

**BIJLAGE 10**

**PROGRAMMA VAN EISEN**

Inhoud

1.	HUIDIGE SITUATIE .....	2
2.	ALGEMENE EISEN.....	4
3.	CONTAINERS .....	5
4.	PERSCONTAINERS.....	6
5.	TRANSPORT .....	7
6.	ARBO, MILIEU EN VEILIGHEID .....	8
7.	COMMUNICATIE.....	9
8.	MANAGEMENTINFORMATIE .....	10
9.	PRIJS.....	11
10.	FACTURATIE .....	12

## 1. Huidige situatie

Het hoofdkantoor van de provincie Utrecht, het Huis voor de provincie, is gevestigd aan de Archmideslaan 6 te Utrecht. De provincie Utrecht is eigenaar en gebruiker van dit multi-tenant-gebouw en heeft een aantal etages verhuurd aan derden.

### 1.1 Huis voor de provincie

In de volgende schematische weergave van het Huis voor de Provincie is een overzicht opgenomen, waarbij per etage de gebruiksfunctie en huurders zijn weergegeven.

Achterzijde				Voorzijde
Noord	19 <sup>e</sup> verdieping	Techniek	Zuid	
	18 <sup>e</sup> verdieping	PU		
	17 <sup>e</sup> verdieping	PU		
	16 <sup>e</sup> verdieping	PU		
	15 <sup>e</sup> verdieping	PU		
	14 <sup>e</sup> verdieping	NDW		
	13 <sup>e</sup> verdieping	RUD, ODRU, UMCU		
	12 <sup>e</sup> verdieping	PU		
	11 <sup>e</sup> verdieping	PU		
	10 <sup>e</sup> verdieping	RUD		
	9 <sup>e</sup> verdieping	OdrU		
	8 <sup>e</sup> verdieping	PU		
	7 <sup>e</sup> verdieping	VRU		
	6 <sup>e</sup> verdieping	Leger des Heils		
	5 <sup>e</sup> verdieping	Leger des Heils		
	4 <sup>e</sup> verdieping	PU		
3 <sup>e</sup> verdieping	PU			
2 <sup>e</sup> verdieping	Leger des Heils			
Vergadercentrum	1 <sup>e</sup> verdieping	Statenzaal		
Restaurant	Begane grond	Expeditie		
ASR	-1 fietsenstelling/parkeergarage	Provincie Utrecht		

De provincie Utrecht heeft zelf reststromenstations aangeschaft (Paxa en Amega van Lune):



Alle etages zijn voorzien van twee reststromeninzamelpunten bij de huiskamers/pantry. Er is gekozen voor een modulair systeem met de reststromen GFT, PD, Papier en Restafval. In de openbare ruimtes op de begane grond en eerste etage staan deze reststromeninzamelpunten ook op verschillende plekken.

In de servicecorners, waar o.a. de kopieer- en printmachines staan; is een reststromencontainer voor (vertrouwelijk) papier geplaatst. De Provincie Utrecht wil in de huidige servicecorners haar containers voor vertrouwelijk papier handhaven.

Op de begane grond in het Huis voor de provincie is een centrale reststromenlocatie beschikbaar. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het inrichten, verzamelen en afvoeren van de reststromen vanuit deze centrale reststromenlocatie. Zie foto's in Bijlage 12 Locatieboek.

### **1.1.1 Leger des Heils/ Gemeente Utrecht**

Drie verdiepingen van het provinciehuis zijn beschikbaar gesteld voor de opvang van Oekraïense bewoners. Hiervan zal 1 verdieping vrijkomen per 1 januari 2026, eind 2025 zal besloten worden hoe deze verdieping wordt ingezet. De andere twee verdiepingen blijven tot in ieder geval 1 sept 2026 beschikbaar voor opvang van Oekraïense bewoners. Begin 2026 wordt duidelijk of dit nog verlengd kan en mag worden. Op deze verdiepingen wordt alleen restafval en glas verzameld. Buiten op het terrein staan portocabins met keukens voor deze bewoners, hier wordt ook GFT verzameld.

## **1.2 Omvang dienstverlening**

### **1.2.1 Huis voor de provincie**

Op dit moment geldt voor de huurders een verplichte afname van de reststromenverwerkingsdienstverlening via de Provincie Utrecht. De kosten worden door de Provincie Utrecht doorbelast aan de huurders via de servicekosten.

