

Invulinstructies Collections

Stichting Koninklijke Defensiemusea

1.	IDENTIFICATIE	4
1.1.	INVENTARIS	4
1.2.	BENAMING	8
1.3.	BESCHRIJVING	10
2.	STANDPLAATS STANDPLAATSHISTORIE STANDPLAATSCONTROLE	13
2.1.	VASTE STANDPLAATS HUIDIGE STANDPLAATS.....	14
2.2.	STANDPLAATSHISTORIE	16
2.3.	STANDPLAATSCONTROLES.....	16
3.	MEDIA [VIA DAM].....	18
4.	VERWERVING	18
4.1.	VERWERVING EN AUTORISATIE	18
4.2.	KOSTEN EN FINANCIERING.....	22
4.3.	DOCUMENTATIE EN TOELICHTING [OPTIONEEL].....	23
5.	EIGENDOM EIGENDOMSGESCHIEDENIS	24
5.1.	EIGENDOM	24
5.2.	EIGENDOMSGESCHIEDENIS	25
6.	VERVAARDIGING DATERING	26
6.1.	VERVAARDIGING	26
6.2.	DATERING.....	29
7.	FYSIEKE KENMERKEN	32
7.1.	TECHNIEKEN [OPTIONEEL]	32
7.2.	MATERIALEN	33
7.3.	AFMETINGEN	34
8.	TOESTAND	37
8.1.	COMPLEETHEID.....	37
8.2.	TOESTAND	38
8.3.	CONSERVERINGSPRIORITEIT [OPTIONEEL]	41
9.	OPSCHRIFTEN MERKEN	42
9.1.	BESCHRIJVING OPSCHRIFT / MERK	42
9.2.	DUIDING OPSCHRIFT / MERK.....	44
10.	RELATIES.....	46
10.1.	BOVENLIGGENDE RECORDS.....	46
10.2.	ONDERLIGGENDE RECORDS	47
10.3.	GERELATEERDE RECORDS.....	48
11.	COMPLIANCE RISICO'S.....	49
11.1.	BEPERKING VAN GEBRUIK	49
11.2.	RISICO'S	50
11.3.	WETTELIJKE VEREISTEN EN VERGUNNINGEN	52
11.4.	AANBEVELINGEN TENTOONSTELLEN EN VERPLAATSIJNGEN [OPTIONEEL]	54
11.5.	CREDIT LINE	56
12.	WAARDE.....	56
12.1.	WAARDEBEPALING	56
12.2.	COLLECTIEWAARDERING [OPTIONEEL].....	58
13.	ALTERNATIEVE NUMMERS (DIGITALE) REFERENTIES	60

13.1.	NUMMERS	60
13.2.	(DIGITALE) REFERENTIES	62
14.	ICONOGRAFIE	63
14.1.	INHOUDSBESCHRIJVING	63
14.2.	AFGEBEELDE PERSOON OF INSTELLING	63
14.3.	AFGEBEELD ONDERWERP OF CONCEPT (GEBEURTENIS)	65
14.4.	AFGEBEELD GEBEURTENIS	66
14.5.	AFGEBEELDE LOCATIE	68
14.6.	AFGEBEELD PERIODE OF DATUM	69
15.	ASSOCIATIES	70
15.1.	GEASSOCIEERDE PERSOON OF INSTELLING.....	70
15.2.	GEASSOCIEERDE CONCEPT	72
15.3.	GEASSOCIEERDE LOCATIE.....	74
15.4.	GEASSOCIEERDE GEBEURTENIS	75
16.	TENTOONSTELLINGEN GEBRUIK ONDERZOEK	77
16.1.	TENTOONSTELLINGEN.....	77
16.2.	GEBRUIK OF ONDERZOEK [OPTIONEEL]	79
17.	BEGELEIDENDE TEKSTEN [OPTIONEEL]	79
18.	OPMERKINGEN [OPTIONEEL]	79
	PROCESSEN [NOG UIT TE WERKEN]	81
1.	BRUIKLENEN	81
1.1.	INKOMENDE BRUIKLENEN	81
1.2.	UITGAANDE BRUIKLENEN	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
2.	TRANSPORTEN.....	81
3.	VERLIES/SCHADE	81
3.1.	VERLIES/SCHADE	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
4.	CONSERVERING	81
4.1.	CONSERVERINGSPRIORITEIT [NIET INVULLEN]	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
4.2.	CONSERVERINGSVERZOEKEN [NIET INVULLEN]	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
4.3.	CONSERVERINGSBEHANDELING [NIET INVULLEN].....	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
5.	AFSTOTING	81
5.1.	UITSCHRIJVING AFSTOTING	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
5.2.	FINANCIËN DOCUMENTATIE	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.

BASISREGISTRATIE

Hieronder staat per onderdeel van de basisregistratie de invulinstructies uitgewerkt. Er wordt gewerkt met een indeling afgeleid van het huidige Collectiebeheersysteem. Dikgedrukte onderdelen en velden zijn verplicht. De andere onderdelen zijn optioneel.

1. IDENTIFICATIE

Het onderdeel identificatie bevat de informatie die nodig is om een object te kunnen identificeren. Het omvat een groot gedeelte van de minimale registratie van objecten.

1.1. Inventaris

Veld: BeheerstatusDefinitie:

Het veld 'beheerstatus' bevat de informatie over de status van het object in de collectie.

Invulinstructies:

- Maak keuze uit de vastgestelde opties:
 - In eigen beheer
 - In bruikleen
 - Afgestoten
 - Vernietigd
 - Te verwerven

Voorbeelden:

n.v.t.

Veld: DatasetDefinitie:

Het veld 'dataset' geeft aan tot welke dataset binnen het systeem het record behoort.

Invulinstructies:

- Het veld wordt automatisch ingevuld op basis waar je het record aanmaakt.

Voorbeelden:

- Collectie NMM
- Collectie Marinemuseum
- Thesaurus

Veld: Instellingsnaam en -codeDefinitie:

Het veld 'instellingsnaam' bevat de naam van de instelling die verantwoordelijk is voor het beheer van het objecten. Het veld 'instellingscode' bevat het viercijferige Museumnummer van de instelling benoemd in het veld 'instellingsnaam', mits dit een museale instelling is die is ingeschreven in het museumregister.

Invulinstructies:

- Noteer een instellingsnaam:
 - Namen van de musea binnen het SKD hebben de volgende schrijfwijze:

- Nationaal Militair Museum
- Marinemuseum
- Mariniersmuseum
- (Marechaussemuseum)
- Hanteer voor andere instellingen (bruikleengevers) de schrijfwijze als te zien op de bruikleenovereenkomst
- Het veld 'instellingscode' is gelinkt aan het veld 'instellingsnaam' en wordt automatisch gevuld met het Museumnummer van die instelling.

Voorbeelden:

Instellingsnaam: Marinemuseum

Instellingscode: 0371

Veld: Collectie

Definitie:

Het veld 'Collectie' bevat de naam van de specifieke (deel)collectie binnen de instelling waarvan het hier beschreven object deel uitmaakt. Het gaat om collecties die door herkomst of om een andere reden een samenhang hebben.

Invulinstructies:

- Noteer de naam van de collectie:
 - In geval van een verwerving: (achter)naam verwervingsbron + 'collectie'
 - In geval van een unieke samenhang: kenmerk samenhang + 'collectie'

Voorbeelden:

- Vissercollectie
- Smithcollectie
- Topstukkencollectie / Kerncollectie

Veld: Barcode (Identificatie) [*niet verplicht*]

Definitie:

Het veld 'Barcode (identificatie)' bevat de unieke code die naar dit record verwijst. De barcode wordt met name gebruikt voor standplaatsregistratie a.h.v. de scanapplicatie

Invulinstructies:

- De barcode wordt niet automatisch gegenereerd maar moet wel uniek zijn.
- Neem de objectnummer over

Voorbeelden:

- Marinemuseum: F/003/069
- NMM:

Zie ook: invulinstructies dataset Standplaatsen en verpakkingen en instructies scanapplicatie

Veld: Objectnummer (inventarisnummer)

Definitie:

Het veld 'objectnummer' documenteert het unieke nummer dat het object (of de groep objecten) identificeert en op het object is aangebracht of eraan bevestigd is.

Invulinstructies:

Ieder museum van het SKD heeft een unieke manier waarop het objectnummer wordt opgebouwd.

- NMM:
Zes-cijferige code met voorloopnullen indien nodig
Uitzonderingen:
 - o MLM-collectie heeft (soms) viercijferige codes, en er zijn objectnummers bestaande uit acht nummers.
 - o Systeemweergave/tekeningen wordt het zes-cijferige nummer aangevuld met het tekeningnummer, inclusief leestekens (behalve een "/")
- Marinemuseum:
Het objectnummer start met een hoofdletter die verwijst naar een deelcollectie
Gevolgd door een '/', gevolgd door een driecijferige code, weer '/' en weer een driecijferige code
- Mariniersmuseum:
Het objectnummer start met 'MR'
- Marechaussemuseum:
Het objectnummer start met 'MB'

Extensies

Als objecten samen een ensemble of set vormen kan dit worden aangeduid door middel van een extensie aan het objectnummer van het koepelrecord.

Een extensie van een objectnummer is een '-' teken gevolgd door een cijfer.

Marinemuseum gebruikt '.' En '-'

In sommige gevallen wordt het objectnummer zonder extensie gebruikt voor een koepelrecord, dit is het verleden niet consistent gedaan. Vanaf heden (2024) zal wel met koepelrecords worden gewerkt.

Objecten die in bruikleen worden genomen zonder een eigen objectnummer krijgen een objectnummer toegekend verwijzend naar de specifieke tentoonstelling en standplaats in de tentoonstelling.

Voorbeelden:

- NMM:
096312
053763 (koepelrecord) → 053763-1 (extensie)
Uitzonderingen
00133047-0219.06.1 (objectnummer tekening)
00133112-1410.01.5-II (tekeningnummer met extensie)
F-16-1.1.6.10 (bruikleen voor F-16 tentoonstelling)
- Marinemuseum:
F/003/069
A/003/729.07
- Mariniersmuseum:
- Marechaussemuseum:

Zie ook:

Voor registratie van ensembles en sets (*extensies*): instructies bij tabbladen 'Niet-Hiërarchische Relaties' en 'Hiërarchische relaties'

Veld: Record type

Definitie:

In het veld 'recordtype' wordt vastgelegd wat voor soort record het is, of het op zichzelf staat of een samenhang heeft met andere records

Invulinstructies:

- Selecteer een term uit het drop down-menu. De termen die gekozen kunnen worden zijn:
 - *Enkelvoudig object* Gebruik als het een opzichzelfstaand object betreft
 - *Set / koepelrecords* Gebruik voor een koepelrecord voor objecten met een samenhang
 - *Ensemble* Gebruik voor een koepelrecord voor objecten die samen een geheel zijn
 - *Meerdelig* Gebruik voor een koepelrecord van objecten die meerdere delen zijn van één geheel (bv. meerder exemplaren)
 - *Deel* Gebruik voor een object dat onderdeel is van een set, ensemble of meerdelig record

Voorbeelden:

- Uniform:
 - Koepelrecord: totaal uniform = *set*
 - Onderdelen: elk object in het uniform = *deel*

Veld: Onderdeel [*optioneel*]

Definitie:

Het veld 'onderdeel' documenteert het exacte aantal losse onderdelen waaruit een object of een groep objecten bestaat. Het betreft op zichzelf staande voorwerpen of voorwerpen die uit oogpunt van museaal beheer van elkaar kunnen worden gescheiden.

Invulinstructies:

Het veld wordt alleen ingevuld als er sprake is van meerdere onderdelen en als de registrator het van toegevoegde waarde vindt. Het is geen verplicht veld, en mag dus open gelaten worden.

Indien het veld wordt ingevuld:

- noteer een cijfer dat het totale aantal onderdelen aanduidt.

Voorbeelden:

- Bij een kop en schotel vult men '2' in.
- OF kanon met sluitstuk op een affuit '3'
- OF doosje met twaalf kogels '13'

Veld: Aantal [*optioneel*]

Definitie:

Het veld 'aantal' documenteert het exacte aantal dezelfde afzonderlijke objecten die in dit record zijn beschreven.

Invulinstructies:

Het veld wordt alleen ingevuld als er sprake is van enkele afzonderlijke objecten die een paar, serie of (meerdere) set vormen. Het is geen verplicht veld, en mag dus open gelaten worden.

Indien het veld wordt ingevuld:

- Noteer een cijfer dat het totale aantal onderdelen aanduidt.

Voorbeelden:

- Bij een kop en schotel vult men '1' in.
- OF kanon met sluitstuk op een affuit '1'
- OF doosje met twaalf kogels '1'
- OF een set van vijftig stropdassen '50'

Zie ook:

Veld: Serienummer [*optioneel*]

Definitie:

Het veld 'serienummer' documenteert het volgnummer toegekend door de vervaardiger aan een aantal objecten die op hetzelfde moment vervaardigd zijn.

Invulinstructies:

Het veld kan worden ingevuld bij objecten die een serienummer hebben, zoals wapens. Dit wordt ook aangegeven bij opschriften (zie hieronder) en is daarom een extra veld. Het is geen verplicht veld, en mag dus open gelaten worden.

Indien het veld wordt ingevuld:

- Noteer het nummer zoals aangegeven op het object of in documentatie bij het object.
- In geval van prints kan er ook met tekst worden aangegeven om welke versie het gaat

Voorbeelden:

- Een wapennummer 'C 163643'
- OF 'derde herwerkte versie'

Zie ook: invulinstructies voor tabblad 'Opschriften | Merken'

1.2. Benaming

Veld: Objectcategorie

Definitie:

Het veld 'objectcategorie' bevat alle informatie over de groep gelijksoortige objecten waaraan het object wordt toegewezen.

Invulinstructies:

- Noteer een term in kleine letters en de **enkelvoudsvorm/meervoudsvorm***

- Kies een term uit de thesaurus
- Het streven is om één term per record toe te kennen. (hiërarchie is aan de achterzijde ingericht)
- Zorg dat de term aansluit bij de objectnaam die je wilt toekennen

Term niet in de thesaurus

Indien een term (nog) niet in de thesaurus staat, zoek dan eerst naar een alternatief. Als je ook deze niet kunt vinden, neem dan contact op met de beheerder van de thesaurus.

Voorbeelden:

- vaartuigen
- vuurwapens

Zie ook: Algemene invulinstructies voor de 'Thesaurus'

*Tot op heden heeft het Marinemuseum de enkelvoudsvorm gehanteerd en het NMM de meervoudsvorm. Bij het opstellen van de gezamenlijk thesaurus zal een besluit worden genomen welke vorm te hanteren.

Veld: Objectnaam

Definitie:

Het veld 'objectnaam' bevat een trefwoord om aan te geven wat voor soort object er is beschreven, meestal vanuit de functionele benadering. Soms vanuit materiaal of vervaardigingswijze

Invulinstructies:

- Noteer een term in kleine letters en de **enkelvoudsvorm**
- De aanduiding van het object vanuit de functie van het object heeft de voorkeur.
- Kies een term uit de thesaurus
- Het streven is om één term per record toe te kennen. (hiërarchie is aan de achterzijde ingericht)
- Zorg dat de term aansluit bij de objectcategorie die je hebt toegekend.

Uitzonderingen

Het kan zo zijn dat één objectnaam niet voldoende is, omdat een object op verschillende manier valt te classificeren. Bijvoorbeeld een speerpunt is zowel een 'archeologisch object' als een 'speerpunt'. Alleen in een dergelijk geval worden er meerdere objectnamen toegekend, in overleg met de andere registratoren.

Voorbeelden:

- geweer
- onderzeeboot

Zie ook: Algemene invulinstructies voor de Thesaurus

Veld: Bijzonderheden (objectnaam) [optioneel]

Definitie:

Het veld 'bijzonderheden (objectnaam)' documenteert bijzonderheden of toelichtingen over de objectnaam van het object.

Invulinstructies:

Het dient alleen te worden gebruikt voor informatie met betrekking tot het toekennen van de objectnaam, zoals twijfel. Het is geen verplicht veld, en mag dus open gelaten worden. Indien het wordt ingevuld gelden de volgende regels:

- Noteer zo beknopt mogelijk de bijzonderheden
- Gebruik hoofdletters en leestekens

Voorbeelden:

- Vermoedelijk een strijdkolf, gezien de fysieke kenmerken

Veld: Andere benaming [*optioneel*]

Definitie:

Het veld 'andere benaming' bevat een geaccepteerde alternatieve naam voor het object, zoals een technische benaming, dialectwoord, volksbenaming, of een vakterm.

Invulinstructies:

Het is geen verplicht veld, en mag dus open gelaten worden. Het veld wordt met name gebruikt voor de notatie van etnografische termen. Indien het wordt ingevuld gelden de volgende regels:

- Noteer een andere benaming
- Hanteer dezelfde regels als voor een 'objectnaam', namelijk notatie in kleine letters en enkelvoudsvorm.
- Vul de term alleen in na overleg met andere registratoren

Voorbeelden:

- lupa (lunchpakket)
- kris

Zie ook: Invulinstructies voor het veld 'objectnaam'

1.3. Beschrijving

Veld: Titel

Definitie:

Het veld 'titel' bevat alle informatie over de naam of titel die aan het object gegeven wordt. De functie van de objecttitel is een eerste herkenning van het object, tussen vergelijkbare objecten. De nadruk ligt daarom op onderscheidende en dus herkenbare elementen.

