

# Beschrijvend document voor de Europees openbare aanbesteding

## Digitale luchtfotografie

Voor H2OE

Elburg, Hattem, Heerde en Oldebroek



Gemeente Heerde



# INHOUDSOPGAVE

Begripsbepalingen.....	4
1. Inleiding, organisatie en Raamovereenkomst.....	6
1.1 Inleiding.....	6
1.2 De gemeente.....	6
1.3 Aanleiding, doel en beschrijving van de aanbesteding.....	7
1.4 Doelstellingen.....	7
1.5 Scope.....	7
1.6 Duur van de opdracht.....	7
1.7 Wachtkamerovereenkomst.....	7
2. Aanbestedingsprocedure.....	9
2.1 Aanbestedingsprocedure.....	9
2.2 Planning.....	9
2.3 Melden (vermeende) onjuistheden, onrechtmatigheid en onregelmatigheid.....	9
2.4 Klachtenregeling.....	9
2.5 Nota van Inlichtingen.....	10
2.6 Inschrijvingsvoorwaarden.....	10
2.7 Indienen Inschrijvingen en rechtsgeldige ondertekening.....	11
2.8 Termijn voor aanleveren gegevens ter verduidelijking.....	12
2.9 Beoordelingsproces.....	12
2.10 Bezwaar gunningsbeslissing.....	13
2.11 Aanbestedingsplatform.....	14
2.12 Verificatie gegevens.....	14
2.13 Storingen.....	14
2.14 Geheimhouding.....	15
3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	16
3.1 Inleiding.....	16
3.2 Uitsluitingsgronden.....	16
3.3 Geschiktheidseisen.....	16
3.3.1 Financiële en economische draagkracht.....	17
3.3.2 Inschrijving Handels- en Beroepsregister.....	17
3.3.3 Gedragsverklaring aanbesteden.....	17
3.3.4 Verklaring Belastingdienst.....	17
3.3.5 Technische bekwaamheid - Referentie.....	18
4. Programma van Eisen.....	19
4.1 Eisen en voorwaarden.....	19
4.1.1 Uitvoeringseisen.....	19
4.1.2 Concept Overeenkomst.....	19

4.1.3	Algemene inkoopvoorwaarden.....	19
5.	Gunningscriterium .....	20
5.1.1	Gunningscriterium 'prijs' .....	20
5.1.2	Eindbeoordeling .....	20

## BEGRIPSBEPALINGEN

Begrip	Definitie
De gemeente(n)/ De aanbestedende dienst	Gemeenten Heerde, Hattem, Oldebroek en Elburg (hierna: de gemeenten)
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door gemeente Oldebroek zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, met inbegrip van de aankondiging van de Opdracht, het Beschrijvend document, de technische specificaties, de Nota('s) van Inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, formats voor het aanbieden van documenten, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en aanvullende documenten.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, houdende regels over aanbestedingen zoals in werking getreden op 1 april 2013 en herzien per 1 juli 2016, hierna aan te duiden als Aw.
Beschrijvend document	Dit document, zijnde het Beschrijvend document voor deze aanbestedingsprocedure, met inbegrip van de bijlagen en van de Nota('s) van Inlichtingen.
TenderNed	Het elektronisch hulpmiddel dat gebruikt wordt voor deze aanbesteding.
Geschiktheidseisen	Eisen waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning van de Raamovereenkomst in aanmerking te komen. Het gaat hierbij om eisen over financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.
Inschrijver	De Geselecteerde gegadigde die in de Gunningsfase een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	De offerte ingediend door een Inschrijver in de Gunningsfase in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure.
Nota van Inlichtingen	Een schriftelijke reactie van gemeente Oldebroek op geanonimiseerde vragen en opmerkingen van geïnteresseerde ondernemers. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van het Beschrijvend document.
Opdracht	De dienst welke onderwerp is van de aanbestedingsprocedure zoals beschreven in dit Beschrijvend document.
Opdrachtgever	Gemeenten Heerde, Hattem, Oldebroek en Elburg
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Raamovereenkomst zal aangaan.
Raamovereenkomst	De schriftelijke Raamovereenkomst met inbegrip van de bijlagen die als resultaat van deze aanbesteding met de Opdrachtnemer zal worden afgesloten voor de diensten.
Programma van Eisen (PvE)	Het document waarin de dienst staat beschreven en alle eisen en voorwaarden die daaraan gesteld worden, waaraan de Inschrijver tijdens de looptijd van de Overeenkomst moet voldoen, tenzij uit de eis volgt dat bij Inschrijving aan de eis moet worden voldaan.
Uitsluitingsgronden	De verplichte gronden voor uitsluiting van een Inschrijver, zoals bedoeld in artikel 2.86 Aw, en de door de gemeente Oldebroek gehanteerde facultatieve Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, die ondernemers en de gemeente op grond van de AW 2012 verplicht moeten gebruiken voor (Europese) aanbestedingsprocedures en zoals bedoeld in artikel 2.84, eerste lid, Aanbestedingswet 2012. In de UEA geeft een Inschrijver o.a. aan of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de in de aankondiging of in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Geschiktheidseisen.
--	---

Verder zijn de definities zoals zijn omschreven in artikel 1.1 Aw van toepassing.

# 1. INLEIDING, ORGANISATIE EN RAAMOVEREENKOMST

## 1.1 INLEIDING

Voor u ligt de Selectieleidraad voor de Europese openbare aanbesteding Digitale luchtfotografie voor gemeente Oldebroek, Hattem, Heerde en Elburg.

Onderstaande CPV-code(s) is (zijn) van toepassing op deze aanbesteding:

- 79961200-0 - Luchtfotografiediensten

Voor deze aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van een elektronisch hulpmiddel, namelijk TenderNed. Communicatie over inhoudelijke of procedurele aspecten dienen altijd elektronisch te geschieden via dit platform. Voor de instructie van het gebruik van dit platform wordt verwezen naar [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl).

