



Annexen bij de Vraagspecificatie

(Prestatiecontract)

Het meerjarig in stand houden van, monitoren van en informeren over de toestand van het Areaal, met upgradewerkzaamheden van de sluiscomplexen Weurt en Heumen aan het Maas-Waalkanaal in het beheergebied van Rijkswaterstaat Oost Nederland.

Datum 1 mei 2020

Zaaknummer: 31149680

Colofon

Uitgegeven door	Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud Postbus 24044 3500 MB Utrecht
Datum	1 mei 2020
Status	definitief
Versienummer	1.0

Inhoud

ANNEX I.	Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen die door de Opdrachtgever moeten worden verkregen	5
ANNEX II.	Planning	6
ANNEX III.	Acceptatieplan	8
ANNEX IV.	Toetsingsplan Ontwerpwerkzaamheden	12
ANNEX V.	Vrijkomende materialen	13
ANNEX VI.	Overzicht van werkzaamheden die door nevenopdrachtnemers worden verricht alsmede van de tijdstippen waarop zij worden uitgevoerd	14
ANNEX VII.	Verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten	16
ANNEX VIII.	Stelposten	19
ANNEX IX.	Bankgarantie	20
ANNEX X.	Verzekeringen	23
ANNEX XI.	Geschillenregeling Raad van Deskundigen	24
ANNEX XII.	Vervallen	25
ANNEX XIII.	Bonus - malus regeling	26
ANNEX XIV.	Vervallen	27
ANNEX XV.	Garanties	28
ANNEX XVI.	Prestatiemeten	29
ANNEX XVII.	Overgang werknemers Rijkswaterstaat naar de markt	31
ANNEX XVIII.	Leerruimte	33

ANNEX I. Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen die door de Opdrachtgever moeten worden verkregen

Artikel 1 Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen

Niet van toepassing.

Artikel 2 Kabels en leidingen

In onderstaand overzicht zijn de kabels en leidingen opgenomen waarover de Opdrachtgever de projectovereenstemming tot stand zal brengen, of waarvan de projectovereenstemming op het moment van ondertekening van de Overeenkomst reeds is bereikt.

Niet van toepassing.

ANNEX II. Planning

Op de hieronder aangegeven data dienen de desbetreffende Werkzaamheden gereed te zijn.

Activiteit code	Werkzaamheid	Toelichting	Datum gereed
<i>Voorgeschreven Activiteiten complex Heumen</i>			
Voo-H07	Schutsluis: Verwijderen praatpaal functionaliteit	Acceptatie afleverdossiers	15-12-2021
Voo-H01, Voo-H02	OOV: Vernieuwen gehele CCTV-, verlichting en omroepinstallatie	Acceptatie afleverdossiers	01-10-2022
Voo-H03	OOV: Maatregelen t.b.v. verhogen veiligheid	Acceptatie afleverdossiers	15-12-2022
Voo-H04, Voo-H05, Voo-H06	OOV: uitvoering duurzaamheidsmaatregelen en verwijderen AVRI-masten Keersluis: Verwijderen hoogte- en uitvaartdetectie;	Acceptatie afleverdossiers	15-12-2023
<i>Voorgeschreven Activiteiten complex Weurt</i>			
Voo-W01, Voo-W02	OOV: Vernieuwen gehele CCTV-, verlichting en omroepinstallatie	Acceptatie afleverdossiers	01-07-2022
Voo-W07, Voo-W11	Weurt Oost: afdekluiken rioolschuiven Bediengebouw Weurt: vernieuwen UPS	Acceptatie afleverdossiers	15-12-2021
Voo-W05	Schutsluis Weurt-West: Groot onderhoud hefdeur midden- of kanaalhoofd	Acceptatie afleverdossiers	15-12-2021
Voo-W05	Schutsluis Weurt-West: Groot onderhoud hefdeur midden- of kanaalhoofd	Acceptatie afleverdossiers	15-12-2022
Voo-W03	OOV: Maatregelen t.b.v. verhogen veiligheid	Acceptatie afleverdossiers	15-12-2022
Voo-W06	Schutsluis Oost: Onderhoud roldeuren midden- of kanaalhoofd	Acceptatie afleverdossiers	15-12-2022
Voo-W06	Schutsluis Oost: Onderhoud roldeuren midden- of kanaalhoofd	Acceptatie afleverdossiers	15-12-2023
Voo-W06	Schutsluis Oost: Onderhoud roldeur waalzijde	Acceptatie afleverdossiers	15-12-2024
Voo-W08	Remming- en geleidewerken Weurt: Onderhoud remming- en geleidewerken	Acceptatie afleverdossiers	15-12-2022
Voo-W04	Weurt OOV: duurzaamheidsmaatregelen	Acceptatie afleverdossiers	15-12-2023
Voo-W09, Voo-W10	Hefbruggen Weurt: onderhoud bewegingswerken, vernieuwen slijtlagen,	Acceptatie afleverdossiers	15-12-2023

<i>Optionele Activiteiten complex Heumen</i>			
Opt-H02	Schutsluis: Verwijderen mastfunderingen en kabels	Acceptatie afleverdossiers	15-12-2023
Opt-H03	Schutsluis: Herstel betonschade	Acceptatie afleverdossiers	15-12-2025
Opt-H01	OOV: Vernieuwen hardware + virtualiseren SCADA	Acceptatie afleverdossiers	15-12-2026

