
Nota van inlichtingen
marktconsultatie

Vitale Kantooromgeving

ten behoeve van het Kadaster

Directie P&O

Kenmerk	A24-104036
Opdrachtgever	Directie P&O
Auteur	Leonie van de Graaf
Versie	1.0
Versiedatum	02-12-2025



Datum:

02-12-2025

Betreft:

Nota van inlichtingen Marktconsultatie Vitale
Kantooromgeving

Vraag & antwoord:

Nr.	Vraag	Antwoord
1.	Hoe definieert het Kadaster de Turn-key verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer wanneer voor bouwkundig, elektrotechnisch, werktuigbouwkundig en onderhoudswerk verplicht moet worden samengewerkt met bestaande contractpartners?	Turn-Key betekent voor het Kadaster dat de geselecteerde opdrachtnemer volledig verantwoordelijk is voor de coördinatie van de complete scope zoals beschreven, inclusief ontwerp, realisatie en oplevering. De oplossing wordt gebruiksklaar opgeleverd, zodat aanvullende werkzaamheden rondom coördinatie vanuit het Kadaster niet nodig zijn. Indien er in de uitvoering raakvlakken zitten met bouwkundig, elektrotechnisch of werktuigbouwkundige werkzaamheden (E/W/B) dan moeten deze diensten afgenomen worden, en afgestemd met, door het Kadaster gecontracteerde opdrachtnemers. De scope betreft ook geen MJOP gedreven werkzaamheden. Hiermee wil het Kadaster borgen dat het project conform de afgesproken kwaliteit, planning en kaders wordt uitgevoerd.
2.	Hoe wordt de regierol (incl. risico's en demarcatie) hiermee praktisch ingevuld, gezien de complexiteit in de huidige contractperiode?	Het Kadaster is op zoek naar een partner voor realisatie van de diensten, zoals deze in de scope zijn uitgevraagd. Waaronder het meedenken van ontwerp vraagstukken, realisatie, coördinatie, tot ontzorgen in beheer. Door een gedegen samenwerking als partners en het meenemen van de opdrachtnemer in de organisatieontwikkelingen van het Kadaster, kan de complexiteit blijvend afgestemd worden en eventuele risico's tijdig worden gemitigeerd.
3.	Enkele vragen die u in de marktconsultatie stelt zijn zo gesteld dat wij bij beantwoording onze unieke marktpositie toelichten. Wij gaan er, gezien artikel 2.8 in uw beschrijvend document,	De antwoorden zullen anoniem worden verwerkt in het verslag en waar er bedrijfsgevoelige informatie gedeeld wordt zal dit worden weggehaald. De

	vanuit dat alle vragen die wij beantwoorden als vertrouwelijk worden behandeld en dat de beantwoording ook buiten het marktconsultatie verslag wordt gehouden. Graag uw bevestiging.	verslaglegging van de marktconsultatie zal een globaal beeld geven van de antwoorden.
4.	Vitale werkomgeving: Beweging stimuleren – dynamisch werken en korte looplijnen; a. Kunt u aangeven of de tem dynamische werken enkel slaat op het aangeboden meubilair? b. Kunt u aangeven wat u met korte looplijnen bedoelt in relatie tot vitaliteit?	a. Vitaliteit heeft betrekking op de gehele scope van de aanbesteding, dus bijvoorbeeld ook het meedenken over de invloed van verlichting op een werkplek. Voor de daadwerkelijke uitvoering waar snijvlakken zitten met E/W/B zal samengewerkt worden met andere Kadaster opdrachtnemers. b. Korte looplijnen in deze context mogen uitgelegd worden als efficiënte looplijnen. Dus bijvoorbeeld niet onnodige verplaatsing of verstoring in het interieur concept door de looplijnen. Uiteraard kan het een keuze zijn dat het stimuleren van bewegen en lopen onderdeel is van een vitaliteitsaspect in een concept.
5.	De facilitaire afdeling opereert binnen de uitgangspunten die in het meest recente meerjarenbeleidsplan van het Kadaster zijn beschreven. Kunt u aangeven welke uitgangspunten hiervan direct betrekking hebben op de facilitaire afdeling en op de aankomende marktvraag?	Een van de belangrijkste uitgangspunten vanuit het MBP zit op 'verduurzaming van bedrijfsvoering'. Dit vertaalt zich specifiek voor Facilitaire Services in de huisvesting rondom een gezonde en prettige werkomgeving. Het Kadaster wil de risico's voor de organisatie zoveel mogelijk beperken en continu werken aan een vitale en wendbare organisatie.
6.	Verzorgen van interne verhuizingen: a. Wat is de huidige omvang van deze interne verhuizingen? b. Valt onder deze scope ook het verplaatsen van enkele meubelstukken of valt dit onder de dagelijkse praktijk van het facilitaire team zelf?	a. De omvang van de interne verhuizingen is erg beperkt. Door een generiek en flexibel concept kan groei en krimp eenvoudig worden opgevangen. Het Kadaster werkt met vlekken per directie en daarbinnen worden geen vaste werkplekken aangewezen. Het verplaatsen van een enkel kastje of bureau wordt intern via een huismeester / facilitaire team georganiseerd. b. Als het gaat om enkele meubelstukken in relatie tot het inrichtingsconcept dan wordt dit in overleg



Datum:

02-12-2025

Betreft:

Nota van inlichtingen Marktconsultatie Vitale
Kantooromgeving

		met opdrachtnemer gedaan afhankelijk van type meubelstuk en hoeveelheid. Op het moment dat er meubels tussen vestigingen verplaatst moeten worden dan valt dit in scope bij de opdrachtnemer.
7.	Logistiek management. Toelichting: Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij het magazijnbeheer efficiënt uitvoert. a. Gaat u hierbij uit van een externe of interne opslag van het meubilair? b. Valt onder het magazijn beheer ook het fysieke toezicht of enkel het digitale toezicht?	a. Het Kadaster wil geen externe opslag van meubilair. In een aantal grotere panden zal een kleine grijpvoorraad beschikbaar moeten zijn, denk aan enkele stoelen of een enkel bureau. Met als doel om bij defecten een medewerker van nieuw te voorzien. Het Kadaster verwacht wel dat de opdrachtnemer binnen een realistische termijn vergelijkbaar meubilair kan leveren. b. Ook fysiek toezicht, in afstemmingen met het facilitaire team dat het dagelijkse beheer hiervoor doet, gekoppeld aan een jaarlijkse inventarisatie/ beheer ronde.

N.B.

Deze nota van inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Marktconsultatie Vitale Kantoorinrichting ten behoeve van het Kadaster met kenmerk A24.104036.