

# Aanbestedingsleidraad

Europese aanbesteding Persoonsbeveiliging met doormelding volgens de openbare procedure voor uitvoering van diensten en leveringen ten behoeve van Waterschap Limburg met zaaknummer 2025-Z6864



titel                   Aanbestedingsleidraad  
onderwerp           Europese aanbesteding voor uitvoering van diensten en leveringen voor  
                          Persoonsbeveiliging met doormelding  
zaaknummer         2025-Z6864  
datum                donderdag 6 november 2025  
auteur               Inge Wellinghoff  
versie                1.0  
documentnr.         WLDOC-1187088822-502679

**Bezoekadressen**

Maria Theresialaan 99  
6043 CX Roermond

**Postadres**

Postbus 2207  
6040 CC Roermond

IBAN NL10NWB0636750906  
KvK 67682065

088 – 88 90 100  
info@waterschaplimburg.nl  
waterschaplimburg.nl

# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>3</b>
<b>1. Algemeen</b>	<b>5</b>
1.1 Inleiding	5
1.2 Waterschap Limburg	5
1.3 Planning	5
1.4 Digitale aanbesteding via TenderNed	5
<b>2. Onderwerp van de aanbesteding</b>	<b>6</b>
2.1 Beschrijving	6
2.2 Hoeveelheden of omvang van de opdracht	9
<b>3. Vormvereisten, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</b>	<b>10</b>
3.1 Inleiding	11
3.2 Rechtsgeldige ondertekening	11
3.3 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	11
3.4 Uitsluitingsgronden	12
3.5 Geschiktheidseisen	13
<b>4. Aanbestedingsprocedure</b>	<b>16</b>
4.1 Type procedure	16
4.2 Procedure voor inlichtingen	16
4.3 Procedure voor inschrijvingen	16
4.4 Openen inschrijvingen	17
4.5 Wijze van beoordeling	17
4.6 Gunning	18
4.7 Overige voorwaarden	19
4.8 Klachtenregeling	22
<b>5. Uitwerking gunningscriterium</b>	<b>23</b>
5.1 Beste Prijs-KwaliteitVerhouding (beste PKV)	23
5.2 Subgunningscriterium prijs	23
5.2 Subgunningscriterium kwaliteit	25
<b>Bijlagen</b>	<b>28</b>
Bijlage A Programma van Eisen	29
Bijlage B Algemene (inkoop) voorwaarden	30
Bijlage C Concept overeenkomst	31
Bijlage D Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden	32
Bijlage E Overzicht Service abonnementen	32
<b>Invulbijlagen</b>	<b>33</b>
Bijlage 0 CHECKLIST voor inschrijvers	34
Bijlage 1 Aanbieding	35
Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	36

Bijlage 3	Uittreksel handelsregister (KVK)	37
Bijlage 4	Bewijsmiddelen Technische Geschiktheid	38
Bijlage 5	Inschrijfformulier Prijs	40
Bijlage 6	Inschrijfformulier Kwaliteit	41

# 1. Algemeen

## 1.1 Inleiding

Waterschap Limburg heeft behoefte aan een geïntegreerd systeem voor gassen detecteren en persoonlijke bescherming bij alleen/afgezonderd werken.

Dit document bevat informatie die nodig is om deel te nemen aan de openbare Europese aanbesteding voor het afsluiten van een overeenkomst met één opdrachtnemer met betrekking tot Persoonlijke Beschermingsmiddelen (PBM) gasdetectie voor Waterschap Limburg (hierna: WL).

Het doel van deze aanbestedingsleidraad is het geven van informatie over de eisen waaraan de levering en de bijbehorende dienstverlening dient te voldoen, het verloop van de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de inschrijving dient te voldoen, de gunningcriteria en de beoordelingsprocedure.

## 1.2 Waterschap Limburg

Waterschap Limburg (WL) werkt in de provincie Limburg aan veilige dijken, droge voeten, schoon water, voldoende water, gezuiverd water in het watersysteem, beheer watertransportleidingen en levering van grondstoffen, kennis en data uit het afvalwalwater.

Voor meer informatie verwijzen we naar de website: [www.waterschaplimburg.nl](http://www.waterschaplimburg.nl).

## 1.3 Planning

WL streeft ernaar de planning zoals opgenomen in TenderNed te realiseren. Zonder expliciet tegenbericht via TenderNed dienen inschrijvers van die planning uit te gaan.

Activiteit	Datum
Publicatie aankondiging	6 -11-2025
<b>Sluitingstermijn voor het indienen van vragen</b>	<b>1-12-2025</b>
Nota van inlichtingen	15 -12 2025
<b>Sluitingstermijn aanbesteding, opening inschrijvingen</b>	<b>9-01-2026 10:00 uur</b>
Streefdatum voornemen tot gunning en aanvang bezwaartermijn	30-01-2026
Functionele test	Vóór definitieve gunning
Streefdatum einde bezwaartermijn en definitieve gunning	20-02-2026
Aanvang overeenkomst	1-04-2026

*NB: De **vet** weergegeven data zijn fatale data, tenzij WL anders heeft bericht. De andere data zijn indicatief en binden WL niet.*

## 1.4 Digitale aanbesteding via TenderNed

WL maakt gebruik van TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)), het online marktplein voor aanbestedingen van de Nederlandse overheid. Alle aankondigingen voor Nationale en Europese aanbestedingen worden gepubliceerd via dit platform.

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent onder meer dat:

- Alle aanbestedingsdocumenten kosteloos en digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed;

- Het stellen van vragen door inschrijvers plaatsvindt via de vraag & antwoordfunctie van TenderNed;
- Inschrijvingen uitsluitend digitaal kunnen worden ingediend. In de checklist voor inschrijvers (Bijlage 0) staat vermeld welke documenten uw digitale inschrijving dient te bevatten;
- Ook alle verdere correspondentie in beginsel plaatsvindt via de berichtenmodule van TenderNed.

De contactpersonen voor deze aanbesteding zijn Inge Wellinghoff en Eef Lommen, zij zijn tot het moment van definitieve gunning het enige aanspreekpunt.

Wij wijzen erop dat gedurende de aanbesteding geen enkele communicatie plaats mag vinden op andere wijze dan via TenderNed. Telefonisch gestelde vragen worden niet in behandeling genomen zonder dat deze door inschrijver schriftelijk c.q. digitaal zijn bevestigd via het TenderNed platform.

Let op: het is niet toegestaan buiten de contactpersoon om te communiceren met WL over deze aanbesteding. Indien door een inschrijver in strijd met bovenstaand verbod toch wordt gecommuniceerd met WL anders dan de contactpersoon, en dit contact inhoudt dat mogelijk de mededinging in gevaar is gekomen, behoudt WL zich uitdrukkelijk het recht voor de desbetreffende inschrijver uit te sluiten van verder deelname aan deze aanbesteding.

Om optimaal gebruik te kunnen maken van de functionaliteit van TenderNed is het voor inschrijvers verder van belang dat de organisatie juist is geregistreerd en onder andere de juiste personen voor de onderhavige aanbesteding de juiste machtiging gegeven wordt. Zorg dat deze machtiging ook voor de vakantieperiodes of andere momenten waarbij vervanging nodig kan zijn, goed is geregeld. Registratie dient eenmalig te geschieden.

Via [TenderNed gebruiken als inschrijver | TenderNed](#) zijn tal van kennisbronnen te raadplegen. Indien inschrijvers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dan dient contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed. De servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via 0800-8363376 of via het contactformulier van TenderNed. Bij vragen over het gebruik van TenderNed verzoeken wij u contact op te nemen met de helpdesk van TenderNed.

## 2. Onderwerp van de aanbesteding

### 2.1 Beschrijving

#### 2.1.1 Aanleiding en doelstelling

Medewerkers van WL werken regelmatig in een omgeving waarin blootstelling aan gevaarlijke stoffen, explosiegevaar en zuurstofgebrek kan optreden. Denk hierbij aan de omgevingen zoals slibvergistingstanks, gemalen, laad- en lospunten, kelders, stortbunkers, gashouders, fakkels en bassins. Daarbij wordt regelmatig alleen en afgezonderd gewerkt.

Deze medewerkers zijn momenteel voorzien van een persoonlijk apparaat, die zowel verschillende gassen detecteert als een alarmsignaal afgeeft wanneer een medewerker onwel wordt of anderszins in nood komt (man-down functies).

Waterschap Limburg heeft ± 113 apparaten van het merk en type Blackline G7c in eigendom. Zie bijlage E Overzicht Service abonnementen voor aantallen en verwachte einde technische levensduur.

### 2.1.2 Type opdracht en plaats van uitvoering

De leveringen worden geleverd op een door WL aangewezen plaats. Voor apparaten en bijbehorende producten is dat het magazijn van WL (vooralsnog in Susteren).

De apparaten dienen overal in Limburg bruikbaar zijn. Zie het Programma van Eisen. De Opdrachtnemer is vrij de locatie van de meldkamer te bepalen.

### 2.1.3 Aantal opdrachtnemers, samenvoegen en percelen

WL is voornemens een overeenkomst te sluiten met één opdrachtnemer

#### Samenvoegen van de opdracht:

WL voegt geen opdrachten onnodig samen in deze aanbesteding. De opdracht betreft geen onnodige samenvoeging omdat er één meldkamer en één web portaal is vereist.

