



Bijlage 15 Acceptatie- en blauwdrukprocedure Behorend bij	
Datum	oktober 2024
Versie	1
Status	definitief

Inhoudsopgave

1.	Acceptatieprocedure	3
1.1.	Vorbereiding	3
1.2.	Uitvoering	3
2.	Blauwdrukprocedure	4
2.1.	Algemeen	4
2.2.	Configuraties van Producten en Programmatuur	4
2.3.	Inhoud van de blauwdruk	5
2.4.	Fasen van de procedure	5
2.5.	De procedure	6
2.6.	Fasering	6
2.6.1.	Initiatie	6
2.6.2.	Vorbereiden	7
2.6.3.	Uitvoeren	8
2.6.4.	Afronding	8

1. Acceptatieprocedure

Opdrachtnemer is verantwoordelijk tijdig kennis te nemen van de criteria voor Acceptatie.

Opdrachtnemer kan deze criteria van Opdrachtgever verlangen voordat tot Aflevering en Installatie wordt overgegaan. Voor zover Opdrachtnemer en/of Opdrachtgever dit wenselijk achten kunnen deze criteria schriftelijk worden vastgelegd en geaccordeerd.

1.1. Voorbereiding

Voorafgaand aan de Oplevering:

- geeft Opdrachtgever aan op welke wijze de Oplevering dient plaats te vinden. Deze wijze is vastgelegd in de blauwdruk (zie hoofdstuk 2). Opdrachtgever zal dit in afstemming doen met de Opdrachtnemer;
- geeft Opdrachtgever aan welke criteria worden gehanteerd voor Acceptatie en de wijze waarop deze criteria zullen worden getoetst;
- geeft Opdrachtgever aan wie het mandaat heeft om over de Acceptatie te beslissen.

Na Aflevering voert Opdrachtnemer de Installatie uit.

1.2. Uitvoering

Om tot Acceptatie te komen wordt de volgende Acceptatieprocedure gevolgd:

- Opdrachtgever toetst de Oplevering op basis van de criteria voor Acceptatie;
- Opdrachtgever documenteert de bevindingen in een testverslag. Bij Gebreken stelt Opdrachtgever vast of deze blokkerend zijn voor Acceptatie:
 - indien de Gebreken blokkerend zijn zal niet tot Acceptatie worden overgegaan;
 - indien de Gebreken niet blokkerend zijn zal tot Acceptatie worden overgegaan en afspraken worden gemaakt over het herstel van de betreffende Gebreken;
- Opdrachtgever deelt de Acceptatie aan Opdrachtnemer mee.

2. Blauwdrukprocedure

2.1. *Algemeen*

De blauwdrukprocedure richt zich op het geschikt maken van Producten, Programmatuur en Diensten zodat deze kunnen worden ingezet binnen de ICT werkomgeving van Opdrachtgever. Deze Producten, Programmatuur en Diensten dienen te functioneren binnen deze ICT werkomgeving en te voldoen aan de binnen deze ICT werkomgeving geldende voorschriften. Opdrachtnemer zal ten behoeve van het opstellen van een blauwdruk de benodigde Producten, Programmatuur en Diensten kosteloos ter beschikking stellen.

Om de Prestatie te kunnen inzetten binnen de ICT werkomgeving dient deze ingericht en geconfigureerd te worden en kunnen daarnaast activiteiten en afspraken nodig zijn. De inrichtingen, configuraties, activiteiten en afspraken worden vastgelegd in een blauwdruk. Toepassen van de afspraken in de blauwdruk is onderdeel van de levering en Installatie van de Prestatie. De blauwdruk wordt geacht te zijn toegepast bij de Oplevering van de Prestatie. Met de blauwdruk kan Opdrachtnemer, Opdrachtgever de Prestatie efficiënt en effectief voorbereiden en inrichten.

Het opstellen van de blauwdruk is een verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer.

Uitgangspunt is dat de Opdrachtnemer de te leveren Producten, Programmatuur en Diensten kan inrichten overeenkomstig de blauwdruk zodat de Prestatie bij Opdrachtgever kan worden ingezet.

Deze blauwdrukprocedure wordt in twee fasen uitgevoerd. In de eerste fase wordt een blauwdruk op hoofdlijnen opgesteld en in de tweede fase wordt de blauwdruk specifiek gemaakt. De beschrijving van beide fasen is in de navolgende paragrafen verder uitgewerkt.

Bij de aanvang van de Raamovereenkomst wordt een blauwdruk opgesteld, bij wijzigingen van de Prestatie tijdens de looptijd van de Nadere opdrachten binnen de Raamovereenkomst wordt per te wijzigen onderdeel van de Prestatie een gewijzigde of nieuwe blauwdruk opgesteld. Onder wijziging wordt onder meer verstaan, de introductie van nieuwe en vervangende Producten. De beslissing voor het hernieuwd doorlopen van de blauwdrukprocedure ligt bij het Opdrachtgever contractmanagement. In hoofdstuk 2 is de procedure om te komen tot een blauwdruk verder uitgewerkt.

