

Aanbestedingsleidraad

Eerstelijns onderhoud VRI's Drechtsteden 2026-2030



Documentgegevens

Kenmerk:	250151GDD
Status:	Definitief
Versie:	1.0
Datum:	06-11-2025
Redactie:	J.C. Verwiel, inkoopadviseur bedrijfsvoering drechtsteden en C.D.A.V. Coffie, beheerder verkeersregelininstallaties gemeente Dordrecht
Vrijgegeven door:	Gemeente Dordrecht

Inhoudsopgave

1.	De opdracht	4
1.1.	Opdrachtgever	4
1.2.	Aanleiding opdracht	4
1.3.	Scope, inhoud en omvang van de opdracht	4
1.4.	Overeenkomst	6
1.5.	Gestanddoening	7
1.6.	Inkoopvoorwaarden	7
1.7.	Inkoopdoelen	8
2.	De aanbestedingsprocedure	9
2.1.	Algemene kenmerken	9
2.2.	Meedoen aan de aanbesteding	9
2.3.	Deelnamevoorwaarden	10
2.4.	Russische sancties	10
2.5.	Planning aanbesteding	10
2.6.	Contactgegevens	11
3.	Eisen aan u als ondernemer	12
3.1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	12
3.2.	Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden	12
3.3.	Uitsluitingsgronden	13
3.4.	Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht	14
A.	Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	14
3.5.	Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	14
C.	Kerncompetentie 1: Ervaring met onderhoudswerkzaamheden aan VRI's	14
D.	Kwaliteitsborging	15
3.6.	Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid	15
F.	Inschrijving handelsregister	15
4.	Uw inschrijving en de beoordeling ervan	16
4.1.	Beoordelingsmethode	16

4.2.	Prijscriteria.....	17
	P1: Inschrijfsom.....	17
4.3.	Kwaliteitscriteria	17
	Kwaliteitscriterium 1: Plan van aanpak	17
	Kwaliteitscriterium 2: Casussen	20
	Kwaliteitscriterium 3: Interview.....	22
4.4.	Beoordelingsprocedure	24
4.5.	Checklist in te dienen stukken	25
5.	Overzicht bijlagen	26

1. De opdracht

1.1. Opdrachtgever

De gemeente Dordrecht treedt namens de regiogemeenten in de Drechtsteden op als aanbestedende dienst.

De deelnemende gemeenten zijn: gemeente Dordrecht, gemeente Alblasterdam, gemeente Papendrecht, gemeente Sliedrecht, gemeente Hendrik-Ido-Ambacht en gemeente Zwijndrecht.

1.2. Aanleiding opdracht

De te vergeven opdracht betreft het uitvoeren van eerstelijns onderhoud aan verkeersregelininstallaties (VRI's). Het huidige contract loopt af, waardoor de regiogemeenten opzoek zijn naar een nieuwe opdrachtnemer middels deze aanbesteding.

1.3. Scope, inhoud en omvang van de opdracht

Het doel van deze aanbesteding is om één opdrachtnemer te selecteren die zorg draagt voor het eerstelijns onderhoud van de VRI's in de regiogemeenten Drechtsteden.

De deelnemende gemeenten beschikken gezamenlijk over circa 64 VRI's (waarvan 5 met sectiekast) binnen hun areaal. De opdracht betreft het uitvoeren van eerstelijns onderhoudswerkzaamheden. De werkzaamheden omvatten:

Onderhoud en storingsdienst

- Het organiseren en uitvoeren van een eerstelijns wacht- en storingsdienst voor buiteninstallaties;
- Het preventief en correctief onderhoud van de VRI-buiteninstallaties;
- Het vaststellen van de storingsoorzaak (binnen of buiten de automaat VRA).

Calamiteiten en schadeherstel

- Calamiteitenonderhoud en eerste schadeherstel;
- Verwerking en melding van schade richting NODR (Nationale Ongevallen Database Rijksoverheid).

Herstelwerkzaamheden buiteninstallatie vervangen van:

- Masten (o.a. unimasten en drukknopmasten),
- Verkeersregelarmaturen (type Alustar),

- Opzetstukken type op- en aan mast
- Signaalgevers
- Aftellers
- Detectielussen (slijpen, testen, opnieuw aansluiten op grondkabel)
- Overige detectieapparatuur.

Inspecties en rapportage

- Periodieke inspectie van de VRI-installaties volgens NEN 1010, deel 6;
- Digitale registratie en rapportage van inspectieresultaten;
- Correcte verwerking van alle onderhouds- en storingsgegevens in het Assetmanagementsysteem.