## 1.2 DE GEMEENTE

### Gemeente Hattem

Hattem is een Hanzestad en gemeente in de provincie Gelderland. De gemeente ligt aan de Noordrand van de Veluwe en telt ca. 12.000 inwoners. De specifieke locatie die Hattem als Gelderse gemeente inneemt aan de grens met de provincie Overijssel speelt in alle vraagstukken een belangrijke rol. Het historische stadsgezicht, de rijke geschiedenis van de stad en de directe aanwezigheid van de Veluwe bossen en de IJssel geven Hattem een unieke uitstraling. Hattem streeft er naar blijvend te zorgen voor een kwalitatief hoog woon- en leefmilieu voor haar inwoners.

Voor meer informatie over de gemeente Hattem kunt u terecht op [www.hattem.nl](http://www.hattem.nl).

### Gemeente Heerde

Heerde is een bruisende gemeente op de Noordwest Veluwe dat bestaat uit de kernen Heerde, Wapenveld, Veessen en Vorchten. De gemeente telt rond de 18.595 inwoners.

Heerde draagt al vijf jaar Cittaslow uit, het internationale keurmerk voor gemeenten die op het gebied van leefomgeving, landschap, streekproducten, gastvrijheid, milieu en infrastructuur, cultuurhistorie en behoud van identiteit tot de top horen. Het gemeentebestuur van Heerde heeft klimaatbeleid en duurzame ontwikkeling hoog op de bestuurlijke agenda staan. Op de gemeentelijke website wordt o.a. ingegaan op onze toekomstvisie, structuurvisie en de kadernota sociaal maatschappelijk domein.

Voor meer informatie over de gemeente Heerde kunt u terecht op [www.heerde.nl](http://www.heerde.nl).

### Gemeente Oldebroek

Oldebroek ligt op de Noord-Veluwe en heeft 23.000 inwoners. De gemeente bestaat uit zes dorpskernen, elk met hun eigen identiteit en kenmerken.

Met rust, ruimte en een afwisselend landschap biedt Oldebroek volop mogelijkheden voor ontspanning en recreatie. In Oldebroek krijgen inwoners de ruimte om samen de koers van hun dorpen te bepalen. Zij kunnen verantwoordelijkheid nemen en eigen initiatieven ontwikkelen. De gemeente ondersteunt dit proces en sluit aan bij de agenda's die de dorpen zelf opstellen. Dit gebeurt onder het motto 'Oldebroek voor mekaar', dat staat voor samen werken aan een sterke en leefbare samenleving.

Voor meer informatie over de gemeente Oldebroek kunt u terecht op [www.oldebroek.nl](http://www.oldebroek.nl).

### Gemeente Elburg

Gemeente Elburg is een bijzondere en goed bewaarde middeleeuwse stad gelegen in de provincie Gelderland, aan het Veluwemeer en het Drontenmeer. Elburg staat ook wel bekend als de vesting van de Veluwe en trekt met zijn zeshonderd monumenten en acht musea jaarlijks vele bezoekers. Op 1 januari 2025 had de gemeente 23.906 inwoners.

Voor meer informatie over de gemeente Elburg kunt u terecht op [www.elburg.nl](http://www.elburg.nl)

### 1.3 AANLEIDING, DOEL EN BESCHRIJVING VAN DE AANBESTEDING

De huidige raamovereenkomst van de gemeente Hattem, Heerde en Oldebroek loopt af op 31 december 2025. De gemeente Elburg heeft op dit moment een individuele overeenkomst met een looptijd tot met 31 december 2025.

### 1.4 DOELSTELLINGEN

Met deze aanbesteding beogen de vier (4) gemeenten gezamenlijk één Opdrachtnemer te contracteren voor de uitvoering van de digitale luchtfotografie ten behoeve van de vier (4) gemeenten. De intentie is om de nieuwe Overeenkomsten op 1 februari 2026 in te laten gaan.

Per gemeente zal een individueel contract worden gesloten met de Opdrachtnemer.

### 1.5 SCOPE

De opdrachtnemer levert digitale foto's van het gehele grondgebied van de gemeenten Heerde, Hattem, Oldebroek en Elburg aan, met een resolutie van 5 centimeter alsmede absolute oriënteringsgegevens van alle luchtopnamen ten behoeve van het vormen van parallaxvrije stereomodellen. Daarnaast levert de Opdrachtnemer orthofoto's en obliëkfoto's van hetzelfde gebied. Ook worden van de orthofoto's per gemeente alle foto's tot één gemozaïek bestand in ECW-formaat met georeferentie gemaakt en geleverd per gemeente. Voor nadere informatie wordt verwezen naar Bijlage 3 (Programma van Eisen).

De oppervlakte van het te fotograferen gebied per gemeente met overlap (en netto):

- |                      |                         |
|----------------------|-------------------------|
| • Gemeente Heerde    | ca. 80 km <sup>2</sup>  |
| • Gemeente Hattem    | ca. 24 km <sup>2</sup>  |
| • Gemeente Oldebroek | ca. 99 km <sup>2</sup>  |
| • Gemeente Elburg    | ca. 66 km <sup>2</sup>  |
| Totaal               | ca. 269 km <sup>2</sup> |

De gemeenten willen voor hun (wettelijke) taken en bedrijfsprocessen jaarlijks kunnen beschikken over actuele en nauwkeurige luchtfoto's. De (wettelijke) taken en bedrijfsprocessen waarvoor de luchtfoto's gebruikt kunnen worden zijn o.a.:

- Basisregistraties als BGT, BAG en WOZ;
- Belastingheffing;
- Interne informatievoorziening;
- Beheer openbare ruimte;
- Ruimtelijke inrichting;
- Vergunningverlening en handhaving;
- Communicatie naar burgers en bedrijven;
- Openbare orde en veiligheid;
- Visuele interpretatie van topografische objecten voor diverse taken.