Het moet in de nieuwe situatie mogelijk zijn dat hier andere keuzes in worden gemaakt. We verwachten van Opdrachtnemer dat hij hier flexibel mee om gaat. Het moet mogelijk zijn dat het de Huurder vrij staat om zelf de reststromenverwerkingsdienstverlening naar eigen wensen in te richten en uit te laten voeren door eigen leveranciers. Daarnaast moet het mogelijk zijn dat een huidige of toekomstige Huurder, onder eigen naam, een Overeenkomst voor Dienstverlening sluit met de leverancier van de Provincie Utrecht. Deze te sluiten Overeenkomst is inhoudelijk, qua kwaliteit en prijs, gelijk aan de overeenkomst die de provincie met Opdrachtnemer heeft. De overeenkomst met Huurders kan later ingaan en/of eerder eindigen dan de Overeenkomst met de provincie, maar nooit langer duren dan de Huurovereenkomst met de provincie.

### **1.2.2 Nieuwe Tram Remises (NTR)**

Op de NTR wordt binnen het kantoorgedeelte van dezelfde reststromenstations gebruik gemaakt als op het Huis voor de Provincie.

## **1.3 Integraal reststromenbeheer en management**

In de huidige situatie heeft de provincie een Overeenkomst met één Opdrachtnemer voor schoonmaakonderhoud, sanitaire middelen, glasbewassing, reststromen scheiding en management. Voor het integraal reststromenbeheer en management wordt nu 1 reststromenverwerkingsmedewerker door de leverancier ingezet voor 2793 uur per jaar. Deze medewerker verzorgt het hele proces vanaf het ophalen van de reststromen in en om het gebouw tot aan het ophalen door de reststromenverwerker vanaf de centrale reststromenlocatie.

In de nieuwe situatie worden dit twee losse overeenkomsten. De schoonmaakdienstverlener zorgt voor het verzamelen van de reststromen in en om het gebouw naar de centrale reststromenlocatie. Het reststromenbeheer en -management en de verwerking is de rol van de Opdrachtnemer.

De verwerking van de stroom PD verloopt in samenwerking met de huidige leverancier kosteloos via Verpact.

## 2. Algemene eisen

De provincie Utrecht wenst te komen tot een effectieve en efficiënte werkwijze. Uitgangspunt daarbij is dat er op de locaties van de provincie Utrecht een invulling wordt gegeven aan een duurzame methode van reststromenverzameling en verwerking.

Binnen de locaties van de provincie Utrecht is de partner op het gebied van schoonmaakonderhoud verantwoordelijk voor het ledigen van de reststromenbakken in en om de gebouwen, inclusief levering van vuilniszakken en het deponeren in de juiste containers, waarbij rekening gehouden dient te worden met de verschillende reststromen. De partner op het gebied van reststromen scheiding is verantwoordelijk voor het transport en transportmiddelen, de methodiek, het wegen, management en juiste verwerking. Daarbij rekening houdend met de economische, duurzaamheids- en logistieke (on)mogelijkheden.

Opdrachtnemer werkt samen en communiceert goed met provincie Utrecht en haar andere leveranciers zoals de schoonmaakleverancier en cateringleverancier om juiste reststromenscheiding en reststromenreductie te stimuleren.

### 2.1 Wet- en regelgeving

Opdrachtnemer handelt conform de Nederlandse en Europese wetten, verordeningen, maatregelen en voorschriften die door de rijksoverheid, de provinciale en/of gemeentelijke overheid dan wel door andere daartoe aangewezen organen zijn vastgesteld ten aanzien van de werkzaamheden waar dit document betrekking op heeft. De aangeboden reststromen worden verwerkt conform de algemeen geldende huidige wet- en regelgeving, rekening houdend met het vigerende Landelijk Reststromenbeheerplan en de Wet Milieubeheer. De opdrachtnemer garandeert dat de verwerkers waarvan hij gebruik maakt, beschikken over alle vereiste vergunningen.

### 2.2 Huisregels

Opdrachtnemer dient zich te houden aan de huis- en gedragsregels van de provincie Utrecht. Daarnaast dient opdrachtnemer bij de implementatie te informeren naar aanvullende huisregels per gebouw. Opdrachtnemer dient de huis- en gedragsregels te communiceren met collega's en medewerkers die werkzaamheden uitvoeren bij de provincie Utrecht.

### 2.3 Volumes

Gedurende de looptijd kunnen de volumes van de diverse reststromen veranderen.