ANNEX III. Acceptatieplan

Document(en) ter Acceptatie	Moment van indienen	Aantal exemplaren	Acceptatie-termijn	Eisen
Een en ander conform Basisovereenkomst				
art.12 sub a	art.12 sub b	art.12 sub c	art.12 sub e	art.12 sub d
Projectmanagement				
Volmacht van vertegenwoordiger van de Opdrachtnemer alsmede die van diens vervanger	7 dagen na opdrachtverlening	1 analoog	7 dagen	§§2-7 en 2-8 UAV-GC 2005
Het Projectmanagementplan (inclusief eventuele onderliggende plannen c.q. procesbeschrijvingen)	4 weken na start transitieperiode bij aanvang Overeenkomst	1 digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie Proces
Procesbeschrijving Integraal veiligheidsmanagement, (w.o. V&G-plannen)	4 weken na start transitieperiode bij aanvang Overeenkomst	1 digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie Proces
Procesbeschrijving calamiteiten	4 weken na start transitieperiode bij aanvang Overeenkomst	1 digitaal	7 dagen	Vraagspecificatie Proces
Beheer- en onderhoudsplan	6 weken na start transitieperiode bij aanvang Overeenkomst	1 digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie Proces, VW310
Werkplan uitvoering per Activiteit incl. keuringsplan	4 weken voor aanvang betreffende uitvoerings-Werkzaamheden	1 digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie Proces, VW 510, VV100
Verbetervoorstel van groenvoorzieningen, van technische installaties en van civiele constructies, die van invloed zijn op de primaire beschikbaarheid van beweegbare objecten	P.M.	1 digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie Proces
Investeringsvoorstel	P.M.	1 digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie Proces
Aanbieding Raamactiviteiten	P.M.	1 digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie Proces

Document(en) ter Acceptatie	Moment van indienen	Aantal exemplaren	Acceptatie-termijn	Eisen
Een en ander conform Basisovereenkomst				
art.12 sub a	art.12 sub b	art.12 sub c	art.12 sub e	art.12 sub d
Ontwerpen voor Activiteiten incl. verificatieplan	6 weken voor aanvang betreffende uitvoerings-Werkzaamheden	1 digitaal	28 dagen	Vraagspecificatie Proces
Procesbeschrijving machineveiligheid	4 weken voor aanvang Werkzaamheden	1 digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie Proces, MV020
Risicobeoordeling machineveiligheid	2 weken voorafgaand aan ingebruikname machine	1 digitaal	7 dagen	Vraagspecificatie Proces, MV040
Projectbeheersing				
Transitieplan	2 weken na start transitieperiode bij aanvang Overeenkomst	1 digitaal	7 dagen	Vraagspecificatie Proces
Planning	6 weken na start transitieperiode bij aanvang Overeenkomst	1 digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie Proces
Staat van ontleding van de opdrachtsom en detailbegroting	6 weken na start transitieperiode bij aanvang Overeenkomst	1 digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie Proces
Omgevingsmanagement				
Rapportage Boomveiligheidscontrole	4 weken na beëindiging van de betreffende controle	1 digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie Proces
Verkeersmaatregelenplan	2 weken na einde transitieperiode bij aanvang Overeenkomst	1 digitaal	Hindercat. A: 15 werkdagen B: 10 werkdagen C: 10 werkdagen D: 10 werkdagen	Bijlage AA "Verkeersmanagement voor werk in uitvoering op Rijkswegen" bij de Vraagspecificatie
Procesbeschrijving verkeersmanagement (nat)	2 weken na einde transitieperiode bij	1 digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie Proces

Document(en) ter Acceptatie	Moment van indienen	Aantal exemplaren	Acceptatie-termijn	Eisen
Een en ander conform Basisovereenkomst				
art.12 sub a	art.12 sub b	art.12 sub c	art.12 sub e	art.12 sub d
	aanvang Overeenkomst en/of volgens §4.5 van de Vraagspecificatie Proces			
Beschrijving scheepvaart-verkeersmaatregelen	conform §4.5 van de Vraagspecificatie Proces	1 digitaal	conform §4.5 van de Vraagspecificatie Proces	Vraagspecificatie Proces
Plan van aanpak cultuurhistorische waarden	4 weken voor aanvang betreffende Werkzaamheden	1 digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie Proces
Procesbeschrijving: Ecologisch werkprotocol Gedragscode soortenbescherming Rijkswaterstaat	4 weken voor aanvang betreffende Werkzaamheden	1 digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie Proces
Technisch management				
Plan duurzaamheid	10 weken na start transitieperiode bij aanvang Overeenkomst	1 digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie Proces, VP110
Plan industriële automatisering	10 weken na start transitieperiode bij aanvang Overeenkomst	1 digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie Proces, VP310
Plan cybersecurity	12 weken na start transitieperiode bij aanvang Overeenkomst	1 digitaal	28 dagen	Vraagspecificatie Proces, VP400
Implementatieadvies cybersecurity patch	• voor kritieke patches: maximaal 48 uur na melding door de Opdrachtgever, gerekend vanaf de eerstvolgende werkdag • voor niet-kritische patches: maximaal twee maanden na melding door de Opdrachtgever	2 digitaal (pdf en Word)	28 dagen	Vraagspecificatie Proces

Document(en) ter Acceptatie	Moment van indienen	Aantal exemplaren	Acceptatie-termijn	Eisen
Een en ander conform Basisovereenkomst				
art.12 sub a	art.12 sub b	art.12 sub c	art.12 sub e	art.12 sub d
Procesbeschrijving vrijkomende materialen	4 weken voor aanvang betreffende Werkzaamheden	1 digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie Proces
Deelkwaliteitsplan hydrografische opnemingen	4 weken voor aanvang betreffende Werkzaamheden	1 digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie Proces
Rapport + data praktijktoets peilingen	1 week voor aanvang peilingen	1 digitaal	7 dagen	Vraagspecificatie Proces
Afleverdossier	4 weken na afronding Activiteit of realisatie voorstel	1 digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie Proces
Opleverdossier	4 weken voor einde transitieperiode bij einde Overeenkomst	1 digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie Proces
Functionele Inspecties en Testen (FIT) - een plan van aanpak, - een geactualiseerde objectspecifieke FIT-lijst per object, gebaseerd op bijlage AC "Objectspecifieke FIT-lijsten" bij de Vraagspecificatie, en - een testplan	4 weken voor aanvang betreffende Werkzaamheden	1 digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie Proces US2420
Inkoopmanagement				
Eigen Verklaring Zelfstandige hulppersonen	3 weken voor aanvang betreffende Werkzaamheden	1 digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie Proces

ANNEX IV. Toetsingsplan Ontwerpwerkzaamheden

Zie Annex III.

