

Uitnodiging tot Aanmelding

Mededingingsprocedure met onderhandeling

Partnership(s) Risicobeheerfonds Nederlandse
gemeenten NV

Versie: RBF 1.0

Datum: 4 november 2025

INHOUDSOPGAVE

1.	DEFINITIES	[4]
2.	INTRODUCTIE	
	2.1 Inleiding	[7]
	2.2 De Aanbestedende dienst	[7]
	2.3 Leeswijzer	[8]
3.	OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT(EN)	
	3.1 Aanleiding voor de Opdracht(en) en doel van de Aanbestedingsprocedure	[9]
	3.2 Omschrijving en <i>scope</i> van de Opdracht(en)	[10]
4.	AANBESTEDINGSPROCEDURE EN VOORWAARDEN	
	4.1 Keuze voor de Aanbestedingsprocedure	[13]
	4.2 Fasering van de Aanbestedingsprocedure	[13]
	4.2.1 Selectiefase van de Aanbestedingsprocedure	[14]
	4.2.2 Gunningsfase van de Aanbestedingsprocedure	[14]
	4.3 Indienen van de Aanmelding	[15]
	4.4 Sluitingstermijn Aanmelding	[16]
	4.5 Voorbehoud stopzetting Aanbestedingsprocedure	[16]
	4.6 Onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en instemming	[16]
	4.7 Vragen over de Uitnodiging tot Aanmelding	[17]
	4.8 Taal	[17]
	4.9 Kosten Aanmelding	[18]
	4.10 Geldigheid Uniform Europees Aanbestedingsdocument en eventuele overige verklaringen	[18]
	4.11 Inhoud Aanmelding	[18]
	4.12 (Intellectuele) Eigendom van de informatie	[19]
	4.13 Voorwaarden	[19]
	4.14 Wet arbeid vreemdelingen	[19]
	4.15 Nadere toelichting op Aanmelding en opvragen bewijsstukken	[20]
	4.16 Voornemen tot selectie, selectie en geschillen	[20]
	4.17 Bepalingen in verband met het sanctiepakket tegen Rusland	[21]
	4.18 Klachtenmeldpunt en klachtenafhandeling	[22]
5.	GEGADIGDEN, SAMENWERKING, BEROEP OP DERDEN	
	5.1 Gegadigden	[23]
	5.2 Gegadigden en beroep op (een) Derde(n) ten behoeve van de Aanmelding	[23]
	5.3 Gegadigden en beroep op (een) Derde(n) ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht(en)	[25]
	5.4 Hoofdelijke aansprakelijkheid	[26]
6.	UITSLUITINGSGRONDEN	
	6.1 Uitsluitingsgronden	[27]
	6.2 Toepasselijkheid Uitsluitingsgronden op Gegadigden bestaande uit een Combinatie en Gegadigden die een beroep doen op (een) Derde(n)	[28]
7.	GESCHIKTHEIDSEISEN	
	7.1 Diverse geschiktheidseisen	[29]

7.2	Minimale financiële en economische geschiktheid	[29]
7.3	Minimale technische geschiktheid	[30]
8.	SELECTIECRITERIA	
8.1	Inleiding	[32]
8.2	Kwalitatieve Selectiecriteria	[33]
9.	BEOORDELINGSPROCEDURE	
9.1	Inleiding	[36]
9.2	Beoordelen op compleetheid en vormvereisten	[36]
9.3	Beoordelen op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	[37]
9.4	Beoordelen op Selectiecriteria	[37]
9.5	Controle bewijsstukken	[38]

1. DEFINITIES

In deze Uitnodiging tot Aanmelding hebben de woorden die met een hoofdletter worden geschreven, zowel in enkelvoud als in meervoud, de navolgende betekenis. Termen die niet in de lijst van definities zijn vermeld, maar die wel zijn gedefinieerd in de Aanbestedingswet 2012, zoals die is gewijzigd per 1 juli 2016, hebben de betekenis zoals daarin opgenomen.

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	VNG Risicobeheer B.V., te deze handelende ten behoeve van de nog op te richten vennootschap Risicobeheerfonds Nederlandse gemeenten N.V. (hierna: "VNG").
Aanbestedingsprocedure	De onderhavige aanbestedingsprocedure met TenderNed kenmerk 543637.
Aanbestedingsstukken	De in het kader van de Aanbestedingsprocedure door de Aanbestedende dienst gepubliceerde documenten.
Aanmelding	Een door Gegadigde ingediende aanvraag tot deelneming aan de Aanbestedingsprocedure.
Aanmeldingsfase	Eerste fase van de Aanbestedingsprocedure waarin iedere geïnteresseerde Ondernemer of Combinatie zich kan aanmelden voor deelname aan de Gunningfase van de Aanbestedingsprocedure en de Aanbestedende dienst toetst óf de Gegadigde in aanmerking komt voor deelname aan de Gunningfase van de Aanbestedingsprocedure.
Bijlagen	De bijlagen bij de UtA.
Combinant	De aan een Combinatie deelnemende Ondernemer.
Combinatie	Een samenwerkingsverband van twee of meer Ondernemers die in het kader van de Aanbestedingsprocedure gezamenlijk inschrijven op de Opdracht(en), waarbij iedere Ondernemer contractpartner van de Aanbestedende dienst wordt en iedere Ondernemer hoofdelijke aansprakelijkheid jegens de Aanbestedende dienst aanvaardt.
Definitieve Inschrijving	De door Inschrijver na het afsluiten van de onderhandelingen ingediende aanbieding voor de uitvoering van de Opdracht(en).
Derde	Iedere van de Gegadigde te onderscheiden Ondernemer. Vennootschappen die onderdeel uitmaken van hetzelfde concern als Gegadigde (moeder-, dochter- en zustervenootschappen) worden eveneens als Derde aangemerkt.
Gegadigde	De Ondernemer of Combinatie die zijn/haar interesse in deelname aan de Aanbestedingsprocedure kenbaar maakt door het indienen van een Aanmelding in de Selectiefase van de Aanbestedingsprocedure.
Geschiktheidseisen	Eisen van kwalitatieve aard, in Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangeduid als "Selectiecriteria", waaraan een Gegadigde moet voldoen

Begrip	Definitie
	teneinde voor deelname aan de Aanbestedingsprocedure in aanmerking te komen.
Gunningsbeslissing	Schriftelijke kennisgeving van de uitkomst van de Gunningsfase van de Aanbestedingsprocedure.
Gunningscriterium	Criterium zoals bedoeld in 2.31 jo. 2.114 Aanbestedingswet 2012.
Gunningsfase	Tweede fase van de Aanbestedingsprocedure waarin (een) geselecteerde Gegadigde(n) zijn/haar Inschrijving kan indienen, de onderhandelingen plaatsvinden en de Aanbestedende dienst toetst en beslist welke Gegadigde voor het uitvoeren van de Opdracht(en) in aanmerking komt.
Initiële Inschrijving	De door Inschrijver, voorafgaand aan de onderhandelingen, ingediende aanbieding voor de uitvoering van de Opdracht(en) aan de hand waarvan de onderhandeling zullen plaatsvinden.
Inkoopplatform	De digitale omgeving waarbinnen de Aanbestedingsprocedure plaatsvindt.
Inschrijver	De Ondernemer die, na daartoe schriftelijk door de Aanbestedende dienst te zijn uitgenodigd, een Inschrijving in de Gunningsfase van de Aanbestedingsprocedure indient.
Inschrijving	De Initiële Inschrijving en/of de Definitieve Inschrijving.
Mededingingsprocedure met onderhandeling	Procedure waarbij iedere Ondernemer naar aanleiding van de aankondiging een Aanmelding kan indienen, maar uitsluitend de door de Aanbestedende dienst geselecteerde Ondernemers een Initiële Inschrijving mogen indienen en waarbij door middel van onderhandelingen met één of meer van hen naar (een) Definitieve Inschrijving(en) wordt toegewerkt.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de antwoorden op vragen van Gegadigden dan wel, indien van toepassing, Combinatie(s), zijn opgenomen, alsmede eventuele wijzigingen van de UtA en/of Bijlagen bekend worden gemaakt.
Onderaannemer	Een Ondernemer die een deel van de Opdracht(en) uitvoert.
Ondernemer	Een rechtspersoon of natuurlijke persoon zijnde een aannemer, leverancier of dienstverlener volgens de omschrijving in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
Opdracht(en)	De uitvoering van een of beide Percelen zoals omschreven in de Aanbestedingsstukken.
Opdrachtgever	De nog op te richten vennootschap Risicobeheerfonds Nederlandse gemeenten N.V. (hierna: "het Risicobeheerfonds").
Opdracht(en)nemer	De Inschrijver met wie de Opdrachtgever een Overeenkomst voor de uitvoering van de Opdracht(en) sluit.
Overeenkomst	De rechtsbetrekking tussen Opdrachtgever en Opdracht(en)nemer met betrekking tot de uitvoering van de Opdracht(en).
Perceel I	Perceel I zoals omschreven in paragraaf 3.2 (en weergegeven in figuur 1) van de UtA.