Invulinstructies:

- Geef een éénregelige beschrijving van het object of de afbeelding.
- Begin de titel met een hoofdletter, maar eindigen zonder punt. Gebruik géén lidwoorden aan het begin van de zin en géén afkortingen.
- De titel moet de volgende informatie bevatten:
 - de objectnaam (zoals vermeld in het veld 'objectnaam')
 - onderscheidende fysieke kenmerken zoals kleur en/of materiaal
 - Indien het bekend en/of relevant is, en niet aan andere regelgeving onderhevig (b.v. AVG):
 - het wapen/dienstvak,

- het land van herkomst en het jaar van vervaardiging
- naam van de toenmalige eigenaar/gebruiker

Per objectgroep

Er wordt apart per objectgroep vastgelegd welke elementen toegevoegd moeten worden aan de titel en beschrijving.

Voorbeelden:

- 5-schots centraalvuurkarabijn systeem Mauser, Joegoslavisch model 1924, kaliber 7.92 x 57
- Gelegenheidsmedaille voor Sport, zonder lint
- Wit herdenkingsbord blauw, geel en rood beschilderd 'C.N.V. 1945 5 mei 28 Juli'

Veld: Soort (titel) [*optioneel*]

Definitie:

Het veld 'soort (titel)' omvat de soort aanduiding voor de titel van het object.

Invulinstructies:

Het veld wordt alleen ingevuld als er sprake is van verschillende soorten titels en als de registrator het van toegevoegde waarde vindt. Het is geen verplicht veld, en mag dus open gelaten worden. Indien het wordt ingevuld gelden de volgende regels:

- Noteer het soort titel. Kies een term uit de keuzelijst:
 - *toegekend*: de titel die de registrator of specialist aan het object toekent. Dit is een korte, publieksgerichte beschrijving van het object.
 - *originele titel*: de titel die de vervaardiger heeft toegekend aan het object. Deze neem je letterlijk over, inclusief hoofdletters, leestekens, etc.
 - *populair*: de titel waaronder het object (algemeen) gekend is.

Voorbeelden:

- 'Rangonderscheidingsteken U.S.A.' = *originele titel*
Instructieplaat van de mouw rangonderscheidingstekens van de U.S.A., 1950

Veld: Bijzonderheden (Titel)

Definitie:

Het veld 'bijzonderheden titel' documenteert bijzonderheden of toelichtingen over de titel(s) van het object.

Invulinstructies:

Het dient alleen te worden gebruikt voor informatie met betrekking tot het invoeren van de titel, zoals gebruik. Het is geen verplicht veld, en mag dus open gelaten worden. Indien het wordt ingevuld gelden de volgende regels:

- Noteer hier bijkomende relevante informatie over de ingevoerde titel(s) van het object.
- Noteer originele titels in de oorspronkelijke taal, de Nederlandse vertaling kan worden genoteerd in veld 'Vertaalde titel'
- Gebruik hoofdletters en leestekens

Voorbeelden:

- Deze titel werd oorspronkelijk gebruikt voor het ensemble, waar dit beeld deel van uitmaakte.
- Deze titel is in gebruik sinds het begin van de negentiende eeuw.

Veld: Vertaalde titel

Definitie:

Het veld 'vertaalde titel' documenteert de Nederlandse vertaling van de originele anderstalige titel van het object.

Invulinstructies:

- Als de ingevoerde titel een originele, anderstalige titel is, kan je die hier naar het Nederlands vertalen.
- Begin de titel met een hoofdletter, maar eindigen zonder punt.

Voorbeelden:

- [aanvullen]

Zie ook: invulinstructies veld 'Titel'

Veld: Taal (titel)

Definitie:

Het veld 'taal (titel)' documenteert de taal van de bijbehorende titel.

Invulinstructies:

- Noteer de taal van de bijbehorende titel van het object, met hoofdletter.

Voorbeelden:

- Duits
- Frans
- Engels

Veld: Beschrijving

Definitie:

Het veld 'beschrijving' identificeert het object in enkele zinnen, waarbij vooral fysieke en/of functionele kenmerken worden benoemd.

Invulinstructies:

- Noteer de beschrijving en vermeld daarin wat er beschreven moet worden voor dit soort objecten.
- Gebruik korte, goedlopende zinnen met leestekens.
- Gebruik geen afkortingen en zo min mogelijk samengestelde zinnen en woorden. Cijfers in woorddelen worden voluit geschreven, dus niet 6-kantig maar zeskantig. Cijfers in typeaanduidingen worden letterlijk overgenomen.

Per objectgroep

Er wordt apart per objectgroep vastgelegd welke elementen toegevoegd moeten worden aan de titel en beschrijving.

Voorbeelden:

- “Een parachute harnas met parachute van het type EFA Type 220. Ondermeer gedragen op de T-33. Het harnas bestaat uit meerdere stroken textiel. Daarnaast is de parachute met harnas compleet met trekkring en zuurstoffles. Zonder enig zichtbare labels.”
- “Tweeassige trekker Fordson N met aandrijving op beide achterwielen. De geheel open bestuurderspositie bevindt zich achter de motor en tussen de grote, door ronde spatborden afgedekte achterwielen. Boven de vrij toegankelijke motor met uitlaat aan de linkerzijde is een afgeplatte brandstoftank gemonteerd. Aan de voorzijde is een starterzwengel aangebracht. De radiator is aan beide zijden voorzien van het opschrift: "F / o r / d / s / o / N". Door de RAF en later door de door de Nederlandse Luchtstrijdkrachten LSK als vliegtuigtrekker gebruikt.”

Veld: Beschrijver

Definitie:

Het veld 'beschrijver' documenteert de persoon die de beschrijving heeft geschreven, of als laatste heeft aangepast.

Invulinstructies:

- Noteer hier de naam van de auteur volgens de standaard regels voor het registreren van een persoonsnaam. Het is een thesaurus veld.
Achternaam, voorletters (gescheiden door punten)

Voorbeelden:

- Homburg, L.
- Schoehuizen, A.M.T.

Zie ook: Invulinstructies voor dataset 'Personen en instellingen' voor de notatie van namen.

Veld: Datum (Beschrijving)

Definitie:

Het veld 'datum (beschrijving)' documenteert de datum waarop de beschrijving is gemaakt of als Schoehuizen, A.M.T. laatste is aangepast.

Invulinstructies:

- Noteer de datum waarop de titel van het object is toegekend, op de standaard wijze voor datumnotatie (jjjj-mm-dd).

Voorbeelden:

- 2024-02-22

Zie ook: Invulinstructies voor standard datumvelden

2. STANDPLAATS | STANDPLAATSHISTORIE | STANDPLAATSCONTROLE

Het onderdeel Standplaats | standplaatsgeschiedenis | standplaatscontrole omvat de registratie van de verplaatsingen of locatie van objecten. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen vaste en huidige standplaatsen:

- *Vaste standplaats* is de locatie waar een object zich in normale omstandigheden bevindt. Het is bijvoorbeeld een locatie in het depot of museum. Als het tijdelijk is verplaatst wordt het weer teruggebracht naar deze locatie. Hij wijzigt daarom zelden.
- *Huidige standplaats* is de locatie waar een object zich bevindt. Het is van belang dat dit nauwkeurig en precies wordt bijgehouden. In principe wordt iedere verplaatsing, als is het kort, geregistreerd als huidige standplaats.
- *Oude standplaats (standplaatshistorie)* omvat de plaats waar een object of groep zich bevond vóór de huidige standplaats. De standplaatshistorie wordt bijgehouden om altijd te kunnen achterhalen waar een object geweest is, in geval van vermissing of beschadiging.

2.1. Vaste standplaats | Huidige standplaats

Veld: Vaste standplaats [*indien van toepassing*]

Definitie:

Het element 'vaste standplaats' bevat alle informatie over de locatie waar het object zich in normale omstandigheden bevindt. Bijvoorbeeld een vaste standplaats in het depot of museum.

Invulinstructies:

- Vul een standplaats in en kies daarbij uit de standaard lijst standplaatsen.

Zie ook: 2.2. Huidige standplaats voor exacte opbouw van de standplaats benaming.

Veld: Huidige standplaats

Definitie:

Het element 'huidige standplaats' bevat alle informatie over de precieze locatie waar het object zich bevindt.

Invulinstructies:

- Standplaatsen worden toegekend met behulp van een scanapplicatie. DE juiste standplaats wordt automatisch ingevuld op basis van het scannen van een bar- of QR-code.

Standplaatsen worden standaard onderverdeeld in locaties in het depot en in een museum (presentaties). Bij het NMM volgende de locaties in het museumgebouw nu de codering van Heijmans, maar deze wordt aangepast. Op die manier kan er een gelijke codering voor de andere musea worden gehanteerd. Standplaatsen krijgen een code die als volgt is opgebouwd:

1. Code voor museumlocatie:
 SB = Soesterberg (Nationaal Militair Museum)
 DH = Den Helder (Marinemuseum)
 BUREN = Marechausseemuseum
 RD = Rotterdam (Mariniersmuseum) is nu 'RM'
2. Letter voor gebouw – Depot of Museum – D of M
3. Cijfer met voorloop nul voor ruimte – D01 etc. of M01 etc.
 Als een ruimte een Letter heeft i.p.v. een cijfer wordt die gehanteerd (Mariniersmuseum)

4. Cijfer met voorloop nul voor het gangpad of kast in de ruimte
5. Letter voor het deel van een kast
6. Cijfer met voorloop nul voor de plank in de kast

Bruiklenen

Indien een object voor een bruikleen op een locatie buiten het museum tentoon wordt gesteld, wordt er de term 'Externe bruikleen' ingevuld als standplaats.

In het tabblad 'Bruiklenen', wordt dan de overige informatie over de bruikleen geregistreerd.

Uitzondering Mariniersmuseum:

die hebben eigen standplaatsen beginnend met 'RD', zoals RM0201003, RMTR01_TROMPZAAL. Deze standplaatsen worden aangepast naar 'RD'

Afgestoten objecten

Indien een object wordt afgestoten of overgedragen, wordt er de term 'Afgestoten' ingevuld als standplaats. In het tabblad 'Afstoten' wordt dan de overige informatie over de afstoot geregistreerd.

Tentoonstellingen

Er is gekozen om dit anders te noteren in het NMM en Marinemuseum. In het Marinemuseum wordt de algemene term 'Tijdelijke tentoonstelling' gebruikt. Verder informatie over de tentoonstelling staat dan in het tabblad 'Tentoonstellingen'. Bij het NMM wordt de standplaats in de tentoonstelling gespecificeerd.

De term begint dan met 'EXPO'. De code wordt dan als volgt opgebouwd:

1. Term 'EXPO'
2. Titel tentoonstelling (afgekort)
3. Specificatie standplaats binnen tentoonstelling (indien bekend), zoals 'vitrine' of een subthema
4. Cijfer
5. Punt
6. (i.v.t.) nummer van vitrine of verder specificatie
Eventueel nog meer nummers gescheiden door punten afhankelijk van de specificering van de locatie

Voorbeelden:

- EXPOWILLEM4.1..29
- EXPOF-16_B2.05.1 ('_' gebruikt om verwarring met cijfers te voorkomen)

Vervallen records

Als een record komt te vervallen omdat een objectnummer is aangepast of het onderdeel is geworden van een koepelrecord, wordt de standplaats aangepast naar 'vervallen record'. Bij bijzonderheden kan worden vermeld waarom het record is komen te vervallen.

Afwijkende standplaatsen

Er zijn ook een aantal standplaatsen die geen code hebben of buiten de organisatie vallen. Deze standplaatsen zijn per museum vastgelegd en staan in de lijst.

Nog aan te vullen na verder onderzoek:

- Hoe wordt de standplaats voor objecten die voor restauratie extern zijn beschreven. De voorkeur heeft het gebruik van één vaste term, maar hier moet nog een overeenstemming over komen
- Hoe wordt omgegaan met 'interne bruiklenen', oftewel als een medewerker tijdelijk een object op zijn of haar werkplek heeft. Belangrijk is dat de verantwoordelijkheid dan bij die medewerker wordt gelegd en er toch een vorm van registratie is waar het object dan is.

Voorbeelden:

- SB_Arena
- DH_buitenterrein

Zie ook: onderdelen 'Bruiklenen', 'Afstoten' en 'Tentoonstellingen'

2.2. Standplaatshistorie

Veld: Oude standplaats

Definitie:

Het veld 'oude standplaats' documenteert de plaats waar een object of groep objecten zich bevond vóór de huidige locatie.

Invulinstructies:

- Vul een standplaats in en kies daarbij uit de standaard lijst standplaatsen.

Zie ook: 2.2. Huidige standplaats voor exacte opbouw van de standplaats benaming.

Veld: Begindatum oude standplaats

Definitie:

Het veld 'begindatum oude standplaats' documenteert de datum waarop een object of een groep objecten een verblijf op een vorige locatie is begonnen.

Invulinstructies:

- Noteer data volgens ISO-norm 8601: yyyy-mm-dd of yyyy-mm of yyyy.

Zie ook: Algemene instructies datanotering.

Veld: Einddatum oude standplaats

Definitie:

Het veld 'einddatum oude standplaats' documenteert de datum waarop een object of een groep objecten een verblijf op een vorige locatie is beëindigd.

Invulinstructies:

- Noteer data volgens ISO-norm 8601: yyyy-mm-dd of yyyy-mm of yyyy.

Zie ook: Algemene instructies datanotering.

2.3. Standplaatscontroles

Veld: Datum (standplaatscontrole)

Definitie:

Het veld 'datum standplaatscontrole' documenteert het moment waarop de standplaatscontrole is uitgevoerd

Invulinstructies:

- Noteer data volgens ISO-norm 8601: yyyy-mm-dd of yyyy-mm of yyyy.

Voorbeelden:

- 2025-08-05

Zie ook: Algemene instructies datanotering.

Veld: Controleur

Definitie:

Het veld 'Controleur' bevat de naam van de persoon die de standplaatscontrole heeft uitgevoerd.

Invulinstructies:

- Noteer de officiële naam en voorna(a)m(en) van de persoon die de controle heeft uitgevoerd.
- Kies hierbij de naam die in de dataset Personen en Instellingen is vermeld. Als deze nog niet in de dataset staat, voeg deze toe in overleg.
- Indien er meerdere personen de controle hebben gedaan, kies degene die verantwoordelijk is voor de controle.

Schrijfwijze:

- Achternaam, voorletters of voornaam en voluit geschreven voorvoegsel.
Als de voornaam voluit bekend is dan wordt deze volledig ingevuld.

Voorbeelden:

- Valk, H.M. van der
- Rutjes-Jongepier, J.M.

Zie ook: algemene invulinstructies voor persoonsnamen.

Veld: Toelichting (standplaatscontrole)

Definitie:

Het veld 'Toelichting (standplaats)' bevat extra informatie over de standplaatscontrole, zoals de reden voor de controle of hoe het object is aangetroffen.

Invulinstructies:

- Alleen invullen indien relevant.
- Gebruik juiste spelling en leestekens

Voorbeelden:

- Jaarlijkse standplaatscontrole
- Standplaatscontrole in voorbereiding op tentoonstelling
- Object aangetroffen op plank boven de huidige standplaats. Weer terug geplaatst naar de juiste standplaats.

Zie ook: Algemene invulinstructies voor open velden.

3. **MEDIA [via DAM]**

De media worden via de DAM gekoppeld aan het Collectiebeheersysteem. Daarbij worden alle metadata toegevoegd aan het bestand overgenomen. Verder wordt er aangegeven of de afbeelding publiek getoond mag worden of niet en of er auteursrecht van toepassing is.

Voor hergebruik van een afbeelding moet deze via de DAM worden gedownload. Via het CBS dient de afbeelding alleen ter illustratie en identificatie.

4. **VERWERVING**

Het onderdeel 'Verwerving' wordt grotendeels geladen met informatie vanuit de dataset 'Verwervingen en verwervingsvoorstellen'. De meeste velden dus niet hier, maar in de aparte dataset ingevuld moeten worden.

4.1. **Verwerving en Autorisatie**

Veld: Verwervingsnummer

Definitie:

Het veld 'verwervingsnummer' bevat de unieke nummer dat verwijst naar de informatie over de verwerving van een object of een groep van objecten.

Invulinstructies:

- Vul hier het VVV-nummer in. Dit nummer relateert naar het dossier betreffende de verwerving.

Het nummer is tevens een koppeling naar een aparte dataset van waaruit de juiste gegevens in de overige velden worden ingevuld.

Voorbeelden:

- VVV-2023-01

Zie ook:

Invulinstructies voor dataset 'Verwervingen en verwervingsvoorstellen'

Veld: Datum en precisie [*automatisch ingevuld*]

Definitie:

Het veld '(verwervings)datum' documenteert de datum waarop de instelling het object heeft verworven.

Invulinstructies:

Deze gegevens worden overgenomen uit de dataset 'Verwervingen en verwervingsvoorstellen'

Zie ook:

Invulinstructies voor dataset 'Verwervingen en verwervingsvoorstellen'

Veld: Methode (verwerving)

Definitie:

Het veld '(verwervings)methode' beschrijft de manier waarop het eigendomsrecht op een object formeel aan de organisatie wordt overgedragen.

Invulinstructies:

- Gebruik één woord om de methode te omschrijven en kies uit de onderstaande lijst. Indien de methode niet bekend is vul in 'onbekend'.
 - Schenking
 - Aankoop
 - Legaat
 - Ruil

Zie ook:

Invulinstructies voor dataset 'Verwervingen en verwervingsvoorstellen'

Veld: Van (verwervingsbron)

Definitie:

Het veld 'Van' documenteert de naam van de persoon of de organisatie van wie of waarvan de organisatie het object verwierf.

