

Beschrijvend document bij Europese openbare aanbesteding
Ondersteuning windproject de Pielis, Bergeijk,
Casenummer: C2359843

Auteur

J.C. Verwiel

Datum

07-11-2025

Uiterste ontvangstdatum inschrijvingen:

7-1-2026 10:00 uur

Inhoud

1	Algemeen	2
1.1	De Provincie Noord-Brabant	2
1.2	Doel en omvang van deze aanbesteding	3
2	Procedure	5
2.1	Algemeen	5
2.2	Gegevens aanbestedende dienst	5
2.3	Inschrijvingsfase	5
2.4	Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)	6
2.5	Beoordelingsfase	8
2.6	Voorbehoud	9
2.7	Meldpunt aanbestedingen	9
2.8	Communicatie	10
2.9	Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen	10
2.10	Planning van de aanbesteding	10
2.11	TenderNed	11
3	Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver	12
3.1	Inleiding	12
3.2	Uitsluitingsgronden	12
3.3	Wet Bibob	14
3.4	Technische bekwaamheid	14
3.5	Geschiktheid en beroep op derden	15
4	Gunning	16
4.1	Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)	16
4.2	Scoregrondslag per subgunningscriterium	16
4.3	Beoordeling per subgunningscriterium	20
5	De opdracht	22
5.1	Inleiding	22
5.2	De opdracht	23
5.3	Eisen aan de opdracht	25
6	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	26
6.1	Social Return (SR)	26
7	Juridische voorwaarden	28
7.1	Algemene Inkoopvoorwaarden 2022	28
7.2	Eerder werkzaam bij de Provincie	28
7.3	E-Facturering	28
8	Bijlagen	29

1 Algemeen

1.1 De Provincie Noord-Brabant

De Provincie stáát voor Brabant en de Brabanders. In hun belang neemt de provinciale organisatie initiatieven om maatschappelijke vragen op te lossen. Die vragen liggen op het terrein van ruimte en wonen, natuur en milieu, water en bodem, veiligheid bestuur, economie, kennis en talentontwikkeling, mobiliteit, energie, landbouw en voedsel, vrije tijd en erfgoed, economie, milieu, mobiliteit en vrije tijd.

Samen, slagvaardig en slim

SAMEN: De Provincie wil nadrukkelijker kijken of haar besluiten lokaal draagvlak hebben. Zij wil nauwer samenwerken met alle partijen in Provinciale Staten. Ze zoekt naar nieuwe manieren om ervoor te zorgen dat draagvlak onder de Brabantse bevolking nog meer de basis vormt voor haar besluiten, bijvoorbeeld via internetconsultaties en een correctief referendum.

SLAGVAARDIG: De focus ligt op doen. Als hier lokaal draagvlak voor is, versnelt de Provincie Noord-Brabant de realisatie van een aantal van onze belangrijke grote projecten.

SLIM: De Provincie zet in op technologische en sociale innovaties. Hierdoor ondersteunt zij niet alleen de Brabantse economie, Zij stimuleert ook nieuwe oplossingen voor de maatschappelijke opgaven van vandaag en morgen.

Samenwerking

Dat doet de Provincie meestal niet alleen; om haar ambities te halen wordt er veel samengewerkt met onder andere gemeenten, het Rijk, Europa en maatschappelijke instellingen.

Kennis en innovatie

Brabant is een Europese topregio op gebied van kennis en innovatie. Het bestuur van de Provincie investeert in Brabant om ook in de toekomst die toppositie te kunnen behouden. Want dankzij die toppositie is Brabant een prachtige Provincie om in te wonen en te werken.

Kernwaarden

De Provincie stáát voor Brabant als kleurrijke, ondernemende en sociale Provincie. In het verlengde van deze richtinggevende visie zijn een aantal kernwaarden gedefinieerd. Afgesproken is dat alle activiteiten aan deze kernwaarden worden getoetst. Het betreft de volgende kernwaarden:

Verbindend

Vanuit deze kernwaarde inventariseert de Provincie interne en externe belangen en brengt deze samen. Ze kijkt van buiten naar binnen, werkt samen met partners en stimuleert onderlinge samenwerking.

Doortastend

De Provincie geeft invulling aan deze kernwaarde door een helder resultaat te formuleren en daarvoor te staan. Ze kiest de rol die kiest voor een maximaal resultaat, grijpt kansen en lost op.

Vernieuwend

Deze kernwaarde staat voor een creatieve manier van werken. De Provincie staat open voor nieuwe ideeën, leert van zaken die niet goed zijn gegaan en verbetert permanent. Met haar aanpak is zij een voorbeeld voor anderen.

Betrouwbaar

Ofwel: de Provincie zegt wat ze doet en doet wat ze zegt. Zij toont één gezicht naar buiten, is aanspreekbaar op haar woorden en daden en doet wat is afgesproken in resultaat en dienstverlening.

Dit wil de Provincie te bereiken door samen, slagvaardig en slim te werk te gaan.

Meer informatie over de Provincie is te vinden op www.brabant.nl.

1.2 Doel en omvang van deze aanbesteding

1.2.1 Doel

De provincie Noord-Brabant is op zoek naar een opdrachtnemer die ondersteuning kan bieden bij de werkzaamheden die leiden tot een voorkeursbeslissing en mogelijk een projectbesluit voor de ontwikkeling van een wind- en zonproject, binnen de gemeente Bergeijk. De uitwerking van de opdracht verloopt in 2 fases, waarbij de 1e fase betrekking heeft op alle werkzaamheden tot en met de voorkeursbeslissing en de 2e fase alle werkzaamheden tot en met een projectbesluit.

De opdracht krijgt de vorm van een raamovereenkomst (bijlage D) met één partij voor de uitvoering van diensten. De overeenkomst heeft een looptijd van 2 jaar, en gaat in op 2 maart 2026 en eindigt van rechtswege op 1 maart 2028. De Provincie heeft de mogelijkheid om de overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden twee (2) maal voor de duur van één (1) jaar te verlengen. De raamovereenkomst eindigt inclusief de optionele twee (2) verlengingen op 1 maart 2030.

1.2.2 Reikwijdte en omvang

De opdracht is niet verdeeld in percelen. U kunt zich alleen inschrijven voor de gehele opdracht. De twee fases van de opdracht zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden.

De Provincie garandeert partijen bij de raamovereenkomst geen omzet. De maximale waarde van deze raamovereenkomst betreft een bedrag van €300.000,- exclusief BTW. Zodra deze benoemde hoeveelheid is bereikt verstrekt de Provincie geen opdrachten meer binnen de raamovereenkomst en eindigt deze overeenkomst.

1.2.3 verstrekken nadere overeenkomsten

De eerste nadere opdracht die in het kader van deze raamovereenkomst wordt verstrekt betreft fase 1. Deze nadere opdracht kent een resultaatsverplichting: het resultaat is de oplevering van de genoemde eindproducten in hoofdstuk 5 van dit beschrijvend document.

