

## Bijlage 9: Eisen aan de deelproducten

### Deelproducten fase 1:

#### Participatieplan

##### Het participatieplan moet minimaal de volgende punten omvatten:

- Het opstellen en actualiseren van het participatieplan inclusief een participatiekalender.
- Het organiseren, begeleiden en inhoudelijk voorbereiden van participatiemomenten.
- Het verzorgen van presentaties.
- Het opstellen van verslagen en het analyseren en verwerken van de inbreng vanuit de omgeving. De verslaglegging van bijeenkomsten en overleggen wordt op eenduidige wijze vastgelegd en, waar van toepassing, ter akkoord voorgelegd aan de deelnemers.
- Opdrachtnemer vult de stakeholderanalyse aan zoals die door Opdrachtgever op hoofdlijnen is weergegeven. De analyse moet inzicht geven in belangen, invloed, communicatievoorkeuren, allianties, mogelijke spanningsvelden en het gewenste niveau van betrokkenheid per stakeholder(groep).
- Opdrachtnemer adviseert over de (bestuurlijke) besluitvorming en stemt hierover af met de provinciale omgevingsmanager/projectleider, communicatieadviseur en het vigerende participatiebeleid van de provincie.
- Opdrachtnemer analyseert en (mede) beoordeeld de inbreng vanuit participatie, en vertaalt dit naar de inhoudelijke producten, waaronder het MER, het Voorkeursalternatief, de Voorkeursbeslissing en het Ontwerp Projectbesluit.
- Opdrachtnemer adviseert Opdrachtgever over het al dan niet honoreren van wensen en eisen en borgt dat deze herleidbaar zijn verwerkt in de diverse documenten.
- Opdrachtnemer is in een doorlopend proces verantwoordelijk voor het ophalen en verwerken van inbreng van betrokkenen/belanghebbenden
- Gedurende deze opdracht wordt door Opdrachtnemer in zowel de MER-fase als de Projectbesluitfase een dossier opgebouwd waarin staat aangegeven wat er aan input uit het participatietraject is gekomen (wensen/eisen), wie dat heeft geleverd en waarom en hoe deze wel/niet zijn gehonoreerd.
- Opdrachtnemer verzorgt twee participatierapporten voor zowel de MER-fase als de Projectbesluitfase. Deze bevatten een transparante verantwoording van het proces, de gevoerde gesprekken, belangenafwegingen en de verwerking van de inbreng.
- Opdrachtnemer verzorgt een Nota van Zienswijzen bij de NRD, de MER, Voorkeursbeslissing en het Ontwerp Projectbesluit, op basis van het formele inspraakmoment.
- Opdrachtnemer dient in samenwerking en afstemming met het voor dit project ingestelde communicatieteam, voor toegankelijke, publieksvriendelijke communicatieproducten over het (participatie)proces en de uitkomsten ervan.
- Opdrachtnemer maakt gebruik van de provinciale huisstijl voor de op te leveren documenten.
- Opdrachtnemer kan in afstemming met Opdrachtgever communicatiemiddelen van Opdrachtgever inzetten als ondersteuning van haar participatie.
- Opdrachtnemer ondersteunt daarnaast Opdrachtgever in de uitvoering van de brede (publieks)-communicatie, via het leveren van teksten, afbeeldingen en of toelichtingen voor de genoemde middelen.

Opdrachtgever blijft formeel eindverantwoordelijk voor het participatieproces conform de Omgevingswet (dus de formele participatie in het kader van publicaties e.d.). Zij treedt op als bestuurlijke partner en inhoudelijk stakeholder, is het gezicht naar buiten en voert de regie over (brede) publiekscommunicatie, media en woordvoering. Opdrachtnemer biedt hierbij inhoudelijke ondersteuning.