ANNEX V. Vrijkomende materialen

Deze annex V Vrijkomende materialen dient gelezen te worden in samenhang met de bepalingen over vrijkomende materialen in Vraagspecificatie Proces.

Artikel 1 Vrijkomende materialen

- 1 Onder vrijkomende materialen worden verstaan alle materialen die bij het verrichten van de Werkzaamheden uit hun uitgangspositie worden verplaatst (bijvoorbeeld door ontgraven, breken, slopen, frezen, opnemen, etc.). Ook vrijkomende grond en baggerspecie worden beschouwd als vrijkomende materialen.
- 2 Vrijkomende materialen worden eigendom van de Opdrachtnemer, tenzij wettelijk of in de Overeenkomst anders is bepaald.
- 3 Op het moment dat materialen vrijkomen uit hun uitgangspositie worden deze geacht te zijn geleverd, zoals bedoeld in artikel 3.84 BW.
- 4 Vrijkomende materialen dienen zoveel mogelijk in het Werk en het Meerjarig Onderhoud, dan wel elders nuttig te worden toegepast.

Artikel 2 Chroom-6

1. Vrijkomende materialen die chroom-6-verbindingen bevatten dienen:
 - a. gescheiden te worden gehouden van andere materialen;
 - b. blijvend herkenbaar als chroom-6-houdend materiaal te worden gemarkeerd.
2. Indien vrijkomende materialen die chroom-6-verbindingen bevatten niet in het Werk of elders kunnen worden hergebruikt, dan dienen deze te worden afgevoerd van het werkterrein naar een door het bevoegd gezag erkende verwerkingsinrichting ten behoeve van verwerking.
3. De uiteindelijke verwerking van schroot met chroom-6 is een handeling die leidt tot vernietiging of omzetten van het chroom-6 en het recyclen van de metaalfractie.

Artikel 3 Uitzonderingen eigendom

- 1 De volgende vrijkomende materialen worden geen eigendom van de Opdrachtnemer:
 - a. Teerhoudende verhardingen: deze dienen conform de vigerende richtlijnen te worden verwijderd en voor thermische verwerking afgevoerd te worden van het werkterrein naar een door het bevoegd gezag erkende thermische verwerkingsinrichting.
 - b. Baggerspecie uit Rijksoppervlaktewateren, indien deze wordt gestort in een Rijksbaggerdepot.
 - c. Biomassa: deze dient door de Opdrachtnemer afgevoerd te worden naar een bewerkings-, verwerkings- of eindverwerkingsinrichting.

ANNEX VI. Overzicht van werkzaamheden die door nevenopdrachtnemers worden verricht alsmede van de tijdstippen waarop zij worden uitgevoerd

Project	Werkzaamheden	Km	Van	Tot	Voorzien tijdstip van uitvoering	Coördinat ie door:
31053243 PC Weurt en Heumen	Vast onderhoud en enkele urgente maatregelen van de complexen Weurt en Heumen (ON: VIVO)				Einddatum april 2021	31149680
31122544 PC Rijntakken	Vast en variabel onderhoud Civiel, groen, E&W en IA				31 oktober 2021 (incl. opties tot verlenging)	31149680
PC 2020 – Vaarwegen	Fysiek vaarweg en oevers Voor het meerjarig in stand houden van de vaarweg, met verbeteringswerkzaamheden, in het beheergebied van Rijkswaterstaat Oost Nederland				1 juni 2021-2026 (verlenging tot 2029)	31149680
PC 2020 – Uiterwaarden	Fysiek raakvlak oevers Voor het meerjarig in stand houden van de vaarweg, met verbeteringswerkzaamheden, in het beheergebied van Rijkswaterstaat Oost Nederland				1 oktober 2021-2026 (verlenging tot 2029)	31149680
PC 2020 – Kunstwerken	Fysiek kunstwerken Voor het meerjarig in stand houden van de kunstwerken, met verbeteringswerkzaamheden, in het beheergebied van Rijkswaterstaat Oost Nederland				1 juli 2021-2026 (verlenging tot 2029)	31149680
31142856 PCN 1924 Maas	Groen en Grijs onderhoud Maasroute (Eijsden – Wilhelminasluis / Keizersveer). Het meerjarig in stand houden van, monitoren van en informeren over de toestand van het natte areaal met upgrade werkzaamheden in het beheergebied van RWS ZN, perceel I: watersysteem Maas				1 jan. 2020 – 31 dec. 2024	31149680
31146587 G7b ZN B Vaarwegen	Conserveren en onderhoud Kunstwerken (w.o. brug Grave, en sluis Grave)				1 jan. 2020 – 1 nov. 2023	31149680
31137033 MB 1.75 ZN A Natte bediencentrales	Het meerjarig in stand houden van, monitoren van en informeren over de toestand van het E/W/IA areaal van objecten in en langs de Maas en aftakkingen (van Eijsden grens				2 juni 2020 – 3 dec. 2023 (verlenging tot 2x 1 jaar)	31149680

