

Checklist in te dienen documenten

In te dienen documenten bij Inschrijving (geldt voor beide percelen tenzij anders aangegeven)

Vindplaats Gunningleidraad	Document	Maak gebruik van bijlage
Paragraaf 6.1	UEA (Uniforme Eigen Verklaring)	UEA
Paragraaf 6.2	Referenties	Model formulier indienen referenties
Paragraaf 6.2.2	Technische uitrusting (van toepassing op perceel 1: Klantportal en perceel 3: doorontwikkeling bereiksdashboard)	n.v.t.
Paragraaf 6.2.3	Certificering ISO 27001	Kopie certificaat ISO 27001 certificaat of onderbouwing waarin aangetoond wordt dat de inschrijver haar informatie beveiliging systematisch borgt binnen de eigen organisatie en bij uitvoering van de diensten voor opdrachtgevers van inschrijver
Paragraaf 7.2	Prijzenblad	Prijzenblad
Paragraaf 7.3.1	Prestatieonderbouwing INCLUSIEF planning	Prestatieonderbouwing
Paragraaf 7.3.2	Risicodossier	Risicodossier
Paragraaf 7.3.3	Kansendossier	Kansendossier
Paragraaf 7.3.4	CV's Sleutelpersonen: Perceel 1: Operationeel verantwoordelijke Architect Product owner Perceel 2: Operationeel verantwoordelijke Architect Perceel 3: Operationeel verantwoordelijke Product owner	n.v.t.

Documenten in te dienen door de Inschrijver die de opdracht voorlopig gegund krijgt, op verzoek van NLPO

Vindplaats Gunningleidraad	Document	Vereisten document	Aan te vragen bij:
Paragraaf 6.1.1	Gedragsverklaring aanbesteden	Niet ouder dan twee jaar op het moment van Inschrijving.	Dienst Justis https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/
Paragraaf 6.1.1	Verklaring van de Belastingdienst	Niet ouder dan zes maanden, op het moment van Inschrijving.	Belastingdienst
Paragraaf 6.1.1	Uittreksel Kamer van Koophandel	Getrouwe weergave van de personen die bevoegd zijn uw onderneming te vertegenwoordigen en te binden	Kamer van Koophandel
Paragraaf 6.2.4	Verklaring accountant over de laatste twee boekjaren		Uw accountant