



Marktconsultatiedocument

Rijksinkoop samenwerking (RIS)

Bezoekadres

Rijkskantoor Beatrixpark
Wilhelmina van Pruisenweg 52
2595 AN Den Haag

Postbus 20011
2500 EA Den Haag

Marktconsultatie Adaptief Zaakmanagementsysteem

ten behoeve van

het ministerie van Volksgezondheid Welzijn en Sport

Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd

Contactpersoon	Ewoud Leijds
Datum	5 november 2025
Kenmerk	201865006.043.013
Versie	1.0
Status	Definitief

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	4
1.1 De Aanbestedende Dienst.....	4
1.2 Uw Contactpersoon is Ewoud Leijds	5
1.3 De opbouw van het Marktconsultatiedocument.....	5
2 Wat is de aanleiding en het doel van deze Marktconsultatie?	6
2.1 Aanleiding tot de Marktconsultatie	6
2.2 Het doel van de Marktconsultatie.....	6
3 Wat is de scope van het onderwerp van de Marktconsultatie?	7
3.1 Wat is de context?	7
3.2 Wat is de scope van het zaakmanagementsysteem?	8
3.3 Wat is het doel van de opdracht?.....	8
3.4 Wat is de omvang van de mogelijke opdracht?	8
4 Welke vragen heeft de Aanbestedende Dienst?	9
4.1 Op welke vragen wil de Aanbestedende Dienst een antwoord ontvangen?.....	9
5 Hoe verloopt de procedure?	10
5.1 De Marktconsultatie	10
5.2 Schrijf in via TenderNed	10
5.3 Planning Marktconsultatie	10
5.4 Vragen over de Marktconsultatie	10
5.5 Indienen van reactie op Marktconsultatie.....	11
5.6 Individuele gesprekken	12
5.7 Eindrapportage beschikbaar stellen aan geïnteresseerde Ondernemers	12
5.8 Voorbehouden Aanbestedende Dienst	12
6 Wat zijn de uitgangspunten en randvoorwaarden voor deze Marktconsultatie?.....	13
Begrippenlijst	15

Bijlagen TenderNed

Elektronisch invullen en/ of toe te voegen door Ondernemer in TenderNed

Bijlage 1	Antwoord Sjabloon vragenlijst	Conform bijgevoegd format
-----------	-------------------------------	---------------------------

(Achtergrond)informatie voor de Ondernemer

Bijlage A	Achtergrondinformatie 1 – KANS document
-----------	---

Te downloaden op TenderNed onder 'Download documenten'

Bijlage 2	Format Nota van Inlichtingen
-----------	------------------------------

1 Inleiding

Het ministerie van Volksgezondheid Welzijn en Sport, in deze Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ) is als Aanbestedende Dienst op zoek naar een Adaptief Zaakmanagement Systeem dat past binnen het applicatielandschap van IGJ. IGJ heeft als doel een modulair applicatielandschap te creëren dat de benodigde flexibiliteit en wendbaarheid biedt om de toezichtstaak van de IGJ ook in de toekomst te kunnen ondersteunen. De aanbesteding ten aanzien van de component adaptief zaakmanagement bereidt ze graag goed voor en onderdeel daarvan is de markt te bevragen via een Marktconsultatie.

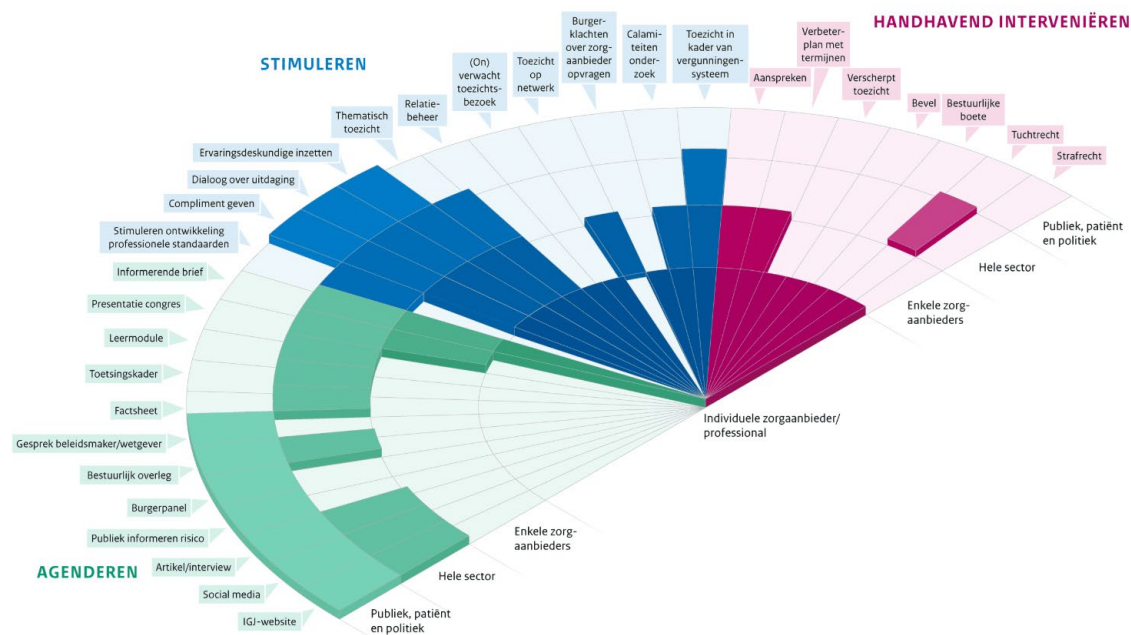
We nodigen u uit te reageren op deze Marktconsultatie ten behoeve van een Adaptief Zaakmanagement Systeem.