#### Indeling in percelen:

Er is geen indeling in percelen omdat één meldkamer en één web portaal is vereist.

### 2.1.4 Beschrijving opdracht

De opdracht omvat dienstverlening: de meldkamer en het web portaal. En leveringen: apparaten met bijbehorende producten.

#### Leveringen

- De levering van +/-120 apparaten met signalering op bewegingsloosheid-, valdetectie en opvolging voor alleen werken. En daarnaast beschikken over een geïntegreerde gasmeting met pompfunctie O2, CO, H2S, VOC en LEL detectie en alarmering.
- Levering bijbehorende producten bij de apparaten zoals sensoren, oplader etc.
- Leveren Kalibratie- en teststation met benodigde accessoires voor het kalibreren, testen en laden.

#### De Dienstverlening:

- Meldkamer. De opdrachtnemer verzorgt een meldkamer waar de alarmmeldingen worden afgehandeld volgens een door het Waterschap opgesteld protocol en 24 uren monitoring. Met doormelding bij alarmen (grenswaarden overschreden, man-down, no-movement, panic button, etc.). Het protocol wordt uit veiligheidsoverwegingen niet openbaar gepubliceerd. Inschrijver mag via de berichtenmodule van TenderNed het protocol van WL opvragen. Er kunnen nadien wijzigingen in het protocol plaats vinden.
  - Integratie van de huidige en nieuwe apparaten op één meldkamer.
  - Gebruikersinstructie voor personeel.

Buiten de scope van de opdracht is de alarmopvolging. Dat wil zeggen het sturen van een surveillant ter plaatse na een alarmmelding behoort niet tot de opdracht.

Verder behoort de volgende dienstverlening tot de opdracht:

- Web portaal met:
  - Platform voor monitoring.
  - 24/7 Real-time communicatie met meldkamer en alarmopvolging
  - Locatiebepaling van medewerker

- Overzicht van type, serienummer en gebruiker van de door WL aangeschafte apparaten.
  - GPS-locatie van elk apparaat (huidige apparaten en nieuwe apparaten) dat op dat moment in gebruik is.
  - Onderhoudstoestand van alle door WL aangeschafte apparaten.
  - Monitoren en wijzigen van alle instellingen van alle door WL aangeschafte apparaten.
  - Historisch overzicht van alle alarmmeldingen van alle door WL aangeschafte apparaten.
  - Gebruikers instructie voor beheer van de web portaal.
- Reparatie gedurende de levensduur van de geleverde apparaten en kalibratie stations;
  - Onderhoud indien de apparaten onderhoud nodig hebben.
  - Er dient in het eerste kwartaal instructie aan 5 medewerkers van WL te worden gegeven in Susteren voor de apparaten. En aan drie medewerkers instructie voor gebruik van het webportaal.

### Eisen

Voor de bijzondere voorwaarden verbonden aan de uitvoering van de opdracht verwijst WL inschrijvers naar het Programma van Eisen dat als **bijlage A** aan deze aanbestedingsleidraad is gehecht.

Bij verschillen tussen 2.1.3 van deze Aanbestedingsleidraad en het Programma van Eisen, is het Programma van Eisen leidend. De inschrijver dient WL onmiddellijk en in ieder geval vóór de publicatie van de nota van inlichtingen, schriftelijk op de hoogte te stellen van geconstateerde onvolledigheden of tegenstrijdigheden in het programma van eisen.

### 2.1.5 Werking overeenkomst

Er zal een dienstverleningsovereenkomst worden gesloten met leveringscomponent. Waarbij de levering en dienstverlening tegen vastgestelde prijzen moet worden uitgevoerd.

De onderhavige opdracht kwalificeert als een dienstenopdracht in de zin van de Aanbestedingswet 2012. De leveringen zijn ondergeschikt en zijn onderdeel van de opdracht.

Ontbindingsvoorwaarden vóór afloop van de maximale looptijd

- Technologische veroudering

Indien door aantoonbare technologische ontwikkelingen de functionaliteiten van de geleverde apparaten niet langer noodzakelijk of relevant zijn (bijvoorbeeld doordat geïntegreerde bedrijfssystemen deze functies volledig overnemen), kan de opdrachtgever de overeenkomst geheel of gedeeltelijk beëindigen.

De opdrachtgever dient dit minimaal 12 maanden vooraf schriftelijk aan te kondigen en bewijs te overleggen dat de functionaliteit structureel vervangen wordt.

- Wijziging in bedrijfsvoering of taken

Indien de opdrachtgever zijn bedrijfsvoering of processen zodanig wijzigt dat het gebruik van de apparaten of de bijbehorende dienstverlening structureel overbodig wordt (bijvoorbeeld uitbesteding van taken of reorganisatie waardoor alleen-werken niet meer voorkomt), kan de overeenkomst voortijdig worden beëindigd.

De opdrachtgever dient dit minimaal 12 maanden vooraf schriftelijk aan te kondigen en bewijs te overleggen dat de functionaliteit structureel vervangen wordt of wijziging in bedrijfsvoering of taken plaats vindt.

De concept overeenkomst is als **bijlage C** aan deze aanbestedingsleidraad gehecht.

### 2.1.6 Leveranciersbeoordeling

De prestaties van opdrachtnemer worden periodiek door opdrachtgever geëvalueerd. Uitgangspunten voor de beoordeling van de dienstverlening inclusief de bijbehorende werkzaamheden en leveringen zijn in ieder geval:

- Kwaliteit;
- Service;
- Proces;
- Contract specifieke onderdelen.

Aan de hand van de uitslagen van de evaluaties wordt bekeken hoe opdrachtnemer heeft gescoord. De uitslag van de beoordeling is “zeer goed”, “goed”, “matig” of “slecht”. De uitslag van de beoordeling wordt onderbouwd aan opdrachtnemer meegedeeld en met opdrachtnemer besproken. “Zeer goed” en “goed” is voldoende om door te gaan. Het scoren van “matig” of “slecht” is een reden om verbeterpunten inclusief oplossingstermijn af te spreken.

Daarnaast wordt hierbij ook de consequenties bij onvoldoende verbeteringen meegedeeld. ✓ Score “zeer goed” Indien de opdrachtnemer een “zeer goed” scoort dan dient dit te worden beschouwd dat opdrachtgever zeer tevreden is met het resultaat. ✓ Score “goed” Indien opdrachtnemer “goed” scoort dan dient dit te worden beschouwd dat opdrachtgever tevreden is met het resultaat. ✓ Score “matig” of “slecht” Indien opdrachtnemer een “matig” scoort dan dient dit te worden beschouwd als een serieuze of zeer serieuze waarschuwing. Opdrachtgever is niet erg te spreken over het resultaat.

Opdrachtnemer ontvangt verbeterpunten inclusief oplossingstermijn. Na minimaal 2 maanden (bij score “matig”) en 1 maand (bij score “slecht”) wordt een nieuwe evaluatie uitgevoerd en worden de afgesproken verbeterpunten besproken. Deze verbeterpunten dienen te zijn opgelost. Indien de verbeterpunten niet volledig of niet zijn opgelost of er zijn nieuwe verbeterpunten dan kan opdrachtgever besluiten de overeenkomst tussentijds te beëindigen met opdrachtnemer. Van de vertrekkende opdrachtnemer wordt verwacht dat deze met een uitwerkperiode van minimaal 2 maanden akkoord gaat. Waterschap Limburg behoudt zich het recht voor om naast bovenstaande aanvullend een boete op te leggen, conform overeenkomst.

## 2.2 Hoeveelheden of omvang van de opdracht

Er is sprake van noch een afnameplicht noch een omzetgarantie aanzien van de leveringen en diensten.

### 2.2.1 Looptijd van de overeenkomst

De overeenkomst treedt in werking op 1 april 2026 en kent een basislooptijd van vier (4) jaren, tot en met 31 maart 2030. De leveringen van de meerderheid van de apparaten en de levering van de kalibratie- en teststations vindt plaats in deze vier jaar.

WL kan de overeenkomst stilzwijgend verlengen met één (1) jaar tegen gelijkblijvende voorwaarden en condities. Van deze verlengingsbevoegdheid kan Opdrachtgever maximaal zes (6) maal gebruik maken. In geval van maximale verlenging eindigt de overeenkomst uiterlijk op 31 maart 2036.

De maximale looptijd van de overeenkomst inclusief verlengingen bedraagt **tien (10) jaren**, gerekend vanaf de ingangsdatum van de overeenkomst.

WL behoudt zich het recht voor om gedurende de verlengingsjaren geen nieuwe apparaten meer te kopen binnen deze overeenkomst. De verlengingsjaren dienen in dat geval als uitloop van de reeds eerder aangeschafte apparaten. Dienstverlening rondom het web portaal en de meldkamer blijven gedurende de verlengingsjaren onderdeel van de dienstverlening.

Indien WL de overeenkomst eerder wenst te beëindigen zal het besluit daartoe uiterlijk 6 maanden voor de (eerstvolgende) einddatum van de overeenkomst kenbaar worden gemaakt aan opdrachtnemer.

