

06/11/2025

1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam: Provincie Utrecht
Rechtsvorm van de koper: Regionale overheid
Activiteit van de aanbestedende dienst: Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel: Reststromenverwerking

Beschrijving: De te contracteren dienstverlening bestaat uit: - Het aanleveren van containers of andere geschikte inzamelmiddelen voor het inzamelen van reststromen. - Het inzamelen van reststromen, waaronder maar niet beperkt tot: Restafval, Papier/Karton, Vertrouwelijk papier, Plastic en drinkpakken, Glas, GFT/Swill, Elektronisch afval, Klein chemisch afval, Bouw en sloop. - Het verantwoord verwerken van voornoemde stromen van reststromen. De verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer is meer dan alleen reststromeninzameling en verwerking. Opdrachtnemer wordt gevraagd om, voorafgaand en tijdens de uitvoering, onder andere advies te geven over: - CO2-besparende maatregelen, zowel in de eigen organisatie, de dienstverlening als de keten; - innovaties ten behoeve van het stimuleren van meer circulariteit (o.a. minder grondstofgebruik, minder restafval, meer reststromenscheiding); Zie verder par. 2.5 van de Aanbestedingsleidraad. De opdracht behelst de dienstverlening met betrekking tot reststromenmanagement te behoeven van de volgende twee locaties van de Provincie Utrecht: - Huis voor de Provincie, Archimedeslaan 6, 3584 BA Utrecht; - Nieuwe Tram Remise (NTR), Remiseweg 1, 3438 LA Nieuwegein. Zie verder par. 2.6 van de Aanbestedingsleidraad.

Identificatiecode van de procedure: 8ee8d43a-8e82-4ec6-a259-6972c82a8649

Interne identificatiecode : 24322

Type procedure: Openbaar

De procedure wordt versneld: neen

2.1.1 Doel

Aard van het contract: Diensten

Belangrijkste classificatie (cpv): 90510000 Afvalverzameling en –verwerking

2.1.2 Plaats van uitvoering

Land: Nederland

Overall in het desbetreffende land

Aanvullende informatie : Utrecht

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0000

Titel:	Reststromenverwerking
Beschrijving:	De te contracteren dienstverlening bestaat uit: - Het aanleveren van containers of andere geschikte inzamelmiddelen voor het inzamelen van reststromen. - Het inzamelen van reststromen, waaronder maar niet beperkt tot: Restafval, Papier/Karton, Vertrouwelijk papier, Plastic en drinkpakken, Glas, GFT/Swill, Elektronisch afval, Klein chemisch afval, Bouw en sloop. - Het verantwoord verwerken van voornoemde stromen van reststromen. De verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer is meer dan alleen reststromeninzameling en verwerking. Opdrachtnemer wordt gevraagd om, voorafgaand en tijdens de uitvoering, onder andere advies te geven over: - CO2-besparende maatregelen, zowel in de eigen organisatie, de dienstverlening als de keten; - innovaties ten behoeve van het stimuleren van meer circulariteit (o.a. minder grondstofgebruik, minder restafval, meer reststromenscheiding); - samenwerking tussen de provincie Utrecht, externe dienstverleners (waaronder in ieder geval de schoonmaak) en de Opdrachtnemer (ketensamenwerking). We verwachten daarbij: - Goede communicatie-, informatie- en rapportagevoorzieningen (inzicht en advies); - Flexibiliteit, zodat per object/locatie en per fractie maatwerk kan worden geleverd. Expliciet buiten de scope van de Opdracht vallen de volgende elementen: a) de reststromenstations (afvalbakken) op de werkvloer en in de algemene ruimtes; b) Intern transport van de reststromen/grondstoffen uit de kantooromgeving naar de centrale verzamelpunten/containers; dit wordt door de schoonmaak verzorgd; c) Vetputten; d) het inzamelen en verwerken van de koffiedroes; dit gebeurt door de warme dranken leverancier; e) het inzamelen van blikjes/flesjes met statiegeld, dit gebeurt nu door de cateraar; f) buitengroen (snoeireststroom etc), dit gebeurt door de leverancier van het terreinonderhoud. De minimumeisen waaraan Opdrachtnemer gehouden is bij de uitvoering van de Opdracht, zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken, waaronder Bijlage 10 Programma van eisen. Inschrijvers dienen zich hier, op straffe van uitsluiting, onvoorwaardelijk aan te conformeren hetgeen zij doen door het indienen van een Inschrijving. De opdracht behelst de dienstverlening met betrekking tot reststromenmanagement te behoeven van de volgende twee locaties van de Provincie Utrecht: - Huis voor de Provincie, Archimedeslaan 6, 3584 BA Utrecht; - Nieuwe Tram Remise (NTR), Remiseweg 1, 3438 LA Nieuwegein. Zie verder par. 2.6 van de Aanbestedingsleidraad.
Interne identificatiecode :	1
5.1.1 Doel	
Aard van het contract:	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	90510000 Afvalverzameling en –verwerking
Opties:	De provincie Utrecht voorziet dat de kans bestaat dat gedurende de looptijd van de te sluiten dienstverleningsovereenkomst wijzigingen zich gaan voordoen die gevolgen kunnen hebben voor de dienstverlening. Daarvoor is in deze aanbesteding een herzieningsclausule ex artikel 2.163c Aanbestedingswet 2012 opgenomen, waarmee het mogelijk is om bepaalde wijzigingen in de dienstverlening te kunnen toepassen. Deze clausule ziet op de volgende mogelijke wijzigingen: a. Op- en afschalen panden; b. Perscontainer; c. Gebruik huurders van dienstverlening via provincie. Zie verder par. 2.7 van de Aanbestedingsleidraad.
Beschrijving van de opties:	
5.1.2 Plaats van uitvoering	
Land:	Nederland
Overall in het desbetreffende land	

