



Dienst Justitiële Inrichtingen
Ministerie van Justitie en Veiligheid

Marktconsultatie

BHV-App t.b.v. het Rijk

Contactpersonen : J. Waterreus en L. van Heeswijk
Datum : 6 november 2025
Kenmerk : IUCDJI/INKEA/JWLvH/2026-01

Inleiding

Uitnodiging voor een marktconsultatie

Het Inkoop Uitvoeringscentrum van DJI (IUC DJI) nodigt u van harte uit om deel te nemen aan een marktconsultatie. Het onderwerp van deze marktconsultatie is: 'BHV-App ten behoeve van het Rijk'. Wij stellen u enkele schriftelijke vragen en hopen dat u deze voor ons wilt beantwoorden.

Deze marktconsultatie is bedoeld voor marktpartijen die ervaring hebben met het leveren en onderhouden van een BHV-app.

Doel marktconsultatie

Het doel van de marktconsultatie is:

- Informatie te krijgen over de ervaringen, mogelijkheden die de markt biedt in het voorzien van een BHV-App;
- Het vroegtijdig betrekken en interesseren van de marktpartijen in de mogelijke aanbesteding
- Een beeld te krijgen van uw visie, suggesties en mogelijkheden van de markt
- Een beeld te krijgen van uw visie, suggesties en mogelijkheden in relatie tot een aantal onderwerpen
- Het toetsen van uitgangspunten, aannames, ideeën en oplossingsrichtingen

De verkregen informatie gebruikt het IUC DJI als input voor haar inkoopstrategie en om een passende inkoopprocedure uit te schrijven.

Opbouw van dit document

Dit document is opgebouwd uit de volgende hoofdstukken:

1. Situatieschets:
Aanleiding en achtergrond van deze uitvraag
2. Procedure marktconsultatie:
Werkwijze en planning
3. Vragen en onderwerpen van de marktconsultatie
De punten waar wij graag met u van gedachten over wisselen
4. Uitgangspunten en randvoorwaarden:
De uitgangspunten en voorwaarden waar zowel u als DJI zich moet houden

Hartelijke groet,
Projectteam 'BHV-App t.b.v. het Rijk'

1. Situatieschets

Het Inkoop Uitvoeringscentrum DJI (hierna IUC DJI) is namens de categorie Beveiliging en BHV in voorbereiding van een Europese aanbesteding voor meerdere overheidsonderdelen van het Rijk.

Momenteel heeft het Rijk een overeenkomst voor een BHV-App met SafeGuard. Deze overeenkomst heeft nog een verlengingsoptie tot 1 december 2027. Echter is het nu de verwachting dat de overeenkomst eerder afloopt in verband met het bereiken van de maximale waarde. Om die reden zijn wij in voorbereiding van een nieuwe Europese aanbesteding.

Om de aanbestedingsdocumenten zo goed mogelijk op te stellen hebben wij een aantal vragen aan de markt die ons hopelijk meer inzicht kunnen geven in de mogelijkheden van een BHV-App, zoals onder andere extra functionaliteiten binnen een BHV-app. Maar ook willen wij graag weten hoe de markt denkt over het beheer van de applicatie, hoe er wordt omgegaan met privacygevoelige informatie, maar ook of een langere looptijd van de overeenkomst rechtvaardig zou zijn? Deze vragen en meer zijn opgenomen in hoofdstuk 3 van dit document.

De door de Rijksoverheid in te zetten BHV-App beschikt momenteel over de volgende (basis) functionaliteiten:

- a. De BHV-app beschikt over een centrale BHV-voorziening waar de registraties plaatsvinden en over een front-end die beschikbaar is bij elke BHV'er.
- b. De BHV-app functioneert als een registratie- en beschikbaarheidssysteem van alle BHV'ers. De registratie dient onafhankelijk van de organisatie waar de BHV'er werkzaam is te kunnen geschieden. Registratie en beschikbaarheid kennen de volgende mogelijkheden:
- c. Alle BHV'ers dienen geregistreerd te kunnen worden in de BHV-app.
- d. Het is mogelijk om groepen BHV'ers aan te maken en te beheren met de BHV-app. Iedere BHV'er kan in meerdere groepen voorkomen.
- e. Alle (rijks)gebouwen en -terreinen kunnen worden opgenomen in de BHV-app.
- f. Alle (centrale) meldkamers (inclusief recepties die tevens als meldkamer fungeren) kunnen worden opgenomen in de BHV-app.
- g. De BHV'ers worden automatisch aangemeld bij het betreden van het (rijks)gebouw of -terrein wat is opgenomen in de BHV-app. Het aanmelden dient onafhankelijk van de organisatie waar de BHV'er werkzaam is te kunnen geschieden. De BHV'er krijgt een notificatie van de aanmelding. De status van de aangemelde BHV'er wordt automatisch op 'actief' gezet.
- h. De BHV'ers worden automatisch afgemeld bij het verlaten van het (rijks)gebouw of -terrein wat is opgenomen in de BHV-app. Het aanmelden dient onafhankelijk van de organisatie waar de BHV'er werkzaam is te kunnen geschieden. De BHV'er krijgt een notificatie van de afmelding.
- i. De aanwezige BHV'er dient de mogelijkheid te hebben om zich als 'non actief' te melden.
- j. Alle BHV'ers kunnen aangeven in de BHV-app wanneer zij de komende periode (lengt van deze periode nog nader te bepalen) niet aanwezig zullen zijn.
- k. De BHV-app geeft inzicht in de spreiding van de aangemelde BHV'ers in het (rijks)gebouw/op het -terrein en of specifieke sectie van het (rijks)gebouw/-terrein. Er dient onderscheid gemaakt te worden in de status 'actief' en 'non actief'.
- l. De BHV-app geeft een overzicht van de aangemelde BHV'ers in het (rijks)gebouw/op het -terrein en of specifieke sectie van het (rijks)gebouw/-terrein. In het overzicht is in ieder geval opgenomen het profiel (Basis-BHV / Allround-BHV / Ploegleider / HBHV) van de aangemelde BHV'ers. Er dient onderscheid gemaakt te worden in de status 'actief' en 'non actief'.

De BHV-App functioneert als een oproep- en alarmeringssysteem waarmee, in geval van een calamiteit of oefening, alle benodigde BHV'ers die op het moment van oproepen zich op de desbetreffende locatie bevinden, worden opgeroepen naar aanleiding van een alarmering (melding van onveilige situatie). Het oproepen dient onafhankelijk van de organisatie waar de BHV'er werkzaam is te kunnen geschieden. Oproepen en alarmering kennen de volgende mogelijkheden:

- a. De (centrale) meldkamer kan incidenten registreren en archiveren.
- b. Aangewezen personen kunnen vanuit de (centrale) meldkamer rapportages maken van de meldingen.
- c. De centrale BHV-voorziening kan gekoppeld worden met de veiligheidsinstallaties van het (rijks)gebouw en/of -terrein.
- d. Meldingen afkomstig van veiligheidsinstallaties worden zonder tussenkomst van een beheerder of operator via de centrale BHV-voorziening rechtstreeks bij de betreffende BHV'er(s) gemeld.
- e. Na melding van een incident door een persoon uit één van de aangesloten (rijks)gebouwen/-terreinen, dient de oproep binnen 30 seconden bij de desbetreffende BHV'er(s) van het desbetreffende (rijks)gebouw/-terrein binnen te komen.

- f. Meldingen zijn vooraf gedefinieerd. De melding behorende bij het type incident wordt uitgestuurd.
- g. Aanvullend en daarnaast kunnen oproepen vanuit de (centrale) meldkamer met actuele informatie / ad hoc tekst aangevuld worden.
- h. Oproepen vanuit de centrale BHV-voorziening kunnen op-/afschaalbaar (per BHV'er/ per groep BHV'ers/ alle BHV'ers in één sectie of in meerdere secties / alle BHV'ers in het (rijks)gebouw/ -terrein) worden uitgevoerd. Alleen BHV'ers met de status 'actief' worden geïnformeerd.
- i. Oproepen vanuit de BHV-app worden ontvangen op de devices, die vanuit het Rijk verstrekt zijn aan de BHV'er.
- j. De BHV'er ontvangt op minimaal drie verschillende manieren de melding op haar/zijn device (redundantie).
- k. De BHV'er dient een ontvangen oproep te bevestigen.
- l. Tijdens een calamiteit of oefening is communicatie tussen BHV'ers mogelijk via de BHV-app.
- m. De (centrale) meldkamer kan de aangenomen oproepen real-time monitoren.
- n. De geregistreerde BHV'er kan tijdens een calamiteit of oefening middels de BHV-app een melding versturen naar de (centrale) meldkamer van het systeem.
- o. De melding van de BHV'er naar de (centrale) meldkamer kan voorzien worden van een vrij invulbare toelichting (maximaal aantal karakters nader te bepalen) en foto's (maximaal aantal foto's nader te bepalen).