1.1 De Aanbestedende Dienst

De maatschappij verandert razendsnel, de zorg speelt daar persoonsgericht op in en het toezicht sluit daar effectief op aan. Onze rol is de kwaliteit en veiligheid van de zorg en jeugdhulp te borgen én zorgverleners aan te zetten hun zorg te verbeteren. We gaan uit van ons vertrouwen in de professionals en van wat publiek, patiënten en cliënten nodig hebben.

Wij werken samen, onder het motto Duidelijk. Onafhankelijk. Eerlijk.

Als IGJ streven we naar een effectief en efficiënt toezicht. Onderstaande figuur toont hoe wij die instrumenten gebruiken, die het grootste effect bereiken. Meer informatie hierover is te vinden op onze [website](#).



Figuur 1 Instrumenten interventiebeleid

De Rijksinkoop samenwerking (RIS) begeleidt deze Marktconsultatie

Wij hebben de RIS de opdracht gegeven om deze Marktconsultatie te begeleiden. De RIS is een Rijksdienst die zich speciaal richt op de inkoop van diensten en producten. Wilt u meer weten over hoe de RIS werkt? Zie dan de website van RIS: www.rijksinkoop samenwerking.nl

1.2 Uw Contactpersoon is Ewoud Leijs

We hanteren voor deze formele Marktconsultatie graag heldere spelregels, vergelijkbaar met een aanbesteding. Daarom hebben we graag dat u alleen met de Contactpersoon over deze Marktconsultatie communiceert en dat de communicatie verloopt via de berichtenmodule in TenderNed.

1.3 De opbouw van het Marktconsultatiedocument

Dit document is bedoeld om de procedure, voorwaarden, werkwijze en intenties van de Marktconsultatie helder te maken. Dit document bevat een uitleg over het consultatieproces, achtergrondinformatie over het project en een formulering van de vraagstelling aan de deelnemende partijen.

In hoofdstuk:

- 2: beschrijven we de doelen van deze marktconsultatie;
- 3: schetsen we een beeld van de inhoud van de mogelijke opdracht;
- 4: vindt u de lijst met open vragen;
- 5: beschrijven we de procedure die de Aanbestedende Dienst volgt bij deze Marktconsultatie;
- 6: staan de randvoorwaarden en uitgangspunten die van toepassing zijn op deze Marktconsultatie.

Als laatste vindt u de begrippenlijst. Daar leest u precies wat wij bedoelen met bepaalde begrippen. In dit Marktconsultatiedocument en de Bijlagen krijgen bepaalde begrippen steeds een hoofdletter. Zo weet u welke begrippen u terugvindt in de begrippenlijst.

Daarnaast zijn er nog de volgende Bijlagen:

- Bijlage 1 Antwoordblad Marktconsultatie Adaptief Zaakmanagement: gebruikt u om uw antwoorden te delen met de Aanbestedende Dienst.
- Bijlage 2 Vragen Nota van Inlichtingen Marktconsultatie: gebruikt u om eventuele vragen in te dienen.
- Bijlage A KANS maart 2025 v1.7.1: beschrijft de voorwaarden waaraan nieuwe applicaties moeten voldoen om aangeboden te worden binnen de ICT omgeving en het verzorgingsgebied van SSC-ICT.

2 Wat is de aanleiding en het doel van deze Marktconsultatie?

2.1 Aanleiding tot de Marktconsultatie

De IGJ is het programma FIT, fundamenteel onder IV en toezicht, gestart om haar primaire toezichtprocessen met een vernieuwd IT-landschap en bijbehorende IT-systemen te ondersteunen. Het programma vervangt daarmee de bestaande monolithische kernsystemen op basis van een nieuw opgestelde doelarchitectuur.

