



Aanbestedingsleidraad Europese openbare procedure

## “Inspectie, onderhoud en levering van binnensportmaterialen”

Naam aanbesteding: Inspectie, onderhoud en levering van binnensportmaterialen  
Corsanummer: D25-00861  
Datum: 6 november 2025

## Inhoud

1.	Inleiding .....	5
1.1	Algemeen.....	5
1.2	Samenvatting van de aanbestedingsprocedure .....	6
1.3	Planning van de aanbestedingsprocedure .....	7
2.	Definities .....	8
3.	De Opdrachtgever .....	9
3.1	Gemeente Lansingerland.....	9
3.2	Gemeentelijke organisatie.....	9
3.3	Inkoop- en aanbestedingsbeleid .....	9
4.	De aanbesteding.....	10
4.1	Aanleiding van de aanbesteding .....	10
4.2	Wijze van aanbesteding .....	10
4.3	Resultaat van de aanbesteding.....	10
4.4	Percelen / samenvoegen van opdrachten .....	10
5.	De opdracht.....	11
5.1	Inhoud van de opdracht .....	11
5.1.1	Inspecteren van sportmaterialen inclusief preventief en klein onderhoud.....	11
5.1.2	Reparatie van sportmaterialen .....	12
5.1.3	Leveren van sportmaterialen .....	12
5.1.4	Instructie, advisering, certificering en projectbegeleiding voor het (her)inrichten van bestaande Binnensportaccommodaties .....	12
5.2	Maximale waarde raamovereenkomst.....	12
5.3	Concept (raam)overeenkomst / opdracht .....	12
5.4	Tijdstip inwerkingtreding overeenkomst .....	13
5.5	Verlenging of ontbinding (raam)overeenkomst / opdracht .....	13
5.6	Werking van de raamovereenkomst .....	13
5.7	Wachtkamerregeling.....	13
5.8	Social Return.....	14
6.	De aanbestedingsprocedure .....	15
6.1	Digitaal aanbesteden via TenderNed .....	15
6.2	Planning van de aanbestedingsprocedure .....	15
6.3	Schouw .....	15
6.4	Nota('s) van Inlichtingen.....	15
6.5	Vormvereisten inschrijving .....	16

6.6	Sluiting inschrijftermijn.....	17
6.7	Openen inschrijvingen.....	17
6.8	Beoordeling inschrijvingen.....	17
6.9	Voornemen tot gunning .....	18
6.10	Standstill-termijn .....	18
6.11	Verificatie(gesprek).....	19
6.12	Voorstel Social Return .....	19
6.13	Definitieve gunning .....	19
7.	De uitsluitingsgronden en minimumeisen.....	20
7.1	Uitsluiting .....	20
7.2	Minimumeisen met betrekking tot geschiktheid .....	20
7.3	Financiële en economische draagkracht .....	20
7.4	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid .....	21
7.5	Beroepsbevoegdheid.....	22
7.6	Veiligheid.....	22
7.7	Programma van Eisen.....	22
8.	De gunning en gunningscriteria - Gewogen Puntensysteem.....	23
8.1	Algemeen.....	23
8.2	Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding / laagste prijs .....	23
8.3	Criteria Prijs en Kwaliteit.....	23
8.4	Gunningscriterium Kwaliteit.....	23
8.4.1	Opmaak en aantal pagina's .....	23
8.4.2	Beoordelingskader .....	23
8.4.3	Kwalitatieve criterium 1: Dienstverlening, logistiek en communicatie .....	24
8.4.4	Kwalitatieve criterium 2: Duurzaamheid .....	25
8.5	Berekening score Prijs.....	26
8.6	Berekening score Kwalitatieve criteria / wensen .....	27
8.7	Totaalscore .....	27
8.8	Nakomen van de kwalitatieve criteria .....	27
9.	Overige bepalingen .....	28
9.1	Auteursrecht .....	28
9.2	Communicatie .....	28
9.3	Geen tegemoetkoming tenderkosten.....	28
9.4	Gestanddoening inschrijving.....	28

9.5	Klachtenprocedure.....	28
9.6	Mededingingsregels .....	29
9.7	Onvoorwaardelijke inschrijving .....	29
9.8	Rangorde documenten .....	29
9.9	Realistisch en niet-manipulatief inschrijven .....	29
9.10	Samenwerking met anderen .....	30
9.11	Stoppen van de aanbesteding .....	30
9.12	Varianten.....	30
9.13	Vertrouwelijkheid van aanbestedingsdocumenten en uitvoering opdracht .....	31
9.14	Verwijzing naar merknamen/gelijkwaardigheid .....	31
9.15	Wijzigingen in situatie inschrijver .....	31
10.	Bijlagen en checklist .....	32
10.1	Bijlagen behorend bij de aanbestedingsleidraad .....	32
10.2	Checklist bij inschrijving in te dienen documenten op TenderNed .....	32
10.3	Checklist bij verificatie te overleggen documenten .....	33
Bijlage 1	Akkoordverklaring .....	34
Bijlage 2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	34
Bijlage 3	Prijzenlijst.....	34
Bijlage 4	Formulier Kerncompetentie(s).....	34
Bijlage 5	Programma van Eisen .....	34
Bijlage 6	Conceptovereenkomst .....	34
Bijlage 7	Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten Lansingerland 2019 .....	34
Bijlage 8	Formulier Social Return “Inspectie, onderhoud en levering van binnensportmaterialen” .....	34
Bijlage 9	Bouwblokken Social Return .....	34
Bijlage 10	Locaties en kernassortiment.....	34

# 1. Inleiding

## 1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad hoort bij de Europese openbare procedure “Inspectie, onderhoud en levering van binnensportmaterialen”.

Wij nodigen u van harte uit om een inschrijving in te dienen. De aanbestedingsleidraad bevat een beschrijving van de procedure en voorwaarden voor het indienen van de inschrijving en de eisen waaraan deze moet voldoen.

Wij verzoeken u vriendelijk om u te verdiepen in de aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen en de voorwaarden van de uitvraag.

Een inschrijver gaat door inschrijving onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van de aanbestedingsstukken en de [Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten gemeente Lansingerland 2019](#). De algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van inschrijver zijn expliciet uitgesloten.

Gemeente Lansingerland heeft de aanbestedingsdocumenten met grote zorg samengesteld. Mochten er desondanks onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en fouten in de aanbestedingsdocumenten voor komen, verwacht de gemeente van de inschrijver een proactieve houding. Dit betekent dat de inschrijver verplicht is de gemeente zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de Nota's van Inlichtingen, schriftelijk in kennis te stellen dan wel om opheldering te vragen van onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en fouten in de aanbestedingsdocumenten, zodat de gemeente deze zo nodig tijdig kan herstellen. Doet de inschrijver dit niet, dan heeft hij zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen. Indien naderhand blijkt dat deze aanbestedingsleidraad onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en fouten bevat en deze niet door inschrijver zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de inschrijver. De gemeente zal aan het uitblijven van klachten het vertrouwen ontlenen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van de inschrijvingen kan worden overgegaan. Door in te schrijven gaat inschrijver akkoord met de voorwaarden van de uitvraag.

Wij wensen u veel succes!

## 1.2 Samenvatting van de aanbestedingsprocedure

de volledige beschrijving wordt nadrukkelijk verwezen naar de aanbestedingsleidraad en bijlagen. Aan de samenvatting kunnen geen rechten worden ontleend.

Type procedure	Europese openbare procedure
Opdrachtgever	Gemeente Lansingerland Postadres: Postbus 1, 2650 AA Berkel en Rodenrijs Bezoekadres: Tobias Asserlaan 1, 2662 SB Bergschenhoek
Naam aanbesteding	“Inspectie, onderhoud en levering van binnensportmaterialen”
Omvang opdracht	De opdracht omvat het leveren, inspecteren en repareren van sportmaterialen en toestellen voor de gemeentelijke sportzalen. De opdracht bestaat uit vier hoofdonderdelen: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Het jaarlijks inspecteren van alle op locatie van Opdrachtgever aanwezige sportinventaris, inclusief het preventieve en kleine onderhoud;</li> <li>▪ Het repareren van de huidige in gebruik zijnde sportinventaris;</li> <li>▪ Het leveren, plaatsen, monteren en gebruiksklaar opleveren van sportinventaris;</li> <li>▪ Het mede adviseren en verzorgen van instructies aan Opdrachtgever en de (eind-)gebruikers.</li> </ul>
Type en looptijd van de raamovereenkomst	De raamovereenkomst heeft een initiële looptijd van 2 jaar met de optie tot eenzijdige verlenging door de aanbestedende dienst van twee jaar. De maximale looptijd van de overeenkomst is dus vier jaar.
Uitsluitingsgronden	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Toepasselijkheid van één of meer van de omstandigheden als bedoeld in art. 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet</li> <li>▪ Toepasselijkheid Russische partij</li> </ul>
Geschiktheidseisen	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Financiële en economische draagkracht</li> <li>▪ Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid</li> <li>▪ Beroepsbevoegdheid</li> <li>▪ Veiligheid</li> </ul>
Voorwaarden voor gunning	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Geen toepasselijkheid van één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden</li> <li>▪ Voldoen aan gestelde geschiktheidseisen</li> <li>▪ Onvoorwaardelijke instemming met de minimeisen, conceptovereenkomst, Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten Lansingerland 2019. conceptovereenkomst Social Return</li> </ul>
Gunningscriterium	Economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding Waardering Prijs: 40% Waardering Kwaliteit: 60%

### 1.3 Planning van de aanbestedingsprocedure

Hieronder staat de planning van de aanbestedingsprocedure. De gemeente heeft te allen tijde het recht om de planning te wijzigen. Aan de genoemde data in onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Kijk voor de laatst vastgestelde data op TenderNed; deze data zijn altijd leidend.