**Notitie Reikwijdte en Detailniveau (NRD)**

De NRD schetst het kader voor een milieueffectrapportage (m.e.r.). Doel is bekendmaking van het initiatief, onderbouwing van nut en noodzaak ervan en definitie van de onderzoeksvraag voor het op te stellen MER, Voorkeursbeslissing en Projectbesluit. De NRD zal ter inzage worden gelegd en ter advisering worden voorgelegd aan de Commissie voor de m.e.r. (C-mer) en de Provinciale Raad voor de Leefomgeving (onderdeel van Brabant Advies). Gedurende de terinzagelegging vindt inloopbijeenkomst/informatieavond plaats, waarbij het initiatief bij de Opdrachtgever ligt (zie hiervoor ook het onderdeel participatie). Naar aanleiding van de inspraak en de adviezen van de wettelijke adviseurs en de C-mer dient door Opdrachtnemer een inspraaknota opgesteld te worden. Gehonoreerde inspraakreacties en adviezen dienen door Opdrachtnemer verwerkt te worden in de definitieve NRD.

**Zienswijzennota NRD**

Deze geeft, in aanvulling op de NRD, kaders voor het m.e.r.-onderzoek in de volgende fase. De basis hiervan zijn nieuwe inzichten uit de inspraak op de NRD en het advies van de Commissie-mer en Brabant Advies.

Doel is het optimaliseren van het draagvlak voor aanpak van het m.e.r.-onderzoek en om bestuurders, betrokkenen en geïnteresseerden inzicht geven in de signalen die insprekers over de NRD hebben gegeven en hoe Gedeputeerde Staten (GS) met deze signalen omgaan.

*Specifieke eisen aan de Inspraaknota op de NRD*

1	De inspraaknota geeft overzichtelijk en kernachtig weer: <ul style="list-style-type: none"> <li>• wie hebben ingesproken;</li> <li>• welke insprekers wat willen wijzigen aan hetgeen de provincie vastlegt bij vaststelling van de NRD;</li> <li>• welke argumenten zij daarbij hebben;</li> <li>• hoe de provincie met deze inspraakreacties omgaat, en waarom;</li> <li>• welke (eventuele) aanscherpingen en/of aanvullingen hieruit volgen op de kaders in de NRD.</li> </ul>
2	Opdrachtnemer analyseert de inhoud van de inspraakreacties en vat deze reacties gebundeld samen in de Inspraaknota. Het aantal inspraakreacties is uiteraard niet op voorhand aan te geven.
3	Opdrachtnemer formuleert in concept de antwoorden namens de provincie in de Inspraaknota en doet voorstellen voor aangepaste kaders voor het m.e.r.-onderzoek.
4	Opdrachtnemer stemt de inhoud van de Inspraaknota af met de provincie.
5	De opdrachtgever zorgt ervoor dat u de inspraakreacties uiterlijk binnen 5 werkdagen na de sluitingstermijn van de terinzagelegging in uw bezit heeft. Dubbel ingediende reacties door de dezelfde inspreker zijn er dan uit gefilterd.

## **MER**

Het schrijven van een helder logisch opgebouwd en goed leesbaar Milieueffectrapport dat voldoet aan de eisen die de Omgevingswet aan een MER stelt. Het MER moet de milieu-informatie leveren voor de te maken beleidskeuzes. Ook andersoortige effecten zoals benoemd in de NRD (bijv. effecten op huidige functies, recreatie, netaansluiting etc.) dienen meegenomen te worden in het MER.

Doel is het opstellen van een Milieueffectrapport en bijbehorende Samenvatting die foutloos, beknopt, goed gestructureerd en goed leesbaar zijn. Het vervaardigen van tussenproducten die de omgevingsparticipatie effectief en doelgericht laten verlopen.

