

Overeenkomst Student Informatie Systeem

MBO Amersfoort



<Naam Opdrachtnemer>

<Logo Opdrachtnemer>

DE ONDERGETEKENDEN:

MBO Amersfoort, gevestigd aan de Leusderweg 30 te Amersfoort, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 55758606, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw M. Verkuijen, Voorzitter College van Bestuur en de heer G.J. Lantinga, Vice Voorzitter College van Bestuur.

hierna te noemen: '**Opdrachtgever**'

en

Naam Opdrachtnemer, gevestigd aan <Adres> te <Plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer <Nummer>, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <de heer / mevrouw, Functie>.

hierna te noemen: '**Opdrachtnemer**'

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk te noemen: '**Partijen**',

IN AANMERKING NEMENDE DAT:

- Opdrachtgever de Opdracht tot Student Informatie Systeem Europees openbaar heeft aanbesteed bekend onder referentienummer 2024/0212TK;
- Opdrachtnemer op deze aanbesteding heeft ingeschreven door het indienen van de Inschrijving van [datum] met [kenmerk/referentie];
- Op basis van het gunningscriterium "beste prijs-kwaliteitverhouding" Opdrachtnemer de Opdracht gegund heeft gekregen;
- Partijen thans over de Opdracht tot Student Informatie Systeem met elkaar deze Overeenkomst wensen aan te gaan onder de navolgende condities en voorwaarden.

KOMEN OVEREEN ALS VOLGT:

ARTIKEL 1: BEGRIPSDEFINITIES

Algemene Inkoopvoorwaarden:

De algemene inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever die van toepassing zijn op deze Overeenkomst.

Bestek:

Het document inclusief bijlagen 1 tot en met 11 die hiervan integraal en onlosmakelijk deel uitmaken, waarin de eisen en voorwaarden zijn vastgelegd met betrekking tot de Opdracht.

Diensten:

De door Opdrachtnemer op basis van deze Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever tegen betaling te verrichten activiteiten en/of werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties.

Nota van Inlichtingen (NvI):

Het document waarin de geanonimiseerde antwoorden op vragen van inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele aanvullingen dan wel wijzigingen van het Bestek en/of de Overeenkomst.

Inschrijving:

De door Opdrachtnemer ingediende aanbieding/offerte op de Europese openbare aanbesteding Student Informatie Systeem die door Opdrachtgever is gehouden.

Opdracht:

De opdracht tot uitvoering en levering van Diensten en/of Zaken door Opdrachtnemer zoals nader omschreven in het Bestek inclusief Nota('s) van Inlichtingen.

Opdrachtgever:

MBO Amersfoort.

Opdrachtnemer:

De inschrijver die voldoet aan alle eisen en voorwaarden en conform de in het Bestek opgestelde (sub)gunningscriteria inschrijving met de "beste prijs-kwaliteitverhouding" heeft ingediend op de aanbesteding van Opdrachtgever en met wie de Overeenkomst is gesloten.

Overeenkomst:

Deze overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer betreffende het onderwerp van de Opdracht.

Programma van Eisen:

Bijlage 1 van het Bestek waarin de eisen, wensen en voorwaarden staan omschreven waaraan Opdrachtnemer voor, tijdens en na uitvoering van de Opdracht moet voldoen.

ARTIKEL 2: INHOUD VAN DE OVEREENKOMST

- 2.1 De Overeenkomst heeft betrekking op de in het Bestek inclusief Nota('s) van Inlichtingen omschreven Opdracht. Opdrachtnemer is verplicht de Opdracht uit te voeren geheel overeenkomstig het bepaalde in de hierna onder artikel 2.2 genoemde contractdocumenten.
- 2.2 De volgende contractdocumenten zijn onverkort van toepassing op de Opdracht:
 - I. Overeenkomst;
 - II. Verwerkersovereenkomst (**Bijlage 1**);
 - III. Verslag verificatiegesprek (**Bijlage 2**);
 - IV. NvI (waarbij de laatste Nota van Inlichtingen als eerste prevaleert) (**Bijlage 3**);
 - V. Bestek (**Bijlage 4**);
 - VI. Algemene Inkoopvoorwaarden Opdrachtgever (**Bijlage 5**);
 - VII. SLA (**Bijlage 6**);
 - VIII. Inschrijving Opdrachtnemer (**Bijlage 7**).
- 2.3 In geval van tegenstrijdigheid tussen de in artikel 2.2 genoemde contractdocumenten, geldt dat document als genoemd onder I prevaleert boven II, II boven III en zo verder.
- 2.4 De in artikel 2.2 onder II t/m VIII genoemde contractdocumenten zijn als bijlagen aan deze Overeenkomst gehecht en maken daarvan onlosmakelijk en integraal onderdeel uit.
- 2.5 Algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing op deze Overeenkomst en worden derhalve nadrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.6 Partijen gaan ervan uit dat (de afspraken zoals overeengekomen in) deze Overeenkomst op grond van het aanbestedingsrecht is/zijn toegestaan. Indien en voor zover een (markt)partij desalniettemin - vanwege gestelde strijdigheid met het aanbestedingsrecht en/of de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht - tegen Opdrachtgever een gerechtelijke procedure begint en in deze procedure de vorderingen van de (markt)partij, zoals bijvoorbeeld doch niet uitsluitend een verbod tot uitvoering van de overeenkomst en/of een vordering tot aanbesteding, worden toegewezen, heeft de Opdrachtgever het recht de Overeenkomst op te zeggen, waarna partijen met elkaar in gesprek treden over een passende afrekening, waarbij artikel 30.8 ARBIT 2022 als basis zal dienen.