Wanneer opdrachtnemer niet goed presteert of niet voldoet aan de gestelde voorwaarden en eisen en er na tussentijdse gesprekken geen verbetering optreedt, behoudt opdrachtgever zich het recht voor de overeenkomst met opdrachtnemer eenzijdig tussentijds te beëindigen.

De aanbestedende dienst motiveert deze langere looptijd als volgt:

- Het grootste deel van de leveringen vindt plaats in de eerste vier (4) kalenderjaren van de overeenkomst.
- De verwachte levensduur van de apparaten bedraagt circa 7 a 10 jaar.
- De inrichting van een meldkamer en web portaal vergt een investering van de opdrachtnemer.

### **2.2.2 Prijsaanpassing, indexatie**

De in de overeenkomst opgenomen prijzen kunnen jaarlijks worden aangepast met ingang van 1 april, voor het eerst op 1 april 2027. De prijsaanpassing vindt plaats volgens de volgende formule:

Nieuwe prijs = initiële prijs × (Index nieuw / Index basis)

Waarbij:

Index nieuw = de meest recent door het CBS gepubliceerde index vóór 1 januari van het jaar van indexatie (voor 2027 is dat dus Q3 of Q4 2026, afhankelijk van beschikbaarheid);

Index basis = de meest recent gepubliceerde index vóór de inwerkingtreding van het contract (voor 1 april 2026; bijv. Q4 2025 of Q1 2026 indien beschikbaar).

Voor leveringen van gasmeters geldt de CBS Producentenprijsindex voor Instrumenten en apparaten voor meten, testen en navigeren (SBI 2651), basisjaar 2021 = 100, of een daarmee vergelijkbare, door CBS opgevolgde reeks.

Voor Dienstverlening geldt de CBS Dienstenprijsindex, reeks commerciële dienstverlening en transport, basisjaar 2021 = 100, of een daarmee vergelijkbare, door CBS opgevolgde reeks.

Voorstellen tot prijsaanpassing dienen minimaal één maand vóór de beoogde ingangsdatum schriftelijk en onderbouwd ter goedkeuring te worden voorgelegd aan Opdrachtgever. Indien Opdrachtgever niet akkoord gaat met het voorstel, blijven de bestaande tarieven ongewijzigd van kracht.

## **3. Vormvereisten, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen**

### 3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft hoe de beoordeling van de inschrijvers zal plaatsvinden. Alleen de inschrijvingen van inschrijvers:

1. op wie geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn; en
2. die voldoen aan alle geschiktheidseisen en overige in de aanbestedingsleidraad gestelde eisen; komen voor gunning in aanmerking.

### 3.2 Rechtsgeldige ondertekening

De te ondertekenen documenten dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn. De documenten die dienen te worden ondertekend, dienen ten minste van een gescande “natte” handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon te zijn voorzien. In plaats daarvan is een elektronische handtekening met beveiligingsniveau 1, 2, 2+, 3 of 4 toegestaan. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het uittreksel van het Handelsregister dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden bijgevoegd. Indien bevoegd bestuurder een rechtspersoon is, dient ook van betreffende rechtspersoon een uittreksel te worden overlegd, totdat blijkt dat de natuurlijke persoon die de inschrijving rechtsgeldig ondertekend heeft bevoegd althans gemachtigd is om dit namens inschrijver te doen.

### 3.3 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

U kunt een inschrijving doen als zelfstandig ondernemer. Om als ondernemer te kunnen voldoen aan de in dit document gestelde eisen kunt u echter ook inschrijven in samenwerking met andere ondernemers. Inschrijven in samenwerking met andere ondernemers kan op drie manieren:

1. Als een samenwerkingsverband van twee of meer ondernemers (combinatie);
2. Als een hoofdaannemer / onderaannemer(s) constructie;
3. Als een samenwerkingsverband in een vorm waarbij een beroep wordt gedaan op referenties/ervaring/draagkracht van derden.

Een ondernemer mag slechts één keer als hoofdaannemer inschrijven op een perceel: als zelfstandig ondernemer of als hoofdaannemer met gebruikmaking van onderaannemer(s) (2), of als lid van een samenwerkingsverband (1 en 3).

Let op: indien een ondernemer heeft ingeschreven als hoofdaannemer is het in deze aanbesteding niet toegestaan om op hetzelfde perceel als onderaannemer te participeren (2 en 3). In voorkomend geval is de inschrijving waarbij onderaannemer zelfstandig heeft ingeschreven als hoofdaannemer ongeldig.

Indien er bij de uitvoering van de opdracht sprake zal zijn van onderaanneming, dient de inschrijver in **bijlage 1**, een omschrijving op te nemen van het gedeelte van de onderhavige opdracht welke in onderaanneming wordt gegeven en aan welke onderaannemer.

Bij onderaannemerschap dient de onderaannemer op verzoek van WL te verklaren dat de inschrijver, zijnde de hoofdaannemer, daadwerkelijk kan beschikken over die middelen.

Indien een inschrijving wordt ingediend door een samenwerkingsverband dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument door iedere deelnemer van het samenwerkingsverband afzonderlijk ingediend te worden, onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig is.

Indien inschrijver gebruikt maakt van een samenwerkingsverband, dan dient inschrijver de vorm en de samenstelling aan te geven in bijlage 1. Inschrijver dient tevens de beschrijving van de verdeling van de werkzaamheden op te geven in bijlage 1. Bij combinaties dienen alle combinanten te verklaren hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden voor de uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen. Dit doen zij door allen een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (verder: UEA) rechtsgeldig ondertekend in te dienen bij de inschrijving.

**In voorkomend geval dienen alle combinanten rechtsgeldig het UEA te ondertekenen.** Ook dienen deze ondernemingen een recent uittreksel uit het handelsregister als bewijs bij de inschrijving toe te voegen.

Bij gebruik maken van onderaanneming of een samenwerkingsverband dient tevens in het UEA als volgt te worden ingevuld:

- In het geval van een combinatie dienen alle deelnemers aan het samenwerkingsverband een eigen exemplaar van het UEA in te vullen en te ondertekenen, hetgeen bijgevoegd dient te worden in de inschrijving. Onder Deel IIA onder Wijze van deelneming in het UEA dienen zij de namen van alle combinanten en hun eigen rol op te geven, waarbij dient opgegeven te worden welke ondernemer de leiding van het samenwerkingsverband (combinatie) heeft en als verantwoordelijk gemachtigde ('penvoerder') namens het samenwerkingsverband (combinatie) jegens WL zal optreden. De penvoerder is dus de ondernemer die door elke combinant adequaat is gemachtigd om namens het samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan in het kader van deze aanbesteding waarvoor alle individuele deelnemers aan het samenwerkingsverband jegens WL volledig en hoofdelijk aansprakelijk zijn.
- De inschrijver die een beroep op een derde doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen dient in Deel IIC van het UEA 'ja' aan te vinken. Derden waarop een beroep op wordt gedaan om aan de geschiktheidseisen te voldoen dienen eveneens een eigen exemplaar van het UEA in te dienen met de informatie die wordt gevraagd in Deel IIA, IIB en III.
- Derden op wie inschrijver uitsluitend een beroep doet als onderaannemer bij de uitvoering van de opdracht, en dus niet om aan de geschiktheidseisen te voldoen, hoeven bij inschrijving geen individueel en zelfstandig UEA te voegen teneinde de administratieve lasten zoveel mogelijk te beperken. Inschrijver dient wel te bevestigen dat hier sprake van is onder Deel IID.

### 3.4 Uitsluitingsgronden

Inschrijvers waarop één van de wettelijk verplichte uitsluitingsgronden van toepassing zijn worden uitgesloten en kunnen niet meedingen naar de opdracht tenzij artikel 2.86a, 2.87 en/of 2.88 van de aanbestedingswet 2012 van toepassing is (resp.: indien uitsluiting kennelijk onredelijk zou zijn, indien de betrouwbaarheid is aangetoond, indien verschonende maatregelen zijn getroffen en/of om dwingende redenen van algemeen belang of wanneer de uitsluiting disproportioneel zou zijn).

Voor wat betreft de facultatieve uitsluitingsgronden kan WL besluiten om inschrijvers uit te sluiten indien één of meerdere hiervan van toepassing zijn op de betreffende inschrijver. De uitsluitingsgronden staan vermeld in Deel III van het UEA. Inschrijvers moeten in deel III van het UEA aangeven of de uitsluitingsgronden wel of niet van toepassing zijn. In **bijlage D** staat hoe nader aangetoond moet kunnen worden dat de uitsluitingsgronden niet op de betreffende inschrijver van toepassing zijn.

Een inschrijver / opdrachtnemer dient op het moment van inschrijven en gedurende de looptijd van de overeenkomst en eventuele verlengingen daarvan te voldoen aan hetgeen is gesteld over uitsluitingsgronden en de daaropvolgende wet- en regelgeving.

### 3.4.1 Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022<sup>1</sup> nieuwe sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen namens of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

Russische partijen worden nadrukkelijk uitgesloten voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen of overheidsopdrachten waar een Russische partij voor meer dan 10% als leverancier of onderaannemer aan deelneemt ook al is de feitelijke Gegadigde of inschrijver géén 'Russische partij' in de hiervoor bedoelde betekenis.