Het op te stellen MER dient te voldoen aan de wettelijke eisen uit afdeling 16 Omgevingswet, juncto paragraaf 11 Omgevingsbesluit en aan het advies voor reikwijdte en detailniveau zoals vastgesteld door het bevoegd gezag. Het MER is een digitale interactieve MER. Bijzondere aandacht wordt gevraagd voor de samenvatting. De samenvatting wordt veel gebruikt door bestuurders en burgers. Dit dient een goede afspiegeling te zijn van de inhoud van het MER en een zelfstandig leesbaar document te zijn. Doel van het MER is ook een proces inrichten waarbij een VKA op overzichtelijke wijze wordt gedestilleerd uit de verschillende mogelijkheden. Er wordt gestreefd naar een rapport dat leidt tot een positief toetsingsadvies van de Commissie m.e.r.. Eventueel op te stellen aanvullingen zijn voor rekening van de opdrachtnemer.

## **Algemene eisen MER**

De beschrijving van de referentiesituatie (huidige situatie + autonome ontwikkeling) dient qua opzet en indeling geheel aan te sluiten bij de later op te stellen effectbeschrijving en de daarbij te hanteren beoordelingscriteria en de eisen ten aanzien van monitorbaarheid. Daarnaast is eenduidigheid gewenst in de aanpak van verschillende deelaspecten. Het beschrijven van de huidige situatie en autonome ontwikkeling loopt in de tijd parallel met het verdere ontwerpproces en de verdere alternatiefontwikkeling. Met de beschrijving kan kort na opdracht-verlening een aanvang gemaakt worden. Enkele weken na de inspraakperiode zal het advies van de Commissie m.e.r. over de NRD verschijnen. In de projectplanning dient hier rekening mee gehouden te worden en op geanticipeerd te worden.

## **Trechteren in beginfase MER**

De beschrijving van de alternatieven in het MER kan pas definitief worden opgesteld nadat het proces van alternatiefuitwerking is afgerond en vastgesteld. Uitgangspunt is dat de opdrachtnemer tot trechteren van alternatieven komt in de beginfase van het MER.

## **Probleemstelling, nut en noodzaak, doel**

Het MER beschrijft helder de aanleiding voor het initiatief en gaat helder en compleet in op nut en noodzaak daarvan. De doelstelling wordt helder omschreven en er wordt eventueel onderscheid gemaakt tussen hoofdoelen en nevendoelen.

## **Eerder genomen en te nemen besluiten**

Het MER dient conform de eisen uit de Afd. 16 Ow juncto paragraaf 11 Ob, een beschrijving te bevatten en een overzicht van de eerder genomen en te nemen besluiten van de betrokken bestuursorganen die betrekking hebben op de voorgenomen activiteit en de beschreven alternatieven. Opdrachtgever verzamelt deze bij de betrokken overheden.

### **Beschrijving huidige situatie en autonome ontwikkeling**

De bestaande (milieu-)toestand van het onderzoeksgebied wordt beschreven, voor zover de voorgenomen activiteit of de beschreven alternatieven daarvoor gevolgen zullen hebben. Eveneens worden de te verwachten (autonome) ontwikkelingen beschreven, indien de voorgenomen activiteit noch de alternatieven zouden worden ondernomen. De in de NRD genoemde aspecten dienen hierbij (tenminste) aan de orde te komen. Beoordelingscriteria dienen vroegtijdig in een overzicht te worden samengebracht, voorzien van een onderbouwing. De beschrijving van de huidige situatie dient qua opzet en indeling geheel aan te sluiten bij de later op te stellen effectbeschrijving en de daarbij te hanteren beoordelingscriteria en de eisen ten aanzien van monitorbaarheid. Daarnaast wordt eenduidigheid én visie gevraagd in de aanpak van verschillende (deel)aspecten en eenduidigheid in de opbouw van achtergronddocumenten. Met het beschrijven van de huidige situatie en autonome ontwikkeling kan kort na opdrachtverlening een aanvang gemaakt worden.

### **Bepaling voorkeursalternatief**

Een heldere visie op het proces van alternatiefontwikkeling en het komen tot een voorkeursalternatief. Na de eerste effectbepaling zal in wisselwerking met de opdrachtgever richting gegeven worden aan een voorkeursalternatief waarvan de effecten in de MER beschreven zullen worden.

