



Offerteaanvraag

Europees openbare aanbesteding
Raamovereenkomst Papiercocons
Met referentienummer: AL25239

5 november 2025



Inhoudsopgave

Inleiding	4
1. Beschrijving van de aanbesteding	5
1.1 <i>Opdrachtomschrijving</i>	5
1.2 <i>Omvang</i>	5
1.3 <i>Omschrijving aanbestedende dienst</i>	5
1.4 <i>Percelen</i>	5
1.5 <i>De raamovereenkomst</i>	5
2. Procedure	7
2.1 <i>Algemeen</i>	7
2.2 <i>Planning aanbestedingsprocedure</i>	7
2.3 <i>Communicatie</i>	8
2.4 <i>Geheimhouding</i>	8
2.5 <i>Nota van Inlichtingen</i>	8
2.6 <i>Indienen inschrijving</i>	8
2.7 <i>Indeling van de inschrijving</i>	9
2.8 <i>Storingen</i>	9
2.9 <i>Beoordeling van de inschrijvingen</i>	10
2.10 <i>Voornemen tot gunning</i>	10
2.11 <i>Gunning</i>	11
2.12 <i>Klachtenregeling</i>	11
3. Uitsluitingsgronden & geschiktheidseisen	12
3.1 <i>Uitsluitingsgronden</i>	12
3.2 <i>Geschiktheidseisen</i>	13
3.2.1 <i>Beroepsbevoegdheid</i>	13
3.2.2 <i>Financiële en economische draagkracht</i>	13
3.2.3 <i>Technische- en beroepsbekwaamheid</i>	14
3.3 <i>Sanctiemaatregelen Rusland</i>	14
3.4 <i>Beroep op derden</i>	15
3.4.1 <i>Beroep op draagkracht van derde(n)</i>	15
3.4.2 <i>Onderaannemers waarop geen beroep als derde wordt gedaan</i>	16
3.4.3 <i>Combinatie</i>	16
3.4.4 <i>Concern/Holding/Dochteronderneming en gelieerde ondernemingen</i>	17
4. Programma van eisen	19
4.1 <i>Eisen</i>	19
5.2 <i>Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden</i>	23
5.2.1 <i>Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming, arbeidsvoorwaarden (art. 2.81 Aw)</i>	23
5. Gunningscriteria & beoordelingssystematiek	24
5.2 <i>Gunningscriterium</i>	24
5.2.1 <i>Laagste prijs</i>	24
5.3 <i>Beoordelingssystematiek</i>	24



Bijlagen:

Bijlage A – Conceptovereenkomst

Bijlage B – Standaardverwerkersovereenkomst

Bijlage C – Prijsinvulformulier

Bijlage D – Referentieformulier

Bijlage E – Concernverklaring indien van toepassing

Bijlage F – Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage G - Verklaring Russische Betrokkenheid



Inleiding

De gemeente Meppel heeft 30 papiercocons inclusief paslezer en bijbehorende software nodig om te plaatsen bij hoogbouw. Daarnaast wil de gemeente een raamovereenkomst sluiten voor de komende vier jaar voor eventuele nalevering. Hierbij nodigen wij u graag uit een offerte in te dienen voor de Europees openbare aanbesteding raamovereenkomst Papiercocons.

Deze aanbesteding betreft een procedure conform de Aanbestedingswet 2012.

Deze offerteaanvraag bevat informatie die geïnteresseerden nodig hebben om een idee te kunnen krijgen van de inhoud van de opdracht om op die manier te kunnen besluiten of zij een inschrijving in willen dienen. Daarnaast worden geïnteresseerden door middel van deze offerteaanvraag nader geïnformeerd over de procedure die de gemeente Meppel zal volgen om tot een overeenkomst te komen met een onderneming die de uitvoering van de opdracht op zich zal nemen. Deze offerteaanvraag is bedoeld voor exclusief gebruik door geïnteresseerden voor het indienen van een inschrijving. Alle informatie in deze offerteaanvraag dient vertrouwelijk behandeld te worden.

De offerteaanvraag bestaat uit vijf delen:

- Hoofdstuk 1 bevat informatie over de opdrachtgever en over de opdracht;
- Hoofdstuk 2 bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de aanbestedingsprocedure;
- Hoofdstuk 3 bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen en de beoordeling hiervan;
- Hoofdstuk 4 bevat het programma van eisen;
- Hoofdstuk 5 bevat het gunningscriterium en de beoordeling hiervan.



1. Beschrijving van de aanbesteding

1.1 Opdrachtomschrijving

De gemeente is verantwoordelijk voor het faciliteren van afvalinzameling bij hoogbouwlocaties. Door het verbod op inbandige rolcontainers is er behoefte aan een alternatieve oplossing. De papiercocons bieden een duurzame en toegankelijke manier om papierafval extern te verzamelen. De maatregel draagt bij aan de verbetering van afvalscheiding en naleving van regelgeving.

1.2 Omvang

Het gaat om de levering van 30 papiercocons inclusief paslezer en bijbehorende software. De papiercocons zullen door u worden geleverd op één centrale locatie. De plaatsing van de cocons zal de gemeente zelf organiseren.

