

Bijlage 4 Programma van Eisen

Algemene eisen / inhoud van de opdracht	
1.	Opdrachtnemer levert zowel lichte trajecten op school als intensieve trajecten thuis of ambulant.
2.	Intensieve en lichte trajecten worden uitgevoerd door dezelfde JOS'er. De JOS'er die jeugdige op school ziet, is dezelfde JOS'er die jeugdige bij een intensief traject, thuis ziet.
3.	Opdrachtnemer draagt de voorgestelde werkwijze uit binnen het ondersteuningsteam op school en draagt er zorg voor dat aan de start van een intensief traject altijd een integraal overleg plaatsvindt in het ondersteuningsteam. Daar zijn, naast de JOS'er, minimaal de zorgprofessional van school en indien nodig de jeugdverpleegkundige, bij aanwezig.
4.	Opdrachtnemer voldoet te allen tijde aan de geldende en relevante wet- en regelgeving, waaronder de Jeugdwet, en werkt vanuit de meest recente beroepscode voor de jeugd- en gezinsprofessional.
5.	Opdrachtnemer waarborgt de continuïteit van de dienstverlening en is ook bereikbaar in vakantieperiodes; intensieve trajecten kunnen doorgang vinden in vakantieperiodes.
Samenwerking met scholen	
6.	Opdrachtnemer stemt met het schoolbestuur af hoeveel aanwezigheid per school gewenst is. De verdeelsleutel hiervoor is 3 uur per 250 leerlingen. Een schoolbestuur mag meedoen vanaf 150 leerlingen uit Lansingerland.
7.	Opdrachtnemer stelt met iedere individuele school een jaarplan/plan van aanpak op waar de concrete samenwerkingsafspraken voor het komende jaar in worden vastgelegd. Er wordt daarbij door opdrachtnemer aangesloten bij de specifieke wensen van de school.
8.	Scholen krijgen een vaste jeugdcoach toegewezen. Opdrachtnemer spant zich in om wisselingen van jeugdcoaches zo veel mogelijk te beperken.
9.	Bij ziekte of verlof van de vaste jeugdcoach, stemt Opdrachtnemer af met de school hoe Opdrachtnemer dit opvangt en in hoeverre vervanging nodig is.
10.	Opdrachtnemer houdt bij werkzaamheden op een school rekening met de grondslag en het pedagogisch klimaat van de betreffende school.
11.	Opdrachtnemer werkt zoveel mogelijk met een vast team van jeugdcoaches zodat gewerkt wordt vanuit duurzaam contact en duurzame samenwerking.
Samenwerking met het veld	
12.	Opdrachtnemer spant zich in om het preventieve jeugd- en veiligheidsnetwerk rondom jeugdigen en hun ouders in Lansingerland te leren kennen en werkt hiermee samen voor tijdige en passende zorg.
13.	Opdrachtnemer neemt deel aan overleggen met de ketenpartners om samenwerking te bevorderen en casuïstiek te bespreken.
14.	Opdrachtnemer participeert aan- en stelt zich proactief op in overleg met de relevante ketenpartners. Dit betreft zowel reguliere overleggen als overleggen over crisis/acute situaties waarbij ad hoc inzet nodig is.
Samenwerking met Opdrachtgever	
15.	Opdrachtnemer stelt één aanspreekpunt aan voor Opdrachtgever.
16.	Indien Opdrachtnemer belemmeringen op de school ervaart voor de uitvoering van de functie JOS, dan wordt Opdrachtgever hierover ingelicht door Opdrachtnemer.
17.	Opdrachtnemer handelt, voor zover van toepassing op zijn dienstverlening, in overeenstemming met de beleidsplannen, protocollen en verordeningen van Opdrachtgever.

18.	Opdrachtnemer en de ingezette jeugdcoaches dragen in contact met kinderen en jongeren en overige relevante actoren actief de visie van de gemeente uit. Opdrachtnemer en de ingezette jeugdcoaches dragen actief bij aan een positieve en eenduidige beeldvorming ten aanzien van Opdrachtgever.
-----	--

Implementatie

19.	Opdrachtgever is met de start van het schooljaar in 2026 gereed om alle dienstverlening uit te voeren. Tussen maart en september 2026 vindt de implementatiefase plaats waarbij de match tussen school en jeugdcoach gemaakt wordt en indien nodig, jeugdigen warm zijn overgedragen naar Opdrachtgever.
-----	--

Facturatie en tarief

20.	Opdrachtgever herzielt het tarief jaarlijks per 1 januari, voor het eerst per 1 januari 2028, aan de hand van de Overheidsbijdrage in de Arbeidskosten (OVA), als percentage gepubliceerd door de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa). Daarbij gebruikt Opdrachtgevers steeds het definitieve percentage in voorgaand kalenderjaar voor indexering van het komende kalenderjaar (percentage 2027 geldt als index voor 2028, percentage 2028 geldt als index voor 2029 et cetera).
21.	Opdrachtnemer factureert per maand het aantal ingezette uren.