### **Voorgenomen activiteit en alternatieven**

Het MER bevat een beschrijving van wat met de voorgenomen activiteit wordt beoogd. Ook bevat het een beschrijving van de wijze waarop de voorgenomen activiteit wordt uitgevoerd, evenals de alternatieven daarvoor. Tevens zal de motivering van de keuze van de in beschouwing genomen locaties en inrichtingsalternatieven apart aangegeven worden. Belangrijk hierbij is dat er nog geen algemeen en landelijk geldende normen m.b.t. windturbines zijn (geluidsbelasting/afstand, slagschaduw, externe risico, enz). In overleg met de Opdrachtgever zullen deze verder bepaald dienen te worden evenals de masthoogte/rotordiameter (of een bandbreedte daarin) van de turbines die voor het onderzoek uitgangspunt vormen.

De beschrijving van de alternatieven in het MER kan pas definitief worden opgesteld nadat het proces van alternatiefuitwerking is afgerond en vastgesteld. Uitgangspunt is dat de opdrachtnemer tot trechters van alternatieven komt in de beginfase van het MER.

In relatie met het ontwerpproces verwachten wij van u dat in een vroege eerste effectenronde de belangrijkste belemmeringen aangegeven worden. Dit zodanig dat hieruit input voor de alternatiefuitwerking inclusief de aansluitingen op het elektriciteitsnetwerk en begeleidende infrastructuur, gegenereerd kan worden.

Na deze eerste effectbepaling zal in overleg met de opdrachtgever richting gegeven worden aan een voorkeursalternatief waarvan de effecten in de MER beschreven zullen worden. Wij verwachten van de opdrachtnemer een visie op hoe dit proces op een creatieve en doelgerichte wijze ingericht kan worden. Een verdere uitwerking van deze visie verwachten wij in het participatieplan.

### **Vroege eerste effectenronde**

In relatie met het ontwerpproces verwachten wij van u dat de thans ontwikkelde alternatieven op hoofdlijnen verder uitgewerkt en beschreven worden op MER-niveau. Dit houdt tevens in dat in een vroege eerste effectenronde de belangrijkste belemmeringen aangegeven moeten worden, zodanig

dat hieruit input voor de alternatiefuitwerking inclusief de aansluitingen op het elektriciteitsnetwerk en begeleidende infrastructuur, gegenereerd kan worden.

### **Beoordelingskader en effectbepaling**

In het MER dienen in ieder geval de volgende (milieu-)aspecten beoordeeld te worden:

- Leefomgeving
- Geluid
- Slagschaduw
- Landschap
- Cultuurhistorie en archeologie
- Landschap
- Ruimtegebruik
- Netaansluiting
- Natuur
- Geluid
- Water en bodem
- Opgesteld vermogen en energieproductie
- Vermeden emissies
- Gezondheid

Er wordt gebruik gemaakt van kwantitatieve en kwalitatieve beoordelingscriteria conform de NRD. Het MER bevat een beschrijving van de effecten die de voorgenomen activiteit en de beschreven alternatieven zullen hebben. De effectbeschrijving per aspect en criterium dient volgens een standaard indeling te worden opgebouwd. De effectbepaling dient zowel de fase tijdens als na uitvoering te omvatten. Hierbij dient aan de volgende onderdelen aandacht te worden besteed: toelichting op het aspect, deelaspecten en gekozen criteria; wijze waarop voor het betreffende criterium de effecten worden bepaald qua methoden en technieken, te gebruiken standaardmethoden, kwalitatief of kwantitatief, gebruik van GIS, de meest actuele effectbepalingsmethoden (bijvoorbeeld MGR) etc. Er wordt gebruik gemaakt van (gestandaardiseerde) tabellen met inzicht in de feitelijke (kwantitatieve) effecten en beschrijvingen van de effecten. De effecten worden beoordeeld op een 5 puntsschaal. Er wordt een eindoverzichtstabel opgesteld in kleur. Er wordt zo veel mogelijk gebruik gemaakt van kaartmateriaal en visualisaties.