Na deze levering kunnen er nog enkele extra papiercocons nodig. Dit zijn er circa 5-10 stuks, in de komende jaren. Aan deze aantallen kunnen geen rechten worden ontleend. We nemen deze papiercocons mee in deze opdracht, zodat hiervoor geen nieuwe aanbesteding nodig is en de uniformiteit in het straatbeeld behouden blijft.

1.3 Omschrijving aanbestedende dienst

De gemeente Meppel is gelegen in de provincie Drenthe. De gemeente, met een inwonersaantal van ± 36.000 op 1 januari 2024, bestaat uit 5 kernen: naast Meppel zijn dat Nijeveen, Broekhuizen, Rogat en De Schiphorst. De organisatie bestaat uit circa 300 fte.

1.4 Percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen.

1.5 De raamovereenkomst

De raamovereenkomst wordt aangegaan voor een vaste periode van 2 jaar welke loopt van 12 januari 2026 tot en met 11 januari 2028. Hierna bestaat de optie om de overeenkomst 1 keer 2 jaar te verlengen tot en met uiterlijk 11 januari 2030.

De gemeente wil de 30 papiercocons na gunning zo snel mogelijk besteld en geleverd hebben, maar uiterlijk voor 1 maart 2026. Het abonnement voor het registratiesysteem wil de gemeente afnemen vanaf het moment van levering en kan jaarlijks worden verlengd.

Onderhoudscontract

Om de levensduur en betrouwbaarheid van de papiercocons te waarborgen, vragen wij optioneel een full service onderhoudscontract aan.



Verwerkersovereenkomst (bijlage B)

De verwerkersovereenkomst is als separate PDF-bijlage toegevoegd aan de aanbestedingsdocumenten.



2. Procedure

2.1 Algemeen

- Er is sprake van een openbare aanbestedingsprocedure.
- Het doen van een inschrijving houdt in dat de inschrijver zich conformeert aan de gestelde eisen en met de bepalingen van deze aanbestedingsprocedure instemt.
- Op de aanbestedingsprocedure en de af te sluiten overeenkomst (bijlage A) gelden de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Meppel (<https://www.meppel.nl/inkoop/>). De algemene voorwaarden van een opdrachtnemer worden nadrukkelijk van de hand gewezen.
- Voor de ICT onderdelen uit deze overeenkomst werken we met de GIBIT 2023 voorwaarden.
- De inschrijver mag de gegevens die de opdrachtgever in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.
- De inschrijving dient een minimale geldigheidsduur te hebben van 90 dagen na de inschrijvingsdatum. Gedurende deze periode is de inschrijving onvoorwaardelijk en bindend.
- De gemeente vergoedt geen kosten inzake het doen van een inschrijving.

2.2 Planning aanbestedingsprocedure

Alle aanbestedingsdocumenten in deze procedure worden digitaal beschikbaar gesteld op TenderNed. De planning van de aanbestedingsprocedure ziet er als volgt uit:

Publiceren aanbesteding	: 5 november 2025
Uiterlijk ontvangst van vragen	: 20 november 2025 uiterlijk 10:00 uur
Bekendmaken nota van inlichtingen	: 3 december 2025
Tweede nota van inlichtingen	: 11 december 2025
Bekendmaken nota van inlichtingen	: 17 december 2025
Uiterlijke ontvangst inschrijvingen	: 7 januari 2026 uiterlijk 10:00 uur
Versturen gunningsbeslissing	: 9 januari 2026
Versturen definitieve gunning	: 30 januari 2026

Door het uitstellen van de termijn voegen we een tweede nota van inlichtingen toe. Na de eerste nota van inlichtingen kunnen inschrijvers nadere vragen stellen over de beantwoording van de eerder gestelde vragen. Inschrijver dient hierbij specifiek aan te geven op welk vraagnummer haar vervolgvraag ziet. De nadere vragen kunnen uiterlijk 11 december 2025 10:00 uur via de vraag en antwoord module van TenderNed worden ingediend. Er mogen geen nieuwe vragen worden ingediend.

Deze planning is slechts indicatief, er kunnen door inschrijvers geen rechten aan worden ontleend. De gemeente kan de planning eenzijdig wijzigen. De inschrijvers zullen door de



gemeente zo spoedig mogelijk via TenderNed op de hoogte worden gesteld van eventuele wijzigingen.

2.3 Communicatie

Alle communicatie in het kader van deze aanbesteding verloopt via TenderNed.

Het is niet toegestaan om in het kader van deze aanbestedingsprocedure op een andere dan de hierboven aangegeven wijze contact te zoeken met medewerkers van de gemeente Meppel.

De contactpersoon van deze aanbesteding is:

Gemeente Meppel

Inge Damen

2.4 Geheimhouding

Het is niet toegestaan informatie, welke door of namens de gemeente in het kader van deze offerteaanvraag wordt verstrekt, aan derden ter beschikking te stellen. Indien u een onderaannemer wenst in te zetten, bent u gerechtigd de benoemde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers deze informatie strikt vertrouwelijk behandelen. De gemeente zal de ingediende offertes vertrouwelijk behandelen.

2.5 Nota van Inlichtingen

Ondernemingen worden tot en met uiterlijk **20 november 10:00 uur** in de gelegenheid gesteld om **middels de module vragen en antwoorden op TenderNed** vragen te stellen. Uiterlijk **28 november** wordt de nota van inlichtingen gepubliceerd op TenderNed. De beantwoorde vragen dienen te worden beschouwd als integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten.

De aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Wij verzoeken u eventuele fouten, tegenstrijdigheden of onjuistheden in dit document dan wel de nota van inlichtingen aan ons te melden. Dit dient te gebeuren middels een vraag te stellen in de nota van inlichtingen dan wel schriftelijk en gemotiveerd aan de aanbestedende dienst uiteen te zetten. Wij zullen dan van geval tot geval beoordelen wat de gevolgen zijn van de onvolledige of onjuiste informatie en of en zo ja, op welke wijze wij die gevolgen zullen proberen op te heffen.

2.6 Indienen inschrijving

- Uitsluitend inschrijvingen waarvan alle gevraagde gegevens zijn aangeleverd worden in behandeling genomen.
- De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn en dient **uiterlijk 17 december 2025 10:00 uur** via TenderNed digitaal online te zijn ingediend. Indien door een gevolmachtigde wordt getekend, dient de volmacht bij de inschrijving te worden gevoegd.



- De inschrijver draagt het risico van een goede en tijdige aanwezigheid van zijn inschrijving. Inschrijvers van wie de inschrijving na dit tijdstip wordt ontvangen, worden van verdere deelneming uitgesloten.

2.7 Indeling van de inschrijving

- Aanbiedingsbrief;
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals deze verstrekt is bij de aanbestedingsdocumenten (Bijlage F);
- Indien van toepassing: Concernverklaring (bijlage E);
- Referenties in overeenstemming met de gevraagde kerncompetenties (zie paragraaf 4.5), conform bijlage D;
- Prijsopgave conform bijlage C.
- Constructietekeningen, materiaalspecificaties en foto's.

2.8 Storingen

In het geval van een storing in TenderNed waardoor het tijdig indienen van een inschrijving niet mogelijk is, kan de gemeente na afloop van de uiterste inschrijvingstermijn besluiten om deze termijn alsnog te verlengen. De keuze om hiervan gebruik te maken is alleen voorbehouden aan de gemeente. Tevens heeft de gemeente geen plicht om dit te doen. In het geval de kluis reeds geopend is door de gemeente kan, ook in geval van een storing, de inschrijvingstermijn niet meer worden verlengd.

In het geval aanbieder een storing constateert waardoor geen tijdige inschrijving kan worden gedaan, kan hij een verzoek tot uitstellen van de inschrijvingstermijn indienen bij de gemeente. Hiervoor dienen de volgende stappen genomen te worden:

- 1) de potentiële inschrijver toont aan tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij TenderNed;
- 2) de potentiële inschrijver de inkoopadviseur van de aanbesteding direct telefonisch informeert via het algemene nummer van de gemeente: 140522;
- 3) TenderNed de betreffende storing heeft bevestigd;
- 4) de storing nadrukkelijk een storing van TenderNed betreft en geen storing welke binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de verzoeker ligt. Met andere woorden, het dient een storing te betreffen die alle potentiële inschrijvers en aanbestedingsprocedures raakt.

In het geval de gemeente de uiterste inschrijvingstermijn verlengd, worden alle (potentiële) aanbieders hiervan in kennis gesteld.

Let op: het blijft altijd de verantwoordelijkheid van de aanbieder zelf om tijdig de inschrijving in te dienen. Wacht daarom niet tot het laatste moment om dit te doen.



2.9 Beoordeling van de inschrijvingen

Als eerste wordt beoordeeld of alle gegevens die inschrijvers moeten indienen aanwezig conform paragraaf 2.7 en of inschrijver voldoet aan de eisen zoals gesteld in hoofdstuk 3. Onvolledige inschrijvingen kunnen van verdere beoordeling worden uitgesloten.

Vervolgens wordt beoordeeld of er wordt voldaan aan het programma van eisen en zal de beoordeling plaatsvinden op het gunningscriterium.

Indien een offerte op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept, kan de gemeente Meppel besluiten om de offerte verder te beoordelen en om navraag enkel uit te voeren bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. Indien uit navraag blijkt dat de offerte van inschrijver niet voldoet zal deze alsnog als ongeldig terzijde worden gelegd en wordt de als tweede geëindigde inschrijver als beoogde opdrachtnemer aangemerkt. Er vindt geen herbeoordeling plaats. Daarnaast kan de gemeente Meppel besluiten om verificatievragen te stellen aan beoogde opdrachtnemer.

De offertes worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het laagste prijs.

2.10 Voornemen tot gunning

Naar verwachting zal de aanbestedende dienst de inschrijvers uiterlijk op **19 december 2025** op TenderNed informeren over zijn voornemen tot gunning.

De afgewezen inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de naam van de winnende inschrijver en de inschrijfprijs.

Aan deze voorlopige gunning kan de winnende inschrijver geen enkel recht ontlenen. De mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing houdt géén aanvaarding in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW van diens aanbod.

De afgewezen inschrijvers zullen in de gelegenheid worden gesteld om binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de voorlopige gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter. Indien niet binnen deze termijn van 20 kalenderdagen een kort geding-dagvaarding correct is betekend, zal de aanbestedende dienst naar verwachting overgaan tot definitieve gunning van de opdracht.

Indien de afgewezen inschrijvers niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de voorlopige gunningsbeslissing door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken.

Indien de gemeente de winnende inschrijver in kennis heeft gesteld van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dient de winnende inschrijver in deze kort geding-procedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen.



Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de aanbestedende dienst de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens hij tot definitieve gunning overgaat.

De gunning is pas definitief indien er een definitieve gunningsbeslissing is verzonden en de overeenkomst tussen de aanbestedende dienst en de winnende inschrijver is getekend.

2.11 Gunning

De gemeente Meppel behoudt zich het recht voor om in geval van (onvoorziene situaties) de gehele aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. In zo'n geval is de gemeente derhalve niet gebonden tot het aangaan van een overeenkomst. Ook is er in dit geval geen sprake van enige vergoeding van de zijde van de gemeente.

2.12 Klachtenregeling

De aanbestedende dienst heeft een eigen klachtenregeling. Indien gegadigden klachten hebben met betrekking tot de aanbesteding kan hiervoor de klachtenregeling aanbesteden worden aangewend. Verder informatie over inhoud en procedure van de klachtenregeling zijn te lezen via de volgende link: <https://www.meppel.nl/inkoop/>.



3. Uitsluitingsgronden & geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk zijn de voorwaarden genoemd waaraan de inschrijvers moeten voldoen.

3.1 Uitsluitingsgronden

De gemeente wenst uitsluitend een overeenkomst af te sluiten met opdrachtnemer(s) die voldoen aan hetgeen gevraagd is in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals deze bij de aanbestedingsdocumenten is verstrekt, dient bij de inschrijving te worden gevoegd.

De inschrijver dient ook in Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat geen sprake is van de situaties genoemd in artikel 2.87 Aw 2012. Op deze aanbestedingsprocedure zijn de volgende facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing: De inschrijver dient ook in Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat er geen sprake is van onderstaande facultatieve uitsluitingsgrond:

- Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig

Voor de facultatieve uitsluitingsgronden geldt een terugkijktermijn van **drie (3) jaren** voorafgaand aan het doen van de inschrijving, met uitzondering van de uitsluitingsgronden 'Faillissement, insolventie, of gelijksoortig'. Voor deze uitsluitingsgronden geldt dat hiervan geen sprake mag zijn met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure.

Ter bewijs van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moet de voorlopig begunstigde inschrijver bewijsstukken conform artikel 2.89 Aw 2012 aan de gemeente overleggen:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee jaar op het moment van inschrijving.
- Verklaring Belastingdienst, niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving.
- Eventuele overige bewijsmiddelen. Waar de gemeente deze eist, is dit nadrukkelijk aangegeven.

Bewijsstukken dienen binnen zeven (7) dagen na een daartoe door de gemeente gedane verzoek te worden overlegd. Gegadigde dient mede gezien de aanvraagtermijnen de betreffende bewijsmiddelen (ruim) voor de aanmeldingsdatum aangevraagd te hebben.

Ernstige beroepsfouten

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat de vraag of u of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. De gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente, en/of
- uw onderneming zich bij eerdere opdrachten voor de gemeente schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

De gemeente kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur) om te toetsen of er bij een



inschrijver sprake is van één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden, waaronder de hierboven genoemde ernstige beroepsfout. De gemeente kan hierover aan het Landelijk Bureau Bibob advies vragen.

Het advies dat het Landelijk Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen, is voor de gemeente niet bindend. De gemeente beoordeelt een inschrijver zelf, mede aan de hand van het advies.

U bent als inschrijver verplicht aan dit onderzoek mee te werken. Als u dat niet doet, wijst de gemeente uw inschrijving af als ongeldige inschrijving.

3.2 Geschiktheidseisen

Door ondertekening van Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de inschrijver dat zij voldoet aan alle geschiktheidseisen.

3.2.1 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient volgens de geldende voorschriften ingeschreven te zijn in het handels- of beroepsregister.

Het bewijsstuk dient na voorlopige gunning, binnen 7 kalenderdagen na een daartoe door de gemeente gedaan verzoek te worden overlegd. Het gewaarmerkt (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepsregister is maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf de indieningsdatum van de inschrijving. Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepsregister dient de tekenbevoegdheid voor deze opdracht te blijken voor tenminste de inschrijvingsom voor deze opdracht van degene die de inschrijving heeft getekend.

3.2.2 Financiële en economische draagkracht

Beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

De gegadigde dient afdoende behoorlijk verzekerd te zijn voor aansprakelijkheid door middel van een beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. De te vergoeden schade wordt beperkt tot een bedrag van maximum € 500.000,-. Voorgaande dient de verzekering te dekken bij minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per kalenderjaar.

Als bewijs moeten de geselecteerde gegadigden het volgende aan de aanbestedende dienst overleggen:

- Een geldig polisblad van de toepasselijke beroeps / bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen mag een geldig verzekeringscertificaat worden overlegd waaruit blijkt dat de gegadigde verzekerd is voor het vereiste bedrag.



3.2.3 Technische- en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

Inschrijver dient bij inschrijving een referentie op te geven, die uiterlijk drie (3) jaren geleden is afgerond, gerekend vanaf de sluitingsdatum van het indienen van de inschrijving, om zijn bekwaamheid aan te tonen. Inschrijver dient te beschikken over de hierna genoemde kerncompetenties:

- **Kerncompetentie 1: Het leveren van 15 containerbehuizingen met paslezer en software bij 1 opdrachtgever met een looptijd van minimaal 2 jaar.**

Inschrijver dient zijn referentie aan te geven middels bijlage D en is akkoord dat bij de opgegeven referenties informatie wordt ingewonnen.

