



Bijlage K Invulinstructie bijlage 3

Auteur: Team Inkoop gemeente Hilversum

Datum: 25 juni 2025

Naam aanbesteding: Arbodienstverlening

Kenmerk: 1706795

1 Inleiding

In het kader van deze aanbesteding vraagt Aanbestedende dienst aan Inschrijvers om hun prijsstelling inzichtelijk te maken aan de hand van een fictieve casus van Jan de Vries. Op basis van deze casus kan iedere Inschrijver aangeven welke inzet van professionals er volgens hem nodig is voor een spoedige re-integratie van Jan. Door middel van dit tarievenformat kan Inschrijver aangeven welke inzet hij verwacht gedurende het re-integratietraject en welke kosten hieraan verbonden zijn. Op deze manier kan de Aanbestedende dienst de verschillende werkwijzen ook financieel met elkaar vergelijken. Het invulformulier tarieven (Bijlage 3) biedt daarom veel vrijheid om in te vullen. In het vervolg van deze bijlage zal worden beschreven wat door Inschrijvers moet worden ingevuld.

2 Doel van dit format

Dit format is bedoeld om op transparante wijze inzicht te krijgen in:

- Het verwachte aantal uren inzet per type professional (bijvoorbeeld bedrijfsarts, inzetbaarheidscoach, verpleegkundige, organisatieadviseur).
- De uurtarieven van de in te zetten professionals;
- De totale kosten per discipline;
- De totaalkosten van de dienstverlening voor deze casus.

3 Invulinstructie

Het prijsinvulformulier bestaat uit twee tabbladen, te weten: 'inschrijfprijs' en 'open begroting'. Daarop dient u de gele velden in te vullen.

3.1 Tabblad 'open begroting'

Dit tabblad vult u in op basis van de casus. In kolom A benoemt u de professionals die u daarbij in zou zetten en in kolom B het bijbehorende uurtarief.

Op rij 1 kunt u telkens een dienst of product invullen op de plek waar in het format '*<vul hier een te leveren dienst in>*'. U kunt hierbij denken aan het opstellen van de halfjaarlijkse verzuimanalyse of vooroverleg met HR. Per dienst vult u vervolgens in hoeveel uren iedere professional hieraan bijdraagt. Dat levert in combinatie met het uurtarief een sub totaal op per professional per dienst.

3.2 Tabblad 'inschrijfprijs'

Op dit tabblad dient u nog enkele eenmalige en vaste, repeterende kosten op te geven. Ook deze velden zijn weer geel gemarkeerd. Al deze kosten worden met een weegfactor verdisconteerd naar de kosten per werknemer.

De overige posten op dit tabblad worden overgenomen uit de door Inschrijver ingevulde diensten op het tabblad 'Open begroting'.

De som van alle posten na weging vormt de vergelijkingsprijs.

4 Toelichting

Naast het ingevulde invulformulier tarieven dient u een toelichting te geven op de aantallen en de bijbehorende dienstverlening. Wanneer u bijvoorbeeld als dienst 'spreekuur' benoemt, dan moet uit de toelichting blijken hoe u tot het aantal uren inzet bent gekomen. Deze toelichting moet in lijn zijn met de rest van uw inschrijving. Aan de omvang van de toelichting worden geen eisen gesteld.

5 Casus

Naam medewerker: Jan de Vries

Functie: Buitendienstmedewerker Openbare Ruimte

Startdatum ziekte: 1 januari 2024

Duur ziekteperiode: 12 maanden (t/m 31 december 2024)

Aard ziekte: Psychische klachten (stress/burn-out) met later bijkomende fysieke klachten (rugklachten)

Situatie:

Jan valt uit vanwege burn-outklachten. Na enkele maanden ontstaan ook fysieke klachten. Er is sprake van een complexe verzuimsituatie waarbij terugkeer naar eigen werk moeizaam verloopt. Gedurende het jaar vinden er meerdere activiteiten plaats, waaronder de verplichte inzet vanuit de Wet verbetering Poortwachter en bijkomende inzet die moeten leiden tot duurzaam herstel.