### **Ruimtelijke kwaliteit**

U hanteert een beoordelingskader voor ruimtelijke kwaliteit dat ingaat op de in de Omgevingsverordening van de provincie gestelde kaders. Hierbij dient onderscheid te worden gemaakt in gebruikswaarde, toekomstwaarde en belevingswaarde.

### **Vergelijking van alternatieven**

Het MER dient een vergelijking te bevatten van de (milieu-)effecten van elk van de in beschouwing genomen alternatieven voor de voorgenomen activiteit. Een heldere visie op de wijze waarop het niveau van de alternatiefuitwerking en de vergelijking zal worden uitgevoerd. Bij de vergelijking dient ook een voorvergelijking op de milieuaspecten te worden gemaakt, ten behoeve van de alternatief-uitwerking. Tevens verwachten wij dat u aangeeft op welke wijze nog eerder opgenomen

(wettelijke) mitigerende en compenserende maatregelen worden opgenomen. De alternatieven dienen in de integrale vergelijking en de conclusies meegenomen te worden.

#### **Mitigerende en compenserende maatregelen**

Het MER dient in te gaan op mogelijke (bovenwettelijke) mitigerende en compenserende maatregelen.

#### **Heldere samenvatting MER**

Er dient conform de wettelijke MER-eisen een heldere samenvatting te worden opgesteld die aan een algemeen publiek voldoende inzicht geeft voor de beoordeling van het MER en van de daarin beschreven gevolgen voor het milieu van de voorgenomen activiteit en van de beschreven alternatieven.

#### **Leemten in kennis/aanzet tot evaluatieprogramma**

Het MER dient een hoofdstuk te bevatten waarin is aangegeven welke leemten in kennis zich voordoen als gevolg van het ontbreken van gegevens of het ontbreken van adequate of onvoldoende gedetailleerde effect-bepalingsmethodieken. Tevens dient het een hoofdstuk te bevatten waarin een aanzet wordt gegeven voor een evaluatieprogramma.

#### **Bestaande documenten en onderzoeken vormen basis MER**

Het advies van de Commissie-m.e.r. over de concept-NRD, de zienswijzen en het advies van de Provinciale Raad voor de Leefomgeving zullen in de beginfase van dit project beschikbaar komen. Hieruit kunnen wijzigingen voorkomen. Hetzelfde geldt voor ambtshalve wijzigingen die voortkomen uit intern overleg. Opdrachtnemer dient hiermee rekening te houden. Op deze wijze kunnen uitgangspunten veranderen, alternatieven of varianten worden toegevoegd of geschrapt en milieuaspecten en/of criteria worden aangepast of aangescherpt ten opzichte van het beoordelingskader zoals opgenomen in de NRD. De aanbieder dient de flexibiliteit te bevatten hierop te anticiperen. Alleen realistische zaken worden overgenomen. Wij zeggen toe dat wij voorziene aanpassingen al tijdens het aanbestedingstraject zullen meegeven.

Het eindconcept-MER dient goedkeuring te krijgen van de provincie alvorens het MER definitief gemaakt kan worden als bijlage bij het te nemen besluit.

Op het moment dat het MER is aanvaard én een positief toetsingsadvies door de Commissie voor de m.e.r. is afgegeven, is er sprake van een definitief eindproduct. Rekening moet worden gehouden met eventuele aanpassingen/onderzoeken n.a.v. het advies van de Commissie voor de m.e.r. Opdrachtnemer dient aanwezig te zijn bij één of meerdere besprekingen van het concept-advies van de C-mer.