ARTIKEL 3: DUUR EN EINDE OVEREENKOMST

- 3.1 De Overeenkomst wordt gesloten voor een initiële periode van honderdzevenenveertig (147) maanden ingaande op 1 mei 2025 en derhalve eindigend op 31 juli 2037. De implementatie zal starten per 1 mei 2025 en dient uiterlijk op 1 augustus 2027 afgerond zijn. 1 augustus 2027 betreft de deadline voor livegang.
- 3.2 De Overeenkomst kan door Partijen gezamenlijk maximaal viermaal met zesendertig (36) maanden worden verlengd, derhalve tot en met 31 juli 2049. Per laatstgenoemde datum is deze Overeenkomst zonder schriftelijke aankondiging van rechtswege geëindigd.
- 3.3 De opzegtermijn voor Opdrachtnemer betreft een periode van minimaal 36 kalendermaanden. Opdrachtnemer kan deze Overeenkomst dus voor het eerst 36 maanden vóór het aflopen van de initiële termijn (artikel 3.1) opzeggen. Mocht de Opdrachtnemer hier gebruik van maken, dan eindigt de Overeenkomst na afronding van de initiële termijn.
- 3.4 Opdrachtgever is verplicht uiterlijk negen (9) maanden voor het einde van de initiële aflooptdatum van de Overeenkomst schriftelijk aan Opdrachtnemer kenbaar te maken als er geen gebruik wordt gemaakt van de optionele verlenging zoals bedoeld in artikel 3.2. Indien Opdrachtnemer geen of niet tijdig ter zake schriftelijk bericht ontvangt van Opdrachtgever, wordt de Overeenkomst automatisch en stilzwijgend met zesendertig (36) maanden verlengd met inachtneming van het bepaalde in artikel 3.2. Opdrachtnemer is gehouden om een eventuele verlenging te accepteren.
- 3.5 Onverminderd hetgeen is bepaald in de artikelen 5.2, 7 en 8.3 van de Overeenkomst hebben Partijen tijdens de initiële periode van honderdzesenveertig (146) maanden als bedoeld in artikel 3.1 niet de mogelijkheid om de Overeenkomst tussentijds te beëindigen.

ARTIKEL 4: TARIEVEN, FACTURERING EN BETALING

- 4.1 De door Opdrachtnemer uit te voeren leveringen van Diensten en/of Zaken in het kader van de Opdracht worden vergoed op basis van de prijzen en (uur-)tarieven, zoals vermeld in de Inschrijving van Opdrachtnemer (**Bijlage 7**). Deze prijzen en tarieven zijn in euro's en exclusief btw en omvatten alle kosten in verband met de volledige nakoming van alle verplichtingen van Opdrachtnemer uit hoofde van de Overeenkomst, waaronder maar niet uitsluitend begrepen de kosten van de voor de uitvoering benodigde (hulp)middelen en materialen.
- 4.2 De overeengekomen (maximum) prijzen tarieven zijn vast en onveranderlijk tot en met 1 januari 2028. Na afloop van deze periode mag Opdrachtnemer jaarlijks, voor het eerst per 1 januari 2028, een indexatievoorstel indienen bij Opdrachtgever. Indexatie kan uitsluitend plaatsvinden op basis van de CBS Dienstprijzen Index (DPI).