Aanvullende informatie : Utrecht

5.1.3 Geraamde duur

Begindatum: 01/04/2026

Einddatum van de duur: 31/03/2029

5.1.4 Verlenging

Maximumaantal verlengingen: 4

Overige informatie over verlengingen: Er is sprake van een dienstverleningsovereenkomst voor diensten met een initiële looptijd van 36 maanden. Na het verstrijken van deze periode heeft de Aanbestedende dienst de mogelijkheid de Opdracht 4 maal tegen dezelfde voorwaarden te verlengen voor een periode van telkens 12 maanden.

5.1.6 Algemene informatie

Voorbehouden deelname: Deelname is niet voorbehouden.

De namen en beroepskwalificaties van het voor de uitvoering van de opdracht ingezette personeel moeten worden vermeld: Niet vereist

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake ja overheidsopdrachten (GPA):

5.1.7 Strategische aanbestedingen

Doel van strategische aanbestedingen: Vermindering van milieueffecten

Beschrijving: De Aanbestedende dienst volgt tenminste de door de Rijksoverheid opgestelde minimumeisen met betrekking tot duurzaamheid. Voor de onderhavige Opdracht zijn minimumeisen voor handen die de Aanbestedende dienst in deze Aanbestedingsstukken heeft toegepast als technische specificatie of – als deze de minimumeisen betrekking heeft op voorwaarden waaronder de overheidsopdracht wordt uitgevoerd – als bijzondere voorwaarde. De thema's duurzaamheid en circulariteit zijn opgenomen als eisen in het Programma van eisen, hoofdstuk 6, en als gunningscriterium in K2 Duurzaamheid & Circulariteit.

Doel van strategische aanbestedingen: Innovatieve aankoop

Beschrijving: Innovatie & slimme oplossingen zijn als gunningscriterium 4 onderdeel van de uitvraag om Inschrijvers te stimuleren dit thema te benutten tijdens de Opdracht. De provincie Utrecht staat open voor innovatieve ideeën die de dienstverlening verbeteren en bijdragen aan duurzaamheid en efficiëntie.

