



## **Offerteaanvraag**

**Openbare Europese Aanbestedingsprocedure**

**Levering Leermiddelen**

**voor**

**Onderwijsstichting Arcade**



Opdrachtgever:           Onderwijsstichting Arcade  
Auteur(s):                Erik Semmelink en Alexander Visscher  
Versie:                    5 november 2025

© 2025, Rietplas Consultancy B.V. Auteursrecht voorbehouden

*Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van deze uitgave op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking*

## Inhoudsopgave

<b>1.</b>	<b>De Opdracht</b>	<b>4</b>
1.1	Opdrachtgever	4
1.2	Achtergrond van de aanbesteding	4
1.3	Doelstelling en opdracht	4
1.4	Omvang van de opdracht	5
1.5	Contractvorm, contractuele voorwaarden en looptijd	5
	<b>Bijlagen</b>	<b>6</b>
A.	Kerngegevens aanbesteding	
B.	Checklist opbouw offerte	
C.	Aanbestedingsprocedure	
D.	Programma van Eisen	
E.	Formulier open vragen	
F.	Formulier prijsaspect	
G.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	
H.	Raamovereenkomst	
I.	Klachtenprocedure Rietplas	
J.	Algemene Inkoopvoorwaarden Onderwijsstichting Arcade	

## 1. De Opdracht

Voor u ligt de offerteaanvraag voor de openbare Europese aanbesteding inzake de levering van Leermiddelen voor Onderwijsstichting Arcade, nader te noemen "Arcade". Het doel van deze offerteaanvraag is om marktpartijen informatie te verstrekken, die voor hen noodzakelijk is om deel te kunnen nemen aan deze aanbestedingsprocedure, waarbij uiteindelijk met één leverancier een raamovereenkomst wordt gesloten. In bijlage C is de aanbestedingsprocedure omschreven en in bijlage D is het Programma van eisen opgenomen.

### 1.1 Opdrachtgever

Arcade zorgt voor "goed onderwijs voor ieder kind". Het onderwijs op alle scholen van Arcade is passend bij de mogelijkheden en talenten van het kind. Er wordt een veilige leeromgeving geboden, waar naar de kinderen wordt gekeken en geluisterd. Zo wordt ontdekt, op welke manier zij willen en kunnen leren. Door daarbij aan te sluiten, voelen de kinderen zich uitgedaagd om het beste uit zichzelf te halen. Arcade is een schoolbestuur voor openbaar primair onderwijs, dat participeert binnen de gemeenten Hardenberg en Coevorden. Onder de stichting vallen 24 basisscholen. Voor meer informatie: zie [www.onderwijsstichtingarcade.nl](http://www.onderwijsstichtingarcade.nl).

### 1.2 Achtergrond van de aanbesteding

Arcade stelt hoge eisen aan de kwaliteit en continuïteit van het onderwijs binnen haar basisscholen. Om deze doelstellingen te ondersteunen, streeft Arcade ernaar via deze aanbesteding een raamovereenkomst te sluiten voor de levering van leermiddelen en schoolbenodigdheden die aansluiten bij de behoeften van het primair onderwijs. De raamovereenkomst zal worden gebaseerd op het Programma van Eisen, de conceptovereenkomst en de door inschrijvers ingediende aanbiedingen. Gezien de geraamde waarde van deze raamovereenkomst de drempelbedragen zoals vastgesteld in de Europese regelgeving overschrijdt, wordt de aanbesteding uitgevoerd conform de herziening van de Aanbestedingswet 2012, zoals vastgesteld in 2016 (verder aangeduid als de Aanbestedingswet 2016).

### 1.3 Doelstelling en opdracht

Het doel van deze aanbesteding is om op een transparante, non-discriminatoire en objectieve wijze te komen tot het sluiten van een raamovereenkomst met één opdrachtnemer, die gedurende de looptijd de basisscholen van Arcade voorziet van de benodigde leermiddelen, zoals nader omschreven in deze offerteaanvraag.

Tot de scope van de opdracht behoren in ieder geval de volgende leveringen:

- Methodisch materiaal - lesmethoden: inclusief aanvullend gebruiks- en verbruiksmateriaal dat benodigd is voor de uitvoering van de methode.
- Methodisch materiaal - onderwijssoftware: softwarelicenties en applicaties ter ondersteuning van specifieke vakken in het primair onderwijs.
- Methodisch materiaal - lespakketten: combinaties van software en lesmethoden die integraal bij een methode behoren.
- Schoolbenodigdheden: materialen voor dagelijks gebruik binnen de schoolorganisatie.

Het uitgangspunt van deze levering is het ondersteunen van de ontwikkeling van leerlingen in kennis, vaardigheden en inzicht door middel van passende methoden en ondersteunende materialen.

Buiten de scope van deze opdracht behoren onder meer de levering van:

- Schoolmeubilair
- ICT-apparatuur (zoals computers, laptops, tablets en bijbehorende randapparatuur)
- Digitale schoolborden en overige audiovisuele middelen
- Print- en scanapparatuur, inclusief toebehoren zoals toners en inktcartridges

## 1.4 Omvang van de opdracht

Op basis van de historische gegevens is een inschatting gemaakt van de verwachte afname. In de afgelopen vier jaren is gemiddeld jaarlijks € 295.000,- inclusief BTW uitgegeven, waarvan 65% aan leerpakket/ didactiek, 20% aan educatieve software en 15% aan schoolbenodigdheden. De genoemde waarde is indicatief, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Om die reden zal deze worden gesloten voor een maximale waarde van 150% van voornoemd bedrag, om te voorkomen dat de geraamde waarde wordt overschreden, voordat de looptijd van de raamovereenkomst is verstreken. De uiteindelijke omvang van de opdracht is afhankelijk van de vraag van de scholen. Aan de hierboven genoemde gegevens kunnen geen rechten worden ontleend.

## 1.5 Contractvorm, contractuele voorwaarden en looptijd

Er is gekozen voor een raamovereenkomst omdat vooraf niet is te overzien hoeveel en welke leermiddelen binnen de looptijd zullen worden aangeschaft. De raamovereenkomst gaat in op 1 maart 2026 en heeft een initiële looptijd van drie jaar met een mogelijkheid tot verlenging van drie maal een jaar. Er is gekozen voor een looptijd van in totaal maximaal zes (6) jaar. De keuze tot het al dan niet verlengen berust uitsluitend bij Arcade en zal uiterlijk zes maanden voor afloop van de lopende contractperiode aan opdrachtnemer schriftelijk worden meegedeeld.

## Bijlagen

- A. Kerngegevens aanbesteding
- B. Checklist opbouw offerte
- C. Aanbestedingsprocedure
- D. Programma van Eisen
- E. Formulier open vragen
- F. Formulier prijsaspecten
- G. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- H. Raamovereenkomst
- I. Klachtenprocedure Rietplaspas
- J. Algemene inkoopvoorwaarden Onderwijsstichting Arcade

## Bijlage A. Kernegegevens aanbesteding

Belangrijke data en adressen die met deze aanbesteding verband houden zijn in onderstaande overzichten weergegeven. Arcade behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen c.q. van deze overzichten af te wijken; in dergelijke gevallen vindt communicatie richting alle kandidaat-inschrijvers plaats.

### A.1 Tijdschema

Activiteiten offertezoek	Datum
Publicatie documenten TenderNed	5 november 2025
Uiterste datum stellen schriftelijke vragen n.a.v. publicatie offertezoek	26 november 2025 voor 12:00 uur
Publicatie geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen n.a.v. offertezoek (= Nota van Inlichtingen)	3 december 2025
Mogelijkheid tot stellen schriftelijke vragen n.a.v. publicatie 1 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen	15 december 2025 voor 12:00 uur
Publicatie geanonimiseerde vragen en antwoorden n.a.v. 1 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen	19 december 2025
Deadline aanbieden offertes door leveranciers	19 januari 2026 vóór 12.00 uur
Openen kluis met offertes	19 januari 2026 om 12.30 uur
Bekendmaking gunning onder voorwaarden	26 januari 2026
Definitieve gunning	16 februari 2026
Ondertekening contract & opstartgesprekken	Na 16 februari 2026
Ingang overeenkomst	1 maart 2026

Bovenstaande planning dient beschouwd te worden als een doelplanning en is aan veranderingen onderhevig. Aan deze planning kunnen derhalve geen rechten worden ontleend.

### A.2 Adressen

**Correspondentieadres (per e-mail):**

info@rietplas.nl

## Bijlage B. Checklist opbouw offerte

Uw offerte dient te worden ingediend via TenderNed. Gelieve dit formulier ook te ondertekenen en in te dienen:

Check	Opnemen
	- Bijlage B
	- Bijlage E1
	- Bijlage E2
	- Bijlage F1
	- Bijlage F2 (in Excel)
	- Bijlage G

### Akkoordverklaring:

Gaat akkoord met de eisen in bijlage D.	
---	--

Naam (rechtsgeldig ondertekenaar)	
Functie (rechtsgeldig ondertekenaar)	
Volledige naam en rechtsvorm organisatie	
Plaats en datum	
Handtekening	

## Bijlage C. Aanbestedingsprocedure

### C.1 Gekozen procedure

Omdat de geraamde kosten voor de opdracht de Europese aanbestedingsdrempel overschrijden, vindt deze aanbesteding plaats conform de Herzene Aanbestedingswet 2012. Arcade heeft hierbij gekozen voor de openbare procedure, zoals beschreven in artikel 2.26 Aanbestedingswet. De keuze voor deze procedure is gebaseerd op het feit dat er meerdere aanbieders zijn en Arcade de markt zoveel als mogelijk de gelegenheid wil geven om deel te nemen aan de aanbesteding en de administratieve last zoveel mogelijk wenst te beperken voor marktpartijen en de eigen organisatie.

### C.2 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbestedingsprocedure verloopt digitaal via het elektronisch platform TenderNed, met uitzondering van hetgeen bepaald in onderdeel C5 van deze bijlage betreffende het indienen van vragen via [info@rietplas.nl](mailto:info@rietplas.nl). Overige informatie-uitwisseling vindt via dit platform plaats. Arcade kondigt er de opdracht aan, stelt er de aanbestedingsstukken beschikbaar, communiceert er in de inlichtingen- en besluitvormingsfase en kondigt er de opdracht af. Inschrijvers dienen gebruik te maken van TenderNed voor het verkrijgen van informatie, het stellen van vragen en het indienen van de inschrijving. Communicatie mondeling, per brief of per e-mail, buiten de specifieke geboden mogelijkheden is nadrukkelijk niet toegestaan. Inschrijvers zijn en blijven verantwoordelijk voor het bijhouden van TenderNed alsmede het aanvragen en downloaden van de relevante documenten. Inschrijvingen die niet via het TenderNed worden ingediend, worden niet in behandeling genomen. Het risico van te late indiening ligt bij inschrijvers.

Meer informatie over digitaal inschrijven kunt u via [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) te downloaden en via het telefoonnummer van de servicedesk van TenderNed: 0800-8363376. Registreren en inloggen met eHerkenning is verplicht voor ondernemers op TenderNed.

### C3 Projectteam

Zowel het opstellen van deze offerteaanvraag als de beoordeling van de uitgebrachte offertes vindt plaats door een projectteam, waarin alleen medewerkers van Arcade zitting hebben. Het project wordt uitgevoerd door het projectteam. Arcade laat zich bij deze aanbesteding ondersteunen door Rietplas Inkoopadvies. Rietplas levert inkoop- en aanbestedingsexpertise gedurende deze aanbesteding en ondersteunt het projectteam in haar werkzaamheden. Rietplas zal op geen enkele wijze als inschrijver, onderaannemer of als adviseur van een inschrijver betrokken zijn bij deze aanbesteding. Daar waar in dit document Arcade wordt genoemd kan ook gelezen worden "projectteam van Arcade".

### C4 Aanbestedingsvoorwaarden

#### C4.1 Gestanddoeningstermijn

De aanbieding van de offerte dient ten minste tot drie (3) maanden na de sluitingsdatum van deze aanbesteding geldig te zijn. Tijdens die periode heeft zij het karakter van een onherroepelijk aanbod. Arcade behoudt zich het recht voor om de gestanddoeningstermijn in overleg met inschrijvers te verlengen, bijvoorbeeld indien tijdig een gerechtelijke procedure tegen het voorgenomen besluit tot gunning is gestart.

