



De Connectie

Aanbestedingsdocument

Housing Datacenter

Zaaknummer: 4087532

Datum: 25 april 2025

Versie: 2025.01

Status: Definitief

CPV-codes: 72315100-7 Datanetwerkondersteuningsdiensten

72000000 IT-diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning

72600000 Diensten voor computerondersteuning en -advies

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	2
1 INLEIDING	3
1.1 Algemeen.....	3
1.2 Definities.....	3
1.3 Aanbestedende Dienst	5
1.4 Huidige situatie.....	5
1.5 Beschrijving van de Opdracht.....	6
1.6 Toekomstontwikkelingen	8
1.7 Omvang	9
1.8 Aanvang en duur van de Overeenkomst	9
1.9 Gunningscriterium	9
2 PROCEDURE	10
2.1 Algemene procedureregels	10
2.2 Planning	13
2.3 Inlichtingen, stellen van vragen.....	13
2.4 De beoordeling	13
2.5 Gunning	14
2.6 Klachtenprocedure	14
2.7 Tegenstrijdigheden.....	15
3 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN.....	16
3.1 Uitsluitingsgronden	16
3.2 UEA Deel II Gegevens met betrekking tot de ondernemer	18
3.3 Deel III Uitsluitingsgronden	19
3.4 Deel IV Geschiktheidseisen.....	19
3.5 Rechtsgeldige ondertekening	22
3.6 In te dienen documenten	22
4 PROGRAMMA VAN EISEN	23
4.1 Contractvoorwaarden	23
5 GUNNINGSCRITERIA	25
5.1 Algemeen.....	25
5.2 Beoordeling gunningscriteria	26
5.3 Subgunningscriterium kwaliteit.....	26
5.4 Subgunningscriterium prijs.....	31
5.5 Gunning	32
6 BIJLAGEN.....	33

1 INLEIDING

1.1 Algemeen

U heeft zojuist het Aanbestedingsdocument met betrekking tot de Europese openbare aanbesteding **Housing Datacenter** gedownload. Fijn dat u belangstelling heeft. Wij wensen u veel succes bij deze procedure. Deze aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal en vangt aan middels een aankondiging van een opdracht via TED en TenderNed waar deze gepubliceerd is.

Dit Aanbestedingsdocument beschrijft de procedure van aanbesteding, de voorwaarden en uitgangspunten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure, de geëiste geschiktheid van de inschrijvende partijen en de eisen die de AD stelt aan de dienstverlening. Door middel van het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met alle voorwaarden en modaliteiten van deze aanbesteding, zoals de geschiktheidseisen, de procedure, het Programma van Eisen, de gunningscriteria, etc.

De aanbesteding van de Opdracht vindt plaats op grond van de Aanbestedingswet 2012 (AW). In deze wet zijn de Europese bepalingen uit de Richtlijnen (2014/23/EU, 2014/24/EU) vastgesteld op 26 februari 2014 geïmplementeerd.

1.2 Definities

In het bestek en de Overeenkomst zijn een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan is gegeven in de GIBIT dan wel de betekenis die daaraan is gegeven in deze begrippenlijst, waarbij geldt dat de in deze begrippenlijst gegeven betekenis prevaleert boven de in de GIBIT gegeven betekenis.

Alle begrippen kunnen zonder verlies van betekenis in het enkelvoud of meervoud worden gebruikt.

Begrip	Beschrijving
Aanbestedende Dienst (AD)	De Connectie Opdrachtgever die voornemens is de in de Aanbestedingsdocumenten omschreven Opdracht te plaatsen.
Aanbestedingsdocumenten	Dit document, inclusief bijlagen, Nota('s) van Inlichtingen en de aankondiging van een Opdracht waarin Opdrachtgever informatie heeft opgenomen die relevant is voor het uitbrengen van een Inschrijving in het kader van de aanbesteding waarop dit document betrekking heeft.
De Connectie	Bedrijfsvoeringsorganisatie (gemeenschappelijke regeling), waarin een aantal uitvoerende taken van de gemeenten Arnhem, Rheden en Renkum zijn ondergebracht.
Dual Datacenter	Een dual datacenter is een oplossing waarbij twee geografisch gescheiden datacenters samenwerken om hoge beschikbaarheid, continuïteit en redundantie van IT-diensten te waarborgen. Beide datacenters zijn verbonden via een veilige en redundante netwerkverbinding en repliceren kritieke data in real-time of near-real-time. Bij uitval van één locatie kan de andere de dienstverlening

	naadloos overnemen, wat bescherming biedt tegen technische storingen en regionale calamiteiten.
Housing(diensten)	Housing(diensten) is het onderbrengen van klantapparatuur, zoals servers en netwerkcomponenten, in een extern datacenter. Het datacenter biedt essentiële infrastructuur en faciliteiten, zoals fysieke beveiliging, redundante stroomvoorziening, koeling en netwerkconnectiviteit, waarmee een veilige en betrouwbare operationele omgeving voor de apparatuur wordt gegarandeerd.
Inschrijver	Ondernemer die een aanbieding doet op basis van de Aanbestedingsdocumenten.
Inschrijving	Een door Inschrijver op basis van de Aanbestedingsdocumenten ingediende aanbieding.
Nota van Inlichtingen	Een document waarin gestelde (verduidelijkings)vragen geanonimiseerd worden beantwoord of eventuele aanvullingen of wijzigingen op de Aanbestedingsdocumenten worden weergegeven.
Opdracht	De dienst/levering die in het kader van deze aanbesteding wordt gegund aan de ondernemer d.m.v. een Overeenkomst.
Opdrachtgever	De Connectie
Opdrachtnemer	Inschrijver aan wie deze Opdracht wordt gegund, de Datacenterleverancier.
Overeenkomst	Schriftelijke afspraken, via deze aanbesteding tot stand gekomen, gebaseerd op alle Aanbestedingsdocumenten, bijlagen en inschrijvingsstukken, aangemerkt als één integraal geheel, tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
Penvoerder	De Connectie is de penvoerder, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
Programma van Eisen	De functionele en/of technische omschrijvingen van de dienstverlening/het product, waarin de eisen zijn beschreven waar Inschrijver aan moet voldoen bij de uitvoering van deze Opdracht.
SLA	Een Service Level Agreement is een document waarin praktische werkafspraken zijn opgenomen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever over bijvoorbeeld prestatie-indicatoren, kwaliteitseisen en contactpersonen. Dit alles op basis van deze aanbesteding.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Uniforme verklaring welke vanuit de Aanbestedingswet 2012 verplicht ingesteld is, waarmee Inschrijver verklaart of hij voldoet aan de gestelde eisen in deze aanbesteding en aangeeft of er uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.
Verwerkersovereenkomst	Overeenkomst op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), die wordt opgesteld indien er voor de uitvoering van de Opdracht sprake is van het ter beschikking stellen of verwerken van persoonsgegevens.

1.3 Aanbestedende Dienst

De Aanbestedende Dienst (hierna AD) is De Connectie. De Connectie is een bedrijfsvoeringsorganisatie van en voor de gemeenten Arnhem, Rheden en Renkum. De Connectie voert bedrijfsvoeringsdiensten uit voor deze drie gemeenten, De Connectie zelf en enkele aangesloten derden.

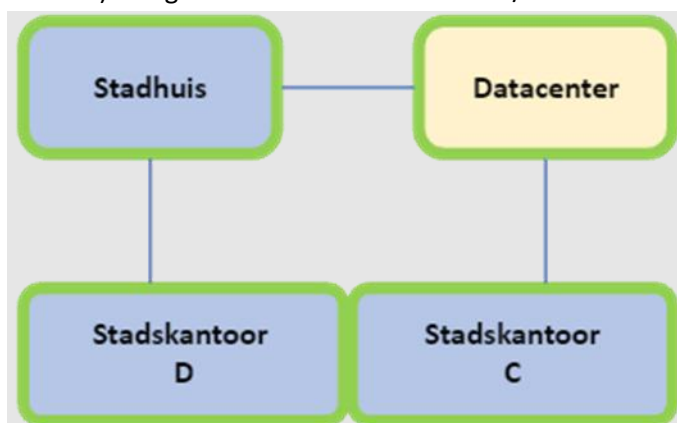
De Connectie biedt bedrijfsvoeringsdiensten aan waarbij efficiëntie kernwaarde is. De volgende afdelingen zijn onderdeel van De Connectie: Facilitaire Zaken en Frontoffice, Administratie en Beheer en Inkoop & Aanbesteding, Basisregistraties, Belastingen, DIV, ICT en Management Support.

De Connectie handelt tijdens de aanbestedingsprocedure onder het voorbehoud van goedkeuring van het college van burgemeester en wethouders. De Connectie is op het moment van publiceren van deze Aanbesteding nog een zelfstandige organisatie. De gemeenten Arnhem, Renkum en Rheden hebben de wens om De Connectie volledig onder te brengen bij de gemeente Arnhem. De gemeenten willen samenwerken op een manier die beter past bij de uitdagingen in de toekomst. De andere twee eigenaren, gemeenten Renkum en Rheden, zijn hangende formele besluitvorming, voornemens per 1 januari 2026 het eigenaarschap over te dragen aan de gemeente Arnhem en nemen vanaf dat moment alleen producten en diensten af.

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd door de afdeling DC ICT, team ICT infrastructuur. De af te sluiten Overeenkomst wordt tevens beheerd door deze afdeling. Deze aanbestedingsprocedure wordt begeleid door een adviseur van de afdeling Inkoop en Aanbesteding van de AD.

1.4 Huidige situatie

De AD maakt op dit moment gebruik van 3 Datacenter Locaties. Hiervan zijn 2 locaties (in totaal 3 ruimtes) in eigen beheer en is er 1 Externe/Commercieel datacenter in gebruik.



De huidige overeenkomst is afgesloten op basis van verplichte stroomafname verdeeld over 8 racks. In onderstaande afbeelding zijn de racks, verplichte afname en daadwerkelijk verbruik opgenomen.