Naast het verlenen van bovenstaande werkzaamheden dient opdrachtnemer ook op afroepbasis onderdelen te kunnen leveren, waaronder:

- Unimasten
- Drukknopmasten
- Drukknoppen
- Opzetstukken (type op- aan mast)
- Verkeersregelarmaturen (zoals Alustar LED modules)
- Detectiekabels

Samenvoegen van de opdracht

De reden om met meer gemeenten via één opdracht in te kopen is dat de opdracht qua aard en omvang bestaat uit logisch samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden onderdelen. Het beheer en onderhoud van de VRI-installaties van de deelnemende gemeentes is ondergebracht bij de beheerder(s) van de gemeente Dordrecht. Daarnaast leidt het tot kostenbesparing en beperking van transactiekosten, evenals efficiency en doelmatigheid. De markt van aanbieders is beperkt en het merendeel van de markt wordt in staat geacht uitvoering te kunnen geven aan de opdracht zoals verwoord in dit aanbestedingsdocument. De aanbestedende dienst beschouwen deze opdracht, gezien het voornoemde, niet als een onnodige samenvoeging van opdrachten en daarmee in overeenstemming met artikel 1.5 van de Aanbestedingswet.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht om op een later moment andere gemeenten uit de Drechtsteden aan te laten sluiten bij deze overeenkomst.

Maximale geraamde waarde

Op deze opdracht stelt de aanbestedende dienst een maximale waarde in van € 720.000,- exclusief de wettelijk verschuldigde BTW inclusief alle verlengingsopties.

1.4. Overeenkomst

Type overeenkomst: Raamovereenkomst.

De overeenkomst treedt in werking op 1 april 2026 en wordt gesloten voor een periode van twee (2) jaar met een optie tot verlenging van twee (2) maal één (1) jaar. De overeenkomst eindigt derhalve op 31 maart 2028, met een mogelijke uitloop tot 31 maart 2029 en vervolgens 31 maart 2030.

De opdrachtgever heeft het recht om de opdracht tweemaal met één jaar te verlengen. De opdrachtgever stelt de opdrachtnemer uiterlijk twee maanden voor het aflopen van de opdracht schriftelijk in kennis van het besluit om de opdracht wel of niet te verlengen. Het wel of niet verlengen van de opdracht wordt per verlengingsperiode bepaald door de opdrachtgever.

Het recht op het gebruik van de optie tot wel of geen verlenging van de overeenkomst berust telkens exclusief bij de opdrachtgever. In het geval de opdrachtgever de opdracht niet wenst te verlengen is de opdrachtgever gerechtigd dit zonder opgave van redenen aan de opdrachtnemer (schriftelijk) mee te delen. Indien de opdrachtgever besluit om de opdracht niet te verlengen is de opdrachtgever in geen geval gehouden tot vergoeding van enigerlei schade, kosten of interesten aan de opdrachtnemer en kan de opdrachtnemer diens gevolge geen rechtsvordering(en) jegens de opdrachtgever doen gelden.

Overeenkomst

De overeenkomst wordt gevormd door de raamovereenkomst in combinatie met de aanbestedingsdocumenten en de inschrijving die als bijlagen bij de overeenkomst worden gevoegd en aldus een integraal onderdeel daarvan vormen.

Voor zover deze bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

- a) De Raamovereenkomst
- b) Bijlage 1: Nota van Inlichtingen
- c) Bijlage 2: Aanbestedingsdocumenten zoals gepubliceerd op TenderNed
- d) Bijlage 3: UAV 2012
- e) Bijlage 4: De algemene inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020
- d) Bijlage 5: Inschrijving d.d.

In bijlage E Programma van eisen vindt u de concept raamovereenkomst in bijlage 08.

Beperkte exclusiviteit

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, om haar moverende redenen, buiten deze raamovereenkomst werkzaamheden van soortgelijke aard uit te vragen.

1.5. Gestanddoening

U dient uw inschrijving gestand te doen gedurende 3 maanden na datum aanbesteding.

1.6. Inkoopvoorwaarden

Op deze opdracht zijn naast de Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020, de UAV 2012 en de ARW 2016 van toepassing. Koop-, Leverings-, Betalings- en/of andere algemene voorwaarden - hoe dan ook genaamd - van de inschrijvers worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

1.7. Inkoopdoelen

Op elke aanbesteding is het Regionaal Inkoop- & aanbestedingsbeleid Drechtsteden van toepassing. Met deze aanbesteding wil de opdrachtgever bijdragen aan de volgende inkoopdoelen uit dit beleid:

Inkoopdoel	Toelichting
1 Versterken lokale economie	n.v.t.
2 Bevorderen sociaal klimaat	Met Social Return on Investment (hierna: SROI) streeft de opdrachtgever ernaar werkloze werkzoekenden, jongeren en arbeidsgehandicapten met onvoldoende kwalificaties aan het werk te helpen. De opdrachtgever heeft het beleid om bij aanbestedingen de uitvoerder te stimuleren om te investeren in werkloosheid, zie voor meer informatie de meegestuurde bijlage D. Door in te schrijven gaat u akkoord met het gestelde in deze bijlage D.
3 Bijdragen aan duurzaamheidsambities	n.v.t.
4 Verbeteren bereikbaarheid en verminderen overlast	Opdrachtgever laat dit inkoopdoel terugkomen in zowel het programma van eisen als de gunningscriteria. Door regulier onderhoud uit te voeren buiten piekuren om en een hoge beschikbaarheid van VRI's te waarborgen, draagt dit bij aan de vermindering van overlast en verbeteren van de bereikbaarheid.
5 Zekerstellen continuïteit van bedrijfsvoering	Opdrachtgever laat dit inkoopdoel terugkomen in het programma van eisen. Het is van groot belang dat de VRI's optimaal werken voor de doorstroom en veiligheid binnen de gemeente. Een betrouwbare opdrachtnemer die het werk kan garanderen door de inzet van vast personeel, een storingsdienst en goede communicatie kan de continuïteit van de bedrijfsvoering gewaarborgd blijven.

2. De aanbestedingsprocedure

2.1. Algemene kenmerken

Type procedure	Europese openbare aanbestedingsprocedure conform Aanbestedingswet 2012
Typering opdracht:	Diensten
Gunningscriterium:	Economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).
CPV code:	50232200-2 Onderhoud van verkeerslichten
Percelen:	Deze opdracht is niet verdeeld in percelen. Er is sprake van een onlosmakelijk geheel en daardoor leent de opdracht zich voor een integrale realisatie conform de opdracht.
Afwijking standaard procedure:	N.v.t.
Varianten toegestaan:	niet

2.2. Meedoen aan de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal, via [TenderNed: www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). De stukken, waartoe deze leidraad ook behoort, kunt u op dit platform vinden. Ook de communicatie omtrent de aanbesteding verloopt via dit platform.

U bent zelf verantwoordelijk voor het kunnen werken met [TenderNed](http://www.tenderned.nl). Heeft u nog geen [TenderNed](http://www.tenderned.nl) account? Zorg dan dat u op tijd begint met het aanvragen van een account.

De informatie in de aanbestedingstukken is met zorg opgesteld. Mocht u naar aanleiding van de inhoud aanvullende vragen hebben of onverhoopt onduidelijkheden aantreffen, dan kunt u gebruik maken van de vragenronde(s). Zie hiervoor de planning.

In de volgende hoofdstukken leest u waar uw onderneming en uw inschrijving aan moeten voldoen. In hoofdstuk 4 treft u een checklist aan die u kunt gebruiken om te controleren of uw inschrijving volledig is. Een onvolledige inschrijving kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de verdere procedure.

2.3. Deelnamevoorwaarden

Op deze aanbesteding zijn, naast het gestelde in deze leidraad, aanvullende voorwaarden van toepassing. Deze leest u in Bijlage A. Neemt u deze zorgvuldig door. Bij vragen of onduidelijkheden kunt u deze stellen via de vragenronde, zie voor de deadline de planning.

2.4. Russische sancties

In navolging van Verordening (EU) 2022/576 en de daaropvolgende wijzigingen, waaronder Verordening (EU) 2025/392, is het verboden om overheidsopdrachten te gunnen aan Russische of Wit-Russische partijen. Dit verbod geldt tevens voor onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, indien zij meer dan 10% van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen. Inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring (zie Bijlage F) te voegen waarin wordt verklaard dat deze bepalingen niet van toepassing zijn. Op verzoek van de aanbestedende dienst dient inschrijver bewijsstukken te kunnen overleggen.

2.5. Planning aanbesteding

Deze planning is indicatief en hier kunnen geen rechten aan ontleend worden. Bij aanbesteden via [TenderNed](#) prevaleren de data en tijdstippen op de website van [TenderNed](#).

Datum & deadlines	Activiteit
07-11-2025	Publicatie aankondiging op TenderNed
19-11-2025 12:00 uur	Sluiting 1 ^e vragenronde
03-12-2025	Verzending nota van inlichtingen
10-12-2025 12:00 uur	Sluiting 2 ^e vragenronde: uiterste moment voor het stellen van vragen door inschrijvers over de 1e nota van inlichtingen
22-12-2025	Verzending 2 ^e nota van inlichtingen:
30-01-2026 12:00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen
30-01-2026	Openen ontvangen inschrijvingen na sluitingstermijn
30-01-2026 tot en met 26-02-2026	Beoordelen inschrijvingen, besluitvorming gunningsadvies

25-02-2026	Interviews
05-03-2026	Verzenden mededeling van de gunningbeslissing
06-03-2026 tot en met 26-03-2026	Bezwaartermijn van 20 dagen (zie de deelnamevoorwaarden in Bijlage A voor meer informatie over deze bezwaartermijn)
Vanaf 27-03-2026	Definitief gunnen / totstandkoming overeenkomst
01-04-2026	Aanvang opdracht

2.6. Contactgegevens

Het aanbestedingsproces wordt op verzoek van de opdrachtgever begeleid door Team Inkoop van Bedrijfsvoering Drechtsteden.