De indexatie dient als volgt berekend te worden:

$$(\text{Laatst definitief gepubliceerde kwartaalcijfer nieuw jaar} - \text{kwartaalcijfer oud jaar}) / \text{kwartaalcijfer oud jaar} \times 100\% \text{ (afgerond op 2 decimalen).}$$

Na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever kan de indexering door Opdrachtnemer worden doorgevoerd. Opdrachtgever zal indexatie niet weigeren indien deze conform de hierboven opgenomen berekening is onderbouwd. Indien geen overeenstemming bestaat over het schriftelijke indexeringsvoorstel blijven de tarieven die op dat moment gelden van toepassing.

- 4.3 Indien de Overeenkomst wordt verlengd zoals bedoeld in artikel 3.2, dan mogen de geoffreerde maximum prijzen en (uur-)tarieven, na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever, volgens hetzelfde principe als hiervoor onder artikel 4.2 bedoeld, worden verhoogd.
- 4.4 Facturatie van de eenmalige (implementatie)kosten mag, conform de door Opdrachtnemer aangeboden fixed-fee, op de volgende wijze gefactureerd worden aan Opdrachtgever:
- 10% van de eenmalige kosten mag bij opdrachtverstrekking in rekening worden gebracht;
 - Het facturatieschema van 70% van de eenmalige kosten wordt in onderling overleg tussen partijen

vastgesteld. Daarbij zal aangesloten worden bij de mijlpalen zoals opgenomen in het uiteindelijke implementatieplan;

- 20% van de eenmalige kosten mag in rekening worden gebracht nadat het acceptatieprotocol succesvol is uitgevoerd (en alle restpunten zijn opgelost). Deze factuur mag pas ingediend worden na live-gang van de oplossing.

4.5 Voor de facturatie van de licentiekosten per student geldt het volgende: Voor alle studenten geldt dat er elk kwartaal van het kalenderjaar, op de eerste kalenderdag van het kwartaal (gemeten op enig moment tussen 00:00 en 06:00 van die eerste kalenderdag), wordt vastgesteld welke aantallen actieve studenten in het SIS zijn opgenomen per categorie zoals gespecificeerd in het Bestek en binnen het Calculatieblad. Opdrachtnemer brengt deze kosten ieder kwartaal in rekening bij MBO Amersfoort, na vaststelling van de telling.

4.6 Een factuur is deugdelijk gespecificeerd en bevat in ieder geval:

- Factuurnummer en factuurdatum;
- Contractnummer, inkoopordernummer, kostenplaatsnummer of projectcode (toepasselijke code of nummer wordt door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekt);
- Datum van de dienstverlening;
- Aantal studenten (DUO) * tarief
- Ingezette uren en uurtarief;
- Uitgevoerde werkzaamheden;
- Juiste optelling en toepassing van de btw-regels;
- Bankrekeningnummer (IBAN) van Opdrachtnemer;
- Btw-identificatienummer van Opdrachtnemer;
- BIC/SWIFT-code
- KvK-nummer.

4.7 Facturen dienen in XML-formaat of PDF-formaat gemaild te worden aan: fa@mboamersfoort.nl

Met de volgende adresgegevens:

MBO Amersfoort

T.a.v. financiële administratie

Postbus 2133

3800 CC Amersfoort

4.8 Betaling vindt plaats binnen dertig (30) dagen na ontvangst en goedkeuring van de factuur, mits de factuur voldoet aan het bepaalde in dit artikel. Facturen die niet voldoen aan het bepaalde in dit artikel worden als niet-ontvangen beschouwd en derhalve niet in behandeling genomen.

ARTIKEL 5: LEVERING & BOETEBEDING

5.1 De leveringstermijn van de applicatie geldt als stipt en fataal. In geval de termijn wordt overschreden, dan is Opdrachtnemer zonder nadere ingebrekestelling direct in verzuim. Dit geldt eveneens voor eventuele wensen vanuit het Programma van Wensen die Opdrachtnemer niet conform planning heeft opgeleverd. Opdrachtgever is in dat geval gerechtigd de Overeenkomst zonder verdere ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, onverminderd de bevoegdheid van Opdrachtgever om schadevergoeding of nakoming van Opdrachtnemer te vorderen. Indien overschrijding dreigt, dient Opdrachtnemer dit onverwijld schriftelijk aan Opdrachtgever kenbaar te maken onder opgave van reden van de overschrijding.

5.2 Ingeval Opdrachtnemer de applicatie niet tijdig, en conform afspraken, levert (waaronder de tijdige leveringen van wensen vanuit het Programma van Wensen), is hij voor elke dag waarmee de leveringstermijn wordt overschreden, zonder dat een nadere ingebrekestelling is vereist, aan Opdrachtgever een direct opeisbare boete verschuldigd van 0,25% per dag, met een absoluut maximum van 20% per jaar, van de verschuldigde totale vergoeding voor de implementatie van de applicatie.