2. Procedure marktconsultatie

2.1 Beantwoording schriftelijke vragen / presentatie

Deelnemers worden gevraagd de in hoofdstuk 3 opgenomen vragen te beantwoorden en de beantwoording vervolgens in te dienen op TenderNed via de 'Berichtenmodule'. U wordt verzocht uw reactie uiterlijk op de in de planning opgenomen datum in te dienen.

Vervolgens zal het IUC DJI tijdig enkele deelnemers uitnodigen om een presentatie te geven van hun BHV-App.

Het IUC DJI is uitdrukkelijk niet verplicht iedere deelnemer voor de presentatie uit te nodigen, dan wel een opgaaf van reden te geven waarom een partij wel of niet is geselecteerd.

2.2 Planning

Voor deze marktconsultatie houdt het IUC de volgende planning aan:

Activiteit	Uiterlijke datum
Versturen marktconsultatie	6 november 2025
Uiterste datum voor het indienen van vragen	18 november 2025
Beantwoording van vragen (nota van inlichtingen)	27 november 2025
Indienen reactie op marktconsultatie (schriftelijk)	3 december 2025, vóór 14:00 uur
Planning presentaties BHV-App	Week 50 en week 51 (indien nodig ook week 2 2026)

2.3 Inlichtingen

Indien deze marktconsultatie leidt tot vragen en/of onduidelijkheden, dan kunt u deze punten inbrengen. Deze kunt u uiterlijk tot in de planning opgenomen datum via de 'berichtenmodule' van TenderNed indienen.

Uiterlijk op de in de planning opgenomen datum zal via TenderNed de nota van inlichtingen met de beantwoording op de vragen gepubliceerd worden. Ingediende vragen worden door het IUC DJI geanonimiseerd opgenomen en beantwoord in de nota van inlichtingen.

De contactpersonen bij het IUC DJI zijn de heer L. van Heeswijk en mevrouw J. Waterreus. Correspondentie met (één van) de contactpersonen vindt plaats via de 'berichtenmodule' van TenderNed.

2.4 Afronding marktconsultatie

Van de gehouden marktconsultatie wordt binnen enkele weken een algemeen en anoniem verslag gemaakt en via TenderNed gepubliceerd. In het verslag zijn de, naar het oordeel van het projectteam, belangrijkste conclusies van de marktconsultatie opgenomen. Ook kan het verslag als eventuele bijlage toegevoegd worden aan een inkoopprocedure. Bedrijfs- en/of commercieel vertrouwelijke informatie zal uiteraard niet gedeeld worden in dit verslag.

3 Vragen marktconsultatie

Voor onderhavige marktconsultatie zijn de vragen waarop de Aanbestedende dienst antwoord en inzicht in de markt wenst te krijgen gecategoriseerd. Met deze categorisering hoopt de Aanbestedende dienst het voor geïnteresseerde marktpartijen en de Aanbestedende dienst overzichtelijk te houden.

Met uw input willen wij graag de inkoop van de behoefte zoals wij deze voor ogen hebben, verder aanscherpen. Wij vragen onderstaande vragen schriftelijk uit te werken.

Categorie: BHV-App

1. Wat zijn de basisfunctionaliteiten en de visie van de BHV-app die u aanbiedt?
2. Welke extra functionaliteiten heeft de BHV-app, die niet als basisbehoefte in deze marktconsultatie staan genoemd?
3. Hoe onderscheidt uw BHV-app ten opzichte van andere beschikbare apps in de markt?
4. Hoe signaleert en registreert de BHV-app een BHV-er die een locatie binnenkomt? Hier vragen we om de technische registratie. Bij meerdere methodes graag de door u geadviseerde methode opnemen in uw antwoord.
5. Heeft de BHV-app de mogelijkheid om signalering af te geven aan de (aanwezige) hoofd BHV-er op basis van een onder- en bovengrens van het aantal aanwezige BHV-ers?
6. Heeft de BHV-app de functionaliteit om verschillende rollen te kenmerken? Hoe is dit in de BHV-app met betrekking tot een gast BHV-er georganiseerd?
7. Hoe ondersteunt de BHV-app een geheel incidentenproces van melding, opvolging, nazorg en evaluatie? *Hierbij mag u weergave d.m.v. afbeeldingen toevoegen.*
8. Heeft de BHV-app een planningsfunctionaliteit? Kan een BHV-er hierin vooraf zijn/haar aanwezigheid registreren?
9. Heeft de BHV-app de functionaliteit om specifieke scenario's te laten testen, zoals ontruimingsoefeningen, brandmeldingen of EHBO oefeningen?
10. Welke ervaring heeft uw organisatie met opdrachtgevers waar BHV-ers verspreidt over meerdere locaties werken?
11. Biedt de BHV-app de functionaliteit om verschillende type gebruikers (BHV-er, coördinator, management) eigen rollen met daarbij behorende dashboard weer te geven?
12. Heeft de BHV-app de functionaliteit om te koppelen, via API's, of integratie met andere meldingssystemen (zoals meldkamersystemen of toegangscontrolesystemen) in panden? Zo ja, wat is hier voor nodig?