Overdraging naar geïndiceerde jeugdhulp

22.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het professioneel overdragen van een jeugdige bij door- en uitstroom van de jeugdige naar een andere zorgaanbieder
23.	De jeugdcoach neemt contact op met Team Jeugd van gemeente Lansingerland indien de jeugdcoach een verwijzing naar geïndiceerde jeugdhulp nodig acht.
24.	Indien een verwijzing naar geïndiceerde jeugdhulp nodig is, zorgt opdrachtnemer voor een overdracht en levert de benodigde informatie aan Team Jeugd door het format ondersteuningsplan (bijlage 18) ingevuld aan te leveren.

Kwaliteit

25.	Opdrachtnemer past, waar mogelijk, bewezen effectieve interventies en methodieken toe. Bijvoorbeeld de methodieken zoals omschreven op de website van het NJI.
26.	Opdrachtnemer werkt conform de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.
27.	Het personeel dat door Opdrachtnemer is aangesteld, beschikt over de noodzakelijke kwalificaties en competenties om uitvoering te geven aan het jongerenwerk en de doelstellingen zoals aangegeven in bijlage 12 "Functieprofiel JOS".
28.	Opdrachtnemer stelt een gedragswetenschapper beschikbaar waar de jeugdcoaches, indien nodig, gebruik van kunnen maken.
29.	De door Opdrachtnemer ingezette jeugdcoaches, bezitten op het moment van aanstelling en vóór aanvang van de werkzaamheden over een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Deze VOG mag maximaal 6 maanden vóór aanvang van de werkzaamheden zijn afgegeven. Ook eventuele vrijwilligers dienen over een VOG te beschikken. Indien het voor vrijwilligers niet mogelijk is om een VOG te verkrijgen, dient Opdrachtnemer een protocol te hebben hoe hiermee om wordt gegaan.
30.	Opdrachtnemer levert gedurende de looptijd van de overeenkomst op verzoek van Opdrachtgever binnen 5 werkdagen een nieuwe VOG aan van een medewerker indien Opdrachtgever daar om verzoekt.

Klachtenregeling

31.	Opdrachtnemer beschikt over een klachtenregeling die een zorgvuldige behandeling van klachten waarborgt. Dit houdt in ieder geval in: De klachtenregeling is duidelijk opgesteld en is vastgelegd;
-----	--

	• De klachtenregeling is gemakkelijk beschikbaar en is toegankelijk voor de inwoner; • De klachtenregeling waarborgt dat een klacht wordt behandeld door een andere persoon dan degene op wiens gedraging de klacht betrekking heeft; • De klachtenregeling waarborgt dat een klager, indien hij/zij/hen daar prijs op stelt, de klacht mondeling kan toelichten; • Indien de klacht van invloed is op het succes van het traject dan bespreekt de Opdrachtnemer de individuele klacht ook met de Opdrachtgever; • De klachtenregeling waarborgt dat klager binnen een redelijke termijn, zijnde niet later dan binnen vijf werkdagen na ontvangst van de klacht, een ontvangstbevestiging krijgt waarin informatie over de verdere klachtenprocedure is opgenomen; • De klachtenregeling waarborgt dat een klacht binnen zes weken na ontvangst wordt afgehandeld, tenzij klager instemt met uitstel.
32.	Opdrachtnemer wijst klager er, in ieder geval bij de afhandeling van de klacht, op dat indien klager niet tevreden is over de wijze van klachtbehandeling door Opdrachtnemer, klager hierover een klacht kan indienen bij Opdrachtgever.
33.	Opdrachtnemer levert elk jaar minimaal eenmaal een totaalrapportage van ontvangen klachten naar aard en oorzaak, inclusief een overzicht van afwikkeling en op basis van klachten getroffen maatregelen.

