



Beschrijvend document
Europese Aanbesteding Gemeente Elburg
Veegwagen TN550770

Opdrachtgever	Gemeente Elburg
Publicatiedatum	6 november 2025
Tenderned	TN550778
Procedure	Europees openbaar

Inhoudsopgave

Omschrijving van de opdracht	2
1.1. INTRODUCTIE VAN DE AANBESTEDENDE DIENST.....	2
1.2. BESCHRIJVING OPDRACHT EN ACHTERGRONDINFORMATIE	2
1.3. INRUILEN RAVO540 OUDE VEEGMACHINE.....	2
1.4. TESTEN AANGEBODEN VEEGMACHINE	2
1.5. PLANNING.....	3
1.6. GUNNINGSCRITERIUM.....	3
In te dienen bij de inschrijving	3
2.1. AANLEVEREN INSCHRIJVING	3
2.2. PRIJS.....	4
Procedurele onderwerpen	4
3.1. AANBESTEDEN	4
3.2. PROCEDURE	4
3.3. NOTA VAN INLICHTINGEN	4
3.4. INDIENEN INSCHRIJVING	5
3.5. BEOORDELINGSTEAM.....	5
Juridische zaken	6
4.1. VOLLEDIGHEID EN GELDIGHEID	6
4.2. BEOORDELING UITSLUITINGSGRONDEN – GESCHIKTHEIDSEISEN	6
4.3. VOORWAARDEN VOOR DEELNEMING.....	6
4.4. VERDUIDELIJKING EN/OF VERIFICATIE.....	7
4.5. ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN	7
4.6. ONHERROEPELIJK	7
4.7. VOORBEHOUD	7
Bijlagen.....	7
<i>Bijlage I Programma van eisen, wensen en knock-out criteria</i>	<i>7</i>
<i>Bijlage II Beoordeling Demo door machinist</i>	<i>7</i>
<i>Bijlage III Beoordeling technisch</i>	<i>7</i>
<i>Bijlage IV Inschrijfformulier (alleen deze bijlage dient u bij inschrijving te uploaden).....</i>	<i>7</i>

Omschrijving van de opdracht

Dit is de offertraanvraag inzake de Europese Aanbesteding voor de aankoop van een nieuwe Veegwagen en inruil van een gebruikte veegwagen, voor de gemeente Elburg. TN550778

1.1. Introductie van de Aanbestedende Dienst

Centraal in Nederland, tussen Zwolle en Harderwijk, ligt Elburg. Een bijzondere en goed bewaarde middeleeuwse stad. Elburg staat ook wel bekend als de vesting van de Veluwe en trekt met zijn zeshonderd monumenten en acht musea jaarlijks vele bezoekers. De gemeente bestaat uit vijf kernen: 't Harde, Doornspijk, Hoge Enk, Oostendorp en Elburg. De gemeente Elburg wil voor haar 24.000 inwoners een doelmatige en dienstverlenende organisatie zijn en voor haar ruim 200 medewerkers een aantrekkelijke werkgever. Korte lijnen, een informele sfeer en betrokken medewerkers typeren de organisatie.

De ambtelijke organisatie is ingericht volgens het netwerkmodel waarin de werkprocessen centraal staan. De organisatie heeft een platte structuur en bestaat uit vier domeinen: Leefomgeving, Samenleving, Dienstverlening en Bedrijfsvoering. Deze domeinen kennen vier of vijf zelfsturende teams waarbinnen gelijksoortige en samenhangende processen worden uitgevoerd. Het flexibel en resultaatgericht samenwerken zowel intern als met externen staat voorop. De gemeente zoekt actief naar samenwerking met andere gemeenten, instanties, bedrijven en burgers.

1.2. Beschrijving opdracht en achtergrondinformatie

Aankoop nieuwe veegmachine. We zoeken een partner die ons kan ondersteunen in onze ambitie om duurzame inzetbaarheid te bevorderen en met ons meedenkt over de inzet van middelen en mensen, teneinde de veegwerkzaamheden zo efficiënt mogelijk uit te voeren. Wij hechten veel waarde aan de duurzame inzetbaarheid van de machines bij het veegproces. Het oordeel van het beoordelingsteam is van groot belang in de keuze van de machine.