Begrip	Definitie
Perceel II	Perceel II zoals omschreven in paragraaf 3.2 (en weergegeven in figuur 1) van de UtA.
Selectiebeslissing	Schriftelijke kennisgeving van de uitkomst van de Aanmeldingsfase van de Aanbestedingsprocedure.
Selectiecriteria	De kwalitatieve criteria die de Aanbestedende dienst stelt aan de (op basis van de Uitsluitingsgronden) niet-uitgesloten en (op basis van de Geschiktheidseisen) niet-afgewezen Gegadigden teneinde het aantal Gegadigden dat voor deelname aan de Gunningsfase van de Aanbestedingsprocedure in aanmerking komt te beperken.
UEA	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zoals dat door de nationale wetgever is opgenomen in het interactieve pdf-formulier en dat een eigen verklaring van Ondernemer en/of Combinant en/of Onderaannemer en/of Derde behelst .
Uitsluitingsgronden	De gronden die tot uitsluiting van een Ondernemer aan deelname aan de Aanbestedingsprocedure moeten en/of kunnen leiden en die in het UEA zijn opgenomen.
UtA	Uitnodiging tot Aanmelding inclusief Bijlagen.
Utl	Uitnodiging tot Inschrijving inclusief Bijlagen.

2. INTRODUCTIE

2.1 Inleiding

Dit is de UtA die behoort bij de Aanbestedingsprocedure met kenmerk 543637. Het beschrijft de wijze waarop Ondernemers een Aanmelding kunnen indienen. De Aanbestedingsprocedure betreft een Europese aanbestedingsprocedure, meer specifiek de Mededingingsprocedure met onderhandeling welke procedure zal worden uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012. De Aanbestedingsprocedure verloopt in twee fasen, te weten: de Aanmeldingsfase en de Gunningsfase. In de Aanmeldingsfase kan iedere geïnteresseerde Ondernemer of Combinatie een Aanmelding indienen en zodoende meedingen naar kwalificatie voor deelname aan de Gunningsfase. Uitsluitend de in de Aanmeldingsfase geselecteerde Gegadigde(n) kan/kunnen in de Gunningsfase meedingen naar verkrijging van een de Opdracht(en).

De contactpersoon bij de Aanbestedende dienst voor de Aanbestedingsprocedure is Sanne Nelis. Er dient enkel via de berichtenmodule van TenderNed gecommuniceerd te worden.

Het is niet toegestaan om andere medewerkers van de Aanbestedende dienst dan de contactpersoon voor de Aanbestedingsprocedure direct te benaderen om informatie te verkrijgen over de Aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst heeft het recht om Ondernemers die contact zoeken met andere medewerkers van de Aanbestedende Dienst uit te sluiten van deelname van de Aanbestedingsprocedure.

2.2 De Opdrachtgever

Omdat Opdrachtgever nog niet is opgericht, is VNG de Aanbestedende dienst die deze Aanbestedingsprocedure voert. De beoogde oprichtingsdatum van Opdrachtgever is medio eerste kwartaal 2026. Er wordt toegewerkt dat Opdrachtgever operationeel is per 1 januari 2027.

Opdrachtgever is een initiatief in het kader van de VNG verenigingsstrategie 2030 met als doel gemeenten te helpen bij het beheersen van risico's, het verbeteren van de veiligheid en het realiseren van kostenbesparingen. Op diverse terreinen van berekenbare risico's kunnen gemeenten hun krachten bundelen om deze risico's te verkleinen. Dat kunnen ze doen door data en kennis te delen en hun opgetelde (financiële) kracht in te zetten voor gezamenlijke risicobeperkende maatregelen en het vormen van een gezamenlijk financieel vangnet.

De focus van Opdrachtgever ligt de komende jaren op het risicothema Gebouwen. Dit kan daarna uitgebreid worden naar andere risicothema's zoals aansprakelijkheid, cybercrime, ongevallen, etc. Opdrachtgever fungeert bij dit alles als een onafhankelijk platform dat gemeenten faciliteert bij het gezamenlijk beheren van de genoemde risico's.

De propositie die Opdrachtgever biedt aan gemeenten bestaat uit Risicomanagement (inzicht in risico's van gemeentelijke gebouwen en hoe deze te verlagen) en een financieel vangnet in de vorm van schadeverzekeringen. Gemeenten worden met een digitaal platform in staat gesteld op een slimme en geïntegreerde manier hun risico's in te zien, te begrijpen en te

verminderen om zo kosten te besparen. Met de besparingen kunnen aan de hand van inzichten over de dan ontstane situatie maatregelen genomen worden om risico's verder te verminderen om zo nog meer besparingen te realiseren.

2.3 Leeswijzer

Hoofdstuk 1	Betreft de begrippenlijst
Hoofdstuk 2	Geeft een algemene inleiding op de UtA en een omschrijving van de Aanbestedende dienst
Hoofdstuk 3	Geeft een beschrijving van de Opdracht(en)
Hoofdstuk 4	Handelt over de fasering van de Aanbestedingsprocedure, ook worden de voorwaarden waaraan een Aanmelding moet voldoen omschreven
Hoofdstuk 5	Geeft uitleg over de samenwerkingsvormen die zijn toegestaan bij de Aanmelding/Inschrijving en de uitvoering van de Opdracht(en)
Hoofdstuk 6	Heeft betrekking op de Uitsluitingsgronden
Hoofdstuk 7	Gaat in op de Geschiktheidseisen
Hoofdstuk 8	Betreft de Selectiecriteria
Hoofdstuk 9	Beschrijft de beoordelingsprocedure
Hoofdstuk 10	Bevat een overzicht van de Bijlagen behorende bij de UtA

3. OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT(EN)

3.1 Aanleiding voor de Opdracht(en) en doel van de Aanbestedingsprocedure

Om Opdrachtgever als geheel te operationaliseren zijn er drie domeinen gedefinieerd in een bedrijfsfunctiemodel voor het uitvoeren van activiteiten. Deze drie domeinen zijn:

- **Operationele bedrijfsfuncties:** De primaire polis- en schadebehandelingsprocessen en risico dragen.
- **Sturing en verantwoording:** Hier vindt beleidsvorming en aansturing van de organisatie plaats.
- **Ondersteuning:** Zijn staffuncties zoals IT, HR en facilitair etc.

Opdrachtgever positioneert zich als een regieorganisatie binnen het publieke domein. In deze hoedanigheid worden kernactiviteiten in eigen beheer uitgevoerd (inbesteed), terwijl overige ondersteunende en specialistische activiteiten waar mogelijk worden uitbesteed aan externe partners. Deze Aanbestedingsprocedure voorziet daarin en vindt plaats binnen het kader van strategische samenwerkingsverbanden.

Het doel van de gewenste samenwerkingen is vijfledig:

- 1) Het mitigeren van risico's binnen beleid en bedrijfsvoering;
- 2) Het waarborgen van een veilige, beheerste en betrouwbare operatie van de onder toezicht staande organisatie;
- 3) Het benutten van bestaande, bewezen kennis en expertise in de markt;
- 4) Het creëren van schaalvoordelen voor zowel Opdrachtgever als voor de partner.
- 5) Het versnellen van implementatie richting livegang Opdrachtgever 1-1-2027;

Kernactiviteiten die Opdrachtgever zelf uitvoert zijn:

- **Strategie & Beleid:** Ontwerp en uitvoering van de (middel)lange termijn ambities, doelen en strategische richting voor de Opdrachtgever
- **Sturen & ontwikkelen:** Leiding over en bevordering van de groei en ontwikkeling van de Opdrachtgever, medewerkers en teams. Inclusief het managen van strategische partnership(s).
- **Proces management:** Management om de processtappen operationeel te laten werken, door de interactie tussen het data intelligence platform, risicomanagement en verzekeren mogelijk te maken
- **Proces optimalisatie:** Optimalisatie van de processen (en processtappen) om de dienstverlening efficiënter en effectiever te laten werken.
- **Risico consultants:** Persoonlijke advisering van gemeentes over risico verlagende en veiligheid vergrotende maatregelen, door middel van additionele adviesrapporten, plannen afspraken en faciliteren van kennisuitwisseling.
- **Risico classificatie & Pricing:** Vaststelling risicoscorekaart gemeente en risicolabels per gebouw, inclusief benchmarking en overzicht gemeentelijke gebouwen
- **Product & Pricing:** Premievaststelling door en ontwikkeling verzekeringsproducten
- **Risico dragen:** Voorzieningen management en herverzekeren
- **Integraal gemeentebeeld:** Eén integraal overzicht van gemeentelijke data en informatie.

- **Data modelling & Intelligence:** Data modellen, data analyse, inclusief van machine learning en AI onder andere ten behoeve van risicoadvies en inzicht in financieel vangnet.
- **Data governance & quality:** Beleid en uitvoering voor borging van integriteit, veiligheid en kwaliteit

De geselecteerde partner is verantwoordelijk voor de uitvoering van de Opdracht(en), in de context van de activiteiten van Opdrachtgever. De uitbestede activiteiten dienen naadloos te integreren met de infrastructuur en activiteiten van Opdrachtgever en, indien van toepassing, met systemen van andere partners binnen het ecosysteem. De bij deze domeinen behorende activiteiten worden hieronder toegelicht.