Project	Werkzaamheden	Km	Van	Tot	Voorzien tijdstip van uitvoering	Coördinatie door:
	tot brug A27, sluis St Andries en Wilheminasluis)					
MB 2.0 ZN A Natte bediencentrales	Het meerjarig in stand houden van, monitoren van en informeren over de toestand van het E/W/IA areaal van objecten in en langs de Maas en aftakkingen (van Eijsden grens tot brug A27, sluis St Andries en Wilhelminasluis) tot aan V&R				1 jan. 2024 – 1 jan. 2030	31149680
Gronst V&R-deel ZN, cluster B Maasroute - GRONST	Uitvoering van levensduur verlengend onderhoud 7 stuwen in de Maas (w.o. Sambeek, Grave en Lith)				1 jan. 2021 – 31 dec. 2027	31149680
Toetsen water- veiligheid primaire waterkering Heumen [District ON Zuid]	Toetsen waterveiligheid primaire waterkering Heumen (WBI 2017)				2020 - 2023	31149680
Renovatie Verkeerspost Nijmegen	Centralisatie van bediening en verkeersbegeleiding, waaronder vervangen van desks (IA) en aansluiting op BopA / CBB				2022 - 2023	31149680
Implementatie ODS (CIV)	Implementatie ODS op complex Weurt				2020	31149680
Implementatie ODS (CIV)	Implementatie ODS op complex Heumen				2021	31149680
Corridor Begeleid Bedienen (CBB)	Mogelijk bijplaatsen CCTV camera's				2022/2023 - 2028	31149680
Inbraak- en brandbeveiliging gebouwen Heumen en Weurt Corporate Dienst					Nog aan te reiken	31149680
V&R sluiscomplexen Weurt-Heumen	Nog niet bekend / Vervanging en renovatie complexen Weurt en Heumen				2025/2026	31149680
Asfalt- en Markeringsbestek 2020 Gemeente Nijmegen [Besteknummer 2019-21]	Onderhoud asfalt en markering op wegen van Gemeente Nijmegen				2020 - 2023	31149680

ANNEX VII. Verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten

Artikel 1 Algemeen

Indien, in vergelijking met de lonen en/of prijzen op de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen van de Overeenkomst, gedurende de Meerjarige Onderhoudsperiode wijzigingen optreden, zullen de uit deze wijzigingen voortvloeiende hogere of lagere kosten met de Opdrachtnemer worden verrekend conform deze annex.

Het in deze annex bepaalde geldt uitsluitend ten aanzien van:

- a. Werkzaamheden voor Meerjarig Onderhoud (inclusief de "voorgeschreven Activiteiten") zoals bedoeld in artikel 2 lid 5 Basisovereenkomst;
- b. de "optionele Activiteiten" zoals bedoeld in artikel 2 lid 6 Basisovereenkomst;
- c. de Raamactiviteiten zoals bedoeld in artikel 2 leden 3d en 7

Basisovereenkomst,

waarvoor bij de opening van de inschrijvingen van de Overeenkomst een prijs is ingediend (verder genoemd "de initiële prijzen").

Artikel 2 Verrekeningsgrondslag

1. Voor de berekening van het voor verrekening in aanmerking komende bedrag dient de volgende formule te worden gehanteerd:

$$V = \frac{Ln - La}{La} \times Lb \times Tb$$

waarin:

- | | | |
|----|---|--|
| V | = | het bedrag dat voor een productgroep verrekend wordt; |
| Ln | = | het definitief vastgestelde indexcijfer voor de betreffende productgroep geldend op de einddatum van de termijn waarover verrekening plaats vindt; |
| La | = | het definitief vastgestelde indexcijfer voor de betreffende productgroep geldend op de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen van de Overeenkomst ; |
| Lb | = | het vaste kostenbestanddeel in % per productgroep, zoals aangegeven in lid 2; |
| Tb | = | het termijnbedrag, zijnde het totaal van de termijnbedragen zoals bedoeld in § 3.3.2 van de Vraagspecificatie Proces en voor zover deze termijnbedragen betrekking hebben op de initiële prijzen voor het in artikel 1 van deze annex vermelde Meerjarig Onderhoud en de in artikel 1 van deze annex vermelde "optionele Activiteiten" en Raamactiviteiten, waarover de verrekening van de loon- en/of prijswijziging plaatsvindt. |

Voor het verrekenen van loon- en/of prijswijzigingen komen uitsluitend in aanmerking de productgroepen en bijbehorende percentages die hieronder staan weergegeven. Voor de bepaling van de indexcijfers Ln en La dienen de door de Raadcommissie Risicoregeling GWW vastgestelde groepen te worden gehanteerd.

2. Gedurende de Meerjarige Onderhoudsperiode gelden de volgende productgroepen en percentages:
- voor het in artikel 2 lid 5 Basisovereenkomst vermelde totaalbedrag voor Meerjarig Onderhoud en de voorgeschreven Activiteiten:
 - Productgroep 00 loonkosten CAO-medewerkers Lb = 65 %;
 - Productgroep 01 gasolie hoog accijnstarief Lb = 5 %;
 - voor de in artikel 2 lid 6 Basisovereenkomst bedoelde "optionele Activiteiten":
 - Productgroep 00 loonkosten CAO-medewerkers Lb = 65 %;
 - Productgroep 01 gasolie hoog accijnstarief Lb = 5 %;
 - voor de in artikel 2 leden 3d en 7 Basisovereenkomst bedoelde Raamactiviteiten:
 - Productgroep 00 loonkosten CAO-medewerkers Lb = 50 %;
 - Productgroep 01 gasolie hoog accijnstarief Lb = 8 %;
 - Productgroep 20 wegebouwbitumen Lb = 10 %.
3. De in lid 2 genoemde kostenbestanddelen zijn vast gedurende de Meerjarig Onderhoudsperiode.
4. De verrekening vindt plaats over:
- de termijnbedragen voor de betaling van het Meerjarig Onderhoud zoals bedoeld in § 3.3.3 van de Vraagspecificatie Proces;
 - de termijnbedragen voor de betaling van "voorgeschreven Activiteiten" en van "optionele Activiteiten" zoals bedoeld in § 3.3.4 van de Vraagspecificatie Proces;
 - de termijnbedragen voor de betaling van Raamactiviteiten zoals bedoeld in § 3.3.5 van de Vraagspecificatie Proces en met betrekking tot productgroep 20 uitsluitend over het gedeelte van deze termijnbedragen met betrekking tot de posten voor wegverhardingen (van Bijlage H behorende bij de aanbestedingsleidraad) waarin sprake is van een bestanddeel wegebouwbitumen.

Financiële risico's van prijswijzigingen die samenhangen met overige Wijzigingen worden geacht in de (financiële) consequenties van die Wijzigingen te zijn verdisconteerd.

