

Stap in de dynamische wereld van Maassluis, een stad met een karakteristieke charme en een groeiende ambitie. Met 36.000 inwoners, en een sterke drive om door te groeien naar 40.000, is Maassluis een stad vol mogelijkheden. Hier omarmen we de toekomst met duurzame ontwikkelingen, terwijl we ons historische erfgoed koesteren.

Het hart van Maassluis klopt in onze 275 toegewijde medewerkers, die samenwerken onder het motto: 'Samen zijn wij Maassluis: investeren in een duurzame toekomst.' Onze kernwaarden zijn de sleutel tot ons succes: we zijn ondernemend, we experimenteren, we leggen verbindingen, we nemen eigenaarschap, we reflecteren en we werken samen.

Ben jij een dynamisch en flexibel persoon, een fijne collega die niet bang is om de handen uit de mouwen te steken? Lees dan snel verder!

Voor cluster Stadsbedrijf zijn wij op zoek naar een:

Aula Medewerker Begraafplaats

Wat ga je doen?

Gemeente Maassluis heeft twee begraafplaatsen, waarvan één met een aula en crematorium, die gekenmerkt worden door rust en een natuurlijke omgeving. Een klein, deskundig en zeer betrokken team begeleidt nabestaanden bij begravingen en crematies, draagt zorg voor de administratie en overige beheertaken.

Om het team te versterken zijn we op zoek naar een aula medewerker begraafplaats. De werkzaamheden bestaan uit:

- Het uitvoeren van opbaringen, auladiensten, condoleances, rouwbezoeken en asbestemmingen;
- Facilitaire werkzaamheden in de aula en op de begraafplaatsen;
- Het verzorgen van crematies, eventueel samen met de familie;
- Verwerken van administratie rondom auladiensten, crematorium en grafrechten;
- Coördinatie van ruiming, opgravingen en herbegravingen;
- Contacten beheren met grafdelvers bij uitbesteding van grafdelven;
- Zorgdragen voor een goede planning van auladiensten, crematies en begravingen;
- Te woord staan van bezoekers en nabestaanden/rechthebbenden;
- Begeleiden van nabestaanden bij het uitzoeken van een graf;
- Begeleiden van de begrafenisstoet op de begraafplaats (voorloper);
- Afhandelen van correspondentie met burgers, rechthebbenden en bedrijven;
- Actieve houding voor optimale informatieverschaffing aan burgers, rechthebbenden, nabestaanden en bezoekers.

Tot slot draag bij aan het toezicht op de naleving van de beheersverordening en voel je mede verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering. Daarnaast werk je volgens een piketdienstrooster, wat betekent dat je ook op zaterdagen en in de avonden beschikbaar bent.

Wie zoeken wij?

Je hebt minimaal een MBO-opleiding en bent representatief en klantgericht. Je werkt zelfstandig en bent communicatief vaardig in zowel woord als schrift. Daarnaast ben je samenwerkingsgericht en woonachtig in de omgeving van Maassluis. Je vindt het niet erg om volgens een piketdienstrooster te werken, wat betekent dat je ook op zaterdagen en in de avonden beschikbaar bent.

Wat bieden wij?

Wij bieden je een prachtige baan met veel ruimte voor initiatief en zelfontplooiing in een organisatie met een informele sfeer en een prettig werkklimaat. Je salaris is, afhankelijk van opleiding en ervaring, maximaal bruto € 3.784,- (schaal 7) bij een 36-urige werkweek.

Met ingang van 1 oktober 2024 wordt een salarisverhoging van 1,25% doorgevoerd op basis van de CAO gemeenten 2024 -2025.

Naast het salaris bieden we:

- Een maandelijkse opbouw van een individueel keuzebudget (IKB) van 17,05% over je salaris. Dit IKB kun je fiscaal voordelig inzetten voor een aantal zaken zoals bijvoorbeeld: kopen van extra verlof (bij 36 uur maximaal 187 uur) of uitruil woon-/werk kilometers. Het bedrag periodiek uit laten betalen kan ook;
- 144 wettelijke + 50,4 bovenwettelijke vakantie-uren per jaar (als je fulltime werkt);
- Een arbeidsovereenkomst voor de duur van één jaar met de intentie deze om te zetten in een contract voor onbepaalde tijd;
- Ruimte om jezelf te ontwikkelen door cursussen en trainingen;
- Een stoelmasseur die onder werktijd zorgt voor jouw ontspanning;
- Wekelijks vers fruit;
- Een actieve personeelsvereniging die regelmatig leuke uitjes, BBQ's of sport- en spelmiddagen organiseert.

Sollicitatie

Word jij enthousiast bij het lezen van deze vacature en herken jij je in de persoon die de gemeente zoekt? Werk je graag in een organisatie waar je helemaal jezelf mag zijn, ongeacht je leeftijd, achtergrond, geslacht, geaardheid of beperking? Dan ontvangen we graag jouw sollicitatie uiterlijk 12 september!

Als onderdeel van de sollicitatieprocedure vragen wij, in het kader van ons integriteitsbeleid, een 'Verklaring Omtrent het Gedrag' (VOG) te kunnen overleggen