3.2 Omschrijving en scope van de Opdracht(en)

Opdrachtgever zoekt één of meerdere partners voor een gelijkwaardig samenwerkingsmodel. Hierbij voert de partner of voeren de partners activiteiten uit voor Opdrachtgever en adviseren ze Opdrachtgever. De exacte scope en functionele invulling van de uit te voeren activiteiten worden nader gespecificeerd in de Aanbestedingsstukken. Globaal gaat het om de volgende activiteiten:

1. **Uitvoering verzekeren:** kennis gedreven en complexe verzekeringsactiviteiten die samen een deel van de operationele afhandeling van het verzekeringsproduct vormen.
 - **Polisbeheer:** beheer, mutatie, prolongatie en beëindiging van polissen
 - **Acceptatie:** beoordeling en goedkeuring van nieuwe gemeenten en nieuwe gebouwen
 - **Schadebehandeling:** registratie, beoordeling en acceptatie schades, inclusief inzet van expertise indien nodig
 - **Incasso en excasso:** beheer van financiële transacties i.r.t. de polissen; premie-inning en schade uitbetalingen
 - **Portaal:** portaal welke minimaal de volgende functionaliteiten biedt: digitale communicatie en interactie met gemeenten, verschaffen van inzicht, advies en ROI van voorgestelde maatregelen, polissen, premie en schade
 - **Contactcenter (call, chat):** bereikbaarheid voor vragen van gemeente via telefoon of chat (1^e lijn).
2. **Sturing en verantwoording verzekeren:** activiteiten gericht op advies op beleidsvorming, monitoring en rapportage om beheerste bedrijfsvoering te borgen.
 - **Balansmanagement en vermogensbeheer:** beheer van de financiële gezondheid conform wet- en regelgeving (Solvency II), borging van gezonde solvabiliteit, (strategische) investerings- en beleggingskeuzes.
 - **Finance, control en actuariaat:** financiële rapportages, controles en actuariële analyses om financiële risico's te evalueren.
 - **Compliance, risk en audit (inclusief sleutelfunctionarissen):** borging van naleving wet- en regelgeving, risicobeheer en uitvoeren van interne audits.
3. **Ondersteuning organisatie:** Activiteiten die ervoor zorgen dat de interne werking van Opdrachtgever soepel loopt.

- **Juridische Zaken:** Juridische advisering, zorgdragen zorgen voor naleving van juridische verplichtingen, contractering.
- **Financiële administratie:** Boekhouding, facturatie (debiteurenbeheer), beheer betalingsverkeer
- **Personeel & Organisatie:** HR-processen, inclusief salarisadministratie en personeelsbeheer. .
- **Facilitair & Inkoop:** Facilitaire diensten en inkoopprocessen
- **IT:** Ontwikkeling, beheer en beveiliging van digitale infrastructuur, ondersteuning van interne systemen en datamanagement.

Deze activiteitendomeinen moeten in de uitvoering maximaal kunnen integreren met elkaar. Dus tussen Opdrachtgever en de eventuele partner(s).

Deze Aanbesteding is verdeeld in twee percelen, zodat er goed aangesloten kan worden bij de verschillende soorten werkzaamheden. Het eerste perceel ziet op het uitvoeren van complexe verzekeringsgerelateerde activiteiten en ondersteunende functies (uitgelijnd in het groen in figuur 1), terwijl het tweede perceel zich richt op de digitale operationele verzekeringsprocessen (uitgelijnd in het rood in figuur 1).

Perceel I – Complexe verzekeringsgerelateerde activiteiten en ondersteunende functies

In dit perceel draait het om het uitvoeren van verzekeringstechnische activiteiten en ondersteunende functies. Denk bij de verzekeringstechnische activiteiten aan het afhandelen van complexe verzekeringsactiviteiten, zoals schade beoordeling, actuariaat, DNB rapportages en vermogensbeheer uitvoeren en de Opdrachtgever adviseren op beleidsvorming. Denk bij de ondersteunende functies aan het beheer betalingsverkeer, HR processen en facilitaire diensten. We zoeken een partner die een gecertificeerde verzekeraar is die de activiteiten efficiënt en klantgericht kan uitvoeren.

Uit te voeren activiteiten binnen Perceel I:

- Schadebehandeling (inhoudelijke beoordeling en leveren expertise)
- Balansmanagement en vermogensbeheer
- Finance, control en actuariaat
- Compliance, risk en audit (inclusief sleutelfunctionarissen)
- Juridische Zaken
- Financiële administratie
- Personeel & Organisatie
- Facilitair & Inkoop
- IT

Perceel II – Digitale operationele verzekeringsprocessen

Dit perceel richt zich op de operationele en technologische kant van het verzekeringsproces. Het gaat om het uitvoeren van operationele verzekeringsactiviteiten zoals polisbeheer, schade proces en het leveren en onderhouden van een (verzekeringen)platform, systemen en een portaal, die het werk in perceel I ondersteunen. Innovatie, betrouwbaarheid en gebruiksvriendelijkheid staan hierbij centraal.

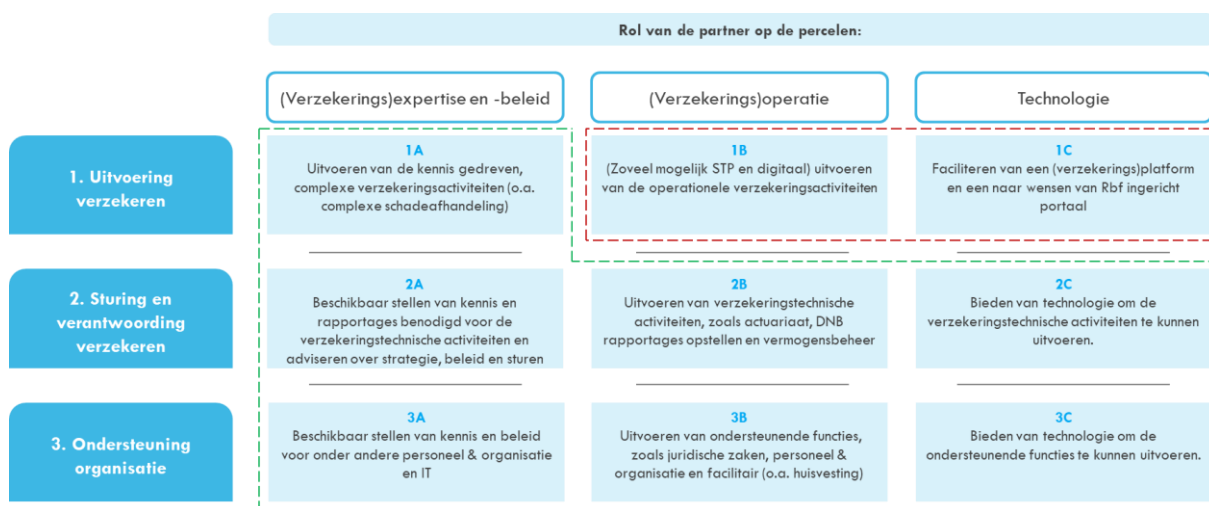
Uit te voeren activiteiten binnen Perceel II:

- Polisbeheer
- Acceptatie

- Schadebehandeling (faciliteren proces en (verzekerings)platform)
- Incasso en excasso
- Portaal
- Contactcenter (1^e lijn)

Voor beide percelen zijn selectiecriteria opgesteld, deze zijn te vinden in hoofdstuk 8. Gegadigden dan wel, indien van toepassing, Combinatie(s), dienen ervan uit te gaan dat de geschiktheidseisen en selectiecriteria zoals opgenomen in dit document steeds voor beide percelen gelden behoudens voor zover achter het betreffende criterium expliciet is opgenomen dat het slechts voor een specifiek perceel geldt. Inschrijvers kunnen zich aanmelden voor één van de percelen of voor beide percelen. De beoordeling vindt plaats per perceel, op basis van de bijbehorende eisen en criteria. Hoewel de percelen inhoudelijk van elkaar verschillen, wordt van inschrijvers verwacht dat zij in staat zijn tot samenwerking en integratie indien beide percelen niet aan één partij worden gegund. De verbinding tussen beide Percelen is namelijk groot, hetgeen blijkt uit de overlap in onder andere schadebehandeling. De inhoudelijke expertise voor schadebehandeling komt uit Perceel I, maar Perceel II faciliteert via het (verzekerings)platform de betreffende processen.

Let op: indien een Gegadigde zich aanmeldt voor beide percelen maar slechts voor één van beide percelen wordt uitgenodigd om een inschrijving te doen mag uitsluitend op het perceel waarvoor de gegadigde is uitgenodigd worden ingeschreven.



Figuur 1: scope van perceel I (1A, 2ABC, 3ABC) en II (1B en 1C)

Een nadere omschrijving van de scope van de Opdracht(en) zal na de selectie worden gedeeld met de overgebleven Gegadigden dan wel, indien van toepassing, Combinatie(s), met het Programma van Eisen.

4. AANBESTEDINGSPROCEDURE EN VOORWAARDEN

4.1 Keuze voor de Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om de onderhavige Aanbestedingsprocedure als mededingingsprocedure met onderhandeling vorm te geven. Deze keuze houdt verband met het feit dat de Opdracht(en) niet zonder voorafgaande onderhandelingen kan worden gegund. Gelet op de omstandigheid dat de uitgevraagde dienstverlening een nieuwe/innovatieve wijze van samenwerking betreft tussen enerzijds een verzekeraar en anderzijds diverse gemeenten is op dit moment nog niet duidelijk hoe de markt zal reageren op de Opdracht(en) zoals die zijn uitgezet en hoe daar het beste invulling aan kan worden gegeven. Gelet op deze omstandigheid heeft de Aanbestedende dienst het noodzakelijk geacht om te kiezen voor een mededingingsprocedure met onderhandeling zodat de markt (binnen de gegeven kaders) ook ruimte wordt geboden om mee te denken over de precieze invulling en uitvoering van de Opdracht(en).

4.2 Fasering van de Aanbestedingsprocedure

Volgens huidig inzicht kent de Aanbestedingsprocedure de onderstaande fasering en planning. Deze fasering is een inschatting.