Invulinstructies:

- Noteer de persoonsnaam, instelling of organisatie aan de hand van de standaard instructies voor dataset 'Personen en Instellingen'

Voorbeelden:

Zie ook:

Invulinstructies voor dataset 'Verwervingen en verwervingsvoorstellen' en 'Personen en Instellingen'

Veld: Veiling

Definitie:

Het veld 'Veiling' documenteert de naam van de veiling waarop een object is aangekocht.

Invulinstructies:

- Gebruik een term uit de dataset 'Veilingen'

Voorbeelden:

- x

Zie ook:

Invulinstructies voor dataset 'Veilingen' en 'Verwervingen en verwervingsvoorstellen'

Veld: Recordnummer (Rec.nr.)

Definitie:

Het recordnummer van het gekoppelde veilingrecord. De naam van de veiling (indien bekend) wordt getoond in het veld Veiling.

Invulinstructies:

- Gebruik nummer uit de dataset 'Veilingen'

Voorbeelden:

- x

Zie ook:

Invulinstructies voor dataset 'Veilingen' en 'Verwervingen en verwervingsvoorstellen'

Veld: Lotnummer (Lot.nr.)

Definitie:

Het veld 'lotnummer' documenteert het nummer waaronder het object of een groep objecten bij een veiling is gekocht

Invulinstructies:

- Het veld wordt overgenomen uit de dataset 'Veilingen'.
- Vul hier het lotnummer in waaronder het object of een groep objecten bij een veiling is gekocht.

Voorbeelden:

- X

Zie ook:

Veld: Plaats (Verwerving)

Definitie:

Het veld 'plaats (verwervingsbron)' documenteert de plaatsnaam waar een object in bezit was vooraleer het eigendomsrecht aan de organisatie werd overgedragen.

Invulinstructies:

- Vul de plaats in waar het voorwerp vervaardigd is, zo specifiek mogelijk. Als alleen het land van vervaardiging bekend is, dan de landsnaam invullen.
- Gebruik de thesaurus en indien de locatie er nog niet instaat raadpleeg een extern terminologiebron. Zorg dat de term wordt opgenomen in de thesaurus

Voorbeelden:

- Parijs

Zie ook: Standaard invulinstructies 'Geografische locaties'

Veld: Reden (Verwerving)

Definitie:

Het veld 'reden (verwerving)' documenteert de reden of verantwoording van een verwerving.

Invulinstructies:

- Noteer de reden voor verwerving (uit VVV overnemen)

- Gebruik correcte spelling en leestekens

Voorbeelden:

- Deze machine werkt nog steeds en er zijn slechts drie exemplaren van bekend.
- Het museum bezat nog geen werk van X uit de periode waarin dit werk werd vervaardigd.

Zie ook:

Veld: Voorwaarden (Verwerving)

Definitie:

Het veld 'voorwaarden (verwerving)' documenteert de bepalingen van toepassing op het object / de objecten in het kader van een verwerving.

Invulinstructies:

- Noteer de voorwaarden die gelden voor de verwerving (uit VVV overnemen)
- Gebruik correcte spelling en leestekens

Voorbeelden:

- Het object mag niet in bruikleen gegeven worden.
- De vorige eigenaar wil niet vermeld worden bij het object.
- Mag niet bestuurd worden.

Zie ook:

Veld: Autorisator (Verwerving) [*automatisch ingevuld*]

Definitie:

Het veld 'Authorisator' bevat de naam van de persoon die de verwerving heeft goedgekeurd.

Invulinstructies:

Het veld wordt automatisch gevuld vanuit de dataset Verwervingen en voorstellen voor verwerving.

Voorbeelden:

Zie ook:

Veld: Datum (Autorisatie Verwerving) [*automatisch ingevuld*]

Definitie:

Het veld 'datum (Autorisatie verwerving)' documenteert de datum waarop de verwerving van het object is geautoriseerd.

Invulinstructies:

Deze gegevens worden overgenomen uit de dataset 'Verwervingen en verwervingsvoorstellen'

Voorbeelden:

Zie ook:

Invulinstructies voor dataset 'Verwervingen en verwervingsvoorstellen'

4.2. Kosten en Financiering

Veld: Vraagprijs en Valuta

Definitie:

Invulinstructies:

Voorbeelden:

Zie ook:

Veld: Verwervingsprijs en Valuta (Val.)

Definitie:

- Het veld 'Verwervingsprijs' documenteert het bedrag dat betaald is voor de aankoop van het object.
- De Valuta wordt in een apart veld vermeld.

Invulinstructies:

Voorbeelden:

Zie ook:

Veld: Bijzonderheden (Verwerving) [optioneel]

Definitie:

Het veld 'Bijzonderheden (kosten verwerving)' documenteert de bijzonderheden of bijkomende informatie over de vraagprijs en/of aankoopprijs van de verwerving van het object.

Invulinstructies:

Voorbeelden:

Zie ook:

Veld: Bedrag (Financiering) en Valuta

Definitie:

Het veld 'bedrag (financiering verwerving)' documenteert het bedrag waarmee de verwerving of een deel daarvan gefinancierd is. De valuta wordt in een nader veld vermeld.

Invulinstructies:

Voorbeelden:

Zie ook:

Veld: Bron (Financiering)

Definitie:

Het veld 'bron (financiering verwerving)' bevat de naam van de persoon of organisatie van wie de financiering voor de verwerving is verkregen.

Invulinstructies:

Voorbeelden:

Zie ook:

Algemene invulinstructies 'Personen en Instellingen'

Veld: Bepalingen [optioneel]

Definitie:

Het veld 'Bepalingen (financiering verwerving)' documenteert de beperkingen van toepassing op het object/de objecten verworven met de steun van eenzelfde financieringsbron.

Invulinstructies:

- Gebruik correcte spelling en leestekens.

Voorbeelden:

Het object mag niet in bruikleen gegeven worden.
De financier moet vermeld worden wanneer het object tentoongesteld wordt.

Zie ook:

4.3. Documentatie en Toelichting [optioneel]

Veld: Omschrijving (Documentatie - Verwerving) [optioneel]

Definitie:

Het veld 'omschrijving (Documentatie - Verwervingen)' bevat een beschrijving van de documentatie die aan de verwerving is gekoppeld

Invulinstructies:

- Het is een vrij veld. Gebruik normale (verkorte) zinsopbouw en leestekens.
- Wees zo duidelijk mogelijk over de inhoud van de referentie, alleen 'document' of 'webpagina' is niet voldoende

Voorbeelden:

- Akte van Overdracht
- Taxatierapport opgesteld ten behoeve van de verwerving

Zie ook:

Veld: Referentie (Documentatie - Verwerving) [*optioneel*]

Definitie:

Het veld 'referentie' bevat de bestandsnaam of het pad naar het document als koppeling met het record.

Invulinstructies:

- Kopieer en plak het pad naar het betreffende document of de URL van de een website OF Upload het bestand (via DAM)

De oorspronkelijke bestandsnaam wordt automatisch ingevuld als een document wordt geüpload.

Zie ook:

Veld: Toelichting (Verwerving) [*optioneel*]

Definitie:

Het veld 'Toelichting (verwerving)' geeft bijzonderheden of toelichtingen over de verwerving van het object.

Invulinstructies:

- Alleen invullen indien relevant.
- Gebruik juiste spelling en leestekens

Voorbeelden:

- De schenking is tot stand gekomen door bemiddeling van notaris Smits, te Amsterdam.
- De aankoop is tot stand gekomen met steun van het Prins Bernhardfonds
- Het aankoopbedrag is inclusief de lijst.

Zie ook:

5. EIGENDOM | EIGENDOMSGESCHIEDENIS

Het onderdeel 'Eigendom | Eigendomsgeschiedenis' bevat de informatie over de huidige en voorgaande eigenaren van een object. Bovendien kan hier worden toegelicht welke geschiedenis vooraf is gegaan voor het object in de collectie is gekomen, betreffende de provenance.

5.1. Eigendom

Veld: Huidige eigenaar

Definitie:

Het veld 'Huidige eigenaar' documenteert de formele (juridische) eigenaar van het object.

Invulinstructies:

- Noteer de officiële of de meest gebruikte naam en voorna(a)m(en) van de instelling of persoon die formeel eigenaar is van het object. Dit kan een persoonsnaam, een groepsnaam of een organisatienaam zijn.

- Kies hierbij de naam die in de dataset Personen en Instellingen is vermeld. Als deze nog niet in de dataset staat, voeg deze, in overleg, toe. Zie instructies voor termen toevoegen aan Personen en Instellingen.
- Het grootste gedeelte van de SKD collectie is rijkscollectie, dat betekent dat de eigenaar de 'Staat der Nederlanden' is.

Let op! Ook voor objecten die tot de 'eigen collectie' gerekend worden hoeft de huidige eigenaar niet altijd de eigen instelling te zijn.

Voorbeelden:

- Staat der Nederlanden
- Stichting Historische Verzameling Korps Mariniers (SHVKM)
- Stichting Museum der Koninklijke Marechaussee

Zie ook: Invulinstructies Personen en Instellingen

5.2. Elgendomsgeschiedenis

Veld: Eigenaar

Definitie:

Het veld 'Eigenaar' documenteert wie voorheen de formele (juridische) eigenaar van het object was voor het in bezit kwam van de 'Huidige eigenaar' of daarvoor.

Invulinstructies:

- Noteer de officiële of de meest gebruikte naam en voorna(a)m(en) van de instelling of persoon die formeel eigenaar is van het object. Dit kan een persoonsnaam, een groepsnaam of een organisatienaam zijn.
- Kies hierbij de naam die in de dataset Personen en Instellingen is vermeld. Als deze nog niet in de dataset staat, voeg deze, in overleg, toe. Zie instructies voor termen toevoegen aan Personen en Instellingen.

Voorbeelden:

- Stichting Historische Verzameling Korps Mariniers (SHVKM)
- Jansen, ir. J.J.

Zie ook: Invulinstructies Personen en Instellingen

Veld: Vanaf en Tot

Definitie:

De velden 'Vanaf' en 'Tot' bevatten de data wanneer de persoon of instelling vermeld bij 'Eigenaar' in het bezit was van het object.

Invulinstructies:

- Noteer data volgens ISO-norm 8601: jjjj-mm-dd of jjjj-mm of jjjj. Zo specifiek mogelijk, dat kan alleen een jaartal zijn. Een datum voor onze jaartelling of voor Christus, laat je voorafgaan door een - teken.
- Indien de exacte datum niet bekend is, volg je de volgende richtlijnen: vroegst en laatst mogelijke datum

Voorbeelden:

- Vanaf: 2020-10-16 Tot: 2024

Zie ook: Invulinstructies Datering

Veld: VerwervingsmethodeDefinitie:

Het veld 'Verwervingsmethode' beschrijft de manier waarop het eigendomsrecht op een object formeel aan de persoon of instelling genoemd in het veld 'Eigenaar' is overgedragen.

Invulinstructies:

- Gebruik één woord om de methode te omschrijven en kies uit de onderstaande lijst. Indien de methode niet bekend is vul in 'onbekend'.
 - o Schenking
 - o Aankoop
 - o Legaat
 - o Ruil

Zie ook: Invulinstructies voor dataset 'Verwervingen en verwervingsvoorstellen'

Veld: Toelichting (Eigendomsgeschiedenis) [optioneel]Definitie:

Het veld 'Toelichting (Eigendomsgeschiedenis)' documenteert bijkomende informatie over de geschiedenis/herkomst van het object, zoals twijfel over herkomst.

Invulinstructies:

- Noteer in gewone zinsopbouw en leestekens relevante informatie.
Bijvoorbeeld:
 - o hoe de herkomst is vastgesteld
 - o Indien de herkomst niet bekend is kan het in dit veld worden aangegeven.

Voorbeelden:

- Exacte herkomst niet bekend.
- Datum is bij benadering en gebaseerd op document X.

Zie ook: Algemene invulinstructies voor 'Bijzonderheden'- velden.

6. VERVAARDIGING | DATERING

Het onderdeel Vervaardiging en datering omvat de informatie betreffende de de maak van het object.

6.1. Vervaardiging

Veld: VervaardigerDefinitie:

Het veld 'Vervaardiger' documenteert de naam van de ontwerper(s) of vervaardiger(s) van een object.

Invulinstructies:

- Noteer de officiële of de meest gebruikte naam en voorna(a)m(en) van de vervaardiger(s) van het object. Dit kan een persoonsnaam, een groepsnaam of een organisatienaam zijn.
- Kies hierbij de naam die in de dataset Personen en Instellingen is vermeld. Als deze nog niet in de dataset staat, voeg deze toe in overleg.
- Indien er meerdere vervaardigers zijn, noteer deze in aparte regels, tenzij ze samen een eenheid vormen (bijvoorbeeld een duo)
- Indien de vervaardiger niet bekend is tijdens de registratie noteer je 'onbekend'.

Schrijfwijze:

- Personen: Achternaam, voorletters of voornaam en voluit geschreven voorvoegsel. Als de voornaam voluit bekend is dan wordt deze volledig ingevuld.
- Instellingen: de naam van de firma of organisatie wordt overgenomen waarbij eerst de firmanaam. In de naam van de corporatie worden geen veranderingen of verkortingen aangebracht. Er moeten wel veranderingen worden aangebracht in de naam indien de naam van de corporatie afkortingen ('zn') of het ampersand teken (&) bevat. Deze moeten voluit worden vermeld.

Voorbeelden:

- Persoonsnamen:
 - o Valk, H.M. van der
 - o Rutjes-Jongepier, J.M.
- Instellingen:
 - o Firma J. Zwennes
 - o J. Schwarzpulver en zonen
 - o Gebroeders van Domburg
 - o Koninklijke Nederlandse Tamboerbond
 - o A. Collins en van der Hout x

Zie ook: invulinstructies voor dataset Personen en Instellingen en tabbladen 'verwerving', 'iconografie' en 'associaties'.

Veld: Kwalificatie [*optioneel*]

Definitie:

Het veld 'Kwalificatie (vervaardiger)' documenteert de mate van zekerheid waarmee een object kan toegeschreven worden aan een persoon, organisatie of groep.

Invulinstructies:

- Alleen invullen indien relevant (bij kunstwerken) en kies dan één van de volgende termen gebruiken:
 - o leerling van
 - o school van
 - o naar voorbeeld van
 - o toegeschreven aan
 - o atelier van

Voorbeelden:

Een werk is gemaakt in de werkplaats van Rubens dan wordt het volgende ingevuld: vervaardiger: 'Rubens' en kwalificatie: 'atelier van'

Veld: Rol (Vervaardiger)

Definitie:

Het veld 'Rol (vervaardiger)' documenteert de functie of de rol van de persoon, de groep of de organisatie die het object ontwierp of vervaardigde.

Invulinstructies:

- Noteer de functie behorende bij de naam ingevuld in het veld 'vervaardiger'
- De standaard term is 'vervaardiger'. Indien er meer bekend is over de rol kan een beter passende term worden gekozen. Kies een term uit de thesaurus.
- Bij meerdere vervaardigers kunnen er occurrences (regels) worden toegevoegd. Bepaald naar eigen inzicht de volgorde van de vervaardigers, als deze niet gegeven is.

Voorbeelden:

- fabrikant
- ontwerper
- beeldhouwer

Zie ook: Algemene invulinstructies voor de Thesaurus.

Veld: Plaats (Vervaardiging)

Definitie:

Het veld 'Plaats (vervaardiging)' documenteert de plaats waar het object werd vervaardigd.

Invulinstructies:

- Vul de plaats in waar het voorwerp vervaardigd is, zo specifiek mogelijk. Als alleen het land van vervaardiging bekend is, dan de landsnaam invullen.
- Gebruik de thesaurus en indien de locatie er nog niet instaat raadpleeg een extern terminologiebron.
- Zorg dat de term wordt opgenomen in de geografische thesaurus in samenspraak met de beheerder van de thesaurus

Voorbeelden:

- Parijs
- Frankrijk

Zie ook: Algemene invulinstructies voor de Geografische Thesaurus.

Veld: Toelichting (Vervaardiging) [optioneel]

Definitie:

Het veld 'Toelichting (vervaardiging)' documenteert bijkomende informatie over de vervaardiging van het object.

Invulinstructies:

Het dient alleen te worden gebruikt voor informatie met betrekking tot de vervaardiging, zoals twijfel. Het is geen verplicht veld, en mag dus open gelaten worden. Indien het wordt ingevuld gelden de volgende regels:

- Noteer opmerking in beknopte zinnen.
- Gebruik hoofdletters en leestekens.

Voorbeelden:

- Vermoedelijk vervaardigd bij de Artillerie Inrichtingen in Zaandam.
- Beschrijving R. Schaaf geeft 'Celebes, Noord-Toradja' en beschrijving categorieboekje Cg.29b en velddagregister L.484 geven 'Java'.
- Vermoedelijk vervaardigd in Atjeh.
- Oplegger gebouwd bij Artillerie Inrichtingen, carrosserie bij toeleverancier.

Veld: Reden vervaardiging [*optioneel*]

Definitie:

Het veld 'Reden vervaardiging' documenteert de reden waarom een object werd vervaardigd.