De overige nadere opdrachten kunnen betrekking hebben op een soortgelijke opdracht en/of aanvullende op te leveren producten, zoals extra varianten onderzoeken binnen het plan-MilieuEffectRapport (MER).

Fase 2 krijgt enkel doorgang als na afloop van fase 1 wordt besloten om de projectprocedure voort te zetten. Dit is afhankelijk van het college van Gedeputeerde Staten (GS) of zij daar in een Voorkeursbeslissing toe heeft besloten.

Het verstrekken van nadere opdrachten binnen de raamovereenkomst geschiedt via een brief met de benodigde werkzaamheden. In deze brief staan de nadere te bepalen voorwaarden zoals het budget en de looptijd met betrekking tot de werkzaamheden die uitgevoerd dienen te worden. Hierop dient de opdrachtnemer een offerte in ter goedkeuring. Indien akkoord ontvangt de opdrachtnemer een opdrachtbrief ter bevestiging.

2 Procedure

2.1 Algemeen

De Provincie Noord-Brabant doorloopt voor deze aanbesteding een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012. Deze aanbesteding is aangekondigd op www.tenderned.nl. De Provincie laat deze aanbesteding volledig via TenderNed verlopen. Voor meer informatie over het digitaal inschrijven via TenderNed verwijzen wij u naar www.tenderned.nl.

Als in dit beschrijvend document merken, octrooien, types of een bepaalde oorsprong is aangeduid, moet u dit lezen met de toevoeging “of daarmee overeenstemmend”, tenzij het een weergave/aanduiding van de huidige situatie is.

2.2 Gegevens aanbestedende dienst

Contactgegevens:	
Contactadres: Provincie Noord-Brabant J.C. Verwiel Postbus 90151 5200 MC 's-Hertogenbosch	Bezoekadres: Provinciehuis Noord-Brabant Brabantlaan 1 5216 TV 's-Hertogenbosch
De communicatie over deze aanbesteding dient volledig te verlopen via TenderNed.	

2.3 Inschrijvingsfase

2.3.1 Nadere inlichtingen over de aanbesteding

Vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding kunt u uiterlijk op de in de planning genoemde datum stellen. U gebruikt hiervoor de Vraag en Antwoord module van TenderNed.

De Provincie beantwoordt alle vragen schriftelijk in een zgn. nota van inlichtingen. U kunt via www.tenderned.nl kennis nemen van deze nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen maakt deel uit van dit beschrijvend document. Vragen die na de uiterste datum voor het stellen van vragen worden ingediend worden in principe niet in behandeling genomen.

Op deze wijze kunt u ook vragen stellen en suggesties doen ten aanzien van de conceptovereenkomst.

De Provincie bepaalt welke opmerkingen of suggesties zij honoreert. In de zgn. nota van inlichtingen maakt de Provincie bekend of de conceptovereenkomst naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen wordt aangepast.

2.3.2 Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document

Dit beschrijvend document is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de aanbestedingsprocedure of het beschrijvend document tegenkomt, verzoeken wij u deze direct aan de contactpersoon van de Provincie te melden. Tekortkomingen die na het indienen van de inschrijvingen naar voren komen, kunnen niet aan de Provincie worden tegengeworpen. Door in te schrijven accepteert u het voorgaande.

2.3.3 Sluitingsdatum indienen inschrijvingen

Uw inschrijving moet uiterlijk op 7-1-2026 om 10:00 uur door de Provincie ontvangen zijn.

De Provincie opent direct na het verstrijken van de inschrijftermijn de inschrijvingen. Het proces-verbaal van de opening wordt verstrekt via www.tenderned.nl

De risico's van vertraging tijdens de verzending als gevolg van bijvoorbeeld een (ver)storing tijdens het uploaden van documenten komen voor rekening van de inschrijver. Wij willen u daarom adviseren om ruim voor het verstrijken van de sluitingstermijn met het uploaden van uw documenten te beginnen.

In verband met de tijdige ontvangst van uw inschrijving vragen wij u rekening te houden met de totale digitale grootte van uw inschrijving en niet te wachten met het verzenden van de inschrijving tot zeer kort voor de sluitingstermijn.

2.4 Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)

Inschrijvingen die niet voldoen aan de hieronder weergegeven vormvereisten kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

2.4.1 Taal

Uw inschrijving (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands.

2.4.2 Ondertekening

Uw inschrijving is ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. Uit het handelsregister dient te blijken dat de persoon die tekent daadwerkelijk tekenbevoegd was op het moment van ondertekenen. In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen moet de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ondertekend worden.

Door het indienen van een inschrijving en het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gaat u uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, waaronder de vigerende algemene inkoopvoorwaarden van de Provincie, als ook met de gevolgde aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingen die op wezenlijke, niet herstelbare punten in strijd zijn met de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, inschrijvingen die gedaan worden met enige voorbehoud en inschrijvingen die onder wezenlijk afwijkende

voorwaarden worden gedaan, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig en worden terzijde gelegd.

2.4.3 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden

De opdrachtnemer dient te handelen volgens de uitvoeringsbepalingen van alle van toepassing zijnde wetten, regelingen, verordeningen, besluiten, maatregelen, en voorschriften die door de Rijksoverheid, de Provincie, de gemeentelijke overheid en het Waterschap, of door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, handelt de opdrachtnemer met de vereiste zorg voor het milieu.

Tevens verklaart u conform de Sanctieverordening (EU) 833/2014 jo. 2022/576 dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid in de opdracht. De Provincie mag vanwege het ingestelde sanctiepakket tegen Rusland geen opdrachten meer gunnen aan Russische partijen. De betreffende verklaring inclusief informatie is bijgesloten in bijlage 5.

2.4.4 Indeling van de inschrijving

De inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat alle stukken in de inschrijving zijn opgenomen die in het beschrijvend document worden voorgeschreven. Een onvolledige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij de Provincie het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijke materiële fout of als de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft.

De door u aan te leveren bestanden levert u volgens de onderstaande bestandsindeling aan.

Omschrijving	Bestandsnaam
Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie TenderNed	UEA.pdf
Prijzen en tarieven conform bijlage 3	Prijzenblad.excel
Referentieverklaring bijlage 4	Referentie K1<naam inschrijver>.pdf Referentie K2<naam inschrijver>.pdf Referentie K3<naam inschrijver>.pdf
Akkoordverklaring aanbestedingsdocumentatie bijlage 2	Akkoordverklaringdoc.pdf
Akkoordverklaring geen Russische betrokkenheid bijlage 5	Russischebetrokkenheid.pdf
Beantwoording kwaliteitscriterium 1: Participatieplan	K1 <naam inschrijver>.pdf
Beantwoording Kwaliteitscriterium 2: Plan MER	K2 <naam inschrijver>.pdf
Beantwoording Kwaliteitscriterium 3: samenstelling Team	K3 <naam inschrijver>.pdf

2.4.5 Geldigheidsduur

Uw inschrijving is tenminste geldig tot 3 maanden na de uiterste inleverdatum. Tot die datum heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Uw inschrijving bevat geen voorbehouden met betrekking tot toekomstige ontwikkelingen.