Het programma draait echter niet (enkel) om de vervanging van bestaande systemen. Het programma heeft als doel een modulair applicatielandschap te creëren dat de benodigde flexibiliteit en wendbaarheid biedt om de toezichtstaak van de IGJ ook in de toekomst te kunnen ondersteunen.

2.2 Het doel van de Marktconsultatie

De Marktconsultatie levert voordelen voor alle betrokken partijen op!

Het doel van deze Marktconsultatie is onderzoeken in hoeverre de markt kan voldoen aan de behoefte van IGJ. Dit helpt ons om de eisen en kenmerken van de gevraagde dienstverlening zodanig te formuleren dat de markt hier optimaal op kan inspelen. De verkregen informatie wordt bovendien gebruikt om te bepalen welke aanbestedingsprocedure het meest geschikt is.

Met deze marktconsultatie hopen we inzicht te krijgen in de interesse, mogelijkheden en beperkingen binnen de markt en de aangeboden dienstverlening. Zo kunnen we een inschatting maken van de haalbaarheid en de randvoorwaarden van een eventuele opdracht. De door u verstrekte antwoorden vormen een belangrijke informatiebron voor de aanbesteding.

Voor u, als deelnemer aan de marktconsultatie, biedt dit het voordeel dat u vroegtijdig inzicht krijgt in IGJ als organisatie en de doelen die voor het project zijn gesteld. Dit geeft u de mogelijkheid om invloed uit te oefenen op de eisen die in de aanbestedingsdocumenten worden opgenomen. Op deze manier kunnen leveranciers bijdragen aan het vergroten van de kans op succes van de aanbesteding.

Doel van de marktconsultatie:

- Oriëntatie welke marktpartijen de IGJ een Adaptief Zaakmanagementsysteem kunnen leveren en onderhouden;
- Toetsen van de uitgangspunten voor een aanbesteding;
- Inzicht krijgen in de interesse van de markt voor de aanbesteding;
- Inzicht krijgen in de kosten.

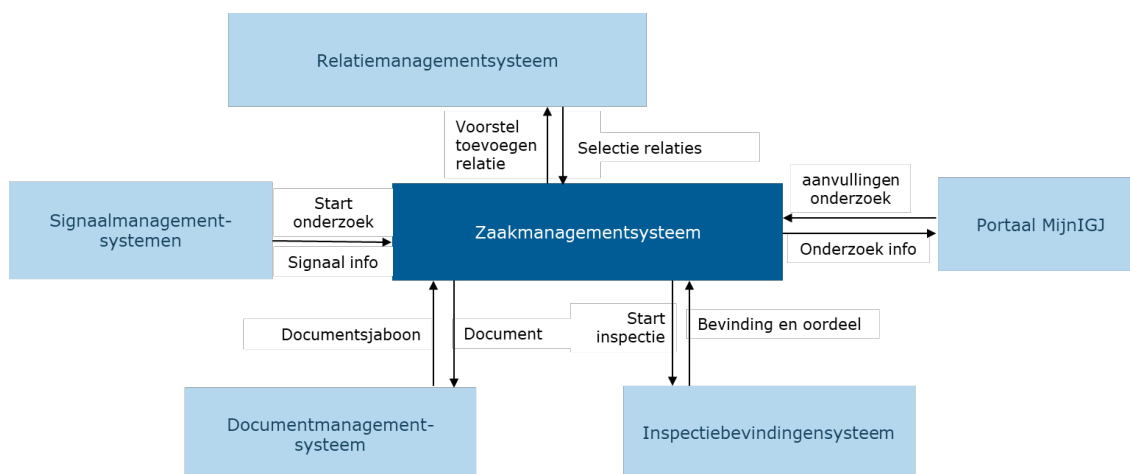
We benadrukken dat er in deze fase geen sprake is van beoordeling of selectie van potentiële leveranciers. Deze marktconsultatie is uitsluitend bedoeld om kennis te vergaren.

3 Wat is de scope van het onderwerp van de Marktconsultatie?

Dit hoofdstuk beschrijft de scope van de mogelijke opdracht. De eerste paragraaf gaat in op de achtergrond van de opdracht. De tweede paragraaf licht de scope van de mogelijke opdracht toe. De derde en vierde paragraaf van dit hoofdstuk gaan in op het doel en de omvang van de mogelijke opdracht.