Artikel 3 Verrekening

- Er vindt geen verrekening van loon- en/of prijswijzigingen plaats op termijnbedragen die verschijnen binnen de periode van 1 jaar na de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen van de Overeenkomst.
- Loon- en prijswijzigingen na de Meerjarige Onderhoudsperiode conform artikel 2 lid 1 Basisovereenkomst worden niet verrekend.
- De verrekening vindt plaats in perioden van 6 maanden, waarbij de eerste periode aanvangt op de eerste maandag (1 jaar na de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen van de Overeenkomst). Verrekening geschiedt uitsluitend op basis van de door de Opdrachtnemer opgestelde en door de Opdrachtgever geaccepteerde onderbouwing van het bedrag.

Artikel 4 Facturering

1. Het verrekenbare bedrag dient op een afzonderlijke debet- dan wel creditfactuur te worden ingediend conform § 33 UAV-GC 2005.
2. Het verzoek van de Opdrachtnemer om afgifte van een prestatieverklaring conform § 33 lid 3 UAV-GC 2005 dient vergezeld te gaan van een onderbouwing waaruit blijkt hoe het te verrekenen bedrag conform artikel 2 lid 1 van deze annex is berekend.
3. Het verzoek als bedoeld in lid 2 moet zijn ingediend binnen 12 weken na verschijnen van de definitief vastgestelde indexcijfers voor de productgroepen die van toepassing zijn verklaard in de Overeenkomst.
4. Aanvullend op artikel 14 Basisovereenkomst dienen de facturen voorzien te zijn van de tekst "risicoregeling", alsmede de termijnen en de termijnbedragen waarop de verrekening betrekking heeft.

ANNEX VIII. Stelposten

Niet van toepassing.

ANNEX IX. Bankgarantie

De ondergetekende ...

gevestigd te ...

hierna te noemen 'de borg',

stelt zich hierbij, onder afstanddoening van alle bij de wet aan borgen toegekende verweermiddelen,

tegenover De Staat der Nederlanden, Ministerie van
Infrastructuur en Milieu,
gevestigd te 's-Gravenhage

hierna te noemen 'de Opdrachtgever'

tot borg voor de richtige nakoming

door

gevestigd te ...

door

gevestigd te ...

door ...

gevestigd te ...

door ...

gevestigd te ...

hierna te noemen 'de Opdrachtnemer'

van diens verplichtingen, voortvloeiend uit de Overeenkomst met zaaknummer 31149680 betreffende het volgende door de Opdrachtgever opgedragen en door de Opdrachtnemer te realiseren:

Meerjarig Onderhoud, te weten het meerjarig in stand houden van, monitoren van en informeren over de toestand van het Areaal, met upgradewerkzaamheden, van de infrastructuur, te weten het renoveren en onderhouden van de sluiscomplexen Weurt en Heumen aan het Maas-Waalkanaal, zulks tot een bedrag van € <vul bedrag in getallen in>, zegge <vul bedrag in letters in> ⁵⁾.

Op grond van deze bankgarantie verbindt de borg zich op eerste schriftelijk verzoek van de Opdrachtgever, onder mededeling dat de Opdrachtnemer in gebreke is gebleven met de richtige nakoming van de in de Overeenkomst omschreven verplichtingen, ten hoogste bovengenoemd bedrag aan de Opdrachtgever te voldoen, indien de borg van de Opdrachtgever een afschrift heeft ontvangen van een door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer gerichte aangetekende brief waarin de Opdrachtgever de Opdrachtnemer kennis geeft van zijn voornemen de bankgarantie in te roepen en waarvan de verzenddatum ten minste 14 dagen is verstreken

en

indien door de Opdrachtnemer voorafgaand aan het verstrijken van de hiervoor genoemde termijn van 14 dagen geen bewijs, bijvoorbeeld in de vorm van een ontvangstbevestiging van de Raad van Arbitrage voor de Bouw, aan de borg is overgelegd dat door hem een spoedgeschil bij de Raad van Arbitrage aanhangig is gemaakt.

Indien de Opdrachtnemer voorafgaand aan het verstrijken van de meergenoemde termijn een bewijs aan de borg heeft overgelegd dat hij een spoedgeschil als eerder bedoeld aanhangig heeft gemaakt, is de Opdrachtgever slechts gerechtigd de bankgarantie in te roepen nadat de Raad van Arbitrage in eerste aanleg dienovereenkomstig heeft beslist.

Deze zekerheidstelling blijft overeenkomstig het bepaalde in § 38 UAV-GC 2005 van kracht totdat de Opdrachtnemer aan zijn verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst heeft voldaan.

Indien de Opdrachtgever nalaat de ten behoeve van deze zekerheidstelling overgelegde bescheiden aan de Opdrachtnemer te retourneren, is de Opdrachtnemer gerechtigd de borg schriftelijk te verzoeken deze zekerheidstelling te beëindigen.

De borg is gerechtigd deze zekerheidstelling te beëindigen, indien de Opdrachtnemer een afschrift van dit verzoek per aangetekende brief heeft gezonden aan de Opdrachtgever en laatstgenoemde niet binnen een maand na dagtekening van de aangetekende brief aan de borg schriftelijk heeft meegedeeld daarmee niet in te stemmen.

Aldus opgemaakt en ondertekend,

Plaats	...	6)
Datum	...	7)
Borg	...	8)
Handtekening		9)

- 1) Naam van de borg
- 2) Volledig adres van de borg
- 3) Naam van de Opdrachtnemer
- 4) Volledig adres van de Opdrachtnemer
- 5) Waarde van de zekerheidstelling m.b.t. het Meerjarig Onderhoud (zie artikel 17 Basisovereenkomst)
- 6) Plaats van ondertekening
- 7) Datum van ondertekening
- 8) Naam van de borg
- 9) Handtekening van de borg

ANNEX X. Verzekeringen

Niet van toepassing.

ANNEX XI. Geschillenregeling Raad van Deskundigen

Niet van toepassing.

ANNEX XII. Vervallen

ANNEX XIII. Bonus - malus regeling

Artikel 1 Algemeen

Op de volgende onderdelen van het Werk en het Meerjarig Onderhoud en het Werk is een bonus-/malusregeling van toepassing:

1. de responstijd bij urgente storingen en/of gebreken (zie § 5.4.6 van de Vraagspecificatie Proces);

De wijze waarop de bonussen worden betaald dan wel de malussen worden ingehouden, is vastgelegd in § 3.3.7 van de Vraagspecificatie Proces.