5.3 Ingeval Opdrachtnemer gedurende de periode van operatie de applicatie niet conform afspraken (zoals opgenomen in het Programma van Eisen) in stand houdt, of niet voldoet aan de overeengekomen Service Level Agreement, is hij, per constatering c.q. gebeurtenis, rekening houdend met het hersteltermijn

zoals omschreven in artikel 8.1, voor elke dag waarbij het gebrek in stand blijft, aan Opdrachtgever een direct opeisbare boete verschuldigd van 0,25% per dag, met een absoluut maximum van 20% per jaar, van de verschuldigde totale vergoeding van het desbetreffende contractjaar.

5.4 Alvorens Opdrachtgever een beroep mag doen op dit artikel, wordt Opdrachtnemer het hersteltermijn geboden zoals opgenomen in artikel 8.1

5.5 Opdrachtgever kan niet van de mogelijkheid tot het opleggen van een boete gebruikmaken indien de vertraging (deels) aantoonbaar toerekenbaar is aan Opdrachtgever. Opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor de tijdige implementatie van het SIS. Indien er vertraging dreigt te ontstaan door toedoen van Opdrachtgever, dan dient Opdrachtnemer dit te escaleren. Indien Opdrachtnemer dit niet doet, zal een vertraging in geen geval toerekenbaar zijn aan Opdrachtgever.

ARTIKEL 6: OVERDRACHT VAN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Opdrachtnemer is niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk aan een derde over te dragen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

ARTIKEL 7: WIJZIGINGEN AAN DE ZIJDE VAN DE OPDRACHTNEMER

- 7.1 Ingeval de Opdracht door Opdrachtnemer wordt uitgevoerd in een samenwerkingsverband (combinatie), dan is het Opdrachtnemer niet toegestaan om gedurende de looptijd van de Overeenkomst één of meerdere combinanten te wijzigen. Wijziging van de combinatie is niet toegestaan. Bij wijziging van de combinatie ontbindt Opdrachtgever de Overeenkomst direct zonder nadere ingebrekestelling en zonder daartoe jegens Opdrachtnemer schadeplichtig te zijn.
- 7.2 Ingeval de Opdracht door Opdrachtnemer wordt uitgevoerd met gebruikmaking van onderaannemer(s) dan wel in geval Opdrachtnemer een beroep heeft gedaan op onderaannemer(s), dan is Opdrachtnemer niet gerechtigd om gedurende de looptijd van de Overeenkomst deze onderaannemer(s) zonder voorafgaande en schriftelijke toestemming van Opdrachtgever te vervangen of te wijzigen.
- 7.3 Opdrachtgever behoudt zich in geval van een verzoek tot vervanging of wijziging van onderaannemer(s) door Opdrachtnemer te allen tijde het recht voor om dit verzoek te weigeren.

Artikel 8: TOEREKENBARE TEKORTKOMING EN ONTBINDING

- 8.1 In het geval Opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst, dan zal Opdrachtgever hem deswege schriftelijk in gebreke stellen waarbij Opdrachtnemer in de gelegenheid wordt gesteld om binnen tien (10) werkdagen alsnog zijn verplichtingen naar behoren na te komen, tenzij nakoming van de desbetreffende verplichting reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval Opdrachtnemer onmiddellijk in verzuim is, zulks onverminderd het bepaalde in artikel 5.2.
- 8.2 Bij gebreke van nakoming na ingebrekestelling als bedoeld in artikel 8.1 verkeert Opdrachtnemer in verzuim. Opdrachtgever is in dat geval gerechtigd de Overeenkomst zonder verdere ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, onverminderd de bevoegdheid van Opdrachtgever om schadevergoeding of nakoming van Opdrachtnemer te vorderen.
- 8.3 Partijen zijn gerechtigd om de Overeenkomst onmiddellijk en zonder enige ingebrekestelling te ontbinden of nakoming van haar verplichtingen geheel of gedeeltelijk op te schorten indien:
- de andere Partij in staat van faillissement verkeert of daartoe een aanvraag heeft / is ingediend;
 - de andere Partij in staat van surseance van betaling verkeert of daartoe een aanvraag is ingediend;
 - de andere Partij haar bedrijfsactiviteiten staakt;
 - de andere Partij anderszins de beschikking en het beheer over haar vermogen verliest; of
 - ten laste van de andere Partij al dan niet conservatoir beslag wordt gelegd en dit beslag niet binnen veertien (14) dagen wordt opgeheven.
- 8.4 In elk van de in artikel 8.3 genoemde gevallen zijn alle vorderingen van Opdrachtgever op Opdrachtnemer direct en in zijn geheel opeisbaar.