<b>Publiceren aankondiging van de opdracht</b>	<b>6 november 2025</b>
Schouw	19 november 2025; 13.00 uur
Uiterlijke ontvangst van vragen NVI 1	24 november 2025; 10:00 uur
Bekendmaken Nota van Inlichtingen 1	4 december 2025
Uiterlijke ontvangst van vragen NVI 2	11 december 2025; 10:00 uur
Bekendmaken Nota van Inlichtingen 2	18 december 2025
<b>Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen</b>	<b>19 januari 2026; 10:00 uur</b>
Versturen gunningsbeslissing	17 februari 2026
Bezwaartermijn en verificatiefase	Min. 20 kalenderdagen
Verificatiegesprek	n.t.b.
Definitieve gunning	10 maart 2026
Ondertekening overeenkomst	Zo spoedig mogelijk
Ingangsdatum overeenkomst	1 april 2026

## 2. Definities

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Gemeente Lansingerland Postadres: Postbus 1, 2650 AA Berkel en Rodenrijs Bezoekadres: Tobias Asserlaan 1, 2662 SB Bergschenhoek
Aanbestedingsstukken/-documenten	Alle stukken die door de gemeente zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure, waaronder in ieder geval deze leidraad inclusief bijlagen en de Nota('s) van Inlichtingen.
Hoofdaannemer	De inschrijver die voor de uitvoering van de opdracht één of meerdere onderaannemers wenst in te schakelen en die, indien de opdracht aan hem gegund wordt, de enige contractuele wederpartij van de gemeente zal zijn.
Inschrijver	De rechtspersoon, onderneming of organisatie die een offerte heeft uitgebracht.
Inschrijving	Het document waarmee de inschrijver meedingt naar de opdracht behorende bij deze aanbesteding.
Jaar	Aaneengesloten periode van 12 maanden.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de vragen van inschrijvers en de antwoorden van gemeente Lansingerland zijn opgenomen.
Opdracht	De werkzaamheden die moeten worden uitgevoerd dan wel de prestaties die moeten worden geleverd door Opdrachtnemer op basis van de aanbestedingsstukken/-documenten. Er is hier sprake van een raamovereenkomst waaronder meerdere nadere opdrachten worden uitgevoerd. Met 'de opdracht' wordt het geheel van nadere opdrachten onder de raamovereenkomst aangeduid.
Opdrachtgever	Gemeente Lansingerland
Opdrachtnemer	De leverancier aan wie door gemeente Lansingerland de opdracht in het kader van deze aanbesteding is gegund.
Overeenkomst	De als bijlage 6 bij deze aanbestedingsleidraad gevoegde conceptovereenkomst, eventueel gewijzigd via Nota van Inlichtingen.
Overeenkomst Social Return	De als bijlage 8 bij deze aanbestedingsleidraad gevoegde conceptovereenkomst Social Return, waarin de Social Return in deze opdracht is vastgelegd.
Programma van Eisen Samenwerkingsverband (combinatie)	De eisen die door gemeente Lansingerland aan de opdracht worden gesteld. Twee of meer ondernemers die een gezamenlijke inschrijving doen.
Social Return	De verplichting van Opdrachtnemer om gedurende de looptijd van de overeenkomst te voldoen aan eisen met betrekking tot de inzet van personeel met een achterstand tot de arbeidsmarkt dan wel een andere vorm van maatschappelijk verantwoordelijk ondernemen.
Standstill-termijn	De periode die door de gemeente in acht wordt genomen tussen het voornemen tot gunning van de opdracht en de definitieve gunning. De standstill-termijn is een vervaltermijn.

## 3. De Opdrachtgever

### 3.1 Gemeente Lansingerland

Lansingerland is een dynamische gemeente in het hart van de Metropoolregio Rotterdam Den Haag en bestaat uit de kernen Berkel en Rodenrijs, Bergschenhoek en Bleiswijk. De gemeente kenmerkt zich door mooie woonwijken en goede voorzieningen zoals winkels, scholen, sportaccommodaties, recreatiemogelijkheden en een rijk verenigingsleven. Gemeenschapszin, ondernemerschap en duurzaamheid bepalen daarbij onze identiteit. In Lansingerland wonen meer dan 60.000 mensen; de gemeente groeit in een passend tempo naar een omvang van 75.000 inwoners. Ondanks die groei koesteren wij het dorpse karakter van de oorspronkelijke kernen. Lansingerland heeft een bloeiende lokale economie met veel midden- en klein bedrijven en een uniek glastuinbouwgebied dat qua omvang het tweede grootste glastuinbouwgebied van Nederland is. Lansingerland is met Horti Science het kenniscentrum voor high tech agrobusiness en ontwikkelt zich steeds meer als logistiek centrum. Sport en bewegen is één van de sleutelthema's op de weg naar een samenleving waarin welzijn voor iedereen centraal staat. Onze binnensportaccommodaties dragen daar dagelijks aan bij.

### 3.2 Gemeentelijke organisatie

De gemeentelijke organisatie van Lansingerland bestaat uit het gemeentebestuur en de ambtelijke organisatie.

Het gemeentebestuur bestaat uit het college van burgemeester & wethouders (B&W), de gemeenteraad en de griffie.

De ambtelijke organisatie bestaat uit de volgende domeinen:

- Bedrijfsvoering
- Ruimte en Economie
- Samenleving

De aanbesteding wordt geïnitieerd door team Exploitatie binnen het domein Ruimte & Economie.

### 3.3 Inkoop- en aanbestedingsbeleid

Het college van B&W van Lansingerland heeft het [Inkoop- en aanbestedingsbeleid 2023](#) vastgesteld. In dit inkoop- en aanbestedingsbeleid staan onze doelstellingen en worden kaders geschetst waarbinnen inkoop binnen gemeente Lansingerland plaatsvindt. Uitgangspunten van dit beleid zijn onder meer rechtmatigheid en doelmatigheid van procedures en maatschappelijk verantwoord inkopen.

## 4. De aanbesteding

### 4.1 Aanleiding van de aanbesteding

Optisport, exploiteert in de gemeente Lansingerland een aantal sporthallen, waarvan de sportmaterialen jaarlijks worden gekeurd. Het jaarlijks inspecteren, onderhouden en leveren van deze binnensportmaterialen moet Europees worden aanbesteed.

### 4.2 Wijze van aanbesteding

Gemeente Lansingerland volgt, gelet op de aard en de geraamde omvang van de opdracht, een Europese openbare aanbesteding conform de Europese Richtlijn 2014/24/EU, zoals geïmplementeerd in deel 2 van de Aanbestedingswet 2012 (hierna: Aw 2012).

### 4.3 Resultaat van de aanbesteding

Het resultaat van het succesvol doorlopen van de aanbestedingsprocedure is een afgesloten raamovereenkomst tussen gemeente Lansingerland en de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan.

### 4.4 Percelen / samenvoegen van opdrachten

Naar het oordeel van gemeente Lansingerland is er beperkt sprake van het samenvoegen van opdrachten. De overeenkomst bestaat uit het inspecteren, (op onderdelen) onderhouden en leveren van binnensportmaterialen. Gemeente Lansingerland heeft de opdracht bewust samengevoegd omdat de totale werkzaamheden een logisch samenhangend geheel vormen. Het zou vanuit het perspectief van risico's en kosten voor de gemeente zeer onwenselijk zijn om deze nauw verweven leveringen en diensten te spreiden over meerdere leveranciers. De opdracht wordt niet verdeeld in percelen omdat de huidige opdracht reeds goed geschikt is voor marktpartijen. Deze omvang biedt voldoende mogelijkheden voor verschillende bedrijven om in te schrijven. Hoewel de opdracht niet in meerdere percelen is opgedeeld, blijft deze toegankelijk voor MKB-bedrijven.

## 5. De opdracht

### 5.1 Inhoud van de opdracht

De opdracht omvat het leveren, inspecteren en repareren van sportmaterialen en toestellen voor de gemeentelijke sportzalen.

Gemeente Lansingerland heeft momenteel 17 binnensportaccommodaties in beheer. In het kader van binnensportaccommodaties wordt binnen deze aanbesteding verstaan: gymzaal, sportzaal, sporthal, turnhal, spelhal, dojo. Het betreft de volgende locaties:

Locaties			
Anjerdreef - gymzaal	Rijneveen - sporthal	De Zijde - turnhal	Sterrenhal - danszaal
Oostmeer - sporthal	Rijneveen - dojo	De Zijde - sporthal	Westpolder - gymzaal
Oostmeer - spelhal	De Ackers - sporthal	De Zijde - gymzaal	Lijsterlaan - gymzaal
Sterrenhal - sporthal	De Ackers - dojo	De Zijde - danszaal	Sportpalet - gymzaal
Berghonk - gymzaal			

Optisport exploiteert in de gemeente Lansingerland de bovenstaande binnensportaccommodaties. Voor de binnensportaccommodaties is een MJOP opgesteld, deze is vertaald naar Bijlage 10 Locaties en kernassortiment. Voor de inventaris is een aantal zalen gegroepeerd; in Bijlage 10 ziet u daarom 14 zalen benoemd, maar dit betreft de inventaris van de hierboven genoemde 17 zalen. Een MJOP is een inherent flexibel document, welke op basis van een inschatting is opgesteld, in de realiteit kunnen producten altijd een kortere of langere levensduur hebben. De aantallen in deze bijlage zijn expliciet richtinggevend, en hier kunnen geen rechten aan worden ontleend, het is geen zekerheid dat de genoemde producten 1-op-1 overgenomen zullen worden.