4 november 2025	Verzending Uitnodiging tot Aanmelding
18 november 2025 vóór 12.00	Gelegenheid tot het stellen van schriftelijke vragen
24 november 2025	Uiterste datum van beantwoording vragen
8 december 2025, vóór 17.00	Indiening Aanmeldingen
8 december – 12 december 2025	Beoordeling Aanmeldingen
12 december 2025	Selectiebeslissingen
12 december – 5 januari 2026	Afwachten termijn voor rechtsbescherming naar aanleiding van de Selectiebeslissingen
6 januari 2026	Verzending Uitnodiging tot Inschrijving
16 januari 2026 vóór 12.00	Gelegenheid tot het stellen van schriftelijke vragen
23 januari 2026	Uiterste datum van beantwoording vragen
11 februari 2026, vóór 17.00	Indienen Initiële Inschrijving
12 februari – 2 maart 2026	Onderhandeling(en)
16 maart 2026, vóór 17.00	Indienen Definitieve Inschrijving

16 maart – 27 maart 2026	Beoordelen Definitieve Inschrijvingen
30 maart 2026	Gunningsbeslissing
20 april 2026	Afwachten termijn voor rechtsbescherming naar aanleiding van de Gunningsbeslissing
21 april 2026	Definitieve gunning en start uitvoering Opdracht(en) door Inschrijver

4.2.1 Selectiefase van de Aanbestedingsprocedure

In de Selectiefase van de Aanbestedingsprocedure dienen Gegadigden dan wel, indien van toepassing, Combinatie(s), hun Aanmelding in. De Aanbestedende dienst beoordeelt op basis daarvan de geschiktheid van de Gegadigden dan wel, indien van toepassing, Combinatie(s). De Aanbestedende dienst zal drie Gegadigden per perceel selecteren die worden toegelaten tot de Gunningsfase van de Aanbestedingsprocedure, of een lager aantal indien er minder dan drie Aanmeldingen zijn ingediend. De beoordelingssystematiek die in de Selectiefase wordt gehanteerd is uitgewerkt in Hoofdstuk 9 van de UtA.

4.2.2 Gunningsfase van de Aanbestedingsprocedure

De Gunningsfase van de Aanbestedingsprocedure vangt aan met toezending door de Aanbestedende dienst van de Uitnodiging tot Inschrijving aan de geselecteerde Gegadigden dan wel, indien van toepassing, Combinatie(s), met het verzoek om naar aanleiding daarvan een Initiële Inschrijving in te dienen. Na ontvangst van de Initiële Inschrijvingen vangt een periode van onderhandeling(en) aan. Met de onderhandeling(en) wordt beoogd in gesprek te gaan over de invulling en specificatie van de gestelde eisen in het Programma van Eisen en hoe de aanbestede activiteiten ingevuld kunnen worden. Naar aanleiding van de onderhandeling(en) kunnen ook eisen (zijnde de eisen die als onderhandelbare minimumeisen zijn aangeduid) worden aangepast. Aanpassingen worden aan alle Inschrijvers kenbaar gemaakt.

Initiële Inschrijving

Inschrijvers dienen eerst een Initiële Inschrijving in. De Initiële Inschrijving vormt de basis van de onderhandelingen tussen de Aanbestedende dienst en de Inschrijver. Daarbij merkt de Aanbestedende dienst op dat de kwaliteit van de Initiële Inschrijving in belangrijke mate van invloed is op de effectiviteit van de onderhandelingen en de daaruit voortvloeiende resultaten. Zowel de Aanbestedende dienst als de Inschrijver zijn gebaat bij een goede en complete Initiële Inschrijving. De Initiële Inschrijving moet om die reden aan een aantal voorwaarden voldoen die zullen worden opgenomen in de Uitnodiging tot Inschrijving. Op basis van de Initiële Inschrijving vindt/vinden de onderhandeling(en) plaats.

Onderhandelingen

Na ontvangst van de Initiële Inschrijvingen worden de Inschrijvers uitgenodigd voor de onderhandelingsfase. In deze fase onderhandelen de Aanbestedende dienst en Inschrijvers over nader te bepalen aspecten van de Initiële Inschrijving. Alles is bespreekbaar, met uitzondering van de gehanteerde Gunningscriteria en de in Programma van Eisen als zodanig aangeduide niet-onderhandelbare minimumeisen. Naar aanleiding van de afgesloten onderhandeling(en) worden de eventuele wijzigingen in de Aanbestedingsstukken aan alle Inschrijvers gecommuniceerd, waarna Inschrijvers wordt gevraagd om een Definitieve Inschrijving in te dienen.

Definitieve Inschrijving

De beoordeling van de Definitieve Inschrijving vindt plaats aan de hand van de in de Uitnodiging tot Inschrijving omschreven gunnings- en beoordelingssystematiek. Het door de Aanbestedende dienst in de Gunningsfase van de Aanbestedingsprocedure gehanteerde Gunningscriterium betreft dat van de economisch meest voordelige inschrijving in de zin van de beste prijs-kwaliteitverhouding. De Inschrijver die met zijn Definitieve Inschrijving de meeste punten scoort wordt in de Gunningsbeslissing aangewezen als de Inschrijver aan wie het voornemen tot gunning van de Opdracht(en) wordt uitgesproken.

4.3 Indienen van de Aanmelding

De Aanbestedingsprocedure vindt geheel digitaal plaats met gebruikmaking van het Inkoopplatform, te weten: TenderNed. Een instructie met betrekking tot het indienen van een Inschrijving via het Inkoopplatform is te vinden via de website van het Inkoopplatform:

<https://www.tenderned.nl/cms/nl>

De Aanbestedingsstukken worden kosteloos via TenderNed ter beschikking gesteld. Vragen in het kader van de Nota van Inlichtingen dienen via TenderNed te worden gesteld.

De Gegadigde moet de Aanmelding via het Inkoopplatform indienen. Indien Gegadigde op meer aanbestedingen van de Aanbestedende dienst heeft ingeschreven, is Gegadigde zelf verantwoordelijk voor het indienen van gegevens en bescheiden in de juiste omgeving binnen het Inkoopplatform. Aanmeldingen die op andere wijze worden ingediend, worden geacht niet te zijn gedaan. Bijlagen die ondertekend dienen te worden ingeleverd, kunnen met behulp van de "upload button" worden toegevoegd. Een Aanmelding is pas definitief ingediend als Gegadigde een bevestiging van de indiening per e-mail heeft ontvangen en "Mijn status" van zijn Aanmelding in het Inkoopplatform op "Ingediend" staat. Een te laat ingediende Aanmelding zal door de Aanbestedende dienst terzijde worden gelegd en niet in behandeling worden genomen. De Gegadigde die zijn/haar Aanmelding te laat indient komt aldus niet voor deelname aan de Gunningsfase van de Aanbestedingsprocedure in aanmerking.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor (maar is hiertoe in geen geval verplicht) de uiterste datum voor Aanmelding op te schorten als door een storing in het Inkoopplatform het indienen van de Aanmelding kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, mits de Aanbestedende dienst nog geen kennis heeft genomen van de inhoud van wel al ingediende Aanmeldingen. Voor de goede orde, het risico van andere storingen dan storingen aan het Inkoopplatform komen voor rekening van Gegadigde, waaronder maar niet beperkt tot (eigen) internetstoringen, (eigen) netwerkstoringen etc.

4.4 Sluitingstermijn Aanmelding

De uiterste datum en het uiterste tijdstip van indiening van de complete Aanmelding is vastgesteld op 8 december 2025, 17:00 uur. Deze datum en dit tijdstip dienen als een fataal moment te worden beschouwd. Het risico van vertraging tijdens de digitale verzending van de Aanmelding is geheel voor rekening en risico van de Gegadigde. De Aanbestedende dienst adviseert Ondernemers derhalve met klem om ruim tijd te reserveren voor het uploaden van documenten, zodat zij niet in tijdnood komen. Bovendien is het mogelijk om stukken alvast op het Inkoopplatform te plaatsen en later (doch uiterlijk tot het tijdstip van sluiting van de Aanmelding) door nieuwere versies te vervangen. Aanmeldingen die na de uiterste datum en het uiterste tijdstip voor indiening worden ontvangen worden, behoudens de eventueel toe te passen uitzondering van paragraaf 4.3 in het geval van een storing van het Inkoopplatform, terzijde gelegd en niet in behandeling genomen. De Gegadigde die zijn/haar Aanmelding te laat indient komt aldus en in beginsel niet voor deelname aan de Gunningsfase van de Aanbestedingsprocedure in aanmerking.

4.5 Voorbehoud stopzetting Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende dienst behoudt zich, zowel voor de Aanmeldingsfase als de Gunningsfase van de Aanbestedingsprocedure, het recht voor de Aanbestedingsprocedure tijdelijk dan wel definitief te stoppen, indien een overheidsbeslissing/beschikking, interne reorganisatie, dan wel andere in- en/of externe omstandigheden en/of onvoorziene situaties daartoe aanleiding geven. Dit uitsluitend naar het oordeel van de Aanbestedende dienst. De Gegadigde heeft gelet op de geringe mate van inspanning en investering die nodig is om deel te nemen aan de Aanmeldingsfase van de Aanbestedingsprocedure, in een dergelijk geval geen recht op vergoeding van enigerlei soort van kosten die in het kader van de Aanbestedingsprocedure gemaakt zijn of nog worden gemaakt en/of vergoeding van geleden schade in welke vorm dan ook.

De Aanbestedende dienst zal ingeval hij voornemens is over te gaan tot het tijdelijk dan wel definitief stopzetten van de Aanbestedingsprocedure de Gegadigden dan wel, indien van toepassing, Combinatie(s), daarvan op de hoogte stellen en zijn beslissing toelichten. Voor Gegadigden dan wel, indien van toepassing, Combinatie(s), die bezwaren hebben tegen vorenbedoeld voornemen, zullen de procedureregels gelijk aan hetgeen in paragraaf 4.16 is opgenomen worden gevolgd. Ook de in paragraaf 4.16 genoemde vervaltermijnen zijn dienovereenkomstig van toepassing.

