

Bijlage A. Programma van Eisen - arbodienstverlening

Arbodienst algemeen

1. De gecertificeerde Arbodienstverlener levert de diensten van een bedrijfsarts of Arboarts die onder supervisie van een bedrijfsarts werkt.
2. De opdrachtnemer levert de diensten van een functionaris die belast is met begeleiding van niet-medisch verzuim.
3. De opdrachtnemer levert op vaste momenten in de week een bedrijfsarts en een functionaris begeleiding niet medisch verzuim, beide op de locatie van opdrachtgever.
4. De opdrachtnemer draagt zorg voor een adequate beantwoording van vragen binnen twee werkdagen.
5. De opdrachtnemer zorgt voor vervanging van de bedrijfsarts of functionaris niet-medisch verzuim bij afwezigheid.
6. De opdrachtnemer zorgt voor inplannen van het spreekuur/afspraken en het uitnodigen van medewerkers voor afspraken. Uitnodigingen zijn minimaal 5 werkdagen voorafgaand aan afspraak aan de medewerkers verzonden. Indien dit bij uitzondering niet mogelijk is wordt de medewerker telefonisch geïnformeerd over de afspraak.
7. De opdrachtnemer gaat akkoord met de concept overeenkomst en de verwerkersovereenkomst.
8. De opdrachtnemer begeleidt de migratie van relevante verzuimgegevens uit de huidige omgeving (Verzuimsignaal) naar de nieuwe verzuimomgeving, ook tussentijds.
9. De oplossing ondersteunt een tweewegkoppeling conform de meest recente SIVI-standaard, waarbij zowel ziektemeldingen vanuit de gemeente naar de arbodienst als terugkoppeling van gegevens (zoals gespreksverslagen) mogelijk is.
10. De gegevensuitwisseling tussen de verzuimmodule van de gemeente en de verzuimomgeving van de arbodienst verloopt via een versleutelde verbinding op basis van Two-Way SSL.
11. Indien medewerkers van Dijk en Waard rechtstreeks gebruik maken van de verzuimomgeving van de Arbodienst, dient de toegang tot deze omgeving beveiligd te zijn met minimaal tweefactorauthenticatie (2FA) en/of Single Sign-On (SSO) via de gemeentelijke identity provider.
12. De opdrachtnemer voldoet aan de BIO 1.04. https://www.informatiebeveiligingsdienst.nl/product/baseline-informatiebeveiliging-overheid-bio/
13. De opdrachtnemer garandeert bij overdracht na contracteinde een clean exit inclusief overdraagbaarheid van kennis en data.

<p>14. De opdrachtnemer levert rapportages binnen 2 weken na afloop van een periode over:</p> <p>Halfjaarlijks:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verzuimcijfers (verzuimpercentage, meldingsfrequentie, duurklassen) - Oorzaken van verzuim - Wel/ niet beïnvloedbaar <p>Jaarlijks, aanvullend:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trendcijfers - Verhouding tot voorgaande jaren, landelijke en regionale cijfers en trends.
<p>15. De bedrijfsarts en functionaris niet-medisch verzuim communiceren zowel mondeling als schriftelijk in correct Nederlands.</p>

De bedrijfsarts of Arboarts:

<p>16. De beoogde bedrijfsarts of Arboarts is BIG-geregistreerd.</p>
<p>17. De beoogde bedrijfsarts of Arboarts heeft aantoonbare relevante werkervaring als bedrijfsarts binnen de overheid</p>
<p>18. Verzorgt de medische advisering, zowel op mentaal als fysiek niveau, over arbeidsmogelijkheden en inzetbaarheid dan wel beperkingen daarin.</p>
<p>19. Voert tijdig de taken in het kader van de Wet verbetering poortwachter uit.</p>
<p>20. Neemt op verzoek van opdrachtgever deel aan het periodiek overleg over verzuim.</p>
<p>21. Adviseert leidinggevenden en medewerkers over vitaliteit, belasting en belastbaarheid van medewerkers.</p>
<p>22. Coacht en adviseert leidinggevenden en medewerkers met betrekking tot (dreigend of frequent) verzuim.</p>
<p>23. Draagt het verzuimbeleid van opdrachtgever uit met inachtneming van de verschillende rollen (naar leidinggevenden, medewerker en HR-adviseur).</p>
<p>24. Kent de organisatie en teamcontext (hectiek) in relatie tot de medewerker en neemt deze mee in de advisering.</p>
<p>25. Is samen met de functionaris niet-medisch verzuim periodiek gesprekspartner van de directie, hoofd HR en OR.</p>
<p>26. Ondersteunt en versterkt leidinggevenden in hun rol bij het vroegtijdig signaleren van verzuim en het bevorderen van duurzame inzetbaarheid.</p>
<p>27. Spiegelt en stuurt medewerkers in het nemen van eigen verantwoordelijkheid en levert daarbij een bijdrage aan de-medicalisering van verzuim.</p>

De functionaris begeleiding niet-medisch verzuim:

28. De beoogde functionaris begeleiding niet-medisch verzuim heeft een medische dan wel andere relevante opleiding op minimaal HBO-niveau en relevante aantoonbare werkervaring. De werkervaring wordt geverifieerd.
29. Is in staat leidinggevenden te adviseren en begeleiden in hun regierol op gebied van verzuim (WvP), preventie en duurzame inzetbaarheid.
30. Levert deskundige input ter vergroting van kennis en competenties bij leidinggevenden in relatie tot verzuim, preventie en duurzame inzetbaarheid. Neemt initiatief tot overleg, bespreekt trends en analyses.
31. Draagt het verzuimbeleid van opdrachtgever uit met inachtneming van de verschillende rollen (naar leidinggevenden, medewerker en HR-adviseur).
32. Controleert en stuurt op termijnen in de zin van de Wet verbetering poortwachter.
33. Is in staat om effectief en als partner samen te werken met leidinggevenden, HR-adviseurs en adviseur Arbo en verzuim.
34. Spiegelt en stuurt medewerkers in het nemen van eigen verantwoordelijkheid en levert daarbij een bijdrage aan de-medicalisering van verzuim.