De opdracht bestaat uit vier hoofdonderdelen:

- Het jaarlijks inspecteren van alle op locatie van Opdrachtgever aanwezige sportinventaris, inclusief het preventieve en kleine onderhoud;
- Het repareren van de huidige in gebruik zijnde sportinventaris;
- Het leveren, plaatsen, monteren en gebruiksklaar opleveren van sportinventaris;
- Het mede adviseren en verzorgen van instructies aan Opdrachtgever en de (eind-)gebruikers.

#### 5.1.1 Inspecteren van sportmaterialen inclusief preventief en klein onderhoud

Elk jaar worden alle sportmaterialen in de binnensportaccommodaties van de gemeente gecontroleerd. Dit geldt voor alle materialen, ook als deze niet door de Opdrachtnemer zelf geleverd zijn. Na iedere controle maakt de Opdrachtnemer een inspectierapport. Hierin staat een overzicht van alle aanwezige sportmaterialen en de bevindingen van de inspectie. Als een materiaal een defect heeft, wordt dit duidelijk vastgelegd met een foto en gemarkeerd (tijdelijk, niet-permanent), zodat gebruikers direct zien dat er een probleem is en wat de risico's zijn.

Wanneer een sportmateriaal niet meer veilig gebruikt kan worden, wordt dit na overleg met de Opdrachtgever direct verwijderd of onklaar gemaakt indien niet direct verwijderbaar. Dat materiaal wordt later definitief

weggehaald. In het inspectierapport noteert de Opdrachtnemer welke reparaties nodig zijn, welke onderdelen moeten worden vervangen en hoeveel tijd dit kost. Ook wordt duidelijk aangegeven waarom het materiaal niet meer veilig is. Als vervanging nodig is, maakt de Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever een aparte offerte voor levering van hetzelfde of een gelijkwaardig product.

#### 5.1.2 Reparatie van sportmaterialen

Op basis van het jaarlijkse inspectierapport voert de Opdrachtnemer de noodzakelijke reparaties aan de sportmaterialen uit. De voorgestelde reparaties worden vooraf goedgekeurd door de Opdrachtgever. Als er tijdens het gebruik mankementen ontstaan, meldt de Opdrachtgever deze bij de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer zorgt er vervolgens voor dat deze gebreken worden gerepareerd.

#### 5.1.3 Leveren van sportmaterialen

De Opdrachtnemer levert zowel vervangende sportmaterialen als nieuwe materialen. Daarnaast zorgt hij voor de levering van de benodigde materialen bij de (her)inrichting van binnensportaccommodaties. Meestal gaat het hierbij om standaard sportmaterialen, maar wanneer de situatie daarom vraagt, wordt van de Opdrachtnemer verwacht dat hij ook maatwerkoplossingen kan aanbieden.

#### 5.1.4 Instructie, advisering, certificering en projectbegeleiding voor het (her)inrichten van bestaande Binnensportaccommodaties

Van de Opdrachtnemer wordt een (pro)actieve rol verwacht bij de (her)inrichting van bestaande binnensportaccommodaties. Daarnaast is de Opdrachtnemer verantwoordelijk voor het instrueren van de gebruikers (zoals vakleerkrachten) over de mogelijkheden en het juiste gebruik van de sportmaterialen. Nieuwe vakleerkrachten moeten altijd de kans krijgen om een instructie te volgen. Deze instructie moet plaatsvinden bij (her)inrichtingsprojecten én bij de vervanging van toestellen en installaties.

### 5.2 Maximale waarde raamovereenkomst

De hieronder genoemde omvang is slechts bedoeld als indicatie. De omvang van de Opdracht is geraamd op gemiddeld € 156.250 exclusief btw per jaar, met een geraamde waarde over de totale looptijd van circa € 625.000 exclusief btw. De gemiddelde opdrachtwaarde over de totale looptijd van de raamovereenkomst wordt gemaximeerd op 140% van de genoemde verwachte omvang, zijnde € 875.000 exclusief btw over de maximale looptijd van vier jaar. Met uitzondering van de vaste jaarlijkse verplichting van inspecties inclusief preventief en klein onderhoud geldt dat de afname niet vaststaat, en ook niet verplicht is. Hoewel dit een zeer extreem scenario zou zijn, is contractueel niet uitgesloten dat de omzet voor de andere hoofdonderdelen 0 euro is.

Met deze inschatting poogt de gemeente Lansingerland een zo goed mogelijk beeld te geven van de maximale omvang van de opdracht. Aan de bovenstaande indicatie kan geen omzetgarantie en rechten worden ontleend.

### 5.3 Concept (raam)overeenkomst / opdracht

Op de uitvoering van de opdracht zijn de als bijlage 6 bijgevoegde conceptovereenkomst, eventueel gewijzigd bij Nota('s) van Inlichtingen, en de Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten Lansingerland 2019 van toepassing.

**Aanbestedingsleidraad Europese openbare procedure "Inspectie, onderhoud en levering van binnensportmaterialen"**

Referentienr.: D25-00861

#### 5.4 Tijdstip inwerkingtreding overeenkomst

De overeenkomst treedt in werking op 1 april 2026 en loopt tot en met 31 maart 2028 (2 jaar) met de optie tot eenzijdige verlenging door de aanbestedende dienst van twee jaar. De maximale looptijd van de overeenkomst is dus vier jaar.

Indien schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt heeft de gemeente het recht de overeenkomst op een later tijdstip in werking te doen treden. Inschrijver dient bij het opstellen van zijn inschrijving hier nadrukkelijk rekening mee te houden.

#### 5.5 Verlenging of ontbinding (raam)overeenkomst / opdracht

De gemeente heeft de mogelijkheid om de raamovereenkomst, zoals hierboven beschreven, één keer onder dezelfde voorwaarden te verlengen met een periode van twee jaar. Indien de gemeente geen gebruik maakt van de verlengingsoptie eindigt de raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de initiële termijn. Het besluit om al dan niet te verlengen zal gepaard gaan met een evaluatie.

#### 5.6 Werking van de raamovereenkomst

Een raamovereenkomst betekent dat de voorwaarden inzake te plaatsen nadere opdrachten in meer of mindere mate zijn vastgelegd, maar nog geen (financiële) verplichtingen zijn aangegaan. Als zich een daadwerkelijke, concrete behoefte voordoet bij opdrachtgever kan hierin worden voorzien door opdrachtnemer op basis van een nadere opdracht. Met betrekking tot het inspecteren van sportmaterialen inclusief preventief en klein onderhoud is er sprake van een directe verplichting voor één keer per jaar per locatie. Voor de overige onderdelen, zijnde reparatie van sportmaterialen, leveringen van sportmaterialen en instructie, advisering, certificering en projectbegeleiding voor het (her)inrichten van bestaande Binnensportaccommodaties, zullen allemaal op basis van een nadere opdracht plaatsvinden.

Enkele maar nog niet alle voorwaarden inzake nadere opdrachten zijn vastgelegd in de overeenkomst. Aan een nadere opdracht gaat altijd een nadere offerteaanvraag van opdrachtgever en een nadere offerte van opdrachtnemer vooraf. De nadere opdracht komt niet eerder tot stand dan na schriftelijke acceptatie van de nadere offerte door opdrachtgever. Een nadere opdracht wordt altijd aangegaan voor bepaalde tijd. Indien de overeenkomst eerder afloopt, dan kan een reeds gegunde nadere opdracht binnen de kaders van de overeenkomst doorlopen.

#### 5.7 Wachtkamerregeling

Indien de raamovereenkomst met de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op enigerlei wijze voortijdig wordt beëindigd binnen 12 maanden, is de gemeente gerechtigd een wachtkamerregeling in te roepen: aan de nummer twee van deze aanbesteding wordt gevraagd zijn inschrijving gestand te doen voor de resterende periode van de overeenkomst, inclusief optie jaren, met oorspronkelijke prijzen. In overleg kan worden geïndexeerd naar jaar van uitvoering. Indien de nummer twee van deze aanbesteding hier niet mee instemt, kan de gemeente Lansingerland hetzelfde vragen aan nummer drie en zo verder. Met het inschrijven op deze aanbesteding verklaart de inschrijver zich tegen deze wachtkamerregeling niet te verweren.

## 5.8 Social Return

Op de uitvoering van de opdracht is de in bijlage 8 Formulier Social Return “Inspectie, onderhoud en levering van binnensportmaterialen” opgenomen conceptovereenkomst Social Return van toepassing.

In deze aanbesteding dient 2% van de aanneemsom aangewend te worden voor het toepassen van Social Return.

Gemeente Lansingerland maakt voor de invulling van Social Return gebruik van zogenaamde bouwblokken. Meer informatie is opgenomen in bijlage 9 Bouwblokken Social Return.