#### C 4.2 Voorbehouden

- De in deze offerteaanvraag gestelde eisen en wensen zijn gebaseerd op de huidige en de op dit moment bekende, toekomstige situatie bij Arcade. U kunt geen enkel recht ontlenen aan de in deze offerteaanvraag

- genoemde planning, aantallen of specificaties. Deze dienen slechts ter indicatie van de te contracteren leveringen/diensten en als basis voor de vergelijking van de verschillende Inschrijvingen.
- Arcade behoudt zich het recht voor om het aanbestedingstraject tot de ingangsdatum van de (Raam)overeenkomst geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben in dat geval geen recht op vergoeding van enigerlei gemaakte kosten of geleden schade. Door het uitbrengen van een inschrijving gaat u akkoord met deze voorwaarde. Tevens behoudt Arcade zich het recht voor de wijze waarop de aanbesteding zal verlopen aan te passen en/of wijzigingen aan te brengen in de aard en de omvang van de opdracht.
  - Mocht gedurende de aanbestedingsprocedure bekend worden dat een inschrijver, een lid van een combinatie en/of een onderaannemer zijn voor deze aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit(en) staakt, dan behoudt Arcade zich het recht voor de procedure voor deze inschrijver te beëindigen.
  - Bij de interpretatie achteraf van een gesloten overeenkomst tussen Arcade en de (winnende) inschrijver is, naast de raamovereenkomst, deze offerteaanvraag met bijlagen en de daarbij behorende Nota's van Inlichtingen leidend t.o.v. de inschrijving van inschrijver.
  - Aanvullingen, wijzigingen, afwijkingen, verduidelijkingen, beperkingen en dergelijke in de inschrijving van inschrijver of daarbij behorende bijlagen, voor zover deze überhaupt al waren toegestaan, gelden alleen indien Arcade deze uitdrukkelijk schriftelijk accepteert. Uit het feit dat Arcade daarover geen opmerkingen heeft gemaakt in het kader van de (voorlopige) gunning en/of contractsluiting mag een dergelijke acceptatie niet worden afgeleid.
  - Aan plannings kunnen geen rechten worden ontleend. Aan indicaties/omzetgegevens kunnen geen rechten worden ontleend.

#### C 4.3 Contacten met medewerkers van Arcade over de aanbesteding

Gedurende de looptijd van deze aanbesteding is het niet toegestaan op een andere wijze dan onder 'informatie-uitwisseling' (zie onderdeel C5 van deze bijlage) beschreven informatie te verkrijgen over deze aanbesteding. Mocht Arcade dan wel Rietplas Inkoopadvies vernemen dat een inschrijver op een andere wijze Arcade heeft benaderd dan kan deze inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### C 4.4 Onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en instemming

Deze offerteaanvraag met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht de inschrijver desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tussen de documenten onderling of met de tekst van de aankondiging menen tegen te komen, dan dient de inschrijver Rietplas Inkoopadvies hiervan op de hoogte te brengen middels de informatie-uitwisseling (zie onderdeel C5 van deze bijlage).

Mocht u na de nota's van inlichtingen nog bezwaren hebben tegen een bepaald onderdeel van deze offerteaanvraag of tegen aspecten van de procedure, dan dient u deze tijdig en voor de indiening van de inschrijving schriftelijk, gemotiveerd en aangetekend (Waanderweg 64, 7812 HZ Emmen) naar voren te brengen t.a.v. de vermelde contactpersoon. In dit verband is van belang, dat blijkens jurisprudentie van het Europese Hof van Justitie een inschrijver die niet overeenkomstig het vorenstaande handelt, zijn rechten op dit punt verspeelt. Het indienen van offerte houdt impliciet in dat u als inschrijver instemt met alle voorwaarden van deze aanbestedingsprocedure.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en juistheid van zijn inschrijving. Indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt, kan de inschrijver van verdere deelname worden uitgesloten. Indien aan een inschrijving voorwaarden zijn verbonden, wordt de inschrijving geacht niet te zijn gedaan. Inschrijvingen die niet voldoen aan de inhoudelijke eisen, zijn ongeldig en worden niet in behandeling genomen.

#### C 4.5 Gebruik merknaam of typen

Daar waar in het aanbestedingsdocument en/of bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient u conform artikel 2.76, lid 2 van de Aanbestedingswet te lezen 'of daaraan

gelijkwaardig'. Inschrijver moet de gelijkwaardigheid aantonen, het is aan Arcade om te beoordelen of de gelijkwaardigheid voldoende is aangetoond.

#### C 4.6 Raamovereenkomst en Algemene Inkoopvoorwaarden

Door in te schrijven stemt de inschrijver in met de toepasselijkheid van alle voorwaarden en werkwijzen van Arcade die in de aanbestedingsdocumenten van onderhavige aanbesteding worden genoemd. De algemene inkoopvoorwaarden van Arcade zijn van toepassing op deze opdracht en bijgevoegd als bijlage J. De algemene verkoopvoorwaarden van inschrijver (dan Opdrachtnemer) worden uitdrukkelijk uitgesloten.

Inschrijver heeft de mogelijkheid om bij indiening van de vragen (zie onderdeel C5 van deze bijlage) voorstellen aan te dragen op de raamovereenkomst, zoals opgenomen in bijlage H. Deze wijzigingsvoorstellen mogen niet neerkomen op een wezenlijke wijziging van de uitgangspunten van de offerteaanvraag, de Raamovereenkomst daaronder begrepen. Daar waar u wenst af te wijken van de voorgelegde bepaling(en), geeft u dit aan door het doen van een nieuw tekstvoorstel. Arcade beoordeelt de voorstellen en daar waar zij een verbetering ziet, worden deze voorstellen in het concept verwerkt. Arcade is niet verplicht de aangegeven tekstsuggesties over te nemen. Bij de Nota van Inlichtingen 1 wordt de overeenkomst inclusief verbetervoorstellen verzonden. Vanaf de laatste Nota van Inlichtingen is de overeenkomst definitief en geen concept. De acceptatie van deze versie is een minimumeis.

Het is de inschrijvers niet toegestaan informatie van Arcade naar buiten te brengen, te kopiëren of anderszins te gebruiken of te verspreiden zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Arcade. Vice versa erkent Arcade eveneens dat de informatie welke aan haar in de inschrijvingen en in nadere toelichtingen bekend wordt gemaakt van vertrouwelijke aard is. Arcade verzekert geheimhouding tegenover derden met betrekking tot alle commercieel- en concurrentiegevoelige informatie die haar in dit kader ter kennis komen, tenzij vooraf schriftelijke toestemming is verleend voor het verspreiden van dergelijke informatie. Vanzelfsprekend worden, voor zover noodzakelijk of wenselijk, wel interne betrokkenen vertrouwelijk voorzien van relevante informatie uit de inschrijvingen. Door in te schrijven gaat de inschrijver ermee akkoord dat er tevens sprake zal zijn van een toestemming indien een rechter in een gerechtelijke procedure Arcade verplicht tot bekend- dan wel openbaarmaking van (onderdelen van) inschrijvingen.

#### C 4.7 Voornemen tot gunning, gunning en geschillen

Na evaluatie van de inschrijvingen en voorafgaand aan de gunningsbeslissing kan Arcade de best scorende inschrijver(s) vragen in een verificatiegesprek haar inschrijving toe te lichten. Mocht aan de hand van het verificatiegesprek blijken dat de toelichting niet in overeenstemming is met de ingediende offerte, kan zulks naar rato tot mindering van punten leiden voor het betreffende gunningscriterium. Indien uit een verificatiegesprek blijkt dat niet aan één of meer eisen wordt voldaan, zal dit leiden tot het alsnog afwijzen van de inschrijving. In dat geval zal er niet opnieuw een aanbestedingstraject worden doorlopen, maar zal de opdracht worden gegund aan de inschrijver, die bij de aanbesteding in rang na de in eerste instantie gegunde inschrijvers als hoogst scorende inschrijver is aangemerkt. Na beoordeling van de inschrijvingen zal Arcade alle inschrijvers schriftelijk mededelen (door middel van een gunningbeslissing als bedoeld in artikel 2.130 Aanbestedingswet) aan welke inschrijver Arcade voornemens is de opdracht te gunnen. De mededeling houdende het voornemen tot gunning geeft de winnaar nog geen aanspraak op gunning van de opdracht, aangezien deze mededeling geen aanvaarding van de aanbieding inhoudt. Er is dan ook nog geen sprake van een overeenkomst tussen Arcade en de beoogde winnaar. Zo spoedig mogelijk – doch niet eerder dan 20 dagen na verzending van het voornemen – zal Arcade met de winnaar in contact treden om tot gunning over te gaan.

### C 5 Informatie uitwisseling

Verzoeken om nadere informatie en vragen met betrekking tot de inhoud en aspecten rond de aanbestedingsprocedure kunnen tot uiterlijk 26 november 2025 vóór 12:00 uur per e-mail worden ingediend op het

adres: [info@rietplas.nl](mailto:info@rietplas.nl) Telefonische vragen hierover zullen niet in behandeling worden genomen. Geïnteresseerden worden verzocht om bij het stellen van vragen duidelijk te verwijzen naar hoofdstuk, paragraaf of bijlagennummer(s). De gestelde vragen worden geanonimiseerd beantwoord en in de Nota van inlichtingen 1 gepubliceerd op TenderNed. Arcade stelt het op prijs dat u de vragen ruim van tevoren indient. Wanneer er vragen zijn over de Nota van inlichtingen 1, kunnen deze nog gesteld worden. Let u op de data in de planning in bijlage A. Beantwoording van deze vragen geschiedt met de Nota van inlichtingen 2. Beide Nota's van inlichtingen maken integraal deel uit van dit Aanbestedingsdocument. De inlichtingenronde is bedoeld om tijdig eventuele bezwaren en/of onduidelijkheden kenbaar te maken. Wanneer inschrijver van deze mogelijkheid geen gebruik maakt dan komt dit voor risico van inschrijver. Arcade sdelta en overige inschrijvers kunnen er dan gerechtvaardigd van uitgaan dat de inschrijver tegen de procedure alsook op de inhoud van deze aanbesteding geen bezwaren heeft. Op basis van de ingediende vragen en/of bezwaren kan Arcade besluiten om de aanbestedingsdocumenten aan te passen.

## C 6 Indienen van de offerte

Inschrijven kan uitsluitend door het indienen van een offerte voor 19 januari 2026, 12.00 uur via TenderNed. De digitale kluis sluit exact op het hierboven genoemde tijdstip. Na sluiting is het niet meer mogelijk om een offerte of delen daarvan in te dienen, ook niet per mail. Arcade adviseert om tijdig te beginnen met het indienen van uw offerte.

## C 7 Opening van de offertes

De opening van de kluis geschiedt niet openbaar aan de Waanderweg 64 te Emmen, op 19 januari 2026 om 12.30 uur. Rietplas Inkoopadvies zal namens Arcade een procesverbaal versturen van de opening van de offertes met daarin vermeld welke partijen voor welke percelen hebben geoffreerd.

## C 8 Klachtafhandeling aanbestedingsprocedure

Een aanbestedingsprocedure kan aanleiding geven tot inhoudelijke vragen of opmerkingen over de aanbestedingsprocedure of over de wijze van aanbesteden. Deze vragen en opmerkingen kan een inschrijver stellen tijdens de aanbestedingsprocedure en deze worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen (zie onderdeel C5 van deze bijlage). Blijft naar de mening van de inschrijver een reactie uit of is hij het niet eens met de reactie dan kan hij een klacht indienen.