Categorie: Beheer BHV-App

1. Wat is volgens u als potentiële opdrachtnemer de best mogelijke verdeling tussen opdrachtnemer en opdrachtgever met betrekking tot functioneel beheer van de BHV-app?
2. Kunt u beschrijven op welke manier, in uw optiek, het (functioneel) beheer het best kan worden ingericht, dit in verband met een groot aantal verschillende deelnemers (opdrachtgevers) binnen deze opdracht?
3. Kunnen beheerders van opdrachtgever zelfstandig workflows, rapportages en meldingsgroepen aanpassen, of is dat maatwerk?
4. Kunnen updates zonder verstoring voor eindgebruikers worden uitgevoerd?
5. Hoe gaat u als opdrachtnemer om met updates, onderhoud en groei in aantal gebruikers?
6. Is er documentatie voor functioneel en technisch beheer beschikbaar? Ter voorbereiding van de aanbesteding is het gewenst om inzicht te krijgen in de standaard service niveaus.
7. Kunt u beschrijven hoe gegarandeerd wordt dat meldingen ten alle tijden aankomen?
8. Wat behelst de implementatie van de BHV-app, welke expertise is hierbij nodig vanuit opdrachtgever? Welke rollen zijn in de implementatie belegd voor opdrachtnemer?
9. Is door de beheerders in te zien welke gebruiker de BHV-app heeft geïnstalleerd, op wat voor device én op welke software inclusief versie?

Categorie: Gebruikers

1. Hoe gaat de BHV-app die u aanbiedt om met het hybride werken en de onvoorspelbaarheid van aanwezige BHV medewerkers van opdrachtgever?
2. Wat zijn de handelingen die een BHV-er moet doen als die aankomt op een locatie waar de BHV-app gekoppeld is?
3. Is het mogelijk om de taal van de BHV-app aan te passen, naar wens van de gebruiker?
4. Wat is er mogelijk, voor het samenwerken van verschillende Rijksonderdelen binnen één locatie, in het gebruik van de BHV-app?

Categorie: Innovatie

1. Welke innovaties hebben in de afgelopen 4 jaar plaatsgevonden op het gebied van uw BHV-app? Wat ziet u aankomen aan innovatie en doorontwikkeling voor uw BHV-app?

2. Welke nieuwe functionaliteiten zijn nu (nog) in ontwikkeling en wanneer verwacht u deze beschikbaar te hebben?
3. Welke trends en ontwikkelingen signaleert u op het gebied van BHV-apps?
4. Graag ontvangen wij uw visie (max. 1 A4) op relevante marktontwikkelingen, technologische innovaties en veranderingen in communicatietechniek.
5. Is het mogelijk om de BHV-app te koppelen met een werkplekomgeving, zodat een BHV'er ook een melding op de werkplek kan ontvangen (bijvoorbeeld via Teams)?
6. Welke duurzaamheidsmogelijkheden ziet u voor BHV-apps?