Invulinstructies:

Alleen invullen indien het bekend en relevant is om te vermelden waarom het object is vervaardigd, bijvoorbeeld als een object voor een speciale gelegenheid is vervaardigd. Het is geen verplicht veld, en mag dus open gelaten worden. Indien het wordt ingevuld gelden de volgende regels:

- Beschrijf reden in beknopte zinnen en gebruik hoofdletters en leestekens.

Voorbeelden:

- Gemaakt ter gelegenheid van het 10-jarige bestaan van bedrijf x

Veld: School / stijl [*optioneel*]

Definitie:

Het veld 'School/stijl' documenteert de school, kunststroming, historische periode of stijl waartoe het object behoort.

Invulinstructies:

Het veld wordt alleen ingevuld als het relevant is voor het soort object, zoals kunstwerken en als de registrator het van toegevoegde waarde vindt. Het is geen verplicht veld, en mag dus open gelaten worden. Indien het wordt ingevuld gelden de volgende regels:

- Alleen invullen in overleg met een expert.
- Gebruik een term uit de thesaurus of hieraan worden toegevoegd aan de hand van een externe terminologiebron.

Voorbeelden:

- neoclassicistisch
- gotiek

6.2. Datering

Veld: Datering van/totDefinitie:

Het veld 'Datering van' en '(Datering) tot' documenteert de datum (of het jaartal) waarop het object is vervaardigd.

Invulinstructies:

- Noteer data volgens ISO-norm 8601: jjjj-mm-dd of jjjj-mm of jjjj. Zo specifiek mogelijk, dat kan alleen een jaartal zijn. Een datum voor onze jaartelling of voor Christus, laat je voorafgaan door een - teken.
- Indien de productiedatum niet gekend is, volg je de volgende richtlijnen: vroegst en laatst mogelijke datum
- Indien alleen een schatting bekend is dit terug brengen tot een kwart eeuw (periode van ongeveer 25 jaar):
 - o Eerste kwart eeuw (bv. 1900-1925)
 - o Tweede kwart eeuw (bv. 1926-1950)
 - o Derde kwart eeuw (bv. 1951-1975)
 - o Vierde kwart eeuw (bv. 1976-1999)
- Indien het niet mogelijk is de periode tot een kwart een terug te brengen kan het per halve eeuw worden genoteerd.
 - o Eerste helft eeuw (bv. 1900-1949)
 - o Tweede helft eeuw (bv. 1950-1999)

Het veld precisie wordt gebruikt om de datering verder te duiden.

Voorbeelden:

- Eerste helft 19e eeuw =
datering van: 1900 precisie: na en datering tot: 1949 precisie: voor. [aanvullen/checken]

Zie ook: Algemene instructies datumnotatie

Veld: Precisie (Datering)Definitie:

Het veld 'Precisie (datering)' documenteert de mate waarin de ingevoerde vervaardigingsdatum van het object exact is.

Invulinstructies:

- Indien de ingevoerde vervaardigingsdatum van het object niet exact is, geeft men in dit veld aan in welke mate de datum geschat is aan de hand van de volgende mogelijkheden:
 - o circa - als het een schatting betreft waarin een marge geldt van 10 jaar (-5 of +5 jaar)
 - o voor - als het object voor een bepaalde datum vervaardigd werd
 - o na - als het object na een bepaalde datum vervaardigd werd
 - o na en voor – als een object tussen bepaalde data is vervaardigd

Voorbeelden:

- 1845-1854 =
datering van: 1845 precisie: circa en datering tot: 1854 precisie: circa

- 0-1900 =
datering tot: 1900 precisie: voor [checken]
- 1850-1859 =
datering van: 1850 precisie: na en datering tot: 1859 precisie: voor

Zie ook: Instructies voor veld 'Datering van / tot'

Veld: Periode [*optioneel*]

Definitie:

Het veld 'Periode' documenteert de historische periode of het tijdvak waarin het object werd vervaardigd.

Invulinstructies:

Het veld wordt alleen ingevuld invullen indien bekend en relevant, bijvoorbeeld als het kan worden verbonden aan een tijdvak dat gebruikt wordt binnen de SKD (bv. het Canon). Het is geen verplicht veld, en mag dus open gelaten worden. Indien het wordt ingevuld gelden de volgende regels:

- Gebruik, indien het wordt ingevuld, de thesaurus en als de juiste term er nog niet instaat raadpleeg een extern terminologiebron.
- Zorg dat de term wordt opgenomen in de thesaurus

Voorbeelden:

- Tweede wereldoorlog
- Interbellum

Zie ook: Invulinstructies voor het tabblad 'Associaties' en voor de Thesaurus

Veld: Toelichting (Datering) [*optioneel*]

Definitie:

Het veld 'Toelichting (datering)' documenteert bijkomende informatie over de datering van het object, zoals twijfel over de datering.

Invulinstructies:

Het dient alleen te worden gebruikt voor informatie met betrekking tot het toekennen van de datering, zoals twijfel. Het is geen verplicht veld, en mag dus open gelaten worden. Indien het wordt ingevuld gelden de volgende regels:

- Noteer in gewone zinsopbouw en leestekens relevante informatie.
Bijvoorbeeld:
 - o hoe de datering is vastgesteld
 - o Indien de datering niet bekend is moet het in dit veld worden aangegeven.
 - o Vermelding van gegevens over replica's
 - o Gegevens over bijvoorbeeld Koninklijke Besluiten (in het geval van de invoer van een bepaald model of object).

Voorbeelden:

- Exacte datering niet bekend.
- Betreft productieperiode van dit type voertuigen.

- Datum is bij benadering en gebaseerd op het Hochheitszeichen.
- Dit object is gedateerd aan de hand van stijlenmerken.
- Ingesteld bij Koninklijk Besluit van 21 juni 1897, no. 31
- Datering is gebaseerd op moment dat het vliegtuig is neergestort.

7. FYSIEKE KENMERKEN

Het onderdeel Fysiek kenmerken omvat de gegevens over hoe en waarvan een object gemaakt is, waarbij de afmetingen ook van belang zijn.

7.1. Technieken [optioneel]

Veld: Onderdeel (techniek) [optioneel]

Definitie:

Het veld 'onderdeel (techniek)' documenteert het onderdeel van een object waarvoor je de techniek opneemt.

Invulinstructies:

- Vul standaard 'geheel' in, tenzij het een techniek is die niet op het gehele object is toegepast.
- Mocht het nodig zijn meer technieken te specificeren gebruik dan termen in enkelvoud, vermijd opsommingen, punten en hoofdletters.

Voorbeeld:

- geheel
- buitenkant
- zitting

Zie ook:

Veld: Techniek [optioneel]

Definitie:

Het veld 'techniek' documenteert per onderdeel of voor het geheel met welk proces, methode, technieken of middelen het object werd vervaardigd.

Invulinstructies:

Vul in als de techniek niet blijkt uit de objectnaam of materiaal. Vul de techniek in waarmee het object of een deel ervan werd vervaardigd. Gebruik de thesaurus en indien de locatie er nog niet instaat raadpleeg een extern terminologiebron. Zorg dat de term wordt opgenomen in de thesaurus

Voorbeelden:

- gesmeed
- gesneden
- getekend

Zie ook:

Veld: Toelichting (Techniek) [optioneel]

Definitie:

Het veld 'Toelichting (techniek)' documenteert bijkomende informatie over de techniek waarmee het object werd vervaardigd.

Invulinstructies:

- Noteer opmerkingen of Toelichting over de techniek waarmee het object is vervaardigd die niet in andere velden kunnen worden verwerkt.
- Gebruik standaard zinsopbouw, hoofdletters en leestekens.

Voorbeelden:

- De olieverf is met de handen op het doek aangebracht.

Zie ook:

7.2. Materialen

Veld: Onderdeel (Materiaal)

Definitie:

Het veld 'onderdeel (materiaal)' documenteert het onderdeel waarvoor je een materiaalaanduiding opneemt.

Invulinstructies:

Vul standaard 'geheel' in, tenzij het een materiaal is die niet op het gehele object is toegepast. Mocht het nodig zijn meer materialen te specificeren gebruik dan termen in enkelvoud, vermijd opsommingen, punten en hoofdletters.

Voorbeelden:

- geheel
- buitenkant
- hoogtemeter
- vizier
- affuit

Zie ook:

Veld: Materiaal

Definitie:

Het veld 'materiaal' documenteert het materiaal waaruit het object of een deel van het object is vervaardigd.

Invulinstructies:

Vul het materiaal in waaruit het object of een onderdeel ervan werd vervaardigd.

- Gebruik de term in de vorm van een zelfstandig naamwoord, en niet als bijvoeglijk naamwoord.
- Gebruik een algemenere term bij onzekerheid over de specifieke materie (bv. textiel i.p.v. katoen).
- Gebruik de thesaurus en indien de locatie er nog niet instaat raadpleeg een extern terminologiebron. Zorg dat de term wordt opgenomen in de thesaurus

Voorbeelden:

- hout
- eikenhout
- metaal
- katoen
- textiel

Zie ook:

Veld: Toelichting (Materiaal) [*optioneel*]

Definitie:

Het veld 'Toelichting (materiaal)' documenteert bijkomende informatie over het materiaal waaruit het object werd vervaardigd.

Invulinstructies:

Noteer opmerkingen of Toelichting over materialen waaruit het object is vervaardigd die niet in andere velden kunnen worden verwerkt.

Gebruik standaard zinsopbouw en leestekens.

Voorbeelden:

- 400 g zuurvrij papier

Zie ook:

7.3. Afmetingen

Veld: Onderdeel (Afmeting)

Definitie:

Het veld 'onderdeel afmeting' documenteert het onderdeel van het object dat gemeten wordt.

Invulinstructies:

- Vul alleen in als er in de afmetingen een verschil is tussen het object en het object in een omlijsting of vaste vitrine.
- Gebruik één term, vermijd opsommingen en leestekens. Noteer zonder hoofdletters. Gebruik de thesaurus.

Voorbeelden:

- Lijst
- Geheel
- Vitrine

Zie ook:

Onderdeel (materialen) en onderdeel (technieken)

Veld: Afmeting

Definitie:

Het veld 'afmeting' documenteert de dimensies van het object of van het onderdeel dat gemeten wordt.

Invulinstructies:

- Noteer hier de dimensie die gemeten wordt.
- Gebruik enkelvoud, vermijd opsommingen en leestekens.
- Noteer zonder hoofdletters. Gebruik lijst met standaardtermen naar afspraak binnen de organisatie.
- Noteer volgende afmetingen voor:
 - Driedimensionale objecten: hoogte / breedte / diepte / diameter.
En indien van een gewicht groter dan 20 kilo (niet te tillen door 1 persoon) ook gewicht noteren
Uitzonderingen: Bij een aantal deelcollecties (vuurwapens, stokwapens, vliegtuigen etc. [aanvullen] wordt niet de hoogte, maar de lengte genoteerd.
 - Tweedimensionale objecten: hoogte / breedte.
En indien ingelijst de diepte
 - Schaalmodellen: hoogte / breedte / diepte / schaal.
Bij sommige modellen (scheepsmodellen, vliegtuigmodellen etc. [aanvullen]) wordt niet de hoogte, maar de lengte genoteerd.
 - Munten en penningen: hoogte / breedte of diameter / gewicht.

Voorbeelden:

Zie ook:

Veld: Waarde (Afmetingen)

Definitie:

Het veld 'waarde (afmeting)' documenteert de numerieke waarde van de afmeting van het object.

Invulinstructies:

- Noteer zo nauwkeurig mogelijk de numerieke waarde van de afmeting.

Voorbeelden:

- 30
- 120

Zie ook:

Veld: Eenheid (Afmetingen)

Definitie:

Het veld 'eenheid (afmeting)' documenteert de eenheid van de afmeting die gebruikt is in het veld 'waarde (afmeting)'.

Invulinstructies:

- Gebruik officiële afkortingen voor de maateenheden. Indexeer historische meeteenheden naar hedendaagse equivalenten.

- Gebruik enkelvoud, vermijd opsommingen en leestekens. Noteer zonder hoofdletters. Gebruik de thesaurus.
- Gebruik de eenheid centimeter bij afmetingen kleiner dan 1 meter.
- Gebruik de eenheid meter bij afmetingen groter dan 1 meter en kleiner dan 1 kilometer.
- Gebruik de eenheid gram bij afmetingen kleiner dan kilogram.

Voorbeelden:

- mm
- cm
- m
- g
- kg

Zie ook:

Veld: Precisie (Afmetingen)

Definitie:

Het veld 'precisie afmeting' documenteert de mate van afwijking voor een bepaalde afmeting.

Invulinstructies:

- Noteer hier de mate van exactheid voor een bepaalde afmeting.
- Gebruik standaard termen als gedefinieerd in de thesaurus.
- Als dit veld niet wordt ingevuld, wordt ervan uitgegaan dat de geregistreerde afmeting accuraat is tot op de eenheid die gebruikt is.

Voorbeelden:

- circa
- schatting
- afgerond naar boven/beneden

Zie ook:

Precisie (datering)

Veld: Toelichting (Afmeting) [*optioneel*]

Definitie:

Het veld 'Toelichting (afmeting)' documenteert de uitzonderlijke specificatie bij de dimensies van het object of een onderdeel ervan.

Invulinstructies:

- Specificeer in welke omstandigheden het object gemeten is en specificeer binnen- en buitenmaten.
- Gebruik enkelvoud, vermijd opsommingen en leestekens. Noteer zonder hoofdletters.

Voorbeelden:

- Open
- Gesloten

- [aanvullen]

Zie ook:

8. **TOESTAND**

Het onderdeel 'toestand' omschrijft de huidige staat van een object, of het compleet is of dat er onderdelen ontbreken en of er eventueel conservering nodig is.

8.1. **Compleetheid**

Veld: Compleetheid

Definitie:

Het veld 'compleetheid' documenteert of het object al dan niet compleet is.

Invulinstructies:

- Gebruik de term 'compleet', als alle onderdelen van het object aanwezig zijn of 'incompleet', als er minstens één onderdeel van het object verloren is gegaan.
- Informatie over welke onderdelen ontbreken kunnen worden vermeld in het veld 'Toelichting (Compleetheid)'.

Voorbeelden:

- Compleet
- Incompleet

Zie ook:

Verdere instructies 'Toelichting (Compleetheid)'

Veld: Controleur (Compleetheid)

Definitie:

Het veld 'controleur(compleetheid)' geeft de naam van de persoon of de instelling die de controle van compleetheid heeft uitgevoerd.

Invulinstructies:

- Geef de officiële of de meest gebruikte naam en voorna(a)m(en) van de controleur. Dit kan een persoonsnaam, een groepsnaam of een organisatienaam zijn.
- Indien dit niet bekend is tijdens de registratie noteer je 'onbekend'.

Schrijfwijze:

- Personen: Achternaam, voorletters of voornaam en voluit geschreven voorvoegsel. Als de voornaam voluit bekend is dan wordt deze volledig ingevuld.
- Instellingen: de naam van de firma of organisatie wordt overgenomen waarbij eerst de firmanaam. In de naam van de corporatie worden geen veranderingen of verkortingen aangebracht. Er moeten wel veranderingen worden aangebracht in de naam indien de naam van de corporatie afkortingen ('zn') of het ampersand teken (&) bevat. Deze moeten voluit worden vermeld

Voorbeelden:

- Jansen, J.
- Wijk, A. van

Zie ook:

Algemene invulinstructies 'Personen en Instellingen'.

Veld: Datum (Compleetheid)

Definitie:

Het veld 'datum (compleetheid)' bevat de datum waarop de compleetheid van het beschreven object werd gedocumenteerd.

Invulinstructies:

- Noteer data volgens ISO-norm 8601: yyyy-mm-dd of yyyy-mm of yyyy. Zo specifiek mogelijk, dat kan alleen een jaartal zijn. Een datum voor onze jaartelling of voor Christus, laat je voorafgaan door een - teken.
- Indien de productiedatum niet gekend is, volg je de volgende richtlijnen: vroegst en laatst mogelijke datum

Voorbeelden:

- 2024-05-24

Zie ook:

Algemene invulinstructies datumnotaties

Veld: Toelichting (Compleetheid)

Definitie:

Het veld 'Toelichting (compleetheid)' documenteert bijkomende informatie over de compleetheid van het object.

Invulinstructies:

- Noteer in gewone zinsopbouw en leestekens relevante informatie.
Bijvoorbeeld:
 - o Welke onderdelen ontbreken
 - o Hoe deze los zijn geraakt
 - o Of de onderdelen nog ergens aanwezig zijn

Voorbeelden:

- Knoop ontbreekt, bewaard in linker steekzak
- Schroef ontbreekt, onbekend waar deze is

Zie ook: Algemene invulinstructies Bijzonderheden velden

8.2. Toestand

Veld: Onderdeel (Toestand)

Definitie:

Het veld 'onderdeel (toestand)' documenteert het onderdeel van het object waarop de beschrijving van de toestand van het object betrekking heeft.

Invulinstructies:

- Vul standaard 'geheel' in, tenzij de toestand niet op het gehele object van toepassing is.
- Mocht het nodig zijn meer toestanden te specificeren gebruik dan termen in enkelvoud, vermijd opsommingen, punten en hoofdletters.

Voorbeelden:

- geheel
- broek
- lijst

Zie ook:

Tabblad 'Fysieke kenmerken', veld 'Onderdeel' (techniek, materiaal en afmetingen)

Veld: Toestand

Definitie:

Het veld 'toestand' documenteert de algemene toestand waarin het object zich bevindt, beschreven vanuit conservatiestandpunt.

