

CONCEPTOVEREENKOMST

LET OP:

- *Toets de verenigbaarheid van de overeenkomst met de gehanteerde inkoopvoorwaarden – dit concept kan in strijd zijn met de standaard inkoopvoorwaarden van de gemeente.*
- *Kijk ook of de gemeente zelf een standaard overeenkomst hanteert.*
- *Stem de overeenkomst af op de opdracht en hetgeen gevraagd wordt, dit betreft enkel een algemeen voorbeeld.*
- *Als de overeenkomst uit meer dan 10 artikelen bestaat voeg dan een inhoudsopgave toe, waarin de bijlagen ook worden vermeld.*
- *Maak per perceel een overeenkomst.*
- *Het is verstandig om kernbepalingen op te nemen in de overeenkomst. Kernbepalingen bevatten de specifieke eisen/onderwerpen uit de offerteaanvraag die je terug wil zien in de overeenkomst. Het gaat om onderwerpen die specifiek gelden voor de uitvoering van de opdracht, zoals prestaties die je specifiek wil meten. Te denken valt aan kwaliteitscontroles en de sancties die daarop staan, kortingsregelingen, bonusregelingen, KPI's etc.*
- *T.a.v. prijzen (Artikel 3.1) is het volgende aan te bevelen:*
 - *Indien er sprake is van 1 vaste, heldere prijs (zoals een all-in prijs): opnemen in de overeenkomst.*
 - *Indien er sprake is van meerdere, overzichtelijke prijscomponenten: tarieven opnemen als bijlage en in 3.1 verwijzen naar deze bijlage.*
 - *Indien er sprake is van meerdere, complexe prijscomponenten: verwijzen naar de geoffreerde prijzen.*

NAVOLGENDE PARTIJEN:

1. aanbestedende dienst, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw naam, functie / op grond van artikel 171 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester, de heer/mevrouw naam handelend ter uitvoering van een besluit van het college van burgemeester en wethouders van aanbestedende dienst van datum / rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw naam, te dezen in zijn hoedanigheid van functie handelend ter uitvoering van het mandaatbesluit nummer besluit van datum, verder te noemen: 'Opdrachtgever',

EN

2. naam Opdrachtnemer, statutair gezeteld te plaats, bij de Kamer van Koophandel geregistreerd onder nummer XXXXXXXX ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw naam, functie, hierna te noemen: 'Opdrachtnemer',

TEZAMEN TE NOEMEN PARTIJEN, TEVENS AFZONDERLIJK PARTIJ,

IN AANMERKING NEMEND DAT:

- I. Opdrachtgever een niet-openbare aanbestedingsprocedure is gestart voor een overeenkomst voor naam overheidsopdracht, deze heeft gepubliceerd op datum met referentienummer nummer;
- II. Opdrachtnemer op datum een verzoek tot deelneming heeft ingediend.
- III. Opdrachtnemer op datum een inschrijving heeft ingediend;
- IV. Opdrachtnemer voldoet aan alle door opdrachtgever gestelde eisen en zijn inschrijving op basis van het gehanteerde gunningscriterium als de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding/laagste prijs is aangemerkt;
- V. Partijen de randvoorwaarden waaronder de opdracht wordt uitgevoerd vast leggen in deze overeenkomst.

KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:

Artikel 1. Onderwerp van de overeenkomst

- 1.1 Onderwerp van deze overeenkomst is het leveren van diensten / leveren van producten / verrichten van werken. Korte omschrijving van de opdracht met de essentiële elementen (zie opdrachtoomschrijving Offertaanvraag).
- 1.2 De bijlagen zijn een volledig onderdeel van de overeenkomst. In geval van strijdigheid tussen deze overeenkomst en bepalingen van de bijlagen zijn te allen tijde de bepalingen van de overeenkomst leidend. In geval van strijdigheid tussen bepalingen van de bijlagen geldt de volgende rangorde, in afnemende volgorde van belangrijkheid:
 - I. Inhoud nota van inlichtingen 2 offertefase d.d. datum;
 - II. Inhoud nota van inlichtingen 1 offertefase d.d. datum;
 - III. Inhoud uitnodiging tot inschrijving ten behoeve van de niet-openbare procedure d.d. datum;
 - IV. Inhoud nota van inlichtingen 1 selectiefase d.d. datum;
 - V. Inhoud selectieleidraad ten behoeve van de niet-openbare procedure d.d. datum;
 - VI. Algemene inkoopvoorwaarden aanbestedende dienst;
 - VII. Inhoud inschrijving opdrachtnemer d.d. datum;
 - VIII. Inhoud verzoek tot deelneming van opdrachtnemer d.d. datum.