3.1 Wat is de context?

Het programma FIT creëert een modulair applicatielandschap dat de IGJ flexibiliteit en wendbaarheid biedt om de toezichtstaak van de IGJ ook in de toekomst te kunnen ondersteunen. Om tot een modulair applicatielandschap te komen heeft de IGJ in haar doelarchitectuur meerdere functionele componenten onderkend, waaronder relatiemanagement, documentmanagement, zaakmanagement, bevindingenregistratie, signaalmanagement en een portaal. Deze marktconsultatie richt zich op het component zaakmanagement. In de onderstaande figuur is de relatie tussen de verschillende componenten geschetst.



Figuur 2. Schets van de beoogde architectuur met daarin de componenten die nauw betrokken zijn bij het zaakstelsel.

Aangezien zaakmanagement één component is van ons beoogde landschap dient deze gekoppeld te kunnen worden met de andere functionele componenten. De integratie tussen de componenten wordt ondersteund door API's via een integratie platform. Het low code Mendix platform voorziet de IGJ van enkele componenten binnen dit landschap (Signaalmanagement en Portaal MijnIGJ).

IGJ heeft begin dit jaar een Proof-of-Concept (POC) uitgevoerd om te bepalen welke soorten zaakmanagementsystemen voldoende flexibiliteit kunnen leveren om de zaakgerichte processen van IGJ te kunnen ondersteunen. Uit de POC is gebleken dat Adaptief Zaakmanagement Systemen gebaseerd op een CMMN-basis goed past bij de zaakgerichte wijze waarop IGJ haar toezicht uitvoert. Hierdoor kiest IGJ ervoor haar zaakmanagement component met een Adaptief Zaakmanagement Systeem, bij voorkeur op CMMN-basis, in te vullen.

Het zaakmanagement component gaat het risico-gestuurd toezicht ondersteunen. In het risico-gestuurde toezicht onderzoekt IGJ de veiligheid en kwaliteit van de gezondheidszorg en jeugdzorg. Tijdens het verloop van een onderzoek wordt duidelijk of het dossier meer agenderend, stimulerend en/of handhavend interveniërend is (zie figuur 1).

Voorbeelden van risico gestuurd toezicht zijn - de uitvoering van onderzoeken naar actuele thema's zoals infectiepreventie in de zorg. Bij dergelijk onderzoek is vaak sprake van meerdere sub dossiers waarin activiteiten bij meerdere zorgverleners gezamenlijk of apart

worden uitgevoerd. - het onderzoek naar een calamiteit bij één zorgaanbieder naar aanleiding van een van hoog risico-signaal, het onderzoek kan uitmonden in een opgelegde interventie. -het onderzoek bij een fabrikant of deze zich aan de (door anderen verleende) vergunning houdt. Het toezichtonderzoek kent vaste onderdelen die in wisselende volgorde worden uitgevoerd, parallel kunnen lopen en ook repeterend kunnen worden uitgevoerd.

Het risicogestuurde toezicht is geen lineair proces met een vaste volgorde, maar is flexibel in volgorde en is afhankelijk van omstandigheden. Het adaptief zaakmanagement op CMMN-basis leent zich goed voor de ondersteuning van dossieropbouw binnen het toezichtonderzoek waarbij procesondersteuning (workflowmanagement) helpend is. Het systeem biedt de gebruiker de mogelijkheid zelf het dossier op te bouwen uit (mini-) workflows, waarbij workflows naar eigen inzicht bijvoorbeeld herhaaldelijk en/of parallel doorlopen kunnen worden. De workflows zijn beschikbaar voor de gebruiker afhankelijk van voorwaarden binnen het dossier, deze voorwaarden kunnen bijvoorbeeld bereikte mijlpalen in het proces zijn, of verschillende soorten dossiers. Het dossier staat aldus centraal i.p.v. het proces. De manier waarop IGJ omgaat met toegang tot dossiers past ook goed bij het adaptief zaakmanagement. Toegang tot dossiers wordt op dossierniveau verleend door een behandelaar aan een behandelteam en/of een groep specialisten in een afdeling. Alleen algemene gegevens van een dossier kunnen breder gedeeld worden in bijvoorbeeld zoekresultaten.

3.2 Wat is de scope van het zaakmanagementsysteem?

De mogelijke opdracht luidt:

- Implementeer een adaptief zaakmanagementsysteem ter ondersteuning van het risicogestuurd toezicht, inclusief interventies.
- Doe dit op een agile werkwijze samen met de gebruikersorganisatie, met een livegang in beheerste stappen. Voor opleiding mag gebruik gemaakt worden van het train-de-trainer principe.
- Integreer het zaakmanagement via een generiek integratie platform (GIP) op basis van API's met het relatiemanagementsysteem, het documentmanagementsysteem, het bevindingenregistratiesysteem en de Mendix apps voor signaalmanagement.
- Voer het regulier onderhoud en beheer uit op het Adaptief Zaakmanagement Systeem voor een periode van (naar verwachting) 8 jaar na oplevering.