## 6. De aanbestedingsprocedure

### 6.1 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt geheel digitaal uitgevoerd. Dit betekent dat alle aanbestedingsdocumenten worden gepubliceerd via het online aanbestedingsplatform [TenderNed](#). Dit houdt tevens in dat alle communicatie via TenderNed plaatsvindt. Communicatie mondeling, per brief of per e-mail is nadrukkelijk niet toegestaan. Ook de inschrijvingen kunnen uitsluitend via TenderNed worden ingediend.

### 6.2 Planning van de aanbestedingsprocedure

Voor de planning van de aanbestedingsprocedure wordt verwezen naar paragraaf 1.3.

### 6.3 Schouw

Er bestaat de mogelijkheid om op locatie deel te nemen aan een schouw. Hiermee bieden we u de mogelijkheid om de situatie en context van de opdracht te zien, zodat u zich een beter beeld kunt vormen ter voorbereiding op uw inschrijving. De schouw vindt, collectief met alle geïnteresseerden, plaats op locatie Sporthal de Zijde te Bergschenhoek, op woensdag 19 november om 13.00 uur en duurt maximaal 2 uur.

U kunt zich hiervoor uiterlijk tot twee werkdagen voor de datum van de schouw aanmelden door een bericht te sturen via TenderNed (met de knop 'Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar...'). Tijdens de schouw worden geen vragen beantwoord. Eventuele vragen naar aanleiding van de schouw moeten worden gesteld via TenderNed (onder 'Vragen en Antwoorden' met de knop 'Stel uw vraag') en worden in de Nota van Inlichtingen beantwoord.

### 6.4 Nota('s) van Inlichtingen

Als u vragen heeft over de ontvangen aanbestedingsdocumenten en de schouw kunt u deze tot uiterlijk de op TenderNed genoemde datum stellen. U dient uw vragen duidelijk geformuleerd via TenderNed (onder 'Vragen en Antwoorden' met de knop 'Stel uw vraag') in.

Gemeente Lansingerland gaat ervan uit dat u als proactieve inschrijver ten behoeve van de Nota van Inlichtingen alle vragen stelt die u heeft over de ontvangen aanbestedingsdocumenten en de schouw. Eventueel aanvullende Nota's zijn alleen bedoeld om onduidelijkheden in de door ons toegezonden antwoorden nader toe te lichten.

Gemeente Lansingerland behoudt zich desalniettemin het recht voor om vragen die later binnenkomen eveneens te beantwoorden, mits de gemeente dit nodig en mogelijk acht, zulks uitsluitend ter beoordeling aan de gemeente. Het risico van niet-beantwoording van te laat gestelde vragen ligt volledig bij de ondernemer.

U heeft de keuze om individuele of openbare vragen te stellen. De gemeente wijst erop dat, indien er geen bedrijfseconomisch belang is die noodzaakt de vraag individueel te beantwoorden, de vraag kan worden afgewezen.

De gemeente beantwoordt de vragen schriftelijk en geanonimiseerd in één of meerdere Nota('s) van Inlichtingen. Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn opgenomen of individueel schriftelijk zijn beantwoord. De laatste Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk 10 kalenderdagen voor de datum van de uiterlijke ontvangst van inschrijvingen op TenderNed gepubliceerd.

In de Nota('s) van Inlichtingen kan de gemeente wijzigingen in de aanbestedingsdocumenten aanbrengen. De Nota('s) van Inlichtingen maken integraal deel uit van de aanbestedingsdocumenten en prevaleren boven de aanbestedingsleidraad. Indien er meerdere Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

## 6.5 Vormvereisten inschrijving

De inschrijving dient rechtsgeldig te zijn ondertekend en moet bestaan uit de volgende documenten:

De onderstaande documenten uploaden op TenderNed onder de tab Kwaliteit:

1. Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Akkoordverklaring
2. Ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument
3. Uittreksel Kamer van Koophandel (niet ouder dan zes maanden)
4. Formulier Kerncompetentie(s)
5. Beantwoording kwalitatieve criteria

De onderstaande documenten uploaden op TenderNed onder de tab Kosten/Prijs:

1. Prijzenblad

Ondertekening van de inschrijving dient te geschieden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van inschrijver. Dit is de natuurlijke persoon die als bevoegd geregistreerd staat in het uittreksel van de Kamer van Koophandel. Indien noodzakelijk dient u meerdere uittreksels Kamer van Koophandel in te dienen, zodat herleidbaar is dat de natuurlijke persoon die de inschrijving heeft ondertekend (alleen en zelfstandig) bevoegd is om de onderneming te vertegenwoordigen.

Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het uittreksel is tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht vereist die is ondertekend door de natuurlijk persoon die tekenbevoegd is en welke staat genoemd in het uittreksel. Deze volmacht mag niet ouder zijn dan zes maanden ten tijde van de sluitingstermijn van de inschrijving.

De ondertekening van de inschrijving geldt tevens voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Het is mogelijk de UEA in TenderNed digitaal te ondertekenen.

Let op: het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vult automatisch de voor u positieve antwoorden in. Het blijft uw verantwoordelijkheid om te verifiëren of dit klopt.

Zie hoofdstuk Bijlagen en checklist

## 6.6 Sluiting inschrijftermijn

Inschrijvingen moeten uiterlijk op de op TenderNed genoemde datum en tijd zijn ingediend. Op deze datum en dit tijdstip eindigt de inschrijftermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. Na de sluiting van de inschrijftermijn is het niet meer mogelijk om nog in te schrijven.

Het risico van niet-tijdige indiening vanwege defecte of trage systemen, netwerkverbindingen en/of pc's is voor rekening van de inschrijver. Gemeente Lansingerland raadt inschrijvers daarom met klem aan op tijd aan te vangen met het uploaden van de inschrijving.

Indien bij TenderNed een storing optreedt vlak voor het verstrijken van de inschrijftermijn en inschrijver hierdoor niet tijdig de inschrijving kan indienen, dan dient inschrijver dit direct te melden via een e-mail aan [ea@pro10.nl](mailto:ea@pro10.nl). Daarnaast dient inschrijver contact op te nemen met TenderNed over de storing. De opgave van TenderNed over de storing is bepalend voor de beslissing van de gemeente om de inschrijftermijn eventueel te verlengen.

## 6.7 Openen inschrijvingen

Tot de sluiting van de inschrijftermijn heeft de gemeente Lansingerland géén toegang tot de digitale kluis. De inschrijvingen worden na dit tijdstip geopend.

Bij het openen van de elektronische kluis met de ontvangen inschrijvingen kunnen geen vertegenwoordigers van inschrijvers aanwezig zijn.

## 6.8 Beoordeling inschrijvingen

De ontvangen inschrijvingen worden eerst beoordeeld op volledigheid en geldigheid. Volledigheid betekent dat alle vereiste documenten bijgesloten zijn. Geldigheid betekent dat alle documenten (voor zover vereist) rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die hieraan zijn gesteld. Indien niet aan alle eisen voor wat betreft volledigheid en geldigheid is voldaan, wordt de inschrijving terzijde gelegd en van deelneming uitgesloten, tenzij verbetering of aanvulling mogelijk is. Verbetering of aanvulling is mogelijk wanneer het een eenvoudige precisering betreft of het herstel van een kennelijke materiële fout. De wijziging mag er niet toe leiden dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt gedaan.

Vervolgens toetst gemeente Lansingerland of op een inschrijver enige uitsluitingsgrond van toepassing is en of de inschrijver aan de minimeisen met betrekking tot geschiktheid voldoet, aan de hand van het ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument en of een inschrijver aan de eisen voldoet. Indien niet aan alle eisen met betrekking tot uitsluitingsgronden en minimeisen is voldaan, wordt de inschrijving terzijde gelegd en van deelneming uitgesloten, tenzij verbetering of aanvulling mogelijk is. Verbetering of aanvulling is mogelijk wanneer het een eenvoudige precisering betreft of het herstel van een kennelijke materiële fout. De wijziging mag er niet toe leiden dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt gedaan.

Zie hoofdstuk De uitsluitingsgronden en minimeisen

De geldige inschrijvingen worden vervolgens inhoudelijk op de kwalitatieve criteria beoordeeld. Hiervoor wordt een beoordelingsteam vastgesteld. De intentie van de gemeente Lansingerland is om gedurende de **Aanbestedingsleidraad Europese openbare procedure "Inspectie, onderhoud en levering van binnensportmaterialen"**

Referentienr.: D25-00861

procedure de samenstelling van de beoordelingscommissie niet te wijzigen. De samenstelling kan echter wijzigen door omstandigheden die zich voordoen gedurende de aanbestedingsprocedure. Naar de huidige inzichten zal de beoordelingscommissie bestaan uit circa 4 personen, met vertegenwoordiging van de gemeente Lansingerland, de exploitant Optisport en een externe materiedeskundige van Accombi.

Een inkoopadviseur van Pro 10 begeleidt het beoordelingsproces.

Gedurende de inhoudelijke beoordeling kan aan een inschrijver verduidelijking worden gevraagd van zijn inschrijving.

Zie hoofdstuk De gunning en gunningscriteria

## 6.9 Voornemen tot gunning

De inschrijver die als hoogste eindigt in de totale beoordeling van Prijs en Kwaliteit zal een voornemen tot gunning toegekend krijgen.