Inschrijver verklaart bij inschrijving door het ondertekenen van het UEA uitdrukkelijk dat de EU-sanctieregelgeving waaronder doch niet uitsluitend de maatregelenverordening uit 2014 als het vijfde sanctiepakket c.q. opvolgende sanctiepakketten niet op de onderneming toepasselijk is en hij geen 'Russische partij' is waarop de sanctie regelgeving ziet. Daarnaast verklaart de inschrijver dat bij uitvoering van de opdracht (werk, levering, dienst) géén gebruik wordt gemaakt van een Russische partij die voor meer dan 10% aan de uitvoering van de opdracht deelneemt. Inschrijvers waarvan WL vermoedt dat zij moet worden aangemerkt als een Russische partij, dan wel bij uitvoering van de opdracht voor meer dan 10% gebruik maken van een Russische partij, dienen op eerste verzoek van WL en zonder dat WL dit dient te motiveren tot genoegen van WL aan te tonen dat de EU-sanctie regelgeving waaronder het vijfde sanctiepakket niet op hen van toepassing is.

Indien een Inschrijvende partij het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij of een inschrijver of gegadigde die bij de uitvoering van de opdracht voor meer dan 10% gebruik maakt van een Russische partij, dan dient zij dit direct aan WL kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

## 3.5 Geschiktheidseisen

### 3.5.1 Eisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid

Inschrijvers die niet kunnen voldoen aan de eisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid kunnen niet meedingen naar de opdracht.

WL stelt de volgende eisen aan de beroepsbevoegdheid van inschrijvers. Als inschrijver niet voldoet aan deze eisen, sluit WL inschrijver uit van deze procedure.

<b>BG1, eis:</b>	<b><u>Inschrijving Handelsregister:</u></b> Inschrijver dient te zijn ingeschreven in het Handelsregister of een vergelijkbaar register van het land waar hij is gevestigd.
------------------	--

<sup>1</sup> Verordening (EU) 2022/576 van de Raad van 8 april 2022

BG1, bewijs:	Inschrijver dient het volgende bewijsstuk <u>bij de inschrijving</u> te voegen: (Een kopie van de) inschrijving in het Handelregister: een uittreksel uit het handelsregister van het land waarin hij gevestigd is bij te voegen (niet ouder dan zes maanden), welke de actuele stand van zaken weergeeft en waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de inschrijving te ondertekenen.
-----------------	--

Inschrijver geeft op Deel IV van het UEA aan of voldaan wordt aan de genoemde geschiktheidseisen (op het UEA aangeduid als "Selectiecriteria").

<b>FG2, eis:</b>	<b><u>Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering:</u></b> Inschrijver heeft op het moment van definitieve gunning een <u>bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering</u> afgesloten die voldoet aan de voorwaarden zoals gesteld in de concept overeenkomst. De dekking van de verzekering dient minimaal € 2.500.000,-- per gebeurtenis en € 5.000.000,-- per jaar te zijn. Eventuele te vergoeden schade is beperkt tot dit bedrag met uitzondering van opzet of grove schuld. Hiervoor wordt opdrachtnemer te allen tijde verantwoordelijk gesteld.  Inschrijver aan wie de opdracht is gegund verplicht zich contractueel om de verzekering, die voldoet aan de vereisten, onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen te handhaven, gedurende de gehele contractperiode.
FG2, bewijs:	Als WL de opdracht aan u wil gunnen, dan kan zij voorafgaand aan de gunning de volgende bewijsstukken opvragen: Een kopie van een geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekeringen, of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij.

Inschrijver geeft op Deel IV van het UEA aan te voldoen aan de genoemde geschiktheidseisen (op het UEA aangeduid als "Selectiecriteria").

Bij inschrijving door een samenwerkingsverband (combinatie) dient ieder lid van dit verband aan bovenstaande eisen te voldoen en, desgevraagd, bovenstaand bewijs te overleggen.

### 3.5.2 Eisen met betrekking tot technische en beroepsbekwaamheid

Inschrijvers die niet kunnen voldoen aan de eisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid kunnen niet meedingen naar de opdracht.

WL stelt de volgende eisen aan de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van inschrijvers. Als inschrijver niet voldoet aan deze eisen, sluit WL inschrijver uit van deze procedure.

<b>TG1, eis:</b>	<b><u>Kerncompetenties (referenties):</u></b> Inschrijver dient door overlegging van referenties de technische en beroepsbekwaamheid aan te tonen. Deze referenties zien op de volgende 2 <u>kerncompetenties</u> zoals die nodig zijn bij de uitvoering van de opdracht: <b>1.</b> kerncompetentie 1 Alarmcentrale/meldkamer
------------------	---

	<p>Inschrijver heeft in de periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen tenminste één opdracht verkregen waarmee ervaring is opgedaan met de koppeling van apparaten met signalering op bewegingsloosheid-, valdetectie en opvolging voor alleen werken op een meldkamer.</p> <p>2. kerncompetentie 2 Web portaal</p> <p>Inschrijver heeft in de periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen tenminste één opdracht verkregen waarmee ervaring is opgedaan met het koppelen van apparaten aan een web portaal welke voldoet aan de eisen uit het Programma van Eisen.</p>

Inschrijver dient op Deel IV van het UEA aan te geven te voldoen aan de genoemde geschiktheidseisen (op het UEA aangeduid als "Selectiecriteria").

Zie ook de als **bijlage 0** aangehechte checklist voor inschrijvers.

## 4. Aanbestedingsprocedure

### 4.1 Type procedure

WL doorloopt gelet op de aard en de omvang van de opdracht, een Europese openbare procedure conform de gewijzigde aanbestedingswet 2012 van 22 juni 2016.

WL doorloopt deze openbare procedure op basis van de volgende argumenten:

De markt met potentiële opdrachtnemers die meedingen met deze Europese aanbesteding is naar verwachting relatief beperkt (3-6).

De administratieve last om in te schrijven is voor inschrijvers relatief beperkt.

### 4.2 Procedure voor inlichtingen

Het stellen van vragen geschiedt via de vraag- en antwoordfunctie in TenderNed. Vragen die niet conform deze procedure zijn gesteld (dus met behulp van TenderNed) zal WL in beginsel niet beantwoorden.

Vragen voor de nota van inlichtingen kunnen gesteld worden voor de datum als weergegeven in de planning. Vragen die worden gesteld na voornoemde datum en tijd beantwoordt WL in beginsel niet, althans hier kunnen inschrijvers niet op rekenen.

Teneinde een goede verwerking door WL mogelijk te maken dient elke vraag separaat gesteld te worden, onder een duidelijke verwijzing naar het onderdeel van de Aanbestedingsstukken waar de vraag betrekking op heeft en zonder bedrijfsgegevens te noemen in de vraagstelling.

De vragen inclusief de antwoorden zullen uiterlijk op het in de planning genoemde moment –geanonimiseerd– als nota van inlichtingen op TenderNed worden geplaatst.

Op basis van door gestelde vragen en voorgestelde wijzigingen kan WL tot uiterlijk 10 kalenderdagen voor de sluitingsdatum van de procedure wijzigingen in deze aanbestedingsleidraad en bijlagen aanbrengen.

### 4.3 Procedure voor inschrijvingen

#### 4.3.1 Termijn ontvangst inschrijvingen

U dient uw inschrijving (zie **Bijlage 0** voor de aan te leveren documenten) op het in de planning of indien daarvan afwijkend in de Nota('s) van Inlichtingen genoemde moment (digitaal) te hebben ingediend via TenderNed. Te laat ingediende inschrijvingen neemt WL niet in behandeling. Het risico van vertraging, et cetera berust te allen tijde bij de inschrijver. In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment of nabij de sluitingstermijn, behoudt WL zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de inschrijvingen nog niet zijn geopend, ook als de sluitingstermijn al gepasseerd is. Dit is een recht, geen plicht van WL en doet derhalve niets af aan het feit dat te late ontvangst, ongeacht de oorzaak, voor rekening en risico van inschrijver is.

#### 4.3.2 Aanbiedingsgegevens

De inschrijving wordt ingeleid door de aanbiedingsgegevens, zie de template in bijlage 1.

- Vorm van de inschrijving: zelfstandig, als Hoofdaannemer (met welke onderaannemers), als samenwerkingsverband (combinatie met welke combinanten). Indien inschrijver inschrijft als combinatie of hoofd- / onderaannemer dan dient ook de verdeling van de werkzaamheden te worden toegelicht;
- Of beroep wordt gedaan op een derde alsmede de reden waarom daarop een beroep wordt gedaan;

- Het KvK nummer van de inschrijver.

#### 4.4 Openen inschrijvingen

WL opent de inschrijvingen nadat de termijn voor het indienen van een inschrijving is gepasseerd, in beslotenheid. De opening geschiedt digitaal en is een formaliteit. Van de opening wordt een proces verbaal opgemaakt. Dit verstuurt WL via TenderNed aan de inschrijvers.

#### 4.5 Wijze van beoordeling

WL beoordeelt de inschrijvingen als volgt. Zij maakt steeds een onderscheid naar toetsing van de informatie die betrekking heeft op de inschrijver en naar toetsing van de informatie die betrekking heeft op de inschrijving. De hierna beschreven stappen kunnen parallel plaats vinden of in een andere volgorde.