### 2.4 Huishoudelijk plastic reststroom

Opdrachtnemer draagt zorg voor de inzameling en het transport van de kunststof verpakkingsreststroom dat binnen de gebouwen van de provincie Utrecht vrijkomt. Dit betreft een reststroom dat naar aard en samenstelling vergelijkbaar is met de huishoudelijke verpakkingsreststroom (PD: plastic en drankkartons).

De verwerking van deze kunststofreststroom dient plaats te vinden conform de geldende wettelijke vereisten en landelijke recyclingdoelstellingen voor de verpakkingsreststroom. Dit kan bijvoorbeeld via de door Verpact georganiseerde keten, of via een gelijkwaardige verwerkingsroute die aantoonbaar voldoet aan dezelfde wettelijke eisen en recyclingdoelstellingen. De provincie Utrecht is zelf als organisatie al aangesloten bij Afval Goed Geregeld (Verpact). Deze regeling geldt ook voor de verwerking van glas.

### **3. Containers**

#### **3.1 Huur**

De containers worden door de provincie Utrecht van de opdrachtnemer gehuurd. Het betreft zowel rolcontainers, als ook containers voor het inzamelen van kleine reststromen.

#### **3.2 Afwijking maatvoering**

De containers mogen 10% afwijken in maatvoering van de aangevraagde containers, mits de container past op de huidige, door de provincie Utrecht bepaalde standplaats.

#### **3.3 Staat van containers**

Containers hoeven niet nieuw te zijn. Materieel dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst (inclusief eventuele verlengingen) in goede staat van onderhoud te verkeren en een behoorlijk aanzien (geen zichtbare vervuilingen, beschadigingen etc.) te hebben, hetgeen in gezamenlijkheid tussen de provincie Utrecht en opdrachtnemer wordt beoordeeld.

#### **3.4 Onderhoud**

Opdrachtnemer dient gedurende de contractperiode zorg te dragen voor de uitvoering van correctief en preventief onderhoud aan de huurcontainers, zodat deze te allen tijde functioneren en beschikbaar zijn voor de provincie Utrecht. De opdrachtnemer vervangt onderdelen als blijkt dat ze (nagenoeg) versleten zijn en dit de beschikbaarheid van de containers ten goede komt. Bij gebreke wordt deze binnen vijf werkdagen gerepareerd/vervangen.

#### **3.5 Vervuiling en reiniging**

Op de containers mag geen zichtbare vervuiling aanwezig zijn, inclusief graffiti en aanslag. Ook mogen de containers geen geuroverlast in of rond de gebouwen veroorzaken. Om dit te waarborgen reinigt de opdrachtnemer de huurcontainers, welke geplaatst zijn bij de provincie Utrecht, in ieder geval twee keer per jaar van binnen en buiten. Reiniging van de containers vindt plaats in overleg.

Opdrachtnemer garandeert dat de wisselcontainers van GFT en Glas bij iedere wissel zijn gereinigd en gedesinfecteerd.

#### **3.6 Opslag**

Opdrachtnemer dient de containers voor de wisseling in opslag te houden voor de provincie Utrecht.

#### **3.7 Herkenbaarheid**

De containers zijn duidelijk herkenbaar. Op de containers is duidelijk aangegeven voor welke reststroom de container bedoeld is.

## **4. Perscontainers**

Perscontainers zijn optioneel en zijn bij de start van de overeenkomst nog niet binnen de scope van de opdracht.

### **4.1 Noodstopvoorziening**

De door opdrachtnemer te leveren perscontainers hebben een gemakkelijk bereikbare noodstopvoorziening.

### **4.2 Aansluiting**

Perscontainers zijn voorzien van een aansluiting van 380 volt. Eventuele aanvullende aansluitingseisen worden door opdrachtnemer tijdig gecommuniceerd met de provincie Utrecht.

### **4.3 Bediening**

De kant van de bediening van de pers is afhankelijk van de plaatsingslocatie en wordt bij de implementatie met de opdrachtgever vastgesteld.

### **4.4 Verwaaien**

Perscontainers dienen beveiligd te zijn tegen "verwaaien". Met "verwaaien" wordt bedoeld: vervuiling door het buiten de perscontainer belanden van de bedrijfsreststroom tijdens het storten of gebruik van de hefkantelinstallatie.