Een klacht, in dit verband, is een schriftelijke melding van een inschrijver die belang heeft bij de aanbesteding, waarbij de inschrijver gemotiveerd aangeeft op welke punten hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan. U kunt een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt van Rietplas via [klachtenmeldpunt@rietplas.nl](mailto:klachtenmeldpunt@rietplas.nl). Dit klachtenmeldpunt wordt bemenst door een ervaren en onafhankelijke inkoper die is aangewezen om klachten te behandelen. Deze medewerker is niet betrokken bij de onderhavige aanbesteding. Zie bijlage I voor de klachtenprocedure van Rietplas. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil. Arcade is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure. Een inschrijver kan, na het doorlopen van de procedure bij het klachtenmeldpunt, de klacht vervolgens voorleggen aan de landelijke Commissie van Aanbestedingsexperts. Het klachtenmeldpunt kan (op verzoek van de inschrijver of Arcade) ook voorstellen dat de klacht voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts, voordat door Arcade wordt beslist.

Zie [www.commissievanaanbestedingsexperts.nl](http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl)

## C 9 Beoordelingssystematiek

De beoordelingsprocedure start na opening van de inschrijvingen. Het projectteam verricht de beoordelingen van de inschrijvingen zoals omschreven in deze bijlage. Alle formulieren en verklaringen dienen volledig te worden

ingevuld, rechtsgeldig (door een vertegenwoordigingsbevoegde) ondertekend en ingediend bij de inschrijving. Indien een formulier of verklaring ontbreekt, kan de inschrijving terzijde worden gelegd. Arcade behoudt zich het recht voor om in iedere fase van de beoordelingsprocedure aan de inschrijver om toelichting, verduidelijking of aanvulling van zijn inschrijving te vragen. Indien er sprake is van een naar het oordeel van Arcade herstelbaar gebrek, krijgt de inschrijver de mogelijkheid om het gebrek binnen een door Arcade aan te geven termijn te herstellen. Indien het gebrek naar het oordeel van Arcade niet te herstellen is of niet afdoende wordt hersteld, zal de inschrijver hierover uiterlijk bij de gunningsbeslissing schriftelijk worden geïnformeerd, onder vermelding van de reden. De beoordelingssystematiek bestaat uit de volgende vijf stappen:

#### Stap 1: wijze van indiening

Allereerst stelt Arcade vast of een inschrijving voldoet aan de voorschriften in dit document met betrekking tot de wijze van indiening. Inschrijvingen die niet aan deze voorschriften voldoen worden terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Indien aan het voorgaande niet wordt voldaan, vindt uitsluiting van de aanbesteding plaats. Alleen inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 2.

#### Stap 2: beoordeling compleetheid

Vervolgens controleert Arcade of een inschrijving volledig en compleet conform de voorwaarden en bepalingen van het aanbestedingsdocument is opgesteld en ingevuld. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen worden (voorlopig) terzijde gelegd en eventueel verder niet in behandeling genomen. Alleen de inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 3.

#### Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden

Arcade onderzoekt in eerste instantie alleen of er redenen zijn om een inschrijver of een benoemde 'derde' uit te sluiten van de aanbesteding ingevolge artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet aan de hand van de ingediende Uniform Europese Aanbestedingsdocument (UEA), zie ook bijlage C10 en C11. Indien een inschrijver of een benoemde 'derde' wordt uitgesloten van deelname aan de aanbesteding, wordt de inschrijving van de betreffende inschrijver terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Alleen de inschrijvingen van de inschrijvers die niet worden uitgesloten gaan voor verdere beoordeling naar stap 4.

#### Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen

Vervolgens beoordeelt Arcade of een inschrijver die niet is uitgesloten van de aanbesteding voldoet aan de in bijlage C12 gestelde geschiktheidseisen op het gebied van financiële en economische draagkracht en technische bekwaamheid op grond van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Inschrijvingen van inschrijvers, die niet aan de geschiktheidseisen voldoen worden voorlopig terzijde gelegd en eventueel niet verder in behandeling genomen. Alleen de inschrijvingen van inschrijvers, die definitief aan de geschiktheidseisen voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 5.

#### Stap 5: beoordeling / gunning beste prijs-kwaliteitsverhouding aanbieding

Inschrijvingen die voldoen aan de bovenstaande stappen worden beoordeeld aan de hand van de beoordelingscriteria (hierna te noemen gunningcriteria). Uitgangspunt voor gunning van de opdracht is beste prijs kwaliteitsverhouding. Als inschrijver krijgt u na de gunning een gemotiveerde terugkoppeling van de beoordeling en de door u gescoorde punten. Zie bijlage C 13 voor de gunningscriteria. Arcade behoudt zich het recht voor om aan inschrijvers nadere bewijsstukken en/of toelichting op te vragen.

### C10 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

In deze openbare Europese aanbestedingsprocedure wordt gebruikgemaakt van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Bijlage G). Door het gebruik van dit UEA hoeft de inschrijver in deze fase niet de officiële bewijsstukken te overleggen. Wel gaat inschrijver door het ondertekenen van de UEA ermee akkoord dat Arcade zich het recht voorbehoudt om in een latere fase alsnog inschrijver te verplichten alle formele bewijsstukken,

zoals genoemd bij de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen in deze bijlage en behorende bij de UEA, uiterlijk binnen zeven kalenderdagen na de verzenddatum van het schriftelijke verzoek bij Arcade te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in de verklaring wordt verklaard, of indien inschrijver de bewijsstukken niet of niet tijdig overlegt, leidt dit tot uitsluiting. Inschrijver komt in dat geval niet voor gunning in aanmerking. Met het ondertekenen van de UEA geeft de ondertekenaar de garantie voor de rechtsgeldigheid van de totale offerte. Dit betekent dat alle personen die bewijsmiddelen en verklaringen hebben ondertekend hiertoe door de onderneming uitdrukkelijk zijn gemachtigd. Indien de vertegenwoordigings-bevoegdheid niet blijkt uit het handelsregister dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, dient een geldige volmacht, waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt, te worden bijgevoegd.

### C 10.1. Bedrijfsgegevens

De inschrijver dient bij deel II van de UEA de bedrijfs- en contactgegevens van de inschrijver in te vullen. Arcade zal het contact met inschrijvers tijdens de aanbestedingsprocedure laten verlopen via een door de inschrijver aangewezen contactpersoon. Deze contactpersoon dient gedurende de gehele procedure als enig aanspreekpunt te gelden. Indien door omstandigheden de contactpersoon gewijzigd wordt, dient dit tijdig door inschrijver schriftelijk aan de contactpersoon namens Arcade gemeld te worden.

### C 10.2. Samenwerkingsverband

Bij een samenwerkingsverband gaat het om meerdere ondernemingen die gezamenlijk inschrijven op een opdracht. Onder deel II van de UEA dienen de ondernemingen te worden genoemd die deel uitmaken van het samenwerkingsverband. De deelnemers uit het samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk de UEA in te dienen. De onderneming dient, indien hij bij deel II van de UEA heeft aangegeven dat wordt ingeschreven in een samenwerkingsverband, bij deel II van de UEA ook aan te geven voor welke geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan. Ten behoeve van de communicatie met Arcade dient een samenwerkingsverband een penvoerder aan te wijzen en weer te geven in deel II-B van de UEA. Deze penvoerder dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn om namens het samenwerkingsverband op te treden. De penvoerder zorgt voor een overzichtelijke weergave in de offerte en geeft duidelijk aan welk document van welke onderneming afkomstig is. Wat in deze bijlage geldt voor 'inschrijver' geldt in het geval van een 'samenwerkingsverband' voor alle (afzonderlijke) deelnemers van het samenwerkingsverband.

### C 10.3. Inschrijving handels- of beroepsregister

Arcade behoudt zich het recht voor om aan de inschrijver met de meest gescoorde punten aan wie zij voornemens is te gunnen, nadere bewijsstukken op te vragen. Inschrijver dient een bewijsstuk aan te leveren waaruit blijkt dat de onderneming, volgens de eisen die gelden in het land van vestiging, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, (Kamer van Koophandel) of een hieraan gelijkwaardig document als bedoeld in artikel 2.89 van de aanbestedingswet. De kopie van deze verklaring mag niet ouder zijn dan 6 maanden, terug te rekenen vanaf uiterste datum voor indienen van een inschrijving. Een geldige gedragsverklaring aanbesteden volstaat ook. Dit bewijsstuk dient de huidige situatie van de onderneming van inschrijver weer te geven en dient Arcade in staat te stellen te bepalen welke personen rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid bezitten ten aanzien van de onderneming van inschrijver. Wanneer uit het bewijs van inschrijving blijkt dat een rechtspersoon vertegenwoordigingsbevoegd is, dient inschrijver van deze rechtspersoon ook het bewijs van inschrijving mee te zenden. Ook dit bewijs van inschrijving mag niet ouder zijn dan zes maanden terug te rekenen vanaf datum inschrijving. Inschrijver dient zover terug te gaan totdat voor Arcade duidelijk vast te stellen is welke natuurlijke persoon of personen de onderneming van inschrijver rechtsgeldig mag/mogen vertegenwoordigen. Voor een rechtsvorm waarbij inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister niet noodzakelijk is, dient inschrijver aan te tonen door middel van een notariële akte welke personen rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid bezitten. Ook deze akte mag niet ouder zijn dan zes maanden terug te rekenen vanaf uiterste datum voor indienen van een inschrijving. In geval een inschrijving wordt ingediend door een combinatie dan dient elke deelnemer in de combinatie, na het eventuele voornemen van Arcade tot gunning, het inschrijvingsbewijs Kamer van Koophandel aan te leveren. Tevens dient indien van toepassing het Kamer van Koophandel uittreksel te worden bijgevoegd van

derden waarop de inschrijver zich beroept, van onderaannemers die hij wenst in te schakelen bij de uitvoering van de opdracht en van de holding.

#### C 10.4. Eén keer inschrijven

Inschrijver mag zich slechts één keer inschrijven, hetzij zelfstandig, hetzij als hoofdaannemer met onderaannemer(s), hetzij als één combinatie met één of meer andere partijen (zie hierboven). Handelt inschrijver in strijd met vorenstaande dan worden alle inschrijvingen waarin inschrijver participeert niet in behandeling genomen.

#### C 10.5. Nakoming verplichtingen

Indien inschrijver deel uitmaakt van een holding/groep/concernmaatschappij, verklaart inschrijver met de UEA dat de holding/groep/concernmaatschappij bij gunning onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen.

### C11 Uitsluitingsgronden

Op het moment van inschrijving kan inschrijver volstaan met het ondertekenen van de UEA. Door het ondertekenen van deze UEA geeft inschrijver aan dat de omstandigheden zoals benoemd in deze eigen verklaring niet op zijn onderneming van toepassing zijn en dat inschrijver de eventueel verlangde bewijsstukken/verklaringen zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet op het eerste verzoek van Arcade binnen 7 kalenderdagen kan verstrekken.

De verplichte uitsluitingsgronden (zie deel III.A en III.B van het UEA) zijn:

- deelneming aan een criminele organisatie;
- omkoping;
- fraude;
- witwassen van geld;
- terroristische misdrijven of strafbare feiten;
- kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- niet betalen van belastingen of sociale premies.

De van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden (zie deel III.C van het UEA) zijn:

- schending verplichtingen o.b.v. milieu, sociaal of arbeidsrecht;
- faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- ernstige beroepsfout;
- vervalsing van de mededinging;
- belangenconflict;
- betrokken bij de voorbereiding;
- prestaties uit het verleden;
- valse verklaring;
- onrechtmatige beïnvloeding.

De bovengenoemde eisen gelden ook voor de afzonderlijke leden van een combinatie en de onderaannemers. Indien blijkt dat een uitsluitingsgrond van toepassing is op een lid van de combinatie of een onderaannemer, komt de desbetreffende inschrijver niet meer voor gunning in aanmerking. De inschrijving wordt dan terzijde gelegd.

## C12 Geschiktheidseisen

Met de invulling van het UEA verklaart inschrijver tevens dat zijn onderneming voldoet aan de door Arcade gestelde geschiktheidseisen met betrekking technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid. Inschrijver kan een beroep op derden doen voor bepaalde kwalificaties. Deze moeten wel bij de inschrijving worden aangegeven.

### C12.1 Programma van Eisen

De inschrijver dient zich te conformeren aan de eisen gesteld in bijlage D. Elke eis heeft een uitsluitend karakter en er wordt van de inschrijver verwacht dat hij door ondertekening akkoord gaat met elke gestelde eis. Indien de inschrijver niet akkoord gaat met de eis dan leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding. Voor het eventueel doen van voorstellen voor alternatieve teksten is de informatieronde (bijlage C5) bestemd. Door het invullen en ondertekenen van dit onderdeel in bijlage B bevestigt inschrijver dat hij akkoord gaat met het gestelde in het Programma van Eisen.