Sturing	
34.	Opdrachtnemer stelt één persoon aan als contactpersoon voor Opdrachtgever en voor de scholen. Bij afwezigheid is er één vaste vervanger als contactpersoon beschikbaar.
35.	Opdrachtnemer en Opdrachtgever bespreken elk kwartaal de voortgang op basis van bijlage 14 monitoringsinformatie JOS en Opdrachtnemer levert hiervoor elk kwartaal de gegevens aan Opdrachtgever.
36.	Indien gewenst vanuit Opdrachtgever werkt Opdrachtnemer mee aan een onafhankelijk onderzoek over bijvoorbeeld de tevredenheid onder de doelgroep en ketenpartners en de kwaliteit van dienstverlening.
37.	Opdrachtnemer voert eenmaal per jaar gezamenlijk een gesprek ter evaluatie met Opdrachtgever en de scholen/schoolbesturen.

Privacy, gegevensdeling en beveiliging	
38.	De Opdrachtnemer is zelfstandig verwerkersverantwoordelijk in de zin van de AVG. De algemene inkoopvoorwaarden Lansingerland 2019 worden daarom van toepassing verklaard als onderdeel van de overeenkomst. De algemene inkoopvoorwaarden zijn in bijlage 8 opgenomen
39.	Opdrachtnemer houdt zich aan de naleving van alle wetgeving (Nederlandse en Europese) aangaande privacybescherming m.b.t. de door hem geleverde oplossing en diensten
40.	De infrastructuur en organisatie van de Opdrachtnemer zijn aantoonbaar adequaat beveiligd volgens ISO/IEC 27001 en ISO/IEC 27002 of vergelijkbaar. Als wordt gewerkt met een elektronisch cliëntendossier, dan is het ook van belang dat de leverancier van dit pakket voldoet aan de eisen van informatiebeveiliging en beschikt over een certificaat (ISO27001/NEN7510 of vergelijkbaar).
41.	De data van Opdrachtnemer is opgeslagen binnen Europa.
42.	Beveiligd e-mailen is een verplichting (met een wachtwoord of middels beveiligd mailen applicatie zoals filecap of zorgmail) als geen gebruik wordt gemaakt van een beveiligd portaal (ISO 27001/NEN7510 of vergelijkbaar) om informatie te wisselen onderling tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer en cliënten.
43.	De computer waarmee wordt gewerkt is beveiligd en tenminste voorzien van een wachtwoord/pincode, firewall, beveiligingsupdates, virusscanners.

Financiële verantwoording	
44.	Opdrachtnemer maakt jaarlijks een financieel jaarverslag en laat een controleverklaring opstellen door een daartoe bevoegd accountant. Deze stukken worden jaarlijks voor 1 juni van het opvolgende jaar naar Opdrachtgever gemaild (jaarstukken 2026 worden voor 1 juni 2027 verzonden etc.).
45.	Indien Opdrachtnemer geen goedkeurende controleverklaring kan overhandigen of verwacht deze niet te kunnen overhandigen, dan gaat Opdrachtnemer op voorhand met Opdrachtgever in gesprek en informeert Opdrachtgever actief over verbeterplannen.

Materiële en inhoudelijke controle	
46.	Opdrachtnemer gaat akkoord met uitvoering van een controle of fraudeonderzoek indien Opdrachtgever hier aanwijzingen voor heeft. Opdrachtnemer geeft indien verzocht door Opdrachtgever, inzage in dossiers van een beperkt aantal medewerkers. Dossiercontroles vinden alleen plaats als andere controle methodieken (statistische analyse/spiegelinformatie, logica/verbandcontrole) onvoldoende zekerheid geven over de juistheid, rechtmatigheid en doelmatigheid van de geleverde prestatie. Uitkomst van de controle kan eventuele contractuele gevolgen hebben.
47.	In het geval dat inspectie (IGJ) of toezichthouder een onderzoek uitvoert en concludeert dat opdrachtnemer een verbeterplan moet opstellen om volledig te voldoen aan wet- of regelgeving en/of om risico's, van welke aard of omvang dan ook, beter te beheersen, dan stuurt opdrachtnemer een kopie van dit verbeterplan gelijktijdig aan Opdrachtgever.

Einde opdracht	
48.	Opdrachtnemer is bereid en in staat om bij afloop of bij vroegtijdige beëindiging van de overeenkomst in overleg en afstemming onderdelen van de dienstverlening die dringend om continuïteit vragen tijdelijk uit te blijven voeren tegen de voorwaarden van deze overeenkomst.