Indien twee of meer inschrijvers na beoordeling gelijkelijk voor de gunning van de opdracht in aanmerking komen, dan geeft de score op kwaliteit de doorslag. Als ook dit geen doorslag geeft, zal de waardering op het kwaliteitscriterium 1 'Dienstverlening, logistiek en communicatie' de doorslag geven. Als ook dat geen uitsluitsel geeft, dan zal er worden geloot.

Gemeente Lansingerland maakt het voornemen tot gunning van de opdracht gelijktijdig bekend aan alle inschrijvers door het versturen van de gunningsbeslissing.

De voorgenomen winnende inschrijver kan aan de gunningsbeslissing geen enkel recht ontleen. De mededeling van het voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in van diens aanbod als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW.

De afgewezen inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de naam van de voorgenomen winnende inschrijver, de gronden waarop de gunningsbeslissing is gebaseerd en de kenmerken en voordelen van de winnende inschrijving. De gunningsbeslissing bevat het door de afgewezen inschrijver behaalde aantal gescoorde punten en het door de voorgenomen winnende inschrijver behaalde aantal gescoorde punten op het criterium Kwaliteit.

Indien u vragen of opmerkingen heeft over de gunningsbeslissing, kunt u dit kenbaar maken door een bericht te sturen via TenderNed (met de knop 'Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar...'). Gemeente Lansingerland wordt daarmee in staat gesteld om eventuele vragen of opmerkingen te beantwoorden (ruim) voor het einde van de standstill-termijn.

## 6.10 Standstill-termijn

De gemeente Lansingerland zal gedurende de standstill-termijn van 20 kalenderdagen na het bekendmaken van het voornemen tot gunning geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de overeenkomst overgaan, teneinde afgewezen inschrijvers gedurende deze termijn gelegenheid te bieden een

kortgeding aanhangig te maken door het laten betekenen van een dagvaarding op het adres van de gemeente Lansingerland. De bevoegde rechter is de voorzieningenrechter in de rechtbank Rotterdam.

De standstill-termijn is een vervaltermijn. Indien binnen deze termijn geen dagvaarding is uitgebracht, vervalt het recht om nog in kort geding op te komen tegen het voornemen tot gunning. Gemeente Lansingerland zal aan het uitblijven van een dagvaarding binnen de standstill-termijn het gerechtvaardigde vertrouwen ontlenen dat tot definitieve gunning van de opdracht kan worden overgegaan.

Overweegt u een kort geding aanhangig te maken? Wij verzoeken u dan ons tijdig hierover te informeren met een e-mail aan [inkoop@lansingerland.nl](mailto:inkoop@lansingerland.nl) bij voorkeur door het tijdig verzenden van een kopie van de (concept)dagvaarding.

Indien een inschrijver binnen de standstill-termijn een kort geding aanhangig heeft gemaakt, wordt de definitieve gunning opgeschort. De opschorting vervalt indien en zodra de gevraagde voorlopige voorziening door middel van een rechterlijke uitspraak is afgewezen.

Een inschrijver die een bodemprocedure aanhangig wenst te maken dient dit niet later dan 90 kalenderdagen na het bekendmaken van de definitieve gunning te doen op straffe van niet-ontvankelijkheid, tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die eerst na verloop van deze termijn is gebleken. In dat laatste geval gaat de termijn van 30 kalenderdagen in op de dag dat van de desbetreffende omstandigheid is gebleken. De bevoegde rechtbank is de rechtbank Rotterdam.

### 6.11 Verificatie(gesprek)

Nadat de gemeente Lansingerland het voornemen tot gunning van de opdracht bekend heeft gemaakt, wordt overgegaan tot verificatie van de inschrijving. Het verificatiegesprek vindt plaats tijdens de bezwaartermijn en verificatiefase.

Het verificatiegesprek heeft tot doel om met zekerheid vast te stellen dat de voorgenomen winnende inschrijver in staat en bereid is om de opdracht conform de aanbestedingsdocumenten en de inschrijving uit te voeren. Tevens wordt in het verificatiegesprek aan de voorgenomen winnende inschrijver gevraagd bepaalde bewijsmiddelen te overleggen.

Zie hoofdstuk Bijlagen en checklist

### 6.12 Voorstel Social Return

In de verificatiefase moet de voorgenomen winnende inschrijver een Voorstel Social Return indienen zoals opgenomen in bijlage 8. Dit voorstel zal na definitieve gunning worden besproken met de Social Return adviseur, waarna definitieve afspraken worden vastgelegd in de Overeenkomst Social Return.

### 6.13 Definitieve gunning

De gunning van de opdracht is definitief zodra de gemeente Lansingerland dat schriftelijk meedeelt aan de winnende inschrijver. De inschrijfprijs van de winnende inschrijver kan op TenderNed worden gepubliceerd.

## 7. De uitsluitingsgronden en minimumeisen

### 7.1 Uitsluiting

Gemeente Lansingerland sluit een inschrijver waarop één of meer van de in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangevinkte uitsluitingsgronden van toepassing zijn, uit van de aanbestedingsprocedure.

U dient door invulling van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat de betreffende uitsluitingsgronden niet op uw onderneming van toepassing zijn. Een inschrijver die de gevraagde verklaring niet overlegt, wordt uitgesloten. Bij inschrijving door een samenwerkingsverband (combinatie) geldt deze eis voor alle deelnemers aan het samenwerkingsverband; ieder afzonderlijke deelnemer aan het samenwerkingsverband moet daartoe het Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen.

Indien de opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u bij verificatie de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan twee jaar en te verkrijgen bij Justis. Wij attenderen u erop dat de aanvraag van deze gedragsverklaring ongeveer acht weken in beslag neemt)
- Verklaring belastingdienst (niet ouder dan zes maanden)

De gemeente kan ondanks dat het van toepassing zijn van uitsluitingsgronden een inschrijver toch toelaten tot de aanbestedingsprocedure, indien de inschrijver naar het oordeel van de gemeente zijn betrouwbaarheid voldoende kan aantonen aan de hand van door hem genomen maatregelen, om dwingende reden van algemeen belang of indien naar het oordeel van de gemeente uitsluiting niet proportioneel is.

Indien de gemeente aanwijzingen heeft dat op een ondernemer één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kunnen wij overgaan tot het starten van een Bibob onderzoek en inwinnen van een Bibob advies op basis van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). In dat geval zullen wij op grond van de uitkomsten van het onderzoek en advies beoordelen of er voldoende aanleiding is om de betrokken ondernemer uit te sluiten.

### 7.2 Minimumeisen met betrekking tot geschiktheid

Met de invulling van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart u tevens dat uw onderneming voldoet aan de door de gemeente Lansingerland gestelde minimumeisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, en overige minimumeisen. Inschrijver kan een beroep op derden doen voor bepaalde kwalificaties. Deze moeten wel bij de inschrijving worden aangegeven.

### 7.3 Financiële en economische draagkracht

- *Continuïteit*: Inschrijver verklaart, indien hij jaarrekeningsplichtig is, door invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. Indien de opdracht voorlopig aan u wordt

gegund, dient u bij verificatie de accountantsverklaring en de jaarrekening als bewijsstuk te overleggen.

Indien inschrijver niet jaarrekeningsplichtig is, verklaart hij door invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de financiële en economische draagkracht van de onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen, niet in gevaar komt. Indien de opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u bij verificatie het jaarverslag als bewijsstuk te overleggen.

- *Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering*: Inschrijver verklaart, door invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat hij beschikt over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering tot een maximum bedrag van € 5.000.000,00 per gebeurtenis met een maximum van € 10.000.000,00 per verzekeringsjaar. Indien de opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u bij verificatie een kopie van de verzekeringspolissen als bewijsstuk te overleggen.

#### 7.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

##### **Inschrijver dient te beschikken over de volgende kerncompetenties:**

###### Kerncompetentie 1: het leveren van sportinventaris.

Inschrijver heeft bij minimaal één referentie-organisatie sportinventaris geleverd voor minimaal 5 binnensportaccommodaties (gymzaal, sportzaal, sporthal en/of Topsportaccommodatie) binnen een periode van maximaal 3 jaar voorafgaand aan indiening van de inschrijving.

###### Kerncompetentie 2: het inspecteren van sportinventaris.

Inschrijver heeft bij minimaal één referentie-organisatie sportinventaris geïnspecteerd voor minimaal 5 binnensportaccommodaties (gymzaal, sportzaal, sporthal en/of Topsportaccommodatie) binnen een periode van maximaal 3 jaar voorafgaand aan indiening van de inschrijving.

Inschrijver toont aan dat hij over deze kerncompetenties beschikt door middel van één of twee opdrachten die uitgevoerd zijn in de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de datum van inschrijving. Een referentie mag meerdere malen worden opgevoerd, ter voldoening aan beide kerncompetenties.

Inschrijver dient het ingevulde en ondertekende formulier Kerncompetentie(s) (bijlage 4) in de inschrijving bij te voegen. De gemeente behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om, ter verificatie, contact op te nemen met de op het formulier Kerncompetentie(s) genoemde contactpersoon/instantie van de ingediende referent.