Rack / Feed	Commit	jan-24	feb-24	mrt-24	apr-24	mei-24	jun-24	jul-24	aug-24	sep-24	Oct 2024	nov-24	dec-24	jan-25
Rack 01	1440	212	198	210	146	1	1	2	1	1	1	1	958	1265
Rack 02	3600	2723	2506	2606	2346	2587	2583	2668	2676	2594	2712	2564	1532	1381
Rack 03	3200	2126	1998	2125	2716	2891	2794	2934	2954	2857	2941	2893	3390	2982
Rack 04	2880	1295	1214	1288	1250	1296	1265	1310	1320	1271	1308	1312	2156	1881
Rack 05	2880	3227	2966	3023	3038	3166	3041	3049	3056	3077	3304	3203	3285	2844
Rack 06	3600	2771	2585	2742	2671	2759	2676	2772	2784	2691	2797	2700	2897	2554
Rack 07	3600	3482	3277	3495	3382	3492	3398	3508	3551	3423	3537	3454	3589	3199
Rack 08	3600	3053	2810	2917	2925	3045	2954	3083	2886	2685	2831	2694	2776	2453
Total KW		18889	17554	18406	18474	19237	18712	19326	19228	18599	19431	18821	20583	18559

Er zijn 7 Racks in gebruik voor servers/switches voor de virtualisatie en VDI-oplossing van de AD. In verband met warmtegeneratie en het stroomverbruik zijn de racks met VDI-servers niet optimaal in gebruik. Het 8e rack is voorzien van onze SAN oplossing en is gevuld met een HP 3Par oplossing.

Op dit moment neemt de AD geen “remote hands” af bij het huidige datacenter en voert de AD kleine storingen/onderhoud zelf (of met een externe leverancier) op locatie uit.

1.5 Beschrijving van de Opdracht

Het doel van deze aanbesteding is het selecteren van een nieuwe datacenterleverancier die in staat is om te voldoen aan de huidige en toekomstige behoeften van de AD door het leveren van hoogwaardige housingdiensten. Deze diensten dienen te worden uitgevoerd conform de eisen en wensen zoals opgenomen in de Aanbestedingsdocumenten, waarbij stabiliteit, continuïteit, en duurzaamheid de minimale normen zijn.

Met deze aanbestedingsprocedure wil de AD een opdracht verstrekken aan een Opdrachtnemer die (dual) datacenterhousing kan bieden die voldoet aan strenge eisen op het gebied van capaciteit, veiligheid, flexibiliteit en duurzaamheid. De Opdrachtnemer zal verantwoordelijk zijn voor het voorzien in fysieke ruimte, stroom, koeling, connectiviteit en beveiliging. De AD zal gebruik maken van deze faciliteiten door haar eigen servers en opslagapparatuur in de aangeboden racks te plaatsen.

Uitgangspunt betreft echter Housing in een (1) datacenter, in beginsel op basis van 8 Racks, met daarnaast, op termijn, een vrijblijvende optie voor een tweede housing datacenter (dual concept) mochten toekomstige ontwikkelingen hier aanleiding toe geven. Indien hiertoe overgegaan wordt, gelden de eisen en wensen zoals genoemd in de aanbestedingsstukken ook voor een tweede housing datacenter, tenzij anders overeengekomen tussen beide partijen.

De AD wijst partijen op de afwijkingen ten opzichte van de huidige situatie:

- Afwijkend van de huidige situatie zal géén sprake zijn van een verplichte stroomafname en vast tarief, maar vergoeding op basis van gebruik met dynamisch tarief op basis van EPEX-tarieven.
- In verband met de huidige toekomstvisie en ontwikkelingen van de AD is de verwachting dat de verwachte afname over de jaren zal afnemen. Daarnaast zal bij start van de Overeenkomst nieuwe service & storage geplaatst worden, waarmee verwacht wordt dat een energiezuinigere installatie gerealiseerd wordt. Zie tevens paragraaf 1.6.

De Opdrachtnemer moet daarom in staat zijn om aan de volgende eisen te voldoen:

1. Flexibiliteit en schaalbaarheid

Het nieuwe datacenter moet flexibele diensten leveren die kunnen inspelen op de dynamische behoeften van de AD. Dit omvat mogelijkheden voor verdere afschaling dan wel schaalvergroting en aanpassing aan veranderende technische en capaciteitsvereisten. De AD wil ervoor zorgen dat het datacenter meebeweegt met de organisatie en gemakkelijk kan worden aangepast aan nieuwe technologische ontwikkelingen en afnemende dan wel toenemende vraag. Flexibiliteit in dienstverlening is essentieel om toekomstige afname dan wel groei en uitbreidingen mogelijk te maken zonder verstoringen in de dienstverlening.

2. Verbeterde capaciteit

De Opdrachtnemer moet voldoende fysieke en technische capaciteit bieden om de huidige infrastructuurbehoeften te kunnen ondersteunen. Dit betekent dat er voldoende ruimte en faciliteiten moeten zijn om de hardware en diensten van de AD te huisvesten. Het datacenter moet robuuste infrastructuur hebben, inclusief redundante stroomvoorziening, geavanceerde koelsystemen en hoogwaardige netwerkverbindingen, om de continuïteit en betrouwbaarheid van de diensten te waarborgen.

3. Ondersteuning van nieuwe technologieën

De Opdrachtnemer moet in staat zijn om geavanceerde technologieën te integreren en ondersteuning te bieden voor de transitie naar de cloud. Dit omvat het faciliteren van een hybride IT-infrastructuur waarbij on-premises systemen naadloos samenwerken met cloudgebaseerde diensten. Het doel is om de technologische infrastructuur van de AD te moderniseren, de operationele efficiëntie te verbeteren en de flexibiliteit en schaalbaarheid te vergroten.

4. Compliance en beveiliging

Voldoen aan strikte beveiligings- en compliance-eisen zoals ISO27001 en de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) is cruciaal. De Opdrachtnemer moet garanderen dat de gegevens en systemen van de AD veilig zijn en voldoen aan alle relevante regelgeving. Dit omvat onder andere fysieke beveiliging van het datacenter, toegangscontrole, netwerkbeveiliging, gegevensencryptie en regelmatig uitvoeren van beveiligingsaudits en penetratietests om de beveiliging te waarborgen.

5. Duurzaamheid

Integreren van duurzame praktijken en technologieën in het datacenter is een belangrijke doelstelling. Dit omvat energie-efficiëntie, gebruik van hernieuwbare energiebronnen en het minimaliseren van de ecologische voetafdruk. De AD streeft naar een groenere IT-infrastructuur en verwacht dat de Opdrachtnemer bijdraagt aan de duurzaamheidsdoelstellingen van de organisatie door milieuvriendelijke technologieën en processen te implementeren. Dit kan onder andere worden bereikt door het gebruik van energiezuinige apparatuur, optimalisatie van koelsystemen en het gebruik van duurzame materialen in de datacenterfaciliteiten.

6. Toegang Datacenter

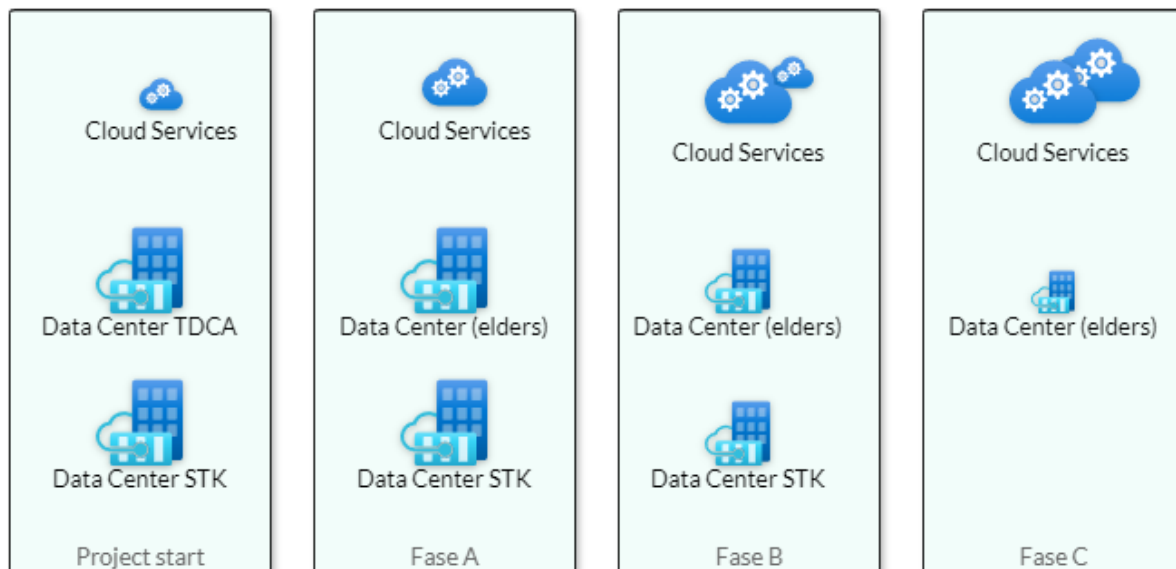
Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor een efficiënt, effectief en veilig beheer van de dienstverlening. In het geval van storingen en of werkzaamheden is het Datacenter 24/7 toegankelijk voor de aangegeven medewerkers van de AD. Werkzaamheden worden mogelijk uitgevoerd door medewerkers van de AD. Bij grotere storingen en of geplande werkzaamheden dient de AD zelf toegang te kunnen verlenen aan de (externe) leverancier.

1.6 Toekomstontwikkelingen

Applicaties worden steeds vaker afgenomen als Software as a Service (SaaS). Daarnaast is de AD voornemens om delen van applicaties via Platform as a Service (PaaS) en Infrastructure as a Service (IaaS) te gaan afnemen. Door deze ontwikkelingen zal de capaciteit en de rol van de on-premises datacenters gaan afnemen.