#### **De organisatie van het proces met de omgeving**

Het proces met omgevingspartijen gericht op het verwerven van draagvlak voor de besluitvorming is van groot belang en dient beschreven te worden in een apart participatieplan. Uit het participatieplan moet blijken hoe Opdrachtnemer de Participatieaanpak en het bijbehorend stakeholdermanagement heeft verweven en geborgd in haar integrale proces (waarover, met welke producten, op welke momenten, via welke input, met welke stakeholders) om te komen tot breed gedragen kansrijke alternatieven inclusief een NRD.

Belangrijke waarden in de participatieaanpak zijn transparantie, vroegtijdig betrekken omgevingspartijen en navolgbaarheid met gevoel voor de lokale context, gevoeligheden, belangen en historie.

Maak waar mogelijk gebruik van het participatiekompas van de provincie Noord-Brabant als hulpmiddel in het vormgeven van de participatieaanpak.

(<https://publicaties.brabant.nl/participatiekompas/>)

Voor een meer uitgebreide beschrijving van het participatieonderdeel en de eisen die daaraan worden gesteld, zie het onderdeel 'Participatieplan' in deze bijlage.

### **Ruimtelijk Kwaliteitsplan**

De Verordening Ruimte van de Provincie stelt kaders aan de Ruimtelijke kwaliteit van de omgeving bij aantasting van Groenblauwe waarden

### **Deelname aan het overleg met de Commissie voor de Milieueffectrapportage**

Na afronding van het MER vindt er overleg plaats met de commissie m.e.r.. U neemt deel aan dit overleg, samen met de opdrachtgever.

### **Een inhoudelijke bijdrage aan inloopbijeenkomst/informatieavond bij de ter inzage legging van ontwerp voorkeursbeslissing en MER.**

Na afronding van het ontwerp voorkeursbeslissing en MER volgt een informatieronde.

#### *Doel*

Het begeleiden van potentiële insprekers door:

- uitleg te geven over de inhoud en opbouw van de voorkeursbeslissing en het MER;
- onduidelijkheden voortijdig weg te nemen;
- uitleg te geven hoe zij kunnen inspreken;
- informatie te geven over het proces en de procedure.

*Specifieke eisen aan uw bijdrage aan de informatieavonden aan het begin van de terinzagelegging van de NRD.*

1	Opdrachtnemer geeft tijdens de avonden een toelichting op het MER.
2	Opdrachtnemer biedt capaciteit voor persoonlijke aandacht aan de deelnemers.

### **Digitale MER**

Opdrachtnemer stelt een MER op dat volledig digitaal (interactief) is. De digitale stukken dienen via meerdere ingangen digitaal te benaderen te zijn; via de samenvatting, via de kaart en via de hoofddocumenten naar achtergronddocumenten en bijlagen. De stukken die ter inzage gaan dienen tijdens die periode te worden "bevroren" en als zodanig te worden vastgelegd. Er is een duidelijk versiebeheer.

### **Voorkeursbeslissing**

In de voorkeursbeslissing geeft het bevoegd gezag aan welke oplossing de voorkeur van het bevoegd gezag heeft als resultaat/afsluiting van een verkenningsfase (plan-MER). Ook staat erin hoe burgers, bedrijven, maatschappelijke organisaties en bestuursorganen zijn betrokken. De voorkeursbeslissing

geeft aan wat de resultaten zijn van de uitgevoerde verkenning. Hierbij wordt in ieder geval ingegaan op de mogelijke oplossingen die door derden zijn aangedragen en de adviezen die deskundigen daarover hebben uitgebracht. De voorkeursbeslissing geeft aan hoe de participatie is uitgevoerd.

De voorkeursbeslissing geeft 1 van de volgende conclusies:

- Het bevoegd gezag gaat een project uitvoeren.
- Het bevoegd gezag kiest voor een andere oplossing en voert geen project uit.
- Het bevoegd gezag combineert de uitvoering van een project of de andere oplossing met de uitvoering van andere projecten.
- Het bevoegd gezag werkt geen oplossing uit. De opgave blijft dan bestaan of uit de verkenning blijkt dat de opgave zo beperkt is dat het bevoegd gezag geen oplossing hoeft uit te werken.