Kwaliteitsborging

De inschrijver dient over voldoende kennis en kunde te beschikken om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. Inschrijver moet minimaal beschikken over de volgende certificaten:

- Een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001:2015 of gelijkwaardig.

Als bewijs moet de beoogd opdrachtnemer een kopie van de gevraagde certificering aan de gemeente overleggen.

3.3 Sanctiemaatregelen Rusland

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU^[1] is het Aanbestedende diensten niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen.

De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver uit indien er sprake is van:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullet omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier.

De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket. Inschrijver dient bijlage G Verklaring Russische Betrokkenheid volledig in te vullen en dient bij de inschrijving te worden gevoegd.

[1] <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=OJ:L:2022:111:TOC>



3.4 Beroep op derden

Inschrijver kan op de volgende manier inschrijven op deze aanbesteding:

- A. Zelfstandig - In dit geval dient Inschrijver verplicht een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel Kamer van Koophandel in te dienen.
- B. Met een beroep op de draagkracht van Derden - In dit geval dient Inschrijver deel II C van het UEA met 'ja' te beantwoorden en verplicht een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel KvK van hoofdaannemer en iedere derde in te dienen.
- C. Met onderaannemers waarop geen beroep wordt gedaan op de draagkracht - In dit geval dient Inschrijver deel II D van het UEA met 'ja' te beantwoorden. Er zijn in dit geval geen verdere acties vereist. Het is verplicht om bij Inschrijving al te vermelden of en met welke onderaannemers wordt samengewerkt.
- D. Als Combinatie - In dit geval dient inschrijver deel II A, 'wijze van deelneming' van het UEA met 'ja' te beantwoorden en verplicht per combinant een separaat ingevuld en ondertekend UEA, en uittreksel van de Kamer van Koophandel in te dienen.

3.4.1 Beroep op draagkracht van derde(n)

Inschrijver kan (al dan niet binnen een eigen concern) een beroep doen op een derde (of derden) wat betreft de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht door Deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen.

- Indien inschrijver een beroep doet op een derde dient hij zowel inhoudelijk als contractueel in de inschrijving aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde. Ook dient deze derde de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, daadwerkelijk te verrichten.
- Als inschrijver zich, voor het voldoen aan een referentie-eis, beroept op de technische bekwaamheid van een derde, mag inschrijver referentieprojecten van deze derde indienen alsof het haar eigen referentieprojecten zijn.
- Op de betreffende derde mag geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze derde dient te voldoen aan de geschiktheidseisen die verband houden met de bekwaamheid waarvoor door inschrijver een beroep op haar wordt gedaan. Deze derde dient zelfstandig een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen, met uitzondering van Deel II D als de derde geen onderaannemer wenst in te zetten. Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de derde ook de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten.
- Als bewijs wordt van de beoogd opdrachtnemer verlangd de bijbehorende bewijsstukken van de derde aan de gemeente Meppel te overleggen. De bewijsstukken in dit kader zijn in elk geval de volgende:
 - Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan 2 jaar op het moment van inschrijving;
 - Verklaring Belastingdienst betaling sociale zekerheidspremies en belastingen, niet ouder dan 6 maanden op het moment van inschrijving.
 - Bewijsstukken in het kader van kwaliteitsborging.
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient door de derde rechtsgeldig ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde. Uit het uittreksel uit het



Handelsregister, die bij de inschrijving dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft getekend.

- Ook een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming binnen een concern (dochter-, zuster- of moedervenootschap) kwalificeert zich als een beroep op een derde.
- Als er een beroep wordt gedaan op de draagkracht van een derde, mag deze niet (ook) op eigen titel een inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de (hoofd)inschrijver; de inschrijver mag zich niet (ook) inschrijven als derde waarbij de inschrijver een beroep op haardraagkracht doet. Indien een situatie zich voordoet waarin een derde waarop een beroep wordt gedaan ook als zelfstandig inschrijver heeft ingeschreven, zal de inschrijving van de derde als zelfstandig inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

3.4.2 Onderaannemers waarop geen beroep als derde wordt gedaan

Inschrijvers kunnen voor de uitvoering van de opdracht onderaannemers inzetten.

- Voor onderaannemers waarop geen beroep als derde wordt gedaan en die enkel zullen worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van de opdracht (oftewel voor de feitelijke uitvoering van werkzaamheden binnen de opdracht) dient inschrijver in Deel II D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument op te geven welke onderaannemers het betreft en daarbij te vermelden voor welke onderdelen deze zullen worden ingezet.
- Onderaannemers die niet benoemd zijn bij de inschrijving kunnen in beginsel niet zonder nadrukkelijke toestemming van de Aanbestedende dienst worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.
- Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende inschrijvers optreden, op voorwaarde dat de geldende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit en daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd. Verschillende werkmaatschappijen binnen een concern kunnen, indien door de inschrijver gewenst, dienen als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer.

3.4.3 Combinatie

Inschrijvers kunnen ook als combinatie inschrijven.