Doel van strategische aanbestedingen: Verwezenlijking van sociale doelstellingen

Aanbesteder past social return als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde toe bij nieuw aan te besteden contracten. Voor aanbestedingen betekent dit dat van leveranciers wordt verwacht dat zij een bijdrage leveren aan het toenemen van kansen op werk voor mensen die moeilijk toegang hebben tot de

Beschrijving: arbeidsmarkt (kandidaten). Dat kan bijvoorbeeld door kandidaten in dienst te nemen, maar ook door mensen voor te bereiden op duurzame deelname aan de arbeidsmarkt. Te denken valt dan aan opleidingen, trainingen of stages. Het onderdeel Social return is opgenomen in gunningscriterium K2. Duurzaamheid & Circulariteit. Bij de manieren om te voldoen aan de voorwaarden van social return wordt na gunning samen met de leverancier gekeken naar de mogelijkheden van de branche, de onderneming en het beschikbare netwerk. Zie Bijlage 7 Protocol social return voor een nadere toelichting op deze bijzondere uitvoeringsvoorwaarde. Door het doen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met deze bijzondere uitvoeringsvoorwaarde en de verplichtingen als opgenomen in Bijlage 7 Protocol social return. X/paragraaf X. Binnen 6 weken na ingangsdatum Overeenkomst zullen de provincie en Opdrachtnemer Bijlage 8 Social return document opstellen en gezamenlijk ondertekenen.

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: K1 Implementatieplan

Beschrijving: Opdrachtgever hecht veel waarde aan een betrouwbare en tijdige implementatie. Onder implementatie verstaat Opdrachtgever de opstartfase inclusief de afstemming met de huidige Opdrachtnemer en Schoonmaakdienstverlener, zodat de implementatie zo efficiënt mogelijk verloopt. Inschrijver dient een beschrijving te geven van zijn plan van aanpak voor de implementatie bij start van de overeenkomst. Dit plan dient in te gaan op de volgende aspecten: - De activiteiten die tijdens de implementatie worden verricht inclusief een planning waarin naar voren komt welke inspanning op welk moment door welke rol (ook van opdrachtgever) wordt verwacht; - De wijze waarop de inventarisatie van de huidige situatie uitgevoerd en vertaald wordt naar de meest optimale samenstelling van ophaalroutes en benodigde inzamelingsmiddelen; - De wijze waarop wisseling van inzamelingsmateriaal wordt ingeregeld; - De frequentie, planning en wijze van lediging van de containers; - De wijze waarop het beheer van de containers wordt ingericht, inclusief reiniging, vervanging en registratie; - Afstemming en coördinatie met de huidige Opdrachtnemer en schoonmaakdienstverlener; - Afstemming en communicatie met Provincie Utrecht; - Eventuele knel- en aandachtspunten inclusief oplossingen. Bij deze beoordelingsaspecten wordt gekeken naar de mate waarin het antwoord SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden) is geformuleerd. Een meer SMART omschreven beantwoording scoort beter. Bijvoorbeeld aantoonbaarheid, waarbij een betere aantoonbaarheid – bijvoorbeeld door verwijzing naar eerdere succesvolle toepassing/projecten – beter scoort. Er wordt ook gekeken naar de mate waarin het antwoord aansluit bij de visie en doelstellingen van de provincie. Voor dit onderdeel kan Inschrijver maximaal 2 A4 (enkelzijdig) exclusief voorblad en inhoudsopgave gebruiken.

Categorie van het gunningscriterium drempel:

Gewicht (punten, exact)

Gunningscriterium numerieke waarde:

10

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: K2 Duurzaamheid & circulariteit

De provincie Utrecht zoekt een partner die niet alleen op uitvoeringsniveau

Beschrijving:

meedenkt, maar ook op organisatieniveau binnen de reststromeninzameling, de verwerking van reststromen en het beheer. Op welke wijze kan inschrijver bijdragen aan een concrete invulling van duurzaamheid voor de provincie Utrecht en een maatschappelijke waarde bovenop hetgeen reeds is opgenomen in het PvE? Geef in uw inschrijving ten minste aan: • Op welke wijze u samenwerkt met de provincie Utrecht om te komen tot: - het verminderen van (rest)afval - het verhogen en verbeteren van reststromenscheiding - hogere bewustwording, gedragsverandering en kennisdeling rondom reststromenscheiding, hergebruik en circulaire economie; • Op welke wijze u mogelijk aanvullende kansen ter bevordering van duurzaamheid inpandig ziet, met name rondom de reststromeninzameling? Licht toe op welke wijze u deze kansen gedurende de contractperiode kunt realiseren; • Op welke wijze u de provincie Utrecht ondersteunt bij het behalen en mogelijk overtreffen van de doelstellingen genoemd in hoofdstuk 2.3, inclusief de verduurzamingsstappen die u gedurende de gehele contractperiode onderneemt; • Op welke wijze organiseert u de logistiek van inzameling en transport duurzaam en met zo min mogelijk emissies; • Op welke wijze kan de inzet van perscontainers als alternatief voor traditionele (niet-persende) containers kunnen helpen om de reststromen (welke) zo efficiënt (transport en ruimte), duurzaam en kostenbewust (in cijfers) op te halen; • Op welke wijze de voortgang van duurzaamheidsmaatregelen gedurende de looptijd wordt gemonitord en gerapporteerd; • Hoe u de verwerking van reststromen duurzaam organiseert en inzichtelijk maakt – denk hierbij aan wat voor maatregelen u treft om CO2-uitstoot, energie- en waterverbruik, en milieubelasting in de verwerkingsketen te minimaliseren; • Op wat voor manier de reststromen worden verwerkt ter bevordering van circulariteit – denk hierbij bijvoorbeeld aan reststromen hoogwaardig recyclen en/of innovatieve verwerkingsmethoden waardoor bijvoorbeeld terugwinning van metalen of productie van gas mogelijk is. Ook kunt u hier benoemen, indien van toepassing, de wijze waarop u samenwerking organiseert met verwerkers, producenten en/of lokale partners om materialen structureel terug te brengen in de keten; • Op welke wijze creëert uw aanpak maatschappelijke waarde in de regio Utrecht, bijvoorbeeld door lokale werkgelegenheid, sociale inclusie of samenwerking met onderwijs en sociale ondernemingen? Bij deze beoordelingsaspecten wordt gekeken naar de mate waarin het antwoord SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden) is geformuleerd. Een meer SMART omschreven beantwoording scoort beter. Bijvoorbeeld aantoonbaarheid, waarbij een betere aantoonbaarheid – bijvoorbeeld door verwijzing naar eerdere succesvolle toepassing/projecten – beter scoort. Er wordt ook gekeken naar de mate waarin het antwoord aansluit bij de visie en doelstellingen van de provincie. Voor dit onderdeel kan Inschrijver maximaal 5 A4 (enkelzijdig) exclusief voorblad en inhoudsopgave gebruiken.

Categorie van het gunningscriterium drempel:

Gewicht (punten, exact)

Gunningscriterium numerieke waarde:

25

Criterium:

Type:

Kwaliteit

Naam:

K3 Kwaliteit van dienstverlening

De provincie Utrecht zoekt een partner die ervoor zorgt dat de dienstverlening constant en betrouwbaar is. De provincie Utrecht wil maximaal worden ontzorgd in de gehele dienstverlening; het adequaat oplossen van storingen en klachten en het proactief voorzien van informatie