3.3 Wat is het doel van de opdracht?

De doelen van het programma FIT, waar het zaakmanagementsysteem onderdeel van is, zijn:

1. Realisatie van passende IV-ondersteuning voor de kernprocessen van het toezicht;
2. De kernprocessen van het toezicht kunnen voldoen aan de AVG, WOO en Archiefwet;
3. De flexibiliteit en continuïteit van de ICT wordt verhoogd;
4. Het programma draagt bij aan data-gedreven werken binnen de organisatie.

3.4 Wat is de omvang van de mogelijke opdracht?

De Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ) heeft ongeveer 1000 medewerkers en is een kerndepartement van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS).

Het betreft toezichtprocessen van 12 afdelingen met ondersteuning van het informatie en meldingencentrum, juristen, beleidsmedewerkers, analisten, informatie en communicatiedeskundigen.

Het betreft ongeveer 900 aantal gebruikers voor zaakmanagement.

4 Welke vragen heeft de Aanbestedende Dienst?

De Aanbestedende Dienst heeft verschillende vragen. De vragenlijst is met zorg opgesteld en staat in de eerste paragraaf weergegeven. De beantwoording hiervan vraagt de nodige tijdsinspanning van u, maar deze stellen we zeer op prijs. Als het leidt tot een aanbesteding, verwachten we dat de aanbesteding beter aansluit op de markt.

4.1 *Op welke vragen wil de Aanbestedende Dienst een antwoord ontvangen?*

We willen aan de hand van de antwoorden op onderstaande vragen de gestelde doelen, zoals vermeld in dit Marktconsultatiedocument, bereiken. Wij verzoeken u bij de beantwoording van de vragen gebruik te maken van Bijlage 1.

Vragen over de opdracht van IGJ

1. Waaruit blijkt dat uw zaakmanagementoplossing adaptief zaakprocessen/workflows kan ondersteunen?
2. Is uw oplossing gebaseerd op Case Management Model and Notation (CMMN)? Indien uw oplossing daar niet op is gebaseerd, kunt u aangeven hoe uw applicatie de flexibiliteit en dynamiek van IGJ kan ondersteunen?
3. Kan uw voorgestelde applicatie beheerd en onderhouden worden door andere (Nederlandstalig en binnen de Benelux) marktpartijen? Zo ja, kunt u dit toelichten?
4. Conform het IGJ-cloudbeleid, host IGJ haar primaire systemen bij een rijksoverheidsdienstverlener, bij voorkeur SSC-ICT. Kunt u voldoen aan de eisen zoals gesteld in het bijgevoegde KANS document? Zijn er eisen die u graag aangepast zou zien worden?
5. Welke adviezen wilt u IGJ meegeven voor de aanbesteding?
6. Hoe aantrekkelijk is de aanbesteding en overweegt u een inschrijving?
7. Kunt u een inschatting geven van de kosten van implementatie?
8. Kunt u een inschatting geven van de kosten van beheer en onderhoud?
9. Kunt u (indien van toepassing) een indicatie geven van de licentiekosten en inzicht in het licentiemodel?

5 Hoe verloopt de procedure?

In dit hoofdstuk leest u alles over de procedure van deze Marktconsultatie. U krijgt een overzicht van de planning. Elke stap lichten we vervolgens kort toe. U leest in dit hoofdstuk ook hoe u vragen stelt.

5.1 De Marktconsultatie

Iedere belangstellende Ondernemer mag deelnemen aan deze Marktconsultatie

We kiezen voor een Marktconsultatie om de mogelijkheden te onderzoeken of er geschikte leveranciers zijn die de opdracht uit kunnen voeren en de aanbestedingsdocumenten te verbeteren.

Voor meer algemene informatie over een Marktconsultatie kunt u terecht op de website van het Expertisecentrum Aanbesteden (PIANOO.nl), bijvoorbeeld <https://www.pianoo.nl/nl/marktconsultatie-wat-u-als-aanbesteder-nog-meer-moet-weten>.

Bij deze Marktconsultatie gaat het in eerste instantie om diensten en/of leveringen met deze CPV-code:

- 48000000-8 Software en informatiesystemen
- 48780000-9 Software voor systeem-, opslag- en inhoudbeheer

5.2 Schrijf in via TenderNed

U kunt alleen inschrijven via TenderNed. Schrijft u niet in via TenderNed? Dan nemen we uw reactie op de Marktconsultatie niet mee. U kunt dus niet op andere manieren (bijvoorbeeld per e-mail) reageren.