Als tegen de gunningsbeslissing van de Provincie door middel van een kort geding bezwaar wordt gemaakt, wordt de geldigheid van uw inschrijving automatisch geacht te gelden tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.

2.4.6 Indiening van de inschrijving

De Provincie laat deze aanbestedingsprocedure volledig via TenderNed verlopen. Dat houdt in dat uw inschrijving voor de sluitingstermijn via TenderNed aangeleverd dient te worden volgens de bestandsnaamindeling uit paragraaf 2.4.4 van dit document.

Ten aanzien van het financiële deel van de aanbidding gelden de volgende voorschriften:

- u geeft alle geldbedragen in Euro;
- u geeft alle geldbedragen exclusief omzetbelasting;
- u mag geen financiële 'pro-memorie' posten opnemen;
- kosten die u niet in uw inschrijving noemt, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van geleverde producten, zijn voor uw rekening;
- u mag de rekenregels en het bestandsformaat van het spreadsheet niet aanpassen.

De Provincie voert geen prijsonderhandelingen. Dit houdt in dat u de prijs volledig bepaalt in uw inschrijving. U krijgt dus één gelegenheid om een concurrerende prijs aan te bieden.

Het indienen van een manipulatieve inschrijving is verboden. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer als gevolg van miskenning door de inschrijver van bepaalde aannames van de Provincie de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als:

- één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
- sprake is van negatieve of nultarieven.

2.5 Beoordelingsfase

2.5.1 Procedure van beoordelen

De beoordeling van de inschrijvingen door de Provincie vindt in deze volgorde plaats:

- 1 opening van de inschrijvingen en opmaken proces-verbaal van opening;
- 2 controle van inschrijving op de vormvereisten;
- 3 toetsing van de geschiktheid van de bedrijven van de inschrijvers aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen;
- 4 beoordeling van de inschrijvingen op basis van de gunningscriteria;
- 6 opmaken proces-verbaal van gunning.

2.5.2 Controle van de inschrijving op de vormvereisten

De Provincie controleert de tijdig binnengekomen inschrijvingen eerst op de vormvereisten van paragraaf 2.4. Als een inschrijving niet voldoet aan deze vormvereisten kan de Provincie deze inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.5.3 Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen

Vervolgens stelt de Provincie vast of:

- op uw bedrijf geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;

- uw bedrijf voldoet aan de gestelde minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid

Als op uw bedrijf uitsluitingsgronden van toepassing zijn of als uw bedrijf niet over de benodigde technische bekwaamheid beschikt, dan sluit de Provincie uw inschrijving uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.5.4 Beoordeling op het gunningscriterium

Daarna onderzoekt de Provincie of uw aanbieding voldoet aan de gestelde eisen. Als uw aanbieding aan één of meer eisen niet voldoet wordt uw inschrijving niet betrokken in de verdere beoordeling.

Als u wel aan de eisen voldoet, wordt uw inschrijving beoordeeld op basis van het gekozen gunningscriterium.

2.5.5 Gunning

De Provincie besluit op basis van de toetsing aan het gunningscriterium aan welke inschrijver zij voornemens is de opdracht te gunnen.

Vervolgens deelt de Provincie aan alle inschrijvers op de aanbesteding de gunningbeslissing mee. Mededeling van de gunningsbeslissing houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

De Provincie sluit de overeenkomst in ieder geval niet eerder dan na verloop van een periode van 20 dagen na de mededeling van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers. Gedurende deze periode kunnen inschrijvers bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing, op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht daartoe. Dit kan door betekening van een dagvaarding in kort geding. De Provincie is bevoegd de gunningsbeslissing te herzien zolang de overeenkomst niet is gesloten.

2.6 Voorbehoud

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde overeenkomst te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft aanbestedende dienst geen verplichting tot gunnen.

2.7 Meldpunt aanbestedingen

De Provincie doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de Provincie in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de Provincie dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Klachten over het verloop van de procedure kunnen gesteld worden via meldpuntaanbestedingen@brabant.nl, overeenkomstig de Klachtenregeling aanbesteden Provincie Noord-Brabant 2023.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de Provincie dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de Provincie. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de Provincie anders beslist.

2.8 Communicatie

Wij verzoeken u alle communicatie over onderhavige aanbesteding via de berichtenmodule op het TenderNed platform te voeren. Dit houdt in dat u alle berichten verstuurt vanuit uw TenderNed account. Ook alle berichtenverkeer vanuit de Provincie Noord-Brabant zal via deze berichtenmodule verlopen. Telefonisch gestelde vragen worden niet in behandeling genomen zonder dat deze door Inschrijver schriftelijk c.q. digitaal zijn bevestigd via het TenderNed platform.

De Provincie staat niet toe dat u op andere wijze dan in paragraaf 2.2 beschreven met medewerkers van de Provincie over de aanbesteding communiceert. Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt in beginsel tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

2.9 Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen

Door inschrijving gaat u akkoord met de gestelde procedurele eisen en de eisen die de Provincie stelt aan de inschrijving.

2.10 Planning van de aanbesteding

Data	Omschrijving
07-11-2025	Aankondiging van de aanbesteding verzonden naar www.tenderned.nl
17-11-2025 11:00 uur	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van het beschrijvend document
26-11-2025*	Verzending nota van inlichtingen naar aanleiding van de vragen
03-12-2025 9:00 uur	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van vragenronde 1
10-12-2025*	Verzending nota van inlichtingen 2 naar aanleiding van de vragen
07-01-2026 10:00 uur	Uiterste datum ontvangst inschrijvingen
28-01-2026*	Mededeling voorlopige gunningsbeslissing
17-02-2026*	Verstrijken termijn van 20 dagen na verzending gunningsbeslissing
18-02-2026*	Contractering / definitieve gunning
02-03-2026*	Publicatie gunning

* data zijn indicatief en onder voorbehoud

2.11 TenderNed

2.11.1 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen Servicedesk die u kunt raadplegen. Via de TenderNed Servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inlog- gegevens
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De Servicedesk van TenderNed is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl

2.11.2 e-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningsmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningsmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningsmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van TenderNed met e-Herkenning kunt u terecht bij de Servicedesk van TenderNed.

3 Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver

3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van inschrijver.

In artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 staan de door de Provincie te hanteren uitsluitingsgronden opgesomd. In paragraaf 3.2 is aangegeven hoe de Provincie met deze uitsluitingsgronden zal omgaan.