4.6 Onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en instemming

De UtA met bijbehorende Bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht een Gegadigde desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden in en/of tegenstrijdigheden tussen de Aanbestedingsstukken onderling en/of met de tekst van de aankondiging van de Aanbestedingsprocedure menen tegen te komen, dan dient de Gegadigde hierover uit eigen beweging een gemotiveerde vraag te stellen volgens de in paragraaf 4.7 beschreven procedure.

Mocht de Gegadigde bezwaren hebben tegen een bepaald onderdeel van de UtA of tegen aspecten van de Aanbestedingsprocedure, dan dient hij deze zo vroeg mogelijk in de Aanbestedingsprocedure en in ieder geval vóór de indiening van de Aanmelding schriftelijk en gemotiveerd naar voren te brengen t.a.v. de vermelde contactpersoon van de Aanbestedende dienst. Een Gegadigde die niet overeenkomstig vorenstaande verplichting handelt, verspeelt zijn rechten op dit punt en eventuele daarop door Gegadigde gebaseerde aanspraken vervallen.

Het indienen van een Aanmelding houdt in, dat de Gegadigde instemt met alle in de UtA opgenomen voorwaarden van de Aanbestedingsprocedure. In het bijzonder geldt dat na Aanmelding niet meer bezwaar kan worden gemaakt met betrekking tot eventuele disproportionaliteit in de gestelde voorwaarden en eisen, alsmede eventuele onrechtmatigheden. Eventuele aanspraken van Gegadigde op dat punt komen door Aanmelding te vervallen.

Een Aanmelding onder voorbehoud en/of afwijkende voorwaarden zal door de Aanbestedende dienst terzijde worden gelegd en niet in behandeling worden genomen. De Gegadigde die een Aanmelding onder voorbehoud en/of afwijkende voorwaarden indient komt aldus niet voor deelname aan de Gunningsfase van de Aanbestedingsprocedure in aanmerking.

4.7 Vragen over de Uitnodiging tot Aanmelding

Na ontvangst van de UtA kan een potentiële Gegadigde uiterlijk tot de in paragraaf 4.2 genoemde data vragen stellen over de status, de procedures, alsmede over technische en/of operationele aspecten van de Aanbestedingsprocedure. De vragen dienen ingediend te worden met behulp van de functie "Verstuur bericht" in het Inkoopplatform.

De vragen dienen te worden aangeleverd middels de vraag/antwoord module van TenderNed. Vragen en antwoorden worden geanonimiseerd via het Inkoopplatform aan alle potentiële Gegadigden dan wel, indien van toepassing, Combinatie(s), verstrekt door middel van een Nota van Inlichtingen.

Een potentiële Gegadigde kan verzoeken, conform artikel 2.53 Aanbestedingswet 2012, om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van die informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Ondernemer. De potentiële Gegadigde dient een dergelijk verzoek duidelijk bij het stellen van de vraag/vragen aan te geven.

Het verdient aanbeveling de Aanmelding pas in te dienen nadat de laatste Nota van Inlichtingen is verschenen.

De Nota van Inlichtingen prevaleert boven de Uitnodiging tot Aanmelding en de daarbij behorende Bijlagen. In geval van strijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, prevaleert het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

4.8 Taal

De Aanbestedingsprocedure vindt plaats in de Nederlandse taal. Alle van de Gegadigden te ontvangen documenten dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Indien bijlagen bij de Aanmelding om gegronde redenen (dit naar uitsluitende beoordeling van de Aanbestedende dienst) niet in de Nederlandse taal kunnen worden verstrekt, dan kan de Aanbestedende dienst toestaan dat deze bijlagen in de Engelse taal worden verstrekt. De Ondernemer vraagt de Aanbestedende dienst in dat geval ten minste vier weken vóór de uiterste indieningsdatum van de Aanmelding schriftelijk en gemotiveerd om toestemming, waarna de Aanbestedende dienst binnen één week na ontvangst van het gemotiveerde verzoek aangeeft of hij die toestemming geeft.

4.9 Kosten Aanmelding

Aanmelding geschiedt voor eigen rekening en risico van de Gegadigde. Kosten aan de kant van de Gegadigde komen niet voor vergoeding door de Aanbestedende dienst in aanmerking.

4.10 Geldigheid Uniform Europees Aanbestedingsdocument en eventuele overige verklaringen

Een door een Gegadigde of een door hem in te schakelen Derde in te dienen Uniform Europees Aanbestedingsdocument of andere verklaring, dient door een rechtsgeldig bevoegde functionaris van de Inschrijver respectievelijk de Derde(n) te worden ondertekend door middel van een rechtsgeldige handtekening en bij de Aanmelding te worden gevoegd.

Van de bevoegdheid dient te blijken uit de inschrijving in het nationale beroeps/handelsregister van de Kamer van Koophandel.

De Inschrijver respectievelijk de Derde dient te beseffen dat niet alleen bij indiening van de Aanmelding moet worden voldaan aan hetgeen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is voorzien, maar ook op het tijdstip van gunning en tijdens de uitvoeringsfase van de Opdracht(en). Indien zich tussen het moment van indiening van de Aanmelding en het moment van de gunning zich wijzigingen voordoen met betrekking tot hetgeen in het kader van de Aanmelding is verklaard of de Inschrijver respectievelijk de Derde redelijkerwijs moet verwachten dat dit het geval zal zijn, dan dient de Inschrijver daarvan onmiddellijk melding te doen aan de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.

4.11 Inhoud Aanmelding

De Aanmelding dient uit de volgende documenten te bestaan:

- een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- een aanbiedingsbrief;
- Referenties en of certificaten t.b.v. aantonen geschiktheidseisen
- Uitwerking van de selectiecriteria conform hoofdstuk 8.2

Indien Gegadigde een beroep doet op een Derde ten behoeve in het kader van de Geschiktheidseisen en/of Selectiecriteria, dan dient Gegadigde tevens de volgende documenten bij de Aanmelding te voegen, zie paragraaf 5.2:

- een door de Derde ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- een ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Verklaring Beschikbaarheid Financiële middelen Derden; en/of

Indien Gegadigde een Onderaannemer ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht(en) inzet dan dient Gegadigde tevens de volgende documenten bij de Aanmelding te voegen, zie paragraaf 5.3:

- een door de Onderaannemer ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4.12 (Intellectuele) Eigendom van de informatie

Alle door de Gegadigde als onderdeel van de Aanmelding aangeboden informatiedragers en documentatie worden eigendom van de Aanbestedende dienst en worden niet geretourneerd. Na afloop van de wettelijke bewaartermijn worden ze vernietigd. De Aanbestedende dienst behandelt informatie afkomstig van de Gegadigde, waarvan hij de vertrouwelijkheid kent, dan wel redelijkerwijs behoort te kennen, vertrouwelijk en in ieder geval rekening houdend met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de Gegadigde, behoudens het geval dat de Aanbestedende dienst op grond van verplichtingen voortvloeiend uit het aanbestedingsrecht of enige andere wettelijke verplichting gehouden is tot openbaarmaking.

Het intellectueel eigendomsrecht van door de Aanbestedende dienst in het kader van de Aanbestedingsprocedure verstrekte informatie berust bij de Aanbestedende dienst. Behoudens uitzonderingen, door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst niets uit de Aanbestedingsstukken worden vermenigvuldigd (anders dan voor het doel van het indienen van een Inschrijving) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins. Evenmin mogen de Aanbestedingsstukken of gedeelten en/of onderdelen daarvan zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst worden aangewend voor commerciële doeleinden van welke aard dan ook.

4.13 Voorwaarden

Op de Aanbestedingsprocedure en de (eventueel) hieruit voortvloeiende Overeenkomst en Opdracht(en) zijn geen andere leverings-, betalings- en/of andersoortige voorwaarden van toepassing dan de (contractuele) voorwaarden, zoals die door de Aanbestedende dienst in of bij deze Uitnodiging tot Aanmelding worden gesteld. De Aanbestedende dienst verwijst in dit verband naar wat in § 4.6 is vermeld over Aanmeldingen onder voorbehoud en/of afwijkende voorwaarden.

4.14 Wet arbeid vreemdelingen

De Inschrijver zal als de Opdracht(en) aan hem wordt gegund, voor de uitvoering van de Overeenkomst geen vreemdelingen in de zin van de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) inzetten, anders dan met een geldige tewerkstellingsvergunning.

4.15 Nadere toelichting op Aanmelding en opvragen bewijsstukken

Indien de Aanmelding van Gegadigde onduidelijkheden bevat kan de Aanbestedende dienst verzoeken om een nadere schriftelijke of mondelinge toelichting op de Aanmelding.

Los hiervan geldt dat de Aanbestedende dienst bij de vermoedelijk te selecteren Gegadigde(n) de gegevens, inlichtingen of bewijsstukken, als bedoeld in artikel 2.102 Aanbestedingswet 2012, zal opvragen ter controle van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen, tenzij de Aanbestedende dienst de benodigde bewijsstukken rechtstreeks en kosteloos kan verkrijgen door raadpleging van een databank of daarover op andere wijze al over beschikt (artikel 2.102a Aanbestedingswet 2012). Als deze gegevens correct zijn en ook binnen de door de Aanbestedende dienst bij de opvraging gestelde redelijke termijn zijn ontvangen en voldoen aan de gestelde eisen, zal de Aanbestedende dienst de Selectiebeslissing nemen. Indien een Gegadigde niet binnen de gestelde termijn aan zijn inlichtingen- of bewijsplicht voldoet, wordt - behoudens gevallen van overmacht (dit uitsluitend ter beoordeling van de Aanbestedende dienst) - zijn Aanmelding terzijde gelegd. Met deze werkwijze beoogt de Aanbestedende dienst te voorkomen dat eerst ná het uiten van een voornemen tot gunning van de Opdracht(en) blijkt dat een Inschrijver ten onrechte voor deelname aan de Gunningsfase van de Aanbestedingsprocedure is uitgenodigd.