### 1.6 DUUR VAN DE OPDRACHT

De Overeenkomst wordt in eerste instantie aangegaan voor de duur van twee (2) jaar, met een optionele verlenging van één (1) keer twee (2) jaar. De Overeenkomst kan eenzijdig door Opdrachtgever worden opgezegd, met inachtneming van een opzegtermijn van drie (3) maanden. Per gemeente wordt er een overeenkomst gesloten, waarbij deze voorwaarde geldt.

### 1.7 WACHTKAMEROVEREENKOMST

De gemeente maakt, naast de gestanddoeningstermijn, gebruik van een wachtkamerregeling voor de Inschrijver die in de uiteindelijke beoordeling als tweede eindigt. De wachtkamerovereenkomst is als bijlage 7 toegevoegd. Op het moment dat blijkt dat de gecontracteerde partij de contractuele

verplichtingen niet kan nakomen, dan zal de gemeente een beroep doen op de Wachtkamerovereenkomst en vervolgens de Raamovereenkomst met deze partij sluiten.

De gemeente is niet verplicht de Opdracht aan deze Inschrijver (contractpartij bij de Wachtkamerovereenkomst) te gunnen. Opdrachtgever behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor een nieuwe (Europese) aanbesteding te organiseren zonder vergoeding van enige kosten aan deze Inschrijver. Deze Wachtkamerovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van twaalf (12) maanden en gaat in op 1 februari 2026. Na het verstrijken van deze genoemde periode eindigt de Wachtkamerovereenkomst.

## 2. AANBESTEDINGSPROCEDURE

### 2.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE

De gemeente volgt voor de aanbesteding een Europese SAS-procedure. Deze procedure houdt in dat iedere geïnteresseerde die voldoet aan de gestelde eisen, een inschrijving mag indienen en mag meedingen naar gunning van de opdracht. De inschrijvers dienen zich te realiseren dat hun aanbod éénmalig en definitief is met de inschrijving die wordt ingediend. Deze procedure biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken. De Opdracht wordt gegund aan de economisch meest voordelige inschrijving op basis van het gunningscriterium laagste prijs.

### 2.2 PLANNING

Activiteiten	Datum
Publicatie aanbesteding	5 november 2025
<b>Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen - ronde 1</b>	<b>19 november 2025</b>
Publicatie 1 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen	25 november 2025
<b>Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen - ronde 2</b>	<b>2 december 2025</b>
Publicatie 2 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen	5 december 2025
<b>Uiterste datum indienen Inschrijving</b>	<b>Vrijdag 19 december 2025</b>
Voorlopige gunning	Vrijdag 19 december 2025
Einde bezwaartermijn en definitieve gunning	8 januari 2025
<b>Ingangsdatum overeenkomst</b>	<b>1 februari 2026</b>

Bovenstaande planning is indicatief en de Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. In dat geval wordt dit tijdig gecommuniceerd naar alle gegadigden. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze indicatieve planning. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data, aangaande het indienen van vragen en het indienen van aanbiedingen, gelden als **fatale termijnen**. Aan de wettelijke minimumtermijnen kunnen geen rechten worden ontleend.

De Aanbestedende dienst kan, op diens aangeven en motivatie, tot het moment van definitieve gunning de aanbesteding geheel of gedeeltelijk staken zonder dat Inschrijver recht heeft op vergoeding van enigerlei kosten, schade en/of anderszins.

### 2.3 MELDEN (VERMEENDE) ONJUISTHEDEN, ONRECHTMATIGHEID EN ONREGELMATIGHEID

Dit Beschrijvend document en overige documenten zijn met zorg samengesteld. Indien een Inschrijver meent dat informatie of een bepaling in de beschikbaar gestelde documenten onjuist, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dan dient die Inschrijver dit zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk **2 december 2025, voor 12:00 uur** elektronisch te melden het menu 'Vraag & Antwoord' binnen TenderNed.

Met betrekking tot eventuele tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken geldt in de aanbestedingsfase de volgende rangorde, waarbij het eerdergenoemde prevaleert boven het later genoemde document:

- Eventuele Nota('s) van Inlichtingen, waarbij een later verschenen versie prevaleert boven een eerder verschenen versie;
- Beschrijvend document inclusief bijlagen.

### 2.4 KLACHTENREGELING

Misverstanden, onbedoelde fouten en/of ten onrechte gestelde eisen in de aanbesteding kunnen onder andere door adequate klachtafhandeling tijdig worden hersteld. U moet hierbij duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbesteding uw klacht betrekking heeft.

Wanneer uw klacht betrekking heeft op de Geschiktheidseisen, selectiecriteria of contractvoorwaarden van deze aanbestedingsprocedure, moet u eerst gebruik maken van de mogelijkheid om vragen te stellen (zie 2.5) om uw bezwaar kenbaar te maken. Als de reactie van de gemeente in de Nota van inlichtingen naar uw mening niet voldoet, kunt u een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt.

Een ondernemer kan gebruik maken van deze klachtenregeling, maar is hiertoe niet verplicht. Het recht om een klacht voor te leggen aan de bevoegde rechter te Den Haag wordt door deze klachtenregeling niet aangetast. Indien een ondernemer zowel een klacht heeft ingediend als een gerechtelijke procedure is gestart, dan wordt de behandeling van de klacht opgeschort tot na de uitspraak van de rechter.

Een ingediende klacht zet de betreffende aanbestedingsprocedure niet automatisch stil. De gemeente kan – in samenspraak of op aangeven van de klachtbehandelaar van het klachtenmeldpunt – besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure. Dit is in overeenstemming met hoofdstuk 4 van de Gids proportionaliteit.

Verder geldt dat ieder geschil over deze aanbesteding kan worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Den Haag. Uitsluitend het Nederlandse recht is van toepassing.