### **4.5 Lekvrij**

Perscontainers dienen lekvrij te zijn, d.m.v. inzet van gesloten perscontainers met vaste persinstallatie en zgn. kantelpersen.

### **4.6 Vulluik**

Alle perscontainers beschikken over een vulluik aan de zijkant van de pers aan de kant van de bediening. Het vulluik heeft een beveiliging: de pers stopt bij openen van het luik.

### **4.7 Symbolen**

Perscontainers zijn naast geschreven aanwijzingen voorzien van symbolen die aangeven hoe de perscontainer functioneert.

### **4.8 Gebruiksaanwijzing**

Opdrachtnemer verzorgt op plaatsen waar perscontainers worden geplaatst voor een gebruikersinstructie voor medewerkers van opdrachtgever.

### **4.9 Volmeldsysteem**

De door opdrachtnemer te leveren perscontainers beschikken over een volmeldsysteem

## 5. Transport

### 5.1 Frequenties

De containers dienen volgens een vaste frequentie geleegd te worden. De hieronder opgenomen frequenties gelden als uitgangspunt bij aanvang van de overeenkomst.

De provincie Utrecht is voornemens de reststromenscheiding verder te verbeteren door het optimaliseren van processen en inzamelpunten. Hierdoor kunnen inzamelfrequenties gedurende de implementatie en looptijd van de overeenkomst wijzigen.

Huidige ledigingsfrequenties (uitgangspunten):

- Restafval: 2x per week op een vaste, vooraf afgestemde weekdag;
- Huishoudelijk plastic: 1x per week op een vaste, vooraf afgestemde weekdag;
- Swill: 1x per week op een vaste, vooraf afgestemde weekdag;
- Papier en karton: 1x per week op een vaste, vooraf afgestemde weekdag;
- Vertrouwd papier: 1x per week op een vaste, vooraf afgestemde weekdag;

De provincie Utrecht behoudt zich het recht voor om – in overleg met opdrachtnemer – de ledigingsfrequenties aan te passen:

- tijdelijk, in perioden met een afwijkend reststromenaanbod (zoals zomer- en kerstvakanties);
- structureel, bij gewijzigde reststromen of veranderend gebruik van gebouwen;
- specifiek, bij invoering van nieuwe scheidingsstromen.

De Opdrachtnemer adviseert over de frequentie van het ledigen van de afzetcontainers. De provincie Utrecht stelt als uitgangspunt dat de Opdrachtnemer ten alle tijde een optimale balans vindt in de hoeveelheid reststromen en de ledigingsfrequentie, waarbij de orde en netheid worden bewaakt.

### 5.2 Toegang

Indien containers zich bevinden achter een toegangshek, een slagboom of andere afsluitbare voorziening, zal de provincie Utrecht zorgdragen voor het verlenen van de benodigde toegang aan de opdrachtnemer. Tijdens de implementatieperiode zal expliciet worden afgestemd op welke wijze en op welke momenten toegang wordt verleend tot deze locaties. De provincie Utrecht en opdrachtnemer leggen gemaakte afspraken hierover schriftelijk vast.

### 5.3 Weging

Opdrachtnemer dient de hoeveelheid reststromen per soort en per locatie inzichtelijk te maken. Daarnaast dient binnen het Huis voor de provincie ook de reststromen per huurder inzichtelijk gemaakt te worden. Dit betekent dat weging van de reststromen op locatie van de provincie Utrecht moet plaatsvinden.

### 5.4 Weeginstallatie

Opdrachtnemer dient gebruik te maken van weeginstallaties die geijkt zijn conform norm EN 45501.

### 5.5 Traceerbaarheid

Opdrachtnemer garandeert de traceerbaarheid van de verschillende reststromen tot aan overslagpunt.

### 5.6 Opruimen gemorste reststromenstoffen

Tijdens de lediging gemorste reststromenstoffen moeten direct worden opgeruimd. Hiertoe beschikt het personeel op het inzamelvoertuig over de benodigde kennis, vaardigheden en middelen.

## **6. Arbo, milieu en veiligheid**

### **6.1 Geldende wetgeving**

Alle door opdrachtnemer, voor uitvoering van deze opdracht, in te zetten locaties, inrichtingen, voertuigen, installaties en machines voldoen aan de relevante in Nederland geldende regelgeving (alsmede de ARBO-regelgeving). Op eerste verzoek van Opdrachtgever kan Opdrachtnemer voor een specifieke locatie, voertuig, installatie of machine aantonen dat deze aan alle relevante wet- en regelgeving voldoet.