## C 13 Gunningcriteria

Aanbiedingen worden beoordeeld aan de hand van gunningcriteria waaraan weegfactoren zijn gekoppeld. De uiteindelijke gunning zal tot stand komen nadat alle beoordelingen in een overall beoordelingsstaat verzameld worden. De verhouding prijs en kwaliteit is als volgt bepaald:

- prijsaspecten 60%;
- kwalitatieve aspecten 40%.

### C13.1 Prijsaspecten

#### *Prijsaspect I – Korting Methodisch Materiaal Lesmethoden Folio*

Deze categorie omvat volledige onderwijsmethoden in folio-uitvoering voor alle vakken binnen het primair onderwijs, zoals taal, rekenen, wereldoriëntatie, verkeer en sociaal-emotionele vorming. Het betreft fysieke lesmaterialen zoals leerboeken, werkboeken, handleidingen, toetsboekjes, posters en overige ondersteunende printmaterialen. Tot deze categorie behoort tevens het aanvullend gebruiks- en verbruiksmateriaal dat noodzakelijk is voor het uitvoeren van de methode, zoals oefenbladen, kopieerbladen en aanvullend lesmateriaal.

Inschrijver dient alle mogelijke door Arcade gevraagde materialen en additionele materialen te kunnen leveren voor onderwijs aan kinderen in alle groepen van het primair onderwijs in Nederland voor zover dit door de uitgeverij wordt mogelijk gemaakt. Eventuele kosten die samengaan met het door inschrijver bij derden aanschaffen van artikelen welke niet rechtstreeks door inschrijver zelf te leveren zijn, komen geheel voor rekening van inschrijver.

Voor het bepalen van de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding is door Arcade het volgende beoordelingscriterium vastgesteld voor deze categorie. Hierin wordt het kortingspercentage op de uitgeversadviesprijs gehanteerd:

$$\frac{\text{Kortingspercentage inschrijver}}{\text{Hoogst aangeboden kortingspercentage}} \times \text{maximaal aantal punten} = \text{gewogen score}$$

Voor het bepalen van de score dient inschrijver een kortingspercentage op te geven (in bijlage F1) voor al het Methodisch Materiaal Lesmethoden Folio.

#### *Prijsaspect II – Korting Methodisch Materiaal Educatieve Software*

Educatieve software is digitaal beschikbaar gesteld methodisch materiaal alsmede lesmethode gerelateerde content dat primair een pedagogisch-didactische functie heeft ter in- resp. aanvulling van een specifiek vak in het primair onderwijs.

Inschrijver dient alle mogelijke door Arcade gevraagde digitale methodische software/content te kunnen leveren voor onderwijs aan kinderen in alle groepen van het primair onderwijs in Nederland voor zover dit door de uitgeverij wordt mogelijk gemaakt. Eventuele kosten die samengaan met het door inschrijver bij derden aanschaffen van artikelen welke niet rechtstreeks door inschrijver zelf te leveren zijn, komen geheel voor rekening van inschrijver.

Voor het bepalen van de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding is door Arcade het volgende beoordelingscriterium vastgesteld voor deze categorie. Hierin wordt het kortingspercentage op de uitgeversadviesprijs gehanteerd:

$$\frac{\text{Kortingspercentage inschrijver}}{\text{Hoogst aangeboden kortingspercentage}} \times \text{maximaal aantal punten} = \text{gewogen score}$$

Voor het bepalen van de score dient inschrijver een kortingspercentage op te geven (in bijlage F1) voor al het Methodisch Materiaal Educatieve Software.

#### *Prijsaspect III – Korting Methodisch Materiaal Lespakketten*

Combinatie van producten (software, folio leermiddelen, handleidingen voor leerkrachten, werkmaterialen) die toebehoren aan éénzelfde methode met één all-in-one prijs per leerling per jaar voor de bedoelde combinatie van de methode. Lespakketten bestaan uit een geïntegreerde combinatie van folio- en digitale materialen die samen een complete onderwijsleerlijn vormen. Een pakket bevat bijvoorbeeld werkboeken, handleidingen, digitale oefenmodules, online instructies, toetsen en aanvullende lesonderdelen. Deze gecombineerde materialen dienen inhoudelijk en didactisch op elkaar te zijn afgestemd en als één samenhangend geheel geleverd te worden.

Inschrijver dient alle mogelijke door Arcade gevraagde lespakketten te kunnen leveren voor onderwijs aan kinderen in alle groepen van het primair onderwijs in Nederland voor zover dit door de uitgeverij wordt mogelijk gemaakt. Eventuele kosten die samengaan met het door inschrijver bij derden aanschaffen van artikelen welke niet rechtstreeks door inschrijver zelf te leveren zijn, komen geheel voor rekening van inschrijver.

Voor het bepalen van de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding is door Arcade het volgende beoordelingscriterium vastgesteld voor deze categorie. Hierin wordt het kortingspercentage op de uitgeversadviesprijs gehanteerd:

$$\frac{\text{Kortingspercentage inschrijver}}{\text{Hoogst aangeboden kortingspercentage}} \times \text{maximaal aantal punten} = \text{gewogen score}$$

Voor het bepalen van de score dient inschrijver een kortingspercentage op te geven (in bijlage F1) voor al het Methodisch Materiaal Lespakketten.

#### *Prijsaspect IV: Schoolbenodigdheden*

Deze categorie omvat materialen die dagelijks binnen de school worden gebruikt voor onderwijsactiviteiten, administratieve taken en ondersteunende processen. Schoolbenodigdheden bestaat uit verbruiksmaterialen die jaarlijks moeten worden aangeschaft (bijv. schriften, pennen, potloden, showtassen, verf, lijm, crêpepapier, etc.) De inschrijver dient een prijs op te geven voor de artikelen in de Kernlijst, zie bijlage F2.

Inschrijver dient alle artikelen uit de Kernlijst te kunnen leveren. Onderwijsstichting Arcade behoudt zich het recht voor om eenmaal per jaar op basis van het daadwerkelijke verbruik over de laatste 12 maanden de artikelen in het kernassortiment voor de komende 12 maanden aan te passen

De inschrijver dient voor elk artikel uit de Kernlijst het volgende in te vullen:

- Kolom E: artikelnummer zoals in de catalogus van inschrijver aangegeven
- Kolom F: omschrijving van het artikel zoals in de catalogus van inschrijver aangegeven
- Kolom G: verpakking van het artikel zoals in de catalogus van inschrijver aangegeven (eenheid, aantal)
- Kolom H: prijs van het artikel volgens de verpakking van Kolom G
- Kolom I: prijs van het artikel omgerekend naar de door Onderwijsstichting Arcade gevraagde eenheid in Kolom C
- Kolom J: prijs uit Kolom I vermenigvuldigd met het aantal uit Kolom D (formule zichtbaar laten).

Alle prijzen dienen netto inclusief BTW te worden opgegeven.

De som van de prijs in Kolom J zal worden gebruikt om punten aan toe te kennen (=totaalprijs Kernlijst). Voor het bepalen van de inschrijving met de laagste prijs voor prijsaspect IV - schoolbenodigdheden is door Onderwijsstichting Arcade het volgende beoordelingscriterium vastgesteld:

Laagst aangeboden totaalprijs Kernlijst

\_\_\_\_\_ x maximaal aantal punten = gewogen score

Totaalprijs Kernlijst

### C13.2 Kwalitatieve aspecten

In Bijlage E zijn de formulieren voor de wensen / open vragen opgenomen, bij de beantwoording dient u lettertype Arial 10 (minimaal), minimaal regelafstand 1 te gebruiken.

#### Open vraag 1. Ondersteuning en toegevoegde waarde

Arcade is op zoek naar de meest geschikte partij die voor de komende jaren de basisscholen voorziet van de gewenste leermiddelen, zoals beschreven in deze offerteaanvraag. Geef in maximaal twee pagina's A4 antwoord op de volgende vragen:

- Hoe ondersteunt u Arcade en de aangesloten basisscholen bij het maken van keuzes ten aanzien van geschikte lesmethoden en het type leermiddelen (folio, digitaal of gecombineerde pakketten)? Graag ontvangen wij hierbij een toelichting op:
  - o Reactieve advisering: hoe u invulling geeft aan support en advies op basis van concrete vragen van schooldirecties.
  - o Proactieve advisering: hoe u scholen actief informeert en adviseert op basis van marktontwikkelingen, nieuwe methodieken of innovaties.
- Welke extra waarde (uitleg, dienstverlening of initiatieven) kan uw organisatie bieden aan Arcade en de betrokken basisscholen, aanvullend op de in het offertedocument beschreven minimumvereisten?

Voeg uw beschrijving in formulier E1 toe aan uw offerte op TenderNed.

#### Open vraag 2. Plan van aanpak

Inschrijver omschrijft in een plan van aanpak tenminste de volgende onderwerpen:

- Aanpak implementatie van de raamovereenkomst;
- Wijze van kennismaking en overdracht procedurele zaken aan de basisscholen;
- Aanpak kennismaking bestellers met de digitale bestelomgeving (Arcade heeft op schoolniveau bestellers);
- Welke risico's ziet inschrijver tijdens het implementatietraject en hoe denkt hij deze te beheersen;

De huidige marktpartij dient dit te schrijven alsof Arcade voor hem een nieuwe klant is, met andere woorden de Arcade keurt een doorstartplan af. Voeg uw beschrijving (maximaal 2 pagina's A4) in formulier E2 toe aan uw offerte op TenderNed.

### Punten toekennen

De twee kwalitatieve gunningscriteria hierboven worden door het beoordelingsteam als volgt beoordeeld:

- Het beoordelingsteam kent per subvraag waardering toe in de vorm van een score van 0, 2, 4, 6, 8 of 10 punten:

<b>Onvoldoende</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het antwoord sluit niet of nauwelijks aan op de vraag of de eisen; het lijkt generiek of irrelevant.</li> <li>• Er wordt geen onderscheidend vermogen aangetoond; er is sprake van een standaardbenadering.</li> <li>• Geen of nauwelijks relevante inhoud, geen concreet bewijs of oplossingen. Er is een gebrek aan bewijs of duidelijke aansluiting op de wensen van opdrachtgever</li> </ul>	0 punten
<b>Matig</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het antwoord biedt enige relevantie, maar mist diepgang of volledigheid.</li> <li>• Het onderscheidend vermogen is beperkt; de aanpak is niet specifiek voor de situatie.</li> <li>• Beperkte concrete voorbeelden of resultaten, en deze zijn weinig overtuigend.</li> </ul>	2 punten
<b>Voldoende</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het antwoord is passend en geeft voldoende invulling aan de vraag, maar is niet inspirerend.</li> <li>• Bevat enige mate van onderscheidend vermogen, maar dit is niet substantieel.</li> <li>• Bevat enkele concrete voorbeelden, maar de onderbouwing kan sterker.</li> </ul>	4 punten
<b>Ruim voldoende</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het antwoord is relevant, sluit goed aan op de vraag en is duidelijk en volledig en laat onderscheidend vermogen zien.</li> <li>• Er worden concrete voordelen, voorbeelden en resultaten genoemd, die relevant zijn voor de specifieke situatie.</li> <li>• Toont onderscheidend vermogen door concrete voorbeelden, voordelen of aanpak.</li> </ul>	6 punten
<b>Goed</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het antwoord is zeer relevant en goed onderbouwd, volledig en goed afgestemd op de specifieke vraag.</li> <li>• Er is duidelijk onderscheidend vermogen zichtbaar, met overtuigende voordelen en voorbeelden en unieke oplossingen.</li> <li>• Het antwoord toont innovatie, creativiteit of specifieke inzichten die verder gaan dan de standaard.</li> <li>• Het wordt ondersteund door bewijs zoals meetbare resultaten.</li> </ul>	8 punten
<b>Uitmuntend</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het antwoord is uitzonderlijk relevant, zeer goed uitgewerkt en volledig afgestemd op de vraag.</li> <li>• Het antwoord toont een uniek en innovatief onderscheidend vermogen, ondersteund met overtuigend bewijs en concrete resultaten.</li> <li>• Het antwoord inspireert vertrouwen en onderscheidt zich duidelijk van concurrenten.</li> </ul>	10 punten

- Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt, zonder vooraf kennis te hebben genomen van het criterium prijs, de beantwoording van de open vragen individueel en onafhankelijk. Elk teamlid kent een puntenscore toe volgens het hierboven vermelde beoordelingskader.
- Iedere inschrijving wordt beoordeeld op zijn eigen kenmerken. Hoewel elke inschrijving individueel wordt beoordeeld, kan het beoordelingsteam bij de beoordeling rekening houden met observaties uit andere inschrijvingen. Deze observaties kunnen immers bijdragen aan het toetsingskader en het verwachtingspatroon van het beoordelingsteam.
- De beoordeling vindt individueel en op basis van onderling vergelijk van de aanbiedingen plaats. Het gemiddelde cijfer van alle beoordelingen wordt omgezet in een percentage dat wordt vermenigvuldigd met het maximaal aantal te behalen punten.