Beschrijving:	en advies aangaande de dienstverlening. Hierbij zorgt Inschrijver voor transparantie en inzicht in onze reststromendata. Deze data zijn essentieel voor sturing en bijsturing op de doelstellingen van de provincie Utrecht. Op basis van verzamelde data treedt Inschrijver op als partner en adviseur bij relevante ontwikkelingen, efficiency van de dienstverlening, verduurzaming en kostenbesparing. Geef in uw inschrijving ten minste aan: • Hoe invulling wordt gegeven aan de dienstverlening rondom het reststromenbeheer en -management; • Hoe inschrijver de reststromen weegt en inzichtelijk maakt per huurder van het Huis voor de Provincie; • Hoe inschrijver inzicht geeft in de reststromen en vervuilingsgraad en advies wordt gegeven over het eventueel wel of niet scheiden van reststromen; • Hoe Opdrachtnemer bereikbaar is voor operationele storingen en klachten en beleidsmatige vragen; • Wat de aanpak is bij (onvoorziene) calamiteiten; • Welke soorten rapportages en dashboards worden beschikbaar gesteld, met welke frequenties; • Of er mogelijkheden zijn voor interactieve of real-time inzichten via een portaal of app; • Op welke wijze proactiviteit en flexibiliteit wordt geborgd in de uitvoering, inclusief het signaleren van knelpunten en het aandragen van oplossingen. Bij deze beoordelingsaspecten wordt gekeken naar de mate waarin het antwoord SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden) is geformuleerd. Een meer SMART omschreven beantwoording scoort beter. Bijvoorbeeld aantoonbaarheid, waarbij een betere aantoonbaarheid – bijvoorbeeld door verwijzing naar eerdere succesvolle toepassing/projecten – beter scoort. Er wordt ook gekeken naar de mate waarin het antwoord aansluit bij de visie en doelstellingen van de provincie. Voor dit onderdeel kan Inschrijver maximaal 3 A4 (enkelzijdig) exclusief voorblad en inhoudsopgave gebruiken.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (punten, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	20
Criterium:	Kwaliteit
Type:	Kwaliteit
Naam:	K4 Innovatie & slimme oplossingen
Beschrijving:	De provincie Utrecht staat open voor innovatieve ideeën die de dienstverlening verbeteren en bijdragen aan duurzaamheid en efficiëntie. Geef in uw inschrijving ten minste aan: • Welke innovatie technieken of methodes worden toegepast (bijvoorbeeld sensoren, slimme containers, nudgingtechnieken); • Hoe dragen deze innovaties bij aan betere dienstverlening of duurzamer gedrag; • Zijn er slimme logistieke concepten, zoals circulaire retour logistiek of zero-waste oplossingen mogelijk; • Hoe wordt geborgd dat deze oplossingen aansluiten bij de schaalgrootte en het gebruik door medewerkers en bezoekers; • Op welke wijze kunnen innovaties mee-evolueren tijdens de looptijd van de opdracht? Bij deze beoordelingsaspecten wordt gekeken naar de mate waarin het antwoord SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden) is geformuleerd. Een meer SMART omschreven beantwoording scoort beter. Bijvoorbeeld aantoonbaarheid, waarbij een betere aantoonbaarheid – bijvoorbeeld door verwijzing naar eerdere succesvolle toepassing/projecten – beter scoort. Er wordt ook gekeken naar de mate waarin het antwoord aansluit bij de visie en doelstellingen van de provincie. Voor dit onderdeel kan Inschrijver maximaal 2 A4 (enkelzijdig) exclusief voorblad en inhoudsopgave gebruiken.
Categorie van het	

gunningscriterium drempel:	Gewicht (punten, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	15
Criterium:	
Type:	Prijs
Naam:	P1 Totale prijs
Beschrijving:	Inschrijvers dienen het bijgevoegde Bijlage 11 Format Prijzenblad volledig in te vullen en in TenderNed te uploaden als .xls(x)- en .pdf-bestand. Voor cellen die betrekking hebben op prijzen, tarieven of percentages/eenheden is het enkel toegestaan om bedragen of getallen gelijk aan of groter dan 0 (nul) in te vullen. De prijsopgave dient in Euro's (€) (ten hoogste 2 decimalen achter de komma) en exclusief BTW te geschieden. Bij gebreke van invulling van deze cellen wordt automatisch verondersteld dat een bedrag van €0,00 respectievelijk een getal van 0,00 is bedoeld. Voor cellen die betrekking hebben op andersoortige informatie (zoals cellen met toelichtende of administratieve informatie), geldt bij het niet invullen of wijzigen van dit soort cellen in het Format Prijzenblad dat de Aanbestedende dienst over kan gaan tot uitsluiting van de Inschrijving, tenzij de Aanbestede dienst op grond van het bepaalde in paragraaf 3.4 onderdeel 8 ruimte ziet voor herstel. Tenzij uitdrukkelijk anders bepaald in de Aanbestedingsstukken zijn prijzen all-in en exclusief BTW. Indexering van aangeboden prijzen is wel mogelijk conform het bepaalde in de Overeenkomst. De punten op het subgunningscriterium Prijs worden als volgt toegekend: Laagste inschrijfsom ----- x 30 (afgerond op 2 decimalen) Ingediende inschrijfsom De inschrijfsom is de 'Totale kosten per jaar exclusief BTW' zoals weergegeven in cel D9 van Tabblad 'Totale koste' van Bijlage 11 Format prijzenblad.