De geschiktheid van Inschrijver om gedurende de contractperiode de opdracht uit te voeren, wordt bepaald aan de hand van minimum eisen ten aanzien van de economische en financiële draagkracht en de technische bekwaamheid.

Inschrijver dient te voldoen aan de door de Provincie gevraagde geschiktheidseisen en de daarbij behorende dan wel gevraagde verklaringen (in de paragrafen 3.3 t/m 3.7). Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie TenderNed) geeft Inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde in de paragrafen 3.3 t/m 3.7.

Van de Inschrijver aan wie de Provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de Provincie overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief gunnen van de opdracht. Indien de winnende Inschrijver hiertoe niet in staat is, zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd en zal, voor wat betreft de overige Inschrijvingen, een herberekening op basis van de vooraf bekendgemaakte gunningscriteria plaatsvinden. Vervolgens zal aan de alsdan winnende Inschrijver (voorlopig) worden gegund, na overlegging van de door de Provincie opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

De Provincie kan de door Inschrijver in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en/of invullen van de formulieren kan door de Provincie worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbesteding.

Indien Inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden, wordt de Inschrijving terzijde gelegd. De betreffende Inschrijver komt alsdan niet meer voor gunning in aanmerking.

3.2 Uitsluitingsgronden

De Provincie wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Ten bewijze dat een Inschrijver niet in een van de omstandigheden vermeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 verkeert, ontvangt de Provincie van u het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen in TenderNed op grond waarvan kan worden gesteld dat gronden voor uitsluiting niet op de Inschrijver van toepassing zijn.

De aanbestedende dienst heeft bij Deel I van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de gegevens van de aanbesteding en aanbestedende dienst ingevuld. Daarnaast zijn de voor deze opdracht relevante uitsluitingsgronden geselecteerd in Deel III.

De inschrijver dient het formulier in en/of aan te vullen voor Deel II III, IV en VI, en de verklaring te ondertekenen.

Van de Inschrijver aan wie de Provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de Provincie overlegging van bewijsstukken, als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 vorderen. (zie paragraaf 3.1). De bewijsstukken dienen binnen 6 werkdagen na het verzoek daartoe aangeleverd te worden.

Bewijsstukken betreffende Uitsluitingsgronden:

- Gedragsverklaring Aanbesteden;
- Verklaring Belastingdienst nakomen fiscale verplichtingen;
- Uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Een aanvraag om de afgifte van een gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de Minister van Veiligheid en Justitie door degene omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd of door een vertegenwoordiger van de rechtspersoon omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd.

Dienst Justis is de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Veiligheid en Justitie de aanvraag in ontvangst neemt en behandelt. Zie voor meer informatie www.justis.nl.

De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee (2) jaar op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Indien u als Inschrijver nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, verklaring belastingdienst of uittreksel van de Kamer van Koophandel dan is het advies om deze voortijdig aan te vragen. Dit i.v.m. de verwachte lange levertijd.

De verklaring belastingdienst en het uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan zes (6) maanden op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Inschrijving door een combinatie en inzet van onderaannemers:

Indien wordt ingeschreven als combinatie dient ieder lid van die combinatie te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en de daarbij behorend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

Indien Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht, dan wel technische en beroepsbekwaamheid dan dient deze onderaannemer eveneens te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en het daarbij behorende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

3.3 Wet Bibob

Om te voorkomen dat de overheid met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, behoudt de Provincie zich het recht voor om een Bibob-onderzoek conform de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob). Voor meer informatie omtrent de Wet Bibob verwijzen wij u naar bijlage C.

3.4 Technische bekwaamheid

De technische bekwaamheid van Inschrijvers kan worden aangetoond aan de hand van: referenties en kwaliteitszorg- en borging.

3.4.1 Referenties

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet Inschrijver aan het volgende:

Door middel van referenties toont Inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot onderhavige aanbesteding. Inschrijver dient middels het overleggen van (een) referentie(s) aan te tonen dat voldaan wordt aan onderstaande geschiktheidseisen.

De referenties dienen gedurende de afgelopen drie (3) jaren te zijn verricht/uitgevoerd, gerekend vanaf de sluitingsdatum van Inschrijving. De gevraagde referentieprojecten behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar. Meer in het bijzonder dient de betreffende kerncompetentie wel direct uit aangeleverde referenties te herleiden zijn. Een referentieopdracht hoeft niet afgerond te zijn, mits deze referentieopdracht minimaal twaalf (12) maanden in uitvoering is geweest.

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties m.b.t. de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van toepassing:

Kerncompetentie 1: Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het opstellen en opleveren van een plan-MER m.b.t. wind en zon

De inschrijver toont deze competentie aan op basis van maximaal één (1) referentieopdracht uitgevoerd in de afgelopen drie (3) jaar.

De referentie dient inzicht te geven in:

- De aard en inhoud van plan MER en het afgegeven advies van de Commissie MER

Kerncompetentie 2: Gegadigde heeft minimaal één participatieplan opgesteld en naar tevredenheid van de opdrachtgever uitgevoerd

De inschrijver toont deze competentie aan op basis van maximaal één (1) referentieopdracht uitgevoerd in de afgelopen drie (3) jaar.

De referentie dient inzicht te geven in:

- De mate waarin het uitgevoerde participatieplan van invloed is geweest op het gevoerde proces en het opgeleverde product

Kerncompetentie 3: Gegadigde heeft minimaal één projectbesluit opgesteld

De inschrijver toont deze competentie aan op basis van maximaal één (1) referentieopdracht uitgevoerd in de afgelopen drie (3) jaar.

Inschrijver dient de verklaring, zoals opgenomen in bijlage 4, per kerncompetentie en per referentie in objectieve bewoordingen in te vullen en deze toe te voegen aan de Inschrijving, max 1 A4 per kerncompetentie. De referentie dient bij de inschrijving te worden meegestuurd, maar hoeft pas ná voorlopige gunning te worden ondertekend door de referent.

De contactpersonen van de referentieverstrekende organisaties mogen rechtstreeks worden benaderd door de aanbestedende dienst, zonder tussenkomst van de inschrijver.

3.5 Geschiktheid en beroep op derden

Inschrijvers kunnen zich voor het aantonen van hun financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid (onder paragraaf 3.4), beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (lid van een combinatie, onderaannemer(s) en of groepsmaatschappijen). Indien dit van toepassing is op de situatie van de Inschrijver, dient Inschrijver dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Deel II / C (zie TenderNed).

4 Gunning

4.1 Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)

De Provincie beoordeelt deze aanbesteding op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). EMVI is de verzamelnaam voor 3 gunningscriteria: beste prijs-kwaliteitverhouding (bpkv), levenscycluskosten (laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit) en laagste prijs. De Provincie hanteert bij deze aanbesteding het gunningscriterium: **‘beste prijs-kwaliteitsverhouding’**.