Het indienen van klachten behorende bij deze procedure kan via het klachtenmeldpunt [InkoopH2O@heerde.nl](mailto:InkoopH2O@heerde.nl). De klachtenregeling is te vinden via: Klachtenprocedure inkoop - Gemeente Oldebroek

## **2.5 NOTA VAN INLICHTINGEN**

Inschrijver heeft de mogelijkheid om vragen te stellen en tekstvoorstellen te doen. Deze kunnen worden gesteld in het menu 'Vraag & Antwoord' van TenderNed. De vragen en tekstvoorstellen zullen door de gemeente worden voorzien van een geanonimiseerde reactie en worden uiterlijk op de genoemde data aan alle Inschrijvers beschikbaar gesteld binnen TenderNed. Inschrijver heeft de mogelijkheid om tekstvoorstellen voor wijzigen van de conceptovereenkomst en algemene inkoopvoorwaarden ISNV met motivering via de 1e vragenronde in te dienen.

### **Eerste Nota van Inlichtingen**

Inschrijver heeft de mogelijkheid om alle vragen te stellen en om tekstvoorstellen voor wijzigingen in de documenten (inclusief motivering) via de Nota van Inlichtingen in te dienen.

### **Tweede Nota van Inlichtingen**

De Inschrijvers hebben de mogelijkheid, om naar aanleiding van de eerste Nota van Inlichtingen, aanvullende vragen te stellen. Deze vragen dienen betrekking te hebben op de antwoorden uit de eerste Nota van Inlichtingen of op (vermeende) onjuistheden, onrechtmatigheden en onregelmatigheden.

Te laat ingediende vragen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders indien de Aanbestedende dienst van mening is dat de vraag dermate essentieel is, dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle Inschrijvers.

Een Inschrijver kan de gemeente verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. In dat geval beoordeelt de gemeente of zij de vraag al dan niet in behandeling neemt en de Inschrijver voorziet van een individuele inlichting.

Inschrijver kan geen rechten ontlenen aan mondelinge gedane uitspraken van de gemeente.

## **2.6 INSCHRIJVINGSVOORWAARDEN**

De volgende voorwaarden zijn van toepassing op het indienen van een inschrijving:

- a. Alleen digitale Inschrijvingen die ingediend zijn via TenderNed worden in behandeling genomen;
- b. Inschrijven onder voorwaarden is niet toegestaan, dit leidt tot terzijde leggen van de Inschrijving;

- c. Inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie) is toegestaan. In het geval van een samenwerkingsverband zijn alle deelnemers gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk. Een Inschrijver kan met zijn onderneming slechts één keer Inschrijven, hetzij zelfstandig hetzij éénmaal als deelnemer van één inschrijvend samenwerkingsverband;
- d. De inschrijver kan niet, op straffe van uitsluiting van deze aanbesteding, als onderaannemer van een andere inschrijver fungeren, wanneer die inschrijver als hoofdaannemer een beroep doet op de deelnemer om die hoofdaannemer aan de geschiktheidseisen te laten voldoen;
- e. Voor rechtspersonen die binnen dezelfde holding vallen geldt dat slechts één onderneming van de holding waartoe zij behoort zich kan inschrijven, tenzij, op verzoek van de aanbesteder, de betreffende ondernemingen kunnen aantonen dat voor iedere inschrijving geldt dat, deze onafhankelijk van de andere inschrijvers (waaronder zij die deel uitmaken van de holding) is opgesteld, in vrije concurrentie tot stand is gekomen, en er vertrouwelijkheid in acht is genomen. Indien dit niet kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle inschrijvers uit die holding;
- f. Het indienen van varianten (als bedoeld in artikel 2.83 Aw) is niet toegestaan;
- g. De Inschrijving en alle correspondentie in deze aanbestedingsprocedure dient in de Nederlandse taal gesteld te zijn;
- h. Van Inschrijver wordt een proactieve houding verwacht;
- i. Het risico op ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen berusten bij Inschrijver;
- j. Door de gemeente wordt enkel een inschrijvergoeding verstrekt bij het intrekken van de aanbestedingsprocedure wanneer de gemeente daartoe op het proportionaliteitsbeginsel verplicht is;
- k. De inschrijving heeft geldigheidsduur van 90 dagen na inleverdatum van de inschrijving. Tussentijds kan de inschrijving niet gewijzigd of ingetrokken worden. Als de gemeente de gunning van de opdracht moet opschorten, wordt de geldigheidsduur van de inschrijving met gelijke duur verlengd.

## 2.7 INDIENEN INSCHRIJVINGEN EN RECHTSGELDIGE ONDERTEKENING

De Inschrijving behelst volledige beantwoording van alle eisen en gunningscriteria en alle in te dienen informatie/documenten/bijlagen.

### Opbouw Inschrijving

Inschrijver dient navolgende documenten geheel in te vullen en in te dienen onder bestandsnamen zoals hieronder genoemd en aangevuld met de naam van de Inschrijver. Door het indienen van navolgende documenten gaat Inschrijver akkoord met de bepalingen zoals gesteld in de Aanbestedingsdocumenten.

Document	Indienen onder bestandsnaam
1. Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', conform bijlage 1.	UEA_naam Inschrijver
2. Uittreksel handelsregister	KvK_naam Inschrijver
3. Volledig ingevuld 'Referentief formulier', conform bijlage 5.	Referentie_naam Inschrijver
4. Volledig ingevuld en ondertekend 'Prijzenblad', conform bijlage 4.	Prijzenblad_naam Inschrijver

De bewijsstukken die, op verzoek van de gemeente, alleen door de winnende Inschrijvers dienen te worden ingediend, zijn opgenomen in §3.3. 'Door winnende Inschrijvers na verzending gunningsbeslissing' van dit Beschrijvend document.