Artikel 2 Bonus-/malusregeling niet beschikbaarheid

1. niet van toepassing

Artikel 3 Bonus-/malusregeling betrouwbaarheid

1. niet van toepassing

Artikel 4 Bonus-/malusregeling responstijd urgente storingen en/of gebreken

1. Voor elke keer dat de Opdrachtnemer in het geval van een urgente storing en/of gebrek niet is begonnen met het onderzoek naar c.q. het herstel van de urgente storing en/of het gebrek binnen de responstijd als aangegeven in § 5.4.6 van de Vraagspecificatie Proces, zal een bedrag van € 500,= (exclusief omzetbelasting) worden ingehouden op de eerstvolgende termijnbetaling.
2. Indien de Opdrachtnemer in een contractjaar minder dan vijf keer de responstijd heeft overschreden, ontvangt de Opdrachtnemer een bonus van € 2.500,= (exclusief omzetbelasting).
3. Indien binnen een contractjaar de periode gedurende welke de Opdrachtnemer verantwoordelijk is voor het goed Functioneren en Presteren van één of meer beheerobjecten of groep van beheerobjecten uit het Areaal worden gehaald of korter duurt dan twaalf maanden, wordt voor de bonusberekening het aantal storingen herleid door het aantal maanden van de periode te delen door twaalf en dit getal te vermenigvuldigen met vijf en af te ronden op een heel getal. Het bonusbedrag wordt in dat geval berekend door het aantal maanden van die periode te delen door twaalf en de aldus gevonden waarde te vermenigvuldigen met het bedrag van € 2.500,= (exclusief omzetbelasting).

Artikel 5 Bonus-/malusregeling responstijd calamiteiten en incidenten in het Areaal

1. Voor elke keer dat de Opdrachtnemer in het geval van een calamiteit of incident de responstijd als aangegeven in § 5.4.7 van de Vraagspecificatie Proces overschrijdt, zal een bedrag van € 1.000,= (exclusief omzetbelasting) worden ingehouden op de eerstvolgende termijnbetaling.

ANNEX XIV. Vervallen

ANNEX XV. Garanties

Niet van toepassing.

ANNEX XVI. Prestatiemeten

Artikel 1 Prestatiemeten

Onder prestatiemeten wordt verstaan het meten van de kwaliteit van de onderlinge samenwerking tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer. Prestatiemeten is niet gericht op het meten van contractuele prestaties.

Artikel 2 Toepassen van prestatiemeten

De context en toelichting van prestatiemeten is opgenomen in de Handreiking prestatiemeten Rijkswaterstaat. Deze Handreiking is openbaar gemaakt op de website van Rijkswaterstaat.

Artikel 3 Vragenlijst

Eénmaal per kwartaal beantwoorden zowel de Opdrachtnemer als de Opdrachtgever ieder afzonderlijk, in het kader van de contractmeting een vragenlijst zoals opgenomen in bijlage B van de vigerende Handreiking prestatiemeten. Hiervoor zal door de Opdrachtgever een hulpmiddel ter beschikking worden gesteld. Tevens wordt de motivering vastgelegd, behorend bij de waardering op basis van de vragenlijst.

Artikel 4 Voortgangsgesprek

Eénmaal per kwartaal voeren de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer op basis van de resultaten van de van beide zijden ingevulde vragenlijst een gesprek over de samenwerking.

Artikel 5 Verslag

De afspraken die in het voortgangsgesprek gemaakt zijn, worden in een verslag vastgelegd. Het scoreformulier wordt door de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer voor gezien ondertekend.

Artikel 6 Uitvoeringsperformance

De contractmeting vormt de basis voor beoordeling op contractniveau en bedrijfsniveau. Het gewogen gemiddelde van de vijf meest recente beschikbare bedrijfskwartaalscores over een periode van maximaal tien kwartalen is de uitvoeringsperformance.

De uitvoeringsperformance van de Opdrachtnemer kan gebruikt worden in het aanbestedingstraject van toekomstige overheidsopdrachten.

Artikel 7 Rechtsbescherming.

Voor geschillen tijdens de uitvoering is de Raad van Arbitrage voor de Bouw bevoegd. Daarom is zij ook geschikt om geschillen ten aanzien van prestatiemeten te beslechten voor zover deze geschillen betrekking hebben op bijvoorbeeld de totstandkoming van de contractmeting, de wijze van uitvoering en de toepassing van prestatiemeten bij contractverlenging.

Voordat een geschil aan de Raad van Arbitrage voor de Bouw wordt voorgelegd, bestaat er een laagdrempelige mogelijkheid om potentiële geschillen via de Klachtenregeling prestatiemeting op te lossen.