Activiteiten moeten altijd door Opdrachtnemer conform wet-, regelgeving en beleid uitgevoerd worden. Opdrachtnemer verleent volledige medewerking bij het (blijvend) voldoen aan wet-, regelgeving en/of beleid, inclusief het proactief (direct) toepassen van (eventueel) daarvoor benodigde aanpassingen m.b.t. de uit te voeren activiteiten.

### **6.2 Wettelijke verplichtingen transport**

Het transport dient te voldoen aan de huidige geldende wetgeving, rekening houdend met het vigerende Landelijk Afvalbeheerplan en de Wet Milieubeheer. Minimaal LAP 3. Opdrachtnemer garandeert dat transporteurs en verwerkers waarvan hij gebruik maakt, beschikken over alle vereiste vergunningen.

### **6.3 RI&E**

Opdrachtnemer heeft een risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) uitgevoerd voor zijn eigen bedrijf en hanteert op basis hiervan beleid ten aanzien van arbeidsomstandigheden en veiligheid. Na definitieve gunning dient tevens voor de provincie Utrecht een RI&E uitgevoerd te worden door Opdrachtnemer. Deze RI&E's dienen actueel te zijn gedurende de overeenkomst en deze dienen op verzoek van de provincie Utrecht overlegd te worden.

### **6.4 Registratie**

Opdrachtnemer registreert het transport per getransporteerde vracht (wisselcontainer). Hierbij wordt minimaal de datum van transport, herkomst van de vracht (de verzamellocatie), de reststroom en de datum waarop de reststromen zijn ingenomen vastgelegd. Opdrachtnemer draagt zorg voor de reststromenummers.

### **6.5 Eisen m.b.t. verwerking vertrouwelijk papier**

Tijdens het hele traject van laden, vervoeren, lossen, overslaan en vernietigen van het vertrouwelijk papier dient de vertrouwelijke aard strikt te worden gewaarborgd. De voorzieningen en veiligheidsprocedures van Opdrachtnemer zorgen ervoor dat het aangeboden vertrouwelijk materiaal tot en met vernietiging in veilige handen is en niemand het meer kan inzien. Bovendien waarborgt Opdrachtnemer een, aantoonbaar, efficiënt en sluitend vernietigingsproces. Het proces dient conform de CA+ certificering, of gelijkwaardig en DIN 66399 norm (minimaal beschermingsklasse 2 en minimaal veiligheidsniveau P3) te worden uitgevoerd en wordt bij aanvang van de overeenkomst met de provincie Utrecht besproken.

### **6.6 Circulaire economie**

Opdrachtnemer dient ten minste 60% van de ingezamelde reststromen geschikt te maken voor (hoogwaardige) recycling of hergebruik.

Bij de verwerking van reststromenstoffen dient de inschrijver zo veel mogelijk gebruik te maken van circulaire oplossingen (verwerkers die waarde toevoegen aan reststromen, herbruikbare inzamelmiddelen enz.)

### **6.7 Co2 reductie**

Opdrachtnemer voert binnen de eerste drie maanden na het ingaan van het contract een nulmeting op het gebied van CO<sub>2</sub> uitstoot van de reststromenverwerking. Op basis van deze nulmeting wordt een passende strategie uitgewerkt door de inschrijver om de CO<sub>2</sub> uitstoot te verminderen. De strategie sluit goed aan bij de doelstellingen van de PU zoals benoemd in de leidraad hoofdstuk 2.3

## 7. Communicatie

### 7.1 Communicatieschema

De communicatie met de provincie Utrecht dient op diverse niveaus plaats te vinden.

Type	Contactpersoon opdrachtgever	Frequentie
Strategisch overleg	Teamleider Facilitair/ Coördinator Soft Services	Op aanvraag
Tactisch overleg	Coördinator Soft services/ Contractbeheerder Facilitair	2x per jaar
Operationeel overleg	Servicedesk/Medewerker Soft Services	Op aanvraag

### 7.2 Contactpersoon provincie Utrecht

Als contactpersoon van de provincie Utrecht voor Opdrachtnemer fungeert de contractverantwoordelijke als eerste aanspreekpunt. De provincie Utrecht verstrekt na gunning een lijst van de contactpersonen.