Bedrijfsvoering Drechtsteden ondersteunt met vijf clusters alle Drechtsteden organisaties, waaronder ook de gemeente Dordrecht zelf, zodat zij hun kerntaken beter kunnen uitvoeren.

- Management en Ondersteuning Drechtsteden
- IDR: Informatievoorziening, -data en regie Drechtsteden
- CIJSVF: Communicatie, Inkoop, Juridisch zaken, Subsidiebureau, Vastgoed en Facilitair
- HR en Financiën Drechtsteden
- Strategische opgaven, doorontwikkeling domein Bedrijfsvoering

Indien om wat voor reden dan ook het niet mogelijk is om via TenderNed te communiceren kan contact plaatsvinden via de onderstaande contactpersoon.

Bedrijfsvoering Drechtsteden
Cluster CIJSVF – team inkoop
T.a.v. mevrouw J.C. Verwiel
E-mail: inkoop@drechtsteden.nl

3. Eisen aan u als ondernemer

3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Wij zijn als aanbestedende dienst verplicht om het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) te gebruiken bij aanbestedingen en deze door u in te laten vullen. Deze is meegestuurd als bijlage C. In dit formulier moet u onder meer verklaren:

- Of de gestelde uitsluitingsgronden op u niet van toepassing zijn,
- Of u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen,
- Of u voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en de uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen en
- Op welke wijze u voldoet aan de selectiecriteria.

Wij adviseren u nadrukkelijk om voor het invullen de toelichting op het UEA door te nemen. Zie voor nadere informatie over het correct invullen onder meer [deze website](#).

3.2. Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden

Er zijn 3 manieren waarop u kunt inschrijven:

- Alleen;
- In combinatie;
- Als hoofdaannemer met onderaannemers.

Schrijft u in als combinatie? Dan zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing op elke deelnemer aan de combinatie. Elke deelnemer moet een UEA indienen bij de inschrijving. In hoofdstuk IIA, onder 'wijze van deelnemen' vult iedereen zijn rol in en de andere deelnemers aan de combinatie.

Schrijft u in als hoofdaannemer en werkt u samen met onderaannemers? Dan hoeft alleen van u een UEA ingediend te worden. In hoofdstuk IID vult u in wie uw onderaannemers zijn.

Het kan voorkomen dat u niet zelfstandig voldoet aan de gevraagde geschiktheidseisen. Of u nou alleen, of als combinatie of hoofdaannemer met onderaannemers inschrijft: u kunt altijd een beroep doen op draagkracht van derden om aan de geschiktheidseisen te voldoen. In dat geval vult u ook Deel IIC in van het UEA. Van elke partij op wie u een beroep doet moet een UEA worden ingediend.

Deelnemende partij:	Indienen UEA?
Deelnemer aan combinatie	altijd
Hoofdaannemer	altijd
Onderaannemer	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan
Overige derde partij	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan

Zie Bijlage A - deelnamevoorwaarden voor meer informatie.

3.3. Uitsluitingsgronden

In het UEA zijn de uitsluitingsgronden aangegeven die op deze aanbesteding van toepassing zijn. Op eerste verzoek van de opdrachtgever overlegt u binnen 7 kalenderdagen de volgende bewijsmiddelen behorende bij het UEA conform artikel 2.89 van de Aanbestedingswet:

- Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b, op hem niet van toepassing is.
- Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.
- Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid, of artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j, niet op hem van toepassing is.
- Een aanbestedende dienst aan welke een gegadigde of inschrijver gegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 of artikel 2.87, niet op hem van toepassing zijn, aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de gegadigde of inschrijver of het land waar de gegadigde of inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Let op! Ook voor de derde partij(en) die u voor de realisatie wilt inschakelen gelden de uitsluitingsgronden. Ten behoeve van de goedkeuring van deze onderaannemer(s) door de opdrachtgever, kunnen wij ook van deze partijen bewijsmiddelen opvragen.