U vindt de instructie hoe u TenderNed gebruikt als ondernemer op [TenderNed | TenderNed gebruiken als ondernemer](#). Het juiste gebruik van TenderNed is voor risico van de ondernemer c.q. Inschrijver.

Neem contact op met TenderNed bij technische problemen

Op de pagina [TenderNed | Contact](#) vindt u de mogelijkheden inclusief openingstijden.

5.3 Planning Marktconsultatie

Op **woensdag 5 november 2025** hebben we deze Marktconsultatie gepubliceerd via TenderNed. Vanaf dat moment ging deze Marktconsultatie officieel van start. Hieronder ziet u de planning van de rest van de procedure. In de volgende paragrafen leest u bij elk onderdeel een korte toelichting.

Activiteit	Datum en tijdstip
Indienen vragen	Woensdag 12 november 2025
Publiceren Nota van Inlichtingen	Woensdag 19 november 2025
Indienen reacties op de vragen van deze Marktconsultatie	Vrijdag 28 november 2025
Informerende of individuele gesprekken worden gehouden	Week 49
Voeren van individuele gesprekken	Week 50 en/of 51
Beschikbaar stellen eindrapportage aan geïnteresseerde Ondernemers	Bij aanbestedingsstukken

5.4 Vragen over de Marktconsultatie

Het kan zijn dat iets in het Marktconsultatiedocument voor u onduidelijk is. In deze paragraaf leest u wat u dan kunt doen.

Stel al uw vragen via TenderNed

Heeft u vragen over de inhoud of de procedure van deze Marktconsultatie? Vul hiervoor het "Format Nota van Inlichtingen" in. U kunt dit format vanuit TenderNed vinden onder "documenten" Vragen die u op een andere manier stelt, beantwoorden wij niet.

Dien al uw vragen en suggesties in uiterlijk op woensdag 12 november 2025

Zo zorgt u ervoor dat u antwoord krijgt op uw vraag. Dient u uw vraag of suggestie later in? Dan geven we geen garantie op het beantwoorden van uw vraag.

Het is uw keuze om namen te noemen bij uw vragen en suggesties

U heeft zelf de keuze in hoeverre u bij uw vragen gebruik maakt van:

- bedrijfsnamen;
- productnamen;
- andere namen die aan uw organisatie gerelateerd zijn.

Wij publiceren alle vragen en antwoorden via TenderNed

U leest alle vragen en antwoorden in de Nota van Inlichtingen. Alle Ondernemers krijgen op die manier evenveel informatie. U ontvangt een e-mail op het moment dat wij de vragen en antwoorden in TenderNed publiceren. We publiceren de Nota van Inlichtingen uiterlijk **woensdag 19 november 2025**.

U kunt ook vertrouwelijk vragen stellen

Het antwoord is dan alleen voor u bestemd, niet voor de andere Ondernemers. Deze publiceren wij dus niet in TenderNed, maar via een bericht via de berichtenmodule in TenderNed alleen aan u. Wilt u een vertrouwelijk antwoord op uw vraag? Geef dan in een duidelijke motivatie aan waarom u van mening bent dat openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming. Zijn we het niet eens met uw motivering, dan nemen we met u contact op.

Indien wij van mening zijn dat de betreffende vraag hier niet aan voldoet, dan krijgt u de mogelijkheid om de vraag in te trekken. Indien u de betreffende vraag niet intrekt, dan nemen wij deze in behandeling en publiceren wij geanonimiseerd het antwoord op TenderNed.

Wij geven u alleen informatie via TenderNed

Krijgt u informatie op een andere manier? Dan kunt u daaraan geen rechten ontlenen. Ook niet als u de informatie krijgt van een van onze medewerkers of vertegenwoordigers.

5.5 Indienen van reactie op Marktconsultatie

Dien uw reactie op de Marktconsultatie uiterlijk in op 28 november 2025

U kunt uw reactie alleen via TenderNed indienen. Dit doet u door uw reactie op de Marktconsultatie in te dienen via een zogenaamde 'kluis'. U helpt ons als uw reactie voldoet aan de volgende voorwaarden:

- u geeft antwoord op de door ons gestelde antwoorden, middels het antwoordformulier (Bijlage 1);
- u levert uw reactie aan in een Microsoft Word bestand of Open Tekst File en in PDF-vorm.