## 14. Gunning

Op de volgende pagina is een voorbeeld van de puntentelling weergegeven. De verkregen punten per onderdeel worden vermenigvuldigd met de weegfactor, dit resulteert in de totaal score per onderdeel. De totaal score van alle onderdelen worden bij elkaar opgeteld om de totaalscore te krijgen. De Inschrijver die de hoogste totaalscore heeft behaald voor alle subcriteria gezamenlijk is de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitsverhouding. Aan deze Inschrijver wordt de opdracht/ raamovereenkomst gegund. Bij gelijke score geeft de score behaald op het criterium kwaliteit de doorslag. In geval er dan nog sprake is van gelijke score, vindt loting plaats.

Voorbeeld puntentelling	Weeg-factor	Maximaal		Score leverancier X		Score leverancier Y	
		Punte n	Totaal	Punten	Totaal	Punten	Totaal
Prijsaspecten (60%)							
A. Prijsaspect I Korting Methodisch materiaal lesmethoden	15	10	150	%	150	%	120
B. Prijsaspect II Korting Methodisch materiaal digitaal	12	10	120	%	100	%	120
C. Prijsaspect III Methodisch materiaal lespakketten	24	10	240	%	240	%	220
D. Prijsaspect IV Kernlijst Schoolbenodigdheden	9	10	90	€	90	€	80
<b>Subtotaal</b>			<b>600</b>		<b>580</b>		<b>540</b>
Kwalitatieve Aspecten (40%)							
E. Open vraag 1. Ondersteuning en toegevoegde waarde	20	10	200	7	140	8	160
E. Open vraag 2. Plan van aanpak	20	10	200	6	120	9	180
<b>Subtotaal</b>			<b>400</b>		<b>260</b>		<b>340</b>
			<b>Totaal</b>		<b>840</b>		<b>880</b>

#### C14.1 Verificatiebespreking en contractafsluiting

Het projectteam stelt vast op welke punten in de verificatiebespreking nog nader ingegaan moet worden. Blijkt tijdens de verificatiebespreking dat in een inschrijving onjuiste dan wel onvoldoende / onvolledige informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan die conform deze offerteaanvraag dan wel blijkens wet- en regelgeving tot uitsluiting of terzijde legging van de inschrijving zouden leiden, dan kan dit ertoe leiden dat de aanbestedende dienst kan of moet besluiten dat de betreffende inschrijver (alsnog) afvalt. In dat geval zal Arcade vervolgens van de andere inschrijvingen opnieuw de totaalscore vaststellen conform deze offerteaanvraag en wordt de inschrijver die dan de hoogste totaalscore heeft behaald alsnog uitgenodigd voor een verificatiebespreking. Dezelfde procedure als hiervoor beschreven zal dan worden gevolgd.

## Bijlage D. Programma van Eisen

In het onderhavige Programma van Eisen (PvE) zijn de eisen opgenomen waar de inschrijver in het kader van de te sluiten raamovereenkomst aan dient te voldoen. Door het invullen en ondertekenen van het UEA (bijlage C) bevestigt inschrijver dat hij akkoord gaat met het gestelde in dit Programma van Eisen. Daar waar in onderstaande eisen werkdagen worden genoemd waarbinnen Arcade moet reageren, hebben deze termijnen voor Arcade in schoolvakanties een opschortende werking.

A	Eisen Algemeen
1	Uw inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van 3 maanden.
2	Inschrijver garandeert dat hij met zijn aanbieding geheel voldoet aan alle eisen zoals gesteld in de offerteaanvraag met bijlagen. Inschrijver garandeert dat hij met zijn aanbieding de volledig gewenste situatie afdekt zoals die in de offerteaanvraag is beschreven.
3	Inschrijver gaat akkoord met alle uitgangspunten voor de inhoudelijke offerte (Inschrijving) zoals beschreven in de offerteaanvraag met bijlagen.
4	Inschrijver verplicht zich tot het leveren van alle in Nederland beschikbare leermethoden aan Arcade. Met betrekking tot versies voor speciaal onderwijs heeft inschrijver een inspanningsverplichting met betrekking tot de levering hiervan.
5	Methodes/uitgeverijen die niet in het assortiment van inschrijver zitten, behoudt Arcade zich het recht voor om deze rechtstreeks bij uitgeverijen te bestellen. Arcade informeert inschrijver hierover, zodat inschrijver deze leermiddelen alsnog in haar assortiment kan opnemen voor maximaal dezelfde prijs als de uitgeverij.
6	Indien een andere marktpartij dan inschrijver een pilot aanbiedt die inschrijver niet kan bieden, dan heeft Arcade het recht om deze pilot bij deze andere marktpartijen af te nemen. Dit kan tot gevolg hebben dat de omzet van de raamovereenkomst de komende jaren afneemt. De raamovereenkomst met inschrijver mag onderwijskundige ontwikkelingen niet belemmeren.
7	Bij einde van de overeenkomst werkt inschrijver kosteloos mee aan het overdragen van informatie die relevant is voor een volgende aanbesteding. Hieronder valt ook het uitdraaien (bij voorkeur in een voor een derde partij importeerbaar format) van de meest recente jaarbestelling.

B	Eisen Bestelmethode
1	Bestellingen kunnen schriftelijk, elektronisch (via een webshop of e-mail) en telefonisch vanuit Arcade plaats vinden, waarbij Arcade zal bevorderen dat het bestellen zo veel mogelijk elektronisch zal geschieden via het digitale bestelsysteem van inschrijver.
2	Aanbieder stelt een webshop ter beschikking met een virtuele catalogus in een aparte bestelomgeving voor Arcade. Het methodisch materiaal en het overige assortiment dienen inclusief BTW en met vermelding van de geldende korting te worden weergegeven.
3	In de webshop staan de te bestellen artikelen met een duidelijke afbeelding, een concrete omschrijving en de prijs die geldt voor Arcade weergegeven.
4	In de webshop wordt per leermiddel actuele informatie geboden over: <ul style="list-style-type: none"> <li>- uitgever;</li> <li>- leerjaar / vakgebied;</li> <li>- omschrijving inhoud</li> <li>- actuele adviesprijzen, inclusief BTW (netto prijzen) en met vermelding van de geldende korting;</li> <li>- beschikbaarheid en eventuele andere optie.</li> </ul>
5	De webshop is tenminste op werkdagen tussen 8:00 uur en 17:00 uur continu bereikbaar en bruikbaar.
6	De webshop bevindt zich op een beveiligd internet. Via SSL (Secured Socket Layer) of VPN (Virtual Private Network) kan Arcade toegang krijgen tot de webshop.
7	Inschrijver stelt aan iedere school een handleiding over de werking van de webshop ter beschikking. Inschrijver is vrij in de keuze tussen een digitale en/of een papieren handleiding. Hierin staat uiteengezet

	hoe de afnemer kan inloggen, artikelen selecteren om te bestellen, bestellingen verzenden en gegevens opvragen en uitprinten.
8	Inschrijver is verantwoordelijk voor het aanmaken van de medewerkers accounts binnen de webshop. Arcade levert een lijst aan met namen, mailadressen en bijbehorende schoollocaties. Iedere door Arcade aangeleverde medewerker krijgt zijn eigen inloggegevens.
9	Binnen een school kan iedere medewerker de webshop bekijken en een winkelmandje in concept vullen. Per school worden er geautoriseerde besteller(s) aangewezen die de daadwerkelijke bestelling (zelf, of vanuit een reeds klaargezet winkelmandje) kan(kunnen) doen. Bestellingen kunnen alleen door vooraf geautoriseerde medewerkers plaatsvinden. Deze medewerker is gekoppeld aan de school waar hij/zij werkzaam is. Hiermee wordt direct bepaald wat het afleveradres van de bestelde producten moet zijn.
10	Winkelmandjes worden per school (inzichtelijk) gemaakt. Een besteller kan alleen de concept winkelmandjes voor zijn eigen school inzien.
11	Het bestuursbureau van Arcade krijgt een eigen inlogcode en wachtwoord, waarmee toegang wordt verkregen tot een account waarin de gegevens van alle onder Arcade vallende scholen staan vermeld. Vanaf dit account is het mogelijk om cumulatieve historische overzichten van alle scholen op te vragen. Deze overzichten bevatten informatie over: <ul style="list-style-type: none"> <li>- aantallen en omzet;</li> <li>- de totaal bestelde aantallen artikelen en de bijbehorende prijs per artikel gesorteerd per afnemer en cumulatief voor geheel Arcade en voor een willekeurige clustering van afnemers over een door de gebruiker te selecteren periode binnen de gehele looptijd van de overeenkomst.</li> </ul>
12	In de webshop dient duidelijk (vóór bestelling) weergegeven te worden of een wel of niet direct artikel leverbaar is. Indien een artikel (tijdelijk) niet leverbaar is, wordt een, voor wat betreft prijs én kwaliteit, gelijkwaardig alternatief getoond. Indien het artikel, naar oordeel van de medewerker van Arcade kwalitatief niet gelijkwaardig is, wordt in overleg een ander product aangeboden of heeft Arcade het recht om dit artikel bij een andere marktpartij te bestellen. Daarnaast wordt in de webshop vermeld binnen hoeveel dagen het betreffende artikel wel weer leverbaar is. Indien het betreffende artikel niet binnen een redelijke termijn leverbaar is, heeft Arcade het recht het artikel bij een andere marktpartij te bestellen.
13	In de webshop is een signaalfunctie aanwezig, waarmee bestellers worden gewaarschuwd als een bepaalde verkoophoeveelheid leidt tot een gunstigere prijs voor Arcade, zodat de besteller ervoor kan kiezen een optimale bestelhoeveelheid in te voeren.
14	Na plaatsing van de bestelling stuurt de webshop automatisch een bevestigingsmail naar de besteller of degene die de bestelling heeft goedgekeurd. In deze bevestiging wordt ook de levertermijn opgenomen.
15	De winkelwagen van de webshop dient de daarin geplaatste producten minimaal 14 dagen te onthouden.
16	De webshop bevat een archief waarin alle bestellingen worden opgeslagen per school. Deze bestellingen kunnen vanuit het archief weer opnieuw besteld worden.
17	Voor definitieve verwerking controleert inschrijver de jaarbestelling na eventuele logische fouten en neemt hierover contact op met de besteller.
18	Indien de vorige jaarbestelling niet bij inschrijver heeft plaats gevonden, ondersteunt inschrijver, op verzoek van de scholen, de bestellers bij het klaarzetten van de eerste jaarbestelling.