3.4. Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht

A. BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING

- **Toelichting:** Een verzekering voor de bedrijfsaansprakelijkheid met minimaal een dekking van €2.500.000,- per aanspraak (ongeacht het aantal aanspraken) en met een maximum van €5.000.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal 10.000,- euro per aanspraak.
- **Bewijsmiddel:** Geldig afschrift van de polis van de afgesloten verzekering(en) waaruit blijkt dat aan de vereisten wordt voldaan

B. WAM

- **Toelichting:** Een verzekering volgens de WAM (Wet Aansprakelijkheid Motorvoertuigen) en/of werkmaterieelverzekering voor de te gebruiken voertuigen/werkmateriaal. Dekking moet inclusief werkrisico en laad- en losrisico zijn. Schade aan ondergrondse kabels en leidingen mag niet van de dekking worden uitgesloten.
- **Bewijsmiddel:** Geldig afschrift van de polis van de afgesloten verzekering(en) waaruit blijkt dat aan de vereisten wordt voldaan

3.5. Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

C. KERNCOMPETENTIE 1: ERVARING MET ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN AAN VRI'S

- **Toelichting:** Gegadigde heeft minimaal 3 jaar ervaring met het uitvoeren van 1e-lijns onderhoudswerkzaamheden aan verkeersregelinstallaties (VRI's), waaronder preventief en correctief onderhoud, het uitvoeren van kleine vervangingen en het verrichten van inspecties.
 - Het aanleveren van één (1) referentieopdracht waarbij de werkzaamheden door de gegadigde zijn uitgevoerd.
 - De opdracht dient minimaal 3 jaar in uitvoering te zijn geweest.
 - De (afgeronde) opdracht mag niet ouder zijn dan 3 jaar vanaf de inschrijvingsdatum van deze aanbesteding.
 - Werkzaamheden dienen duidelijk omschreven te zijn.

- **Bewijsmiddel:** Voor de opgave van referenties maakt U gebruik van het modelblad 'Formulier kerncompetentie', welke toegevoegd is als Bijlage G. Per referentie dient u een beschrijving in van maximaal 2 pagina A4.

D. KWALITEITSBORGING

- **Toelichting:** Inschrijver beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001:2015 of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidszorg die betrekking heeft op de aard van het werk.
- **Bewijsmiddel:** Een kopie van het op het moment van inschrijving geldige ISO 9001:2015 certificaat of gelijkwaardig.

E. VEILIGHEID VCA**

- **Toelichting:** Inschrijver beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over een geldig veiligheidszorgcertificaat conform VCA** of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidszorg die betrekking heeft op de aard van het werk.
- **Bewijsmiddel:** Een kopie van het op het moment van inschrijving geldige VCA** certificaat of gelijkwaardig.

3.6. Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid

F. INSCHRIJVING HANDELSREGISTER

- **Toelichting:** de gegadigde is bevoegd zijn beroep uit te oefenen, blijkens het uittreksel uit het beroepsregister of handelsregister.
- **Bewijsmiddel:** een uittreksel uit het handelsregister bij inschrijven, dat op het tijdstip van het indienen van inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Indien de bevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel dient gegadigde dit met andere documenten te onderbouwen.

4. Uw inschrijving en de beoordeling ervan

4.1. Beoordelingsmethode

De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

Om tot de EMVI te komen, wordt gebruik gemaakt van de volgende methodiek: gunnen op waarde.

Voor deze aanbesteding worden de volgende subgunningscriteria gehanteerd:

Subgunningscriteria	Maximale fictieve korting
Prijs	
P1: Inschrijfsom	
Kwaliteit	
K1 – Plan van aanpak	€ 60.000
K2 - Casussen	€ 30.000
K3 - Interview	€ 25.000
Totale fictieve korting	€ 115.000

In de paragrafen hieronder leest u per subgunningscriterium wat u moet indienen en hoe uw inschrijving op deze criteria beoordeeld wordt.

Voor de beoordeling van de inschrijvingen heeft de aanbestedende dienst een beoordelingsteam samengesteld. Het beoordelingsteam bestaat ten minste uit:

1. Beheerder(s) VRI's Drechtsteden
2. Vakspecialist elektrotechnische installaties
3. Adviseur VRI

Het beoordelingsteam wordt bijgestaan door een inkoopadviseur.

Meer informatie over de gunningsprocedure – waaronder de communicatie omtrent de gunningsbeslissing, het aanleveren van bewijsmiddelen en de totstandkoming van de overeenkomst – vindt u in deel A – aanbestedingsvoorwaarden.

4.2. Prijscriteria

P1: INSCHRIJFSOM

- Wat we van u willen zien:
 - Rechtsgeldig ondertekend inschrijfbiljet
 - Rechtsgeldig ondertekende inschrijfstaten – Bijlage 01, 02 en 03 van het Programma van Eisen
 - Inschrijver dient uitsluitend de **groen** gearceerde velden in te vullen op de inschrijfstaat.
 - De inschrijfstaten mogen op geen enkele wijze aangepast worden op straffe van uitsluiting.
 - U krijgt één gelegenheid om een concurrerende prijs aan te bieden.
- Voorwaarden prijsaanbieding:
 - Zie Bijlage A – deelnamevoorwaarden

4.3. Kwaliteitscriteria

De gunningscriteria zijn hieronder inhoudelijk nader uitgewerkt. Daarbij is per criterium weergegeven wat de wens van de aanbestedende dienst is, wat van de inschrijver als beantwoording wordt verwacht en op welke wijze deze beantwoording beoordeeld wordt.