Categorie: Privacy en Beveiliging

1. In welke mate is betreffende opdrachtnemer in staat te voldoen aan de vereisten rond informatiebeveiliging en privacy zoals de AVG, BIO, NIS2, ISO 27001, 27002, 27017 en 27018?
2. Beschikt de applicatie over multi-factor authenticatie? Zo ja, op welke wijze en op welke onderdelen, bijvoorbeeld het dashboard?
3. Hoe is het sleutelbeheer en zijn de sleutellengtes (wachtwoorden en tekens) ingericht voor de BHV-app?
4. Wordt de data opgeslagen in een datacenter dat onder de Europese wetgeving valt?
5. Heeft uw BHV-app ook een aanwezigheidsplanning? Kunt u beschrijven hoe dit werkt en conform privacy en AVG is? *Kunt u hier een visuele weergave van aanleveren?*
6. Hoe waarborgt opdrachtnemer dat persoonsgegevens en locatiegegevens veilig zijn (AVG)? Hoe worden deze opgeslagen en welke personen hebben toegang tot deze informatie?
7. Is het mogelijk om per Rijksonderdeel een apart dashboard op te leveren waar de andere Rijksonderdelen de informatie niet kunnen raadplegen?
8. Maakt de BHV-App gebruik van (responsible) AI, ML of generatieve AI? Zo ja, welke en op welke wijze?
Is het mogelijk deze functionaliteit uit te schakelen?
9. Garandeert de opdrachtnemer dat bij een update van iOS of Android de BHV-App beschikbaar blijft?
10. Voldoet de BHV-App aan de maatregelen die zijn beschreven in de 'ICT-beveiligingsrichtlijnen voor mobiele apps' van het NCSC?
11. Op welke wijze is de BHV-app versleuteld, graag in uw antwoord zowel gegevens in 'rest' als in 'transit' opnemen?
12. Heeft de BHV-app toegang tot persoonlijke data op het device, zoals de agenda, contacten, camera, afbeeldingen, etc?
13. Welke informatie van het apparaat of de gebruiker wordt door de BHV-app verzameld, verwerkt en opgeslagen? Wat wordt er met deze informatie gedaan?
14. Hoe is geborgd dat er "op de achtergrond" geen gebruik wordt gemaakt door Analytics diensten?
15. Biedt de app de mogelijkheid om informatie lokaal op het device zelf op te slaan (cachen)? En is die opgeslagen informatie op een goede, passende manier te beveiligen?
16. Is de BHV-app een echte app of een webapplicatie die als app geïnstalleerd kan worden?
17. Wordt er gebruik gemaakt van third-partynotificatie-diensten?
18. Is de app al getoetst aan het voldoen aan de WCAG-regels?
19. Is het mogelijk dat de BHV-app op verschillende merken telefoons kan worden gebruikt? Bestaat er een mogelijkheid om merken van mobiele devices te blokkeren?

Categorie: Aanbesteding

1. Hoe denkt u over een langere looptijd dan 4 jaar van de overeenkomst? Welke looptijd zou passender zijn?
2. Wat is in algemeenheid uw ervaring met aanbestedingen voor de aanschaf van een BHV-app?
3. Welke voor- en nadelen ziet u met betrekking tot de aanbesteding? Zijn er volgens u belangen van de markt waarmee Aanbestedende dienst rekening mee moet houden?
4. Wat is volgens u voor zowel de inschrijvers als opdrachtgever de meest transparante en werkbare opbouw van de tarieven (licentiemodel)?
5. Wat zijn naar uw mening aspecten waar de beoordeling op moet plaats vinden binnen een aanbesteding voor een BHV-app?
6. Hoe wordt er in de prijsvorming omgegaan met een gebruiker die de BHV-app op meerdere devices installeert?

Categorie: Implementatie en contractfase

1. Hoeveel tijd moet er gereserveerd worden vanaf het moment van gunning tot het in gebruik nemen van de BHV-app (implementatieperiode)?