Onderdeel van de opdracht is om in samenspraak met opdrachtgever, een ontwerp-voorkeursbeslissing op te stellen, een zienswijzennota op te stellen op basis van ingekomen zienswijzen op deze ontwerp-voorkeursbeslissing en de gehonoreerde zienswijzen te verwerken in een definitieve voorkeursbeslissing. Opdrachtgever wil met de voorkeursbeslissing de verkenningsfase zorgvuldig afsluiten en richting geven aan het vervolgtraject. Door alternatieven te onderzoeken en participatie te organiseren, ontstaat een goed onderbouwd beeld van de mogelijkheden. De voorkeursbeslissing maakt inzichtelijk welke oplossingsrichtingen de voorkeur hebben, zodat in een vervolgtraject de initiatiefnemers hun voorstel hierop kunnen afstemmen.

## Eisen aan deelproducten fase 2

### Projectbesluit

Op basis van een door GS te nemen voorkeursbeslissing, kunnen partijen een concreet plan voor de ontwikkeling van wind- en zonprojecten bij de provincie indienen. Dit concrete plan is gebaseerd op een door de initiatiefnemer(s) te doorlopen project-MER. Of en wanneer GS daadwerkelijk over zullen gaan tot het nemen van een projectbesluit, is afhankelijk van het feit of ontwikkelaars (al of niet gezamenlijk) een concreet plan bij de provincie in zullen dienen.

Het huidige beleid van de provincie (Afdeling 5.4 Omgevingsverordening) staat alleen zon- en windparken en de daar bijbehorende voorzieningen toe als deze tijdelijk zijn (max 25 jaar) en na afloop van de vergunningsperiode, worden opgeruimd. Hierbij kan gedacht worden aan een tijdelijke omgevingsvergunning voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit.

Activiteiten/voorzieningen welke mogelijk onderdeel gaan uitmaken van het projectbesluit zijn (afhankelijk van het concrete plan dat wordt ingediend):

- én of meer tijdelijke omgevingsvergunning(en) voor 25 jaar voor concrete windturbinelocaties
- Mogelijk één of meerdere tijdelijke omgevingsvergunningen voor 25 jaar voor een x aantal ha's aan zonnepanelen
- Mogelijk een vergunning voor een ondergrondse aansluitkabel tussen het project en een aansluitstation van Enexis (waarschijnlijk Hapert), inclusief een schakelstation in het gebied De Pielis zelf
- Mogelijk tijdelijke uitvoeringsvergunningen voor toevoerwegen, opstelplaatsen, enz.
- Mogelijke NB-wetvergunningen/ontheffingen e.d.

Oprachtnemer stelt het projectbesluit op en verwerkt dat in het DSO conform onderstaande, door de provincie Noord-Brabant gestelde eisen (aan te leveren pakket). Er zal voor deze fase nadere afstemming plaats moeten vinden en werkafspraken moeten worden gemaakt met de betrokken omgevingsdienst(en). Naar verwachting kan hierover een eerste indicatief gesprek plaatsvinden op het moment dat duidelijk is wat de Voorkeursbeslissing van GS zal zijn.

Onderstaand wordt aangegeven hoe een projectbesluit aangeleverd en/ of opgesteld dient te worden. Het doel is om ervoor te zorgen dat provinciale projectbesluiten zoveel mogelijk samenhang vertonen en begrijpelijk zijn voor geïnteresseerden, waarbij een vaste opzet van belang is.

Het 'Team omgevingsdocumenten' is binnen de provincie onder andere verantwoordelijk voor de publicatie van (het ontwerp van) het projectbesluit. Het team kan het omgevingsdocument publiceren als voldaan wordt aan de instructies in dit document. Als dat om de één of andere reden niet mogelijk is, neem dan contact op via [dwro@brabant.nl](mailto:dwro@brabant.nl).