KWALITEITSCRITERIUM 1: PLAN VAN AANPAK

De Aanbestedende dienst verwacht dat Inschrijver over kennis en kunde beschikt die van toegevoegde waarde is voor de uitvoering van de opdracht naast de geleverde dienstverlening zoals omschreven in het programma van eisen, bijlage E. De toekomstig opdrachtnemer vervult met de uitvoering van de werkzaamheden een belangrijke rol in het onderhouden van de VRI's van de regiogemeentes en levert daarmee een bijdrage aan de gebruikers van de openbare ruimte. Derhalve is het voor de Aanbestedende dienst van belang dat de opdrachtnemer een proactieve rol inneemt en adequaat acteert in de uitvoering van de werkzaamheden alsook in bijbehorende zaken als communicatie, samenwerking, planning en storingsafhandeling. De Aanbestedende dienst wil daarom graag toetsen in hoeverre Inschrijver de opdracht doorgrondt en zijn toegevoegde waarde zichtbaar maakt op dit kwaliteitscriterium.

De inschrijver gaat minimaal in op de volgende onderdelen:

- Beschrijf hoe er uitvoering wordt gegeven aan de opdracht.
- Hoe wordt de communicatie tussen opdrachtgever en opdrachtnemer ingericht?

- Hoe worden gezamenlijke doelen bewaakt en conflicten voorkomen of opgelost?
- Beschrijf hoe uw organisatie risico's binnen projecten vroegtijdig signaleert en welke stappen u onderneemt om deze zelfstandig op te lossen voordat deze impact hebben op planning, kosten of kwaliteit.
- Hoe wordt de continuïteit van de inzet van WV-ers en VP-ers geborgd (24/7 storingsdienst, vakantie/ziektevervangende, planning)?
- Hoe wordt de communicatie en afstemming met de opdrachtgever en derden, zoals leveranciers van verkeersregelautomaten (VRA's), geborgd binnen het werkproces?
- Hoe wordt gewaarborgd dat verkeersveiligheid tijdens de uitvoering en de bedrijfszekerheid van de installaties bij de uitvoering altijd voorop staan.

➤ Wat we van u willen zien:

Beschrijf in uw kwaliteitscriteria hoe u invulling geeft aan de genoemde onderdelen.

De maximale omvang voor de kwaliteitscriteria (K1) is **max. 3 pagina's A4**, Arial/Verdana lettergrootte 10pt.* Inschrijver dient de beantwoording "SMART" te formuleren: Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden en de verschillende deelaspecten apart zijn benoemd. Hierdoor wordt het voor het beoordelingsteam gemakkelijker om uw antwoorden te beoordelen aan de hand van de gevraagde onderdelen in de subgunningscriterium.

*Bij overschrijding van het maximaal aantal pagina's zal het meerdere niet in de beoordeling worden betrokken. Een voorblad of inhoudsopgave is toegestaan en wordt niet meegerekend in het aantal pagina's evenals een door de gemeente gevraagde bijlage (zoals een planning, schets of tekening).

De door de Inschrijver gegeven antwoorden en omschrijvingen in de beantwoording van de kwaliteitswensen zijn bindend en zullen als contractverplichting onderdeel zijn van de overeenkomst. De inhoud van de beantwoording dient eveneens onvoorwaardelijk te zijn.

Beoordelingskader K1

Richtlijn	% van max. te behalen fictieve korting
Uitstekend: De inschrijver beschrijft een aanpak die verder gaat dan wat gevraagd wordt. Er is niet alleen voldaan aan de eisen, maar er wordt aantoonbaar meerwaarde geleverd. De aanpak is concreet uitgewerkt en volledig afgestemd op de doelen van de opdrachtgever. De inschrijver denkt zichtbaar mee, komt met slimme of innovatieve oplossingen en toont proactief inzicht in kansen, risico's en verbeteringen	100%
Goed: De inschrijver levert een duidelijk en realistisch plan dat goed aansluit op de vraag. De hoofdonderdelen zijn concreet uitgewerkt en er wordt zichtbaar nagedacht over de uitvoering. Er is sprake van meedenken met de opdrachtgever, al blijft de meerwaarde meer binnen de gebruikelijke kaders.	70%
Matig: De aanpak voldoet deels aan de vraag, maar blijft te algemeen of oppervlakkig. De inschrijver beschrijft vooral wat er gedaan wordt, maar niet hoe of waarom. Er is weinig sprake van initiatief of proactief meedenken; de aanpak voelt eerder reactief. Praktische uitwerking, voorbeelden of risicoanalyse ontbreken grotendeels. Het plan biedt wel aanknopingspunten, maar roept vragen op over de daadwerkelijke uitvoerbaarheid of toegevoegde waarde.	40%
Onvoldoende en /of geen invulling: De inschrijving geeft geen passend antwoord op de vraag of voldoet niet aan de minimale eisen van het plan van aanpak. Belangrijke onderdelen worden niet of onvolledig beschreven. Er is geen zicht op proactiviteit, samenwerking of probleemoplossend vermogen. De aanpak is onvoldoende concreet en soms zelfs tegenstrijdig of risicovol.	0%