2. Wat zijn de voor- en nadelen van een implementatie voor alle Rijksorganisatiedelen in één keer of per organisatieonderdeel en locatie apart?
3. Wat is een gebruikelijke manier van overname binnen de markt als er op locaties reeds een andere BHV-app beschikbaar is dan die uw organisatie aanbiedt? Beschrijf kort de overgangprocedure?
4. Gaat de overgang / implementatie per locatie (draaien er dan tijdelijk 2 apps binnen de organisatie), wat zijn hierbij volgens u de risico's?
5. Maakt de leverancier verschil in kosten tussen het implementeren van de nieuwe app op een bestaande BHV-app locatie (dus een locatie waar de oude app verwijderd moet worden en de nieuwe app 'geladen') en het implementeren van de BHV-app op een geheel nieuwe locatie, waar nog geen in gebruik is?
6. Kunt u als opdrachtnemer koppelingen met bestaande onderstations die al in een pand aanwezig zijn overnemen, en wat is daarvoor nodig waarmee grote investeringen niet nodig zijn?
7. Hoe bereidt u als opdrachtnemer de implementatie voor en op welke wijze wordt de gebruiker (BHV medewerkers) daarin meegenomen?
8. Kunt u aangeven of u een standaard Service Level Agreement hanteert en welke aspecten daarbinnen van toepassing zijn op rapportage en KPI's? *Graag een versie van de standaard SLA als bijlage bijvoegen.*
9. Kunnen er automatisch rapportages of dashboards gemaakt worden (bijv. voor audits of RI&E)?
Is het mogelijk dat de Opdrachtgever de rapportages zelfstandig kan aanpassen?
10. Welke mogelijkheden zijn er om nieuwe functionaliteiten modulair toe te voegen?
11. Wat is een gebruikelijke looptijd voor een overeenkomst voor een BHV-app in de markt?
12. Wat vindt u van een langere totale looptijd van de raamovereenkomst dan 4 jaar?

4. Uitgangspunten en randvoorwaarden

Door deelname gaat u akkoord met de voorwaarden

Door deelname aan de marktconsultatie verklaart u kennis te hebben genomen van de voorwaarden van dit document en van de voorwaarden voor deelname aan de marktconsultatie. U gaat hiermee akkoord. Het is niet toegestaan om voorwaarden en voorbehouden te verbinden aan uw deelname.

Beginnelsen

- Bij het doorlopen van deze marktconsultatie neemt DJI de beginselen van non-discriminatie, gelijke behandeling en transparantie in acht.

Voorbehouden en voorwaarden marktconsultatie

- De verstrekte documenten zijn uitsluitend bestemd voor de marktconsultatie
- De marktconsultatie is voor zowel alle deelnemers als het IUC DJI vrijblijvend
- De voertaal is Nederlands en/of Engels
- Het IUC DJI behoudt zich het recht voor deze marktconsultatie tijdelijk of definitief te staken

Overige van voorwaarden deelname

Door deelname aan de marktconsultatie verklaart u kennis te hebben genomen van de voorwaarden van dit document en van de voorwaarden voor deelname aan de marktconsultatie. U gaat hiermee akkoord.

- Het is niet toegestaan om voorwaarden en voorbehouden te verbinden aan uw deelname
- Deelname leidt niet tot bevoorrechtiging en/of geen enkel recht op het mogelijk verkrijgen van de opdracht
- Marktpartijen die niet deelnemen aan de marktconsultatie zijn niet uitgesloten van deelname aan de uiteindelijke aanbesteding
- De marktconsultatie is geen onderdeel van de Europese aanbesteding en dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie te maken van gegadigden of geïnteresseerden
- Deelnemers (inclusief partijen die niet deelnemen aan de marktconsultatie) kunnen aan deze marktconsultatie geen (wederzijdse) verplichtingen of rechten jegens het IUC DJI ontlelen
- Eventuele kosten voor deelname aan deze marktconsultatie worden niet vergoed

Voorbehouden ten aanzien van te verstrekken informatie en verslaglegging

- Aan de door u gegeven antwoorden op de gestelde vragen zal door het IUC DJI geen waardeoordeel gehangen worden
- Met betrekking tot informatie en/of prijsinformatie die tot een individuele deelnemer aan de marktconsultatie herleidbaar is, zal IUC DJI vertrouwelijkheid in acht nemen. De deelnemer aan de marktconsultatie stemt er mee in dat de informatie die niet valt onder vertrouwelijkheid zonder belemmering gebruikt kan worden door het IUC DJI
- Claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid of verzoeken om vergoedingen in verband met de verkregen informatie uit de marktconsultatie worden niet gehonoreerd
- Van de marktconsultatie wordt een algemeen geanonimiseerd verslag opgesteld die toegevoegd zal worden aan de uiteindelijke Europese aanbesteding

Voorbehouden en voorwaarden vervolgtraject

- Verstrekte informatie in het kader van de marktconsultatie kan afwijken van de in de aanbestedingsprocedure te verstrekken informatie
- Het IUC DJI is op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie of verplicht tot realisatie en/of aanbesteding van het project waarop deze marktconsultatie betrekking heeft
- Het IUC DJI behoudt zich het recht voor het voorgenomen aanbestedingsproces qua vorm en inhoud op andere wijze uit te voeren dan de voorgestelde insteek