Er zal eerst een nieuw datacenter, met voor een groot deel nieuwe hardware, in gebruik worden genomen. Als de komende jaren meer applicaties en hun data verhuizen naar de cloud zal de capaciteit on-premises worden afgeschaald. Uiteindelijk voorzien we nog één datacenter on-premises met redundantie naar de cloud.

De AD is voor de langere termijn aan het onderzoeken wat de beste datacenterstrategie is voor haar organisatie. Er wordt gekeken naar een termijn van 5 tot 10 jaar.



1.7 Omvang

Op basis van de gegevens uit de huidige situatie wordt uitgegaan van een opdrachtwaarde van €320.000,- excl. btw per jaar op basis van 8 racks.

De AD kan op voorhand geen enkele garantie geven voor krimp of uitbreiding en de te verwachten omzet. Aan de afgegeven cijfers kunnen geen rechten worden ontleend.

1.7.1 Herzieningsclausule

Gedurende de looptijd van de Opdracht behoudt de AD zich het recht voor om de Opdracht op basis van artikel 2.163c Aw 2012 als volgt te wijzigen:

- Zoals in paragraaf 1.5 opgenomen behoudt de AD zich het recht voor dat verdere afschaling dan wel schaalvergroting en aanpassing aan veranderende technische en capaciteitsvereisten mogelijk is.
- De AD is voornemens om in 2025 4 racks in te richten, waarna in 2026 de overige racks ingericht worden. De daadwerkelijke ingangsdatum is afhankelijk van de realisatie van de eerste carrier. In de periode tussen definitieve gunning en realisatie van de carrier kan daadwerkelijk verbruikte stroom gefactureerd worden. Overige kosten kunnen pas worden gefactureerd wanneer de carrier gereed is.
- Daarbij is de aanvullende mogelijkheid voor het afnemen van een (parttime) tweede housing datacenter (dual concept) onderdeel van de opdracht. De verwachte kosten hiervan schat de AD in op €195.000,- excl. btw per jaar.

1.8 Aanvang en duur van de Overeenkomst

De AD is voornemens een Overeenkomst te sluiten met één Opdrachtnemer met een looptijd van vijf (5) jaar met een optie tot verlenging van drie (3) keer twee jaar.

De uiterlijke ingangsdatum van de Overeenkomst is vastgesteld op 1 april 2026. De daadwerkelijke ingangsdatum is afhankelijk van de realisatie van de eerste carrier. In de periode tussen definitieve gunning en realisatie van de carrier kan daadwerkelijk verbruikte stroom gefactureerd worden. Overige kosten kunnen pas worden gefactureerd wanneer de carrier gereed is.

1.9 Gunningscriterium

De AD hanteert als gunningscriterium "beste prijs-kwaliteitverhouding" (beste PKV). Inschrijvingen worden beoordeeld op kwalitatieve en prijstechnische criteria. Deze gunningscriteria worden nader uitgewerkt in hoofdstuk 5.

2 PROCEDURE

De navolgende algemene procedureregels zijn van toepassing op deze aanbesteding.

2.1 Algemene procedureregels

1. Deze aanbesteding zal digitaal plaatsvinden middels het online platform TenderNed. Te verkrijgen documenten, communicatie en Inschrijving verlopen enkel via dit platform. Dit geldt zowel voor de AD als Inschrijver. Meer informatie over de wijze waarop u zich kunt registreren op dit platform is te vinden via volgende link: [Stappenplan onderneming registreren op TenderNed](#). Voor het inloggen en registreren is een eHerkenningmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. In het stappenplan is ook informatie hierover opgenomen. Als Inschrijver al een bedrijfsregistratie op TenderNed heeft, hoeft geen nieuwe registratie te worden gemaakt.
2. Te verkrijgen documenten en Inschrijving verlopen enkel via dit platform. Alleen digitale Inschrijvingen via TenderNed worden door de AD in behandeling genomen. Aan de hand van dit document dienen de gevraagde gegevens ingevuld te worden op TenderNed en de bijbehorende verklaringen en informatie bij de betreffende vraag toegevoegd te worden. Dit dient te gebeuren door het invullen van de verklaringen volgens de beschikbare bijlagen en het, desgevraagd, ondertekenen en weer toevoegen (uploaden) van de gevraagde stukken op het aanbestedingsplatform. Digitale ondertekening is toegestaan, mits Inschrijver beschikt over software om rechtsgeldig digitaal te kunnen ondertekenen.
3. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juiste, volledige en tijdige indiening van de Inschrijving.
4. Inschrijvingen die na de sluitingsdatum worden ingediend, worden niet in behandeling genomen. De digitale kluis sluit exact op de aangegeven datum en tijd.
5. Voor vragen over de werking van het platform kunt u contact opnemen met de TenderNed Servicedesk. Telefoon: 0800-836 3376. Contactformulier voor email via de volgende link: [Mailen servicedesk | TenderNed](#)
6. De AD staat Inschrijver niet toe op andere wijze dan conform dit aanbestedingsvoorschrift via TenderNed te communiceren. Beïnvloeding of communicatie, op welke wijze dan ook, met de bij de aanbesteding betrokken medewerkers of bestuur of management van de AD, is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de lopende aanbesteding. De Inschrijver laat gedurende de aanbestedingsprocedure het contact verlopen via één contactpersoon welke gemachtigd dient te zijn om namens de Inschrijver op te treden.
7. Het aanbieden van de Inschrijving houdt in dat de Inschrijver, zonder voorbehoud, volledig met de voorwaarden van de aanbestedingsprocedure, zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten, waaronder dit document, de bijlage(n) en de eventuele nota ('s) van inlichtingen, instemt. Indien een Inschrijver toch voorwaarden en/of voorbehouden en/of alternatieven of varianten aan zijn Inschrijving verbindt, zal de AD de betreffende Inschrijver uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.
8. De Inschrijving en alle overige correspondentie dienen in de Nederlandse taal gesteld te zijn.
9. De Inschrijving is onherroepelijk en dient een gestanddoeningstermijn te hebben van tenminste negen (9) maanden vanaf de datum van Inschrijving. In verband met de mogelijkheid dat tegen het voornemen tot gunnen een civiel kort geding wordt aangespannen, dient de Inschrijver de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot na afloop van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen. Voorts dient hij, voor het geval er een

civiel kort geding wordt aangespannen, de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee weken na de uitspraak in kort geding.

10. Bedragen dienen in Euro's (exclusief BTW) te zijn vermeld.
11. Bijlagen dienen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format aangeleverd te worden. Het ongemotiveerd weglaten van gegevens en/of bijlagen kan tot uitsluiting leiden, evenals Inschrijving in een andere vorm en volgorde dan voorgeschreven in dit Aanbestedingsdocument. De AD behoudt zich het recht voor de door Inschrijver ingediende documenten die niet voldoen aan de voorgeschreven aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen.
12. De AD behoudt zich het recht voor om, bijvoorbeeld in geval van onvoorziene situaties of in geval van het ontbreken van naar haar oordeel geschikte Inschrijvingen, de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten of definitief te stoppen.
13. De AD behoudt zich het recht voor om te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, evenals de opgegeven referenties te benaderen, zonder Inschrijver hierover vooraf te informeren.
14. Het verstrekken van onjuiste gegevens leidt tot uitsluiting.
15. Voor zover voor deze aanbesteding, voordat tot definitieve gunning kan worden overgegaan, bestuurlijke goedkeuring of een vergunningverlening vereist is, geschiedt deze aanbesteding onder het voorbehoud van goedkeuring of vergunningverlening.
16. De Inschrijver zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle (vertrouwelijke) informatie welke hem bekend is of wordt van de AD. De informatie welke hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het doen van de Inschrijving. Deze vertrouwelijkheid is wederkerig, de AD zal op dezelfde wijze omgaan met de (vertrouwelijke) informatie van de Inschrijver.
17. De door de Inschrijver gemaakte kosten voor het opstellen en het aanbieden van de Inschrijving worden niet vergoed.
18. De AD is niet verplicht interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning aan Inschrijvers bekend te maken.
19. Gegevens en documentatie waar in dit Aanbestedingsdocument niet uitdrukkelijk om wordt gevraagd, worden niet in de beoordeling betrokken en niet op prijs gesteld.
20. Het niet voldoen aan de procedureregels kan tot uitsluiting leiden.
21. Eventuele geschillen die naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, en/of de daaruit voortkomende Overeenkomst mochten ontstaan, zullen worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde burgerlijk rechter te Arnhem, Rechtbank Gelderland.
22. Indien een Inschrijver een geschil voortvloeiende uit of verband houdende met de aanbesteding aanhangig maakt, wordt die Inschrijver verzocht een kopie van de dagvaarding aan de contactpersoon van de AD te zenden (per e-mail via aanbesteden@connectie.nl), onverminderd overige verplichtingen op grond van (onder meer) het Wetboek van burgerlijke rechtsvordering.
23. Na verzending van het voornemen tot gunning geldt, conform artikel 2.127 AW 2012, een opschortende termijn van 20 kalenderdagen, waarbinnen een afgewezen Inschrijver tegen dit voornemen een kort geding aanhangig kan maken. Deze termijn is tevens een vervaltermijn. Dit betekent dat afgewezen Inschrijvers na verstrijken van deze termijn geen

bezwaar meer kunnen maken naar aanleiding van het gunningsvoornemen dan wel tegen deze aanbestedingsprocedure en niet ontvankelijk zijn in hun vorderingen. Na het verstrijken van de termijn van 20 kalenderdagen is de AD vrij om, conform het voornemen tot gunning, tot definitieve gunning over te gaan.