Artikel 2. Duur van de overeenkomst

- 2.1 Deze overeenkomst is aangegaan voor bepaalde tijd. De overeenkomst heeft een looptijd van aantal jaar/maanden, gaat in op datum en eindigt op datum.
- 2.2 De overeenkomst kan maximaal aantal maal aantal jaar/maanden eenzijdig door opdrachtgever schriftelijk verlengd worden. Uiterlijk aantal maanden voor het einde van de dan geldende looptijd wordt schriftelijk mededeling gedaan aan opdrachtnemer of de overeenkomst wordt verlengd dan wel beëindigd.
- 2.3 Deze overeenkomst is eenmalig door Opdrachtgever voor de duur van maximaal 6 maanden te verlengen indien zich een situatie voordoet waarin beëindiging van de overeenkomst tot discontinuering van de dienstverlening leidt. Wanneer en of zich een dergelijke situatie voordoet wordt enkel door de opdrachtgever bepaald en uiterlijk 30 dagen voor de voorziene beëindiging van de overeenkomst hetzij schriftelijk hetzij per e-mail onder opgaaf van redenen aan opdrachtnemer medegedeeld. Het staat opdrachtnemer niet vrij deze verlenging te weigeren.

- 2.4 Opdrachtnemer is gehouden om in geval van beëindiging, op welke grond dan ook, van de overeenkomst adequaat en onverwijld zijn medewerking te verlenen aan verzoeken van de aanbestedende dienst om alle relevante of noodzakelijke gegevens, materialen of inlichtingen te verschaffen.
- 2.5 Dit artikel laat het recht op ontbinding of vernietiging van deze overeenkomst onverlet.

Artikel 3. Prijzen en Betaling

- 3.1 De prijzen zoals geoffreerd door opdrachtnemer in zijn inschrijving zijn van toepassing / De opdracht zal worden uitgevoerd voor een bedrag van € XXXXXXX / De prijzen zoals opgenomen in Bijlage X zijn van toepassing. [Let op: bij de laatste optie moet de bijlage expliciet worden toegevoegd aan deze overeenkomst]
- 3.2 De geoffreerde prijzen liggen vast gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst / worden jaarlijks in januari door opdrachtnemer geïndexeerd conform naam indexcijfer, doch niet eerder dan 12 maanden na aanvang van de overeenkomst. Opdrachtnemer stelt opdrachtgever onverwijld schriftelijk en gemotiveerd in kennis van de aangepaste prijs.
- 3.3 Indien opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit de overeenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft opdrachtgever het recht de betaling op te schorten.

Artikel 4. Niet-nakoming c.q. ontbinding van de overeenkomst

- 4.1 Indien een der partijen tekortschiet in de nakoming van een of meer van zijn verplichting(en) uit deze overeenkomst, zal de andere partij hem om die reden in gebreke stellen, tenzij nakoming van de betreffende verplichtingen reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval de wederpartij onmiddellijk in verzuim is. De ingebrekestelling zal schriftelijk geschieden waarbij aan de nalatige partij een redelijke termijn zal worden geboden om alsnog zijn verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.
- 4.2 De partij die zijn verplichting(en) voortvloeiend uit deze overeenkomst niet nakomt of verzuimd heeft om binnen de gestelde termijn hieraan te voldoen schiet toerekenbaar tekort in de nakoming van zijn verplichtingen. De andere partij is bevoegd de overeenkomst (per direct) zonder schadevergoedingsplicht zijnerzijds, te ontbinden.
- 4.3 Onverminderd alle andere rechten tot ontbinding heeft opdrachtgever het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk, zonder nadere ingebrekestelling, te ontbinden indien opdrachtnemer niet voldoet aan wettelijke vereisten ter zake van de uitoefening van de werkzaamheden die onderwerp zijn van deze overeenkomst.