Daaronder hanteert de Provincie de volgende subgunningscriteria:

Hieronder staan de verschillende criteria vermeld met het daarbij horende wegingspercentage:

Criterium	Aantal punten
Prijs	20 punten
Kwaliteitscriterium 1: participatieplan	30 punten
Kwaliteitscriterium 2: plan MER	25 punten
Kwaliteitscriterium 3: Team	25 punten
Totaal	100 punten

Voor elk subgunningscriterium kent de Provincie een score in percentages toe tussen de 0 en 100%. De behaalde score wordt omgerekend naar een punten aantal conform de maximaal te behalen punten.

Voorbeeldberekening:

Inschrijver A scoort een “Goed” op K1. Het aantal behaalde punten voor dit criterium wordt als volgt berekend:

$75\% * 30 \text{ punten} = 22,5 \text{ punten}$.

Als meer dan één inschrijver met eenzelfde puntenaantal op de eerste plaats eindigt, komt de inschrijver in aanmerking die het hoogst scoorde op het in volgorde genoemde criteria K1, K2 en daarna prijs. Indien ook de score op prijs gelijk is, dan wordt er geloot tussen de inschrijvers.

4.2 Scoregrondslag per subgunningscriterium

4.2.1 Prijs

U dient een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend prijzenblad (bijlage 3) in. Alleen de geel gemarkeerde velden mogen worden ingevuld. De inschrijfprijs is all-in en exclusief BTW; bijkomende kosten in welke vorm dan ook zijn verwerkt in de inschrijfprijs.

Voor de prijsopgave geldt een fictief drempelbedrag van € 219.400,- en een fictief plafondbedrag van € 299.400,-.

Het prijzenblad bestaat uit de volgende onderdelen:

- fase 1 – een eenheidsprijs voor het opleveren van de verschillende producten zoals genoemd in hoofdstuk 5
- fase 2 - een eenheidsprijs voor het opleveren van de verschillende producten zoals genoemd in hoofdstuk 5

Uurtarief 1: een tarief voor de projectleider;

Uurtarief 2: een tarief voor ondersteunende werkzaamheden.

Uurtarief 3: een tarief voor een senior jurist;

De prijzen en tarieven blijven gelden gedurende de raamovereenkomst inclusief verlengingsopties. De tarieven worden bij verlenging van de raamovereenkomst geïndexeerd. De indexatie is maximaal de definitieve jaarmutatatie van de Dienstenprijsindex DPI (2021=100), van het voorafgaande jaar, uitgegeven door het CBS. Indexeringen worden 1 maand vooraf schriftelijk kenbaar gemaakt door de provincie.

Indien de inschrijver met een prijsopgave lager dan het drempelbedrag of hoger dan het plafondbedrag per jaar inschrijft, wordt de inschrijving ter zijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Inschrijver dient uitsluitend de geel gearceerde velden in te vullen op het prijsblad. Het prijsblad mag op geen enkele wijze aangepast worden op straffe van uitsluiting. U krijgt één gelegenheid om een concurrerende prijs aan te bieden.

De prijs weegt voor 20 punten mee.

De prijsformule die wordt gebruik is als volgt:

$$((1-(\text{inschrijfprijs} - \text{drempelbedrag})/(\text{plafondbedrag} - \text{drempelbedrag})) * 20) = \text{score}$$

Voorbeeldberekening:

Drempelbedrag: €219.400,-

Plafondbedrag: €299.400,-

Inschrijver A: €248.200,-

4.2.2 Kwaliteitscriterium 1: Participatieplan

Doelstelling: De Provincie wil via dit criterium inzicht krijgen in uw werkwijze op het gebied van participatie en omgevingsmanagement en hoe dit integraal onderdeel uitmaakt van het gehele (besluitvorming)proces. De nadruk ligt op de wijze waarop u relevante stakeholders actief betreft bij de totstandkoming van de Notitie Reikwijdte en Detailniveau (NRD), het milieueffectrapport (MER), het Voorkeursalternatief (VKA), de Voorkeursbeslissing en het Projectbesluit.

Dit kwaliteitscriterium moet minimaal de volgende informatie bevatten:

- Hoe en wanneer verschillende stakeholders worden betrokken, met aandacht voor hun rol in de verschillende fasen van het proces. Specifiek aandachtspunt hierbij is de betrokkenheid van stakeholders in/uit België;
- Welke typen bijeenkomsten en participatiemomenten u voorziet en hoe u dit inhoudelijk organiseert, inclusief een onderbouwde inschatting van hun aantal;
- Op welke wijze participatie zichtbaar bijdraagt aan een open en transparant (besluitvormings)proces. Denk hierbij aan het beoordelen van te onderzoeken varianten in de plan-MER fase, het formuleren van uitgangspunten en het leveren van feedback op (ruimtelijke) keuzes;
- De wijze waarop flexibiliteit is ingebouwd om in te spelen op onverwachte ontwikkelingen, zoals maatschappelijke signalen of bestuurlijke wensen. De aanpak waarborgt daarbij de samenhang en voortgang van het project.

Het antwoord dient te voldoen aan de onderstaande vormvereiste: Maximaal 3 pagina's A4 (schema's, tabellen en figuren worden meegeteld, voorblad en inhoudsopgave worden **niet** meegeteld). Als het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 3 inhoudelijke pagina's beoordeeld. Bijlagen en links zijn niet toegestaan.

4.2.3 Kwaliteitscriterium 2: Plan MER

Doelstelling: De Provincie wil via dit criterium inzicht krijgen in uw werkwijze m.b.t. het doorlopen van een plan-MER traject welke uiteindelijk moet leiden tot een Voorkeursalternatief. Deze laatste zal de basis gaan vormen voor een Voorkeursbeslissing van GS. De nadruk ligt op de wijze waarop u op een duidelijke en navolgbare manier, op basis van beschikbare en nog te verwerven informatie en op basis van inbreng van derden, tot te onderzoeken alternatieven komt en uiteindelijk, na weging van verschillende effecten en belangen, tot een advies voor een Voorkeursalternatief.

Dit kwaliteitscriterium moet minimaal de volgende informatie bevatten:

- Hoe u tot een definitie van de onderzoeksvraag komt voor het op te stellen MER, Voorkeursbeslissing en Projectbesluit.
- Hoe u het proces tot alternatiefontwikkeling in wilt richten om uiteindelijk tot een voorkeursalternatief te komen.
- Hoe u vanuit uw ervaring m.b.t. MER-procedures en projectbesluiten voor windturbines, de provincie adviseert over te hanteren normeringen voor windturbines in dit gebied nu er nog geen landelijk geldende normering is vastgesteld.