Invulinstructies:

- Gebruik één van deze trefwoorden om de toestand van een object aan te duiden (thesaurusterm):
 - o *goed*: het object is stabiel, vereist geen restauratie en kan dus zonder ingrepen tentoongesteld worden.
 - o *redelijk*: het object is stabiel, maar vereist conservatie-ingrepen om tentoongesteld te worden.
 - o *matig*: het object is onstabiel. Er zijn passieve en/of actieve conservatiemaatregelen nodig om de bewaring van het object voor lange tijd te kunnen garanderen.
 - o *slecht*: het object is onstabiel en heeft op korte termijn zeer geringe overlevingskansen. Het object is fragiel en kan niet langer zonder bijkomende schade gehanteerd worden.
- De keuze voor de toestand kun je toelichten in het veld 'Toelichting(Toestand)'

Voorbeelden:

Zie ook:

Veld: Contoleur (Toestand)

Definitie:

Het veld 'controleur(toestand)' geeft de naam van de persoon of de instelling die de toestandscontrole heeft uitgevoerd.

Invulinstructies:

- Geef de officiële of de meest gebruikte naam en voorna(a)m(en) van de controleur. Dit kan een persoonsnaam, een groepsnaam of een organisatienaam zijn. Indien dit niet bekend is tijdens de registratie noteer je 'onbekend'.

Schrijfwijze:

- Personen: Achternaam, voorletters of voornaam en voluit geschreven voorvoegsel. Als de voornaam voluit bekend is dan wordt deze volledig ingevuld.
- Instellingen: de naam van de firma of organisatie wordt overgenomen waarbij eerst de firmanaam. In de naam van de corporatie worden geen veranderingen of verkortingen aangebracht. Er moeten wel veranderingen worden aangebracht in de naam indien de naam van de corporatie afkortingen ('zn') of het ampersand teken (&) bevat. Deze moeten voluit worden vermeld

Voorbeelden:

- Jansen, J.
- Wijk, A. van

Zie ook:

Algemene invulinstructies 'Personen en Instellingen'.

Veld: Datum (Toestand)

Definitie:

Het veld 'datum (toestand)' bevat de datum waarop de toestand van het beschreven object werd gedocumenteerd.

Invulinstructies:

- Noteer data volgens ISO-norm 8601: jjjj-mm-dd of jjjj-mm of jjjj. Zo specifiek mogelijk, dat kan alleen een jaartal zijn. Een datum voor onze jaartelling of voor Christus, laat je voorafgaan door een - teken.
- Indien de productiedatum niet gekend is, volg je de volgende richtlijnen: vroegst en laatst mogelijke datum

Voorbeelden:

- 2024-05-24

Zie ook: Algemene invulinstructies datumnotatie

Veld: Toelichting (Toestand)

Definitie:

Het veld 'Toelichting (Toestand)' documenteert een korte beschrijving van de toestand en conditie van een object.

Invulinstructies:

- Noteer in gewone zinsopbouw en leestekens relevante informatie.

Bijvoorbeeld:

- Zijn er beschadigingen, en waar

- Zijn er vlekken of viezigheid te zien

Voorbeelden:

- Kras in linkerbovenhoek
- Vlekken aan de bovenzijde

Zie ook:

8.3. Conserveringsprioriteit [optioneel]

Het onderdeel conserveringsprioriteit is momenteel nog geen onderdeel van de basisregistratie. De toestand is nu leidend in het bepalen van eventuele conservering of restauratie. Eerst zal een proces worden ingericht betreffende de conserveringsverzoeken, -behandelingen en daaraan gerelateerde prioritering. Maar het behoort bij de toestand(controle) van objecten.

Veld: Conserveringsprioriteit [optioneel]

Definitie:

Het veld 'term conserveringsprioriteit' beschrijft in hoeverre een object nood heeft aan conservatiemaatregelen, aan de hand van één term.

Invulinstructies:

- Gebruik één van deze trefwoorden om de conserveringsprioriteit van een object aan te duiden (thesaurusterm):
 - *Urgentie laag*: het object is stabiel, vereist geen restauratie en kan dus zonder ingrepen tentoongesteld worden.
 - *Urgentie midden*: het object is stabiel, maar vereist conservatie-ingrepen om tentoongesteld te worden.
 - *Urgentie hoog*: het object is onstabiel. Er zijn passieve en/of actieve conservatiemaatregelen nodig om de bewaring van het object voor lange tijd te kunnen garanderen.
 - *Urgentie speed*: het object is onstabiel en heeft op korte termijn zeer geringe overlevingskansen. Het object is fragiel en kan niet langer zonder bijkomende schade gehanteerd worden.
- De keuze voor de conserveringsprioriteit kun je toelichten in het veld 'Toelichting (Toestand)'

Zie ook:

Veld: Controledatum [optioneel]

Definitie:

Het veld 'Controledatum' beschrijft de dag waarop de conserveringsprioriteit is vastgesteld.

Invulinstructies:

- Noteer data volgens ISO-norm 8601: jjjj-mm-dd of jjjj-mm of jjjj. Zo specifiek mogelijk, dat kan alleen een jaartal zijn. Een datum voor onze jaartelling of voor Christus, laat je voorafgaan door een - teken.
- Indien de productiedatum niet gekend is, volg je de volgende richtlijnen: vroegst en laatst mogelijke datum

Voorbeelden:

- 2024-05-24

Zie ook: Algemene invulinstructies datumnotatie

Veld: Toelichting (conserveringsprioriteit)Definitie:

Het veld 'Toelichting (conserveringsprioriteit)' documenteert een korte toelichting op de keuze voor de conserveringsprioriteit van een object.

Invulinstructies:

- Noteer in gewone zinsopbouw en leestekens relevante informatie.

Voorbeelden:

- Er zijn grote scheuren in het doek, waardoor het heel instabiel is.
- Het object heeft veel roestaanslag die het materiaal aantast.

Zie ook:**9. OPSCHRIFTEN | MERKEN**

Het onderdeel opschriften en merken behoort voornamelijk tot een uitgebreidere registratie. Voor de basisregistratie worden een aantal velden alleen gebruikt bij vuurwapens, om het wapennummer te noteren. Als de velden worden ingevuld vergt dit expertise en kan dit alleen gedaan worden aan de hand van apart registratie projecten/onderzoek.

9.1. Beschrijving opschrift / merk

Veld: SoortDefinitie:

Het veld 'soort (opschrift)' documenteert het soort opschrift op het object.

Invulinstructies:

- Het SKD zal hier vooral het wapennummer invullen, maar indien er andere opschriften door een expert zijn beschreven gelden de volgende invulregels:
- Noteer hier een trefwoord dat de vorm en/of functie van het opschrift weergeeft. Gebruik enkelvoud, vermijd opsommingen en leestekens.
- Noteer zonder hoofdletters. Gebruik Thesaurus.
(Let op! Teksten op affiches, objectfoto's met opschrift, zijn geen opschriften).

Voorbeelden:

- wapennummer
- signatuur
- zilvermerk
- aantekening
- modelnummer
- etiket

Zie ook:

Veld: Positie

Definitie:

Het veld 'positie (opschrift)' lokaliseert het opschrift op het object.

Invulinstructies:

- Noteer kort en duidelijk waar het opschrift zich op het object bevindt. Gebruik één term, vermijd opsommingen en leestekens. Noteer zonder hoofdletters.

Let op! In Collections is dit een thesaurusterm

Voorbeelden:

- bovenaan
- linksboven
- rechtsonder achterkant
- onderkant sokkel

Zie ook:

Veld: Methode [*optioneel*]

Definitie:

Het veld 'methode (opschrift)' documenteert de wijze waarop de inscriptie op het beschreven object is aangebracht.

Invulinstructies:

Voorbeelden:

Zie ook:

Techniek

Veld: Datum [*optioneel*]

Definitie:

Het veld 'datum (opschrift)' documenteert de datum waarop het opschrift op het object werd aangebracht.

Invulinstructies:

Voorbeelden:

Zie ook:

Datering

Veld: Vervaardiger en rol [*optioneel*]

Definitie:

Het veld 'vervaardiger (opschrift)' documenteert de naam van de vervaardiger (persoon of instelling) van het opschrift op het object. En het veld 'rol vervaardiger opschrift' documenteert de functie van de vervaardiger van het opschrift op het object.

Invulinstructies:

Volg hierbij de instructies als aangegeven bij onderdeel 2.1.

Voorbeelden:

Zie ook: Vervaardiger en Rol (Vervaardiging | Datering) (2.1.)

Veld: Inhoud / beschrijving

Definitie:

Het veld 'inhoud opschrift' documenteert de letterlijke tekst van het opschrift dat op het object is aangebracht. Er kan ook een beschrijving van de niet tekstuele elementen aan worden toegevoegd.

Invulinstructies:

- Noteer hier het wapennummer
- Voor andere opschriften gelden de volgende invulinstructies:
- Noteer letterlijk de inhoud van het opschrift op het object.
- Is de tekst slechts fragmentarisch bewaard, noteer dan de onleesbare stukken tussen vierkante haken.
- Staat er een fout in de tekst, voeg dan "(sic)" toe aan de transcriptie.
- Romeinse cijfers zijn hoofdletters.
- Als de interpunctie een symbool of figuur is noteer je dit tussen twee haakjes. Als het symbool meerdere keren wordt gebruikt noteer je een punt ‘.’ en vermeld achteraan tussen twee haakjes welke interpunctie is gebruikt.
- Noteer een beschrijving van de niet-tekstuele delen van de inscriptie op het object. Gebruik correcte spelling en leestekens.
-

Voorbeelden:

- J. Maris, '98
 - o Made in China / Peking
 - o 1-I-5 R.A 13 MEI 1940 STORMVUUR DEN TREEK GREBBE LINIE
- La Femme en rose et la Bête dela Vierge, [] de Bruxelles, etc.
- NE A OOTSAKER (sic)
- MCMXXXV
- WILHELMINA (bloem) KONINGIN DER NEDERLANDEN
- WILHELMINA.KONINGIN.DER.NEDERLANDEN (interpunctie bloem)

Niet tekstuele elementen:

- Lauriekrans met twee zwaarden erin
- Vis in ring

Zie ook:

9.2. Duiding opschrift / merk

Veld: Interpretatie [*optioneel*]Definitie:

Het veld 'interpretatie (opschrift)' documenteert een duiding van het opschrift op het object.

Invulinstructies:

Noteer hier de interpretatie van het opschrift op het object. In dit veld kunnen ook afkortingen voluit worden weergegeven en niet-tekstuele elementen worden geduid. Gebruik correcte spelling en leestekens.

Voorbeelden:

- Het symbool van de 'vis' komt uit de bijbel ('vissers van mensen') en van het Griekse woord voor 'vis', en Jezus Christus, die dezelfde twee beginletters hebben
- Het wapen is van onderdeel X van de krijgsmacht onderdeel Y

Zie ook:Veld: Taal en schrift [*optioneel*]Definitie:

Het veld 'taal (opschrift)' documenteert de taal waarin het opschrift is opgesteld. Daarnaast kan ook het 'schrift' worden genoteerd. Het schrift of de tekenset van het opschrift op het object, als het niet overeenkomt met het Nederlands alfabet

Invulinstructies:

- Gebruik een standaard term uit de thesaurus.

Voorbeelden:

- Frans
- Latijn
- Grieks
- Arabisch

Zie ook:

Taal (titel)

Veld: Vertaling of transliteratie [*optioneel*]Definitie:

Het veld 'vertaling (opschrift)' documenteert de vertaling van het anderstalige opschrift naar het Nederlands. Of een 'transliteratie' de tekst van een opschrift in een ander schrift.

Invulinstructies:

- Vertaling: Noteer de letterlijke vertaling van het opschrift.
- Transliteratie: Noteer letter voor letter de tekens uit het andere schrift in je eigen schrift, inclusief de leestekens en grammaticale fouten. Dit is dus geen inhoudelijke vertaling.
-

Voorbeelden:

- Vertaling: De dame in roze en het beest van Vierge
- Transliteratie: Grieks schrift omzetten naar het Latijnse schrift, bv: Patros
-

Zie ook: Vertaling (titel)

Veld: Toelichting (Opschriften en merken)

Definitie:

Het veld 'Toelichting (opschrift)' documenteert specifieke kenmerken van de inscriptie op het object.

Invulinstructies:

Noteer hier Toelichting over het opschrift op het object. Hierbij kan je bijvoorbeeld aanduiden dat de datum van het opschrift niet gekend is, of waarom deze afwijkt van de datering van het object.

Voorbeelden:

- Datum van de inscriptie is niet gekend.
- De inscriptie is op het object aangebracht nadat het object werd gerestaureerd

Zie ook:

10. RELATIES

Het onderdeel Relaties dient om de verbinding tussen verschillende objecten die samen een geheel vormen in vast te leggen. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen boven- en onderliggende records (hiërarchische relaties) en niet-hiërarchische relaties tussen objecten:

- *Bovenliggende records* zijn koepelrecords die bevatten informatie over het geheel waartoe het object behoort. Bijvoorbeeld een broek is deel van een uniform. In uitzonderlijke gevallen is er geen sprake van een koepelrecord maar een andere objectrecord waar een object een deel van is. Dit is een resultaat van oude invoer, bij nieuwe records wordt er altijd gebruik gemaakt van een koepelrecord
- *Onderliggende records* zijn de records van de objecten die deel zijn van een geheel (koepelrecord). Bijvoorbeeld een broek, een jasje en een stropdas als onderdeel van een kostuum (koepelrecord).
- *Gerelateerde records* dient om vast te leggen welke objecten een relaties hebben, anders dan dat zij onderdeel zijn van een zelfde geheel. Bijvoorbeeld objecten die vergelijkbaar zijn. Hier worden ook de relaties tussen bibliotheekrecords (documentatie) en objectrecords vastgelegd.

10.1. Bovenliggende records

Veld: Is deel van

Definitie:

Het veld 'Is deel van' bevat het objectnummer van een (koepel)record waarvan het object onderdeel is.

Invulinstructies:

- Noteer het objectnummer.
- Indien het objectnummer niet klopt of niet in de catalogus voorkomt wordt dit aangegeven door middel van een foutmelding

Voorbeelden:

- 000001

Zie ook:

Invulinstructies voor tabblad 'Identificatie', veld 'Objectnummer'.

Veld: Toelichting (Bovenliggende records)

Definitie:

Het veld 'Toelichting (bovenliggende records)' bevat extra informatie over de relatie tussen het object en aangegeven (koepel)record

Invulinstructies:

- Alleen invullen indien relevant.
- Gebruik juiste spelling en leestekens

Voorbeelden:

- Jasje hoort niet officieel bij broek maar is voor de opstelling samengevoegd
- Kan op object x bevestigd worden

Zie ook: Algemene invulinstructies voor open velden.

10.2. Onderliggende records

Veld: Heeft als deel

Definitie:

Het veld 'Heeft als deel' bevat het objectnummer van een record dat onderdeel is van het (koepel)record.

Invulinstructies:

- Noteer het objectnummer.
- Indien het objectnummer niet klopt of niet in de catalogus voorkomt wordt dit aangegeven door middel van een foutmelding

Voorbeelden:

- 102335

Zie ook: Invulinstructies voor tabblad 'Identificatie', veld 'Objectnummer'

Veld: Toelichting (onderliggende records)

Definitie:

Het veld 'Toelichting (onderliggende catalogusrecords)' bevat extra informatie over de relatie tussen het (koepel)record en aangegeven object.

Invulinstructies:

- Alleen invullen indien relevant.
- Gebruik juiste spelling en leestekens

Voorbeelden:

- Hoeft niet altijd worden toegevoegd in publieksopstelling
- Later toegevoegd onderdeel

Zie ook: Algemene invulinstructies voor open velden.

10.3. Gerelateerde records

Veld: Gerelateerd object

Definitie:

Het veld 'Gerelateerd object' geeft het objectnummer van een gerelateerd of verwant object in de eigen collectie van de bewaarinstelling, zowel objecten als bibliotheekrecords.

Invulinstructies:

- Noteer het objectnummer.
- Indien het objectnummer niet klopt of niet in de catalogus voorkomt wordt dit aangegeven door middel van een foutmelding

Voorbeelden:

Voorbeelden van gerelateerde objecten kunnen zijn:

- objecten met eenzelfde herkomst of vervaardiger

Zie ook: Invulinstructies voor tabblad 'Identificatie', veld objectnummer

Veld: Soort relatie object

Definitie:

Het veld 'soortrelatie object' documenteert de aard van de associatie tussen het object dat wordt beschreven en een gerelateerd object uit de objectcatalogus van de bewaarinstelling.

Invulinstructies:

- Gebruik één term zonder leestekens of hoofdletters.
- Leg een lijst van standaardtermen aan; thesaurus.

Voorbeelden:

- Lijkt op
- Hoort bij
- Ontwerp

Zie ook:

Veld: Toelichting gerelateerd object

Definitie:

Het veld 'Toelichting (gerelateerd object)' documenteert de relatie die het object heeft ten overstaan van andere objecten in de eigen collectie van de bewaarinstelling.

Invulinstructies:

- In dit veld kan je bijkomende toelichting geven bij de relatie van het object met andere objecten in de eigen collectie.
- Gebruik gewone zinsbouw en leestekens.

Voorbeelden:

- Het object is een ontwerp voor het object in de collectie.
- De objecten werden samen aangekocht op een veiling
- In dit boek wordt het object beschreven op pagina x

Zie ook: Algemene invulinstructies voor bijzonderheden velden.