## **Rechtsgeldige ondertekening**

Ondertekening van in te dienen documenten ten behoeve van de Inschrijving dient te geschieden door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens Inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de betreffende leden van het Samenwerkingsverband. Zie ook het gestelde in §3.3 ten aanzien van de benodigde ondertekening in geval wordt ingeschreven door een Samenwerkingsverband. Als in de aanbestedingsprocedure de eis wordt gesteld dat een stuk moet worden ondertekend door een 'bevoegde vertegenwoordiger' dan moet Inschrijver aan kunnen tonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen. Doorgaans zal uit het handelsregister blijken wie rechtsgeldig bevoegd is. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend. Wanneer in het uittreksel beperkingen op de volmacht zijn geformuleerd dan moet daar rekening mee worden gehouden. Is een specifieke schriftelijke volmacht voor ondertekening van de aanbestedingsstukken afgegeven door de bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijvende rechtspersoon, dan moet deze volmacht bij de Inschrijving worden gevoegd.

De onderstaande documenten dienen te zijn voorzien van een handtekening van rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) van de Inschrijver:

- Het UEA (Indien Inschrijver een Samenwerkingsverband is, dient iedere Deelnemer in dit Samenwerkingsverband een eigen UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen);
- Prijzenblad.

Het niet rechtsgeldig ondertekend indienen en het niet op de juiste wijze (naar mening en onderbouwing van de aanbestedende dienst\*) ondertekenen van deze documenten leidt tot terzijde legging van de Inschrijving voor de resterende duur van deze aanbestedingsprocedure.

\* Hiermee wordt bedoeld dat de aanbestedende dienst, bijvoorbeeld in het geval dat in het UEA per abuis een vakje niet is aangekruist, door middel van een gerichte ja/nee-vraag kan verifiëren of de inschrijver al dan niet aan de betreffende eis voldoet.

## **2.8 TERMIJN VOOR AANLEVEREN GEGEVENS TER VERDUIDELIJKING**

Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat of vragen oproept kan de gemeente ter verduidelijking schriftelijk aanvullende/toelichtende informatie opvragen bij de Inschrijver. Deze aanvullende c.q. toelichtende informatie dient binnen 24 uur (op werkdagen), of een langere door de gemeente afgegeven termijn, na aanvraag daarvan via de berichtenmodule binnen TenderNed te worden verstrekt en maakt deel uit van de Inschrijving.

## **2.9 BEOORDELINGSPROCES**

### *Algemeen*

Alleen Inschrijvers met een geldige Inschrijving kunnen voor gunning in aanmerking komen. Een Inschrijving is ongeldig indien Inschrijver gedurende deze aanbesteding in strijd handelt of gehandeld blijkt te hebben met de voorschriften van deze aanbesteding of anderszins in strijd met het aanbestedingsrecht. Ongeldige Inschrijvingen worden uitgesloten van verdere deelname of terzijde gelegd, afhankelijk van de situatie waardoor de ongeldigheid is veroorzaakt, tenzij er naar de mening van de gemeente sprake is van een bagatel. Het bieden van herstel is een bevoegdheid van de gemeente, geen verplichting.

Elke (poging tot) positieve of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, van de bij deze aanbesteding betrokken medewerkers de gemeente leidt tot onmiddellijke uitsluiting van Inschrijver, tenzij er naar de mening van de gemeente sprake is van een bagatel.

In het geval de Inschrijving door de gemeente terzijde wordt gelegd of indien Inschrijver wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure, heeft Inschrijver geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade en/of anderszins.

Indien zich gedurende de aanbestedingsprocedure, tot het moment van ondertekening van de Overeenkomst, wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in de samenstelling en/of de bedrijfsvoering van de inschrijvende partij(en), dan wel indien zich bij de inschrijvende partij(en) een wijziging voordoet die mogelijk invloed kan hebben op het uitvoeren van de Opdracht of op het wel/niet (meer) voldoen aan de gestelde voorschriften, Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, de minimumeisen (waaronder de Vraagspecificatie) en/of de gunningscriteria van deze aanbesteding, dan dient de Inschrijver de gemeente hierover direct schriftelijk op de hoogte te stellen. Indien een dergelijke situatie leidt tot een ongeldige Inschrijving, dan kan de gemeente deze Inschrijving (alsnog) terzijde leggen of de Inschrijver met deze ongeldige Inschrijving uitsluiten van verdere deelname, tenzij er naar de mening van de gemeente sprake is van een bagatel. Reeds gemaakte afspraken kunnen worden geannuleerd zonder rechtsgevolgen voor de gemeente.

#### Fase 1: het openen van de Inschrijvingen

De Inschrijvingen worden beoordeeld of deze voldoen aan de vormvereisten. De Inschrijvingen die niet voldoen aan één of meer vormvereisten worden terzijde gelegd, tenzij er sprake is van een kennelijke omissie, zulks ter beoordeling van de gemeente.

#### Fase 2: Beoordeling van Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

In deze fase wordt beoordeeld of Inschrijver op basis van diens beantwoording in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1) voldoet aan de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen opgenomen in hoofdstuk 3. Een Inschrijver die niet aan alle gestelde criteria voldoet komt niet in aanmerking voor het meedingen naar de Opdracht en zijn Inschrijving zal om die reden terzijde worden gelegd.

Als een of meerdere leden van het Samenwerkingsverband onderworpen zijn aan een of meer Uitsluitingsgronden, resulteert dit in de uitsluiting van het desbetreffende lid of leden, wat op zijn beurt leidt tot de uitsluiting van het gehele Samenwerkingsverband.

#### Fase 3: EMVI

De aanbestedende dienst wenst de inschrijver te contracteren met de laagste prijs. Dit is de inschrijver die met zijn inschrijving de laagste totaalprijs heeft aangeboden op basis van het ingevulde prijzenblad. Indien er meerdere inschrijvers de laagste prijs hebben aangeboden, vindt er een loting plaats. Aan de Inschrijver met deze Inschrijving zal de aanbestedende dienst dan ook gunnen.