- 8.5 Opdrachtgever is niet gehouden tot vergoeding van enige schade die Opdrachtnemer als gevolg van een ontbinding of opschorting lijdt.
- 8.6 In geval van ontbinding van de Overeenkomst op grond van het in dit artikel bepaalde is Opdrachtnemer verplicht de schade die Opdrachtgever daardoor lijdt of zal lijden te vergoeden. De aansprakelijkheid is hierbij beperkt conform artikel 10.3 van deze Overeenkomst.

Artikel 9: OVERMACHT

- 9.1 Van overmacht in de zin van artikel 6:75 BW is sprake indien door omstandigheden buiten de invloedssfeer van (één der) Partijen, welke omstandigheden bovendien niet op grond van de redelijkheid en billijkheid binnen de risicosfeer van één der Partijen liggen, een of meer verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst niet kan dan wel kunnen worden nagekomen.
- 9.2 Onder overmacht wordt in ieder geval maar niet uitsluitend begrepen: oorlog, terroristische aanvallen, oproer, molest, brand, natuurrampen, waterschade, overstroming, sneeuwval, bedrijfsbezetting, stroomstoringen, externe netwerkproblemen, en overheidsmaatregelen. Onder overmacht in de zin van artikel 6:75 BW wordt in ieder geval niet begrepen werkstaking, defecten aan machines en dergelijke, vertraging in de aanlevering van grondstoffen of tijdens transport, ziekte, arbeidsongeschiktheid of uitval van personeel.
- 9.3 In geval van overmacht zal hiervan, onder overlegging van bewijsstukken, zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling worden gedaan aan de andere Partij.
- 9.4 In geval van overmacht worden de verplichtingen van Partijen uit de Overeenkomst opgeschort. Indien de overmachtsperiode langer dan dertig (30) kalenderdagen duurt of, naar in alle redelijkheid is aan te nemen, de overmacht langer dan dertig (30) kalenderdagen zal gaan duren, is elk der Partijen gerechtigd de Overeenkomst door een mededeling aan de wederpartij zonder nadere ingebrekestelling en zonder gerechtelijke tussenkomst te ontbinden. In die situatie is de door overmacht getroffen Partij verplicht tot schadevergoeding, voor zover zij door overmacht een voordeel heeft genoten dat zij bij behoorlijke nakoming niet zou hebben gehad.

Artikel 10: AANSPRAKELIJKHEID

- 10.1 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade van Opdrachtgever die ontstaat als gevolg van het toerekenbaar niet, niet tijdig of niet naar behoren nakomen van de verplichtingen uit de Overeenkomst, de uitvoering van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden daaronder mede begrepen. Uitzonderingen op de aansprakelijkheid voor (indirecte) schade voor beide Partijen zijn: handelsverlies, gederfde winst, gemiste besparingen en/of schade door bedrijfsstagnatie.
- 10.2 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen alle (financiële gevolgen van) aanspraken van derden in enig verband staande met het niet, niet tijdig of niet naar behoren uitvoeren van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst, daaronder uitdrukkelijk mede maar niet uitsluitend begrepen alle aanspraken van uitvoeringsinstanties of de Belastingdienst in de ruimste zin van het woord en alle aanspraken wegens inleners-, keten- en productaansprakelijkheid.
- 10.3 Opdrachtnemer is verplicht zich door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering adequaat tegen aansprakelijkheid op grond van dit artikel te verzekeren voor een bedrag van € 1.250.000,- per gebeurtenis met een maximum van € 2.500.000,- per jaar.
- 10.4 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer (ook in het kader van de vrijwaring zoals omschreven in artikel 10.2) is beperkt tot maximaal de in artikel 10.3 genoemde verzekerde bedragen. Deze beperking van de aansprakelijkheid geldt niet indien er sprake is van opzet of grove schuld van Opdrachtnemer.
- 10.5 Op eerste verzoek van Opdrachtgever is Opdrachtnemer gehouden inzage in de daartoe strekkende polis en polisvoorwaarden te geven.
- 10.6 Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor enige schade die Opdrachtnemer of zijn personeel of door hem ingeschakelde derden lijden, tenzij sprake is geweest van opzet, een bewuste fout of grove schuld van Opdrachtgever.