4.16 Voornemen tot selectie, selectie en geschillen

Uitnodiging voor deelname aan de Gunningsfase van de Aanbestedingsprocedure kan alleen plaatsvinden na een positief besluit daarover van het daartoe bevoegde orgaan dan wel functionaris van de Aanbestedende dienst.

Na volledige beoordeling van de Aanmeldingen en controle van de daarvoor in aanmerking komende Aanmeldingen, deelt de Aanbestedende dienst alle Gegadigden dan wel, indien van toepassing, Combinatie(s), door middel van de via het Inkoopplatform bekendgemaakte Selectiebeslissing schriftelijk mede welke Gegadigde(n) de Aanbestedende dienst voornemens is om uit te nodigen voor deelname aan de Gunningsfase van de Aanbestedingsprocedure.

De Selectiebeslissing betreft slechts een voornemen tot selectie en geeft de beoogde geselecteerde Gegadigde(n) geen aanspraak op deelname aan de Gunningsfase van de Aanbestedingsprocedure. Na verzending van de Selectiebeslissing kunnen de betrokken Gegadigden dan wel, indien van toepassing, Combinatie(s), tegen die beslissing opkomen. Zo spoedig mogelijk - doch zeker niet eerder dan 20 kalenderdagen ingaande op de dag na de verzenddatum van de Selectiebeslissing - treedt de Aanbestedende dienst met de geselecteerde Gegadigde(n) in contact over deelname aan de Gunningsfase van de Aanbestedingsprocedure.

Gegadigden dan wel, indien van toepassing, Combinatie(s), die bezwaren hebben tegen het selectievoornemen dienen binnen 20 kalenderdagen, ingaande op de dag na de verzenddatum van de Selectiebeslissing, een daartoe strekkend civielrechtelijk kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de civiele rechter te Den Haag. Deze termijn geldt als een vervaltermijn, hetgeen betekent dat een Gegadigde die eerst ná ommekomst van deze 20 dagen termijn een kort geding aanhangig maakt niet ontvankelijk is in zijn/haar vorderingen.

Voor zover een Gegadigde een - niet op selectie gericht - geschil aanhangig wenst te maken, dient hij dit niet later dan 90 kalenderdagen ingaande op de dag na het ontstaan van dat geschil, doch in ieder geval niet later dan 90 kalenderdagen ingaande op de dag na de datum van de Selectiebeslissing aanhangig te maken, tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die eerst na verloop van die periode is gebleken en van welke omstandigheid Gegadigde redelijkerwijs niet eerder kennis had kunnen of moeten hebben. In dit laatste geval gaat de termijn van 90 kalenderdagen in op de dag na de datum, dat de desbetreffende omstandigheid aan Gegadigde is gebleken of hem redelijkerwijs bekend had moeten zijn.

Ten aanzien van uitgebrachte dagvaardingen in het kader van bovengenoemde geschillen geldt dat deze als openbaar stuk worden beschouwd en de Aanbestedende dienst het recht heeft deze aan (een) derde(n), waaronder in ieder geval alle Gegadigden dan wel, indien van toepassing, Combinatie(s), dienen te worden verstaan, ter beschikking te stellen.

Indien rechtsmaatregelen jegens de Aanbestedende dienst worden getroffen, dan dient in het belang van een snelle voortgang de dagvaarding zo spoedig mogelijk per e-mail aan de contactpersoon van de Aanbestedende dienst te worden toegezonden.

4.17 Bepalingen in verband met het sanctiepakket tegen Rusland

In verband met het nieuwe sanctiepakket van de Europese Unie tegen Rusland, vastgelegd in Verordening (EU) 2022/576 van de Raad van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening (EU) nr. 833/2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren (Verordening 2022/576), geldt het volgende.

Het is verboden de Opdracht(en) te gunnen aan een Russische onderdaan/(rechts-)persoon, zoals hierna nader gespecificeerd. Ondernemers worden van deelname aan de Aanbestedingsprocedure uitgesloten indien de Opdracht(en) zal worden uitgevoerd door:

- een Russische onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijke persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;
- een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50% direct of indirect in handen zijn van een entiteit als bedoeld in punt a) van dit lid, of
- een natuurlijke persoon of rechtspersoon, entiteit of lichaam handelend namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld in punt a) of b) van dit lid,

met inbegrip van Onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen in de zin van de richtlijnen inzake overheidsopdracht(en)en, wanneer zij meer dan 10% van de waarde van de Opdracht(en) vertegenwoordigen.

Door zich aan te melden voor deelname aan de Aanbestedingsprocedure verklaart Gegadigde dat niet in strijd zal worden gehandeld met Verordening 2022/576 en het daarin opgenomen sanctiepakket én dat de Opdracht(en) niet zal worden uitgevoerd in strijd met dát sanctiepakket.

4.18 Klachtenmeldpunt en klachtenafhandeling

Iedere Ondernemer, brancheorganisatie of branche gerelateerd adviescentrum die of dat belang heeft bij de Aanbestedingsprocedure kan, indien hij het met de Aanbestedingsprocedure of een onderdeel daarvan (waaronder maar niet beperkt tot voorwaarden, eisen of specificaties) niet eens is, schriftelijk en gemotiveerd een klacht indienen bij het door de Aanbestedende dienst ingestelde Klachtenmeldpunt Aanbestedingen.

In de klacht dient in ieder geval te worden aangegeven op welk onderdeel en op welke punten deze betrekking heeft. Een klacht is alleen ontvankelijk indien deze betrekking heeft op aspecten van de Aanbestedingsprocedure die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 vallen. Het indienen van een klacht heeft in beginsel geen opschortende werking voor de Aanbestedingsprocedure en de indiener moet er van uit gaan dat de Aanbestedingsprocedure onverkort wordt doorgezet.

Een klacht dient per e-mail bij het Klachtenmeldpunt Aanbestedingen te worden ingediend. Het e-mailadres is: inkoopservicesdesk@vng.nl

Bij de klachtenafhandeling wordt de volgende procedure gehanteerd en zijn de navolgende voorwaarden van toepassing:

- Een klager dient zijn klacht per e-mail in bij Vereniging Nederlandse Gemeente. In de klacht maakt hij duidelijk dat het om een klacht gaat, op welk knelpunt de klacht betrekking heeft en hoe volgens hem dat knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de klager (contactpersoon) en de aanduiding van de Aanbestedingsprocedure.
- De ontvangst van de klacht wordt zo snel mogelijk bevestigd.
- Vervolgens wordt onderzocht, eventueel aan de hand van door Klager en door de Aanbestedende dienst op verzoek aanvullen verstrekte gegevens, of de klacht gegrond is. Dit onderzoek begint zo spoedig mogelijk en wordt voortvarend voortgezet.
- Na het onderzoek wordt zo spoedig mogelijk een besluit genomen over de klacht.
- Indien de Aanbestedende dienst, bijvoorbeeld vanwege de (juridische) complexiteit van de klacht, daartoe aanleiding ziet kan de Aanbestedende dienst in het kader van het nemen van het besluit over de klacht nader (extern) advies inwinnen.
- Zodra de Aanbestedende dienst een besluit heeft genomen over de klacht, wordt de klager zo spoedig mogelijk daarover geïnformeerd.
- Wanneer de Aanbestedende dienst tot de conclusie komt dat de klacht geheel of gedeeltelijk terecht is en de Aanbestedende dienst op grond daarvan besluit om corrigerende en/of preventieve maatregelen te treffen, dan deelt de Aanbestedende dienst dit zo spoedig mogelijk mee aan de klager. Voor zover van toepassing worden ook de andere (potentiële) Gegadigden dan wel, indien van toepassing, Combinatie(s),

op de hoogte gesteld van de desbetreffende maatregelen. De Aanbestedende dienst waarborgt op die manier in deze situatie het gelijkheidsbeginsel.

- Laat de Aanbestedende dienst na om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kan klager de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.

5. GEGADIGDEN, SAMENWERKING EN BEROEP OP DERDEN

5.1 Gegadigden

Ondernemers kunnen zich in het kader van de Aanbestedingsprocedure aanmelden. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen de volgende twee vormen van het doen van een Aanmelding:

- Een Ondernemer kan zich zelfstandig aanmelden voor deelname aan de Aanbestedingsprocedure. Deze individuele Ondernemer is, indien de Aanbestedende dienst besluit de Overeenkomst met hem aan te gaan, (als enige) de contractpartner van de Aanbestedende dienst. Gegadigde is verplicht het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen, zodat de Aanbestedende dienst kan toetsen of Ondernemer aan alle gestelde eisen in de Aanbestedingsstukken is voldaan.
- Twee of meer Ondernemers kunnen zich, met inachtneming van de beleidsregels van het ministerie van Economische Zaken van 31 maart 2013 (zie voor meer informatie: <https://zoek.officielebekendmakingen.nl/stcrt-2013-9223.html>) gezamenlijk als Combinatie aanmelden voor deelname aan de Aanbestedingsprocedure. De aan de Combinatie deelnemende Combinanten worden, indien de Aanbestedende dienst besluit de Overeenkomst met de Combinatie aan te gaan, elk contractpartner van de Aanbestedende dienst en zij aanvaarden ieder hoofdelijke aansprakelijkheid. Een Combinatie geldt als één Gegadigde. Alle aan een Combinatie deelnemende Combinanten dienen een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen, de in het kader van de Aanbestedingsprocedure voor de toetsing van de geschiktheid gevraagde informatie te overleggen en (conform de uitwerking in de Aanbestedingsstukken) aan de gestelde eisen te voldoen.