## **2.10 BEZWAAR GUNNINGSBESLISSING**

Nadat de beoordeling van de Inschrijvingen heeft plaatsgevonden, wordt de mededeling van de voorlopige gunningbeslissing via de module 'Berichten en aankondigingen' binnen TenderNed aan de Inschrijvers verzonden. De mededeling aan de Inschrijvers bevat de relevante redenen voor de voorlopige gunningbeslissing. Op grond van art. 2.129 Aw, houdt de mededeling van de gunningsbeslissing aan de winnende Inschrijver geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijver(s). Aan het voornemen tot gunnen kunnen geen rechten worden ontleend. De gemeente kan derhalve uit eigener beweging terugkomen op het voornemen tot gunnen, zonder dat de Inschrijver aan wie hij voornemens is te gunnen, aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling.

De aanbestedende dienst neemt een opschortende termijn in acht van 20 kalenderdagen, welke aanvangt op de dag na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing aan de betrokken Inschrijvers. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing eindigt de gestanddoeningstermijn 35 kalenderdagen na de dag waarop door de rechter in eerste aanleg uitspraak is gedaan, voor zover deze datum ligt na de datum zoals aan de orde in de eerste volzin. Tot deze momenten heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

Indien een Inschrijver zijn Inschrijving en de aanbestedingsprocedure wil evalueren kan hiervoor een afspraak gemaakt worden met de gemeente.

Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen de gunningbeslissing, kan de Inschrijver door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig maken bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Den

Haag. Hiervoor is een bezwaartermijn opgenomen als onderdeel van de aanbestedingsprocedure en deze bezwaartermijn duurt 20 kalenderdagen. Deze termijn is tevens een vervaltermijn. De bezwaartermijn gaat in op de dag na verzending van de mededeling gunningbeslissing.

Indien door een Inschrijver een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de aanbestedende dienst in beginsel niet overgaan tot het gunnen van de Opdracht en het sluiten van de Overeenkomst voordat er in het kort geding vonnis is gewezen. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt de Inschrijver die een kort geding instelt dringend verzocht de gemeente hiervan per omgaande op de hoogte te stellen door het toezenden van een kopie van de dagvaarding, middels de module 'Berichten en aankondigingen' binnen TenderNed.

Indien er niet tijdig een kort geding dan wel geen kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de gunningbeslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. De aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite gunningbeslissing. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

## **2.11 AANBESTEDINGSPLATFORM**

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Communicatie over inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via de vraag en antwoordmodule van TenderNed. Het is niet toegestaan om tijdens deze aanbestedingsprocedure direct of indirect de gemeente te benaderen over deze Aanbesteding zonder expliciete toestemming van de contactpersoon voor deze aanbesteding. Dit kan leiden tot uitsluiting.

### **Contactpersoon**

Nadieh Cakar  
Inkoopadviseur

Voor vragen die alleen gaan over de werking of techniek van TenderNed, kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. De gemeente zal deze vragen en antwoorden niet opnemen en beantwoorden in de Nota van Inlichtingen.

## **2.12 VERIFICATIE GEGEVENS**

Tijdens de bezwaartermijn wordt het gestelde uit het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en Geschiktheidseisen van de winnende Inschrijving geverifieerd, door onder meer het opvragen van de bewijsstukken. Welke bewijsstukken de gemeente wenst, staat beschreven in hoofdstuk 3. De winnende Inschrijver wordt verzocht om binnen een termijn van 10 (tien) werkdagen na dagtekening van het daartoe strekkende verzoek van de gemeente de gevraagde stukken te overleggen en de gevraagde informatie te verstrekken.

Indien bewijsstukken niet bevestigen wat door de Inschrijver is verklaard in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt diens Inschrijving terzijde gelegd c.q. de gunningsbeslissing op dit punt ingetrokken, tenzij er naar mening van de gemeente sprake is van een bagatel.

## **2.13 STORINGEN**

Als er sprake is van een aantoonbare storing van Tenderned waardoor het indienen van een tijdig Verzoek tot deelneming voor het sluiten van de digitale kluis niet mogelijk is, kan de gemeente besluiten de indieningstermijn te verlengen. Dit is een eenzijdig recht van de gemeente en nadrukkelijk geen plicht. De Gemeente kan niet van dit recht gebruik maken na het moment waarop de kluis is geopend omdat zij dan kennis heeft kunnen nemen van de binnengekomen verzoeken tot deelneming.

De gemeente zal een verzoek tot uitstel enkel in overweging nemen wanneer:

- De potentiële gegadigde aan toont tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij Tended;ned;
- De potentiële Gegadigde de De gemeente direct per e-mail via [inkooph2O@heerde.nl](mailto:inkooph2O@heerde.nl) met als onderwerp 'Storing TENDERNED' en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet heeft geïnformeerd over de storing;
- Tended;ned de betreffende storing heeft bevestigd;
- De storing nadrukkelijk een storing van Tended;ned betreft en geen storing betreft welke binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de verzoeker ligt.

## **2.14 GEHEIMHOUDING**

Gegadigde mag geen enkele informatie welke in het kader van dit project beschikbaar komt, aan derden ter beschikking stellen, met uitzondering van voor het onderhavige project door gegadigde in te schakelen partners, onderaannemers of hulppersonen. In een dergelijk geval blijft gegadigde verantwoordelijk voor de geheimhouding door die in te schakelen partners, onderaannemers of hulppersonen. Uitsluitend na schriftelijke toestemming van de gemeente mag de informatie aan overige dan de genoemde partners, onderaannemers en hulppersonen worden verstrekt. Gegadigde is er verantwoordelijk voor, dat functionarissen van zijn of haar onderneming zich onthouden van verklaringen van welke aard dan ook, die andere betrokkenen kunnen schaden. Gegadigde is er verantwoordelijk voor, dat vanuit zijn of haar onderneming, of door zijn of haar onderneming voor het onderhavige eventueel in te schakelen partners, onderaannemers of hulppersonen geen publiciteit aan dit project zal worden gegeven, anders dan na schriftelijke toestemming van de gemeente.