### 7.3 Contactpersoon Opdrachtnemer

Opdrachtnemer zorgt voor een centraal aanspreekpunt voor de provincie Utrecht met vaste contactpersonen. De contactpersonen zijn op de hoogte van alle contractafspraken, hebben een proactieve houding en zijn goed telefonisch en per email bereikbaar.

### 7.4 Verslaglegging

Gespreksverslag na overleg schriftelijk door Opdrachtnemer binnen 10 werkdagen.

### 7.5 Jaarkalender

Opdrachtnemer zal tijdens implementatieperiode per locatie een jaarkalender communiceren. Vervolgens zal per kalenderjaar, uiterlijk 4 weken voor ingangsdatum, een nieuwe kalender voor het nieuwe jaar worden gecommuniceerd. Op de jaarkalender staat het volgende aangegeven:

- Ophaalmomenten/frequentie per reststroom
- Afwijkende data rondom feestdagen en vakantieperiodes

### 7.6 Mutaties en meldingen/aanvragen

Eventuele wijzigingen in frequentie en/of ophaaldag of inzamelingsmiddel vinden plaats op basis van wederzijds overleg en worden minimaal twee weken vooraf schriftelijk bevestigd.

Calamiteiten/afwijkingen, klachten of (aan)vragen worden bij Opdrachtgever geregistreerd in een Enterprise service management tooling (ESM). Vanuit hier wordt de melding doorgezet naar Opdrachtnemer. Opdrachtnemer zal binnen 24 uur een inhoudelijke reactie geven op de betreffende melding.

Opdrachtnemer is telefonisch en per email bereikbaar op werkdagen, maandag t/m vrijdag minimaal van 08.30- tot 17.00 uur voor de contactpersonen van de Opdrachtgever.

## 8. Managementinformatie

### 8.1 Kwartaalinformatie

De provincie Utrecht wenst gedurende de looptijd van het contract elk kwartaal managementinformatie te ontvangen en 1 keer per jaar een jaarrapportage. De dienstverlener dient de rapportages in, op de maand die volgt op het kwartaal waar de rapportage betrekking op heeft. De onderwerpen van de managementrapportage staan in dit hoofdstuk beschreven.

### 8.2 Acceptatie

Bij implementatie van de opdracht wordt tussen de provincie Utrecht en Opdrachtnemer overeengekomen hoe Opdrachtnemer de wettelijke verplichte data overlegt en hoe Opdrachtnemer op verzoek een begeleidingsbrief en/of weegbon aan de opdrachtgever overlegt. Voorbeeld van informatie die gedeeld kan worden is:

- Doordrukformulieren;
- Ritregistratie;
- Afkeurpercentage.

### 8.3 Inhoud rapportage

De kwartaalrapportage dient uitgesplitst te worden per locatie en voor het Huis voor de Provincie per huurder binnen de locatie. De rapportage bevat minimaal:

- Gerealiseerde omzet (in geld en aantallen)
- Overzicht reststromen, inzicht in kilo's per fractie
- Overzicht transport
- Kosten per fractie
- Kosten per locatie en/of huurder
- Meerwerk
- Meldingen/Klachtenafhandeling

Voor de jaarrapportage wordt bovenstaande aangevuld met

- Relevante ontwikkelingen Opdrachtnemer;
- Kwaliteitsbeheersing;
- Wijziging in wetgeving;
- (Verbeter)voorstel ten behoeve van de uitvoering van de opdracht: bijvoorbeeld op het gebied van innovatie en/of duurzaamheid door marktontwikkeling.

Daarnaast levert Opdrachtnemer jaarlijks een duurzaamheidsrapportage aan die minimaal de volgende data omvat:

- Co2 uitstoot en kiloantallen van de dienstverlening, uitgesplitst naar reststroom en onderdeel (transport, verwerking, inzameling enz.)
- De verwerkingsmethode en locatie per stroom
- De vervuilingsgraad per reststroom en het restafvalpercentage van de organisatie.
- De recyclinggraad per reststroom en informatie over het type recycling per reststroom. Verdere informatie over het recyclen van een bepaalde reststroom is te verstrekken op verzoek van de opdrachtgever.
- Advies voor aanvullende maatregelen en/of interventies om verder onze duurzaamheid te verbeteren

## 9. Prijs

### 9.1 Prijzenblad

Inschrijver vult het prijzenblad in dat is opgenomen als Bijlage 11. Inschrijver vult uitsluitend de gekleurde invulvelden in en laat de berekeningsformules en de opmaak van de werkbladen intact. Het wijzigen van overige getallen of formules zal leiden tot uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure.