C Eisen distributie- en retourenbeleid	
1	Alle bestellingen gedurende het schooljaar dienen binnen vijf (5) werkdagen na ontvangst van de bestelling afgeleverd te worden op het afgegeven leveringsadres. In overleg met en na akkoord van Arcade (in dit geval een basisschool) kan worden afgeweken van deze uiterste levertermijn. Arcade kan in dat geval een verklaring van inschrijver eisen ten aanzien van de verwachte datum dat de artikelen

	geleverd worden. Indien Arcade hiermee akkoord gaat, zal de nalevering niet meegerekend worden bij het vaststellen van de leveringsbetrouwbaarheid. Bij de jaarbestelling mag een maximale levertermijn van 10 werkdagen worden gehanteerd. Bij levering dient er vanzelfsprekend rekening te worden gehouden met de schoolvakanties.
2	De leverbetrouwbaarheid bedraagt minimaal 95%, d.w.z.: bij bestellingen in het afgelopen jaar wordt tenminste 95% van de bestelde artikelen binnen de afgesproken levertijd en hoeveelheid door inschrijver geleverd
3	Alle artikelen worden geleverd tegen het kortingspercentage zoals dat in de offerte van inschrijver is vermeld. De kortingspercentages dienen op regelniveau op de factuur zichtbaar te zijn.
4	Indien er een verkeerde levering heeft plaats gevonden of een geleverd artikel mankementen vertoont, stelt Arcade inschrijver binnen tien (10) werkdagen telefonisch, per email of in het bestelportaal in kennis van de aard van de klacht. Inschrijver draagt indien gewenst zorg voor de juiste (her-)levering binnen tien (10) werkdagen na de telefonische melding van de klacht. Het betreffende artikel wordt als retourzending binnen tien (10) werkdagen door inschrijver opgehaald. Deze retourzending geschiedt voor rekening en risico van inschrijver.
5	Indien opdrachtnemer een artikel niet kan leveren, niet binnen afzienbare termijn kan naleveren, heeft Arcade het recht om de bestelling van dit artikel te annuleren en de bestelling bij een andere marktpartij onder te brengen.
6	Indien er een artikel door Arcade verkeerd is besteld, stelt Arcade inschrijver hiervan telefonisch, per email of in het bestelportaal in kennis. Indien het artikel ongebruikt is, dient inschrijver zich coulant op te stellen en het betreffende artikel terug te nemen. Het betreffende artikel wordt als retourzending binnen tien (10) werkdagen na overleg met inschrijver door Arcade teruggestuurd danwel na overleg bij het eerstvolgende bezoek van de contactpersoon van inschrijver of de eerstvolgende levering teruggenomen, omgeruild of vergoed. Deze retourzending geschiedt voor rekening en risico van Arcade. De (her-)levering geschiedt voor rekening en risico van inschrijver.
7	Voor orders met een nettowaarde tot € 50,- inclusief BTW netto mag inschrijver een bijdrage in de verzendkosten van maximaal € 4,95 inclusief BTW in rekening brengen.
8	Artikelen worden per bestelling verpakt met bijbehorende pakbon. Indien gewenst worden de artikelen eveneens per groep of combinaties van groepen (één tot en met acht) verpakt. De school/afnemer controleert de pakbon binnen twee weken na aflevering. Indien de pakbon niet klopt, meldt de school/afnemer dit aan Opdrachtnemer en wordt de factuur niet betaald totdat het probleem is opgelost.
9	Elk leveringspakket heeft een pakbon waarop de naam van de school, het ordernummer, het aantal goederen, de omschrijving(en) van de goederen en de artikelnummers van alle in het pakket aanwezige artikelen vermeldt.
10	Aflevering dient bij voorkeur te geschieden tussen 8.30 en 16.15 uur, tenzij een school bij de bestelling aangeeft gesloten te zijn (studiedag of vakantie). In overleg met en na akkoord de school mag ook buiten deze aflevertijden geleverd worden dan wel een ander afleveringsmoment worden bepaald.
11	De levering geschiedt franco, zonder bijkomende kosten, met uitzondering van bestellingen onder de minimum bestelomvang.
12	Levering van de artikelen vindt plaats tot in het centrale magazijn van de school of, indien deze zich niet op de begane grond bevindt of niet middels een palletwagen te bereiken is, op een aangewezen plek welke zonder obstakels te bereiken is. Indien het centrale magazijn moeilijk bereikbaar is, zal in overleg met de school een passende oplossing worden gekozen. Inschrijver stelt zich hierbij coulant op.
13	Per schoollocatie dient de levering te worden overgedragen aan en voor ontvangst te worden getekend door een daartoe bevoegde medewerker van Arcade. Het is niet toegestaan dat de vervoerder de levering zonder overdracht, bijvoorbeeld buiten of om de hoek van het gebouw, achterlaat.
14	Spoedbestellingen dienen de volgende werkdag te worden geleverd. Er geldt een maximum van 5 spoedbestellingen per school per schooljaar.

D	Communicatie
1	Inschrijver biedt één vaste contactpersoon aan, die kennis heeft van de afspraken tussen Arcade en Opdrachtnemer en hierdoor adequaat kan handelen en tijdens kantooruren bereikbaar is (8.30 – 17.00 uur).
2	Inschrijver stelt één vast telefoonnummer, e-mailadres en website ter beschikking aan Arcade.
3	Er is minimaal één maal per jaar een evaluatiebespreking tussen Arcade en Opdrachtnemer. Mogelijke onderwerpen van deze evaluatie kunnen zijn (maar daartoe niet beperkt): het overleggen van management-informatie t.a.v. bestellingen, uitbreiding van het Assortiment, algehele stand van zaken m.b.t. uitvoering van de overeenkomst etc.
4	Elke school wenst jaarlijks op verzoek overleg te voeren met Opdrachtnemer. Het doel van dit gesprek is het informeren, adviseren en ondersteunen van de scholen van Arcade op het gebied van trends en ontwikkelingen die kunnen bijdragen aan de verbetering van de inkoop van de juiste lesmethoden.
5	Bij alle contacten tussen Arcade en Opdrachtnemer is, zowel schriftelijk als mondeling, de voertaal Nederlands.

E	Prijzen
1	Alle prijzen zijn inclusief BTW en alle andere bijkomende kosten, zoals o.a. transportkosten, verpakkingskosten en overige kosten.
2	Kortingspercentages blijven gedurende de looptijd van het contract ongewijzigd. Voor alle overig bestelde artikelen die niet binnen het methodisch materiaal of de uitgevraagde schoolbenodigdheden vallen - maar wel binnen de scope van de opdracht - geldt een kortingspercentage van 15% op de catalogusprijs van Opdrachtnemer. Buiten de scope en dus ook niet in aanmerking komende voor de 15% korting op de catalogusprijs van Opdrachtnemer vallen schoolmeubilair, ICT-apparatuur, digitale schoolborden/audiovisuele middelen en apparatuur voor printen en scannen.
3	Indien er gedurende de looptijd van de overeenkomst door de inschrijver tijdelijke speciale aanbiedingen voor lesmethoden worden gepubliceerd, wordt bij bestellingen de prijs van deze aanbiedingen gehanteerd als die prijs lager is dan de via het prijsblad overeengekomen prijs voor Arcade.
4	Per aanschaf van educatieve software kan Arcade kiezen voor afkoop of het in licentie (per leerling/per jaar) nemen van de educatieve software (mits de uitgever dit toestaat).
5	Lopende licenties dienen bij beëindiging van de raamovereenkomst, gedurende het schooljaar van beëindiging, door te blijven lopen bij inschrijver met het op het prijzenblad opgegeven kortingspercentage.
6	Een licentie wordt gefactureerd per leerling/per jaar en de werkelijke afname per leerling op jaarbasis, indien mogelijk bij betreffende uitgeverij.

F	Facturering
1	Inschrijver factureert per bestelling onder vermelding van kostenplaatsnummer. Bij de factuur dient een specificatie met de artikelen en prijzen te worden vermeld. De in rekening gebrachte prijzen moeten in overeenstemming zijn met de geldende prijzen c.q. prijsafspraken vanuit de Raamovereenkomst. De factuur dient een totaal te bevatten per categorie.
2	De facturen dienen op aanvraag op deugdelijke wijze te kunnen worden gespecificeerd.
3	Inschrijver dient bereid te zijn het elektronisch factureringsproces te kunnen ondersteunen op een wijze dat de facturen digitaal worden aangeleverd en automatisch worden verwerkt in het boekhoudsysteem van Arcade, waarbij Arcade zich houdt aan de normaliter te hanteren standaard specificaties ten aanzien van EDI (Electronic Data Interchange) en daarnaast een juist kostenplaatsnummer te vermelden.
4	Het aangeboden kortingspercentage voor het methodisch materiaal en het gestelde kortingspercentage (15%) voor alle overige artikelen (zie Eis E2) dienen op elke factuur op regelniveau zichtbaar te zijn.

G	Kwaliteit
1	Opdrachtnemer garandeert dat alle geleverde artikelen voldoen aan de daarvoor geldende specificaties en voorts dat de artikelen van goede kwaliteit zijn en in alle opzichten voldoen aan de gebruikelijke eisen van deugdelijkheid, doelmatigheid, afwerking, betreffende overheidsvoorschriften en milieubepalingen. Bij afwijking hiervan, verzorgt Opdrachtnemer herlevering van het product.
2	Arcade zal geconstateerde tekortkomingen met betrekking tot het contract schriftelijk, telefonisch of per e-mail melden bij Opdrachtnemer.

H	Managementinformatie
1	<p>De jaarlijkse managementrapportage dient voor 1 oktober van het lopende contractjaar beschikbaar te zijn voor Arcade. De rapportage wordt met de centrale contactpersoon/contractmanager op het bestuurskantoor besproken. Deze rapportage bevat tenminste de volgende gegevens, zowel per leveringsadres als voor alle leveringsadressen samen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Naam school;</li> <li>▪ Overzicht geleverde artikelen, gesplitst per categorie (incl. aantallen en prijzen);</li> <li>▪ Overzicht van gebruikte en verrekende kortingspercentages volgens contractafspraken;</li> <li>▪ Overzicht aantal bestel- en levermomenten;</li> <li>▪ Overzicht leveringsbetrouwbaarheid;</li> <li>▪ Overzicht resultaten van het gehouden klanttevredenheidsonderzoek;</li> <li>▪ Overzicht van geregistreerde en correct afgehandelde klachten inzake leveringen;</li> <li>▪ Resultaten klanttevredenheidsonderzoek</li> <li>▪ Overzicht aantal retourzendingen</li> <li>▪ Financiële vergelijking tussen de scholen per categorie en op basis van uitgaven per leerling.</li> </ul>
2	Opdrachtnemer dient jaarlijks in september/oktober een klanttevredenheidsonderzoek uit te voeren, waarin elke school de gelegenheid krijgt om hieraan deel te nemen. Dit klanttevredenheidsonderzoek zal bestaan uit de elementen genoemd in deze aanbesteding. In overleg met Arcade zal het klanttevredenheidsonderzoek moeten worden opgesteld. De resultaten van dit onderzoek dienen gedeeld te worden met de contactpersonen op de scholen.

## Bijlage E. Formulier Open Vragen

### E1. Ondersteuning en toegevoegde waarde

*E1. Ondersteuning en toegevoegde waarde – Pagina 2*

**E2. Plan van aanpak**

--

E2. Plan van aanpak – Pagina 2

Empty rectangular box for the plan of approach.