2.2. *Configuraties van Producten en Programmatuur*

Om Producten en Programmatuur te laten functioneren binnen de ICT werkomgeving van Opdrachtgever en te zorgen dat de Producten en Programmatuur voldoen aan de gestelde voorwaarden binnen deze ICT werkomgeving dienen de Producten en Programmatuur te worden geconfigureerd.

De generieke configuratie instellingen zijn onderdeel van de blauwdruk op hoofdlijnen en de Opdrachtgever specifieke instellingen onderdeel van de blauwdruk voor Opdrachtgever.

Voorbeelden van generieke configuratie instellingen:

- beveiligingsinstellingen, waaronder wachtwoorden;
- netwerkinstellingen, waaronder poorten en protocollen;
- beheerinstellingen.
- asset management instellingen.

Voorbeelden van specifieke Opdrachtgever configuratie instellingen:

- afwijkingen van generieke instellingen;
- configuratie van specifieke kenmerken van Product of Programmatuur;

Opdrachtnemer zal de configuratie instellingen toepassen bij de implementatie van het Product of eventuele Programmatuur. De Producten en Programmatuur voldoen bij Oplevering, behoudens met Opdrachtgever overeengekomen afwijkingen, aan de blauwdruk.

2.3. ***Inhoud van de blauwdruk***

In de blauwdruk van een Product of Programmatuur zijn minimaal de volgende elementen opgenomen:

- versienummer van de blauwdruk en wijzigingenoverzicht;
- overzicht van de in te zetten Product en Programmatuur versies;
- overzicht van de instellingen die de standaard fabrieksinstellingen hebben behouden;
- overzicht van de instellingen die een afwijkende instelling hebben en de gemaakte afspraken voor deze instellingen;
- overzicht van de activiteiten en rolverdeling behorende bij de blauwdruk, bijvoorbeeld om een bepaalde instelling te kunnen bepalen;
- overzicht van de afspraken tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever behorende bij de blauwdruk;
- overzicht van de voorwaarden waaraan wordt voldaan met de blauwdruk.

2.4. ***Fasen van de procedure***

In de eerste fase wordt een blauwdruk op hoofdlijnen opgesteld. Met de blauwdruk op hoofdlijnen worden de onderdelen van de Prestatie geschikt voor inzet binnen de ICT werkomgevingen van de Rechtspraak. In de tweede fase wordt een blauwdruk opgesteld voor een Opdrachtgever. Met de blauwdruk voor Opdrachtgever worden de onderdelen van de Prestatie geschikt voor de inzet binnen de ICT werkomgeving van de Opdrachtgever.

De voorwaarden en het vaststellen van de blauwdruk op hoofdlijnen zal plaatsvinden onder verantwoordelijkheid van Opdrachtgever. De Acceptatie van de blauwdruk op hoofdlijnen vindt plaats onder verantwoordelijkheid van Opdrachtgever.

De blauwdruk voor een Opdrachtgever is afgeleid van de blauwdruk op hoofdlijnen. De blauwdruk voor een Opdrachtgever kan wijzigingen en aanvullingen bevatten op de blauwdruk op hoofdlijnen. De blauwdruk voor een Opdrachtgever wordt opgesteld voorafgaand aan de Initiële bestelling.

De voorwaarden en het vaststellen van de blauwdruk voor Opdrachtgever zal plaatsvinden onder verantwoordelijkheid van Opdrachtgever. De Acceptatie van de blauwdruk voor Opdrachtgever vindt plaats onder verantwoordelijkheid van Opdrachtgever.

Opdrachtnemer heeft een resultaatverplichting voor het succesvol afronden van de blauwdrukprocedure en zal daarvoor de benodigde kennis en expertise beschikbaar stellen. De test- en acceptatieomgeving is representatief voor de generieke aspecten van de ICT werkomgevingen van de Opdrachtgever.

2.5. De procedure

De procedure wordt voor de eerste keer uitgevoerd na de inwerkingtreding van de Raamovereenkomst (zie Migratie bij aanvang van de Raamovereenkomst zoals beschreven in Bijlage 07 – Migratie).

Daarna wordt de procedure uitgevoerd indien er tijdens de looptijd van de (Nadere opdrachten binnen de) Raamovereenkomst een wijziging in de Prestatie plaatsvindt. Onder een wijziging van de Prestatie wordt in ieder geval verstaan een aanpassing van firmware, drivers, hardware of Programmatuur die op of met het Product of Programmatuur gebruikt en geleverd wordt, of een uitbreiding van een functionaliteit op verzoek van een Opdrachtgever. Deze procedure maakt onderdeel uit van de 'Migratie bij wijzigingen in Prestaties op initiatief Opdrachtnemer' zoals beschreven in Bijlage 07 – Migratie.