- Binnen de combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. De penvoerder dient gedurende de uitvoering van de opdracht over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden.
- Elke deelnemer aan de combinatie dient zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig in te vullen en deze rechtsgeldig te ondertekenen. Uit het uittreksel uit het Handelsregister, die bij de inschrijving dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft getekend.
- Indien als combinatie ingeschreven wordt, dient in het UEA deel IIA 'Wijze van deelneming' beantwoord te worden met 'ja'.



- De combinatie dient als geheel te voldoen aan de geschiktheidseisen, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld in de aanbestedingsdocumenten.

De deelnemers aan een combinatie mogen niet als deelnemer van een andere combinatie, zelfstandig of als onderaannemer inschrijven. Indien blijkt dat een deelnemer zich hieraan niet houdt, zal:

- Als een deelnemer ook als derde of onderaannemer (zoals bedoeld onder B en C) heeft ingeschreven, de inschrijving van de combinatie van de aanbesteding worden uitgesloten;
- Als een deelnemer ook zelfstandig een inschrijving heeft ingediend, de zelfstandige inschrijving van de deelnemer van de aanbesteding wordt uitgesloten;
- Als een deelnemer met meerdere combinaties heeft ingeschreven, aan de betreffende combinaties worden verzocht te bepalen welke combinatie(s) worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zal de gemeente Meppel dit met behulp van een loting bepalen. De uitkomst van deze (notariële) loting is bindend voor alle belanghebbenden.

Een combinatie moet voldoen aan de Beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013, op straffe van uitsluiting. De voorkeur voor een rechtsvorm van de combinatie gaat uit naar een vennootschap onder firma, of gelijkwaardig. Het is voor de uitvoering van de opdracht niet verplicht een entiteit op te richten.

3.4.4 Concern/Holding/Dochteronderneming en gelieerde ondernemingen

Met een concern wordt bedoeld een economische eenheid waarin rechtspersonen en/of vennootschappen organisatorisch zijn verbonden. Deze ondernemingen zijn direct of indirect aan elkaar gelieerd middels (financiële) deelnemingen. Als ondernemingen dezelfde aandeelhouders en/of bestuurders hebben, of de aandeelhouders en/of bestuurders invloed kunnen uitoefenen op of zicht hebben op de bedrijfsvoering van andere organisaties, is er sprake van een concern. Ook is sprake van een concern als directie en/of bestuurders van de inschrijver ook werknemer of bestuurder zijn in een gelieerde (dochter/moeder) onderneming.

Met een holding en moedermaatschappij wordt bedoeld de hoogste maatschappij in de hiërarchie die zeggenschap over de inschrijver uitoefent. Onder zeggenschap valt de beslissende invloed die voornoemde hoogste maatschappij uitoefent over de samenstelling van het bestuur, de strategische beslissingen/bedrijfsvoering en het beleid van de inschrijver. Van zeggenschap is in ieder geval sprake als de inschrijver (staf)afdelingen deelt met de hoogste maatschappij of er sprake is van detachering van medewerkers tussen inschrijver en de hoogste maatschappij. Van zeggenschap is ook sprake indien de hoogste maatschappij inhoudelijk inzicht heeft in de keuzes, overwegingen en opgestelde documenten van de inschrijver.

- Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een inschrijving indienen, als zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door



één van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.

- Inschrijver dient in de inschrijvingsbrief bij zijn inschrijving te verklaren onderdeel uit te maken van het concern, de inschrijving geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld, en inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van het concern door een beschrijving van de structuur en een organisatieschema/organogram van het concern bij te voegen. De gemeente Meppel kan op deze wijze toetsen of er sprake is van dubbele inschrijvingen zodat een zuivere mededinging gewaarborgd blijft. Inschrijver is niet verplicht haar inschrijving aan andere maatschappijen in het concern kenbaar te maken, tenzij dit noodzakelijk is tot het doen van een geldige inschrijving.

Bovenstaande geldt ook voor een holding, een dochteronderneming of een andersoortig gelieerde onderneming.

Garantstelling concern

Indien inschrijver een beroep doet op de draagkracht van het concern om te voldoen aan een geschiktheidseis geldt hetgeen hieronder is opgenomen en hierboven inzake beroep op derden.

De inschrijver dient de concernverklaring conform Bijlage bij inschrijving toe te voegen. In de concernverklaring verklaart de moedermaatschappij dat zij zich namens de inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien en dat zij zich namens de inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit de rechtshandelingen van de inschrijver voortvloeiende schulden in het kader van deze opdracht, ook na eventueel faillissement of liquidatie van de inschrijver.

Indien aantoonbaar geen sprake is van een zeggenschapsrelatie binnen het concern en inschrijver geheel zelfstandig en onafhankelijk van de overige/hogere ondernemingen functioneert, dan hoeft Bijlage niet te worden ingediend. In dit geval moet er wel een artikel 2:403-verklaring worden ingediend als inschrijver een beroep doet op de draagkracht van het concern om aan een geschiktheidseis te voldoen.



4. Programma van eisen

4.1 Eisen

In dit hoofdstuk staat het programma van eisen weergegeven, oftewel de eisen aan de uitvoering van de opdracht. Het programma van eisen bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter; het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Mocht inschrijver zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen van het programma van eisen, dan dient geïnteresseerde dit aan te geven in de nota('s) van inlichtingen. Aan de hand daarvan beslist de gemeente Meppel wat voor gevolgen dit heeft voor de aanbestedingsprocedure. Met het indienen van een inschrijving gaat inschrijver expliciet akkoord met alle eisen van het programma van eisen.