Artikel 11: WIJZIGINGEN OVEREENKOMST

Tussentijdse wijzigingen van deze Overeenkomst zijn slechts geldig voor zover deze uitdrukkelijk en schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen en als bijlage aan de Overeenkomst zijn toegevoegd.

Artikel 12: MEDEDELINGEN

- 12.1 Mededelingen tussen Partijen zullen ingevolge deze Overeenkomst steeds schriftelijk (hieronder wordt ook e-mail verstaan) worden gedaan.
- 12.2 Mededelingen door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever zijn slechts geldig, indien deze aan het volgende adres gericht worden:
MBO Amersfoort
T.a.v. Manager IM & ICT

Artikel 13: GEHEIMHOUDING

Partijen verplichten zich om alles wat bij de uitvoering van de Overeenkomst ter kennis van Partijen komt en waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is of redelijkerwijs kan worden vermoed, op geen enkele wijze bekend te maken – inclusief via kanalen van social media – of voor eigen doeleinden te gebruiken, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of rechtelijke uitspraak tot bekendmaking gebiedt. Dit geldt ook na beëindiging van de Overeenkomst. Partijen zullen de onder hen werkzame personen of door hen ingeschakelde derden eveneens verplichten deze geheimhoudingsplicht na te leven.

Ten behoeve van (de uitvoering van) de Opdracht kunnen Opdrachtgever en Opdrachtnemer door middel van elektronische middelen met elkaar communiceren en/of gebruik maken van elektronische opslag (waaronder cloud-toepassingen). Het is Opdrachtnemer toegestaan om ter ondersteuning van haar bedrijfsvoering gebruik te maken van cloud-toepassingen. Opdrachtnemer blijft jegens Opdrachtgever verantwoordelijk voor de geheimhouding van de vertrouwelijke informatie door de betreffende IT (cloud) dienstverleners."

Artikel 14: TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

- 14.1 Op deze Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
- 14.2 Alle geschillen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement van Opdrachtgever.

Artikel 15: SLOTBEPALINGEN

- 15.1 Onmiddellijk na beëindiging van de Overeenkomst is Opdrachtnemer verplicht alle eigendommen van Opdrachtgever bij laatstgenoemde in te leveren, inclusief voor zover van toepassing alle informatiedragers waarop gegevens van en/of over Opdrachtgever zijn opgenomen en alle eventuele kopieën, afschriften of uittreksels daarvan.
- 15.2 Indien deze Overeenkomst gedeeltelijk ongeldig of onverbindend is, blijven Partijen aan het overblijvende gedeelte gebonden onder de gehoudenheid van Partijen om het ongeldige of onverbindende gedeelte te vervangen door geldige dan wel verbindende bepalingen waarvan de inhoud en rechtsgevolgen zoveel mogelijk overeenstemmen met die van het ongeldige of onverbindende gedeelte.

Artikel 16: WIJZIGINGEN ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN (ARBIT 2022)

16.1 Artikel 7.2, 8.1 a, 8.2 en artikel 8.4 van de ARBIT 2022 komen te vervallen. In plaats daarvan geldt:

Intellectuele) eigendomsrechten die reeds voor de datum van deze Overeenkomst aan Opdrachtgever of Opdrachtnemer in eigendom toebehoorden (of aan één van hen in licentie zijn gegeven) blijven aan de oorspronkelijke bezitter (c.q. aan de licentiegever) toebehoren. Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten van (intellectuele) eigendom voor met betrekking tot producten van de geest welke hij gebruikt of heeft gebruikt en/of ontwikkelt en/of heeft ontwikkeld in het kader van de uitvoering van de opdracht, ten aanzien waarvan hij de auteursrechten of andere rechten van (intellectuele) eigendom heeft of geldend kan maken en die betrekking hebben op de gebruikte software en logica (know-how). Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder mede begrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, prototypen en werkwijzen, van Wederpartij, een en ander in de ruimste zin des woords, al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren. Verveelvoudiging en/of openbaarmaking en/of exploitatie is slechts na verkregen schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer toegestaan. Opdrachtgever heeft het recht deze producten van de geest te vermenigvuldigen voor gebruik binnen zijn eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de opdracht.

16.2 Artikel 8.3 van de ARBIT 2022 wordt vervangen door de volgende bepaling. Opdrachtgever mag, ongeacht de uitkomst van een verschil van mening tussen Partijen over intellectuele eigendomsrechten (op delen van) een Prestatie, voortgaan met het Overeengekomen gebruik.