24. Indien de AD aanwijzingen heeft dat de Inschrijver zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in § 2.3.5.1 AW, maar er bij de AD onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die Inschrijver te motiveren, dan kan door de AD advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De Inschrijver over wie advies is gevraagd, wordt door de AD geïnformeerd over de inhoud van dat advies.
25. Door Inschrijver gebruikte branchevoorwaarden, algemene voorwaarden of andere voorwaarden van Inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen. Op een eventuele Opdracht zullen uitsluitend de GIBIT 2023 van toepassing zijn.
26. De GIBIT 2023 vormen met de toepasselijke bepalingen uit het Burgerlijk Wetboek (BW), boek 6 Verbintenissen recht, één sluitende aansprakelijkheids-systematiek, waar een begrenzing uit voortvloeit. Het BW kan de aansprakelijkheid in het concrete geval limiteren, waarbij de dan geldende feiten en omstandigheden integraal worden afgewogen. De rechter kan in een concrete zaak een schadeclaim matigen. Verder kan de aansprakelijkheid door het recht zelf beperkt worden. Ten slotte is de redelijkheid en billijkheid van rechtswege van toepassing, artikel 6:248 BW.
27. Het is Inschrijver niet toegestaan een € 0,- tarief, symbolische prijs, een abnormaal lage prijs of negatieve prijs aan te bieden op de onderdelen, dan wel subonderdelen, waarvoor een tarief wordt gevraagd, op straffe van uitsluiting, tenzij expliciet is vermeld dat dit wel is toegestaan.
28. De AD eist dat door Inschrijvers reële prijzen (tarieven of kosten) aangeboden worden. Het moet voor de AD in alle redelijkheid aannemelijk zijn dat de Inschrijver de Opdracht voor de door hem aangeboden prijzen kan uitvoeren. Irreële Inschrijvingen, zulks naar het oordeel van de AD, zullen terzijde worden gelegd. De irreële inschrijving kan het prijzenblad betreffen of de gevraagde financiële onderbouwing of open calculatie.
29. Manipulatieve Inschrijvingen zullen, zulks naar oordeel van de AD, zonder nadere toelichting of motivatie van de zijde van de AD ongeldig worden verklaard. Daarvan kan bijvoorbeeld sprake zijn wanneer de door de AD bedoelde beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het met die systematiek beoogde doel wordt verstoord.

2.2 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De cursief weergegeven data zijn definitieve en fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de AD. De andere data zijn indicatief en niet bindend. De AD is gerechtigd deze planning te wijzigen.

Verzenden aankondiging naar TED/TenderNed	25 april 2025
Verwachte publicatie TED/TenderNed	28 april 2025
Aanbestedingsleidraad incl. bijlagen wordt beschikbaar gesteld op aanbestedingsplatform	
<i>Gelegenheid tot het stellen van vragen</i>	<i>15 mei 2025 vóór 10.00 uur</i>
Nota van Inlichtingen	26 mei 2025
<i>Gelegenheid tot het stellen van vragen 2</i>	<i>11 juni 2025 vóór 10.00 uur</i>
Nota van Inlichtingen 2	19 juni 2025
<i>Uiterste termijn indienen Inschrijving</i>	<i>14 juli 2025 vóór 15.00 uur</i>
Voornemen tot gunning	8 augustus 2025
Verificatie	Week 33 - 35
Definitieve gunning	1 september 2025
Uiterlijke Ingangsdatum Overeenkomst	1 april 2026

2.3 Inlichtingen, stellen van vragen

Vragen met betrekking tot de procedure en/of de inhoud van de stukken kunnen uitsluitend via TenderNed gesteld worden. Hiervoor dient het format 'vragenlijst ten behoeve van Nota van Inlichtingen' uit de bijlage gebruikt worden. De anoniem gestelde vragen en de antwoorden hierop zullen in een Nota van Inlichtingen worden verzameld en via de berichtenmodule van TenderNed verstrekt worden. Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat telefonische vragen niet in behandeling worden genomen.

2.4 De beoordeling

De beoordeling van de Inschrijvingen met bijbehorende stukken gebeurt in meerdere stappen:

1. De Inschrijvingen worden allereerst beoordeeld op volledigheid. Inschrijvingen die niet alle gevraagde gegevens bevatten, of niet zo zijn opgesteld als voorgeschreven, worden terzijde gelegd en komen niet meer voor de Opdracht in aanmerking, tenzij er sprake is van het zogenoemde 'klein herstel'. Na beoordeling op volledigheid wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gecontroleerd. Inschrijvingen die niet voldoen kunnen eveneens terzijde worden gelegd. Inschrijvingen die niet aan het Programma van Eisen voldoen zullen van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten worden.
2. De overgebleven Inschrijvingen worden tenslotte beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria als beschreven in hoofdstuk 5 van dit Aanbestedingsdocument. Aan de Inschrijver met de beste totaalscore zal onder voorbehoud worden gegund. Bij een gelijke totaalscore zal, onder deze gelijkscorenden, worden gegund aan de Inschrijver met de beste score op kwaliteit. Als er dan alsnog als gevolg van een gelijke stand geen

winnende inschrijver kan worden vastgesteld, dan zal door middel van loting onder deze Inschrijvers worden bepaald aan welke Inschrijver de Opdracht gegund wordt.

3. Na het voornemen tot gunnen worden de bewijsstukken geverifieerd. Onderdeel van de bewijsstukken, is de schriftelijke verificatie van de Aansluitvoorwaarden. Indien de schriftelijke verificatie van de Aansluitvoorwaarden onvoldoende is, vindt een verificatiegesprek plaats. Slechts na positieve verificatie kan na het verstrijken van de wettelijke termijn definitief worden gegund.

Indien om welke reden dan ook na het voornemen tot gunnen een Inschrijving af valt, zal een herberekening van de beoordeling plaatsvinden.

2.5 Gunning

Na de beoordeling maakt de AD schriftelijk via TenderNed een voornemen tot gunnen bekend. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door deze voorlopige gunningsbeslissing geen overeenkomst tot stand. De Inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen, ontvangen in het schriftelijk bericht betreffende de gunningbeslissing de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt de naam van de Inschrijver, die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende inschrijving ten opzichte van hun eigen inschrijving.

Indien binnen de vervalttermijn van 20 kalenderdagen geen kort geding tegen het voornemen tot gunning aanhangig wordt gemaakt, acht de AD zich vrij om de Opdracht definitief te gunnen.

2.6 Klachtenprocedure

De AD heeft een onafhankelijk klachtenmeldpunt ingericht. Wanneer een Inschrijver een klacht heeft, kan deze worden gemeld <https://www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/leden/connectie/>. Op de website wordt duidelijk vermeld welke gegevens Inschrijver dient te vermelden in geval van een klacht.

De AD hanteert de volgende procedure:

1. Het klachtenmeldpunt bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht.
2. Het klachtenmeldpunt en de AD bepalen wie de klacht behandelt.
3. Vervolgens wordt onderzocht of de klacht terecht is.
4. Er wordt zo spoedig mogelijk met dit onderzoek begonnen; het onderzoek wordt voortvarend voortgezet en hierbij wordt rekening gehouden met de planning van de aanbestedingsprocedure.
5. Wanneer de AD na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt de AD dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de ondernemer. Ook de andere (potentiële) Inschrijvers worden op de hoogte gesteld. Afhankelijk van de fase in de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat de maatregelen door de contactpersoon van de aanbesteding bij de AD aan de betrokkenen in de aanbesteding worden gecommuniceerd op hetzelfde moment als de indiener van de klacht het bericht krijgt. Dit om bevoordeling van partijen te voorkomen.

6. Wanneer de AD na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst zij de klacht gemotiveerd af en bericht zij de Inschrijver.

Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil. De AD is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure.

2.7 Tegenstrijdigheden

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht de Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de Inschrijver deze zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval vóór de uiterste termijn voor het stellen van vragen, aan de AD, via de berichtenmodule van TenderNed, kenbaar te maken, met opgave van de correctievoorstellen en eventuele onderbouwing. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) de Aanbestedingsdocumenten dient de Inschrijver zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval vóór de uiterste termijn voor het stellen van vragen, aan de AD, via de berichtenmodule van TenderNed, kenbaar te maken. Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsdocumenten zitten en deze niet door de Inschrijver zijn opgemerkt, kan dit de AD niet worden aangerekend.

Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn, maar in ieder geval vóór de uiterste inschrijfdatum, aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft een Inschrijver in die situatie zijn rechten verwerkt.

3 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

Het is een Inschrijver (of combinant) slechts toegestaan één Inschrijving in te dienen voor deze aanbesteding.

Indien een partij betrokken is als onderaannemer of derde waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen, mag hij geen eigen Inschrijving indienen. Als dit toch het geval is, dan zal de eigen Inschrijving worden uitgesloten.

Een onderaannemer mag niet betrokken zijn bij meerdere Inschrijvingen, dit geldt eveneens in het geval van beroep op een derde.

Indien bij deze aanbesteding een partij betrokken blijkt te zijn bij informatie-uitwisseling in strijd met de mededingingsregelgeving, volgt uitsluiting van alle Inschrijvingen waarbij deze partij is betrokken. Tenzij deze partij kan aantonen dat dit niet aan de orde is.

Van een concern of groep in de zin van Artikel 2:24b van het Burgerlijk Wetboek mogen slechts meerdere ondernemingen inschrijven (zelfstandig, in combinatie of als hoofdaannemer), indien zij de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan de onafhankelijkheid niet door betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

3.1 Uitsluitingsgronden

3.1.1 Algemeen

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én Inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie Inschrijfformulier 1). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Het UEA is een eigen verklaring waarin de Inschrijver zijn eigen situatie weergeeft en aangeeft dat er geen uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn. Daarnaast verklaart de Inschrijver dat hij voldoet aan de in de aankondiging of de aanbestedingsdocumenten gestelde geschiktheidseisen.

- Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn, kan Inschrijver worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

- Indien Inschrijver niet aan alle geschiktheidseisen voldoet, is de Inschrijver ongeschikt en volgt op grond van de geconstateerde ongeschiktheid uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding.

Uit het UEA moet duidelijk blijken wie de Inschrijver is, of Inschrijver voor deze opdracht met één of meerdere partijen samenwerkt en zo ja, op welke manier en welke partij(en) het betreft.