1.3. Inruilen RAVO540 oude veegmachine

Het inruilen van een gebruikte RAVO540 Veegmachine maakt deel uit van de procedure. **Teneinde een goed beeld te krijgen van de technische staat van de gebruikte veegmachine bieden wij u de mogelijkheid om de machine op locatie te taxeren in de week van maandag 24-11 t/m vrijdag 28-11-2025. Hiertoe kunt u zich melden via "Mijn berichten" op Tendered.**

1.4. Testen aangeboden veegmachine

Na ontvangst van uw inschrijving op dinsdag 23 december 2025 wordt u mogelijk verzocht een testvoertuig beschikbaar te stellen hiertoe hebben wij de periode van woensdag 7 jan t/m woensdag 28 jan 2026 in de planning opgenomen. **Het testen neemt maximaal 3 dagen in beslag binnen bovengenoemde periode.** Wij zullen de aangeboden veegmachine op basis van de in bijlage II en III opgenomen criteria door onze machinisten en technici laten beoordelen. Beschikbaarheid en levering testvoertuig, is onderdeel van uw aanbieding, en dient derhalve kosteloos te geschieden.

1.5. Planning

De planning in TenderNed is voorlopig; hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Wanneer de planning wijzigt worden alle Inschrijvers zo snel mogelijk op de hoogte gesteld. De volledige planning weergegeven in TenderNed is leidend.

1.6. Gunningscriterium

Er wordt gegund op basis van het gunningscriterium:

Beste prijs-kwaliteitverhouding, waarbij de Inschrijving, die op basis van de gunningsmethodiek, de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft, de opdracht gegund krijgt.

Sub gunningscriteria	Percentage	Max punten
Kwaliteit en techniek	60%	
Gedetailleerd overzicht Bijlage II		
Vegen	20%	16
Bedieningsgemak	10%	28
Comfort machinist	10%	14
Gedetailleerd overzicht Bijlage III		
Technische kwaliteit	10%	20
Service/onderhoudsgemak	10%	16
Inschrijfformulier Bijlage IV		
Netto Prijs	40%	
Inschrijfprijs onder aftrek van inruilwaarde	40%	

In te dienen bij de inschrijving

2.1. Aanleveren Inschrijving

Uw Inschrijving dient in ieder geval te bestaan uit de volgende stukken:

Document	Format	Uploaden in TenderNed
Inschrijving(en) in het handelsregister niet ouder dan zes maanden, waaruit blijkt dat de stukken rechtsgeldig ondertekend zijn	PDF	
Rechtsgeldig ondertekend en ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage A)	PDF	
Ingevuld Inschrijfbiljet (Bijlage IV)	Excel	Prijs en overige informatie

2.2. Prijs

In het Inschrijfbiljet, Bijlage IV, geeft u de door u aangeboden prijzen, tarieven en overige informatie op. Na de definitieve gunning wordt het Inschrijfbiljet omgezet naar een 'Uitvoeringsbepaling' en daarmee onderdeel van de Overeenkomst. De op te geven prijzen in het Inschrijfbiljet dienen exclusief BTW te zijn.

Procedurele onderwerpen

3.1. Aanbesteden

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. De aanbestedingsstukken mogen alleen worden gebruikt voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt en binnen de reikwijdte van deze aanbestedingsprocedure, dan wel dit project.

3.2. Procedure

Alle informatie met betrekking tot het digitaal inschrijven is te vinden op www.TenderNed.nl. Daarnaast verloopt ook alle communicatie m.b.t. de Aanbesteding via TenderNed.

Het contracteren vindt plaats door middel van een Europees Openbare aanbestedingsprocedure. Voor deze procedure is gekozen omdat het totaalbedrag van de diensten gedurende de looptijd van de Overeenkomst het drempelbedrag (€221.000) overschrijdt.