Het antwoord dient te voldoen aan de onderstaande vormvereiste: Maximaal 5 pagina's A4 (schema's, tabellen en figuren worden meegeteld, voorblad en inhoudsopgave worden **niet** meegeteld). Als het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 5 inhoudelijke pagina's beoordeeld. Bijlagen en links zijn niet toegestaan.

4.2.4 Kwaliteitscriterium 3: samenstelling team

Doelstelling: De Provincie wil via dit criterium inzicht krijgen in het projectteam (projectleider, senior jurist en inhoudelijke en procesmatige ondersteuning) dat wordt ingezet voor de uitvoering van de opdracht. Het doel is om een partij te selecteren dat een team aanbiedt waarin het team voldoet aan de vereiste competenties, kennis en ervaring, zoals genoemd in de opdrachtschrijving, zie hoofdstuk 5. Daarnaast moet het team beschikken over vergelijkbare vervanging en het vertrouwen wekken dat het de opdracht succesvol kan uitvoeren. Het team dient adequaat te functioneren binnen de context van de opdracht.

Inschrijver dient minimaal de volgende elementen op te nemen:

1. Een omschrijving van het team dat de inschrijver inzet voor deze opdracht, waarbij in wordt gegaan op de volgende punten:
 - a. relevante competenties voor de opdracht zoals omschreven in de opdrachtschrijving, zie hoofdstuk 5;
 - b. relevante kennis voor de opdracht zoals omschreven in de opdrachtschrijving, zie hoofdstuk 5;
 - c. relevante ervaring voor de opdracht zoals omschreven in de opdrachtschrijving, zie hoofdstuk 5.
2. Hoe vergelijkbare vervanging bij zowel lang- als kortdurige afwezigheid van (leden van) het projectteam is geregeld;

Het antwoord dient te voldoen aan de onderstaande vormvereiste: Maximaal 2 pagina's A4 (schema's, tabellen en figuren worden meegeteld, voorblad en inhoudsopgave worden **niet** meegeteld). Als het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 2 inhoudelijke pagina's beoordeeld. Bijlagen en links zijn niet toegestaan.

4.3 Beoordeling per subgunningscriterium

Een deskundig beoordelingsteam kent de scores toe aan de inschrijvingen die ter beoordeling voor liggen. Het beoordelingsteam bestaat uit minimaal drie (3) leden. De inkoopadviseur zit de bijeenkomsten van het beoordelingsteam voor, maar kent zelf geen beoordeling toe. Het beoordelingsteam komt in gezamenlijk overleg tot consensus per kwaliteitscriterium.

Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt K1, K2 en K3 individueel en kent één (1) score toe per kwaliteitscriterium. Na de individuele beoordeling vindt een plenaire

sessie plaats met alle beoordelaars, waarin de scoreresultaten worden doorgenomen en in consensus de score per kwaliteitscriterium wordt bepaald. Vervolgens wordt de score voor de prijs toegevoegd aan de behaalde scores. De prijs wordt niet getoond aan de beoordelaars voorafgaand aan het consensusoverleg. De prijs wordt alleen geopend door de inkoopadviseur.

4.3.1 Beoordelingskader K1 t/m K3

Uitstekend 100%

De uitwerking sluit meer dan gevraagd aan bij de doelstelling én de uitwerking is specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. Er worden inhoudelijk relevante bijzonderheden aangeboden die de wens van het beoordelingsteam overtreft en een meerwaarde bieden bij de uitvoering van de opdracht.

Goed 75%

De uitwerking sluit goed aan bij de doelstelling én de uitwerking is specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. De uitwerking voldoet aan het gevraagde zoals omschreven in het kwaliteitscriterium en programma van eisen.

Matig 50%

De uitwerking sluit matig aan bij de doelstelling en/of de uitwerking is matig specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht en de uitwerking roept nog vragen op.

Onvoldoende (0%)

De uitwerking sluit niet aan bij de doelstelling en/of is niet specifiek, concreet en/of realistisch ten opzichte van de opdracht. En/of uit de uitwerking vloeien risico's voort die het project niet ten goede komen.

5 De opdracht

5.1 Inleiding

Twee consortia van ontwikkelaars hebben elk afzonderlijk bij de provincie Noord-Brabant een verzoek ingediend om een projectbesluit te nemen voor een gecombineerde wind- en zonontwikkeling in het gebied De Pielis in de gemeente Bergeijk. De twee verzoeken beconcurreren elkaar als het gaat om het mogelijke gebruik van grondposities van de gemeente Bergeijk.

Het gebied De Pielis in de gemeente Bergeijk is op basis van een plan-MER, uitgevoerd door de 5 Kempengemeenten, in beeld gekomen als geschikt gebied voor zowel de ontwikkeling van windturbines als zonneparken. De 5 gemeenten maken deel uit van de RES Metropool Regio Eindhoven (MRE). Uiteindelijk zijn de resultaten van de plan-MER van deze 5 gemeenten meegenomen in een plan-MER welke de RES MRE heeft opgesteld en waarbij o.a. het gebied De Pielis als zoekgebied voor wind en zon in de RES is opgenomen. Deze RES, inclusief de zoekgebieden voor duurzame opwek (wind en zon) en de opgenomen duurzaamheidsdoelstellingen, zijn door de gemeenten binnen de RES-MRE eind 2021 vastgesteld.

De gemeente Bergeijk heeft daarna een start gemaakt met het daadwerkelijk invulling geven aan deze RES-opgave binnen haar gemeentegrenzen. Voor het gebied De Pielis heeft zij een tender uitgeschreven, waarin ontwikkelende partijen werden uitgenodigd een plan in te dienen voor de ontwikkeling van wind en zon binnen dit gebied. De gemeente zou uiteindelijk met de 'winnende' partij werken aan de daadwerkelijke realisatie door benodigde vergunningen af te geven en door haar eigen grondposities in het gebied voor deze ontwikkeling beschikbaar te stellen.

Uiteindelijk heeft de gemeente Bergeijk besloten het tenderproces te beëindigen.

Het provinciebestuur heeft besloten om de twee aanvragen voor een projectbesluit voorlopig aan te houden en eerst zelf in beeld te brengen wat de mogelijkheden zijn voor de ontwikkeling van zon en wind in het gebied en daar mogelijk ook nadere randvoorwaarden aan te verbinden. Zij wil een nadere verkenning in gang zetten welke in eerste instantie via een plan-MER en voorkeursalternatief (VKA) leidt tot een voorkeursbeslissing. In deze voorkeursbeslissing zullen GS aangeven of zij wel/niet overgaan tot het nemen van een projectbesluit en, bij een positief besluit, welke uitgangspunten en randvoorwaarden zij daaraan verbinden. Onderdeel van deze beslissing kan zijn dat, in samenspraak met de gemeente Bergeijk, de gemeente alsnog (een deel van) haar grondposities beschikbaar stelt.