De Inschrijver (of combinatie) is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de uitvoering van de volledige opdracht. Wanneer een Inschrijver in het kader van de gestelde geschiktheidseisen een beroep doet op één of meer andere entiteiten, zie paragraaf 3.2, dan wel meerdere ondernemers in combinatie inschrijven, zie paragraaf 3.2, dan dient voor iedere betrokken partij een UEA te worden ingediend. De Inschrijver moet de opdracht uitvoeren met de partijen waarmee hij heeft ingeschreven.

Een rechtsgeldige (elektronische) ondertekening van één van de vereiste aan te leveren documenten voor de Inschrijving geldt ook als ondertekening van het UEA.

De AD is gerechtigd en zal doorgaans al het verklaarde toetsen aan de hand van de toepasselijke bewijsstukken, bijvoorbeeld een uittreksel van de Kamer van Koophandel en een gedragsverklaring aanbesteden. De uitkomst van deze verificatie kan, bij gebleken tekortkomingen, alsnog leiden tot uitsluiting. Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer 6 weken duren.

Inschrijver dient op de dag van Inschrijving, op de dag van eventuele gunning én tijdens de uitvoering te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

Uitsluitingsgrond i.v.m. verbod op gunning aan Russische partijen

Voorts heeft de Europese Unie (EU) op 8 april 2022 nieuwe sancties ingesteld tegen Rusland.

Gelet hierop is de AD verplicht om het genoemde verbod bij wijze van (extra) uitsluitingsgrond in deze Europese aanbestedingsprocedure en als (extra) ontbindende voorwaarde in het bijbehorende contract te hanteren en toe te passen. Zie *Bijlage Uitsluitingsgrond i.v.m. verbod op gunning aan Russische partijen* voor een uitgebreide toelichting.

Met het oog hierop heeft de AD de *Inschrijfformulier Verklaring omtrent Russische betrokkenheid* opgesteld en bij de aanbestedingsstukken gevoegd. De Inschrijvers dienen deze verklaring naar waarheid in te vullen, te laten ondertekenen door perso(o)n(en) die bevoegd is (zijn) om de onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen en zij dienen deze ingevulde en ondertekende verklaring bij hun Inschrijving te voegen.

Wanneer bedoelde verklaring niet naar waarheid is ingevuld en/of het genoemde verbod wél op de Inschrijver van toepassing is, dan leidt dit tot uitsluiting van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De AD behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om de inhoud van de verklaring op juistheid te controleren.

Let wel, deze uitsluitingsgrond geldt naast de gebruikelijke uitsluitingsgronden die van toepassing zijn verklaard in het UEA.

3.2 UEA Deel II Gegevens met betrekking tot de ondernemer

3.2.1 Deel II A Gegevens over de ondernemer

Inschrijver vult Deel II A *Gegevens over de ondernemer* van het UEA in.

Samenwerkingsverband, combinatie van Inschrijvers

In geval van Inschrijving door een samenwerkingsverband/combinatie wordt dit vermeld in *Deel II A* bij het onderdeel *wijze van deelneming*.

Bij Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen dient *elk van de deelnemende ondernemers* een afzonderlijke, rechtsgeldig ondertekende, UEA in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Daarnaast dienen de deelnemers in het samenwerkingsverband bij hun Inschrijving een rechtsgeldig ondertekende (vormvrije) verklaring omtrent gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid voor de uitvoering van de overeenkomst in te dienen.

3.2.2 Deel II B Informatie over de vertegenwoordigers van de ondernemer

Inschrijver hoeft *Deel II B* van het UEA enkel te vullen ingeval de rechtsgeldige vertegenwoordiging van de onderneming afwijkt van hetgeen in de Kamer van Koophandel staat vermeld.

3.2.3 Deel II C Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten

In *Deel II C* van zijn UEA dient Inschrijver te vermelden of hij een beroep doet op de draagkracht van derde(n). Dit beroep op draagkracht kan betrekking hebben op financiële en economische draagkracht, maar ook op technische bekwaamheid, beroepsbevoegdheid of het bezit van certificaten. Inschrijver kan een beroep doen op derde(n) om te voldoen aan één of meer van deze geschiktheidseisen.

Als er een beroep op draagkracht wordt gedaan, dan vermeldt Inschrijver in *Deel II C* specifiek voor welk onderdeel gebruik wordt gemaakt van die derde en wie die derde is.

De betreffende derde(n) dienen ieder afzonderlijk een eigen UEA in te vullen met de informatie die wordt gevraagd in *Deel II afdelingen A en B en Deel III en VI*.

Indien Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van derden, dient Inschrijver met een (vormvrije) verklaring bij Inschrijving aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de noodzakelijke middelen van de derde en deze in te zetten voor de uitvoering van de betreffende onderdelen van de opdracht.

Onder derde(n) wordt in dit verband verstaan: alle (rechts)personen die niet rechtstreeks tot de onderneming van Inschrijver behoren. Hieronder vallen ook gelieerde ondernemingen (dochter, zuster-, of moedervennootschap). Ook niet rechtstreeks tot de onderneming van Inschrijver behorende technici of technische organen kwalificeren in dit verband als derde(n).

Holdingverklaring i.v.m. art. 2:403 lid 1 sub c BW

Indien Inschrijver deel uit maakt van een groep (“concern”) zoals bedoel in art. 2:24b BW en de financiële gegevens van Inschrijver door een andere rechtspersoon of vennootschap zijn geconsolideerd in een geconsolideerde jaarrekening, zoals bedoeld in art. 2:403 lid 1 sub c BW (welk artikel ziet op de zogenaamde “concernvrijstelling”), dan is dat relevante informatie voor de AD. De AD heeft er namelijk belang bij om te weten of die andere rechtspersoon of vennootschap schriftelijk heeft verklaard zich hoofdelijk aansprakelijk te stellen voor de uit rechtshandelingen van Inschrijver voortvloeiende schulden (zie art. 2:403 lid 1 sub f BW). Daarom dient Inschrijver genoemde informatie bij zijn Inschrijving te verschaffen middels het ingevulde en bevoegd ondertekende Holding (403)-verklaring (zie bijlage). Een en ander hoeft niet te worden vermeld in het UEA van Inschrijver en er hoeft ook geen UEA van genoemde andere rechtspersoon of vennootschap te worden ingediend.

3.2.4 Deel II D Informatie betreffende onderaannemers op wier draagkracht de ondernemer geen beroep doet

Indien Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor de uitvoering van de opdracht, maar hij doet geen beroep op de draagkracht om te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, dan kan Inschrijver de naam van de onderaannemer vermelden in *Deel II D* van het UEA.

Hiermee verklaart Inschrijver dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de noodzakelijke inzet, activiteiten of middelen van de onderaannemer(s) gedurende de uitvoering van de gehele Opdracht.

De in te schakelen onderaannemer dient aan alle gestelde uitvoeringseisen voor het deel van de opdracht dat hij uitvoert te voldoen.

Wanneer de Overeenkomst is ingegaan, mag Inschrijver slechts een onderaannemer vervangen (en/of inschakelen) na schriftelijke goedkeuring door de AD.

3.3 Deel III Uitsluitingsgronden

De AD heeft in deel III A, B en C aangevinkt welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn op deze aanbesteding. De vragen zijn door de AD aangevinkt en de gewenste antwoorden zijn voor-ingevuld. Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om te verifiëren of de antwoorden kloppen.

3.4 Deel IV Geschiktheidseisen

Deel IV van het UEA wordt selectiecriteria genoemd, maar er wordt geschiktheidseisen bedoeld. De Inschrijver verklaart te voldoen aan de hieronder genoemde geschiktheidseisen.

3.4.1 *Financiële en economische draagkracht*

Bewijs van verzekering

Het is van belang in verband met de financiële continuïteit van de Inschrijver dat hij zich naar behoren heeft verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid en tegen beroepsaansprakelijkheid voor de opgenomen bedragen uit de GIBIT 2023.

Indien de huidige verzekering van Inschrijver onvoldoende is, verklaart Inschrijver door middel van het indienen van het UEA dat bij eventuele gunning een verzekering met bovengenoemde dekking af wordt gesloten.

Bij inschrijving volstaat inschrijver met het indienen van het UEA. Na een verzoek van de AD dient het hiernavolgende bewijsstuk door de winnende inschrijver ('economisch meest voordelige inschrijving') binnen 10 kalenderdagen na verzending van het gunningsvoornemen aangeleverd te worden:

- Kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waaruit de verzekeringsdekking blijkt.

Gegarandeerde continuïteit

Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de Opdracht, inclusief mogelijke verlengingen.

Indien de inschrijver controleplichtig is, geldt dat de meest recente jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. U dient de meest recente jaarrekening te kunnen overleggen.

Indien inschrijver niet controleplichtig is, wordt door ondertekening van de UEA verklaard dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de Opdracht, inclusief eventuele mogelijke verlenging(en), niet in gevaar komt.

Bij inschrijving volstaat inschrijver met het indienen van het UEA. De AD kan na voorlopige gunning vragen om een jaarverslag en/ of een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

3.4.2 *Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid*

Kwaliteitscertificaten

ISO 9001 Certificaat

De AD zal uitsluitend een Overeenkomst aangaan met een bedrijf dat in de ogen van de AD een voldoende kwaliteitsbeleid heeft. De AD eist om die reden een ISO 9001-certificaat of gelijkwaardige kwaliteitsmaatregelen. Deze gelijkwaardigheid kan worden aangetoond door middel van een kwaliteitshandboek, waaruit blijkt dat aan ISO 9001 gelijkwaardige kwaliteitsmaatregelen zijn getroffen.

Het kwaliteitshandboek is een boekwerk waarin alle kwaliteitsdocumenten gebundeld zijn en waar de vindplaats van alle kwaliteitsdocumenten in is te achterhalen.

Onder kwaliteitsdocumenten worden alle protocollen, richtlijnen, SOP's, werkinstructies, notities en andere voor het werkproces relevante geschreven teksten verstaan. Kwaliteitsdocumenten waarin de kwaliteitsborging is beschreven, maken ook onderdeel uit van het kwaliteitshandboek.