In geval een referentieopdracht in combinatie en/of in hoofd-/onderaanneming met een derde is uitgevoerd, kan de inschrijver deze slechts opvoeren als zijn eigen referentie voor zover het werkzaamheden betreft die hij in de referentieopdracht zelf heeft uitgevoerd (behoudens de mogelijkheid om een beroep te doen op de technische bekwaamheid van een derde als bedoeld in art. 2.94 Aanbestedingswet). De inschrijver dient in dat geval gegevens over te leggen die betrekking hebben op zijn eigen aandeel in de uitvoering van de referentieopdrachten.

NB. De in het formulier Kerncompetentie ingevulde informatie van de referentieopdracht dient volledig en eenduidig te zijn zodat de gemeente kan vaststellen dat wordt voldaan aan de minimale eisen betreffende de ervaring/referentie. Het is belangrijk om niet te vergeten de juiste kerncompetentie(s) aan te kruisen in deel 1. In de omschrijving van deel 3 dient een korte toelichting gegeven te worden die inzicht geeft in de gevraagde kerncompetentie en minimale aantal/waarde, dat ook daadwerkelijk betrekking heeft op het gevraagde. Alleen de vermelding van een bestekstitel, of algemene term zoals “divers onderhoud” en zonder uitgevoerd aantal/waarde t.a.v. hetgeen minimaal gevraagd is, is voor de gemeente niet te beoordelen. Het is niet nodig om werkzaamheden vanuit de referentieopdracht die niet zijn gerelateerd aan de kerncompetentie te vermelden, dat is onnodige informatie.

### 7.5 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver verklaart door invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat hij is ingeschreven in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd. Indien de opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u bij verificatie een bewijsstuk te overleggen.

### 7.6 Veiligheid

Inschrijver dient te beschikken over een VCA\* certificaat (of gelijkwaardig).

Indien de opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u bij verificatie een kopie van het VCA\* certificaat (of de onderbouwing van de gelijkwaardigheid aan deze certificaten) te overleggen.

### 7.7 Programma van Eisen

Het Programma van Eisen heeft een knock-out karakter: het niet voldoen aan één of meerdere van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting. Het Programma van Eisen is als bijlage 5 bijgevoegd.

## 8. De gunning en gunningscriteria - Gewogen Puntensysteem

### 8.1 Algemeen

Voor de geldige inschrijvingen geldt onderstaande gunningsprocedure.

### 8.2 Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding / laagste prijs

Gemeente Lansingerland gunt de opdracht aan de inschrijver die op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan.

De prijs-kwaliteitverhouding is in deze aanbesteding 40-60.

### 8.3 Criteria Prijs en Kwaliteit

Bij de gunning aan de inschrijver die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding worden de volgende criteria in aanmerking genomen:

Criteria	Aantal te behalen punten
Prijs	40
Kwalitatief criterium 1: Dienstverlening, logistiek en communicatie	30
Kwalitatief criterium 2: Duurzaamheid	30

### 8.4 Gunningscriterium Kwaliteit

Hieronder worden de verschillende onderdelen binnen het gunningscriterium kwaliteit beschreven: hetgeen gewenst wordt door de gemeente Lansingerland, op welke wijze de inschrijver hier invulling aan moet geven en hoe dit door de beoordelingscommissie beoordeeld zal worden.

#### 8.4.1 Opmaak en aantal pagina's

Inschrijvers dienen zich te houden aan het maximaal aantal A4 dat per onderdeel is aangegeven. Als meer ruimte wordt gebruikt dan toegestaan, wordt het meerdere niet meegenomen in de beoordeling. De omvang van deze documenten wordt bewust beperkt gehouden vanuit de gedachte dat een "expert" weinig tekst nodig heeft om de essentie vast te leggen en onderscheidend vermogen zichtbaar te maken. Aan de opmaak worden geen voorschriften verbonden. Inschrijvingen die uitgeprint op A4 formaat onleesbaar zijn, zullen vanzelfsprekend niet worden gelezen.

#### 8.4.2 Beoordelingskader

Het schriftelijke deel van het subgunningscriterium kwaliteit behelst open vragen gericht op kwalitatieve aspecten die door Inschrijvers moeten worden beantwoord. De onderdelen zien toe op de toegevoegde waarde die Inschrijvers kunnen leveren op de per onderdeel genoemde aspecten. Inschrijvers krijgen zo de gelegenheid zich te onderscheiden als de beste wederpartij voor de Aanbestedende dienst.

De schriftelijke onderdelen binnen het subgunningscriterium kwaliteit worden beoordeeld conform onderstaand beoordelingskader. Tussentijdse scores worden niet toegekend.

Aanbestedingsleidraad Europese openbare procedure "Inspectie, onderhoud en levering van binnensportmaterialen"  
Referentienr.: D25-00861

Beoordelingskader subgunningscriterium kwaliteit		
Waardering	%Punten	Toelichting
5 Uitmuntend	100%	Inschrijver wekt zeer veel vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is helder, begrijpelijk, realistisch en meetbaar. In de ogen van de beoordelingscommissie zal de invulling leiden tot een uitmuntend resultaat. Inschrijver voegt aantoonbaar en naar het oordeel van de beoordelingscommissie grote waarde toe met zijn invulling.
4 Goed	70%	Inschrijver wekt zonder meer vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is helder, begrijpelijk, realistisch en meetbaar. In de ogen van de beoordelingscommissie zal de invulling leiden tot een goed resultaat. Er wordt aantoonbaar enige waarde toegevoegd met de invulling, maar naar het oordeel van de beoordelingscommissie niet meer dan dat.
3 Voldoende	40%	Inschrijver wekt voldoende vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel, maar niet meer dan dat. De invulling is op onderdelen minder helder, begrijpelijk, realistisch of meetbaar, maar zal in de ogen van de beoordelingscommissie wel tot een voldoende resultaat leiden. Er zijn punten voor verbetering vatbaar en/of de toegevoegde waarde is te beperkt om een hogere waardering te rechtvaardigen.
2 Matig	0%	Inschrijver wekt beperkt vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is niet per se onvoldoende, maar wekt ook niet het vertrouwen dat deze zeker tot een voldoende resultaat zal leiden. De invulling is op onderdelen niet voldoende helder of begrijpelijk en/of sluit inhoudelijk niet zonder meer voldoende aan bij de Opdracht.
1 Onvoldoende	Knock out	Inschrijver wekt geen vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is onvoldoende helder en/of begrijpelijk en/of zal in de ogen van de beoordelingscommissie leiden tot een onvoldoende resultaat.

**Let op:** Als een inschrijving als onvoldoende beoordeeld wordt op één schriftelijk onderdeel of als matig op twee schriftelijke onderdelen binnen het gunningscriterium kwaliteit volgt uitsluiting van deelname. Gemeente Lansingerland acht de inschrijving hoe dan ook ongeschikt en/of onaanvaardbaar.

#### 8.4.3 Kwalitatieve criterium 1: Dienstverlening, logistiek en communicatie

Gemeente Lansingerland wil dat alle sportmaterialen in haar sportaccommodaties voortdurend beschikbaar zijn voor gebruik en voldoen aan de geldende normen. Inspecties, leveringen en onderhoudswerkzaamheden moeten plaatsvinden binnen de gebruikstijden van de accommodaties, met zo min mogelijk verstoring van het reguliere gebruik. Gemeente Lansingerland wil hierbij geen eigen inzet hoeven leveren voor de planning, communicatie, uitvoering of opvolging van deze werkzaamheden.

U levert een plan van aanpak aan waarin u beschrijft hoe u deze doelstelling bereikt. Het plan bevat in elk geval een uitwerking van de volgende onderdelen:

**Aanbestedingsleidraad Europese openbare procedure “Inspectie, onderhoud en levering van binnensportmaterialen”**  
Referentienr.: D25-00861

- a) Omschrijf het proces van de inspecties van de accommodaties zo specifiek mogelijk.
- b) Uw werkwijze omtrent reparaties en (mogelijke) leveringen, die voortkomen uit incidentele meldingen van de gemeente, niet zijnde reguliere inspecties. Waarbij u minimaal ingaat op:
  - i. hoe de gemeente de melding aan u rapporteert;
  - ii. hoe u meldingen prioriteert;
  - iii. hoe u veiligheid waarborgt van het moment van de melding tot na herstel.
- c) Omschrijf het proces van levering van nieuwe of vervangende materialen zo specifiek mogelijk: van het eerste contact over wensen tot en met de nazorg na levering
- d) Hoe zorgt u ervoor dat de gebruikers van onze sportaccommodaties zo min mogelijk last hebben van:
  - i. uw werkzaamheden
  - ii. een eventuele periode van het niet beschikbaar hebben van een inventarisstuk
  - iii. Hoe zorgt u ervoor dat de levensduur van onze materialen verlengd kan worden.
- e) Uw werkwijze ten aanzien van de communicatie
  - i. Hoe verloopt de communicatie?
  - ii. Hoe volgen we bestellingen?
  - iii. Op welke wijze hebben we inzage in onze inventaris, bestellingen en facturatie?

Uw plan wordt beter beoordeeld naarmate onderstaande aspecten beter zijn uitgewerkt:

- Helderheid: Zijn alle bovenstaande aspecten volledig en helder uitgewerkt?
- Overtuiging: In hoeverre is de uitwerking van het aspect overtuigend?
- Voordelen voor de gemeente: In hoeverre biedt de uitwerking van het aspect voordelen voor de gemeente en aan de doelstelling; wat is de toegevoegde waarde?

Inschrijver mag maximaal vier A4 (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera), gebruiken voor dit onderdeel.