- 1 WL controleert de inschrijvingen (in beslotenheid) op volledigheid. Indien u één of meerdere (gevraagde) documenten, conform **bijlage 0**, niet of niet volledig instuurt of niet door een bevoegd persoon zijn ondertekend kan WL u uitsluiten van verdere beoordeling.
- 2 WL controleert of u op het UEA hebt aangegeven of geen van de uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing is. Als u heeft aangegeven dat één of meer uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing is, dan kan WL u uitsluiten van verdere beoordeling.
- 3 WL controleert of u op het UEA hebt aangegeven of u voldoet aan de eisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en de eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht. Als u heeft aangegeven dat u niet kunt voldoen aan één of meer geschiktheidseisen, dan kan WL u uitsluiten van verdere beoordeling.
- 4 WL controleert of de referentie(s) die u opgeeft, voldoet/voldoet aan de gestelde minimumeisen (zie hoofdstuk 3.5 en **bijlage 4**).
- 5 Een inschrijving die niet voldoet aan het bepaalde in deze aanbestedingsleidraad, de bijlagen en Nota's van Inlichtingen kan ongeldig worden verklaard. Eveneens kan een inschrijving ongeldig worden verklaard waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden.
- 6 WL beoordeelt uw inschrijving op basis van de gunningscriteria zoals opgenomen in deze aanbestedingsleidraad. Ingediende prijzen worden pas aan de kwalitatieve beoordelingscommissie bekend gemaakt na het afronden van de beoordeling van de kwalitatieve onderdelen.

#### 4.6 Toetsing van de inschrijver (verificatie):

Als WL het voornemen heeft de opdracht aan u te gunnen, dan levert u binnen een periode van 7 kalenderdagen nadere informatie aan over uw inschrijving als WL daarom vraagt. U overlegt in dat geval gegevens en/of verklaringen zonder voorbehoud en volledig naar waarheid ingevuld aan.

WL legt uw inschrijving alsnog terzijde als bij de verificatie van de gegevens blijkt dat sprake is van verstrekking van onjuiste en/of onvolledige gegevens en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen is aangeboden of verklaard.

U dient de EU-Conformiteitsverklaring aan te leveren als bewijs dat het door u aangeboden apparaat voorzien is van CE-markering.

#### Functionele test

De inschrijver met de offerte met de beste prijs-kwaliteit verhouding en die voldoet aan de voorwaarden zoals in deze aanbesteding omschreven, zal in de verificatiefase gevraagd worden producten beschikbaar te stellen voor een functionele test. Het doel van deze test is het aantonen dat het aangeboden apparaat voldoet aan de eisen zoals gesteld in deze offerteaanvraag en bijhorende bijlagen.

Inschrijver stelt één apparaat met gasmeetfunctie en één bumpstest station die volledig inzetbaar zijn conform de eisen in deze offerteaanvraag beschikbaar voor de functionele test. Er zijn geen kosten voor WL verbonden aan het ter beschikking stellen van deze producten.

Als onderdeel van de inschrijving dient inschrijver aan te geven aan welke van de wensen van WL het product voldoet. Tijdens de functionele test zal tevens gecontroleerd worden of de opgave klopt. Indien blijkt dat het resultaat van de test niet overeenkomt met het inschrijfformulier kwaliteit zal de score op het subgunningscriterium kwaliteit en de totaal score worden gecorrigeerd. Hierna zal opnieuw worden bepaald welke inschrijver de offerte met de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft ingediend.

De functionele test wordt uitgevoerd door WL, het is de inschrijver toegestaan hierbij aanwezig te zijn.

Na de gunningsbeslissing dient inschrijver de vereiste producten op een door WL aangewezen locatie en tijd te leveren.

De test bedraagt maximaal 1 werkdag. Gedurende de functionele test zal toetsing van de technische specificaties plaatsvinden en zal de inzetbaarheid worden getest. De definitieve gunning zal afhankelijk zijn van het positief doorlopen van de testprocedure. Van een geslaagde functionele test kan alleen sprake zijn als blijkt dat de apparatuur zonder beperkingen of gebreken functioneert binnen de gebruikersomgeving van WL.

In geval de inschrijver met de offerte met de beste prijs-kwaliteit verhouding de functionele test niet succesvol afrondt, wordt zijn inschrijving alsnog ongeldig verklaard. Als gevolg hiervan zal de score van de overgebleven inschrijvers op het gunningscriterium prijs opnieuw worden berekend conform Hoofdstuk 5. De score op het gunningscriterium kwaliteit blijft hetzelfde. De inschrijver met de hoogste totaal score zal worden uitgenodigd voor de verificatiefase, inclusief de functionele test. Dit wordt herhaald tot een positief resultaat is behaald.

## **4.7 Gunning**

### **4.7.1 Gunningscriterium**

Er wordt gegund op basis van de "beste prijs-kwaliteitverhouding". De uitwerking van gunningscriteria en de wijze van beoordelen is te vinden in hoofdstuk 5 van dit document.

### **4.7.2 Voornemen tot gunning**

Het voornemen tot gunning van de opdracht komt tot stand door het gunningsbesluit.

In het gunningsbesluit wordt aangegeven aan welke inschrijver WL voornemens is de opdracht te gunnen.

De mededeling van WL van het gunningsbesluit houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van het aanbod van de inschrijver(s). WL kan terugkomen op het gunningsbesluit, zonder dat de inschrijver aan wie zij voornemens is te gunnen aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling. Dit kan zich o.a. voordoen indien WL zelf gebreken in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, door voortschrijdend inzicht met betrekking tot de scope of voorwaarden van de opdracht dan wel naar aanleiding van een bezwaar van een inschrijver. De uitkomst van een eventueel aanhangig gemaakt kort geding hoeft niet te worden afgewacht voor het intrekken of wijzigen van een gunningsbesluit.

#### 4.7.3 Informatieverstrekking aan inschrijvers

WL stelt de inschrijvers zo spoedig mogelijk schriftelijk (via TenderNed) in kennis van de uitkomst van de aanbestedingsprocedure. WL geeft gemotiveerd aan waarom de keuze wel of niet op de betreffende inschrijver is gevallen, met inbegrip van de redenen waarom hij eventueel heeft besloten de opdracht niet op te dragen dan wel de procedure opnieuw te beginnen.

#### 4.7.4 Bezwaar

Een belanghebbende die bezwaar wil maken tegen het gunningsbesluit dient dit schriftelijk en gemotiveerd bekend te maken aan WL via [inkoop@waterschaplimburg.nl](mailto:inkoop@waterschaplimburg.nl) binnen een termijn van 20 kalenderdagen, althans het uiterste moment zoals genoemd in de mededeling van het gunningsbesluit, te rekenen vanaf de dagtekening van het gunningsbesluit, alsmede een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank. Dit schriftelijke bezwaar dient vergezeld te gaan met de conceptdagvaarding, welke ten behoeve van het aanhangig maken van het kort geding tevens is ingediend bij de rechtbank.

Een belanghebbende die niet binnen de termijn van 20 kalenderdagen een dagvaarding aanbrengt bij de rechtbank kan geen bezwaar meer maken tegen het gunningsbesluit en heeft derhalve zijn rechten terzake verwerkt.

#### 4.7.5 Definitieve gunning

WL zal de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver met de Economische Meest Voordelige inschrijving, indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen, althans het uiterste moment zoals genoemd in de mededeling van het gunningsbesluit, geen bezwaren op de voorgeschreven wijze bekend zijn gemaakt of als zij die bezwaren heeft onderzocht en ongegrond heeft bevonden en indien de verificatie succesvol is afgerond. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal WL niet tot definitieve gunning overgaan voordat vonnis is gewezen. Definitieve gunning kan alleen plaatsvinden aan een inschrijver die nog steeds voldoet aan de minimumeisen.

#### 4.7.6 Geschillen

Alle geschillen voortvloeiende uit onderhavige procedure zullen uitsluitend worden beslecht door de ter zake bevoegde rechter van Rechtbank Limburg.

#### 4.7.7 Overige voorwaarden

- a. **Voorbehoud:** Uit dit document vloeien geen verplichtingen voort voor WL anders dan de verplichting zich aan de ingestelde procedure te houden en aan de Aanbestedingswet 2012. WL behoudt zich het recht voor de overeenkomst uiteindelijk niet te gunnen en deze aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te staken. In dat geval hebben de inschrijvers geen recht op schadevergoeding betreffende de gemaakte kosten in het kader van deze aanbesteding. Zolang niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt en nog geen schriftelijke en door de partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van WL. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.
- b. **Eénmaal inschrijven:** Het is een inschrijver niet toegestaan meer dan één keer in te schrijven op de aanbesteding. Dit is ook niet toegestaan in de hoedanigheid van lid van een Combinatie (samenwerkingsverband) of als hoofd- of onderaannemer. WL sluit inschrijvers die zich meer dan één keer inschrijven uit van deelname aan de procedure.
- c. **Toepasselijk recht:** Op deze aanbestedingsprocedure, alsmede op de eventueel daaruit voortvloeiende overeenkomst(en), is Nederlands recht van toepassing.