Bij inschrijving volstaat inschrijver met het indienen van het UEA. Na een verzoek van de AD dient het hiernavolgende bewijsstuk door de winnende Inschrijver ('economisch meest voordelige inschrijving') binnen 10 kalenderdagen na verzending van het gunningsvoornemen aangeleverd te worden:

- Certificaat ISO 9001 of daarmee gelijkwaardig

Informatiebeveiliging

ISO 27001 Certificaat

Inschrijver dient aan te tonen dat hij voldoende maatregelen met betrekking tot de informatiebeveiliging van zijn werkzaamheden heeft genomen, conform NEN ISO 27001 of gelijkwaardig certificaat. De ISO 27001 is afgegeven door een daartoe geautoriseerde instantie of een managementsysteem voor informatiebeveiliging dat voldoet aan deze normering.

Bij inschrijving volstaat Inschrijver met het indienen van het UEA. Na een verzoek van de AD dient het hiernavolgende bewijsstuk door de winnende Inschrijver ('economisch meest voordelige inschrijving') binnen 10 kalenderdagen na verzending van het gunningsvoornemen aangeleverd te worden:

- Certificaat ISO 27001 of daarmee gelijkwaardig

Beroepsbekwaamheid

De AD wenst een Opdrachtnemer met aantoonbare, recente, relevante ervaring. Inschrijver dient daartoe één relevante referentie per kerncompetentie te overleggen en hiervoor het als bijlage opgenomen *Inschrijfformulier Referenties* volledig in te vullen.

Inschrijver beschikt over de volgende kerncompetenties:

Kerncompetentie 1 - Inschrijver heeft ervaring met het operationeel uitvoeren van de dienstverlening in eigen beheer van een dual datacenter concept (minimaal 2 datacenters) op basis van minimaal TIER II gedurende een periode van minimaal 12 maanden. Inschrijver toont aan dat stroom, koeling, connectiviteit onafgebroken binnen de gecontracteerde drempelwaardes is geleverd.

Kerncompetentie 2 - De Inschrijver heeft ervaring met het uitvoeren van de dienstverlening die qua soort, complexiteit en inhoud vergelijkbaar is met de te verrichten dienstverlening. Inschrijver toont aan dat hij naar tevredenheid aanvullende diensten op afstand kan uitvoeren binnen gecontracteerde Servicelevels.

Kerncompetentie 3 - De Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met de transitie van een nieuwe klant waarbij minimaal 6 gevulde racks zijn verhuisd.

De referenties dienen te voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam van de opdrachtgever en een omschrijving van de prestaties die bij deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd.
- De referentie is niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de datum waarop de inschrijvingstermijn sluit.

- De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De AD kan de opgegeven referenties toetsen zonder Inschrijver daarover te raadplegen.
- Een referentieproject mag meerdere malen opgevoerd worden als het voor meerdere competenties voldoet.
- Indien meerdere referenties worden ingediend, wordt het meerdere niet meegenomen in de beoordeling. Het verkeerd aanleveren of tekorten in de aangeleverde referenties kunnen niet worden hersteld. De Inschrijver wordt van verdere deelname uitgesloten.

Indien een referentieproject in combinatie is uitgevoerd, dient Inschrijver expliciet aan te geven welke onderdelen van het referentieproject zelfstandig door hem zijn uitgevoerd. Alleen het eigen aandeel in de combinatie telt mee, ook voor de berekening van de referentiewaarde. Hetzelfde geldt als beroep wordt gedaan op een derde en de referentie door deze derde wordt ingebracht: in dat geval telt het eigen aandeel van de derde in het referentieproject.

3.4.3 Beroepsbevoegdheid

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de eisen van de wetgeving in het beroeps- of handelsregister of een vergelijkbaar register uit het land van herkomst is ingeschreven. Inschrijver verklaart in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat hij voldoet aan deze geschiktheidseis.

3.5 Rechtsgeldige ondertekening

Inschrijver draagt zorg voor rechtsgeldige ondertekening van de inschrijving. Dit betekent dat de naam van de ondertekenaar eveneens terug te lezen is in het uittreksel van het beroeps- of handelsregister. Dit geldt ook voor eventuele combinanten en partijen op wie een beroep wordt gedaan. Voor zover de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel uit het handelsregister, dan wel de bevoegdheden sindsdien zijn veranderd, dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de gegadigde reeds bij de inschrijving schriftelijk te worden aangetoond door overlegging van een rechtsgeldig ondertekende volmacht.

3.6 In te dienen documenten

In Hoofdstuk 6 wordt weergegeven welke bijlagen, inschrijfformulieren en bewijsstukken de Inschrijver voor zichzelf dan wel namens combinanten moet indienen bij Inschrijving. Deze zijn in TenderNed te downloaden.

4 PROGRAMMA VAN EISEN

Door het indienen van de Inschrijving verklaart Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de opgenomen bijlagen waaronder het Programma van Eisen en de Aansluitvoorwaarden. Indien de AD constateert dat Inschrijver niet voldoet aan de eisen zal hij van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten worden.

4.1 Contractvoorwaarden

4.1.1 Overeenkomst

In de bijlage is de concept Overeenkomst voor de uitvoering van deze Opdracht opgenomen. Aan de Overeenkomst wordt een SLA en DAP toegevoegd en de GIBIT 2023 van toepassing verklaard:

- Het SLA is een verfijning van bepaalde eisen die in het Programma van Eisen zijn gesteld. Deze SLA zal onderdeel uitmaken van de Overeenkomst. De SLA wordt pas na toestemming van Opdrachtgever aan de Overeenkomst toegevoegd.
- De GIBIT 2023 is op deze Overeenkomst van toepassing verklaard. De opgenomen bestuurlijke principes en gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen, opgenomen als bijlage, zijn tevens van toepassing op de Overeenkomst.

4.1.2 Verwerkersovereenkomst

Wanneer voor de uitvoering van de Opdracht sprake is van het ter beschikking stellen of verwerken van persoonsgegevens, is op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) een Verwerkersovereenkomst vereist. De AD is hierin de verwerkingsverantwoordelijke en de Inschrijver is de verwerker.

In de Verwerkersovereenkomst worden nauwkeurig de rechten en plichten vastgelegd om de bescherming van persoonsgegevens te borgen. Zie concept Verwerkersovereenkomst in de bijlage.

4.1.3 Inschrijfprijs

De eenheidsprijzen zoals opgegeven in het Prijzenblad zijn contractprijzen. Deze worden gedurende de looptijd van de Overeenkomst gehanteerd. Daarbij geldt dat daadwerkelijke facturatie plaatsvindt op basis van gebruik. De gefactureerde bedragen moeten herleidbaar zijn naar het prijzenblad.

De totaalprijs op het Prijzenblad is fictief, gebaseerd op de fictieve hoeveelheden.

4.1.4 Indexering

De Inschrijver mag jaarlijks indexeren op basis van het gestelde in artikel 11 (specifiek 11.8) van de GIBIT 2023. Uitgezonderd op de mogelijke indexering is het gehanteerde EPEX-tarief. De PUE-waarde kan enkel worden aangepast, indien Inschrijver een lager PUE-waarde hanteert.

De eerste indexering mag plaatsvinden op 1 januari 2027. Opdrachtnemer doet hiervoor steeds in de laatste maand van het voorgaande jaar een schriftelijk voorstel aan de hand van het genoemde prijsindexcijfer van 12 maanden.

4.1.5 *Factureringsvoorwaarden*

Op de factuur worden in elk geval de volgende gegevens vermeld:

- de wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen: naam, adres, postcode, woonplaats, bank/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, BTW-nummer, KvK-nummer;
- het factuuradres van de Opdrachtnemer;
- het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW;
- naam afdeling en contactpersoon Opdrachtgever;
- de orderreferenties;
- indien vermeld het verplichtingnummer, het orderbonnummer en het zaaknummer; EN
- eventuele nadere eisen in overleg met de AD.

De definitieve acceptatiecriteria van facturen wordt bij definitieve gunning gedeeld met Opdrachtnemer.

4.1.6 *Afhandeling klachten en claims*

Van iedere klacht en bijbehorende afhandeling over de uitvoering van de Opdracht dient de Inschrijver de AD kopieën te zenden. Het beleid van de AD is dat de Inschrijver voor alle klachten en storingen het eerste aanspreekpunt is. Vanzelfsprekend dient Inschrijver bij hem ingediende klachten correct af te handelen.

4.1.7 *Klanttevredenheid*

De AD behoudt zich te allen tijde het recht voor de klanttevredenheid en de kwaliteit van uitvoering van de Overeenkomst te onderzoeken. Inschrijver zal daaraan zijn medewerking verlenen.

5 GUNNINGSCRITERIA

5.1 Algemeen

In dit hoofdstuk zijn de gunningscriteria met betrekking tot de gevraagde dienstverlening beschreven.

De AD hanteert als gunningscriterium "beste prijs-kwaliteitverhouding" (beste PKV). Inschrijvingen worden beoordeeld op kwalitatieve en prijstechnische criteria.

Per gunningscriterium worden punten aan de door Inschrijver beschreven toelichtingen/oplossingen toegekend door de beoordelingscommissie. Het maximale aantal te behalen punten en hoe deze punten behaald kunnen worden staat per gunningscriterium vermeld.

Per gunningscriterium wordt eveneens aangegeven op welke wijze de gevraagde beschrijving dient te worden aangeleverd. Wanneer bij de gevraagde beschrijving een maximaal aantal pagina's wordt benoemd is dat exclusief voorblad en inhoudsopgave. In geval van overschrijding van het maximaal aan te leveren aantal pagina's wordt het te veel aangeleverde niet doorgezonden aan de beoordelingscommissie, deze pagina's worden daarmee niet meegenomen in de beoordeling. Evenmin worden verwijzingen naar de beantwoording van andere gunningcriteria, websites of QR-codes meegenomen in de beoordeling.

Inschrijvers dienen in hun Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat zij aanbieden. Niet wat Inschrijver eventueel zou kunnen doen, maar wat Inschrijver daadwerkelijk concreet aanbiedt (dus niet "we kunnen..." of "we doen mogelijk...", maar "we zullen..." of "we doen..."). Onduidelijkheden in de Inschrijving kunnen leiden tot een lagere beoordeling op de kwalitatieve gunningscriteria.