### 3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

#### 3.1 INLEIDING

Om beoordeeld te worden volgens het gestelde Gunningscriterium (hoofdstuk 5) en om daarmee in aanmerking tot komen voor het sluiten van de Overeenkomst moet de Inschrijver allereerst niet verkeren in de gestelde Uitsluitingsgronden én te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat de betreffende Inschrijver niet in aanmerking komt voor het sluiten van de Overeenkomst. De Inschrijving zal dan terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld.

De voor de deze aanbesteding gestelde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen zijn als volgt:

- A) Uitsluitingsgronden, uitgesplitst in;
  - Verplichte Uitsluitingsgronden (conform art. 2.86 van de Aw);
  - Facultatieve Uitsluitingsgronden (conform art. 2.87 van de Aw).
  
- B) Geschiktheidseisen, uitgesplitst in;
  - Financiële en economische draagkracht;
  - Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid;
  - Beroepsbevoegdheid.

De eisen welke gesteld worden zijn, per rubriek, in §3.3 van dit Beschrijvend document opgenomen.

In geval van een Samenwerkingsverband:

- Dienen alle deelnemers individueel te voldoen aan het gestelde onder §3.2 van dit Beschrijvend document.
- Dienen de deelnemers gezamenlijk te voldoen aan het gestelde onder §3.3 van dit Beschrijvend document.

#### 3.2 UITSLUITINGSGRONDEN

De omstandigheden zoals verwoordt in de verplichte- en facultatieve uitsluitingsgronden zijn op de Inschrijver niet van toepassing. Meer specifiek zijn dit:

##### 1. Verplichte Uitsluitingsgronden

De omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 van de AW (en zoals genoemd in Deel III A en B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument).

##### 2. Facultatieve Uitsluitingsgronden

De omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.87 van de AW (en zoals genoemd in deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument).

Inschrijver moet het ingevulde 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan haar Inschrijving toevoegen. In geval van een samenwerkingsverband of hoofdaannemer/onderaannemer(s) dienen alle deelnemers te voldoen aan de Uitsluitingsgronden.

Let op: het formulier vult meerdere keren automatisch de voor de Inschrijver positieve antwoorden in. Het blijft de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om te verifiëren of dit klopt.

#### 3.3 GESCHIKTHEIDSEISEN

Via het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van de gemeente geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren. Door het beantwoorden van de vraag in Deel IV met "ja" en het ondertekenen van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat Inschrijver akkoord met de Geschiktheidseisen beschreven in deze paragraaf.

### 3.3.1 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver: dat hij adequaat verzekerd is (wettelijke bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimaal verzekerd bedrag van €2.500.000,- per gebeurtenis) voor de uitvoering van de Opdracht en dat hij zich, indien de Overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende duur van de uitvoering van de Opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

### 3.3.2 INSCHRIJVING HANDELS- EN BEROEPSREGISTER

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk dat Inschrijver een (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepenregister van de Kamer van Koophandel toevoegt aan de Inschrijving van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.

Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepenregister moet de tekeningsbevoegdheid te blijken voor tenminste de Inschrijvingsom voor deze Opdracht van degene die de Inschrijving heeft getekend. Mocht degene die het UEA en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan moet uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, moet iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen. In het geval van een hoofdaannemer die een beroep doet op onderaannemer(s) dienen zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) het bovenstaande in te dienen.

U moet deze reeds in te dienen als bewijsmiddel voor de gestelde Uitsluitingsgronden. Deze geldt tevens als bewijsmiddel voor deze Geschiktheidseis.

### 3.3.3 GEDRAGSVERKLARING AANBESTEDEN

Inschrijver dient aan te kunnen tonen te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) afgegeven door het ministerie van Justitie en Veiligheid met betrekking tot de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.89, lid 2 Aanbestedingswet of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op inschrijver (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een GVA geaccepteerd).

De GVA of daarmee gelijkwaardig document uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan twee jaar, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van een inschrijving. In het geval van verificatie dient u deze informatie binnen tien (10) kalenderdagen aan te kunnen leveren. Indien na dit verzoek, deze informatie niet of niet tijdig wordt overgelegd komt de inschrijver niet voor gunning in aanmerking.

<https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>

### 3.3.4 VERKLARING BELASTINGDIENST

Inschrijver dient aan te kunnen tonen te beschikken over een verklaring van de Belastingdienst met betrekking tot de criteria zoals bedoeld in artikel 2.89, lid 3 Aanbestedingswet of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat inschrijver niet in deze situatie verkeert (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een verklaring van de Belastingdienst geaccepteerd) te kunnen aanleveren.

De verklaring van de Belastingdienst of een daarmee gelijkwaardige verklaring uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan zes maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum ontvangst inschrijvingen. In het geval van verificatie dient u deze informatie binnen tien (10) kalenderdagen aan te kunnen leveren. Indien na dit verzoek, deze informatie niet of niet tijdig wordt overgelegd komt de inschrijver niet voor

gunning in aanmerking.

### 3.3.5 TECHNISCHE BEKWAAMHEID - REFERENTIE

De gemeente heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de Overeenkomst:

- **Kerncompetentie:** Het vervaardigen en leveren van stereo/ortho luchtfotografie. De opdracht(en) moet(en) minimaal voldoen aan de volgende voorwaarden:
  - De gevlogen opdracht(en) betreft/betreffen een gebied/gebieden van minimaal 18.830 hectare;
  - Het betreft het vervaardigen van stereo/ortho luchtfoto's met een (niet gesampelde) grondpixelgrootte van maximaal 5 cm;
  - De maximale vlieghoogte is 1500 meter;
  - De opdracht(en) is/zijn gevlogen in landen binnen de Europese Unie;
  - Opdracht(en) moet zijn gevlogen in de periode 1 februari t/m 30 april van hetzelfde jaar;
  - Opdracht(en) dient gevlogen te zijn in één en hetzelfde jaar, de oppervlakten van meerdere jaren mogen niet bij elkaar opgeteld worden.