## Bijlage F1. Formulier Prijsaspect

**Kortingspercentage methodisch materiaal "Folio / gedrukt materiaal" (op uitgeversadviesprijs)**

--

**Kortingspercentage methodisch materiaal "Educatieve software" (op uitgeversadviesprijs)**

--

**Kortingspercentage methodisch materiaal "Lespakketten" (op uitgeversadviesprijs)**

--

**Één kortingspercentage per vakje invullen, en max 2 decimalen!**

**Totaalprijs Kernlijst Schoolbenodigdheden (bedrag overnemen uit exceldocument bijlage F2)**

--

**Bedrag overnemen met drie decimalen uit bijlage F2**

Naam (rechtsgeldig ondertekenaar)	
Functie (rechtsgeldig ondertekenaar)	
Volledige naam en rechtsvorm organisatie	
Plaats en datum	
Handtekening	

## Bijlage G. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Zie separaat document

## Bijlage H. Raamovereenkomst

I. Onderwijsstichting Arcade, statutair gevestigd te Hardenberg aan Vechtstraat 5b (7772 AX), geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 04083767, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd de heer S. van Slageren, in zijn hoedanigheid van Voorzitter College van Bestuur, hierna te noemen "Opdrachtgever",

en

II. \_\_\_\_\_, statutair gevestigd te \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (1234 XX), ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer \_\_\_\_\_, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door \_\_\_\_\_, in zijn hoedanigheid van \_\_\_\_\_, hierna te noemen "Opdrachtnemer",

hierna, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven, afzonderlijk te noemen "Partij" en gezamenlijk te noemen: "Partijen", verklaren dat deze Raamovereenkomst wordt aangegaan onder de volgende bepalingen en bedingen:

Gezamenlijk, respectievelijk afzonderlijk ook wel te noemen "partijen, respectievelijk "partij",

### OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever in het kader van zijn bedrijfsvoering behoefte heeft aan Leermiddelen inclusief bijbehorende diensten;
- op XX november 2025 door of namens Opdrachtgever een aankondiging naar het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (hierna: Publicatieblad) is verzonden en dat deze aankondiging is gepubliceerd onder nummer 2025/S 000-000000;
- Opdrachtnemer middels het indienen van de Aanbieding kenbaar heeft gemaakt in staat en bereid te zijn de opdracht uit te voeren conform de door Opdrachtgever gestelde eisen en voorwaarden, zoals opgenomen in de Aanbestedingsdocumenten en onderhavige Raamovereenkomst;
- Opdrachtgever uitgegaan is van het criterium van de beste prijs-kwaliteitsverhouding
- de Aanbieding van Opdrachtnemer is aangemerkt als de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding;
- Partijen deze overeenkomst met de aangehechte bijlagen aangaan, waarin de rechten, verplichtingen en beschrijvingen, welke de dienstverlening meer specifiek zullen betreffen, gedetailleerd worden geregeld.

### KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:

#### ARTIKEL 1 – BEGRIPPEN

In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene inkoop-voorwaarden Onderwijsstichting Arcade. In aanvulling op, of in afwijking van het voorgaande komen aan de in dit artikel opgenomen begrippen de onderstaande betekenissen toe. Alle op deze Raamovereenkomst toepasselijke begripsomschrijvingen dienen zowel in enkelvoud als in meervoud te worden geïnterpreteerd.

- 1.1 Aanbestedingsdocumenten: alle stukken die door de Opdrachtgever zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, met inbegrip van de aankondiging van de opdracht, de technische specificaties, het beschrijvend document, de nota('s) van inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, formats voor het aanbieden van documenten door inschrijvers, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en alle aanvullende documenten.
- 1.2 Aanbieding: de inschrijving van Opdrachtnemer in het kader van Europese openbare aanbesteding levering Leermiddelen en de door Opdrachtnemer gegeven antwoorden op eisen en vragen.

- 1.3 Besteller: Gebruiker per school die de uiteindelijke bestelling van de Leermiddelen via de webshop van Opdrachtnemer plaatst.
- 1.4 Bijlagen: aanhangsel(s) bij deze Raamovereenkomst, die na datering en ondertekening door Partijen, deel uit maken van de Raamovereenkomst.
- 1.5 Consumentenprijs: de actuele consumentenadviesprijs van het Leermiddel (ook wel uitgeversadviesprijs genoemd) zoals gepubliceerd door desbetreffende uitgeverij.
- 1.6 Jaarbestelling: Bestelling van Leermiddelen voor het nieuwe schooljaar, welke normaal gesproken, aan het einde van het schooljaar besteld worden.
- 1.7 Jaarlevering: Levering van de Jaarbestelling op de betreffende school.
- 1.8 Levering: het onder deze Raamovereenkomst door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever leveren van Leermiddelen en bijbehorende Diensten als bedoeld in deze Raamovereenkomst., zoals gespecificeerd in de Jaarbestelling en Tussentijdse bestelling.
- 1.9 Locatie: een locatie die onderdeel uitmaakt van Onderwijsrichting Arcade.
- 1.10 Kernlijst: aantal specifiek benoemde ge- en verbruiksmaterialen, welke is vastgelegd in bijlage F2 van de Aanbestedingsdocumenten. De lijst kan jaarlijks worden geëvalueerd en aangepast.
- 1.11 Kortingspercentage: het percentage dat Opdrachtnemer in mindering brengt op de Consumentenprijs van het betreffende Methodisch Materiaal.
- 1.12 Nadere offerte: een door Opdrachtnemer ingediende aanbieding op de door Onderwijsstichting Arcade verzonden Jaarbestelling en Tussentijdse bestelling.
- 1.13 Nadere overeenkomst: een Nadere overeenkomst legt, in aanvulling op en binnen de kaders van de Raamovereenkomst, afspraken vast tussen Onderwijsstichting Arcade en Opdrachtnemer over welke Locatie, Producten en Diensten worden geleverd.
- 1.14 Nalevering: Levering van een Leermiddel dat niet op voorraad was.
- 1.15 Producten: - Methodisch materiaal , lesmethoden: inclusief aanvullend gebruiks- en verbruiksmateriaal dat benodigd is voor de uitvoering van de methode. Methodisch materiaal, onderwijssoftware: softwarelicenties en applicaties ter ondersteuning van specifieke vakken in het primair onderwijs. Methodisch materiaal, lespakketten: combinaties van software en lesmethoden die integraal bij een methode behoren. Schoolbenodigdheden: materialen voor dagelijks gebruik binnen de schoolorganisatie .
- 1.16 Tussentijdse bestelling: elke bestelling van Leermiddelen die niet behoort tot de Jaarbestelling.
- 1.17 Raamovereenkomst: onderhavige overeenkomst, inclusief Bijlagen.

## ARTIKEL 2 – VOORWERP VAN DEZE OVEREENKOMST

- 2.1 Partijen sluiten hierbij een Raamovereenkomst op grond waarvan Opdrachtgever Opdrachtnemer oproept tot een Nadere offerte voor het leveren van Producten en bijbehorende Diensten in de ruimste zin van het woord. Op basis van de door Opdrachtnemer uitgebrachte Nadere offerte kan een Locatie van Opdrachtgever met Opdrachtnemer Nadere overeenkomsten sluiten.
- 2.2 De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn van toepassing op alle Nadere overeenkomsten, die tijdens de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden gesloten. De bepalingen van deze Raamovereenkomst hebben gelding behoudens indien en voor zover in een Nadere overeenkomst uitdrukkelijk schriftelijk van deze Raamovereenkomst wordt afgeweken.
- 2.3 In een nadere overeenkomst wordt vastgelegd met betrekking tot welke specifieke Locatie, Leermiddelen en bijbehorende Diensten en gedurende welke periode de desbetreffende Nadere overeenkomst wordt aangegaan.
- 2.4 De navolgende Bijlagen vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst. Voor zover deze stukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde stuk boven het later genoemde, tenzij van deze rangorde uitdrukkelijk schriftelijk door Partijen wordt afgeweken:
  - 1) Nota's van Inlichtingen
  - 2) Aanbestedingsdocument
  - 3) Overeengekomen afwijkingen Algemene inkoopvoorwaarden
  - 4) Algemene inkoopvoorwaarden Onderwijsstichting Arcade

- 5) Jaarbestelling en Tussentijdse bestelling
- 6) Aanbieding Opdrachtnemer.

Indien er onduidelijkheid of verschil van mening is over de uitleg van een onderwerp inzake de Opdracht en de daarbij behorende bepalingen, zal voor de beantwoording van het betreffende vraagstuk eerst gekeken worden naar deze Raamovereenkomst en daarna, in aflopende volgorde van belangrijkheid, de Bijlagen zoals in dit artikel opgesomd. Indien toepassing van voornoemde rangorde geen uitkomst biedt, wordt de tegenstrijdigheid uitgelegd met inachtneming van redelijkheid en billijkheid.

- 2.5 Wijziging van, dan wel nadere aanvullingen op, deze Raamovereenkomst en de daaruit voortgekomen Nadere Overeenkomst(en) zullen slechts van kracht zijn, indien deze door bevoegde vertegenwoordigers van Partijen zijn overeengekomen.

### **ARTIKEL 3 – DUUR VAN DE RAAMOVEREENKOMST**

- 3.1 Deze Raamovereenkomst is aangegaan voor de periode van drie (3) jaar, ingaande per 1 maart 2026 en van rechtswege eindigend, zonder dat daarvoor opzegging is vereist. De Raamovereenkomst kan daarna maximaal drie (3) maal met een periode van één (1) jaar worden verlengd door Opdrachtgever. Indien Opdrachtgever gebruik wenst te maken van de mogelijkheid tot het verlengen van de Raamovereenkomst deelt hij dit uiterlijk zes maanden voor het verstrijken van de betreffende contractperiode schriftelijk mee aan Opdrachtnemer.
- 3.2 Nadere overeenkomsten eindigen tegelijkertijd met het einde van de Raamovereenkomst, tenzij uitdrukkelijk in de Nadere overeenkomst anders is bepaald. Indien op het moment waarop deze Raamovereenkomst eindigt nog enige Nadere overeenkomst van kracht is, zullen alle relevante bepalingen van deze Raamovereenkomst gelden voor de resterende duur van de betreffende Nadere overeenkomst.
- 3.3 Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van de Overeenkomst voort te duren, blijven na beëindiging van de Overeenkomst in stand. Tot deze verplichtingen behoren onder meer: vrijwaring voor schending van intellectuele eigendomsrechten; de verplichtingen die ontstaan ten behoeve van geheimhouding.

### **ARTIKEL 4 – TOEPASSELIJKE ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN**

- 4.1 De Algemene Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever zijn op deze Raamovereenkomst van toepassing, behalve op de punten die in deze Raamovereenkomst nader zijn geregeld tussen Partijen of waarop deze Raamovereenkomst aanvult of afwijkt. De Algemene voorwaarden maken als Bijlage onderdeel uit van deze Raamovereenkomst.
- 4.2 De toepasselijkheid van door Opdrachtnemer bij het verrichten van Leveringen en Diensten gehanteerde algemene leverings- en betalingsvoorwaarden dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden van Leverancier is uitdrukkelijk uitgesloten.
- 4.3 In afwijking van dan wel in aanvulling op de toepasselijke Algemene Inkoopvoorwaarden geldt het bepaalde als opgenomen in Bijlage 3.

### **ARTIKEL 5 – VERPLICHTINGEN VAN OPDRACHTNEMER**

- 5.1 De door Leverancier te leveren Producten en Diensten worden geleverd binnen de in de Nadere overeenkomst opgenomen termijnen en onder de daarin genoemde condities.
- 5.2 Levering van de Producten en Diensten vindt plaats op het in de Jaarbestelling en Tussentijdse bestelling opgenomen Locatie.

### **ARTIKEL 6 – PRIJZEN EN INDEXERING**

- 6.1 De Prijzen en Kortingspercentages zoals geoffreerd door Opdrachtnemer in zijn Aanbieding zijn van toepassing.
- 6.2 De koopsom van de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever te leveren Producten is vermeld in de Nadere Offerte en vastgelegd in de hierop tussen Partijen gesloten Nadere Overeenkomst.

- 6.3 De vergoeding voor door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever te verlenen Diensten is vastgelegd in een Nadere Offerte en vastgelegd in de hierop tussen Partijen gesloten Nadere Overeenkomst.
- 6.4 Opdrachtnemer brengt voor methodisch materiaal de betreffende actuele adviesprijs minus het voor de betreffende methodisch materiaal geldende Kortingspercentage in rekening bij Opdrachtgever.
- 6.5 De prijzen voor methodisch materiaal worden vastgesteld aan de hand van de adviesprijs van de uitgever.
- 6.6 Kortingspercentages blijven gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst ongewijzigd. Voor alle Producten die niet binnen categorie methodisch materiaal of schoolbenodigdheden vallen - maar wel binnen de scope van de opdracht - geldt een kortingspercentage van 15% op de catalogusprijs van Opdrachtnemer. Buiten de scope van de opdracht en dus ook niet in aanmerking komende voor de 15% korting op de catalogusprijs van Opdrachtnemer vallen schoolmeubilair, ICT-apparatuur, digitale schoolborden/audiovisuele middelen en apparatuur voor printen en scannen.
- 6.7 De Prijzen van Producten uit de Kernlijst zijn in ieder geval vast tot 1 maart 2027. Een voorstel tot prijswijziging kan maximaal één maal per jaar, voor het eerst op 1 maart 2027, schriftelijk worden voorgesteld op basis van maximaal de CBS index 'Inflatie (CPI)' worden aangepast. Het voorstel voor indexering dient vanuit Opdrachtnemer minimaal 2 maanden voor ingangsdatum schriftelijk kenbaar gemaakt te worden bij de Contactbeheerder van Opdrachtgever. Een indexering mag pas worden doorgevoerd na schriftelijke bevestiging van Opdrachtgever.
- 6.8 Indien er gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst door Opdrachtnemer tijdelijke speciale aanbiedingen voor Producten worden gepubliceerd, wordt bij de Nadere offerte de prijs van deze aanbiedingen gehanteerd als die prijs lager is dan de lid 1 van dit artikel bedoelde prijzen (na verrekening van het kortingspercentage indien van toepassing) voor Opdrachtgever.
- 6.9 Andere kosten dan die ter zake in de Aanbestedingsdocumenten zijn vermeld kunnen door Opdrachtnemer niet aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht.
- 6.10 Overschrijding van betalingstermijnen door Opdrachtgever geeft Opdrachtnemer niet het recht de levering van de Producten en Diensten op te schorten dan wel de Overeenkomst zonder meer te ontbinden.