De beschrijvingen worden bij voorkeur onderbouwd met een 'kwaliteitsonderbouwing', waarmee Inschrijver aannemelijk maakt dat hij de doelstellingen gaat realiseren binnen de gestelde randvoorwaarden. De beschrijving vertelt dus niet alleen wat wordt gedaan, maar ook waarom dit effectief is in onderhavige opdracht. Het gaat nadrukkelijk niet om het opsommen van soortgelijke opdrachten. Inschrijver mag zijn stellingen wel mede onderbouwen met eventuele ervaringen en resultaten uit andere opdrachten. Volstaan kan dan worden met een functionele beschrijving van de uitvoeringsprestaties en waarom die aanpak wordt ingebracht ten aanzien van het uitvoeren van de onderhavige opdracht.

Des te beter Inschrijver aantoont dat de beschreven aanpak adequaat is en hij hiermee in staat is de doelstellingen van de Opdrachtgever te realiseren, des te beter wordt de beschrijving beoordeeld.

De Inschrijving moet de wijze beschrijven waarop invulling wordt gegeven aan de uitvoering van de Opdracht. De Inschrijving dient in overeenstemming te zijn met de aanbestedingsstukken en maakt onderdeel uit van de contractverplichtingen, waarbij de AD zich in voorkomende gevallen het recht voorbehoudt om delen van het plan van aanpak niet uit te laten uitvoeren.

5.2 Beoordeling gunningscriteria

Onderstaand is de verdeling weergegeven in het te behalen punten voor de gunningscriteria Prijs en Kwaliteit.

Nr.	Gunningscriteria	Maximaal aantal punten
SG01	Onboarding	20
SG02	Aangeboden oplossing	25
SG03	Duurzaamheid	15
P01	Prijs	40
	TOTAAL	100

5.3 Subgunningscriterium kwaliteit

Hieronder zijn de kwaliteitscriteria nader beschreven en is beschreven hoe de beoordeling van de inschrijvingen op basis van deze kwaliteitscriteria zal plaatsvinden.

5.3.1 SGC01 Onboarding

SG01 – Onboarding

Doelstelling

Het doel van dit subgunningscriterium is dat de AD inzicht krijgt in de aanpak die Inschrijver voorstelt en de activiteiten die Inschrijver uitvoert om het beoogde resultaat zoals beschreven in dit document inclusief bijlagen, te realiseren.

Uit de beantwoording blijkt op welke wijze Inschrijver zorgt dat de aangeboden oplossing middels onboarding beschikbaar komt voor AD. Tevens dient te blijken welke tijdspaden Inschrijver hiertoe hanteert inclusief het moment dat (delen van) de dienst in gebruik genomen kunnen worden.

AD verwacht ten aanzien van de onboarding door Inschrijver te worden ontzorgd, waardoor de onboarding efficiënt, effectief en met minimale impact van de bestaande dienstverlening ingevuld kan worden.

Hierbij gaat AD ervan uit dat Inschrijver zowel de initiële onboarding van de oplossing, als ook de daaropvolgende implementatie connectivity en start van de dienstverlening vlekkeloos laat verlopen.

Een aanpak waarbij een proactieve houding verwacht wordt naast een bewezen project-methodiek dan wel proces.

Vraag

Als Inschrijver wordt u gevraagd om uit te werken op welke wijze u voorstelt de onboarding vorm te geven. Het uitgangspunt is dat de geboden oplossing ten minste aansluit op de minimeisen ten aanzien van implementatie zoals opgenomen in dit document inclusief bijlagen.

Ga bij uw uitwerking uit van

- De planning is voor AD van groot belang en komt erop neer dat de omgeving uiterlijk per 1 april 2026 in bedrijf is en beschikbaar voor start onboarding en regelen connectivity. Inschrijver wordt gevraagd tijdspaden/ doorlooptijden te benoemen, geanticipeerd op randvoorwaardelijke componenten zoals beschreven in dit document inclusief bijlagen.
- Samenwerking met bijbehorende taakverdeling tussen de AD en Inschrijver, waarbij wordt aangegeven wat de verwachte inzet per medewerker van de AD is gedurende de

implementatie. Gewenst is om een samenwerking die aansluit op in hoofdzaak de Prince 2 werkwijze van AD.

- De wijze waarop Inschrijver invulling geeft aan de koppeling met carrier Trent en daarmee ontsluiting met de betreffende Racks van de AD.
- De geïdentificeerde risico's die Inschrijver voorziet en mitigerende beheersmaatregelen die zij daartoe neemt.
- AD wil zo veel mogelijk zekerheid dat de aangeboden oplossing voldoet aan de specificaties. Geef het voorstel aan van acceptatietest en procedure waarmee dit getoetst kan worden.
- Hoe de onboarding/migratie zo efficiënt mogelijk wordt uitgevoerd met zo min mogelijk menselijke inbreng en een zo klein mogelijk foutmarge.

Beoordelingsaspecten

- De mate waarop de aanpak concreet, volledig en duidelijk is uitgewerkt op basis van dit document inclusief bijlagen.
- De mate waarin de beantwoording vertrouwen geeft in het leveren van een bijdrage aan de doelstelling van AD.
- De mate waarin de uitwerking van de aanpak aansluit op de opdrachtbeschrijving zoals beschreven in dit document inclusief bijlagen.
- De mate waarin Inschrijver beschikt over een gedegen beheerorganisatie en procedures welke aansluiten bij hetgeen in zoals beschreven in dit document inclusief bijlagen en waaruit blijkt dat u 'in control' zult zijn tijdens het uitvoeren van de ICT Prestatie.
- De mate waarin wordt zorggedragen voor een succesvolle testfase en tijdige transitie van de aangeboden dienst en de mate van afstemming met de huidige leverancier.

De invulling van de onboarding door Inschrijver zal als leidraad gehanteerd worden voor de in de Overeenkomst artikel 5.1 bedoelde implementatieplan.

Maximale score	20 punten	
	Aantal pagina's	Maximaal 4 x A4 (enkelzijdig)
	Lettergrootte	Puntgrootte 10 (minimaal)

5.3.2 SGC02 Aangeboden oplossing

SG02 – Aangeboden oplossing

Doelstelling

De AD heeft enkele aanvullende vragen over de specifieke keuzes die de Inschrijver maakt om de kwaliteit van de oplossing te waarborgen. Dit gunningscriterium heeft daarom als doel om inzicht te krijgen in de kwaliteit en geschiktheid van de aangeboden oplossing.

Vraag

Als Inschrijver wordt u gevraagd om uit te werken op welke wijze u de aangeboden oplossing vormgeeft, aansluitend aan de gestelde eisen in het Programma van Eisen.

Ga bij uw uitwerking uit van tenminste de volgende punten

Schaalbaarheid

- Welke procedures en methodieken worden gehanteerd bij het op- en afschalen van capaciteit?
- Hoe flexibel zijn de wijzigingsmogelijkheden? Worden aanvragen periodiek, ad hoc of op een andere manier verwerkt?

Monitoring en dashboard mogelijkheden

- Op welke wijze worden monitoringtools en dashboards aangeboden voor real-time inzicht in de prestaties en status van de oplossing?
- Welke rapportages worden standaard aangeboden en met welke frequentie?

Invulling SLA-eisen

- De mate waarin de inschrijver een transparante en gestructureerde SLA-aanpak biedt.

Toegangsregistratie bezoekers / aanmelding

- Hoe verloopt het proces van aanmelding, verificatie en toegangsverlening?
- De wijze waarop monitoring en registratie van bezoekers en medewerkers wordt gewaarborgd.

Beoordelingsaspecten

- De mate waarin de aanpak concreet, volledig en duidelijk is uitgewerkt op basis van dit document inclusief bijlagen.
- De mate waarin de inschrijver een duidelijke en flexibele schaalbaarheidsstrategie biedt, inclusief de snelheid en eenvoud van het op- en afschalen van capaciteit en de impact op de kosten en dienstverlening.
- De mate waarin de monitoringtools inzichtelijk en bruikbaar zijn voor AD, inclusief functionaliteiten zoals real-time monitoring, historische data-analyse en proactieve meldingen bij afwijkingen.
- De mate waarin de toegangscontrole en registratieprocessen duidelijk, volledig en effectief zijn beschreven.

Maximale score

25 punten

	Aantal pagina's	Maximaal 3 x A4 (enkelzijdig)
--	-----------------	-------------------------------

	Lettergrootte	Puntgrootte 10 (minimaal)
--	---------------	---------------------------

5.3.3 SGC03 Duurzaamheid

SG03 – Duurzaamheid

Doelstelling

Het doel van dit Gunningscriterium is dat de AD inzicht krijgt in de duurzaamheidsbijdrage die Inschrijver levert die in relatie staat tot het voorwerp van de ICT Prestatie.

De AD wil met haar handelen economische, ecologische en sociale waarde toevoegen aan de maatschappij en aan de eigen organisatie. Dat begint bij goed opdrachtgeverschap en een professionele inkoop. De AD zet dan ook actief in op duurzaamheid voor deze opdracht.