Nr	Eis
1. Algemene bepalingen en rapportage	
1.1	Minimaal 1x per jaar rapporteert opdrachtnemer schriftelijk aan de gemeente Meppel over: afwijkingen/storingen incl. opvolging, klachten, verbetermaatregelen en kostenoverzicht.
1.2	Na gunning moet het mogelijk zijn om, in overleg met de opdrachtnemer, kleine aanpassingen aan het ontwerp of de uitvoering van de papiercocons door te voeren, zodat deze optimaal aansluiten bij de wensen van de opdrachtgever en de omgeving.
1.3	De gehele cocon dient te voldoen aan de NEN-EN normen 13071-1. Als bewijs kan opdrachtgever een productcertificaat opvragen bij opdrachtnemer dat verstrekt is door een onafhankelijke en geaccrediteerde organisatie.
2. Technische eisen aan de OPK-behuizing	
2.1	De te leveren papiercontainerbehuizing is ontworpen voor de inzameling van OPK (oud papier en karton) en is voorzien van een handmatig of automatisch bedienbare inworpopening met paslezer. Indien de opening handmatig wordt bediend, dient deze zonder noemenswaardige weerstand geopend te kunnen worden.
2.2	De behuizing is geschikt voor één 1100 liter container (1.40 m breed, 1.23 m hoog, 1.20 m diep). De container is volledig aan het zicht onttrokken.
2.3	Technische levensduur: min. 15 jaar bij normaal gebruik.



2.4	Behuizing wordt verankerd op een betonnen plaat van minimaal 1500 x 1500 x 150 mm. De betonnen plaat is voorzien van hijshaken en bevestigingsgaten voor verankering.
2.5	Ontwerp voorkomt letsel bij normaal gebruik. Alle hoeken zijn afgerond ($R \geq 3$ mm).
2.6	Inwerpopening is maximaal 0,50 m breed en 5 cm hoog. De inwerpopening moet eenmalig verstelbaar zijn tot 10 cm.
2.7	Geluidsniveau bij openen/sluiten: max. 50 dB(A).
2.8	Inworp opent na aanbieden van geldige milieupas. Ontworpen voor eenvoudige bediening door mindervaliden.
2.9	Behuizing is zodanig geconstrueerd dat geen regenwater in de container terechtkomt.
2.10	In gesloten stand zijn er geen kieren (IP-33); vuil of papier kan er niet tussendoor.
2.11	Inworpopening is vergrendelbaar via paslezer-gestuurd elektronisch slot.
2.12	Behuizing is schadevrij te openen/sluiten bij lediging.
2.13	Bestand tegen weersinvloeden, strooizout, pekelwater, etc.
2.14	Binnen- en buitenzijde zijn onderhoudsvriendelijk en eenvoudig reinigbaar.
2.15	De behuizing is zodanig ontworpen dat vuilophoping op horizontale vlakken zoveel mogelijk wordt voorkomen.
2.16	Behuizing is robuust, degelijk en vandalismebestendig.
2.17	Standaardkleur: Stadgrijs (kleurvast ≥ 5 jaar). Definitieve RAL-kleur bij opdracht.
2.18	Anti-graffiti afgewerkt, voorzien van duidelijk OPK-logo op voorzijde.
2.19	Modulair ontwerp – losse onderdelen zijn eenvoudig vervangbaar.
2.20	Voorzijde voorzien van losdeur voor het plaatsen/verwijderen van container. Deur is drempelloos toegankelijk, eenvoudig te openen via verdiept handvat.
2.21	De losdeur heeft een meerpuntsluiting, te openen in één handeling.
2.22	Sloten met D-sleutel, met 20 sleutels los te leveren. Inspectieluik sluit zonder sleutel.
2.23	Sloten bevinden zich op een hoogte van 750–1000 mm vanaf maaiveld.



2.24	Bij inschrijving aan te leveren: constructietekeningen, materiaalspecificaties en foto's.
2.25	Identificatieplaat op vast onderdeel met: fabrikant, inhoud, gewicht, CE, serienummer, opdrachtgever, bouwjaar.
2.26	Inworpopening goed bereikbaar voor senioren en mindervalide personen (inwerphoogte maximaal 1.40 cm hoog).
3. Toegangscontrolesysteem / Software	
3.1	Behuizing bevat IRDC-pasleessysteem, dat compatibel is met OMS (Container Management Systeem) van de gemeente Meppel. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de koppeling van de paslezers die hij aanbiedt, met het OMS van de gemeente Meppel. Minimaal het aantal klepopeningen en de pasnummers moeten terug te zien zijn in het OMS.
3.2	IRDC-systeem bevat: paslezer, modem, accu, slot, en eventueel een zonnepaneel. Alle onderdelen vandalismebestendig geïntegreerd.
3.3	Voeding via accu/batterij. Minimaal 5 jaar werking zonder vervanging.
3.4	IRDC-lezer is minimaal IP66.
3.5	Het systeem is compatibel met MIFARE Ultralight-C passen (ISO/IEC 14443).
3.6	Communicatie via 4G/5G met back-up opslag bij signaalverlies.
3.7	Whitelist-functionaliteit: alleen geautoriseerde gebruikers krijgen toegang.
3.8	Beheerders kunnen het systeem handmatig openen (bijv. voor storingen).
3.9	Batterijspanning wordt gemonitord en gemeld aan OMS.
3.10	IRDC-systeem is bestand tegen -18°C tot +40°C.
3.11	Behuizing moet software-updates op afstand kunnen ontvangen (OTA-updates).
3.12	Display toont minimaal status: "open", "storing",
4. Garantie	
4.1	Garantie op de behuizing: 10 jaar (beweging) en 5 jaar (elektronica).
4.2	Garanties zijn all-in, inclusief materiaal, arbeid en voorrijkosten.
4.3	Respons bij onveilige situatie: binnen 2 uur. Storingen: binnen 24 uur opgelost.