#### 8.4.4 Kwalitatieve criterium 2: Duurzaamheid

Met dit gunningscriterium wil de gemeente Lansingerland stimuleren dat duurzaamheid aantoonbaar en integraal wordt meegenomen in de uitvoering van de opdracht. Het doel is om de negatieve milieueffecten van materiaalgebruik, transport en afval te beperken en de circulariteit en levensduur van sportmaterialen te vergroten. Inschrijvers worden uitgedaagd om met concrete en uitvoerbare maatregelen bij te dragen aan de duurzaamheidsambities van de gemeente, waaronder het verminderen van CO<sub>2</sub>-uitstoot en het bevorderen van hergebruik en emissievrije uitvoering.

U levert een duurzaamheidsplan aan waarin u per onderdeel toelicht hoe u invulling geeft aan duurzaamheid binnen de uitvoering van de raamovereenkomst. Ga chronologisch in op de volgende aspecten:

- Hoe vermindert u materiaalgebruik via circulair ontwerp, levensduurverlenging en (her)gebruik van materialen van de sporttoestellen. Ga hierbij ook in op de verpakkingen. (Circulair ontwerp betekent in deze context dat sporttoestellen en materialen zo zijn ontworpen dat ze eenvoudig kunnen worden gerepareerd, hergebruikt of gerecycled. Denk bijvoorbeeld aan toestellen met verwisselbare onderdelen, losmaakbare verbindingen en
- Beschrijf hoe u sporttoestellen en materialen aan het einde van hun levensduur verwerkt met behulp van de stappen in de R-ladder.

- Geef aan hoe u transportkilometers tijdens uitvoering van de opdracht beperkt door toepassing van logistieke slimmigheden.
- Geef aan welke stappen u zet richting 100% emissievrije uitvoering binnen de contracttermijn, met aandacht voor de verschillende voertuigcategorieën volgens het RDW (N1, N2 en N3).

Beschrijf hoe u bovenstaande punten gedurende de raamovereenkomst inzichtelijk maakt voor de gemeente en op welke wijze u rapporteert.

Uw plan wordt beter beoordeeld naarmate onderstaande aspecten beter zijn uitgewerkt:

- Helderheid: Zijn alle bovenstaande aspecten volledig en helder uitgewerkt?
- Overtuiging: In hoeverre is de uitwerking van het aspect overtuigend?
- Voordelen voor de gemeente: In hoeverre biedt de uitwerking van het aspect voordelen voor de gemeente en aan de doelstelling; wat is de toegevoegde waarde?

Inschrijver mag maximaal drie A4 (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera), gebruiken voor dit onderdeel.

## 8.5 Berekening score Prijs

Inschrijvers dienen het bijgevoegde prijsblad volledig in te vullen en in TenderNed te uploaden. Het niet volledig invullen of wijzigen van het formulier leidt tot uitsluiting van de Inschrijving. Er mogen geen negatieve bedragen worden ingevuld. De prijsopgave dient in Euro (€), op 2 decimalen en exclusief btw te geschieden.

In het prijzenblad dient u in te vullen:

- Jaarlijkse inspectieprijs (incl. preventief en klein onderhoud);
- Uurtarief reparaties/ onderhoud (all-in);
- Producten voor levering prijs per stuk.

In deze aanbesteding geldt een minimumprijs van € 560.000 exclusief btw en een maximumprijs van € 690.000 exclusief btw. Een inschrijving met een inschrijfprijs die hoger is dan de maximumprijs wordt terzijde gelegd en van deelneming uitgesloten. Een inschrijving met een inschrijfprijs lager dan de minimumprijs wordt niet extra gewaardeerd. De waardering is als volgt.

Er mag geen inschrijfsom hoger dan € 690.000 en lager dan € 560.000 worden aangeboden. Een inschrijfsom van € 560.000 levert 40 punten op (onderkant van de range). € 690.000 levert 0 punten op (bovenkant van de range). Daartussen geldt een lineair verband. Inschrijver mag op straffe van uitsluiting geen totaal gewogen omrekenfactor buiten deze range aanbieden.

Het is niet toegestaan om een manipulatieve Inschrijving in te dienen. Abnormaal lage Inschrijvingen kunnen door de Aanbestedende dienst terzijde worden gelegd, met inachtneming van het gestelde in artikel 2.116 Aanbestedingswet 2012.

$$\frac{(\text{inschrijfsom Inschrijver} - \text{bovenkant range})}{(\text{onderkant range} - \text{bovenkant range})} \times 40 \text{ punten} = \text{aantal behaalde punten}$$

Het aantal behaalde punten wordt afgerond op 2 decimalen.

## 8.6 Berekening score Kwalitatieve criteria / wensen

De beoordeling op Kwaliteit betreft een absolute beoordeling, wat inhoudt dat een inschrijving niet wordt vergeleken met de andere inschrijvingen. Elk lid van het beoordelingsteam voert eerst een individuele beoordeling uit. De definitieve beoordeling komt tot stand in consensus. Dit houdt in dat het beoordelingsteam in een bespreking op basis van de individuele beoordelingen tot een gezamenlijke beoordeling komt, die niet ontstaat door het gemiddelde van de individuele beoordelingscijfers te berekenen. Er wordt één beoordeling gegeven voor de twee kwalitatieve criteria, niet voor afzonderlijk benoemde aspecten/aandachtspunten.

Om de objectiviteit van de beoordeling te waarborgen, wordt het beoordelingsteam niet op de hoogte gesteld van de door inschrijvers ingediende prijzen. De procesbegeleiders van Pro 10 B.V. hebben wel inzicht in de aangeboden prijzen om deze tijdig te kunnen toetsen aan de gestelde randvoorwaarden.

## 8.7 Totaalscore

De totaalscore wordt bepaald door de behaalde punten voor het criterium Prijs en de kwalitatieve gunningscriteria bij elkaar op te tellen. De inschrijver met de hoogste score heeft de economisch meest voordelige inschrijving. Aan deze inschrijver zal de opdracht voorlopig worden gegund.

Indien een inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan en aan wie de opdracht voorlopig zou worden gegund, alsnog van verdere deelname wordt uitgesloten, komt een nieuwe rangschikking tot stand.

## 8.8 Nakomen van de kwalitatieve criteria

De aangeboden beantwoording van de kwalitatieve criteria worden na definitieve gunning onderdeel van de raamovereenkomst. De maatregelen en acties die de inschrijver belooft te verrichten, behoren vanaf aanvang van de raamovereenkomst en zonder bijbetaling tot de verplichtingen van de raamovereenkomst. Bij voortdurend niet nakomen van de kwalitatieve criteria volgt een ingebrekestelling aan de Opdrachtnemer, behoudens de gevallen waarin ingebrekestelling achterwege kan blijven, en daaropvolgend een mogelijke ontbinding van de overeenkomst.

## 9. Overige bepalingen

### 9.1 Auteursrecht

De gemeente Lansingerland heeft het auteursrecht op dit document. Inschrijver mag uitsluitend voor eigen gebruik ten behoeve van het opstellen van een inschrijving een beperkt aantal kopieën maken. Onder eigen gebruik wordt in dit kader ook gebruik door eventuele onderaannemers verstaan.

### 9.2 Communicatie

Het is inschrijvers binnen het kader van deze aanbesteding niet toegestaan om op andere wijze contact op te nemen met gemeente Lansingerland over deze aanbesteding dan zoals in deze aanbestedingsleidraad is omschreven. Op straffe van uitsluiting van verdere deelname aan onderhavige procedure is het inschrijver niet toegestaan om in contact te treden over deze aanbesteding met andere betrokkenen binnen de gemeente Lansingerland.

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten van de inschrijving moeten in het Nederlands zijn opgesteld. Bijlagen met toelichtende technische informatie dienen bij voorkeur in de Nederlandse taal te zijn gesteld, maar indien dit niet mogelijk is, is een Engelstalige versie toereikend. In voorkomend geval kan gemeente Lansingerland om een Nederlandse vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van de inschrijver.

### 9.3 Geen tegemoetkoming tenderkosten

In deze aanbesteding keert de gemeente geen tegemoetkoming tenderkosten uit.

### 9.4 Gestanddoening inschrijving

De inschrijver doet zijn inschrijving gestand gedurende minimaal 90 kalenderdagen na de laatste dag van de inschrijftermijn. Op verzoek van gemeente Lansingerland dient de inschrijver deze termijn te verlengen met 90 kalenderdagen. Aan dit verzoek kan geen aanspraak op gunning worden ontleend. Bij verlenging van de termijn van gestanddoening vindt geen prijsindexering plaats. Indien tijdens de aanbesteding een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn van de inschrijving automatisch verlengd tot 8 kalenderdagen na de uitspraak van de rechter inzake het kort geding.

### 9.5 Klachtenprocedure

Indien u een klacht heeft met betrekking tot de aanbestedingsprocedure, of met betrekking tot de handelswijze van de gemeente, dient u gemotiveerd en onderbouwd aan te geven met welke punten/onderdelen van de aanbesteding u het niet eens bent. Het betreft hier nadrukkelijk geen inhoudelijke vragen over deze aanbesteding; deze kunt u stellen via TenderNed tot uiterlijk de op TenderNed genoemde datum en worden beantwoord in de Nota('s) van Inlichtingen.