Wilt u op een bepaalde vraag geen antwoord geven? Dan horen we graag waarom zodat we begrijpen wat de achterliggende reden is. Door het indienen van een reactie op deze Marktconsultatie gaat u akkoord met alle gestelde voorwaarden in deze Marktconsultatie. Het staat u vrij om aanvullende documentatie aan uw reactie toe te voegen.

5.6 Individuele gesprekken

De Aanbestedende Dienst heeft de mogelijkheid om individuele gesprekken te voeren met Ondernemers

De Aanbestedende Dienst maakt op basis van de gegeven antwoorden een afweging of zij toegevoegde waarde ziet in het voeren van individuele gesprekken. Wanneer de Aanbestedende Dienst daar de toegevoegde waarde van inziet, dan selecteert zij een aantal Ondernemers om hieraan deel te nemen. De Ondernemer kan het individuele gesprek zien als een toelichtend gesprek. Indien de Aanbestedende Dienst aanvullende vragen heeft naar aanleiding van de ontvangen reacties, dan komen deze aan de orde in het gesprek.

Van het individuele gesprek maken we een verslag. Dit verslag leggen we ter beoordeling voor aan de gesprekspartner.

Als wij u selecteren, dan krijgt u uiterlijk in week 49 een uitnodiging voor een gesprek via de berichtenmodule in TenderNed.

De individuele gesprekken zijn in de weken 50 en 51 en vinden plaats op een nader te bepalen locatie in Utrecht. Een gesprek duurt naar verwachting anderhalf uur. We geven in de uitnodiging aan wat wij van u verwachten tijdens het gesprek. Het gesprek bevat in ieder geval de volgende onderdelen:

- presentatie van de Ondernemer;
- toelichting op gegeven antwoorden.

5.7 Eindrapportage beschikbaar stellen aan geïnteresseerde Ondernemers

Als bijlage bij de aanbestedingsstukken delen wij de rapportage met de geïnteresseerde Ondernemers

U leest geen informatie over prijzen en/of tarieven. Dit geldt ook voor vragen en/of antwoorden en/of bijvoorbeeld oplossingsrichtingen, waarbij de deelnemende Ondernemer expliciet om vertrouwelijkheid heeft gevraagd. Dit naar het oordeel van Aanbestedende Dienst.

5.8 Voorbehouden Aanbestedende Dienst

Wij mogen deze Marktconsultatie op elk moment stoppen

Als we dit besluiten, krijgt u hierover bericht via de berichtenmodule in TenderNed. Daarnaast heeft de Aanbestedende Dienst de mogelijkheid om de procedure van de Marktconsultatie te allen tijde aan te passen, te wijzigen en/of uit te breiden.

Wij vergoeden geen kosten

Alle kosten die samenhangen met deze Marktconsultatie, zijn voor uw eigen rekening. Ook de schade die kan ontstaan door deelname aan deze Marktconsultatie is voor uw eigen risico.

6 Wat zijn de uitgangspunten en randvoorwaarden voor deze Marktconsultatie?

In dit hoofdstuk leest u uitgangspunten en randvoorwaarden die van toepassing zijn op deze Marktconsultatie. Door deelname aan deze Marktconsultatie gaat u onvoorwaardelijk akkoord met de voorwaarden zoals vermeld in dit Marktconsultatiedocument. Hieronder staan uitgangspunten en randvoorwaarden opgesomd.