5. Levering	
5.1	Levering in overleg met de gemeente Meppel.
5.2	Bij leveringsproblemen meldt leverancier dit direct schriftelijk met actieplan.
5.3	Onderdelenlevering tot 15 jaar gegarandeerd.
6. Onderhoud (optioneel) en garantie	
6.1	<p>Voor onderhoud vragen wij optioneel een full service contract.</p> <p>De preventieve onderhoudswerkzaamheden van de papiercocons bestaat uit het minimaal eenmaal per jaar uitvoeren van de volgende werkzaamheden:</p> <ul style="list-style-type: none">* Stellen en smeren van mechanische onderdelen en bewegende delen* Visuele inspectie naar de staat en controle op de juiste en veilige werking van de papiercocon, van ten minste:<ul style="list-style-type: none">- Inwerpzuil binnen en buitenkant.- Veren, scharnieren en bevestigingspunten.- Vastzetten van loszittende bouten en moeren.- Herstel van gebreken en reparatie van beschadigde delen inclusief eventuele vervanging van batterij en/of accu/zonnecellen.
6.2	Vervangen onderdelen vallen onder garantie tenzij schade aantoonbaar door onjuist gebruik.
6.3	<p>Van preventief onderhoud wordt een rapportage opgesteld. De onderhoudswerkzaamheden worden vastgelegd in een rapportage waarin in ieder geval is opgenomen:</p> <ul style="list-style-type: none">* Datum van inspectie en/of onderhoud;* Uitgevoerde controle per containeronderdeel zoals hierboven aangegeven;* Bevindingen per containeronderdeel;* Oorzaak van eventuele schade/slechte staat;* Uitgevoerde reparatie per containeronderdeel;* Vervangen onderdelen per containeronderdeel;* Foto's van de betreffende papiercocon en de onderdelen waaraan onderhoud is uitgevoerd <p>Deze rapportage wordt binnen twee weken opgeleverd aan de opdrachtgever.</p>



5.2 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden

5.2.1 Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming, arbeidsvoorwaarden (art. 2.81 Aw)

Door het inschrijven op deze opdracht geeft de inschrijver aan dat hij bij zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, als bedoeld in artikel 2.81 Aw 2012, die gelden in Nederland, verkrijgen via de navolgende organen:

- Met betrekking tot belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.minfin.nl en/of www.belastingdienst.nl);
- Met betrekking tot milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Milieu, Den Haag (<http://www.minienm.nl>);
- Met betrekking tot arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.minszw.nl) en/of UWV (www.uwv.nl).

De gemeente zal in geval van niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van een overheidsopdracht een melding verrichten bij de Inspectie SZW van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.



5. Gunningscriteria & beoordelingssystematiek

5.2 Gunningscriterium

5.2.1 Laagste prijs

De inschrijvingen worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium 'laagste prijs'.

Motivatie voor dit gunningscriterium:

- Het gevraagde is sterk gestandaardiseerd.
- Grote verschillen in kwaliteit zijn niet te verwachten.
- Inhoud en omvang van de opdracht zijn eenduidig vastgelegd.
- De levering bevat geen inventieve elementen.

De prijs die wordt aangeboden door de inschrijver zijn voor de uitvoering van de opdracht, inclusief alle kosten. Te denken aan: levering, aansluiting, configuratie, documentatie, garantie, transport, inbedrijfstelling, nazorg en eventuele licentie- of softwarekosten.

Optioneel dient de inschrijver een prijs aan te bieden voor een full service onderhoudscontract conform de eisen uit het Programma van Eisen.

Inschrijver dienen hun prijs aan te bieden conform het prijsinvulformulier (bijlage C). Inschrijver verklaart middels inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in het programma van eisen door inschrijver in de aangeboden prijs verwerkt zijn. De bedragen zijn exclusief BTW.

5.3 Beoordelingssystematiek

De prijs wordt beoordeeld op basis van de "totale inschrijfprijs". De prijs wordt afgerond op 2 decimalen.

De inschrijver met de laagste inschrijfprijs komt in aanmerking voor gunning van de opdracht.

Indien na beoordeling op het gunningscriterium blijkt dat een inschrijvers met een gelijke waarde hebben ingeschreven, zal via loting worden bepaald welke inschrijving voor gunning in aanmerking komt.



Duurzaamheid in Gemeente Meppel

Gemeente Meppel staat voor duurzaamheid. Dit document is ontworpen voor online gebruik.
Wil je het document toch printen? Print dan in zwart-wit en minimale printkwaliteit.

Kijk voor meer informatie over duurzaamheid in Gemeente Meppel op www.meppel.nl/duurzaam.