16.3 Artikel 16 van de ARBIT 2022 is niet van toepassing.

16.4 Artikel 17.4 van de ARBIT 2022 laat onverlet dat Opdrachtnemer ter zake van de opdracht een dossier aanhoudt met daarin kopieën van relevante stukken, onder voorwaarde dat Opdrachtnemer passende maatregelen neemt om de vertrouwelijkheid en veilige bewaring van het dossier te waarborgen. Opdrachtnemer mag dit dossier niet voor andere doeleinden gebruiken.

16.5 Het boetebedrag zoals opgenomen in artikel 17.5 van de ARBIT 2022 wordt verlaagd naar € 20.000,-.

16.6 Opdrachtnemer hoeft geen mededelingen te doen van eerdere claims onder dezelfde polis in het lopende verzekeringsjaar (artikel 29.3 ARBIT 2022).

16.7 Artikel 8 van deze Overeenkomst prevaleert ten opzichte van artikelen 30.3 en 30.6 van de ARBIT 2022.

16.8 Artikel 32.1 van de ARBIT 2022 laat onverlet dat Opdrachtnemer ter zake van de opdracht een dossier aanhoudt met daarin kopieën van relevante stukken, onder voorwaarde dat Opdrachtnemer passende maatregelen neemt om de vertrouwelijkheid en veilige bewaring van het dossier te waarborgen. Opdrachtnemer mag dit dossier niet voor andere doeleinden gebruiken.

16.9 Artikel 53.3 van de ARBIT 2022 is niet van toepassing en wordt vervangen door de volgende bepaling: Opdrachtnemer werkt mee aan het verschaffen van informatie met betrekking tot arbeidsvoorwaardelijke afspraken aan bevoegde instanties, indien en voorzover daarvoor een wettelijke basis bestaat."

16.10 Artikel 53.4 van de ARBIT 2022 is niet van toepassing en wordt vervangen door de volgende bepaling: Indien Opdrachtgever zich geconfronteerd ziet met een (dreigende) loonvordering, zullen Opdrachtnemer en Opdrachtgever in overleg treden over (de verstrekking door Opdrachtnemer van) de informatie aangaande de arbeidsvoorwaardelijke aanspraken die voor Opdrachtgever in dit verband redelijkerwijs noodzakelijk is.

16.11 Het recht op toezicht als opgenomen in artikel 17.3 ARBIT-2022 wordt als volgt ingekaderd:

A. De Opdrachtgever heeft gedurende de looptijd van de Overeenkomst en gedurende één jaar daarna het recht tot het uitoefenen van toezicht door - of namens Opdrachtgever door een externe accountant, dat niet een concurrent van Opdrachtnemer (uitsluitend een van de andere "Big 4" accountantskantoren) - op de bewaring en het gebruik van vertrouwelijke informatie door Wederpartij. De controles zijn uitsluitend gericht op het verifiëren van de naleving door Opdrachtnemer van de Overeenkomst op het gebied van de bewaring en het gebruik van vertrouwelijke informatie door Wederpartij met een maximum van één controle per contractjaar, welke frequentie kan worden aangepast afhankelijk van de uitkomst van eerdere controles (negatieve bevindingen zouden een hogere frequentie redelijkerwijs kunnen

rechtvaardigen). Dit maximum is niet van toepassing in het geval van de regelgevende audits die zijn opgenomen in clause F hieronder en/of in het geval de Opdrachtgever goede redenen heeft om aan te nemen dat er een vermeende inbreuk is of is geweest op de contractuele verplichtingen van de Opdrachtnemer.

B. Indien uit de resultaten van de controle blijkt dat er sprake is van een materiële inbreuk op de verplichtingen uit de Overeenkomst inzake de bewaring en het gebruik van vertrouwelijke informatie door Opdrachtnemer, zal Opdrachtnemer de redelijke kosten van de controle voor de Opdrachtgever vergoeden.

C. De personen die de controle uitvoeren, zijn onderworpen aan passende vertrouwelijkheidsverplichtingen.

D. De Opdrachtgever zal de Opdrachtnemer op de hoogte stellen van haar voornemen om een controle uit te voeren met een schriftelijke kennisgeving van ten minste één maand, samen met een beschrijving van het onderwerp van de controle. De Opdrachtgever zal redelijke voorzorgsmaatregelen nemen om verstoring van de normale bedrijfsvoering van Opdrachtnemer te beperken en toch een acceptabel en tijdig onderzoeksniveau te bereiken. De controle zal (aanvankelijk) uitsluitend bestaan uit het onderzoek van schriftelijke bewijzen over de bewaring en het gebruik van vertrouwelijke informatie door Opdrachtnemer.