KWALITEITSCRITERIUM 2: CASUSSEN

De aanbestedende dienst heeft 3 verschillende casussen uitgewerkt. Aan de inschrijvers wordt gevraagd voor elk van deze casussen een uitwerking te maken hoe u deze storing oplost, wat u daarbij nodig heeft, welke stappen er worden doorlopen, wat de doorlooptijden zijn op basis van de bepalingen in het Programma van eisen (bijlage E) en welke kosten in rekening worden gebracht op basis van de beschikbare inschrijfstaten uit bijlage 01, 02 en 03 van het programma van eisen.

Het betreft:

1. Een storing aan een LED-unit, met de prioriteit laag
2. Een calamiteit met de prioriteit hoog
3. Een schade met de prioriteit hoog

Voor een verdere beschrijving van de casussen wordt verwezen naar bijlage H.

➤ Wat we van u willen zien:

Beschrijf per casus hoe u invulling geeft aan de genoemde onderdelen in dit kwaliteitscriterium.

De maximale omvang voor de kwaliteitscriteria (K2) is **max. 2 pagina's A4**, Arial/Verdana lettergrootte 10pt.* Inschrijver dient de beantwoording "SMART" te formuleren: Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden en de verschillende deelaspecten apart zijn benoemd. Hierdoor wordt het voor het beoordelingsteam gemakkelijker om uw antwoorden te beoordelen aan de hand van de gevraagde onderdelen in de subgunningscriterium.

*Bij overschrijding van het maximaal aantal pagina's zal het meerdere niet in de beoordeling worden betrokken. Een voorblad of inhoudsopgave is toegestaan en wordt niet meegerekend in het aantal pagina's evenals een door de gemeente gevraagde bijlage (zoals een planning, schets of tekening).

De door de Inschrijver gegeven antwoorden en omschrijvingen in de beantwoording van de kwaliteitswensen zijn bindend en zullen als contractverplichting onderdeel zijn van de overeenkomst. De inhoud van de beantwoording dient eveneens onvoorwaardelijk te zijn.

Beoordelingskader K2

Richtlijn	% van max. te behalen fictieve korting
Goed: De uitwerking van de Inschrijver sluit volledig aan bij het gevraagde in de opdracht. Het mist geen enkele stap en geeft voldoende vertrouwen aan opdrachtnemer dat Inschrijver de opdracht goed heeft begrepen.	100%
Matig: De uitwerking van de Inschrijver sluit matig aan bij het gevraagde in de opdracht. Het mist enkele stappen en geeft matig vertrouwen aan opdrachtnemer dat Inschrijver de opdracht goed heeft begrepen.	50%
Onvoldoende: De uitwerking van de Inschrijver sluit onvoldoende aan bij het gevraagde in de opdracht. Het mist stappen en geeft geen vertrouwen aan opdrachtnemer dat Inschrijver de opdracht goed heeft begrepen.	0%

KWALITEITSCRITERIUM 3: INTERVIEW

Inschrijvers van wie de inschrijving op alle kwaliteitscriteria (K1 en K2) met minimaal een matig is beoordeeld worden uitgenodigd voor een interview aan het beoordelingsteam. Inschrijvers van wie één of meerdere kwaliteitscriteria (K1 en K2) met een onvoldoende zijn beoordeeld, worden **niet** uitgenodigd voor een interview en maken geen aanspraak meer op gunning van de opdracht.

De presentatie dient gegeven te worden door maximaal twee (2) personen, waaronder ten minste één (1) persoon een uitvoerder/werkverantwoordelijke voor de VRI's is.

Het interview is een mondelinge toelichting op K1 en K2 en verduidelijkingsvragen die door het beoordelingsteam worden gesteld. Tijdens het interview mag er geen nieuwe informatie met betrekking tot de kwaliteitscriteria.

Het interview zal worden gehouden op in de planning aangegeven datum. Wij verzoeken u deze datum te reserveren. Het exacte tijdstip ontvangt u de dag na de plenaire beoordeling. Op deze datum dient de inschrijver beschikbaar te zijn om een presentatie te verzorgen. Het interview is als volgt opgebouwd:

- a. Een korte introductie (5 minuten);
- b. Presentatie (10 minuten);
- c. Nadere toelichting en verdiepingsvragen op K1 en K2 (25 minuten);
- d. Afronding (5 minuten).