Ook is het van belang om in een vroegtijdig stadium, voordat het projectbesluit opgesteld wordt, contact te zoeken met het digiteam. Dan kunnen de provinciale formats toegestuurd worden en kan er waar nodig meer gedetailleerd uitleg gegeven worden.

### **Aan te leveren pakket projectbesluit**

Er dient een compleet, geannoteerd en gevalideerd pakket aangeleverd te worden, met daarin niet alleen de regeling, maar ook de metadata, motivering en bijbehorende bijlagen. Zie hieronder een opsomming en zie ook Applicatie Provincie.

1. Besluit
  - Metadata
  - Opschrift
  - Aanhef
  - Lichaam van besluit (artikelstructuur, waaronder artikel dat verwijst naar vaststelling regeling)
  - Motivering en/ of toelichting bij besluit (geen PDF, maar conform STOP/TPOD)
  - Bijlage(n) bij motivering/ toelichting (MER, sectorale onderzoeken) (voorkeur conform STOP/TPOD, na overleg mogelijk wel als PDF/A-1a of PDF/A-2a)
  - Sluiting
2. Regeling
  - Metadata
  - Opschrift
  - Lichaam regeling (hfdst 1 t/m ...)
  - Bijlage(n) bij regeling (begripsbepalingen, informatieobjecten, etc)
3. Eventueel Tijdelijk regelingdeel/delen
  - Metadata
  - Opschrift
  - Lichaam regeling (Artikelstructuur)

### **GEO-bestanden**

De GIS-lagen dienen in de vorm van een filegeodatabase met de provincie Noord-Brabant te worden gedeeld. Provincie Noord-Brabant is namelijk dataeigenaar van de opgesteld GIS-lagen. De provincie Noord-Brabant levert een lege filegeodatabase aan de externe partij. De externe partij plaatst de GIS-lagen in deze filegeodatabase, zodat de specificaties van resolutie en tolerantie automatisch correct worden overgenomen. De externe partij deelt per Geografisch Informatie Object (GIO) een GIS-kaartlaag met dezelfde naam als de noemer in de plansoftware.

### **Annoteren**

Met de tijd ontwikkelen we steeds meer een centrale lijn op wat en hoe we annoteren. In beginsel hanteren we in ieder geval de volgende richtlijnen.

1. Elke locatie / werkingsgebied wordt ook geannoteerd als gebiedsaanwijzing
2. De gebiedsaanwijzingen worden als GIO opgenomen in de bijlage van de regeling
3. Elk tekstdeel wordt voorzien van locatie(groep), gebiedsaanwijzing, thema en idealisatie.

**Applicatie Provincie publicatie**

Bij de Provincie Noord-Brabant gebruiken we op het moment de applicatie 'GISKIT' om projectbesluiten te publiceren. Dat blijft, in ieder geval in 2026, het geval. Tijdens deze periode heeft het de voorkeur dat een 'GISKIT werkpakket' wordt aangeleverd, wat compleet is en zonder extra acties gepubliceerd kan worden. Dus inclusief metadata, compleet besluit en annotaties.

Als dit niet mogelijk is dient, voordat gestart wordt met het opbouwen van het projectbesluit conform de STOP/TPOD standaarden, afstemming gezocht te worden met het team omgevingsdocumenten van de Provincie Noord-Brabant.

Het is op het moment van schrijven nog niet duidelijk welke applicatie in 2027 gebruikt wordt voor het publiceren van projectbesluiten. Vandaar dat, ook als het ontwerp van het projectbesluit na 2026 gepubliceerd gaat worden naar het DSO, het beste even contact gezocht kan worden met het team omgevingsdocumenten (via [dwro@brabant.nl](mailto:dwro@brabant.nl)).