Een Ondernemer kan zich maximaal éénmaal aanmelden voor deelname aan de Aanbestedingsprocedure en verkrijging van de Opdracht(en) dus hetzij zelfstandig, hetzij als Combinant. Ondernemingen van hetzelfde concern worden in dit verband in de Aanbestedingsprocedure als dezelfde onderneming/Ondernemer beschouwd, tenzij zij naar het oordeel van de Aanbestedende dienst voldoende kunnen aantonen dat de afzonderlijke Aanmeldingen vanuit diezelfde onderneming onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen en er geen vervalsing van de mededinging kan hebben plaatsgevonden. Een Gegadigde of Combinant kan niet tevens onderaannemer of Combinant van een andere Inschrijver of Combinatie zijn. Wordt in strijd hiermee gehandeld, dan zijn de betreffende Aanmeldingen ongeldig.

5.2 Gegadigden en beroep op (een) Derde(n) ten behoeve van de Aanmelding

Voor zowel een zelfstandige Gegadigde als een Gegadigde die een Combinatie is, is het mogelijk dat, in het kader van en ter voldoening aan de in de Aanbestedingsprocedure gestelde Geschiktheidseisen, een beroep wordt gedaan op de kwalificaties en/of middelen van (een) Derde(n). Dit is noodzakelijk als de zelfstandige Gegadigde of een Combinatie zelf niet aan de Geschiktheidseisen voldoet en hij wel voor gunning in aanmerking wil komen. Indien een zelfstandige Gegadigde of een Combinatie een dergelijk beroep doet op Derden, dan dient de Gegadigde dat expliciet bij Aanmelding in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument), te vermelden. Daarbij dient de Gegadigde ter voorkoming van misverstanden te waarborgen dat de gegevens van de desbetreffende Derde, zoals die in het handelsregister van de Kamer van Koophandel zijn opgenomen, op identieke wijze in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument worden vermeld. Elke in voorkomend geval naar voren geschoven Derde dient een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen met de informatie die wordt gevraagd in deel II A en B, deel III, deel IV en deel VI van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Voorts dient in een aanbiedingsbrief te worden aangegeven en toegelicht welke Derde(n) waarvoor zullen worden ingezet.

Tevens dient iedere Derde - voor zover relevant voor de specifieke draagkracht en/of technische middelen waarop Gegadigde ten behoeve van de Aanmelding een beroep doet - afzonderlijk de navolgende informatie in te dienen:

- de Verklaring Beschikbaarheid Financiële middelen Derden; en/of
- de Verklaring Beschikbaarheid Technische middelen Derden conform het format van Bijlage.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument alsmede de eventuele andere verklaringen dienen te worden ondertekend door middel van een rechtsgeldige handtekening en bij de Aanmelding te worden gevoegd.

Voorts neemt Gegadigde bij een beroep op een Derde(n) als hiervoor bedoeld de verplichting op zich om deze Derde(n) bij de uitvoering van de Opdracht(en) ook daadwerkelijk beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen waarvoor het beroep op de Derde(n) is gedaan.

In het geval Gegadigde zich beroept op een Derde(n) ten behoeve van de Aanmelding, dient Gegadigde - wanneer deze Derde(n) niet (meer) voldoet (voldoen) aan één of meerdere van de verplichte uitsluitingsgronden van artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 en/of aan de Geschiktheidseis in het kader waarvan Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) én wanneer er nog geen definitieve gunning van de Opdracht(en) door de Aanbestedende dienst heeft plaatsgevonden - binnen een door de Aanbestedende dienst te stellen termijn tot vervanging van de Derde(n) over te gaan. Gegadigde waarborgt dat het vervangen van een Derde(n) niet tot vervalsing van de mededinging leidt onder meer door rekening te houden met het in paragraaf 5.1 geformuleerde uitgangspunt dat een Gegadigde of Combinant niet tevens onderaannemer of Combinant van een andere Gegadigde of Combinatie kan zijn.

Wanneer (een) Derde(n), waar Gegadigde zich op beroept ten behoeve van de Aanmelding, vóór definitieve gunning niet (meer) voldoet (voldoen) aan één of meerdere van de door de Aanbestedende dienst gestelde facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012, dan kán de Aanbestedende dienst verlangen dat Gegadigde - binnen een door de Aanbestedende dienst te stellen termijn - tot vervanging van de Derde(n) overgaat. Gegadigde waarborgt dat het vervangen van (een) Derde(n) niet tot vervalsing van de mededinging leidt onder meer door rekening te houden met het in paragraaf 5.1 geformuleerde uitgangspunt dat een Gegadigde of Combinant niet tevens onderaannemer of Combinant van een andere Gegadigde of Combinatie kan zijn.

De Aanbestedende dienst kán voorts verlangen dat de Inschrijver - binnen een door de Aanbestedende dienst te stellen termijn - tot vervanging van (een) Derde(n), waar Gegadigde zich op beroept ten behoeve van de Aanmelding, overgaat indien deze Derde(n) ná definitieve gunning van de Opdracht(en) niet meer voldoet (voldoen) aan één of meerdere van de verplichte Uitsluitingsgronden van artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 en/of één of meerdere van de door de Aanbestedende dienst gestelde facultatieve Uitsluitingsgronden van artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 en/of aan de Geschiktheidseis in het kader waarvan Gegadigde een beroep doet op de Derde(n).

5.3 Gegadigden en beroep op (een) Derde(n) ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht(en)

Voor zowel een zelfstandige Gegadigden als voor Gegadigden bestaande uit een Combinatie is het mogelijk dat zij, ofschoon zij zelfstandig aan de in de Aanbestedingsprocedure gestelde Geschiktheidseisen voldoen, bij de uitvoering van de Opdracht(en) (een) Derde(n) (zoals (een) onderaannemer(s)) willen inschakelen. De Opdracht(en)nemer moet de Opdracht(en) in beginsel zelf uitvoeren en slechts met instemming van de Aanbestedende dienst onderdelen aan Derden kunnen overlaten.

Weet de Gegadigde reeds in deze fase van de Aanbestedingsprocedure dat hij (een) bepaalde Derde(n) wenst in te schakelen ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht(en), dan kan hij dat direct bij Aanmelding in het UEA (deel II D) aangeven en in de aanbiedingsbrief te worden aangegeven welke onderaannemer(s) het betreft en voor welke onderdelen van de Opdracht(en) de onderaannemer(s) wordt/worden ingeschakeld. Daarbij dient Gegadigde ter voorkoming van misverstanden te waarborgen dat de gegevens van de desbetreffende Derde(n), zoals die in het handelsregister van de Kamer van Koophandel zijn opgenomen, op identieke wijze op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument worden vermeld. Elke in voorkomend geval naar voren geschoven Derde dient een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen met de informatie die wordt gevraagd in deel II afdeling A en B, deel III, deel IV en deel VI van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient te worden ondertekend door middel van een rechtsgeldige handtekening en bij de Aanmelding te worden gevoegd.

Tevens garandeert Gegadigde, dat de Derde(n) - voor zover deze niet nodig is (zijn) in het kader van het voldoen aan de Geschiktheidseisen - aan alle eisen voldoet (voldoen) die in de Aanbestedingsprocedure voor de aan die Derde(n) op te dragen activiteiten zijn gesteld. De Aanbestedende dienst heeft het recht deze garantie vooraf op aannemelijkheid en juistheid te

toetsen door middel van het stellen van verificatievragen (paragraaf 9.1). Gegadigde draagt de volledige verantwoordelijkheid en is aansprakelijk voor de door hem in te zetten Derde(n).

Indien Gegadigde (een) Onderaannemer(s) inzet, dient Gegadigde – wanneer deze Onderaannemer(s) niet meer voldoet/voldoen aan één of meer van de verplichte en/of facultatieve Uitsluitingsgronden van artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 – binnen een door de Aanbestedende dienst te stellen termijn tot vervanging van die Onderaannemer(s) over te gaan. Gegadigde waarborgt dat het vervangen van (een) Onderaannemer(s) niet tot vervalsing van de mededinging leidt onder meer door rekening te houden met het in paragraaf 5.1 geformuleerde uitgangspunt dat een Gegadigde of Combinant niet tevens Onderaannemer of Combinant van een andere Gegadigde of Combinatie kan zijn.

De Aanbestedende dienst kán verlangen dat Gegadigde tot vervanging van (een) Derde(n), waar de Inschrijver zich op beroept ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht(en), overgaat, wanneer deze Derde(n) ná definitieve gunning van de Opdracht(en) niet meer voldoet (voldoen) aan één of meer van de verplichte Uitsluitingsgronden van artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 en/of één of meer van de door de Aanbestedende dienst gestelde facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012.

5.4 Hoofdelijke aansprakelijkheid

Indien door Gegadigde een beroep wordt gedaan op een Derde in het kader van de financiële en economische draagkracht dient de Derde hoofdelijke aansprakelijkheid voor de juiste uitvoering van de Opdracht(en) te aanvaarden. Dit door de derde door de Verklaring Beschikbaarheid Financiële middelen Derden in te vullen en te ondertekenen.