ANNEX XVII. Overgang werknemers Rijkswaterstaat naar de markt

1. Door middel van de Overeenkomst worden door Rijkswaterstaat werkzaamheden die eerder door eigen werknemers werden verricht overgedragen aan de Opdrachtnemer. In verband daarmee heeft Rijkswaterstaat de intentie, onder meer voor de overdracht van kennis en expertise, werknemers te laten overgaan naar de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer zal zich maximaal inspannen om personeel van Rijkswaterstaat overeenkomstig deze Annex over te nemen.
2. De overgang van werknemers vindt plaats op basis van vrijwilligheid van de werknemer, maar is niet vrijblijvend.
3. De overgang van een werknemer kan op drie manieren, te weten:
 - a. Overgang naar de Opdrachtnemer middels een vast dienstverband.
 - b. Detachering bij de Opdrachtnemer gedurende een periode van 4 tot 6 maanden, vooruitlopend op een vast dienstverband bij de Opdrachtnemer. De werknemer kan evenwel besluiten om na de detacheringperiode niet over te gaan.
 - c. Detachering bij de Opdrachtnemer.
Dit geldt uitsluitend voor werknemers die binnen de looptijd van de onderhavige Overeenkomst de (pre)pensioengerechtigde leeftijd zullen bereiken en hiervan gebruik zullen maken.
4. Bij overgang naar een vast dienstverband bij de Opdrachtnemer wordt het arbeidsvoorwaardenpakket in overleg tussen de Opdrachtnemer en de werknemer en, indien nodig, de Opdrachtgever, bepaald, waarbij het uitgangspunt is dat dit ten minste gelijkwaardig dient te zijn met het arbeidsvoorwaardenpakket van Rijkswaterstaat.
5. Bij overgang naar een vast dienstverband bij de Opdrachtnemer geeft de Opdrachtnemer de betreffende werknemer een werkgarantie van ten minste drie jaar of, als dat langer is, ten minste gedurende de looptijd van de Overeenkomst, inclusief eventuele verlengingen.
6. Bij overgang van een werknemer naar een vast dienstverband bij de Opdrachtnemer, kan de Opdrachtnemer een inpassingvergoeding ontvangen. De Opdrachtnemer komt hiervoor in aanmerking indien hij kan aantonen dat er in het geval van de overgang van een werknemer inpassingkosten zijn, die hoger zijn dan de reguliere inpassingkosten van een nieuw personeelslid. Bij toekenning van deze inpassingvergoeding kan deze door de Opdrachtnemer worden gefactureerd bij het moment van daadwerkelijke overgang van de werknemer.
7. Bij detachering worden de voorwaarden waaronder de detachering plaats vindt in overleg tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer bepaald.
8. Bij detachering betaalt de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever een detacheringvergoeding. De Opdrachtgever factureert de vergoeding maandelijks bij de Opdrachtnemer.

9. Binnen 4 weken na het sluiten van de onderhavige Overeenkomst zal de Opdrachtnemer een bedrijfsinformatiesessie organiseren voor werknemers van Rijkswaterstaat die in aanmerking komen voor overgang naar de Opdrachtnemer.
Vanaf het moment van deze bedrijfsinformatiesessie stelt de Opdrachtnemer vacatures vacant binnen zijn bedrijf voor de volgende functieprofielen/rollen:
 - a. <projectgebonden invullen en ook het aantal vacatures vermelden>
 - b. ...
10. De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer evalueren één jaar na overgang van een werknemer de wijze en effecten van inpassing binnen het bedrijf van de Opdrachtnemer.

ANNEX XVIII. Leerruimte

Artikel 1 Context, doelen en resultaten

1. De Opdrachtgever heeft een uitdaging om in een aantal duurzaamheidsthema's in gezamenlijkheid naar oplossingen te zoeken en deze te beproeven. De Opdrachtgever wil kansrijke innovaties in de vorm van wederzijdse verdienmodellen stimuleren door risico's, onder voorwaarden, gezamenlijk met de Opdrachtnemer te delen. Het betreft innovaties met verdienmodellen in een gebiedsgerichte aanpak. Bij innovaties wordt gedacht aan sociale innovaties (slim samenwerken), technische innovaties en herontdekken van technieken. De Opdrachtgever heeft behoefte aan:
 - a. het toepassen van innovatieve, geteste en gevalideerde oplossingen (reeds beschikbaar) of
 - b. ideeën (innovaties) die geheel of gedeeltelijk tijdens de looptijd van de Overeenkomst met de Opdrachtnemer verder ontwikkeld worden.

Dit wordt vorm gegeven in de leerruimte zijnde een experimenteerruimte met een test- en validatieomgeving. Het resultaat zijn Verbeter- en Investeringsvoorstellen waarbij blijft worden voldaan aan de functie- en prestatie-eisen van de Overeenkomst.

Zowel de Opdrachtgever als de Opdrachtnemer krijgen de mogelijkheid om kennis en ervaring op te doen en dit bij te houden in een innovatieportfolio.

2. De doelen van de leerruimte zijn dat de innovaties bijdragen aan:
 - Verbetering van de huidige kwaliteit van het Areaal en de objecten, optimale levensduur en levensduurkosten, mate van onderhoud en meerwaarde creëren (meer functionaliteit, invulling geven aan duurzame leefomgeving, veiliger, opbrengsten).
 - Efficiënter investeren doordat de kosten van de activiteit lager zijn en/of een hoger rendement opleveren voor het beheer en onderhoud en/of de maatschappelijke behoeften.
 - Tijdwinst door kortdurende activiteiten of sneller realiseren van Verbeter- en Investeringsvoorstellen.
 - Invulling geven aan maatschappelijke behoeften: bijdragen leveren aan minder hinder voor verkeer, biobased economy, circulaire economie, vermindering van CO2 uitstoot, maatschappelijk verantwoord ondernemen, et cetera.
 - Binnen de leerruimte wil de Opdrachtgever verbeteringen en innovaties stimuleren die invulling geven aan:
 - a. reduceren van de carbon footprint;
 - b. minder Life Cycle Costs;
 - c. 20%-30% meer functionaliteit, en
 - d. 20%-30% meer duurzaamheid en veiligheid ten opzichte van het huidige beheer- en onderhoudsregime.
 - Om inzicht te krijgen in hoeverre de innovaties bijdragen aan de doelen van de leerruimte en welke eindprestaties worden geleverd, vindt tijdens het leerproces periodieke monitoring plaats. Tussentijds kunnen op basis van de monitoring de doelen van de leerruimte en de criteria van de Verbeter- en Investeringsvoorstellen worden geoptimaliseerd.
 - Het gelijkwaardig partnerschap tussen de partijen die in het leerteam zijn vertegenwoordigd.

Het is mogelijk dat niet alle doelen gelijktijdig realiseerbaar zijn. Dit zal per Verbeter- en Investeringsvoorstel verschillend zijn.

3. De leerruimte geeft invulling aan innovatie in de vorm van gezamenlijke commerciële en maatschappelijke verdienmodellen voor de Verbeter- en Investeringsvoorstellen. Als gevolg van de leerruimte wordt een verregaande samenwerking tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer gecreëerd, waarbinnen zowel de Opdrachtgever als de Opdrachtnemer een expliciete inspanningsverplichting hebben bij het verbeteren van en innoveren van beheer en onderhoud en waarbinnen beide betrokken zijn en elkaar vertrouwen geven en krijgen.