De ingediende prijzen dienen marktconform te zijn, en exclusief btw te worden ingevuld. De inschrijver vermeldt in de inschrijving alle geldbedragen vast in euro's. Veranderingen in de koersverhouding tussen de euro en andere valuta hebben geen effect op de prijs. Eventuele kortingen dienen in de prijzen te zijn verwerkt.

### 9.2 All-in prijzen

De prijzen zijn 'all-in prijzen'. In deze 'all-in' prijzen dienen alle kosten die voortvloeien uit de onderhavige opdracht te zijn verwerkt. De provincie Utrecht accepteert geen andere kosten op de factuur dan wel betaalt geen aparte factureringen voor dienstverlening of overige kosten die noodzakelijk zijn voor een goed functioneren van de geleverde dienstverlening.

### 9.3 Indexering

Opdrachtnemer kan éénmaal per jaar, voor het eerst per 1-4-2027, een schriftelijk verzoek tot prijsaanpassing indienen. Zonder een dergelijk verzoek vindt geen aanpassing plaats. Opdrachtnemer informeert uiterlijk per 31 januari van het betreffende jaar over de voorgenomen indexering. Daarvoor wordt het indexeringcijfer van het voorafgaande jaar aan het betreffende jaar gehanteerd.

De indexering van de prijzen mag niet hoger zijn dan de jaarlijkse van de NEA-index voor het beroepsgoederenvervoer over de weg en verhuizingen, zoals gepubliceerd door NEA/KiM. Indien de NEA-index niet langer wordt gepubliceerd, zullen partijen in overleg treden en de door NEA/KiM of het CBS aangewezen opvolgende index hanteren.

Een verzoek tot indexering moet altijd voorzien zijn van een deugdelijke onderbouwing en kan uitsluitend na schriftelijk akkoord van de provincie Utrecht worden doorgevoerd. Indexering werkt nooit met terugwerkende kracht.

### 9.4 Wijziging wet- en regelgeving

Uitgangspunt is dat inzameling, op-, overslag en transport altijd door opdrachtnemer conform wet-, regelgeving en beleid uitgevoerd moet worden. Opdrachtnemer verleent volledige medewerking bij het voldoen aan wet-, regelgeving en/of beleid inclusief eventuele daarvoor benodigde aanpassingen in de uitvoering van de opdracht. Indien uitvoering van de opdracht vanuit wet-, regelgeving en/of beleid gewijzigd moet worden, zullen opdrachtnemer en opdrachtgever in overleg treden om te bepalen of en zo ja, in welke vorm aanpassingen doorgevoerd moeten worden. Eventuele aanpassingen worden altijd vooraf door opdrachtnemer schriftelijk vastgelegd en ter goedkeuring aan opdrachtgever aangeboden. Eventuele prijsconsequenties worden in overleg en na goedkeuring door de opdrachtgever vastgelegd.

## 10. Facturatie

### 10.1 Facturering

De provincie Utrecht ontvangt digitaal de facturen. Op alle facturen staan zowel de kosten exclusief als inclusief btw vermeld, ook voor de subtotaal. Alle facturen zijn altijd gespecificeerd en voorzien van een verplichtingsnummer. Dit verplichtingsnummer wordt vooraf verstrekt door provincie Utrecht.

Facturering geschiedt per kwartaal achteraf op basis van de werkelijke kosten. De facturen dienen gespecificeerd te zijn in overeenstemming met het prijzenblad. Opdrachtnemer stuurt een verzamelfactuur per locatie uitgesplitst in:

- Vaste kosten: huur vaste containers en inzet van medewerker voor integraal reststromenbeheer en -management
- Variabele kosten: Reststromenverwerking per fractie
- Kosten regiewerk: extra ledigingen en/of materialen

Na gunning wordt de exacte methode van facturering besproken en vastgelegd.

Bij correcte facturering vindt betaling plaats binnen 30 werkdagen na ontvangst van de factuur. Indien een factuur niet correct is opgesteld, wordt dit door de provincie Utrecht binnen 15 werkdagen na ontvangst van de factuur aan Opdrachtnemer gemeld. Na ontvangst van de gecorrigeerde factuur gelden bovenstaande bepalingen ten aanzien van de betaling.

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het voeren van een adequate debiteurenadministratie.