

Eerste nota van inlichtingen

Ref. Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	Overname personeel	Bijlage 2 Inkoopvoorwaarden. Artikel 31 Personeel en Opdrachtnemer. Artikel 31.5 van de algemene inkoopvoorwaarden staat dat partijen elkaars personeel niet zonder toestemming van de ander in dienst zullen nemen. Deze toestemming zullen partijen elkaar echter niet op onredelijke gronden weigeren. Kan de aanbestedende dienst bevestigen dat als zij binnen de in het artikel genoemde termijn een medewerker van inschrijver wil overnemen, zij dan ook een vergoeding van € 15.000,- aan inschrijver zal voldoen? Inschrijver hecht aan een dergelijke regeling, omdat zij veel moet investeren in het werven en opleiding van haar personeel, om haar dienstverlening op peil te houden. Inschrijver wenst die investeringen zo veel mogelijk te beschermen.	Gooise Meren gaat hier niet mee akkoord. Als er een situatie als deze voordoet, zullen we hier met elkaar over in overleg treden. Wij zullen hiervoor dan ook geen standaard afdoening voor opnemen.
2	Aansprakelijkheid	Bijlage 2 Inkoopvoorwaarden. Artikel 16 Aansprakelijkheid. In artikel 16.3 van de algemene inkoopvoorwaarden staat vermeld dat de aansprakelijkheid van partijen is gemaximaliseerd tot 4 keer de Opdrachtwaarde. Het is inschrijver niet duidelijk of dit per schadegeval, per jaar of voor de gehele looptijd van de overeenkomst is. Kan de aanbestedende dienst er mee akkoord gaan dat de aansprakelijkheid van partijen wordt gemaximaliseerd tot € 100.000,- per schade geval en € 250.000,- per kalenderjaar?	Dit geldt per schadegeval. Aanbestedende dienst gaat niet akkoord met het aanpassen van deze passage.
3	Verwerkersovereenkomst	Bijlage 10 Verwerkersovereenkomst. Als bijlage bij de aanbesteding heeft de aanbestedende dienst een concept verwerkersovereenkomst toegevoegd. Het is binnen vergelijkbare opdrachten gebruikelijk om (enkel) te werken in de systemen van de gemeente. Kunt u aangeven welke systemen specifiek voor de opdracht gebruikt dienen te worden en kunt u bevestigen dat de gemeente enkel akkoord gaat met het gebruik van gemeentelijke systemen voor het verwerken van de dossiers binnen het project om zo de kwaliteit te waarborgen en eventuele (privacy) risico's zoals data-lekken te voorkomen? Zo nee, kunt u bevestigen dat het werken buiten de systemen van de gemeente geen meerwaarde oplevert voor de beoordeling van de twee gunningscriterium kwaliteit KG1 en KG2?	Opdrachtnemer dient enkel te werken in de systemen van de gemeente, binnen de digitale werkomgeving van de gemeente. Specifiek gaat het onder andere om de volgende systemen: zaaksysteem; kaartviewer, lokale schijf voor archief, standaard MSOffice omgeving. Omdat Opdrachtnemer werkt met persoonsgegevens van Opdrachtgever, blijft de verwerkersovereenkomst van kracht.
4	Landmeetkundige werkzaamheden	Offerteaanvraag, hst 3, par 1.1, pag 5. In deze paragraaf beschrijft u het doel van het project. Daarin geeft u het volgende aan: 'Van Opdrachtnemer wordt verwacht één prijs per dossier te offrenen. In de prijs per dossier zijn alle noodzakelijke kosten opgenomen, waaronder dus ook: het tekenwerk en landmeetkundige werkzaamheden.' Kunt u de specifieke werkzaamheden aangeven die u verwacht van de Opdrachtnemer die u verstaat onder landmeetkundige werkzaamheden?	Wij hebben besloten dat de landmeetkundige werkzaamheden niet meegenomen te worden in de prijs per dossier. Indien in een specifiek dossier landmeetkundige werkzaamheden noodzakelijk zijn, dient Opdrachtnemer hier apart een offerte voor aan te leveren. Opdrachtnemer factureert enkel de daadwerkelijk gemaakte uren. Het uurtarief dient marktconform te zijn. Het is aan Gooise Meren of de werkzaamheden daadwerkelijk bij Opdrachtnemer worden afgenomen. Gooise Meren behoudt dan ook het recht deze werkzaamheden ergens anders te beleggen. Gooise Meren verwacht niet dat deze werkzaamheden frequent moeten worden uitgevoerd. <u>Bijlage 4</u> is naar aanleiding van bovenstaand aangepast en opnieuw in TenderNed gepubliceerd.
5	Aantal pagina's	Bijlage 5 Procedureregels. Beoordelingsprocedure. Kwaliteit. Subgunningscriterium 2. In- en externe communicatie en berging juridische kennis. Pagina 17. Bij het onderdeel kwaliteit vraagt u inschrijvers naar de communicatie en juridische kennis. Wij begrijpen dat u het aantal pagina's wil beperken om oneindig leeswerk te voorkomen. Echter, nemen wij ook aan dat u voldoende kwalitatieve informatie wenst te ontvangen om tot een objectieve vergelijking van de inschrijvingen te komen. Een gedetailleerde uitwerking van de hoeveelheid onderdelen is alleen mogelijk als inschrijvers meer pagina's krijgen om dit uit te werken. Wij verzoeken dan ook dat het aantal pagina's voor dit onderdeel te verhogen naar maximaal 4 pagina's.	Gooise Meren is hier niet mee akkoord. Het aantal pagina's kunnen wij voor dit onderdeel ophogen naar maximaal 3 A4.
6	Aantal pagina's	Bijlage 5 Procedureregels. Beoordelingsprocedure. Kwaliteit. Subgunningscriterium 1. Aanpak en samenwerking. Pagina 16. Bij het onderdeel kwaliteit vraagt u inschrijvers naar de aanpak en samenwerking. Wij begrijpen dat u het aantal pagina's wil beperken om oneindig leeswerk te voorkomen. Echter, nemen wij ook aan dat u voldoende kwalitatieve informatie wenst te ontvangen om tot een objectieve vergelijking van de inschrijvingen te komen. Een gedetailleerde uitwerking van de hoeveelheid onderdelen is alleen mogelijk als inschrijvers meer pagina's krijgen om dit uit te werken. Wij verzoeken dan ook dat het aantal pagina's voor dit onderdeel te verhogen naar maximaal 4 pagina's.	Gooise Meren is hier niet mee akkoord. Het aantal pagina's kunnen wij voor dit onderdeel ophogen naar maximaal 3 A4.