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver per hierboven vermelde kerncompetentie maximaal één referentie te hebben die voldoet aan de volgende eisen:

- de referentieopdracht moet in de drie (3) jaren voorafgaand aan de sluitingsdatum voor de Inschrijving te zijn uitgevoerd of nog in uitvoering te zijn.
  - Als de betreffende opdracht nog in uitvoering moet er tenminste één volledig jaar uitvoering gegeven zijn aan de Opdracht, gerekend vanaf het moment van aanvang van de werkzaamheden;
- de voor deze referentie uitgevoerde Opdracht valt onder de reikwijdte van de hierboven benoemde kerncompetenties; én
- de voor deze referentie uitgevoerde Opdracht is/wordt succesvol en naar tevredenheid van deze referent uitgevoerd;
- de opgegeven informatie is specifiek genoeg zodat uit de referentie eenduidig het volledige van de gevraagde kerncompetentie te herleiden moet zijn.

Het is Gegadigde toegestaan om een beroep te doen op de bekwaamheid van derden om zo aan de hierboven gestelde eis te voldoen. Als de Gegadigde hiervan gebruik maakt dan moet hij dit aangeven op het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (Bijlage 1) onder Deel II C en D.

De Gegadigde dient bij het Verzoek tot deelneming een ingevuld en rechtsgeldig ondertekende bijlage 2 - Referentieformulier te uploaden. De gemeente behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenties.

## **4. PROGRAMMA VAN EISEN**

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die de gemeente stelt aan de gevraagde dienstverlening. Aan deze eisen moet bij uitvoering van de overeenkomst worden voldaan, tenzij uit de eis volgt dat bij Inschrijving aan de eis moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent uitsluiting van verdere beoordeling. Als de Inschrijver vragen en/of opmerkingen heeft over het Programma van Eisen dan moet hij dit bij de gemeente kenbaar maken bij de vragenronde. Door indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met het Programma van Eisen.

### **4.1 EISEN EN VOORWAARDEN**

#### **4.1.1 UITVOERINGSEISEN**

De eisen die van toepassing zijn op de uitvoering van deze Overeenkomst zijn opgenomen in bijlage 3 – Programma van Eisen.

#### **4.1.2 CONCEPT OVEREENKOMST**

In de conceptovereenkomsten (bijlagen 6) zijn de randvoorwaarden en bepalingen voor deze Overeenkomst opgenomen. Als bepalingen in de concept Overeenkomst strijdig zijn met de van toepassing verklaarde algemene voorwaarden, geldt dat de bepalingen uit de Overeenkomst leidend zijn. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de Overeenkomst.

#### **4.1.3 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN**

De gemeente wijst de algemene voorwaarden van Inschrijver nadrukkelijk van de hand. Inschrijver gaat ermee akkoord dat de normaliter door zijn onderneming gehanteerde voorwaarden niet van toepassing zijn. Alleen de algemene voorwaarden welke als Bijlage 2 zijn bijgevoegd, zullen van toepassing zijn. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden.

## 5. GUNNINGSCRITERIUM

Het gunningscriterium, als bedoeld in artikel 7.4.1 van het ARW2016, is de Economische Meest Voordelige Inschrijving (EMVI). De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt vastgesteld op basis van de laagste prijs. De motivatie voor gunning op laagste prijs is:

- Grote verschillen in kwaliteit zijn niet te verwachten.
- Inhoud en omvang van de opdracht zijn eenduidig vastgelegd.
- Het werk bevat geen inventieve elementen.

### 5.1.1 GUNNINGSCRITERIUM 'PRIJS'

De beoordeling van het gunningscriterium 'prijs' heeft betrekking op de beoordeling van de ingevulde Prijzenblad (bijlage 4).

Voor het doen van een prijsopgaaf gelden de volgende eisen:

- Alle prijzen zijn in euro en exclusief btw;
- De prijzen zijn zonder enig voorbehoud gebaseerd op dit beschrijvend document inclusief alle (eventuele) rectificaties als genoemd in de nota's van inlichtingen;
- Het indienen van een irreële inschrijving of een manipulatieve Inschrijving is verboden. Dergelijke inschrijvingen kunnen terzijde gelegd worden door de Aanbestedende dienst en komen niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer – als gevolg van een miskennis door de inschrijving van een bepaalde aannames van de Aanbestedende dienst – de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Het begrip "reëel" betekent in de gangbare betekenis op de werkelijkheid gegrond. Dat betekent dat er een verband moet bestaan tussen de opgegeven deelprijzen en de kosten van de achterliggende dienstverlening, met andere woorden: de opgegeven prijzen moeten vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn.

### 5.1.2 EINDBEOORDELING

De gemeente wenst de inschrijver te contracteren met de laagste prijs. Dit is de inschrijver die met zijn inschrijving de laagste totaalprijs heeft aangeboden op basis van het ingevulde prijzenblad. Indien er meerdere inschrijvers de laagste prijs hebben aangeboden, vindt er een loting plaats.

## **Bijlagen**

Bijlage 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2 - Inkoopvoorwaarden ISNV 1 januari 2025

Bijlage 3 - Programma van Eisen Digitale luchtfotografie t.b.v. H2OE gemeenten

Bijlage 4 - Prijzenblad Digitale luchtfotografie t.b.v. H2OE gemeenten

Bijlage 5 - Referentieformulier

Bijlage 6 - Concept Overeenkomst

Bijlage 7 - Wachtkamerovereenkomst