11. COMPLIANCE | RISICO'S

Het onderdeel 'Compliance' omvat de informatie over het object die nodig is om het veilig te kunnen verplaatsen of tentoonstellen. Daarnaast is ook vastgelegd welke (wettelijke) eisen er gesteld worden aan de verplaatsing of presentatie van het object.

11.1. Beperking van gebruik

Veld: Beperking

Definitie:

Het veld 'Beperkingen' geeft de (wettelijke) restricties aan in het gebruik van een object of groep objecten.

Invulinstructies:

- Noteer de wetgeving van toepassing op het object.
- Gebruik de officiële benaming als opgenomen in een standaardtermen lijst; thesaurus
- Van toepassing op onze collectie zijn:
 - o ITAR (Export control)
 - o EAR – dual use (Export control)
 - o EURL (Export control)
 - o USML (Export control)
 - o Wet Wapens en Munitie
 - o Auteursrecht

Zie ook:

Veld: Toelichting beperking

Definitie:

Het veld 'Toelichting beperking' geeft bijkomende informatie over de beperkingen in het gebruik van een object die nergens anders vermeld staat.

Invulinstructies:

- Bij export controle:
 - o Noteer de specifieke classificatie als toegekend door Defensie.
 - o Noteer ook welke gevolgen dit heeft voor het gebruik van het object.
- Overige gevallen:
 - o Noteer welke invloed de beperking heeft op gebruik.

- Gebruik normale grammatica en leestekens.

Voorbeelden:

- Classificatie x is toegekend, het object mag alleen getoond worden onder begeleiding.
- Onderzoekers krijgen alle toegang onder begeleiding.

Zie ook:

Veld: Datum vaststelling beperking

Definitie:

Het veld 'datum vaststelling beperking' bevat de datum waarop de beperking in gebruik is vastgesteld.

Invulinstructies:

- Noteer data volgens ISO-norm 8601: jjjj-mm-dd of jjjj-mm of jjjj.

Voorbeelden:

- 2024-05-24

Zie ook: Algemene invulinstructies datumnotatie

Veld: Label publieke ontsluiting [optioneel]

Definitie:

Het veld 'label publieke ontsluiting' geeft een publiekslabel aan dat de gebruiksvoorwaarden op object en op reproductie (bv. naamsvermelding etc) samenbrengt en éénduidig naar de gebruiker communiceert. Bij voorkeur worden standaard labels gebruikt bv. CC licenties, rightstatements...

Invulinstructies:

- Stel een publieksvriendelijke tekst op aan de hand van standaardtermen.
- Overleg met collega's om te zorgen voor uniformiteit in de communicatie.

Voorbeelden:

- Dit object kunnen wij u niet tonen omdat het valt onder de wet X
- © Albert Rubens - <http://rightsstatements.org/vocab/InC-NC/1.0/> - <https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0>

Zie ook:

11.2. Risico's

Veld: Soort risico

Definitie:

Het veld 'Soort risico' geeft informatie over de mogelijke gevaren voor personen of andere objecten, die kunnen optreden bij het behandelen en bewaren van een object.

Invulinstructies:

- Noteer wat voor soort risico van toepassing is op het object

- Gebruik enkelvoud, vermijd opsommingen en leestekens.
- Noteer zonder hoofdletters.
- Leg een lijst van standaardtermen aan; thesaurus.

Voorbeelden:

- Gezondheidsrisico
- Radioactiviteit
- Brandgevaarlijk
- Niet hanteerbaar

Zie ook:

Veld: Risico

Definitie:

Het veld 'Risico' geeft specifieke informatie over welke gevaren voor personen of andere objecten, die kunnen optreden bij het behandelen en bewaren van een object.

Invulinstructies:

- Noteer welke gevaarlijke stof in het object aanwezig is en het risico met zich meebrengt.
- Gebruik enkelvoud, vermijd opsommingen en leestekens.
- Noteer zonder hoofdletters.
- Leg een lijst van standaardtermen aan; thesaurus.

Voorbeelden:

- Chroom 6
- Radium
- Asbest

Zie ook:

Veld: Toelichting risico

Definitie:

Het veld 'Toelichting risico' geeft bijkomende informatie over mogelijke risico's voor personen en andere objecten bij het behandelen en bewaren van een object, die niet vervat zit in de velden 'soort risico' en 'risico'.

Invulinstructies:

- Noteer de effecten van het risico in korte duidelijke zinnen.
- Gebruik normale grammatica en leestekens.

Voorbeelden:

- Altijd verplaatsen met aangepaste kleding
- Niet alleen verplaatsen

Zie ook:

Veld: Datum vaststelling risico

Definitie:

Het veld 'datum vaststelling beperking' bevat de datum waarop de beperking in gebruik is vastgesteld.

Invulinstructies:

- Noteer data volgens ISO-norm 8601: jjjj-mm-dd of jjjj-mm of jjjj.

Voorbeelden:

- 2024-05-24

Zie ook: Algemene invulinstructies datumnotatie

11.3. Wettelijke vereisten en vergunningen

Veld: Wettelijke vereisten en vergunningen

Definitie:

Het veld 'wettelijke vereisten en vergunningen' geeft de wettelijke eisen of verplichtingen met betrekking tot het object, waaraan binnen en buiten het museum voldaan moet worden.

Invulinstructies:

- Vul hier de wettelijke eisen of verplichtingen in waaraan zowel binnen als buiten het museum moet worden voldaan.
- Gebruik standaardtermen uit de thesaurus.

Voorbeelden:

- Exportvergunning
- Wet Wapens en Munitie
- Kernwetvergunning

Zie ook:

Veld: Vereisten in bezit

Definitie:

Het veld 'Vereisten in bezit' documenteert alle licenties of certificaten (behalve auteursrechten of andere gebruiks- of prestatierechten) die van toepassing zijn op een object terwijl het in beheer is de organisatie en die zijn in bezit heeft, ongeacht of het verworven is of niet.

Invulinstructies:

- Noteer de algemene naam van de licentie, vergunning of certificaat.
- Gebruik de termen als afgesproken binnen de organisatie, thesaurus

Voorbeelden:

- Keuringsbewijs
- Verlof Wet Wapens en Munitie
- Certificaat Radioactiviteit

Zie ook:

Veld: Referentienummer

Definitie:

Het veld 'Referentienummer' bevat de verwijzing van alle licenties of certificaten die van toepassing zijn voor dit object en in bezit zijn van de organisatie.

Invulinstructies:

- Noteer de referentienummer zoals het vermeld is op het officiële document.

Voorbeelden:

- Verona-nummer
- Nummer wapenverlof

Zie ook:

Veld: Geldig van – tot

Definitie:

De velden 'Geldig van' en '(geldig) tot' bevat de begin- en einddatum van de geldigheid van de wettelijke eis of vergunning.

Invulinstructies:

- Noteer de begin- en einddatum van de wettelijke vereisten of vergunning volgens ISO-norm 8601: jjjj-mm-dd of jjjj-mm of jjjj.

Voorbeelden:

- 2024-04-24

Zie ook: Algemene instructies datumnotatie

Veld: Verlengen voor

Definitie:

Het veld 'Verlengen voor' bevat de datum waarvoor de geldigheid van de wettelijke eis of vergunning dient verlengd te worden. Er kan een melding aan worden verbonden.

Invulinstructies:

- Vul de datum in waarvoor de geldigheid van de wettelijke eis of vergunning dient verlengd te worden volgens ISO-norm 8601: jjjj-mm-dd of jjjj-mm of jjjj.

Let op! Deze datum ligt voor de einddatum van de wettelijke vereisten of vergunning en houdt rekening met de doorlooptijd voor de aanvraag voor verlenging of vernieuwing van het vereiste document.

Voorbeelden:

- 2024-04-24

Zie ook: Algemene instructies datumnotatie

11.4. Aanbevelingen tentoonstellen en verplaatsingen [optioneel]

Veld: Tentoonstellingsaanbeveling [optioneel]

Definitie:

Het veld 'tentoonstellingsaanbeveling' bevat de specifieke eisen in verband met het tentoonstellen van het object.

Invulinstructies:

- Beschrijf de eisen die gesteld worden aan het tentoonstellen van het object kort en bondig.
- Gebruik normale grammatica en leestekens.

Voorbeelden:

- Open niet meer dan 90 graden - de binding is zeer strak.

Zie ook: Invulinstructies voor vrij velden

Veld: Omgevingsaanbeveling [optioneel]

Definitie:

Het veld 'omgevingsaanbeveling' bevat de door het museum maximaal toegelaten omgevingsfactoren en in het bijzonder klimatologische omstandigheden, waaronder het object moet worden tentoongesteld of bewaard.

Invulinstructies:

- Vul dit alleen in voor omgevingsvereisten die afwijken van de normale omgevingsvereisten.
- Gebruik normale grammatica en leestekens.

Voorbeelden:

- Max 30 lux UV-licht omwille van het type inkt.
- Bewaren in silicagel
- Maximum luchtvochtigheid 10%
- Maximum 15 graden Celsius

Zie ook:

Veld: Behandelingsaanbeveling [optioneel]

Definitie:

Het veld 'behandelingsaanbeveling' bevat de gewenste bijkomende behandeling voor het object.

Invulinstructies:

- Noteer hier de gewenste bijkomende behandeling, dus naast de normale behandeling, voor het object. Schrijf in de gebiedende wijs. Gebruik normale grammatica en leestekens.

Voorbeelden:

- Niet opnemen aan handvat.
- Niet uit de lijst nemen.
- Te monteren voor tentoonstelling.

- De nek is zeer fragiel; hanteer enkel onderaan.
- Draag geen handschoenen bij het hanteren - het verfoppervlak brokkelt.

Zie ook:

Veld: Verpakkingsaanbeveling [optioneel]

Definitie:

Het veld 'verpakkingsaanbeveling' documenteert de aanbevolen verpakking van het beschreven object.

Invulinstructies:

- Vul in wat de aanbevolen verpakking is voor het object.
- Gebruik normale grammatica en leestekens.

Voorbeelden:

- Flightcase op maat gemaakt
- Vloeipapier en noppenfolie
- Rechtop bewaren

Zie ook:

Veld: Veiligheidsaanbeveling [optioneel]

Definitie:

Het veld 'beveiligingsaanbeveling' documenteert de aanbevolen veiligheidsmaatregelen voor het beschreven object.

Invulinstructies:

- Vul in wat de aanbevolen veiligheidsmaatregelen zijn voor het object.
- Gebruik normale grammatica en leestekens.

Let op! Als het object gevaarlijke stoffen bevat moet hier worden genoteerd hoe te handelen om gezondheidsrisico's te beperken.

Voorbeelden:

- Alarmsysteem vereist
- Niet met blote handen aanraken i.v.m. aanwezigheid Chroom 6 en waarschuwing geven aan koerier, transporteur en bruikleennemer
- Gesloten vitrinekast
- Koerier bij transport

Zie ook:

Veld: Bewaringsaanbeveling [optioneel]

Definitie:

Het veld 'bewaringsaanbeveling' documenteert een specifieke bergingsmethode voor een beschreven object, die afwijkt van de standaard.

Invulinstructies:

- Vul dit enkel in als het object een specifieke manier van berging nodig heeft, die afwijkt van de standaard.
- Gebruik normale grammatica en leestekens.

Voorbeelden:

- Zuurvrije verpakking
- Horizontale berging
- Duister
- Niet op een houten rek
- Geen vernissen in de omgeving gebruiken

Zie ook:

11.5. Credit line

Veld: Credit line

Definitie:

Het veld 'Credit line' vermeldt de tekst die aangeeft dankzij welke persoon of instelling de verwerving van het object tot stand kwam en die moet worden vermeld op publicaties, tekstbordjes en dergelijke.

Invulinstructies:

- Hier vermeld je de persoon of instelling met behulp waarvan de verwerving tot stand is gekomen met bijkomende informatie die zijn relatie tot het object weergeeft.
- Geef hier de exacte formulering zoals gewenst door de begunstigers.

Voorbeelden:

- Aangekocht met steun van de Vereniging Rembrandt
- Met dank aan Jan De Groot
- Eigendom van Jan De Groot

Zie ook: Invulinstructies voor Personen en Instellingen.

12. WAARDE

Het onderdeel 'Waarde' dient meerdere doelen. Enerzijds kan de monetaire en verzekeringswaarde worden vastgelegd. Anderzijds is er de waardebepaling van een object binnen de collectie aan de hand van de Museale Weegschaal die kan worden aangegeven.

12.1. Waardebepaling

Veld: Soort objectwaarde

Definitie:

Het veld 'soort objectwaarde' documenteert het soort waardering uitgevoerd op een object of een groep van objecten.

Invulinstructies:

- Gebruik een enkele term, zonder leestekens of hoofdletters.
- Houd een lijst bij van standaardtermen; thesaurus.

Voorbeelden:

- Originele waarde
- Vervangingswaarde
- Verzekeringswaarde

Zie ook:

Veld: Objectwaarde

Definitie:

Het veld 'objectwaarde' documenteert de effectieve boekhoudkundige waarde van het object, eventueel door een taxateur vastgesteld.

Het veld 'valuta (waarde)' documenteert de valuta waarin de waarde van het object is uitgedrukt.

Invulinstructies:

- Vul hier het bedrag in van de effectieve boekhoudkundige waarde van het object.
- Noteer de valuta in een apart veld, door een keuze te maken uit de thesaurus. Bij voorkeur zal euro dat genoteerd wordt als 'EUR'. Indien het is omgerekend moet dit worden vermeld bij de 'Toelichting objectwaarde'.

Voorbeelden:

- 500
- EUR

Zie ook:

Veld: Taxateur en datum

Definitie:

Het veld 'Taxateur' bevat de naam van de persoon of instelling die de waarde van het object heeft bepaald. De Valuta wordt in een apart veld vermeld.

Het veld 'datum' bevat de datum waarop het object is getaxeerd.

Invulinstructies:

- Vul hier de naam in van de persoon of instelling die de waarde van het object heeft vastgelegd. De taxateur kan zowel een professionele taxateur als een museummedewerker zijn.
- In het geval van een waardebepaling door meerdere personen of instellingen, herhaal dan het veld per op te nemen naam.
- Noteer de persoonsnaam, instelling of organisatie aan de hand van de standaard instructies voor dataset 'Personen en Instellingen'
- Noteer in een veld apart de datum van Taxatie volgens de ISO-norm.

Zie ook: invulinstructies Personen en Instellingen en Datumnotatie.

Veld: Referentie (Taxatie)

Definitie:

Het veld 'Referentie' bevat de webadres, bestandsnaam of het pad naar het document als koppeling met het record. In dit geval kan het gebruikt worden om een document, zoals een taxatierapport, toe te voegen.

Invulinstructies:

- Kopieer en plak het pad naar het betreffende document of de URL van de een website.
- Of voeg het document toe via het DAM.

Zie ook: Uploadinstructie DAM

Veld 8: Toelichting (Objectwaarde)

Definitie:

Het veld 'Toelichting (objectwaarde)' bevat bijkomende informatie over de waardebepaling van een object of een groep objecten.

Invulinstructies:

- In dit veld kan je toelichtingen bij de waarde(bepaling) van het object noteren. Vermeld alle niet-lokale valutawaarden en details over de basis voor het toekennen van een bepaalde waarde, bijvoorbeeld vervangingswaarde, reden voor waardering.
- Gebruik normale grammatica en leestekens

Voorbeelden:

- Getaxeerd na schade
- Grote waardestijging door interesse van nieuwe verzamelaars; adviseren om de markt het komende jaar nauwlettend te volgen

Zie ook: Algemene invulinstructies voor vrije velden.

12.2. Collectiewaardering [optioneel]

Veld: Waardering

Definitie:

Het veld 'waardering' bevat een codering die aangeeft welke waarde het object heeft binnen de collectie. Het is een relatieve waarde tot de andere objecten in de collectie en wordt bepaald door de conservator.

Invulinstructies:

- Selecteer een classificatie uit het drop down-menu. Er kan gekozen worden uit*:
 - o *A* Het object is bijzonder en behoort tot de topstukken van de collectie
 - o *B* Het object heeft bepaalde kwaliteiten waardoor het een belangrijk onderdeel is van de collectie.
 - o *C* Het object is niet uniek, maar heeft een rol in het geheel van de collectie
 - o *D* Het object is in slechte staat of niet voldoende uniek voor de collectie. Er kan overwogen worden het object af te stoten.

*Nog vast te leggen met conservatoren.

Zie ook:

Veld: Toelichting waardering

Definitie:

Het veld 'Toelichting waardering' bevat de argumentatie voor de keuze van de toekenning van een waardering, op basis van de criteria van de museale weegschaal.

Invulinstructies:

- Noteer kort welke karakteristieken van het object de keuze voor de waardering hebben bepaald. Refereer daarbij naar (een aantal) van de criteria als beschreven in de Museale weegschaal:
 - Herkomst
 - Toestand
 - Ensemble
 - Zeldzaamheid en representatie
 - Historisch
 - Artistiek
 - Informatief
 - Maatschappelijk
 - Belevens
 - Museaal
 - Economisch
- Gebruik gewone grammatica en leestekens.

Voorbeelden:

- Het object is in goede staat en is uniek in zijn soort.
- Van het object zijn meerdere exemplaren in de collectie aanwezig, daarbij is het niets bekend van de herkomst en is het in verhouding tot de andere vergelijkbare objecten niet in de beste staat.

Zie ook:

Veld: Waardering bepaald door

Definitie:

Het veld 'Waardering bepaald door' bevat de naam van de persoon of instelling die de collectiewaarde van het object heeft bepaald. Vaak zal dit een conservator zijn.