U verstuurt de klacht naar:

[inkoop@lansingerland.nl](mailto:inkoop@lansingerland.nl).

Aanbestedingsleidraad Europese openbare procedure “Inspectie, onderhoud en levering van binnensportmaterialen”  
Referentienr.: D25-00861

De klacht bevat:

- dagtekening;
- naam en adresgegevens ondernemer/brancheorganisatie;
- aanduiding van de aanbesteding;
- beschrijving en nadere onderbouwing van de klacht;
- beschrijving van de wijze waarop het knelpunt volgens de ondernemer/brancheorganisatie verholpen zou kunnen worden.

De indiening van een klacht bij de interne klachtencommissie schort de aanbestedingsprocedure niet op. De gemeente kan hiertoe echter wel besluiten. Dit is uitsluitend ter beoordeling aan de gemeente.

## 9.6 Mededingingsregels

Inschrijvers dienen zich te onthouden van gedragingen die in strijd zijn met het bij of krachtens het Nederlandse of Europese mededingingsrecht bepaalde (waaronder met artikel 6 Mededingingswet c.q. artikel 101 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie strijdig overleg voorafgaande aan of tijdens de aanbesteding waarbij de in te dienen prijzen en voorwaarden, voorwaarden van werkverrichting en/of de wijze van inschrijven onderling wordt afgestemd).

## 9.7 Onvoorwaardelijke inschrijving

Uw inschrijving moet onvoorwaardelijk zijn. Het is daarom niet toegestaan een voorwaardelijke inschrijving in te dienen. Een voorwaardelijke inschrijving wordt als ongeldig terzijde gelegd en van deelneming uitgesloten.

## 9.8 Rangorde documenten

Bij het bepalen welke documenten prevaleren boven de ander wordt de volgende rangorde gehanteerd:

1. Overeenkomst (conceptovereenkomst eventueel gewijzigd bij Nota('s) van Inlichtingen) inclusief Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten Lansingerland 2019
2. Nota('s) van Inlichtingen
3. Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen
4. Inschrijving

## 9.9 Realistisch en niet-manipulatief inschrijven

Uw inschrijving moet realistisch zijn, wat inhoudt dat de aangeboden prijzen vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn.

De inschrijving mag niet manipulatief zijn. Een inschrijving is manipulatief wanneer de inschrijving weliswaar aan de eisen voldoet, maar een resultaat bewerkstelligt dat niet door de beoordelingsystematiek wordt beoogd.

Een niet-realistische of manipulatieve inschrijving wordt als ongeldig terzijde gelegd en van deelneming uitgesloten.

### 9.10 Samenwerking met anderen

Samenwerken kan op verschillende manieren.

Indien meerdere ondernemers in een samenwerkingsverband (combinatie) inschrijven, moet iedere partij van het verband een eigen ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij de inschrijving indienen. Hetzelfde geldt voor de Akkoordverklaring.

Partijen die in samenwerkingsverband inschrijven zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen. Binnen het samenwerkingsverband dient één contactpersoon te worden aangewezen die als penvoerder optreedt namens het verband. Deze penvoerder dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben om namens het verband op te treden en deze te binden.

In geval van hoofd/onderaanneming dient de hoofdaannemer dit bij inschrijving aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De hoofdaannemer is als enige contractuele wederpartij van de gemeente aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen.

Het is de inschrijver niet toegestaan om gedurende de contractperiode werkzaamheden, diensten en/of leveringen, door anderen dan opgegeven in de inschrijving, te laten uitvoeren zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van gemeente Lansingerland.

Men kan zich maar éénmaal inschrijven in een samenwerkingsverband en/of als hoofdaannemer. Als onderaannemer is het overigens wel toegestaan om aan meerdere inschrijvingen deel te nemen.

### 9.11 Stoppen van de aanbesteding

Gemeente Lansingerland behoudt zich het recht voor om, schriftelijk en onder opgaaf van redenen, de aanbesteding geheel of gedeeltelijk in te trekken of anderszins te staken en gestaakt te houden zonder dat voor inschrijvers of potentiële inschrijvers enig recht op vergoeding van kosten en/of schade ontstaat. Zolang geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is geen sprake van enige gebondenheid van de gemeente.

Aanbesteding vindt nadrukkelijk plaats onder het voorbehoud van het beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen en een (formeel) positieve besluitvorming.

### 9.12 Varianten

In deze aanbesteding accepteert de gemeente Lansingerland geen varianten.

### 9.13 Vertrouwelijkheid van aanbestedingsdocumenten en uitvoering opdracht

Van de inschrijver en haar medewerkers wordt verwacht dat zij strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ten aanzien van de inhoud van deze aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen en aanvullende nader bekendgemaakte informatie, alsmede ten aanzien van de uitvoering van de opdracht.

### 9.14 Verwijzing naar merknamen/gelijkwaardigheid

Indien er in de aanbestedingsdocumenten een merknaam, specificatie of certificering wordt genoemd, dient de inschrijver hiervoor te lezen “merknaam”, specificatie, certificaat of gelijkwaardig. Inschrijver dient de gelijkwaardigheid onomstotelijk in de inschrijving aan te tonen (door middel van bijvoorbeeld rapporten van een onafhankelijke instantie waarin de gelijkwaardigheid wordt aangetoond).

### 9.15 Wijzigingen in situatie inschrijver

Indien zich wijzigingen in de situatie van de inschrijver voordoen, waardoor de bij de inschrijving aangeleverde informatie niet meer juist is, moet de inschrijver dit zonder uitstel schriftelijk aan gemeente Lansingerland melden. De gemeente behoudt zich het recht voor de inschrijver alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding indien deze niet meer voldoet aan de gestelde eisen en criteria.

De gemeente Lansingerland behoudt zich het recht voor om alle aangeleverde informatie op hun juistheid (bij derden) te laten controleren.

## 10. Bijlagen en checklist

### 10.1 Bijlagen behorend bij de aanbestedingsleidraad

De volgende bijlagen horen bij deze aanbestedingsleidraad en treft u aan op TenderNed:

Bijlage	Document
1.	Akkoordverklaring
2.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
3.	Prijzenblad
4.	Formulier Kerncompetentie(s)
5.	Programma van Eisen
6.	Conceptovereenkomst
7.	Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten Lansingerland 2019
8.	Formulier Social Return “Inspectie, onderhoud en levering van binnensportmaterialen”
9.	Bouwblokken Social Return
10.	Locaties en kernassortiment

### 10.2 Checklist bij inschrijving in te dienen documenten op TenderNed

De volgende documenten dient u bij inschrijving in te dienen onder de tab Kwaliteit:

Document	Voorwaarde
Akkoordverklaring	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage UEA invullen, rechtsgeldig** ondertekenen en bijvoegen in .pdf.
Formulier Kerncompetentie(s)	Bijlage Format kerncompetenties invullen en bijvoegen in .pdf.
Kwalitatief criterium 1: Dienstverlening, logistiek en communicatie	Vrij invullen en bijvoegen in .pdf.
Kwalitatief criterium 2: Duurzaamheid	Vrij invullen en bijvoegen in .pdf.

De volgende documenten dient u bij inschrijving in te dienen onder de tab Kosten/Prijs:

Document	Voorwaarde	Toevoegen als
Prijzenblad	Er mag geen inschrijfsom hoger dan € 690.000 en lager dan € 560.000 worden aangeboden. Inschrijvingen buiten deze range worden terzijde gelegd en van deelneming uitgesloten.	Prijzenblad [naam inschrijver]

### 10.3 Checklist bij verificatie te overleggen documenten

De volgende documenten dient de voorgenomen winnaar bij verificatie te overleggen:

Document	Voorwaarde
Formulier Social Return “Inspectie, onderhoud en levering van binnensportmaterialen”	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend
Uittreksel Kamer van Koophandel	Niet ouder dan zes maanden
Gedragsverklaring aanbesteden	Niet ouder dan twee jaar
Verklaring belastingdienst	Niet ouder dan zes maanden
Accountantsverklaring en jaarrekening	Meest recent vastgestelde jaarrekening met accountantsverklaring
Verzekeringopolissen	De polis waaruit blijkt dat inschrijver beschikt over een geldige verzekering, met adequate dekking.
VCA* certificaat of gelijkwaardig	Geldig bewijsmiddel waaruit blijkt dat inschrijver voldoet aan de gestelde eis.

## **Bijlage 1 Akkoordverklaring**

Separaat bijgevoegd op TenderNed.

## **Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

Separaat bijgevoegd op TenderNed.

## **Bijlage 3 Prijzenlijst**

Separaat bijgevoegd op TenderNed.

## **Bijlage 4 Formulier Kerncompetentie(s)**

Separaat bijgevoegd op TenderNed.

## **Bijlage 5 Programma van Eisen**

Separaat bijgevoegd op TenderNed.

## **Bijlage 6 Conceptovereenkomst**

Separaat bijgevoegd op TenderNed.

## **Bijlage 7 Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten Lansingerland 2019**

Separaat bijgevoegd op TenderNed.

## **Bijlage 8 Formulier Social Return “Inspectie, onderhoud en levering van binnensportmaterialen”**

Separaat bijgevoegd op TenderNed.

## **Bijlage 9 Bouwblokken Social Return**

Separaat bijgevoegd op TenderNed.

## **Bijlage 10 Locaties en kernassortiment**

Separaat bijgevoegd op TenderNed.