3.3. Nota van Inlichtingen

Via het TenderNed onderdeel "Vragen & Antwoorden" kunt u uw vragen stellen. Er is in deze aanbesteding een vragenronde gepland. Alle vragen worden geanonimiseerd beantwoord.

Van de Inschrijvers wordt een proactieve en zorgvuldige houding verwacht. Stel uw vragen zo spoedig mogelijk, en wacht niet tot het laatste moment.

De datum en het tijdstip waarop de vragen in TenderNed zijn geplaatst, zijn leidend.

Alle wijzigingen en aanvullingen die vanuit de Nota van Inlichtingen worden doorgevoerd, maken deel uit van de aanbestedingsdocumenten. Inschrijver accepteert deze onvoorwaardelijk.

Ingeval een Inschrijver een vraag heeft waarvan hij om redenen van een gerechtvaardigd economisch belang niet wil dat die vraag wordt beantwoord in de Nota van Inlichtingen, handelt hij als volgt: Bij het stellen van de vraag moet duidelijk kenbaar gemaakt worden dat het een "*individuele vraag met gerechtvaardigd economisch belang*" betreft. Daarmee vraagt Inschrijver de Aanbestedende Dienst automatisch, op voet van artikel 2.53 lid 3 van de Aanbestedingswet, om de vraag niet te beantwoorden in de Nota van Inlichtingen. Inschrijver motiveert in haar vraag waarom zij van mening is dat de beantwoording van die vraag in de Nota van Inlichtingen schade zal toebrengen aan zijn gerechtvaardigde economische belangen.

Aanbestedende Dienst beoordeelt vervolgens naar eigen inzicht en op basis van de door Inschrijver verstrekte motivering of de vraag individueel beantwoord zal worden. Wanneer Aanbestedende Dienst van mening is dat de beantwoording van de vraag geen schade toebrengt aan de gerechtvaardigde economische belangen en daarmee in de Nota van Inlichtingen thuis hoort, informeert Aanbestedende Dienst de Inschrijver hierover door dit als antwoord te geven op de gestelde vraag. De Inschrijver heeft dan de keuze om de vraag opnieuw te stellen en niet aan te merken als individuele vraag, maar openbare beantwoording en opname in de Nota van Inlichtingen te accepteren.

3.4. Indienen Inschrijving

Uw inschrijving, ingevuld en ondertekende bijlage IV, dient op dinsdag 23 december 2025

vóór 12.00 via TenderNed digitaal te zijn ingediend. Wij adviseren met klem om tijdig te beginnen met het uploaden van uw Inschrijving. Inschrijvingen welke, om welke reden dan ook, niet worden aangetroffen in de digitale kluis, worden als niet ingezonden beschouwd en daarom niet meegenomen in de procedure.

3.5. Beoordelingsteam

Voor de beoordeling van het sub gunningscriterium Kwaliteit is een beoordelingsteam samengesteld. Zij beoordeelt het door iedere Inschrijver aangeleverde testvoertuig overeenkomstig de in Bijlage II en Bijlage III voorgestelde criteria.

De bijlagen II en III zijn bedoeld als informatie, deze documenten heeft u bij inschrijving **niet** aan te leveren

Bijlage II: Beoordeling door Machinist, hierbij ligt de nadruk op het vegen, bedieningsgemaksgemak en comfort machinist

Bijlage III: Beoordeling technisch, hierbij ligt de nadruk op technische kwaliteit, service en onderhoudsgemak.

Vervolgens worden de gunningscriteria voor elke inschrijver plenair door de beoordelingscommissie besproken en wordt elk afzonderlijk op basis van consensus beoordeeld. Dit houdt in dat de beoordelingscommissie komt tot één gezamenlijk gedragen beoordeling.

De beoordelingscommissie heeft gedurende de beoordelingsfase geen inzicht in de aangeboden prijzen. De beoordelingscommissie krijgt na afronding van de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria inzicht in de ontvangen Vergelijkingsprijzen.

Het resultaat van de beoordeling van alle beoordeelde inschrijvingen wordt opgenomen in een Vergelijking. De Vergelijking toont welke partij(en) in aanmerking komen voor gunning van de opdracht.