Invulinstructies:

- Vul hier de naam in van de persoon of instelling die de waarde van het object heeft vastgelegd. Het kan zowel een professionele taxateur als een museummedewerker zijn.
- In het geval van een waardebeoordeling door meerdere personen of instellingen, herhaal dan het veld per op te nemen naam.
- Noteer de persoonsnaam, instelling of organisatie aan de hand van de standaard instructies voor dataset 'Personen en Instellingen'

Voorbeelden:

- Staarman, A. (conservator Luchtvaart)

Zie ook: invulinstructies Personen en Instellingen

Veld: Datum waardering

Definitie:

Het veld 'datum' bevat de datum waarop het object is gewaardeerd.

Invulinstructies:

- Noteer in een veld de datum van de waardering volgens de ISO-norm.

Zie ook: invulinstructies Personen en Instellingen en Datumnotatie.

Veld: AdviesDefinitie:

Het veld 'Advies' bevat een aanbeveling voor vervolgstappen ten opzichte van het beheer van het object.

Invulinstructies:

- Noteer in korte zinnen een advies voor vervolgstappen betreffende het beheer van het object
- Gebruik gewone grammatica en leestekens.

Voorbeelden:

- Er moet onderzoek gedaan worden naar de herkomst van het object.
- Er moet een conserveringsbehandeling / restauratie worden gedaan van het object
- Er kan overwogen worden om het object af te stoten.

Zie ook:

13. ALTERNATIEVE NUMMERS | (DIGITALE) REFERENTIES

Het onderdeel 'Alternatieve nummers | (Digitale) referenties' omvat nummers of andere gegevens of bronnen die extra informatie bevatten betreffende het beschreven object. Bijvoorbeeld oude inventarisnummers of webpagina's over gelijksoortige objecten.

13.1. Nummers

Veld: Soort (Nummers)Definitie:

Het veld 'soort (nummer)' documenteert het soort alternatief nummer van het beschreven object.

Invulinstructies:

- Kies een standaard soort uit de onderstaande lijst:
 - o Oud inventarisnummer
 - o Wapennummer
 - o Nato Stock Number (NSN)
 - o VVV-nummer [**Tijdelijk** - zal uiteindelijk bij tabblad bruiklenen worden genoteerd]

Uitzondering

In de MLM-collectie zijn records waarbij er nummers zijn ingevuld zonder dat er genoteerd is wat voor soort nummer het betrof. Voor deze nummer wordt de term 'Oud nummer' nummer gehanteerd. Deze term wordt niet meer ingevuld.

Voorbeelden:

- Wapennummer:
- NSN:
- VVV:

Zie ook:

Veld: Alternatief nummer

Definitie:

Het veld 'Alternatief nummer' documenteert één of meerdere alternatieve nummers van het object.

Invulinstructies:

- Aangezien het nummers betreft die vaak extern worden toegekend is het niet te zeggen hoe deze nummers eruitzien.
- De nummers moeten exact worden overgenomen uit de bron

Zie ook: Procesbeschrijvingen bruiklenen en verwervingen

Veld: Instelling

Definitie:

In het veld 'instelling' wordt de instelling die het alternatieve nummer heeft toegekend vastgelegd

Invulinstructies:

- Noteer de naam van de instelling
- Neem de naam van de instelling wordt volledig en zonder afkortingen over.
- Kies de term uit de thesaurus, en als deze nog niet in de thesaurus is opgenomen volg dan het proces om deze toe te voegen.

Voorbeelden:

- Militaire Luchtvaart Museum

Zie ook: Algemene invulinstructies voor 'Personen en instellingen'

Veld: Datum (Nummers)

Definitie:

Het veld 'datum (nummer)' documenteert de datum waarop het alternatieve nummer aan het beschreven object werd toegekend.

Invulinstructies:

- Noteer de datum waarop het nummer is toegekend, indien bekend
- Gebruik de standaard notatie voor data: ISO-norm
- Vul niets in als het niet bekend is

Voorbeelden:

- 1988-08-16

Zie ook: Algemene invulinstructies voor datumvelden.

Veld: Toelichting (nummer)

Definitie:

Het veld 'Toelichting (nummer)' documenteert bijkomende informatie over de andere nummers die bij het object horen.

Invulinstructies:

- Noteer in gewone zinsopbouw en leestekens relevante informatie.

Voorbeelden:

- Nummer is opgebouwd uit op basis van een deelcollectienummer en volgnummer
- Het nummer is terug te vinden op het object

Zie ook: Algemene invulinstructies Bijzonderheden velden

13.2. (Digitale) referenties

Veld: Omschrijving referentie

Definitie:

Het veld 'Omschrijving referentie' omvat de informatie over de referentie en waarom deze aan dit record is gekoppeld. Het gaat hierbij om referenties die geen onderdeel zijn van de eigen collectie, die worden via 'relaties' gekoppeld.

Invulinstructies:

- Noteer de beschrijving en vermeld daarin wat er beschreven moet worden voor dit soort objecten.
- Gebruik korte, goedlopende zinnen met leestekens.
- Gebruik geen afkortingen en zo min mogelijk samengestelde zinnen en woorden. Cijfers in woorddelen worden voluit geschreven, dus niet 6-kantig maar zeskantig. Cijfers in typeaanduidingen worden letterlijk overgenomen.

Voorbeelden:

- Deze webpagina beschrijft de ontwikkeling van vuurwapens, waarbij dit object wordt gebruikt ter illustratie
- In dit boek is dit object opgenomen.

Zie ook:

Veld: Referentie [optioneel]

Definitie:

Het veld 'referentie' bevat de webadres, bestandsnaam of het pad naar het document als koppeling met het record.

Invulinstructies:

- Kopieer en plak het pad naar het betreffende document of de URL van de een website.
- Noteer de titel van de referentie volgens de Bibliotheek standaard (WorldCat).

Zie ook: Algemene invulinstructies/proces 'uploaden media'.

14. **ICONOGRAFIE**

Het onderdeel iconografie betreft de duiding van afgebeelde scènes op objecten; wat je ziet.

Voornamelijk prenten, schilderijen en foto's.

14.1. Inhoudsbeschrijving

Veld: Beschrijving (per onderdeel)

Definitie:

Het veld 'inhoudsbeschrijving (iconografie)' omvat een beschrijving (trefwoorden) die in algemene bewoordingen aangeven van wat een object voorstelt, of wat er te zien is op een object en waar op het object de afbeelding zich bevindt.

Invulinstructies:

- Noteer een korte beschrijving van de afgebeelde scene, nog zonder interpretatie.

Voorbeelden:

- Het is een groepsportret van 5 mensen zitten rondom een tafel.
- Het is een zeelandschap met een boot rechts

Zie ook:

14.2. Afgebeelde persoon of instelling

Veld: Positie

Definitie:

Het veld 'positie (afgebeelde persoon of instelling)' documenteert de plaats op het object waar de afgebeelde persoon of instelling wordt voorgesteld of afgebeeld

Invulinstructies:

- Duid aan de hand van een term aan op welke plaats op het object de afgebeelde persoon of instelling zich bevindt.
- Gebruik één term, vermijd leestekens en hoofdletters.
- Gebruik lijst met standaardtermen; thesaurus

Voorbeelden:

- Voorkant
- Middenvoor

Zie ook: Opschriften 4.1.

Veld: Soort naam

Definitie:

Het veld 'soort naam' documenteert het soort naam waarmee de afgebeelde persoon of instelling wordt aangeduid.

Invulinstructies:

- Noteer hier de soort naam waarmee de afgebeelde persoon of instelling wordt aangeduid.

Voorbeelden:

- persoon
- familie
- instelling
- dienst
- onderdeel

Zie ook:

Veld: Naam

Definitie:

Het veld 'naam afgebeelde persoon of instelling' documenteert de pers(o)n(en) of organisatie(s) op het object.

Invulinstructies:

- Noteer de officiële of meest gebruikte naam en voorna(a)m(en) van de perso(o)n(en) of organisatie(s) die op het object wordt/worden afgebeeld.
- In geval van meerdere afgebeelde personen/instellingen, herhaal je dit veld voor elke naam die je opneemt. Eerst vermeld je de afgebeelde personen/instellingen die op de voorgrond staan, daarna de afgebeelde personen/instellingen die op de achtergrond staan.
- Afhankelijk van de aard van de collectie kan gekozen worden om alleen de meest relevante personages op te nemen.
- Gebruik de dataset Personen en Instellingen

Voorbeelden:

- Von Stein, Charlotte

Zie ook: Vervaardiger (2.1.)

Veld: Bron (naam)

Definitie:

Het veld 'bron (iconografie)' documenteert de bron van de informatie van per afgebeelde persoon of instelling. Dat kan het classificatiesysteem, de thesaurus of termenlijst zijn waaruit een afgebeelde gebeurtenis is gekozen.

Invulinstructies:

- Vul hier de naam in van het classificatieschema dat gebruikt wordt bij de ontsluiting van de inhoud van de afgebeelde persoon of instelling.
- Gebruik enkelvoud en hoofdletters enkel in het geval plaats- en persoonsnamen.
- Voeg URL toe

Voorbeelden:

- AAT - <http://vocab.getty.edu/page/aat/300046074>

Zie ook:

14.3. Afgebeeld onderwerp of concept (gebeurtenis)

Veld: Positie

Definitie:

Het veld 'positie (afgebeelde onderwerp)' documenteert de plaats op het object waar het afgebeelde onderwerp/concept wordt voorgesteld of afgebeeld.

Invulinstructies:

- Duid aan de hand van een term aan op welke plaats op het object het afgebeelde onderwerp/concept zich bevindt.
- Gebruik één term, vermijd leestekens en hoofdletters.
- Gebruik lijst met standaardtermen; thesaurus

Voorbeelden:

- Linksachter
- Rechtsonder

Zie ook: Opschriften 4.1.

Veld: Soort onderwerp of concept

Definitie:

Het veld 'soort onderwerp/concept' documenteert de aard van het concept afgebeeld op een object of werk.

Invulinstructies:

- Gebruik één term, vermijd leestekens en hoofdletters.
- Gebruik lijst met standaardtermen; thesaurus

Voorbeelden:

- Dier
- Activiteit
- Veldslag

Zie ook:

Veld: Onderwerp of concept

Definitie:

Het veld 'Onderwerp/concept' bevat een naam voor het concept waarnaar verwezen wordt.

Invulinstructies:

- Noteer het concept; dit kan iconografie inhouden, thema's uit de literatuur of generieke termen die de materiële wereld beschrijven, of onderwerpen (bijvoorbeeld concepten, thema's of problemen).
- Gebruik enkelvoud, vermijd opsommingen en leestekens.
- Noteer zonder hoofdletters.
- Gebruik waar mogelijk een erkende terminologie bron (LOD)

Voorbeelden:

- Veldslag X
- Mythologische scene Y

Zie ook:**Veld: Bron (concept)**Definitie:

Het veld 'bron (iconografie)' documenteert de bron van de informatie van per afgebeeld onderwerp of concept. Dat kan het classificatiesysteem, de thesaurus of termenlijst zijn waaruit een afgebeelde gebeurtenis is gekozen.

Invulinstructies:

- Vul hier de naam in van het classificatieschema dat gebruikt wordt bij de ontsluiting van de inhoud van het afgebeelde concept.
- Gebruik enkelvoud en hoofdletters enkel in het geval plaats- en persoonsnamen.
- Voeg URL toe

Voorbeelden:

- AAT - <http://vocab.getty.edu/page/aat/300046074>

Zie ook:**14.4. Afgebeeld gebeurtenis**

Veld: PositieDefinitie:

Het veld 'positie (afgebeelde gebeurtenis)' documenteert de plaats op het object waar het afgebeelde gebeurtenis wordt voorgesteld of afgebeeld.

Invulinstructies:

- Duid aan de hand van een term aan op welke plaats op het object het afgebeelde gebeurtenis zich bevindt.
- Gebruik één term, vermijd leestekens en hoofdletters.
- Gebruik lijst met standaardtermen; thesaurus

Voorbeelden:

- Linksachter
- Rechtsonder

Zie ook: Opschriften 4.1.

Veld: Soort gebeurtenis

Definitie:

Het veld 'soort onderwerp/concept' documenteert de aard van het concept afgebeeld op een object of werk.

Invulinstructies:

- Gebruik één term, vermijd leestekens en hoofdletters.
- Gebruik lijst met standaardtermen; thesaurus

Voorbeelden:

- kroning
- bloedbad
- strijd

Zie ook:

Veld: Afgebeelde gebeurtenis

Definitie:

Het veld 'afgebeelde gebeurtenis' documenteert de gebeurtenis afgebeeld in of beschreven door een object: een aanduiding voor de gebeurtenis, b.v. een titel, identificerende zin of naam die eraan wordt gegeven.

Invulinstructies:

- Gebruik zoveel mogelijk een enkele term, waarbij alleen leestekens geplaatst worden als deze deel uitmaakt van de naam van de gebeurtenis en hoofdletters voor de eigennamen.
- Gebruik indien mogelijk een classificatiesysteem of erkende terminologiebron

Voorbeelden:

- The Goose Fair
- Tweede Wereldoorlog

Zie ook:

Veld: Bron (gebeurtenis)

Definitie:

Het veld 'bron (iconografie)' documenteert de bron van de informatie van per afgebeelde gebeurtenis. Dat kan het classificatiesysteem, de thesaurus of termenlijst zijn waaruit een afgebeelde gebeurtenis is gekozen.

Invulinstructies:

- Vul hier de naam in van het classificatieschema dat gebruikt wordt bij de ontsluiting van de inhoud van het afgebeelde gebeurtenis.
- Gebruik enkelvoud en hoofdletters enkel in het geval plaats- en persoonsnamen.
- Voeg URL toe

Voorbeelden:

- AAT - <http://vocab.getty.edu/page/aat/300046074>

Zie ook:

14.5. Afgebeelde locatie

Veld: Positie (locatie)

Definitie:

Het veld 'positie afgebeelde locatie' documenteert de plaats op het object waar de locatie afgebeeld is.

Invulinstructies:

- Gebruik één term, vermijd leestekens en hoofdletters.
- Gebruik lijst met standaardtermen; thesaurus

Voorbeelden:

- Voorkant
- Middenvoor

Zie ook: Opschriften 4.1.

Veld: Soort locatie

Definitie:

Het veld 'soort afgebeelde locatie' documenteert een typering van de plaats.

Invulinstructies:

- Gebruik één term, vermijd opsommingen en leestekens.
- Vermijd leestekens en hoofdletters.
- Gebruik lijst met standaardtermen; thesaurus

Voorbeelden:

- Geologisch complex
- Leefgebied
- Gemeente
- Kazerne

Zie ook:

Veld: Naam afgebeelde locatie

Definitie:

Het veld 'naam afgebeelde locatie' documenteert een plaats afgebeeld in of door een object / werk, of waar het om gaat.

Invulinstructies:

- De naam van de geografische plaats
- Gebruik een terminologie bron.
- Als er verschillende namen van dezelfde plaats zijn, bijvoorbeeld de huidige en historische namen, herhaal dit veld.

Voorbeelden:

- Brugge

Zie ook:

Veld: Bron (locatie)

Definitie:

Het veld 'bron (iconografie)' documenteert de bron van de informatie van per afgebeelde locatie. Dat kan het classificatiesysteem, de thesaurus of termenlijst zijn waaruit een afgebeelde gebeurtenis is gekozen.

Invulinstructies:

- Vul hier de naam in van het classificatieschema dat gebruikt wordt bij de ontsluiting van de inhoud van de afgebeelde locatie.
- Gebruik enkelvoud en hoofdletters enkel in het geval plaats- en persoonsnamen.
- Voeg URL toe

Voorbeelden:

- AAT - <http://vocab.getty.edu/page/aat/300046074>

Zie ook:

14.6. Afgebeeld periode of datum

Veld: Positie (periode of datum)

Definitie:

Het veld 'positie afgebeelde periode/datum' documenteert de plaats op het object waar de periode of datum afgebeeld is.

Invulinstructies:

- Gebruik één term, vermijd leestekens en hoofdletters.
- Gebruik lijst met standaardtermen; thesaurus

Voorbeelden:

- Voorkant
- Middenvoor

Zie ook: Opschriften 4.1.

Veld: Periode of datum

Definitie:

Het element 'afgebeelde periode/datum' bevat alle informatie over een periode of datum afgebeeld in of op een object.

Invulinstructies:

- Noteer de periode in termen en de datum volgens ISO standaard.
- Gebruik enkelvoud, vermijd opsommingen en leestekens.
- Noteer zonder hoofdletters.
- Gebruik waar mogelijk een erkende terminologie bron (LOD)

Voorbeelden:

- Zestiende eeuw
- Industrialisatie
- 2025-08-06

Zie ook:

Veld: Bron (periode of datum)

Definitie:

Het veld 'bron (iconografie)' documenteert de bron van de informatie van per afgebeelde periode. Dat kan het classificatiesysteem, de thesaurus of termenlijst zijn waaruit een afgebeelde gebeurtenis is gekozen.

Invulinstructies:

- Vul hier de naam in van het classificatieschema dat gebruikt wordt bij de ontsluiting van de inhoud van de afgebeelde periode.
- Gebruik enkelvoud en hoofdletters enkel in het geval plaats- en persoonsnamen.
- Voeg URL toe

Voorbeelden:

- AAT - <http://vocab.getty.edu/page/aat/300046074>

Zie ook:

15. ASSOCIATIES

Het onderdeel associaties betreft de duiding van objecten op basis van verbindingen met personen, gebeurtenissen en locaties; wat je niet ziet. Het is de context gevat in trefwoorden.