- De Aanbestedende Dienst neemt bij het doorlopen van deze Marktconsultatie de beginselen van non-discriminatie en transparantie in acht, zoals bedoeld in de Aanbestedingswet 2012;
- Dit Marktconsultatiedocument is uitsluitend bestemd voor Marktconsultatie doeleinden;
- Deze Marktconsultatie is geen onderdeel van de mogelijke aanbesteding maar een consultatieronde;
- Deze Marktconsultatie dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie te maken van gegadigden c.q. geïnteresseerde Ondernemers in het kader van een voorgenomen inkooptraject;
- Ondernemers die niet meedoen aan deze Marktconsultatie sluiten zich niet uit van verdere deelname aan een mogelijk inkooptraject. Ondernemers die deelnemen aan de Marktconsultatie sluiten zich op geen enkele wijze uit, of bevoorrechten zich in, voor een eventuele deelname aan een inkooptraject;
- Deze Marktconsultatie is voor zowel alle Ondernemers als de Aanbestedende Dienst vrijblijvend;
- (Deelnemende) Ondernemers kunnen geen rechten of verplichtingen ontleunen aan c.q. van deze Marktconsultatie tegen de Aanbestedende Dienst;
- Deelname door een Ondernemer aan deze Marktconsultatie biedt geen enkel recht op het verkrijgen van een opdracht in de aanbesteding;
- Deelnemende Ondernemers stemmen ermee in dat de Aanbestedende Dienst de door de Ondernemers aangeleverde informatie ten behoeve van een eventuele aanbestedingsprocedure geanonimiseerd in een samenvatting verwerkt waarin op hoofdlijnen verkregen inzichten worden beschreven (zonder specifieke verwijzingen naar deelnemende Ondernemers of commercieel gevoelige informatie). Zodoende ontstaat er geen kennisvoorsprong voor deelnemende Ondernemers ten opzichte van niet uitgenodigde c.q. deelnemende Ondernemers bij een aanbesteding. Dit document zal dan als Bijlage toegevoegd worden aan het aanbestedingsdocument;
- Verstrekte informatie in het kader van deze Marktconsultatie wijkt mogelijk af van in het inkooptraject te verstrekken informatie;
- De Aanbestedende Dienst behandelt de inbreng van deelnemende partijen zoveel mogelijk vertrouwelijk, waarbij de Aanbestedende Dienst in ieder geval rekening houdt met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van partijen;
- De voertaal tijdens deze Marktconsultatie is Nederlands;
- De Aanbestedende Dienst is op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van deze Marktconsultatie of verplicht tot realisatie en/of aanbesteding van het project waarop deze Marktconsultatie betrekking heeft;
- De Aanbestedende Dienst honoreert claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid, of verzoeken om vergoedingen onder geen enkele mogelijkheid;
- De door deelnemende partijen ingezonden documenten beschouwen wij als openbare documenten en vrij van auteursrechten. Indien auteursrechten van toepassing zijn dan vrijwaren deze deelnemende partij(en) de Aanbestedende Dienst;
- De Aanbestedende Dienst hangt geen waardeoordeel aan de door u gegeven antwoorden op de gestelde vragen;
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor:
 - De planning zoals opgenomen in dit document te wijzigen;
 - Het voorgenomen aanbestedingsproces qua vorm en inhoud op andere wijze uit te voeren dan het proces dat mogelijk is medegedeeld;

- Deze Marktconsultatie tijdelijk of definitief te staken.
- Voorwaarden die door een deelnemende partij worden opgesteld, zijn niet van toepassing op deze procedure.

Begrippenlijst

In dit Marktconsultatiedocument komen sommige begrippen vaker terug. We willen ervoor zorgen dat u precies weet wat deze begrippen betekenen. Daarom leggen we die belangrijke begrippen hieronder uit.

Begrip

Betekenis

Aanbestedende Dienst

De Staat der Nederlanden, in casu, Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ), onderdeel van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport.

Aanbestedingswet

De Wet van 1 november 2012, waarin de nieuwe regels voor aanbestedingen staan (Staatsblad 2012/542) en de Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van de aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25 EU (Staatsblad 2016/241)

Adaptief Zaakmanagement Systemen

Adaptief zaakmanagement systemen ondersteunen een dynamische aanpak, deze zijn ontworpen om niet-routinematig en onvoorspelbaar werk effectief te beheren, met name in omgevingen die menselijk oordeel en flexibiliteit vereisen. In tegenstelling tot traditionele zaakmanagementsystemen, die vaak vertrouwen op rigide processen, benadrukt adaptief zaakmanagement een meer flexibele en responsieve aanpak.

Bijlagen

Elk document met in de titel "Bijlage" dat u vindt bij dit Marktconsultatiedocument. Ook de documenten op TenderNed met in de titel "Bijlage". Een Bijlage is onderdeel van het Marktconsultatiedocument.

Contactpersoon

RIS
Ewoud Leijs, Senior Inkoopadviseur ICT
E-mailadres: ewoud.leijs@rijksoverheid.nl
Telefoonnummer: 06-253 54 932.

TenderNed

Het elektronische aanbestedingsplatform waarin de Aanbestedende Dienst deze Marktconsultatie uitvoert.

Nota van Inlichtingen

Het document met daarin:

- wijzigingen of aanvullingen op dit Marktconsultatiedocument.
- Onze antwoorden op vragen van u en andere Ondernemers.

De Nota van Inlichtingen is een onderdeel van deze Marktconsultatie.

Marktconsultatie

Het bevragen van de markt over een specifiek onderwerp met als doel informatie te vergaren. Deze informatie gebruikt de Aanbestedende Dienst mogelijk in een aanbestedingsprocedure.

Marktconsultatiedocument

Dit document en de daarbij behorende bijlagen.

Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener volgens de omschrijving in artikel 1.1 van de Aanbestedingswet 2012.

RIS

De organisatie die voor de Aanbestedende Dienst deze Marktconsultatie begeleidt. Zie voor meer informatie: (www.rijksinkoop samenwerking.nl)