## ARTIKEL 7 – FACTURERING EN BETALING

- 7.1 Facturering vindt plaats op basis van de afgesproken prijzen en tarieven.
- 7.2 Leverancier stuurt Leverancier een gespecificeerde factuur van de geleverde Producten en Diensten.
- 7.3 Alle facturen dienen digitaal in pdf-formaat verstuurd te worden naar:
- 7.4 Instelling zal de door haar op basis van deze Overeenkomst verschuldigde bedragen bij inhoudelijke juistheid van de bedragen binnen dertig (30) dagen na ontvangst van de betreffende factuur aan Leverancier voldoen. In geval Instelling geen goedkeuring geeft zal er binnen 30 dagen een deelbetaling plaats vinden, waarbij geldt dat de hoogte van deze deelbetaling minimaal het onbetwiste deel van de betwiste factuur bedraagt.
- 7.5 In geval Leverancier een onjuiste, incomplete of anderszins incorrecte factuur heeft ingediend of in geval er sprake is van een tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen van Leverancier, zal Instelling niet gehouden zijn enige rentekosten, incassokosten of overige kosten te betalen.
- 7.6 Indien na het sluiten van de Raamovereenkomst door additionele wensen van Opdrachtgever de (omvang van de) levering van de Producten en Diensten aantoonbaar wordt verzwaard dan wel uitgebreid, kan er sprake zijn van meerwerk dat voor vergoeding in aanmerking komt. Indien Opdrachtnemer meent dat van meerwerk sprake is, zal zij zo spoedig mogelijk melding maken van de te verrichten werkzaamheden onder opgave van de te verwachten meerkosten en eventuele vertraging door middel van het uitbrengen van een nieuwe aanbieding. Indien meerwerk tot vertraging in de levering kan leiden en/of gevolgen kan hebben voor andere opdrachten zal Opdrachtnemer Opdrachtgever daarover informeren en maatregelen voorstellen om die vertraging en/of gevolgen weg te nemen. Opdrachtnemer zal geen meerwerk verrichten zonder voorafgaande expliciete, ondubbelzinnige opdracht daartoe van Opdrachtgever. Meerwerk dat wordt uitgevoerd zonder een dergelijke voorafgaande opdracht komt niet voor vergoeding in aanmerking.

## ARTIKEL 8 – CONTACTOVERLEG EN KWALITEIT

- 8.1 Partijen wijzen bij aanvang een vaste contactpersonen aan, die de contacten over de (wijze van) uitvoering van deze Raamovereenkomst zullen onderhouden. Partijen zullen minimaal één (1) maal per jaar overleg hebben over de wijze waarop deze Raamovereenkomst wordt uitgevoerd. In dit overleg zal in ieder geval de managementrapportage aan de orde komen.
- 8.2 Afspraken, die in dit overleg door de Contactpersonen van Partijen worden gemaakt, zullen na datering en ondertekening door Partijen gelden als aanvulling of wijziging van deze Raamovereenkomst. Deze afspraken zullen worden vastgelegd in een verslag. Partijen garanderen over en weer dat de personen die namens hen aan dit overleg deelnemen, bevoegd zijn afspraken te maken, welke afwijken van deze Raamovereenkomst. De in dit lid bedoelde afspraken prevaleren in rangorde boven de Raamovereenkomst (zie artikel 2.4).
- 8.3 Opdrachtnemer garandeert dat alle geleverde artikelen voldoen aan de daarvoor geldende specificaties en voorts dat de artikelen van goede kwaliteit zijn en in alle opzichten voldoen aan de gebruikelijke eisen van deugdelijkheid, doelmatigheid, afwerking, betreffende overheidsvoorschriften en milieubepalingen. Bij afwijking hiervan, verzorgt Opdrachtnemer herlevering van het artikel.
- 8.4 Opdrachtgever zal geconstateerde tekortkomingen met betrekking tot het contract schriftelijk, telefonisch of per e-mail melden bij Opdrachtnemer.
- 8.5 Opdrachtnemer verstrekt periodiek (jaarlijks) een digitale managementrapportage.
- 8.6 In samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zal er eenmaal (september) per jaar een klanttevredenheidsonderzoek worden uitgevoerd, waarin elke school de gelegenheid krijgt om hieraan deel te nemen.
- 8.7 Opdrachtgever is verplicht om aan Opdrachtnemer die medewerking te verlenen, welke noodzakelijk is voor het uitvoeren van de overeenkomst. Indien aan de zijde van Opdrachtnemer gerede twijfel ontstaat aangaande het voldoen van Opdrachtgever aan zijn verplichtingen uit de overeenkomst, met name maar niet beperkt tot zijn betalingsverplichting, is Opdrachtnemer zonder dat zij daardoor in verzuim is van haar verplichtingen uit de Overeenkomst geraakt bevoegd deze op te schorten.
- 8.8 Opdrachtnemer zal de volgende Kern Prestatie Indicatoren (KPI's) waarmaken:

Prestatie indicator	Methodiek	Norm		Doorlooptijd	
		Gesteld	Minimum		
Kwaliteit	A1	Leveringsbetrouwbaarheid = $\frac{\text{Bestellingen binnen afgesproken werkdagen geleverd per jaar}}{\text{Totaal aantal bestellingen per jaar}} \times 100$	95%	95%	Eenmaal per jaar
	A2	Kwaliteitsbeleving = $\frac{\text{Som gemiddeld cijfer voor aangegeven onderwerpen}}{\text{Totaal aantal ingeleverde enquêtes}} \times 100$	7	7	Eenmaal per jaar
	A3	Klachtafhandeling = $\frac{\text{Aantal correct afgehandelde klachten}}{\text{Totaal aantal klachten}} \times 100$	100%	100%	Eenmaal per jaar
	A4	Retourzendingen worden door Opdrachtnemer binnen 10 werkdagen opgehaald voor risico van Opdrachtnemer.	100%	100%	Eenmaal per jaar
Communicatie	B1	Minimaal 1 evaluatie gesprek per jaar per school	100%	100%	Eenmaal per jaar
Financieel	C1	Facturatie = $\frac{\text{Aantal juiste facturen}}{\text{Totaal aantal facturen}} \times 100$	95%	95%	Eenmaal per jaar

## ARTIKEL 9 – AANSPRAKELIJKHEID EN VERZEKERING

- 9.1 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de door hen uitgevoerde Leveringen en Diensten. Schade die Opdrachtgever lijdt en waarvoor Opdrachtnemer gelet op de wet en dit artikel aansprakelijk kan worden gehouden, wordt aan Opdrachtgever uitsluitend volgens onderstaande vergoed.

- 9.2 Schade waarvoor Opdrachtnemer aansprakelijk is in het kader van deze Raamovereenkomst wordt vergoed tot maximaal een bedrag van EURO 500.000,= per gebeurtenis, met een maximum van EURO 1.500.000,= per jaar. De maximering doet geen afbreuk aan de rechten zoals opgenomen in artikel 11 Algemene inkoopvoorwaarden of de schade aan de Leveringen en Diensten zelf. Voor de toepassing van dit artikel wordt een reeks samenhangende gebeurtenissen als één gebeurtenis gezien.
- 9.3 Opdrachtnemer dient zich genoegzaam te verzekeren tegen de aansprakelijkheid als bedoeld in lid 2 van dit artikel. Opdrachtnemer vergoedt in dit kader personenschade en/of zaakschade aan hulpmiddelen en eigendommen van Opdrachtgever voor zover dit letsel of deze schade is veroorzaakt door de uitvoering van ingevolge de Raamovereenkomst te verrichten Leveringen en Diensten en het gevolg is van personen van wie Opdrachtnemer zich bij de uitvoering van die Leveringen en Diensten bedient.
- 9.4 Gevolgschade komt niet voor vergoeding in aanmerking. Onder gevolgschade wordt onder meer, maar niet uitsluitend verstaan: schade wegens winstderving, inkomstderving, stagnatie of vertraging van het bedrijfsproces, verlies van informatie inclusief de kosten van heropbouw daarvan, tevergeefs gemaakte arbeidskosten.
- 9.5 Opdrachtnemer dient voldoende verzekerd te zijn voor eventuele schade die uit deze Raamovereenkomst kan voortvloeien. De door Opdrachtnemer verschuldigde verzekeringspremies worden geacht in de overeengekomen prijzen en tarieven te zijn begrepen.

**ARTIKEL 10 – RECHTSVERWERKING, TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN**

- 10.1 Op deze Raamovereenkomst en alle daaronder afgesloten Nadere overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.
- 10.2 Indien een of meer bepalingen van deze Raamovereenkomst onjuist of niet bindend blijkt te zijn, blijven Partijen gebonden aan de overige bepalingen. Partijen zullen de niet bindende bepalingen zo snel mogelijk vervangen door een andere bepaling die wel bindend is en de oorspronkelijke bepaling zo dicht mogelijk nadert, waarbij Partijen het onderwerp en doel van de Raamovereenkomst in acht zullen nemen.
- 10.3 Partijen zullen met elkaar in overleg treden om geschillen, voortvloeiende uit of verband houdende met enige bepaling uit deze Raamovereenkomst en /of Nadere opdracht(en) in der minne proberen op te lossen. Geschillen die niet in onderling overleg kunnen worden opgelost, worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van Opdrachtgever.

Aldus overeengekomen en ondertekend te Hardenberg.

Onderwijsstichting Arcade

Opdrachtnemer



Datum:

Datum:

## Bijlage I. Klachtenprocedure Rietplas

- a. De inschrijver dient zijn klacht schriftelijk in, bij voorkeur via klachtenmeldpunt@rietplas.nl. In deze schriftelijke klacht maakt hij duidelijk dat het over een klacht gaat en waarover hij klaagt en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de inschrijver en de aanduiding van de aanbesteding.
- b. Het klachtenmeldpunt bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht. In de bevestiging wordt aangegeven dat Arcade ervan uitgaat dat de inschrijver kiest voor een afhandeling via de standaard klachtafhandeling bij aanbesteden.
- c. Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens, eventueel aan de hand van door de inschrijver en Arcade aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt begint zo spoedig mogelijk met dit onderzoek, zet dit voortvarend voort en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
- d. Wanneer Arcade na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en Arcade corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt Arcade dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de inschrijver. Ook de andere (potentiële) inschrijvers/ gegadigden worden op de hoogte gesteld. Afhankelijk van de fase in de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat de maatregelen door de contactpersoon van de aanbesteding bij Arcade aan de betrokkenen in de aanbesteding worden gecommuniceerd op hetzelfde moment als de indiener van de klacht het bericht krijgt. Dit om bevoordeling van partijen te voorkomen.
- e. Wanneer Arcade na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst hij de klacht gemotiveerd af en bericht hij de inschrijver.
- f. Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de inschrijver of Arcade voorstellen dat de klacht, voordat daarop door Arcade wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.
- g. Als Arcade aan de inschrijver heeft laten weten hoe hij de klacht adresseert, of als Arcade nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kan een klager de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.

## Bijlage J. Algemene inkoopvoorwaarden

Zie separaat document.