15.1. Geassocieerde persoon of instelling

Veld: Soort naam

Definitie:

Het veld 'soort geassocieerde persoon of instelling' documenteert het soort naam dat is toegekend aan de met het object geassocieerde persoon of instelling.

Invulinstructies:

- Noteer hier de soort naam waarmee de afgebeelde persoon of instelling wordt aangeduid.

Voorbeelden:

- persoon
- familie
- instelling
- dienst
- onderdeel

Zie ook:

Veld: Naam geassocieerde persoon of instelling

Definitie:

Het veld 'naam geassocieerde persoon of instelling' documenteert de naam van de pers(o)n(en) of organisatie(s) die met het object geassocieerd zijn.

Invulinstructies:

- Noteer hier de naam van de personen of instellingen die je met het beschreven object kan associëren.
- Noteer hier alleen gegevens die niet op een ander tabblad vermeld kunnen worden (dus niet de verwervingsbron, eigenaar, vervaardiger etc.).
- Afhankelijk van de aard van de collectie kan gekozen worden welke specifieke associaties opgenomen worden.
- Gebruik de officiële schrijfwijze van de instellingsnaam en de dataset Personen en Instellingen

Voorbeelden:

- Von Stein, Charlotte

Zie ook: Vervaardiger (2.1.)

Veld: Soort associatie (term)

Definitie:

Het veld 'soort associatie persoon of instelling' documenteert de soort associatie die de persoon of instelling met het object heeft.

Invulinstructies:

- Vul in dit veld de soort associatie in die de persoon of instelling met het object heeft.
- Gebruik een enkele term, zonder leestekens of hoofdletters.
- Gebruik een lijst met standaardbepalingen; thesaurus.

Voorbeelden:

- Gebruiksvoorwerp van
- Uitgevonden door
- Gedragen door

Zie ook:

Veld: Periode/datum

Definitie:

Het veld 'periode associatie persoon of instelling' geeft de periode waarin of datum waarop de persoon of instelling met het object geassocieerd wordt.

Invulinstructies:

- Noteer de periode in termen en de datum volgens ISO standaard.
- Gebruik enkelvoud, vermijd opsommingen en leestekens.
- Noteer zonder hoofdletters.
- Gebruik waar mogelijk een erkende terminologie bron (LOD)

Voorbeelden:

- Industrialisatie
- 2025

Zie ook:

Veld: Bron (persoon of instelling)

Definitie:

Het veld 'bron (associaties)' documenteert de bron van de informatie van per geassocieerde persoon of instelling. Dat kan het classificatiesysteem, de thesaurus of termenlijst zijn waaruit een afgebeelde gebeurtenis is gekozen.

Invulinstructies:

- Vul hier de naam in van het classificatieschema dat gebruikt wordt bij de ontsluiting van de inhoud van de geassocieerde persoon of instelling
- Gebruik enkelvoud en hoofdletters enkel in het geval plaats- en persoonsnamen.
- Voeg URL toe

Voorbeelden:

- AAT - <http://vocab.getty.edu/page/aat/300046074>

Zie ook:

15.2. Geassocieerde concept

Veld: Soort onderwerp of concept

Definitie:

Het veld 'soort onderwerp/concept' documenteert de aard van het concept afgebeeld op een object of werk.

Invulinstructies:

- Gebruik één term, vermijd leestekens en hoofdletters.
- Gebruik lijst met standaardtermen; thesaurus

Voorbeelden:

- Dier
- Activiteit

- Veldslag

Zie ook:

Veld: Geassocieerd concept

Definitie:

Het veld 'Onderwerp/concept' bevat een naam voor het concept waarnaar verwezen wordt.

Invulinstructies:

- Noteer het concept; dit kan iconografie inhouden, thema's uit de literatuur of generieke termen die de materiële wereld beschrijven, of onderwerpen (bijvoorbeeld concepten, thema's of problemen).
- Gebruik enkelvoud, vermijd opsommingen en leestekens.
- Noteer zonder hoofdletters.
- Gebruik waar mogelijk een erkende terminologie bron (LOD)

Voorbeelden:

- Veldslag X
- Mythologische scene Y

Zie ook:

Veld: Soort associatie (term)

Definitie:

Het veld 'soort associatie concept' documenteert de soort associatie van het concept met het object heeft.

Invulinstructies:

- Vul in dit veld de soort associatie in het concept met het object heeft.
- Gebruik een enkele term, zonder leestekens of hoofdletters.
- Gebruik een lijst met standaardbepalingen; thesaurus.

Voorbeelden:

- Gebruikt voor

Zie ook:

Veld: Bron (concept)

Definitie:

Het veld 'bron (iconografie)' documenteert de bron van de informatie van per afgebeeld onderwerp of concept. Dat kan het classificatiesysteem, de thesaurus of termenlijst zijn waaruit een afgebeelde gebeurtenis is gekozen.

Invulinstructies:

- Vul hier de naam in van het classificatieschema dat gebruikt wordt bij de ontsluiting van de inhoud van het afgebeelde concept.
- Gebruik enkelvoud en hoofdletters enkel in het geval plaats- en persoonsnamen.
- Voeg URL toe

Voorbeelden:

- AAT - <http://vocab.getty.edu/page/aat/300046074>

Zie ook:**15.3. Geassocieerde locatie**

Veld: Soort locatieDefinitie:

Het veld 'soort geassocieerde locatie' documenteert een typering van de plaats.

Invulinstructies:

- Gebruik één term, vermijd opsommingen en leestekens.
- Vermijd leestekens en hoofdletters.
- Gebruik lijst met standaardtermen; thesaurus

Voorbeelden:

- Geologisch complex
- Leefgebied
- Gemeente
- Kazerne

Zie ook:**Veld: Naam geassocieerde locatie**Definitie:

Het veld 'naam geassocieerde locatie' geeft de naam van het object of groep objecten dat met het beschreven object wordt geassocieerd. Het gaat hier over een associatie met een object buiten je eigen collectie. Om een relatie aan te duiden met een object in je eigen collectie gebruik het element 'gerelateerd object'.

Invulinstructies:

- Noteer de officiële naam van de geografische plaats
- Gebruik een terminologie bron.
- Als er verschillende namen van dezelfde plaats zijn, bijvoorbeeld de huidige en historische namen, herhaal dit veld.

Voorbeelden:

- Brugge

Zie ook:

Veld: Soort associatie (term)

Definitie:

Het veld 'soort associatie locatie' documenteert de soort associatie die er is tussen een object en een locatie.

Invulinstructies:

- Vul in dit veld de soort associatie in die de locatie met het object heeft.
- Gebruik een enkele term, zonder leestekens of hoofdletters.
- Gebruik een lijst met standaardbepalingen; thesaurus.

Voorbeelden:

- Afspeeld in
- Gestaan in

Zie ook:

Veld: Bron (locatie)

Definitie:

Het veld 'bron (geassocieerde locatie)' documenteert de bron van de informatie van per geassocieerde locatie. Dat kan het classificatiesysteem, de thesaurus of termenlijst zijn waaruit een afgebeelde gebeurtenis is gekozen.

Invulinstructies:

- Vul hier de naam in van het classificatieschema dat gebruikt wordt bij de ontsluiting van de inhoud van de geassocieerde locatie
- Gebruik enkelvoud en hoofdletters enkel in het geval plaats- en persoonsnamen.
- Voeg URL toe

Voorbeelden:

- AAT - <http://vocab.getty.edu/page/aat/300046074>

Zie ook:

15.4. Geassocieerde gebeurtenis

Veld: Soort gebeurtenis

Definitie:

Het veld 'soort geassocieerde gebeurtenis' bevat het soort gebeurtenis dat met het beschreven object wordt geassocieerd.

Invulinstructies:

- Gebruik één term, vermijd leestekens en hoofdletters.
- Gebruik lijst met standaardtermen; thesaurus

Voorbeelden:

- kroning
- bloedbad
- strijd

Zie ook:

Veld: Geassocieerde gebeurtenis

Definitie:

Het veld 'geassocieerde gebeurtenis' geeft de naam van de gebeurtenis die met het object geassocieerd is.

Invulinstructies:

- Noteer de naam van de gebeurtenis die met het beschreven object kan associëren.
- Gebruik zoveel mogelijk een enkele term, waarbij alleen leestekens geplaatst worden als deze deel uitmaakt van de naam van de gebeurtenis en hoofdletters voor de eigennamen.
- Gebruik indien mogelijk een classificatiesysteem of erkende terminologiebron

Voorbeelden:

- De Ommegang van Brussel
- Tweede Wereldoorlog

Zie ook:

Veld: Soort associatie (term)

Definitie:

Het veld 'soort associatie gebeurtenis' documenteert de soort associatie die de gebeurtenis met het object heeft.

Invulinstructies:

- Vul in dit veld de soort associatie in die de gebeurtenis met het object heeft.
- Gebruik een enkele term, zonder leestekens of hoofdletters.
- Gebruik een lijst met standaardbepalingen; thesaurus.

Voorbeelden:

- Gebruikt voor

Zie ook:

Veld: Bron (gebeurtenis)

Definitie:

Het veld 'bron (gebeurtenis)' documenteert de bron van de informatie van per geassocieerde gebeurtenis. Dat kan het classificatiesysteem, de thesaurus of termenlijst zijn waaruit een geassocieerde gebeurtenis is gekozen.

Invulinstructies:

- Vul hier de naam in van het classificatieschema dat gebruikt wordt bij de ontsluiting van de inhoud van het geassocieerde gebeurtenis.
- Gebruik enkelvoud en hoofdletters enkel in het geval plaats- en persoonsnamen.
- Voeg URL toe

Voorbeelden:

- AAT - <http://vocab.getty.edu/page/aat/300046074>

Zie ook:**16. TENTOONSTELLINGEN | GEBRUIK | ONDERZOEK**

Het onderdeel 'Tentoonstellingen | Gebruik | Onderzoek' betreft informatie over wat er met het object gedaan wordt in de museale context.

16.1. Tentoonstellingen

Veld: TentoonstellingsnaamDefinitie:

Het veld 'Tentoonstellingsnaam' documenteert de titel van de tentoonstelling waar het object of een groep objecten deel van heeft uitgemaakt.

Invulinstructies:

- Noteer de titel (en ondertitel) van de tentoonstelling, hanteer de schrijfwijze als gedaan wordt in officiële correspondentie (zoals een bruikleenovereenkomst)

Voorbeelden:

- War Stories. Ukraine Up Close
- De Marine van Nu
- F-16: 50 jaar Fast Forward

Zie ook:**Veld: Datum van en tot (tentoonstelling)**Definitie:

Het veld 'Datum van' en '(Datum) tot' documenteert de datum waarop de tentoonstelling te zien is geweest op één locatie.

Invulinstructies:

- Noteer data volgens ISO-norm 8601: jjjj-mm-dd of jjjj-mm of jjjj.

Voorbeelden:

- Van 2023-01-07
- tot 2024-01-07

Zie ook: Algemene instructies datumnotatie

Veld: OrganisatorDefinitie:

Het veld 'Organisator' documenteert de persoon of instelling die de tentoonstelling heeft georganiseerd.

Invulinstructies:

- Vul hier de naam in van het classificatieschema dat gebruikt wordt bij de ontsluiting van de inhoud van de persoon of instelling
- Gebruik enkelvoud en hoofdletters enkel in het geval plaats- en persoonsnamen.
- Gebruik de standaard dataset Personen en Instellingen.

Voorbeelden:

- Marinemuseum

Zie ook: invulinstructies Personen en Instellingen

Veld: Locatie en plaatsDefinitie:

Het veld 'locatie' documenteert de instelling waar de tentoonstelling plaatsvindt en daarnaast kan de plaatsnaam in een apart veld worden genoteerd van waar de locatie is gehuisvest.

Invulinstructies:

- Vul de locatie in waar de tentoonstelling is georganiseerd.
- Gebruik de dataset Personen en Instellingen en indien de locatie er nog niet instaat raadpleeg een extern terminologiebron. Zorg dat de term wordt opgenomen in de dataset
- Noteer tevens de plaats van de instelling waar de tentoonstelling is georganiseerd.

Voorbeelden:

- Locatie: Marinemuseum
- Plaats: Den Helder

Zie ook: Standaard invulinstructies 'Geografische locaties'

Veld: Toelichting (tentoonstelling)Definitie:

Het veld 'Toelichting (tentoonstelling)' documenteert een korte omschrijving van het thema van de tentoonstelling.

Invulinstructies:

- Noteer in gewone zinsopbouw en leestekens relevante informatie.

Voorbeelden:

- De tentoonstelling War Stories. Ukraine up close toont de menselijke kant van een oorlog, door de indringende beelden van fotograaf Eddy van Wessel samen te brengen met videoportretten van Oekraïners en collectiestukken.

Zie ook: Algemene invulinstructies vrije velden velden

16.2. Gebruik of onderzoek [optioneel]

Veld: Gebruik of onderzoek

Definitie:

Het veld 'gebruik' geeft bijkomende informatie over het gebruik van een object die nergens anders vermeld staat.

Invulinstructies:

- Noteer kort en bondig waarvoor het object gebruikt is
- Gebruik gewone zinsbouw en leestekens.

Voorbeelden:

- Gedemonstreerd op het Zomeroffensief 2024
- Het object was onderdeel van een onderzoek naar oorlogstechnieken uit de oudheid, uitgevoerd door dr. X en de resultaten zijn gepubliceerd in magazine Y

Zie ook:

Veld: Referentie

Definitie:

Het veld 'referentie' documenteert de bron van de informatie van het gebruik of onderzoek. Dat kan een publicatie of digitale bron zijn.

Invulinstructies:

- Vul hier de titelinformatie of URL in van de bron betreffende het gebruik van het object.

Voorbeelden:

- www.oorlogsbronnen.nl

Zie ook:

17. BEGELEIDENDE TEKSTEN [optioneel]

Het onderdeel 'Begeleidende Teksten' wordt tot nadere berichtgeving niet ingevuld bij de registratie van een object. Aan de hand van afspraken die gemaakt zullen moeten worden met verschillende personen en afdelingen binnen de SKD zal bepaald worden of en hoe dit onderdeel zullen gebruiken. Alleen teksten (buiten de beschrijving) die in oude versies van Adlib stonden worden met de migratie in dit tabblad gezet. Daarbij wordt voorlopig de naamgeving van de teksten als bekend overgenomen.

18. OPMERKINGEN [optioneel]

Het onderdeel 'Opmerkingen' dient als uitwijkmogelijkheid voor het noteren van aanvullende informatie of commentaar dat niet in één van de andere velden in het systeem kan worden genoteerd.

Veld: Datum (vrije velden)

Definitie:

Het veld 'datum (vrije velden)' documenteert de datum waarop de opmerking beschreven in het veld 'inhoud' is genoteerd.

Invulinstructies:

Standaard datum notatie volgens ISO-norm

Voorbeelden:

Zie ook:

Standaard invulinstructies datum velden

Veld: Soort (vrije velden)

Definitie:

Het veld 'soort (nummer)' documenteert het soort opmerking dat in het veld 'Inhoud' wordt beschreven

Invulinstructies:

- Gebruik goede spelling en noteer zo beknopt mogelijk

Voorbeelden:

- Onderzoek
- Commentaar bezoeker

Zie ook:

Veld: Vertrouwelijk

Definitie:

[aanvullen] Het is nog onduidelijk wat de gevolgen zijn van het aanvinken van het veld. Waar het dan wel of niet getoond wordt. Dit wordt nog uitgezocht

Invulinstructies:

Vink-veld aanvinken of niet

Voorbeelden:

Zie ook:

Veld: Inhoud

Definitie:

Het veld 'Inhoud' documenteert aanvullend commentaar over een object genoteerd door bezoekers, curatoren of onderzoekers.

Invulinstructies:

Gebruik normale grammatica en interpunctie. Alle informatie kan hier worden vastgelegd, op voorwaarde dat er geen andere geïdentificeerde informatie-eenheid is die hiervoor geschikt is.

Noteer altijd jouw naam bij de opmerking en vul het datumveld in

Voorbeelden:

- Twijfel over typologie aangegeven door bezoeker. Er wordt nu onderzoek naar gedaan door X. Antoinette Schoehuizen
- Onzeker of het objectnummer juist is, het lijkt twee keer te zijn gebruikt. Kees de Jong

Zie ook: Standaard instructies voor vrije velden

PROCESSEN [Nog uit te werken]

Er zijn in aanvulling op de basisregistratie nog een aantal processen die ingericht moeten worden in het CBS. Deze worden ingericht zodra de SPECTRUM procedure voor een betreffend proces is vastgesteld.

1. BRUIKLENEN

De processen betreffende inkomende en uitgaande bruiklenen, van aanvraag tot afronding van een bruikleen.

2. TRANSPORTEN

Het proces van voorbereiding tot afronding betreffende transporten van objecten.

3. VERLIES EN SCHADE

Het proces 'Verlies en schade' betreft incidenten en calamiteiten die van invloed zijn geweest op de toestand van het object beschreven in het record.

4. CONSERVERING

Het proces van constatering tot van een conserveringsbehoefte, inregelen van de behandeling en vastleggen van de resultaten.

5. AFSTOTING

Het proces 'Afstoting' van onderdelen van de collectie, van advies tot afstoten tot het daadwerkelijk fysiek verplaatsen van het object uit het depot/museum.