Categorie van het gunningscriterium drempel: Gewicht (punten, exact)

Gunningscriterium numerieke waarde: 30

5.1.11 Aanbestedingsstukken

Termijn voor verzoeken om aanvullende informatie: 28/11/2025 14:00 +01:00

Adres van de aanbestedingsstukken: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/400236>

5.1.12 Voorwaarden van de aanbesteding

Voorwaarden voor indiening:

Elektronische indiening : Vereist

Adres voor indiening: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/400236>

Talen waarin inschrijvingen of verzoeken tot deelname kunnen worden ingediend: Nederlands

Elektronische catalogus : Niet toegestaan

Varianten: Niet toegestaan

Uiterste datum voor de

ontvangst van 19/12/2025 14:00 +01:00
inschrijvingen:

Uiterste datum tot
wanneer de inschrijving 77 Dag
geldig moet blijven:

Informatie over de openbare opening:

Openingsdatum: 19/12/2025 14:15 +01:00

Voorwaarden van het contract:

De uitvoering van de
opdracht moet
plaatsvinden binnen het Neen
kader van programma's
voor maatwerkbedrijven
:

Elektronische
facturering: Vereist

Er zal worden
gebruikgemaakt van neen
elektronische
orderplaatsing:

Er zal worden
gebruikgemaakt van neen
elektronische betaling:

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopstelsel:

Geen dynamisch aankoopstelsel

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Bemiddelingsorganisatie Provincie Utrecht - Klachtenmeldpunt provincie Utrecht
:

Organisatie voor
beroepsprocedures: Provincie Utrecht - College van Beroep voor het bedrijfsleven

Organisatie die nadere
inlichtingen over de Provincie Utrecht
aanbestedingsprocedure
verstrekt:

Organisatie die meer
informatie geeft over Provincie Utrecht
beroepsprocedures:

Organisatie die
verzoeken tot deelname Provincie Utrecht
ontvangt:

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam: Provincie Utrecht

Registratienummer: 59402109

Postadres: Archimedeslaan 6

Stad: Utrecht

Postcode: 3584 BA

Onderverdeling land

(NUTS): Utrecht (NL350)
Land: Nederland
Contactpunt: Max de Vries
E-mail: inkoop@provincie-utrecht.nl
Telefoon: +31 302589111
Internetadres: <http://www.provincie-utrecht.nl>
Andere contactpunten:
Officiële naam: Klachtenmeldpunt provincie Utrecht
Postadres: Archimedeslaan 6
Stad: Utrecht
Postcode: 3584 BA
Onderverdeling land (NUTS): Utrecht (NL350)
Land: Nederland
E-mail: klachtenmeldpunt@provincie-utrecht.nl
Internetadres: <https://www.provincie-utrecht.nl/sites/default/files/2021-01/Klachtenregeling%20aanbesteden%20Flevoland%2C%20Noord-Holland%2C%20Zuid-Holland%2C%20Utrecht.pdf>
Andere contactpunten:
Officiële naam: College van Beroep voor het bedrijfsleven
Stad: Utrecht
Postcode: 2595 AJ
Onderverdeling land (NUTS): Agglomeratie 's-Gravenhage (NL361)
Land: Nederland
E-mail: inkoop@provincie-utrecht.nl
Internetadres: <http://www.provincie-utrecht.nl>

Rollen van deze organisatie:

Koper

Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt

Organisatie die verzoeken tot deelname ontvangt

Organisatie voor beroepsprocedures

Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures

Bemiddelingsorganisatie

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode/versie van de aankondiging: 1967671e-8e4b-435e-aa23-fcf041961485 - 01

Type formulier: Mededinging

Type aankondiging: Aankondiging van een opdracht of concessie – standaardregeling

Verzenddatum van de aankondiging: 06/11/2025 19:33 +01:00

Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is: Nederlands