Aandachtspunt voor met name het participatieproces is dat de gemeente Bergeijk min of meer parallel bezig is met een eigen traject voor het heroverwegen van haar duurzame energiebeleid, waaronder windturbines (zie voor meer achtergrond Bijlage 6). Dit zal in het najaar van 2025/voorjaar 2026 plaatsvinden. Dit vraagt qua participatie/afstemming met de omgeving, duidelijkheid over het hoe en waarom van beide trajecten en daarmee een duidelijke communicatie naar de omgeving.

Belangrijk aandachtspunt bij de plan-MER (en daarmee bij het participatieproces) zijn de doelstellingen zoals die in het kader van de Gebiedsgerichte Aanpak Boven-Dommel, onder andere voor het gebied De Pielis tussen Provincie Noord-Brabant, Waterschap De Dommel en agrariërs in het gebied De Pielis recent zijn afgesproken. Dit zijn doelstellingen m.b.t. natuur, waterkwaliteit en kwantiteit. Inzet voor het traject is dat de (mogelijke) ontwikkeling van wind- en zon in het gebied (waar mogelijk) een bijdrage levert aan de realisatie van de overeengekomen gebiedsdoelen en deze realisatie niet onmogelijk maakt.

5.2 De opdracht

De opdracht die uitgevoerd dient te worden bestaat in beginsel uit 2 fases waarbij de volgende producten opgeleverd dienen te worden. In bijlage 7 stappenplan deelproducten staan alle op te leveren producten en is aangegeven bij wie de verantwoordelijkheid ligt.

Fase 1:

- Participatieplan;
- Notitie Reikwijdte en detailniveau (NRD), inclusief verwerking van de zienswijze op de NRD;
- Het opstellen van een plan-MER op basis van minimaal 5 varianten te onderzoeken inclusief de daarvoor benodigde onderzoeken, leidend tot een advies voor een VKA;
- Ontwerp-voorkeursbeslissing (eventueel met een voorbereidingsbesluit);
- Zienswijzennota in relatie tot de ontwerp-voorkeursbeslissing en de plan-MER;
- Voorkeursbeslissing door het college van GS.

En in fase 2 de volgende producten:

- Ontwerp-projectbesluit
- Zienswijzennota in relatie tot het ontwerp-projectbesluit
- Een projectbesluit dat voldoet aan de (digitale) eisen zoals voor het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO) gelden. Hiervoor dient het bureau met de technische standaarden/specificaties van de provincie te kunnen werken (GIS-KIT) om de producten in het DSO te kunnen verwerken.

Hier vallen in elk geval de volgende vergunningen onder ter realisatie en exploitatie van de wind- en zonprojecten (een en ander afhankelijk van het concrete plan dat door één of meer ontwikkelende partijen bij GS wordt ingediend):

- Eén of meer tijdelijke vergunningen voor 25 jaar in afwijking van het omgevingsplan voor concrete windturbinelocaties
- Eén of meerdere tijdelijke vergunningen voor 25 jaar in afwijking van het omgevingsplan voor een x aantal ha's aan zonnepanelen
- Een vergunning voor een ondergrondse aansluitkabel tussen het project en een aansluitstation van Enexis (waarschijnlijk Hapert), inclusief een schakelstation in het gebied De Pielis zelf
- Tijdelijke uitvoeringsvergunningen voor toevoerwegen, opstelplaatsen, enz.

Binnen deze opdracht krijg je te maken met verschillende stakeholders. Hiervoor heeft de Provincie de volgende stakeholders in beeld, echter deze dient door opdrachtnemer verder geanalyseerd te worden. Op basis van eerdere gesprekken betreft het de volgende stakeholders:

- Gemeente Bergeijk (ambtelijk, college van B&W, gemeenteraad);
- Buurgemeenten (Bladel, Eersel, Valkenswaard, Waalre)
- De RES-MRE
- Gemeente(n) in België
- Waterschap De Dommel;
- Bewoners van 'De Pielis' verenigd in de 'Kring De Pielis';
- Een drietal actiegroepen tegen windenergie (insteek: gezondheid, natuur, landschap)
- Natuurbeheerorganisatie(s) (waarschijnlijk SBB en Natuurmonumenten)
- Twee consortia van ontwikkelende partijen die elk afzonderlijk een verzoek tot projectbesluit hebben ingediend bij de Provincie

Beschrijving projectleider

De projectleider beschikt over onderstaande ervaring, kennis en competenties. Hij/zij is verantwoordelijk voor het inzetten van één of meerdere ondersteuners met de juiste capaciteiten om hem/haar in de werkzaamheden te ondersteunen zoals het (inhoudelijk) organiseren van bijeenkomsten en vergaderingen, het maken van gespreksverslagen, het bewaken van afspraken, enz. Daarnaast is de projectleider verantwoordelijk voor de inzet van inhoudelijke kennis en expertise om de gevraagde producten op te kunnen stellen.

- Beschikt over 5 jaar aantoonbare ervaring met (plan)MER-trajecten m.b.t. wind- en zonne-energie
- Beschikt over aantoonbare ervaring met het ondersteunen van het bevoegd gezag bij het opstellen en digitaliseren van projectbesluiten m.b.t. zon en wind conform het Digitaal Stelsel Omgevingswet
- Heeft ervaring met participatietrajecten en met name trajecten met (veel) maatschappelijke weerstand vanuit omwonenden, actiegroepen, gemeente(n);
- Signaleert tijdig mogelijke knelpunten en leidt het proces om te komen tot een oplossing;
- Beschikt over overtuigingskracht om deadlines te realiseren;
- Heeft ervaring met aansturen van een team onder zijn/haar leiding;
- Beschikt over bestuurlijke sensitiviteit;
- Communicatief sterk, zowel mondeling als schriftelijk.

Beschrijving senior jurist

- Beschikt over recente (opgedaan in de afgelopen 5 jaar) en aantoonbare werkervaring met omgevingsrecht en energierecht
- Heeft aantoonbare ervaring (zowel een leidende rol als ondersteunend/betrokken) met projectprocedures/projectbesluiten

5.3 Eisen aan de opdracht

De provincie heeft eisen opgesteld waaraan uw inschrijving minimaal dient te voldoen. Indien u niet kunt voldoen aan de gestelde eisen, dan bent u niet geschikt voor de uitvoering van de opdracht en verzoeken wij u dringend om niet in te schrijven op de aanbestedingsprocedure. Indien blijkt dat uw inschrijving niet voldoet, dan wordt uw inschrijving terzijde gelegd. Indien later blijkt dat u op voorhand niet kon voldoen aan de gestelde eisen en u de aanbestedingsprocedure gewonnen heeft, dan wordt uw overeenkomst met de provincie ontbonden zonder enig recht op schadevergoeding.