E. Zo snel als praktisch mogelijk zal de Opdrachtgever de Opdrachtnemer een rapport verstrekken met de bevindingen van de audit/kwaliteitscontrole voor zover deze rechtstreeks verband houden met de Opdrachtnemer. De bevindingen van de audit (ongeacht of deze betrekking hebben op de Opdrachtnemer of niet) evenals alle informatie die door de Opdrachtnemer wordt verstrekt met betrekking tot de uitvoering van een controle aan de Opdrachtgever op grond van dit , moeten worden beschouwd als vertrouwelijke informatie. De Opdrachtnemer zal onderzoek doen naar en overeenstemming bereiken met de Opdrachtgever om eventuele materiële afwijkingen van de Overeenkomst die door de Opdrachtgever of haar auditors zijn vastgesteld, te corrigeren. Opdrachtnemer zal vervolgens op kosten en kosten van Opdrachtnemer alle met de Opdrachtgever overeengekomen redelijke maatregelen binnen de overeengekomen termijnen uitvoeren.

F. Voor zover vereist door regelgeving en toepasselijke wetgeving, de autoriteiten die de activiteiten van de Opdrachtgever en haar Gelieerde Ondernemingen controleren en reguleren (zoals De Nederlandsche Bank) of de Nederlandse Financiële Autoriteit (Autoriteit Financiële Markten) , hebben het recht om audits uit te voeren om de naleving door de Opdrachtnemer van de Overeenkomst, de toezichtregels en de toepasselijke wetgeving te verifiëren. De Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever zo snel mogelijk informeren in het geval van een dergelijke audit, tenzij het verboden is om dit te doen

G. Opdrachtnemer zal meewerken aan de audits/kwaliteitscontroles vermeld in dit artikel door een auditor/persoon die de controle uitvoert voldoende middelen te verschaffen om de audit/kwaliteitscontrole te vergemakkelijken en zal de Opdrachtgever voorzien van: (i) toegang tot Opdrachtnemers personeel dat betrokken is bij het verlenen van Diensten aan de Opdrachtgever om de naleving door Opdrachtnemer van de verplichtingen uit de Overeenkomst inzake de bewaring en het gebruik van vertrouwelijke informatie door Opdrachtnemer te beoordelen, (ii) redelijkerwijs vereiste documentatie om de naleving door de Opdrachtnemer van de Overeenkomst aan te tonen (exclusief de werkdocumenten van de Opdrachtnemer en het interne beleid van Opdrachtnemer); en (iii) toegang tot geschikt personeel dat betrokken is bij het beheer van IT-systemen om de IT-omgeving en beveiligingscontroles van de Opdrachtnemer te bespreken. De Opdrachtgever en/of een externe accountant, niet zijnde een Toezichthouder, zal alleen toegang hebben tot de algemene (vergader)ruimten van Opdrachtnemer op het terrein van Opdrachtnemer waar geen Vertrouwelijke (klant)informatie aanwezig zal zijn. Er wordt overeengekomen dat de werkdocumenten van de

Opdrachtnemer de vertrouwelijke en bedrijfseigen informatie van de Opdrachtgever en niet aan de Opdrachtgever zullen worden verstrekt en dat de Opdrachtnemer niet verplicht zal zijn om enige informatie vrij te geven waardoor de Opdrachtnemer zijn eigen vertrouwelijkheidsverplichtingen zou schenden.

H. Opdrachtnemer is niet verplicht tot naleving van de bepalingen van dit artikel met uitzondering van clause F, wanneer het onderwerp van een verzoek om informatie/uitvoering van een controle betrekking heeft op een kwestie die het onderwerp is van een geschil dat betrekking heeft op lopende of hangende rechtszaken tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer of die, naar alle waarschijnlijkheid, zullen leiden tot rechtszaken tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend.

MBO Amersfoort

Mevrouw M. Verkuijlen
Voorzitter College van Bestuur

Datum:

Plaats:

<Opdrachtnemer>

<De heer / Mevrouw>
<Functie>

Datum:

Plaats:

MBO Amersfoort

De heer G.J. Lantinga
Vice Voorzitter College van Bestuur

Datum:

Plaats:

Bijlagen:

1. Verwerkersovereenkomst;
2. Verslag verificatiegesprek;
3. NvI;
4. Bestek;

5. Algemene Inkoopvoorwaarden Opdrachtgever;
6. SLA;
7. Inschrijving Opdrachtnemer.