De locatie van het interview is:

Stadskantoor Dordrecht

Spuiboulevard 300

Beoordelingskader interview

Richtlijn	% van max. te behalen fictieve korting
Zeer goed Inschrijver heeft middels de presentatie een duidelijke toelichting gegeven en vertrouwen gewekt voor de uitvoering op de voorgestelde casus en heeft laten zien ruim te beschikken over de gevraagde dienstverlening voor de uitvoering van de opdracht. Daarnaast komt de Inschrijver zeer overtuigend en enthousiast over.	100%
Voldoende Inschrijver heeft middels de presentatie een nagenoeg duidelijke toelichting gegeven en voldoende vertrouwen gewekt voor uitvoering op de voorgestelde casus en heeft laten zien voldoende te beschikken over de gevraagde dienstverlening voor de uitvoering van de opdracht. De inschrijver is redelijk overtuigend en/of enthousiast.	50%
Onvoldoende Inschrijver heeft middels de presentatie geen duidelijke toelichting gegeven en vertrouwen gewekt voor uitvoering op de voorgestelde casus en/of heeft niet voldoende laten zien te beschikken over de gevraagde dienstverlening voor de uitvoering van de opdracht.	0%

4.4. Beoordelingsprocedure

1. Na ontvangst van de inschrijvingen wordt allereerst getoetst of de inschrijvers voldoen aan de bepalingen en voorschriften die gesteld zijn in de aanbestedingsstukken. De opdrachtgever behoudt zich het recht over om over te gaan tot uitsluiting van de inschrijving, wanneer deze niet voldoen aan één of meer van de procedurele bepalingen en voorschriften.
2. Als de inschrijvers geschikt zijn verklaard, dan worden de inschrijvingen gecontroleerd op vorm en inhoud. De plannen worden gecontroleerd op vormvereisten zoals maximaal aantal pagina's en inhoudelijk gecontroleerd op de gestelde eisen en uitgangspunten. Mocht een plan hieraan niet voldoen, dan behoudt de opdrachtgever zich het recht over om over te gaan tot uitsluiting van de inschrijving.
3. Daarna worden de inschrijvingen die voldoen aan alle eisen inhoudelijk beoordeeld conform de in dit hoofdstuk beschreven beoordelingsmethode.
 - Iedere beoordelaar beoordeelt de inschrijvingen individueel.
 - Zodra de individuele beoordelingen zijn afgerond volgt een gezamenlijke bijeenkomst met alle beoordelaars waarin de resultaten van de individuele beoordelingen worden besproken. Deze bijeenkomst vindt plaats onder voorzitterschap van de inkoopadviseur.
 - De toekenning van de score vindt plaats op basis van **consensus** over één gezamenlijke beoordeling.
 - De score op het betreffende kwaliteitscriteria wordt omgezet naar een fictieve korting. De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom komt voor gunning van de opdracht in aanmerking.
4. Na vaststelling van score op het kwalitatieve deel wordt de prijskluis in TenderNed geopend. Vervolgens worden de scores op de kwaliteitscriteria en de prijs bij elkaar gebracht tot een eindscore. Deze eindscore bepaalt de ranking van de inschrijvingen.

Indien er twee partijen een gelijke score hebben dan wordt gekeken wie de hoogste score heeft op K1, vervolgens op K2 en dan op Prijs. Indien de score dan nog gelijk is, wordt geloot. De loting zal geschieden bij een door de opdrachtgever aan te wijzen notaris.

Meer informatie over de gunningsprocedure – waaronder de communicatie omtrent de gunningsbeslissing, het aanleveren van bewijsmiddelen en de totstandkoming van de overeenkomst – vindt u in Bijlage A – aanbestedingsvoorwaarden.

4.5. Checklist in te dienen stukken

Uw inschrijving dient te bestaan uit de volgende stukken:

Indienen bij inschrijving

#	Omschrijving	Toelichting
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Rechtsgeldig ondertekend
2	Inschrijfstaten (bijlagen 01,02 en 03 uit het Programma van Eisen (bijlage E))	Rechtsgeldig ondertekend
3	Inschrijfbiljet, totale fictieve inschrijfsom	Rechtsgeldig ondertekend
4	Uittreksel Kamer van Koophandel	
5	Verklaring Russische sancties	Rechtsgeldig ondertekend
6	Referentie kerncompetentie	
7	Uitwerking kwaliteitscriterium 1 en 2	

Indienen op verzoek na voorlopige gunning

7	Gedragsverklaring aanbesteden	
8	Kopie verzekeringspolis	
9	Geldig ISO certificaat 9001:2015 of vergelijkbaar	
10	Geldig VCA** certificaat of vergelijkbaar	

5. Overzicht bijlagen

- A. Deelnamevoorwaarden
- B. Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020
- C. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- D. SROI beleid
- E. Programma van eisen incl. bijlagen
- F. Verklaring Russische sancties
- G. Formulier kerncompetentie
- H. Uitwerking casussen