Binnen de leerruimte wordt samengewerkt met een kennisinstituut. Deze kan worden gecontracteerd door de Opdrachtgever en/of de Opdrachtnemer en/of verbindt zichzelf met een belang aan de leerruimte waarbij de bepalingen van de leerruimte gelden.

4. De resultaten van de leerruimte zijn: kennis en ervaring, imagoverbetering, besparingen, opbrengsten (geld en/of creatie van meerwaarde) en gedeelde risico's.

Artikel 2 Leerteam

1. De Opdrachtnemer, de Opdrachtgever en het kennisinstituut maken deel uit van een leerteam.
2. Het leerteam draagt zorg voor een functionerend leerproces voor de Verbeter- en Investeringsvoorstellen, beheert de innovatieportfolio's en bewaakt de procesafspraken en doelen binnen deze leerruimte.
3. Het leerteam is verantwoordelijk voor het inbrengen van sluitende Verbeter- en Investeringsvoorstellen en deskundigheid, stellen van vragen en (mee)beoordelen.
4. Van alle teamleden in het leerteam wordt verwacht dat ze proactief samenwerken aan oplossingen, risico- en reputatiemanagement.

Artikel 3 Werkzaamheden leerteam

1. Het leerteam stelt een plan van aanpak op en geeft aan in welke fasering de Verbeter- en Investeringsvoorstellen worden uitgevoerd. In het plan van aanpak wordt door het leerteam invulling gegeven aan de monitoringsbehoefte over de samenwerking in de leerruimte en van de Verbeter- en Investeringsvoorstellen na realisatie per fase zoals genoemd in artikel 4 lid 3.
2. Het leerteam komt periodiek bijeen om de voortgang van de Verbeter- en Investeringsvoorstellen in de verschillende fasen te monitoren en, indien noodzakelijk, te komen tot aanpassingen in de innovatieportfolio.
3. Het leerteam beheert de totale innovatieportfolio die dient te worden aangevuld met Verbeter- en Investeringsvoorstellen.

Artikel 4 Verbeter- en Investeringsvoorstellen

1. Deze annex leerruimte dient gelezen te worden in samenhang met de bepalingen over Verbeter- en Investeringsvoorstellen als bedoeld in de Vraagspecificatie Proces onder § 5.7.

2. In aanvulling op § 5.7 van de Vraagspecificatie Proces kunnen criteria worden bepaald waaraan Verbeter- en Investeringsvoorstellen voor de leerruimte moeten voldoen.
3. De procedure Verbeter- en Investeringsvoorstellen voor de leerruimte is conform § 5.7 de Vraagspecificatie Proces met inachtneming van de volgende vier fases:
 - Fase 1: Verkenning: analyse basisgegevens en waardering idee;
 - Fase 2: Ontwikkeling innovatie tot prototype, testen en valideren;
 - Fase 3: Toepassen innovatie, testen en valideren;
 - Fase 4: Monitoring en bijstellen.
4. De Opdrachtnemer, de Opdrachtgever en het kennisinstituut stellen samen Verbeter- en Investeringsvoorstellen op met een verdienmodel voor alle deelnemende partijen.
5. Verbeter- en Investeringsvoorstellen in fase 1 kunnen ook van andere organisaties komen dan de Opdrachtgever, de Opdrachtnemer en het kennisinstituut.
6. In ieder Verbeter- en Investeringsvoorstel worden tussen de partijen die het leerteam vertegenwoordigd afspraken vastgelegd over delen van risico's, benutten van kansen, financiële inbreng, besparingen en opbrengsten, de fasering en tijdpad van het Verbeter- en Investeringsvoorstel en het monitoren van de innovatie en leerruimte als geheel.
7. Het leerteam geeft per fase een go/no-go, zodat het risicoprofiel beheersbaar en er incentives blijven.
8. Het leerteam beoordeelt, evalueert en geeft een advies aan de Opdrachtgever, de Opdrachtnemer en het kennisinstituut.
9. Indien de Opdrachtgever, de Opdrachtnemer en het kennisinstituut dienen gezamenlijk akkoord te gaan met het advies.

Artikel 5 Intellectueel eigendom

In elk Verbeter- en Investeringsvoorstel worden afspraken gemaakt over het intellectueel eigendom, licentie en/of gebruikersrecht.

Artikel 6 Financieel model

1. De Opdrachtgever heeft voor de leerruimte – onder per Verbeter- en Investeringsvoorstel te bepalen voorwaarden – wel/geen (innovatie)budget beschikbaar voor te bepalen risico's en kansen.
2. De eindafrekening van het Verbeter- en Investeringsvoorstel wordt bepaald door saldering van de investeringen en de baten in het Verbeter- en Investeringsvoorstel.
3. Als saldering van de investeringen en baten leidt tot een positief saldo (netto opbrengsten), dan wordt dit evenredig verdeeld tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever. Als het saldo negatief (netto verlies) is, komt dit voor rekening van de Opdrachtgever.
4. De Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor een transparante boekhouding per Verbeter- en Investeringsvoorstel.
5. Deze boekhouding, op basis van LCC, moet minimaal inzicht geven in:

- de oorspronkelijk kosten vanuit de raming en calculatie (Aanbieding) vanuit het reguliere Meerjarig Onderhoud en/of Werk;
- de verwachte en feitelijke kosten van het uitgevoerde Meerjarig Onderhoud en/of Werk (met innovatie);
- verwachte opbrengsten en baten, de te realiseren besparingen en de extra investeringen op korte termijn.

Artikel 7

Restbepaling

Op dit moment is geen specifiek onderwerp of specifieke opgave benoemd om leerervaring mee op te doen. Dit kan tijdens de looptijd van de Overeenkomst door de Opdrachtgever en/of de Opdrachtnemer nader worden ingevuld in een conform deze annex in te vullen en uit te werken businesscase. Niet van toepassing.