De provincie stelt de volgende eisen aan de dienstverlening:

1. Opdrachtnemer dient een vast contactpersoon/aanspreekpunt te hebben voor de uitvoering van de opdracht. Deze dient ten allen tijden op de hoogte te zijn van de status van de producten.
2. Opdrachtnemer levert producten op zodanig dat deze voldoen aan de geldende standaarden (Standaard officiële publicaties (STOP) en Toepassingsprofielen (TPOD) en voorbeeldbestanden.

De eisen die gesteld zijn aan de op te leveren producten, kunt u vinden in bijlage 6 programma van eisen.

6 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Met haar inkoopvolume van 300 miljoen per jaar kan en wil de Provincie Brabant écht een waardevolle bijdrage leveren aan innovatie, werkgelegenheid en duurzaamheid, door bij elke inkoop van diensten en goederen (inclusief werken) in alle fasen van het inkoopproces rekening te houden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid. We willen dat wát we inkopen, een neutraal of zelfs een positief effect heeft op het klimaat, mogelijkheden schept om te participeren in de maatschappij voor mensen die daarvoor hulp nodig hebben en maatschappelijke en technologische innovatie stimuleert.

De Provincie Noord-Brabant heeft drie hoofddoelstellingen die ze –ook– door haar inkoop wil realiseren:

- In 2030 is er tenminste 50% duurzame energie en tenminste 50% reductie van broeikasgassen t.o.v. de uitstoot in 1990. In 2050 zijn we energieneutraal.
- In 2030 is het primair grondstoffengebruik gehalveerd. In 2050 is het realiseren van circulaire economie gerealiseerd, waarbij we grondstoffen duurzaam winnen, efficiënt inzetten en hergebruiken en aantasting van het leefmilieu voorkomen. Afvalstoffen bestaan niet meer en de wegwerpeconomie is verleden tijd.
- We willen de arbeidsparticipatie vergroten. Door het slim verbinden van sociale voorwaarden aan inkooptrajecten, benutten we onze inkoopkracht om Brabanders met een afstand tot de arbeidsmarkt aan een baan te helpen.

6.1 Social Return (SR)

Social return betekent dat de Provincie bij het verlenen van een opdracht aan een opdrachtnemer, een tegenprestatie vraagt in de vorm van het bieden van werkgelegenheid voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Op deze manier krijgen ook deze personen de kans om hun positie op de arbeidsmarkt te verbeteren. De Provincie Noord-Brabant sluit zich aan bij de SR beleids- en uitvoeringsregels van de Arbeidsmarktregio Noord-Oost Brabant, zodat er in deze arbeidsmarktregio eenduidig Social return beleid wordt uitgevoerd.

In deze opdracht geven we Social return vorm door het stellen van een uitvoeringsvoorwaarde, dat de opdrachtnemer zich verplicht om voor een waarde van 2% van de opdrachtsom de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen. Invulling van SR-opdrachten wordt gerealiseerd binnen de periode van de opdracht.

De opdrachtnemer neemt binnen 2 weken na gunning contact op met het Adviespunt SR (info@adviespuntsocialreturn.nl.) Deze adviseert en faciliteert de opdrachtnemer bij het zo effectief mogelijk invullen van haar SR verplichting. Opdrachtnemer stelt een plan van aanpak op hoe hij zijn social return verplichting gaat invullen. Opdrachtnemer legt dit plan vóórafgaand of binnen uiterlijk 3 weken na start van de opdracht voor ter beoordeling voor aan het adviespunt. Het plan bestaat uit:

- De opdrachtsom en de hoogte van de SR verplichting;
- Welke functies uit welke doelgroepen worden ingezet of welke opleidingstrajecten worden geboden;

- De wijze en timing van tussen- en eindevaluatie(s), inclusief bewijsstukken.

Opdrachtnemer levert het door het Adviespunt social return goedgekeurde plan van aanpak in bij de opdrachtgever. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke uitvoering van het geaccepteerde plan van aanpak SR en rapporteert dit in het monitorsysteem 'WIZZR'.

De Provincie Noord-Brabant meent dat door het maatwerk en de brede invulling van Social return, SR realiseerbaar is. De Provincie Noord-Brabant houdt zich het recht voor om bij het niet of gedeeltelijk voldoen aan de SR verplichting, een boete in rekening te brengen met een waarde van 150% van de niet ingezette SR verplichting. Die boete zal worden ingezet voor initiatieven of instrumenten die de werkgelegenheid voor de doelgroepen social return bevorderen.

Voor alle geldende uitvoeringsregels verwijzen wij naar de bijlage B 'Beleids- en uitvoeringsregels Social Return'.

7 Juridische voorwaarden

7.1 Algemene Inkoopvoorwaarden 2022

De toepasselijkheid van de dienstverlenings-, betalings- en algemene leveringsvoorwaarden van de inschrijvers wijst de Provincie nadrukkelijk van de hand. Op de uit de aanbesteding voortvloeiende opdracht/overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 van toepassing.

De Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 zijn toegevoegd als bijlage A. Dit beschrijvend document, de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 en de inschrijving van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, maken deel uit van de af te sluiten overeenkomst. Door middel van een rechtsgeldige ondertekening van bijlage 2 gaat u akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022.

7.2 Eerder werkzaam bij de Provincie

U verklaart dat u niet korter dan twee jaar geleden in dienst bent geweest bij de Provincie. Indien u korter dan twee jaar geleden in dienst bent geweest bij de Provincie heeft u de plicht dit bij inschrijving van de opdracht te melden. Indien u korter dan twee jaar geleden in dienst bent geweest bij de Provincie en u verzuimt te voldoen aan uw meldplicht heeft de Provincie het recht om de overeenkomst te ontbinden met terugwerkende kracht zonder recht op schadevergoeding voor de opdrachtnemer.

Indien u als rechtspersoon arbeidscapaciteit aanbiedt geldt deze meldplicht alsmede.

7.3 E-Facturering

Vanaf 1 januari 2020 is het gebruik van een e-factuur verplicht. Facturen per post en per mail worden dan niet meer geaccepteerd. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.brabant.nl/efactureren.

Uw factuur dient op grond van artikel 12 lid 3 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 te voldoen aan de factuurvoorschriften van de Provincie Noord-Brabant. Deze vindt u op www.brabant.nl/factuurvoorschriften.

8 Bijlagen

Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 2	Verklaring acceptatie aanbestedingsdocumentatie
Bijlage 3	Prijzenblad
Bijlage 4	Referentiegegevens kerncompetenties
Bijlage 5	Verklaring akkoord geen Russische betrokkenheid
Bijlage 6	Programma van eisen
Bijlage 7	Stappenplan deelproducten
Bijlage A	Algemene inkoopvoorwaarden Provincie Noord-Brabant 2022
Bijlage B	Beleids- en uitvoeringsregels Social Return
Bijlage C	Informatie onderzoek Wet Bibob
Bijlage D	Concept raamovereenkomst