Artikel 5. Aansprakelijkheid en verzekering [Let op: dit kan sterk afwijken van de algemene inkoopvoorwaarden]

- 5.1 De partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichting(en) is tegenover de andere partij aansprakelijk voor vergoeding van de door deze partij geleden of te lijden schade, welke verband houdt met de activiteiten en leveringen die door opdrachtnemer dienen te worden verricht ter uitvoering van deze overeenkomst.

- 5.2 Tot de schadevergoeding behoort in ieder geval vermogensschade en ander nadeel. Vermogensschade omvat zowel geleden verlies als gederfde winst. Als vermogensschade komen mede voor vergoeding in aanmerking:
- Redelijke kosten ter voorkoming of beperking van schade;
 - Redelijke kosten ter vaststelling van schade en aansprakelijkheid;
 - Redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte.
- Tevens komen alle kosten die opdrachtgever maakt voor herstel van eventuele schade of voor het alsnog uitvoeren van de opdracht door een derde voor vergoeding in aanmerking.
- 5.3 De partij die in zijn verplichtingen tekortschiet vrijwaart de andere partij voor eventuele aanspraken van derden op vergoeding van de schade.
- 5.4 De schadevergoeding wordt beperkt tot het bedrag zoals opgenomen in **Artikel XXX van de Algemene Inkoopvoorwaarden**.
- 5.5 Partijen dragen er zorg voor dat zij adequaat verzekerd zijn en blijven gedurende de looptijd van de overeenkomst voor de wettelijke en **beroeps- en/of bedrijfsaansprakelijkheid**.
- 5.6 Deze **beroeps- en/of bedrijfsaansprakelijkheid** dient minimaal **€ XXX** per gebeurtenis te dekken alsmede minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per kalenderjaar.

Artikel 6. Wijzigingen

- 6.1 Afspraken die in een overleg door contactpersonen van partijen worden gemaakt zullen niet gelden als aanvulling of wijziging van deze overeenkomst. Partijen garanderen over en weer dat de personen die namens hen aan overleg deelnemen bevoegd zijn afspraken te maken.
- 6.2 Wijzigingen van deze overeenkomst, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk door daartoe bevoegde personen zijn overeengekomen, door beide partijen zijn goedgekeurd door middel van ondertekening en als addendum zijn toegevoegd aan deze overeenkomst.
- 6.3 Wijzigingen of aanvullingen van deze overeenkomst zullen geen wezenlijke wijzigingen op deze overeenkomst of bijbehorende bijlagen betreffen.

Artikel 7. Slotbepaling

- 7.1 Door ondertekening van deze overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken.
- 7.2 De voorwaarden van deze overeenkomst zijn, voor zover aan de orde, van toepassing op alle aanvullende en gelieerde overeenkomsten alsmede alle (overige) afspraken ter uitvoering van de overeenkomst die tijdens de looptijd van deze overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer worden gesloten.
- 7.3 Ongeacht het al het andere bepaalde in deze overeenkomst en de algemene Inkoopvoorwaarden zullen in ieder geval de volgende verplichtingen na het einde van de overeenkomst van toepassing blijven: geheimhouding, eigendomsrechten, aansprakelijkheid en geschilbeslechting, alsmede verplichtingen welke naar hun aard de duur van de overeenkomst overstijgen.
- 7.4 Indien er een geschil ontstaat met betrekking tot onderhavige overeenkomst, is elk der partijen gerechtigd om het geschil voor te leggen aan de rechtbank **NAAM + ZITTINGSLOCATIE**.

Aldus opgemaakt en ondertekend.

naam, functie
namens aanbestedende dienst

naam, functie
namens naam Opdrachtnemer