Juridische zaken

4.1. Volledigheid en Geldigheid

Uw Inschrijving Bijlage IV moet **volledig** en **geldig** zijn.

Onder **volledig** wordt verstaan: alle stukken die ingediend moeten worden, zijn daadwerkelijk en compleet ingevuld en ingediend op de voorgeschreven wijze. De documenten die moeten worden aangeleverd voor een volledige Inschrijving worden in paragraaf 2.1. opgesomd.

Wanneer uw Inschrijving niet volledig en/of geldig is ingediend, betekent dit uitsluiting van de procedure. De Aanbestedende Dienst maakt hierbij uitzondering voor een voor iedereen kenbare onbedoelde fout.

4.2. Beoordeling Uitsluitingsgronden – Geschiktheidseisen

Nadat de Inschrijving is gecontroleerd op volledigheid en geldigheid, wordt de Inschrijving meegenomen in de volgende fase.

Indien op Inschrijver een uitsluitingsgrond van toepassing is, wordt de Inschrijving uitgesloten van de verdere procedure.

Indien Inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseisen, wordt de Inschrijving uitgesloten van de verdere procedure.

Indien er geen uitsluitingsgrond van toepassing is op Inschrijver én Inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen, dan wordt uw Inschrijving verder beoordeeld.

4.3. Voorwaarden voor Deelneming

Voor deze aanbesteding zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals weergegeven in Bijlage I geldig.

Een derde mag als onderaannemer voor meerdere Inschrijvers tegelijk acteren, zowel tijdens deze aanbesteding (bijvoorbeeld wanneer door meerdere Inschrijvers een beroep op hem gedaan wordt om te voldoen aan een geschiktheidseis) als met betrekking tot de uitvoering van de Overeenkomst, voor zover dat mededingingsrechtelijk is toegestaan.

Het is niet toegestaan dat Inschrijver een Onderaannemer het grootste deel (meer dan 50%) van de opdracht uit laat voeren. Indien gebruik gemaakt wordt van een Onderaannemer, dient in de UEA aangegeven te worden welk deel en welke werkzaamheden door welke Onderaannemer uitgevoerd worden.

4.4. Verduidelijking en/of verificatie

De beoordelingscommissie kan besluiten om de Inschrijver aan wie, onder voorbehoud van eventuele bezwaren tijdens de opschortingstermijn, het voornemen tot gunning kenbaar is gemaakt uit te nodigen voor een verificatiegesprek. Deze uitnodiging zal in de standstill termijn worden verstuurd. In de uitnodiging wordt aangegeven op welke punten de winnende Inschrijving geverifieerd moet worden.

Wanneer tijdens het verificatiegesprek blijkt dat er onjuiste informatie is verstrekt in de Inschrijving of dat er op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, besluit Aanbestedende Dienst dat deze Inschrijving alsnog afvalt.

Indien gedurende het verificatiegesprek de punten in voldoende mate zijn toegelicht, zal Opdrachtgever, na de bezwaartermijn en onder voorbehoud dat er door de afgewezen Inschrijvers geen kort geding aanhangig is gemaakt, overgaan tot definitieve gunning van de Opdracht.

4.5. Algemene Inkoopvoorwaarden

De Algemene Inkoopvoorwaarden van de Aanbestedende Dienst (ISNV) zijn van toepassing op de Overeenkomst. Deze is bijgevoegd als Bijlage F. De leveringsvoorwaarden van de Inschrijver zijn expliciet uitgesloten.

4.6. Onherroepelijk

De Inschrijving c.q. het aanbod dat u in deze aanbesteding doet is onherroepelijk en blijft drie maanden geldig.

4.7. Voorbehoud

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Deelnemers aan deze procedure hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding of op

Bijlagen

Bijlage I	Programma van eisen, wensen en knock-out criteria
Bijlage II	Beoordeling Demo door machinist
Bijlage III	Beoordeling technisch
Bijlage IV	Inschrijfformulier (<u>alleen deze bijlage</u> dient u bij inschrijving te uploaden)