- d. **Onjuistheden:** Dit document met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen dan dient u dat aan te geven in de vragenrondes zoals voorgeschreven in hoofdstuk 4.2. Als later blijkt dat dit document met alle bijbehorende bijlagen tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die u redelijkerwijze had kunnen opmerken, dan zijn deze voor uw eigen risico.
- e. **Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en onvolledigheid in de inschrijving:** WL is gerechtigd, maar niet verplicht, om, indien sprake is van onvolledigheid of onduidelijkheden in een inschrijving, een verduidelijking en/of een aanvulling te verzoeken. Deze verduidelijking en/of aanvulling mag geen wezenlijke wijziging van de inschrijving met zich meebrengen.

Het ontbreken van de gevraagde informatie, verklaringen en/of documenten kan uitsluiting tot gevolg hebben. Datzelfde geldt voor het verstrekken van informatie en/of gegevens die geheel of gedeeltelijk onjuist of onvolledig zijn.

Ook heeft WL het recht om de door de inschrijver verstrekte informatie bij derden te controleren.

- f. **Kennelijke omissie en onduidelijkheden:** Als WL een kennelijke omissie in uw inschrijving opmerkt, kan zij u via e-mail of TenderNed verzoeken deze omissie binnen 5 werkdagen te herstellen. Ook bij onduidelijkheden in uw inschrijving kan WL u per e-mail of per TenderNed benaderen en u vragen binnen 5 werkdagen een verduidelijking te geven. Dit is geen recht van inschrijver, WL is hiertoe niet verplicht. WL ziet er overigens steeds op toe dat u uw inschrijving niet wijzigt en er binnen de Aanbestedingswet 2012 wordt gehandeld.

Als u niet binnen 5 werkdagen schriftelijk reageert op een e-mail of TenderNed bericht van WL voor het herstellen van een kennelijke omissie of het geven van verduidelijking, dan kan WL u uitsluiten van de procedure. Als u de omissie niet herstelt of als duidelijkheid met betrekking tot het gevraagde uitblijft, dan sluit WL u uit van de procedure. Als u uw inschrijving wijzigt, dan sluit WL u eveneens uit van de procedure.

- g. **Kostenvergoeding:** inschrijver heeft zowel vanwege beschreven voorbehouden als in het algemeen geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.
- h. **Uitsluiting wegens betrokkenheid bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure:** WL kan een inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten, als deze aan de zijde van WL betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure, of indien de inschrijver zich in verband met de aanbestedingsprocedure bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die daarbij aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van inschrijvers een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. WL zal een inschrijver niet uitsluiten als inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn. WL zal aan de hand van de nota Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstremgeling bij de aanbesteding (Rijkswaterstaat, 14 september 20071), nagaan of er sprake kan zijn van belangenverstremgeling en vervolgens de daartoe geëigende stappen ondernemen. Indien een inschrijver vermoedt dat er sprake is van belangenverstremgeling dient de inschrijver WL hierover te informeren.

- i. **Algemene voorwaarden:** (zie **bijlage B**). Op deze opdracht zijn de Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor diensten (AWVODI-2018) van toepassing, voor zover daarvan in de dienstverleningsovereenkomst niet uitdrukkelijk is afgeweken. Zie Bijlage B. De op de overeenkomst van toepassing zijnde documenten, en de hiërarchie van deze documenten in geval van tegenstrijdigheden, is opgenomen in de concept overeenkomst die is bijgevoegd als **bijlage C**.
- Met het indienen van een inschrijving geeft u aan dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met voornoemde voorwaarden. WL wijst de algemene leveringsvoorwaarden of andere algemene voorwaarden van inschrijvers, in welke vorm of onder welke benaming dan ook, bij voorbaat uitdrukkelijk van de hand.
- j. **Integriteit:** inschrijver verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht personeel van opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.
- k. **Manipulatief inschrijven:** Het is de inschrijver niet toegestaan om manipulatief in te schrijven, waaronder in deze context wordt verstaan dat een oneigenlijk middel wordt aangewend om aan de concurrentie van mede-inschrijvers te ontkomen, respectievelijk dat de aangekondigde maatstaf ter beoordeling van de inschrijving, namelijk de 'economisch meest voordelige inschrijving', wordt misbruikt. De inschrijver mag geen aanbieding doen die naar objectieve bedrijfseconomische maatstaven niet marktconform of niet aannemelijk is, dan wel anderszins een manipulatief karakter heeft. De inschrijver die deze bepaling overtreedt wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.
- l. **Inschrijvingen die in strijd zijn met deze aanbestedingsleidraad en bijlagen,** of gedaan onder afwijkende voorwaarden, zijn ongeldig. Het gevolg is dat de inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.
- m. **Taal:** De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de looptijd van de overeenkomst is Nederlands, zowel in woord als geschrift. De inschrijving dient in de Nederlandse taal te worden gedaan. Alle documenten van inschrijvers dienen in het Nederlands te zijn opgesteld. Een uitzondering wordt gemaakt voor bijlagen die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld een referentieverklaring van een buitenlandse opdrachtgever, technische omschrijving van materieel, jaarverslag, verzekeringspolis.
- n. **Conformiteit:** Met het indienen van een inschrijving verklaart inschrijver onvoorwaardelijk en dus zonder voorbehoud akkoord te gaan met alle voorwaarden van deze aanbesteding. Indien inschrijver op één of meerdere van deze onderdelen niet voldoet, wordt hij uitgesloten van deze aanbesteding. Tevens verklaart inschrijver met het indienen van een inschrijving aan al het gestelde te zullen blijven voldoen gedurende de looptijd van de overeenkomst.
- o. **Varianten:** Het indienen van varianten en/of alternatieven is niet toegestaan.
- p. **Gestanddoeningstermijn:** De inschrijving moet tot tenminste 30 dagen na de sluitingstermijn voor het indienen van inschrijvingen onherroepelijk zijn. WL kan de inschrijver schriftelijk verzoeken die termijn met een periode van 30 dagen te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan de inschrijver geen aanspraak op gunning van de opdracht ontlenen. Indien in het kader van de onderhavige procedure een kort geding plaatsvindt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot veertien dagen na de uitspraak in

kort geding (in eerste aanleg). Indien van toepassing: specifieke gestanddoeningstermijn opnemen i.v.m. Wachtkamerconstructie!

- q. **Financierings- en betalingsvoorwaarden:** De financierings- en betalingsvoorwaarden zijn opgenomen in de concept overeenkomst of de algemene inkoopvoorwaarden die daar onderdeel van zijn.

#### **4.8 Klachtenregeling**

Klachten over de handelwijze van WL in deze aanbesteding dient u eerst als vraag te stellen binnen deze aanbestedingsprocedure, conform de opgenomen voorschriften en planning, opdat WL haar zienswijze kan weergeven in de nota van inlichtingen. Pas wanneer u het oneens bent met de beantwoording in de nota van inlichtingen, kunt u uw klacht indienen.

WL heeft er voor gekozen voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen. Hierbij zal de procedure worden gevolgd als aangegeven in de definitieve versie "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie: [Klachtenafhandeling bij aanbesteden | Regeling | Rijksoverheid.nl](#).

Uw eventuele klachten kunt u via onze website indienen: [Formulier voor het indienen van een klacht over een aanbesteding - Inleiding](#)

# 5 Uitwerking gunningscriterium

## 5.1 Beste Prijs-KwaliteitVerhouding (beste PKV)

Er wordt gegund op basis van het criterium 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving', waarbij de inschrijver(s) met de inschrijving(en) de beste prijs-kwaliteitverhouding kent de opdracht gegund krijgt.

Voor het bepalen van de beste-prijskwaliteitverhouding stelt WL naast prijs nadere criteria. Per onderdeel is in onderstaande tabel aangegeven welk maximumaantal punten verdiend kan worden.

In totaal zijn er 100 punten te behalen. Waarbij Prijs voor 30% meeweegt en Kwaliteit voor 70%.

De inschrijver die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling het hoogste aantal punten heeft behaald, wordt aangemerkt als de economisch meest voordelige inschrijving en komt in aanmerking voor gunning van de opdracht.

De puntenverdeling is als volgt:

Subgunnings-criteria	Onderdeel	Max. aantal punten
Prijs (30%)	1. Integraal gewogen inschrijfprijs	30
	<b>Totaal Prijs</b>	
Kwaliteit 70%	Kalibratie door gebruiker	
	De gegarandeerde minimale levensduur van de gebruikte sensoren is meer dan 12 maanden.	
	De opstarttijd van het apparaat/gassendeteciometer	
	Garantietermijn op apparaten	
	Het aanmelden van een defect aan het apparaat en het volgen van de afhandeling/reparatie ervan is via een web portaal mogelijk.	
	<b>Totaal Kwaliteit</b>	70
	<b>TOTAAL</b>	<b>100</b>

Indien er inschrijvers met dezelfde score eindigen, geeft de waardering op het subgunningscriterium kwaliteit de doorslag. Indien ook dit puntenaantal hetzelfde is, wordt er geloot. WL doet deze loting zelf. Inschrijvers die gelijk zijn geëindigd mogen hierbij aanwezig zijn.

## 5.2 Subgunningscriterium prijs

Het subgunningscriterium prijs bestaat uit subonderdelen waarbij in totaal maximaal 30 **punten** kunnen worden toegekend.