Vraag

Als Inschrijver wordt u gevraagd om uit te werken op welke wijze u voorstelt duurzaamheid vorm te geven voor de Opdracht. Het uitgangspunt is dat Oplossingen ten minste aansluiten op de minimumeisen ten aanzien van implementatie zoals opgenomen in dit document inclusief haar bijlagen en toekomstige uitvragen. In het plan van aanpak dient, zonder limitatief voor te schrijven, in ieder geval aandacht te worden besteed aan de volgende punten:

Ga bij uw uitwerking uit van tenminste de volgende punten

- Groene stroom: De inschrijver toont duidelijk aan welk percentage van de gebruikte energie afkomstig is uit groene bronnen en in hoeverre deze energie lokaal (uit Nederland) wordt geproduceerd, aantoonbaar met GVO's (garanties van oorsprong). Het percentage groene stroom én het percentage Nederlandse groene stroom wordt meegewogen.
- Hernieuwbare energiebronnen: De inschrijver dient aan te geven welke bronnen van hernieuwbare energie worden gebruikt voor de opwekking van groene stroom. Indien biomassa wordt ingezet voor de energievoorziening, wordt meegewogen als inschrijvers erkende certificeringssystemen, zoals de NTA 8080 Better Biomass certificering kunnen overleggen.
- Innovatie en duurzaamheid in bedrijfsvoering: De mate waarin de inschrijver innovatieve en effectieve oplossingen implementeert om de energie-efficiëntie van het datacenter te verbeteren. Dit omvat bijvoorbeeld het gebruik van geavanceerde koelingstechnologieën of het benutten van restwarmte, met een duidelijke uitleg van de toepassingen en voordelen.
- Transparante Rapportage: In hoeverre de inschrijver inzichtelijke en gedetailleerde rapportages kan aanleveren die het energieverbruik, de herkomst van de energie en de CO₂-voetafdruk transparant maken. Ondersteuning door relevante certificeringen, zoals de CO₂-Prestatieladder, verhoogt de waarde van de rapportage.
- Ambities en Doelen: De mate waarin Inschrijver vooruitstrevend is in het hebben van aandacht voor duurzaamheid, inclusief concrete doelstellingen en tijdslijnen voor het verhogen van bijvoorbeeld het percentage hernieuwbare energie of het ontwikkelen van nieuwe duurzame projecten.

Beoordelingsaspecten

- De mate waarop de voorstellen concreet, volledig en duidelijk zijn uitgewerkt op basis van dit document inclusief bijlagen.

- In hoeverre Inschrijver duidelijk maakt hoe duurzaamheid binnen zijn bedrijfsvoering wordt toegepast en welke meetbare impact dit heeft op zowel de organisatie als de maatschappij. De aanwezigheid van relevante certificaten ter ondersteuning van deze claims wordt meegewogen.
- De mate waarin Inschrijver vooruitstrevend is in het hebben van aandacht voor duurzaamheid.

Maximale score	15 punten	
	Aantal pagina's	Maximaal 3 x A4 (enkelzijdig)
	Lettergrootte	Puntgrootte 10 (minimaal)

5.3.4 Beoordeling kwaliteit

De beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria wordt gedaan door een deskundige beoordelingscommissie:

Gunningscriterium	Beoordelingscommissie
SG01 Onboarding	• Sr. Engineer Server & Storage • Engineer Server & Storage • Sr. Netwerkbeheerder
SG02 Aangeboden oplossing	• Sr. Engineer Server & Storage • ICT Architect • Sr. Netwerkbeheerder
SG03 Duurzaamheid	• Beleidsmedewerker Duurzaamheid • Inkoop- en Aanbestedingsadviseur • Contractmanager ICT

De AD behoudt zich het recht voor dit aantal in voorkomende gevallen aan te passen.

De leden voeren individueel een beoordeling uit. Voorafgaand aan de beoordeling is de beoordelingscommissie niet op de hoogte van de geoffreerde prijzen.

Na de beoordeling vindt een plenaire bespreking van de beoordeling plaats. Hierna komt de beoordeling in consensus tot één score. Bij de beoordeling van de kwalitatieve criteria wordt, naast hetgeen benoemd in paragraaf 5.1 en bij het betreffende gunningscriterium, gebruik gemaakt van de volgende scoreverdeling:

Richtlijn beoordeling gunningscriteria	Percentage van maximaal te behalen score
<u>Uitstekend</u> - De beantwoording gaat in op alle gevraagde onderdelen; - En de beantwoording sluit uitstekend aan bij het gevraagde en geeft blijk van uitstekend inzicht in de behoefte van de AD; - En de beantwoording is zeer goed onderbouwd, concreet en realistisch; - En de beantwoording bevat elementen die in relatie tot het gevraagde een meerwaarde betekenen voor de AD.	100%
<u>Goed</u> - De beantwoording gaat in op alle gevraagde onderdelen; - En de beantwoording sluit goed aan bij het gevraagde en geeft blijk van goed inzicht in de behoefte van de AD; - En de beantwoording is goed onderbouwd, concreet en realistisch; - De beantwoording biedt voor de AD niet of nauwelijks meerwaarde ten opzichte van het gevraagde.	80%
<u>Voldoende</u> - De beantwoording gaat in op een groot deel van de gevraagde onderdelen; - En de beantwoording sluit voldoende aan bij het gevraagde; - En de beantwoording is in voldoende mate onderbouwd, concreet en realistisch.	60%
<u>Matig</u> - De beantwoording gaat slechts in op een deel van de gevraagde onderdelen; - Of de beantwoording sluit slechts gedeeltelijk aan bij het gevraagde; - Of de beantwoording is in beperkte mate onderbouwd, concreet en realistisch.	30%
<u>Slecht:</u> - De beantwoording gaat in op een beperkt deel van de gevraagde onderdelen; - Of de beantwoording sluit onvoldoende aan het gevraagde of er is geen inhoudelijke beantwoording gegeven; - Of de beantwoording is onvoldoende of niet onderbouwd, concreet en realistisch.	0%

De genoemde aspecten per subgunningscriterium aspecten worden beschouwd als samenhangend geheel en de AD beoordeelt de kwaliteit hiervan in zijn geheel. De AD kent geen score toe per subonderwerp, maar beoordeelt de totale uitwerking.

5.4 Subgunningscriterium prijs

Om de Inschrijvingen onderling te kunnen vergelijken dient de Inschrijver verplicht het daarvoor opgestelde en bijgevoegde Prijzenblad in te vullen: *Inschrijfformulier Prijzenblad*. Instructies met betrekking tot het gebruik van het Prijzenblad staan in het Prijzenblad beschreven.

Het Prijzenblad bestaat uit diverse variabelen, waarbij voor de berekening wordt uitgegaan van 8 racks met een indicatief stroomverbruik van 22500 kWh. Zoals in deze aanbestedingsleidraad reeds benoemd zal factureren plaatsvinden op basis van daadwerkelijk verbruik.

Alle kosten met betrekking tot de uitvoering van voornoemde volledige Opdracht, dienen in de prijzen verdisconteerd te zijn. Het separaat opgeven van additionele kosten en het indienen van de prijs op andere wijze dan opgenomen op het Prijzenblad kan leiden tot uitsluiting.

De beoordeling vindt plaats op basis van het ingevulde inschrijfformulier Prijzenblad.

Maximale score	40 punten
-----------------------	------------------

5.4.1 Beoordeling prijs

De beoordeling van het gunningscriterium prijs wordt gedaan door de projectleider en de adviseur Inkoop en Aanbesteding. Inschrijver krijgt punten voor de prijs toegekend volgens onderstaande formule:

$$40 \text{ punten} - \left(\frac{(\text{Prijs betreffende inschrijving} - \text{Laagste inschrijving})}{\text{Laagste inschrijving}} \right) \times 40 \text{ punten}$$

5.5 Gunning

Gunning gebeurt aan de Inschrijver met de hoogste eindscore. Om de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteit verhouding te bepalen wordt de totaalscore van de kwalitatieve gunningscriteria opgeteld bij de totaalscore op prijs.

Afronding vindt plaats op 2 cijfers achter de komma.

6 BIJLAGEN

De aanbestedingsleidraad bestaat uit dit hoofddocument en diverse Bijlagen, Inschrijfformulieren en Appendices en in een latere fase uit de Nota van Inlichtingen. Hier ligt de volgende opzet aan ten grondslag:

- **Bijlagen voorzien van een volgnummer:** De bijlagen voorzien van een volgnummer betreffen bijlagen die tevens bij de Overeenkomst gevoegd worden.
- **Inschrijfformulier voorzien van een volgletter:** De appendices voorzien van een nummer betreffen bijlagen die met de aanbestedingsleidraad worden meegezonden en die de Inschrijver elektronisch dient in te vullen en in te dienen bij de Inschrijving.
- **Appendices voorzien van een letter:** De appendices voorzien van een volgnummer betreffen bijlagen die dienen als (achtergrond)informatie voor de Inschrijving.

Bijlage bij de overeenkomst	
Bijlage 1	Uitsluitingsgrond i.v.m. verbod op gunning aan Russische partijen
Bijlage 2	Programma van Eisen Datacenter
Bijlage 2A	PSA Datacenter
Bijlage 2B	Aansluitvoorwaarden Datacenter
Bijlage 3A	Concept Overeenkomst
Bijlage 3B	Concept Verwerkersovereenkomst
Bijlage 4	GIBIT 2023
Bijlage 4A	Gemeentelijke ICT Kwaliteitsnormen

Elektronische invullen en indienen bij inschrijving		Verplicht/indien van toepassing
Inschrijfformulier A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument Gegenereerd via TenderNed	Verplicht
Inschrijfformulier B	Prijzenblad	Verplicht
Inschrijfformulier C	Verklaring omtrent Russische betrokkenheid	Verplicht
Inschrijfformulier D	Referenties	Verplicht
Inschrijfformulier E	Holding verklaring i.v.m. artikel 2:403 lid 1 sub c BW	Indien van toepassing
	Kwaliteitscriteria SGC1 t/m 3 (eigen format Inschrijver conform restricties betreffende GGC)	
	Gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid (vormvrij)	
	Concept SLA	
	Concept DAP	

Achtergrond informatie voor de inschrijver	
Appendix A	Format ten behoeve van vragen Nota van Inlichtingen

Documenten op verzoek in te dienen

De onder voorbehoud gegunde Inschrijver dient binnen 5 kalenderdagen na het voornemen tot gunnen de volgende bewijsstukken in te dienen voor zichzelf, eventuele combinanten en/of derden.

Een uittreksel uit het handelsregister als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet

Een Gedragsverklaring Aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet

Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet

Kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waaruit de verzekeringsdekking blijkt

Certificaat ISO9001 of daarmee gelijkwaardig

Certificaat ISO 27001 of daarmee gelijkwaardig