Opdrachtnemer zal bij aanvang van de procedure een planning opstellen. Uitgangspunt voor de planning is dat de blauwdrukprocedure binnen een maand kan worden afgerond.

2.6. Fasering

De procedure bestaat uit de volgende stappen:

2.6.1. Initiatie

De procedure voor de blauwdruk op hoofdlijnen start op de eerste Werkdag nadat de 'Proof of Delivery' succesvol is afgerond en de raamovereenkomst is getekend. Opdrachtgever zal hiertoe een bijeenkomst beleggen. Het voorstel voor de blauwdruk voor Opdrachtgever begint bij de voorbereiding van een Initiële bestelling. Opdrachtgever zal hiertoe een bijeenkomst beleggen.

Indien de procedure wordt uitgevoerd bij een wijziging van de Prestatie, wordt de uitvoering van de procedure in overleg tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer gestart, doch niet later dan de eerste volle week (maandag tot en met vrijdag) die valt na vier weken na het uitbrengen van de wijziging.

Tijdens de uitvoering van de procedure wordt een deel van de eisen en wensen zoals opgenomen in Bijlage 6a-6b-6c eisen generiek/HV/MFP getest door het aantonen van de werking in een testomgeving bij één of meerdere locaties van Opdrachtgever.

2.6.2. Voorbereiden

Tijdens de voorbereiding zal Opdrachtgever aangeven aan welke voorwaarden de onderdelen van de Prestatie dienen te voldoen om technisch correct te functioneren binnen de ICT werkomgeving en te voldoen aan de voorschriften. In ieder geval zal aandacht worden besteed aan de volgende activiteiten.

- Testen van applicaties

Deze activiteit bestaat uit twee onderdelen. Enerzijds betreft het de combinatie van in te zetten Producten en Programmatuur en door de Opdrachtgever gebruikte applicaties. Anderzijds betreft het de door de Opdrachtnemer in te zetten applicaties in combinatie met de door de Opdrachtgever gebruikte applicaties en Producten en Programmatuur die met deze applicaties van de Opdrachtnemer beheerd en ondersteund dienen te gaan worden.

Deze activiteit is afgerond indien uit de testresultaten blijkt dat alle hierboven bedoelde applicaties naar behoren functioneren.

- Testen netwerk

Tijdens deze activiteit dient het netwerk van de Opdrachtgever en/of de in te zetten Producten en Programmatuur dusdanig geconfigureerd te worden dat er een betrouwbare werkomgeving ontstaat.

- Testen autorisatiemiddelen

Tijdens deze activiteit dient ervoor gezorgd te worden dat alle in te zetten Producten en Programmatuur correct functioneren in combinatie met de autorisatiemiddelen, waaronder de rijkskas.

Voor een Opdrachtgever is het functioneren van de huisstijl cruciaal. Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting om de huisstijl van de Opdrachtgever op de Producten en Programmatuur te laten functioneren.

- Testen platform

Tijdens deze activiteit dient het beheer platform ingericht en getest te worden.

Opdrachtgever zullen aangeven welke test- en acceptatieomgeving gaat worden ingezet en welke Producten, Programmatuur en Diensten benodigd zullen zijn en zal een uitvoerend team worden benoemd. Het uitvoerend team zal aangeven op welke wijze de voorwaarden zullen worden getest. Op basis van deze aspecten zal Opdrachtnemer een plan opstellen en dit afstemmen met het uitvoerend team. Opdrachtnemer zal de benodigde Producten, Programmatuur en Diensten ter beschikking stellen voor de test- en acceptatieomgeving.

2.6.3. *Uitvoeren*

Binnen de test- en acceptatieomgeving zal Opdrachtnemer, in afstemming met het uitvoerend team, de onderdelen van de Prestatie inrichten en configureren zodat deze onderdelen voldoen aan de door Opdrachtgever aangegeven voorwaarden. Daarnaast worden benodigde inrichtingsactiviteiten en -afspraken onderling afgestemd.

Voor de Acceptatie zal door het uitvoerende team middels de test- en acceptatiecriteria worden getest of onderdelen voldoen aan de voorwaarden.

2.6.4. *Afronding*

De blauwdruk wordt door Opdrachtnemer ter Acceptatie aangeboden aan het Opdrachtgever. Na Acceptatie wordt de blauwdruk gepubliceerd op het online portaal en zal onderdeel uitmaken van het implementatie- en migratieplan van de Prestatie.