Aangaande het subgunningscriterium prijs wordt inschrijver gevraagd in het **inschrijfformulier Prijs (bijlage 5)**

onder het tabblad: **inschrijfprijs** alle verschillende onderdelen in te vullen die nodig zijn voor adequaat werkende producten. Die automatisch optellen tot een totaal gewogen inschrijfprijs (excl. BTW).

De puntentoekenning is als volgt:

*(Integraal gewogen inschrijfprijs laagste inschrijving (excl. BTW) / Integraal gewogen inschrijfprijs eigen inschrijving (excl. BTW) ) x maximum aantal punten = aantal behaalde punten*

De op te geven prijzen dienen volledig te zijn, dat wil zeggen inclusief opslagkosten, reiskosten, administratieve handelingen, materiaalkosten, verzekeringen, personeelskosten en/of overige kosten die nodig zijn voor de gevraagde dienstverlening, echter exclusief BTW.

WL kan niet achteraf geconfronteerd worden met kosten die niet vooraf door inschrijver zijn genoemd. Deze worden ook niet achteraf betaald door WL.

#### Prijsonderhandelingen

WL zal geen prijsonderhandelingen voeren. Dit houdt in dat de prijs volledig wordt bepaald door de inschrijver, die aldus slechts éénmaal de gelegenheid krijgt om in concurrentie een prijs aan te bieden. Onduidelijke, onvolledige of onjuiste prijsopgaven zijn geheel voor risico van de inschrijver. Het maken van voorbehouden is niet toegestaan.

#### Hierna worden de verschillende prijs onderdelen toegelicht.

Aangaande het subgunningscriterium Prijs wordt Inschrijver gevraagd het inschrijfformulier Prijs (Bijlage 5) in te vullen en in te dienen.

Inschrijver moet de geel gemarkeerde velden invullen; zoals merk en type, prijs per stuk voor leveringen. En voor de meldkamer, en 24-uurs monitoring inclusief webportaal "prijs per apparaat per jaar" voor dienstverlening.

Ook naam bedrijf, naam en functie ondertekenaar vult inschrijver in.

De aantallen dienen ter weging van de totaal prijsaanbieding en betreffen geen bestelling en leiden niet tot een minimale of maximale afnameplicht.

De prijs dient uitgedrukt te worden in Euro's exclusief BTW.

Let op gedurende de looptijd van de overeenkomst kunnen uitsluitend diensten en leveringen worden gefactureerd die door de inschrijver in de prijsbijlage zijn opgenomen. Onder prijselement 4 Optioneel is daarom voldoende ruimte om leveringen toe te voegen.

Elke cel moet zijn gevuld anders werkt de totalisatie niet. Vul daarom "0" (nul) euro in bij cellen die niet nodig zijn. Bijvoorbeeld als bij Prijselement 3 "Onderhoud apparaat" niet nodig is, vul cijfer "0" in.

Voor diensten geldt het tarief per jaar. De kosten voor de Webportal zijn inbegrepen bij de prijs voor de 24-uurs monitoring.

De inschrijver verklaart met het invullen van Bijlage 5 Inschrijfformulier Prijs de dienstverlening en de bijbehorende leveringen te leveren die voldoen aan al het gestelde in de Aanbestedingsleidraad en de bijlagen waaronder het Programma van Eisen.

#### **Opslagpercentage Vernieuwing producten**

Indien de geoffreerde apparaten of andere producten (leveringen) door technologische vernieuwing of andere omstandigheden niet langer leverbaar zijn, is het de Opdrachtnemer toegestaan vervangende apparaten en

bijbehorende producten aan te bieden. De Opdrachtnemer dient daarbij afdoende bewijsmateriaal te overleggen waaruit onomstotelijk blijkt dat de oorspronkelijk geoffreerde producten niet langer beschikbaar of leverbaar zijn.

De Opdrachtnemer dient tevens aan te tonen dat met de aangeboden vervangende apparaten of andere producten volledig wordt voldaan aan alle eisen, voorwaarden en aangeboden wensen zoals opgenomen in de Aanbestedingsleidraad en de bijbehorende bijlagen. Dit alles naar genoegen van de Opdrachtgever.

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de offerte met vervangende apparaten af te wijzen indien de Opdrachtnemer niet aantoont dat aan voornoemde eisen en wensen wordt voldaan. In dat geval is de Opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder dat de Opdrachtnemer aanspraak kan maken op enige vorm van schadevergoeding, compensatie of restitutie.

Indien de geoffreerde apparaten niet langer beschikbaar zijn, mag de Opdrachtnemer een nieuwe offerte indienen, waarbij het opslagpercentage wordt berekend over de netto inkoop prijs van de nieuwe apparaten of producten. Onder netto inkoop prijs wordt verstaan: de prijs die de leverancier zelf betaalt aan zijn distributeur of fabrikant, exclusief eventuele toeslagen, kortingen of marge.

Het opslagpercentage dient uitdrukkelijk en transparant te worden gespecificeerd op de plaatsen waar dit expliciet is opgenomen in het prijzenblad. Dit opslagpercentage staat na vaststelling onherroepelijk vast voor de producten waarvoor dit is opgegeven, voor de gehele looptijd van de overeenkomst. Afwijkingen ten nadele van de Opdrachtgever zijn gedurende de looptijd van de overeenkomst niet toegestaan.

Het opslagpercentage wordt berekend over de netto inkoop prijs.  
Onder de netto inkoop prijs wordt verstaan: de prijs die de leverancier zelf betaalt aan zijn distributeur of fabrikant, exclusief eventuele toeslagen, kortingen of marge.

Het opslagpercentage dient uitdrukkelijk gespecificeerd te zijn daar waar we dat expliciet hebben opgenomen in de Excel. Dit opslagpercentage staat daarna vast voor de leveringen waarvoor dat is opgegeven, voor de looptijd van de hele overeenkomst. Er mag niet in het nadeel van het waterschap van worden afgeweken.

Met deze opgegeven prijzen inclusief opslagpercentage voor leveringen, kan Inschrijver de diensten en producten leveren die voldoen aan al het gestelde in het Programma van Eisen en in de uitwerking van de gunningscriteria.

De totaalsom van het inschrijfformulier resulteert in een totaal prijsaanbieding.

### 5.3 Subgunningscriterium kwaliteit

Het subgunningscriterium Kwaliteit bestaat uit wensen waarbij in totaal maximaal **70 punten** kunnen worden toegekend.

Het gunningscriterium kwaliteit omhelst de wensen waarvan de inschrijver dient aan te geven of zijn producten, het door hem aangeboden onderhoud en kalibraties hieraan voldoen.

#### Beoordeling kwaliteit

In onderstaande tabel zijn de wensen, de maximaal te behalen score per wens en het beoordelingskader weergegeven.

#### Beoordelingsprocedure- en methodiek

Inschrijver geeft zelf aan, aan welke wensen zij gaan voldoen.

De score in punten is daarmee bekend.

Bijlage 6 Kwaliteit wordt ingediend en er mag per wens één vakje worden aangevinkt. En de naam inschrijver wordt ingevuld. Er mogen geen opmerkingen of voorbehouden, toelichtingen of andere teksten zijn toegevoegd. In dat geval geldt score nul (0) voor alle wensen.

Nr	Wens	Vraag	Max. score	Beoordeling
1	Kalibratie door gebruiker	Kalibratie van het apparaat kan door gebruiker eenvoudig zelf worden uitgevoerd.	20	Aan wens wordt niet voldaan: 0 punten Aan de wens wordt voldaan 20 punten
2	De gegarandeerde minimale levensduur van de gebruikte sensoren is meer dan 12 maanden.	Welke levensduur (TL), bij normaal onderhoud, garandeert u?	20	TL ≤ 12 mnd 0 punten TL < TL 18 mnd: 10 punten TL ≥ 18 mnd: 20 punten

3	De opstarttijd van het apparaat/gassendeteciement.	Hoe lang duurt het voordat de meter gebruiksklaar is na het aanzetten ervan? Geef de opstarttijd (ST) aan in seconden.	12,5	ST ≥ 30 sec: 0 punten ST tussen de 15 en 30 sec 7,5 punten ST ≤ 15 sec: 12,5 punten
4	Garantietermijn op apparaten		12,5	24 maanden 0 punten Tussen 24 maanden en 36 maanden: 2,5 punten ≥ 36 maanden: 10 punten
5	Het aanmelden van een defect aan het apparaat en het volgen van de afhandeling/reparatie ervan is via een web portaal mogelijk.	Voldoet u aan deze wens?	5	Aan wens wordt niet voldaan: 0 punten Aan wens wordt voldaan: 5 punten

# Bijlagen

## **Bijlage A Programma van Eisen**

Het Programma van Eisen is separaat toegevoegd aan de aanbestedingsdocumenten.

### **1.1. Algemene opdrachtinformatie**

In dit programma van eisen wordt informatie gegeven over de opdracht en worden de eisen en voorwaarden genoemd die WL voor deze opdracht heeft. Dit programma van eisen is niet uitputtend. Van inschrijver wordt aanvulling en vakkundig inzicht verwacht tijdens de duur van de overeenkomst.

Inschrijver dient aan de eisen uit dit Programma van Eisen te voldoen. Deze eisen kunnen zowel knock-out eisen als uitvoeringseisen zijn.

De knock-out eisen betreft eisen waaraan inschrijver dient te voldoen bij inschrijving. Indien inschrijver niet volledig aan de knock-out eisen voldoet, wordt de inschrijving terzijde gelegd en komt inschrijver niet in aanmerking voor de opdracht. Het voldoen aan de knock-out eisen zal (bij twijfel) worden getoetst door middel van het opvragen van bewijsmiddelen, verificatie of een proef(opstelling) waarbij wordt aangegeven dat deze als doel heeft te toetsen of aan de eisen van het Programma van Eisen wordt voldaan.

De uitvoeringseisen betreft eisen waaraan inschrijver pas bij de uitvoering van de opdracht dient te voldoen.

In de tabel met eisen zijn de knock-out eisen te herkennen aan de toevoeging “(KO)” achter het nummer in de tabel, bij de uitvoeringseisen is dit eveneens in de tabel vermeld.

### **1.2. Tegenstrijdigheden en tekortkomingen**

In alle gevallen waarin het Programma van Eisen niet voorziet of voor verschillende uitleg vatbaar is, zal het programma van eisen worden uitgevoerd naar het kennelijk bedoelde in het programma van eisen en de eisen die naar het inzicht van WL redelijkerwijs mogen worden gesteld. De inschrijver dient WL onmiddellijk en in ieder geval vóór de publicatie van de nota van inlichtingen, schriftelijk op de hoogte te stellen van geconstateerde onvolledigheden of tegenstrijdigheden; in het programma van eisen. of geconstateerde onvolledigheden of tegenstrijdigheden tussen de Aanbestedingsleidraad, Concept overeenkomst of Programma van Eisen.

## **Bijlage B Algemene (inkoop) voorwaarden**

Op deze opdracht zijn de Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor diensten (AWVODI-2018) van toepassing, voor zover daarvan in de dienstverleningsovereenkomst niet uitdrukkelijk is afgeweken.

*Deze voorwaarden zijn separaat bijgevoegd in pdf format.*

## **Bijlage C    Concept overeenkomst**

WL sluit met één inschrijver een dienstverleningsovereenkomst met koop en levering. De concept overeenkomst is separaat toegevoegd aan de aanbestedingsdocumenten.

## **Bijlage D    Overzicht Service abonnementen**

De huidige apparaten is separaat toegevoegd aan de aanbestedingsdocumenten.

# Invulbijlagen

## Bijlage 0 CHECKLIST voor inschrijvers

De (digitale) inschrijving dient de onderstaande gevraagde documenten te bevatten. Deze bijlage dient als een checklist voor de inschrijver. Dit document hoeft niet te worden toegevoegd aan de inschrijving.

Nr. Bijlage	Document	Bijgevoegd
1	Aanbiedingsgegevens	<input type="checkbox"/>
2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), ondertekend	<input type="checkbox"/>
3	Uittreksel handelsregister (kopie Kamer van Koophandel)	<input type="checkbox"/>
4	Bewijs geschiktheidseisen:	
	5a TG1: - Referentie kerncompetentie 1 leveringen	<input type="checkbox"/>
	5b TG2: - Referentie kerncompetentie 2 web portaal	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
5	Inschrijfformulier PRIJS (=inschrijfbiljet)	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
6	Inschrijfformulier KWALITEIT	
	Wensenlijst	<input type="checkbox"/>

Alle documenten dienen volledig te worden ingevuld en te worden geüpload via TenderNed.

### LET OP:

Indien de ondertekeningsbevoegdheid is gebaseerd op een volmacht, dient u deze volmacht bij de inschrijving te voegen. De ondertekeningsbevoegdheid van degene die de volmacht afgeeft, moet kunnen worden afgeleid uit het uittreksel uit het handelsregister.

## Bijlage 1 Aanbiedingsgegevens

De inschrijver dient de volgende gegevens in te vullen.

Naam, rechtspersoon van de  
inschrijver, conform KvK  
Adres van de inschrijver voor  
Gunningsbesluit

Naam en functie  
geadresseerde voor  
Gunningsbesluit

mw/dhr voorletters, naam  
Functie:

Het KvK nummer van de  
inschrijver.

Vorm van de inschrijving:  
zelfstandig, als  
Hoofdaannemer (met welke  
onderaannemers), als  
samenwerkingsverband  
(combinatie met welke  
combinanten). Indien  
inschrijver inschrijft als  
combinatie of hoofd- /  
onderaannemer dan dient  
ook de verdeling van de  
werkzaamheden te worden  
toegelicht;

Of beroep wordt gedaan op  
een derde alsmede de reden  
waarom daarop een beroep  
wordt gedaan;

## **Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

Inschrijver verklaart middels het indienen van het UEA, dat hij aan de gestelde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en uitvoeringsvoorwaarden voldoet.

Het UEA is digitaal in TenderNed toegevoegd en dient ondertekend te worden.

### **Bijlage 3    Uittreksel handelsregister (KVK)**

Inschrijvers dienen bij de inschrijving een (kopie van een) uittreksel uit het handelsregister van het land waarin hij gevestigd is bij te voegen (niet ouder dan zes maanden), welke de actuele stand van zaken weergeeft en waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de inschrijving te ondertekenen.

Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden bijgevoegd. Indien bevoegd bestuurder een rechtspersoon is, dient ook van betreffende rechtspersoon een uittreksel te worden overlegd, totdat blijkt dat de natuurlijke persoon die de inschrijving rechtsgeldig ondertekend heeft bevoegd althans gemachtigd is om dit namens inschrijver te doen.

## Bijlage 4 Bewijsmiddelen Technische Geschiktheid

### Bewijsmiddelen TG1 (Referentie – kerncompetentie 1):

Inschrijver dient onderstaand separaat bijgevoegde **model voor referenties** in te vullen en als **bijlage 4** aan te leveren bij de inschrijving.

Kerncompetentie 1	
<b>1. Kerncompetentie 1 Alarmcentrale/meldkamer</b>	
Inschrijver heeft in de periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen tenminste één opdracht verkregen waarmee ervaring is opgedaan met de koppeling van apparaten met signalering op bewegingsloosheid-, valdetectie en opvolging voor alleen werken op een meldkamer.	
Naam Inschrijver	<...>
Naam referent	<...>
Adres	<...>
Postcode en plaatsnaam	<...>
Naam contactpersoon referent	<...>
Functie	<...>
Telefoonnummer	<...>
E-mail adres	<...>
Datum opdracht	<...>
	<...>
	<...>
Korte omschrijving van de referentieopdracht	<...>

### Tevredenheid referent

Inschrijver verklaart door het naar tevredenheid uitvoeren van deze opdracht, ervaring te hebben met bovengenoemde kerncompetentie. Dit kan bij de referent worden geverifieerd zonder voorafgaande toestemming van inschrijver.

Ja / Nee

(eventuele opmerkingen van referent)

---

Inschrijver verklaart dat bovenstaande opdracht is uitgevoerd zonder dat er sprake is geweest van opschorting van de betaling dan wel vroegtijdige beëindiging van de overeenkomst wegens wanprestatie of dat er sprake is geweest van het opleggen van (contractuele) boetes ten gevolge van onvoldoende presteren.

---

**Bewijsmiddelen TG1 (Referentie – kerncompetentie 2):**

Inschrijver dient onderstaand separaat bijgevoegde **model voor referenties** in te vullen en als **bijlage 4** aan te leveren bij de inschrijving.

**Kerncompetentie 2**

**2. Kerncompetentie 2 Web portaal**

Inschrijver heeft in de periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen tenminste één opdracht verkregen waarmee ervaring is opgedaan met het koppelen van apparaten aan een web portaal welke voldoet aan de eisen uit het Programma van Eisen.

Naam Inschrijver	<...>
Naam referent	<...>
Adres	<...>
Postcode en plaatsnaam	<...>
Naam contactpersoon referent	<...>
Functie	<...>
Telefoonnummer	<...>
E-mail adres	<...>
Datum opdracht	<...>
	<...>
	<...>
Korte omschrijving van de referentieopdracht	<...>

**Tevredenheid referent**

Inschrijver verklaart door het naar tevredenheid uitvoeren van deze opdracht, ervaring te hebben met bovengenoemde kerncompetentie. Dit kan bij de referent worden geverifieerd zonder voorafgaande toestemming van inschrijver.

Ja / Nee

(eventuele opmerkingen van referent)

---

Inschrijver verklaart dat bovenstaande opdracht is uitgevoerd zonder dat er sprake is geweest van opschorting van de betaling dan wel vroegtijdige beëindiging van de overeenkomst wegens wanprestatie of dat er sprake is geweest van het opleggen van (contractuele) boetes ten gevolge van onvoldoende presteren.

---

## **Bijlage 5    Inschrijfformulier Prijs**

*Separaat bijgevoegd (Excel format).*

**Inschrijver dient als bijlage 5 bij zijn inschrijving (zie hoofdstuk 5) aan te leveren.**

## Bijlage 6    Inschrijfformulier Kwaliteit

Inschrijver dient als **bijlage 6** bij zijn inschrijving de beantwoording van het subgunningscriterium kwaliteit (zie hoofdstuk 5) aan te leveren.