6. UITSLUITINGSGRONDEN

6.1 Uitsluitingsgronden

Alle in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 opgenomen Uitsluitingsgronden en de in het Uniform Europees aanbestedingsdocument aangekruiste facultatieve Uitsluitingsgronden als opgenomen in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 zijn van toepassing.

Ten bewijze, dat een Gegadigde niet in één van genoemde omstandigheden verkeert, ontvangt de Aanbestedende dienst het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument op grond waarvan in beginsel wordt aangenomen, dat de gronden voor uitsluiting niet op Gegadigde van toepassing zijn.

Indien op een Gegadigde een Uitsluitingsgrond van toepassing is, zal dat in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moeten worden toegelicht. De Aanbestedende dienst zal in dat geval de verstrekte toelichting(en) betrekken bij haar oordeel of tot uitsluiting wordt overgegaan of niet. Met behulp van deze verklaring geeft Gegadigde bovendien aan, dat Gegadigde de in artikel 2.89 Aanbestedingswet 2012 bedoelde bewijsstukken (waaronder in ieder geval:

- een Uittreksel handelsregister van de Kamer van koophandel dat op het moment van de indiening van de Aanmelding niet ouder mag zijn dan 6 maanden;
- een Gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van de indiening van de Aanmelding niet ouder mag zijn dan 2 jaar; en
- een Verklaring van de belastingdienst die op het moment van de indiening van de Aanmelding niet ouder mag zijn dan 6 maanden);

op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst, binnen een daartoe in dat verzoek te stellen redelijke termijn, zal overleggen. De Aanbestedende dienst raadt Gegadigde aan om voor Aanmelding reeds goed te controleren of Gegadigde deze bewijsstukken heeft en of deze niet ouder zijn dan hierboven aangegeven (zie voor opvraging van bewijsstukken ook paragraaf 4.15).

Ter toelichting op de Uitsluitingsgrond onder artikel 87 lid 1 sub c Aanbestedingswet 2012 (de ernstige fout in de uitoefening van zijn beroep) wijst de Aanbestedende dienst erop dat hij ingevolge deze Uitsluitingsgrond gerechtigd is om aannemelijk te maken dat Gegadigde een ernstige fout heeft begaan. Dit geldt evenzeer indien Gegadigde in de Eigen Verklaring heeft verklaard géén ernstige fout te hebben begaan. De Aanbestedende dienst zal een Gegadigde overigens niet automatisch uitsluiten van de Aanbestedingsprocedure met een beroep op de uitsluitingsgrond onder artikel 87 lid 1 sub h Aanbestedingswet 2012 (het verstrekken van een valse verklaring) wanneer Gegadigde heeft verklaard geen ernstige fout te hebben begaan, terwijl er een niet-onherroepelijk besluit ligt van een toezichthouder met betrekking tot het begaan hebben van een ernstige fout. De Aanbestedende dienst zal een Gegadigde derhalve niet vragen zichzelf te incrimineren. Dit neemt niet weg dat de Aanbestedende dienst Gegadigde in het kader van de artikelen 2.101 en 2.102 Aanbestedingswet 2012 kan verzoeken om nadere informatie te verstrekken omtrent dergelijke niet-onherroepelijke besluiten van een toezichthouder en dat de Aanbestedende dienst deze informatie kan

gebruiken om alsnog aannemelijk te maken dat Gegadigde een ernstige fout heeft begaan. Het niet meewerken door Gegadigde aan een verzoek van de Aanbestedende dienst kan tot uitsluiting op grond van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet 2012 leiden.

Wanneer in het land waarin Gegadigde is gevestigd niet een soortgelijk bewijsstuk of soortgelijke verklaring als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 tot en met lid 3 Aanbestedingswet 2012 door de desbetreffende autoriteiten wordt afgegeven, kan Gegadigde ingevolge het bepaalde bij artikel 2.89 lid 4 Aanbestedingswet 2012 volstaan met een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die door/namens Gegadigde ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst heeft afgelegd. Deze verklaringen onder ede of plechtige verklaringen dienen - op het moment van verstrekken - niet ouder te zijn dan 3 maanden.

6.2 Toepasselijkheid Uitsluitingsgronden op Gegadigden bestaande uit een Combinatie en Gegadigden die een beroep doen op (een) Derde(n)

Voor elke Combinant geldt dat deze eveneens moet voldoen aan het in § 6.1 gestelde. Dit geldt ook voor de Derde(n) waarop Gegadigde zich ter voldoening aan de Geschiktheidseisen en ten behoeve van de Aanmelding beroept (paragraaf 5.2) én de Derde(n) waarvan Gegadigde bij de uitvoering van de Opdracht(en) gebruik wil maken (paragraaf 5.3).

7. GESCHIKTHEIDSEISEN

7.1 Diverse Geschiktheidseisen

De Geschiktheidseisen worden gebruikt om te kunnen bepalen of een Gegadigde in staat is om de Opdracht(en) uit te voeren. In paragraaf 7.2 zet de Aanbestedende dienst uiteen welke Geschiktheidseisen betreffende de financiële en economische draagkracht aan Gegadigde worden gesteld. In paragraaf 7.3 worden de Geschiktheidseisen betreffende de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid uiteengezet. Paragraaf 7.4 gaat over de door de Aanbestedende dienst in het kader van de beroepsbevoegdheid gestelde Geschiktheidseis.

Door in Deel IV van het UEA “ja” in te vullen en het UEA te ondertekenen, verklaart Gegadigde op het moment van Aanmelding te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen. Alleen Gegadigden dan wel, indien van toepassing, Combinatie(s), die aan dit minimum voldoen, gaan door naar de volgende fase.

7.2 Minimale financiële en economische geschiktheid en bevoegdheid

7.2.1 Eis 1: Continuïteitsparagraaf

Opdrachtgever wil geen risico lopen met betrekking tot de continuïteit van de bedrijfsvoering van Gegadigde zoals bedoeld in artikel 2:384 lid 3 Burgerlijk Wetboek. Gegadigde dient aan te tonen dat de continuïteit van de bedrijfsvoering niet in gevaar is. Gegadigde toont dit aan door van de twee meest recent afgesloten boekjaren, de afgegeven accountantsverklaring behorende bij de jaarrekeningen, alsmede de desbetreffende jaarrekeningen, bij de Aanmelding te overleggen.

In de accountantsverklaring over de twee meest recent afgesloten boekjaren dient géén zogenaamde “continuïteitsparagraaf” te zijn opgenomen. De accountant is verplicht een dergelijke paragraaf op te nemen in geval van discontinuïteit of gerede twijfel met betrekking tot de continuïteit van de bedrijfsvoering. Indien een dergelijke verplichte continuïteitsparagraaf wél in één van de twee jaarrekeningen is opgenomen, wordt niet voldaan aan de gestelde Geschiktheidseis.

In het geval de accountant bij twijfel heeft besloten een – niet verplichte – continuïteitsparagraaf op te nemen in zijn verklaring, stelt de Aanbestedende dienst Gegadigde in de gelegenheid te onderbouwen dat de twijfel inmiddels geacht wordt zodanig te zijn verminderd dat de continuïteitsparagraaf in de huidige situatie niet zou zijn opgenomen. De onderbouwing dient direct bij de Aanmelding te worden overgelegd en kan zowel door de accountant als door Gegadigde zelf worden opgemaakt. Indien de onderbouwing naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst de twijfels onvoldoende wegneemt, dit uitsluitend ter beoordeling van de Aanbestedende dienst, wordt niet voldaan aan de gestelde eis.

In geval van een Gegadigde bestaande uit een Combinatie geldt deze continuïteitseis voor elke Combinant.

Met betrekking tot deze eis geldt dat een Gegadigde een beroep kan doen op de middelen van een Derde als hij zelf niet over voldoende financieel economische draagkracht beschikt. Gegadigde dient de door Derde ingevulde Verklaring beschikbaarheid financiële middelen Derden in te dienen.

7.2.2 Eis 2: verzekeringseis

Gegadigde dan wel, indien van toepassing, de Combinatie dient bij aanmelding adequaat verzekerd te zijn voor de met de Opdracht(en) verband houdende risico's ter zake van bedrijfsaansprakelijkheid.

De verzekering dient een dekking te bieden van minimaal een bedrag van € 2.500.000 per schadeveroorzakende gebeurtenis

In geval van inzet van (een) Derde(n), dekt de verzekering ook schade ten gevolge van handelen of nalaten van bij de uitvoering van de Opdracht(en) ingeschakelde Derde(n).

Het voldoen aan de verzekeringseis dient aangetoond te worden door het bij aanmelding overleggen van:

- Een afschrift van de verzekeringspolis, waarin de passages waaruit blijkt dat aan de verzekeringseis wordt voldaan zijn gemarkeerd; of
- Een verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon, die op de uiterste datum voor het doen van een Aanmelding niet ouder is dan 6 maanden; of
- Een verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon waaruit blijkt dat aan de verzekeringseis wordt voldaan. Deze verklaring dient op de sluitingsdatum van de Aanmelding niet ouder te zijn dan 6 maanden.

7.2.3 Eis 3: geldige vergunning

Gegadigde dan wel, indien van toepassing, de Combinatie dient voor Perceel I te beschikken over een geldige vergunning als verzekeraar onder het Solvency II-regime, zoals bedoeld in de Wet op het financieel toezicht (Wft).

Gegadigde dan wel, indien van toepassing, de Combinatie dient voor Perceel II te beschikken over een geldige AFM-vergunning, zoals bedoeld in de Wet op het financieel toezicht (Wft).

7.3 Minimale technische geschiktheid

7.3.1 Eis 4: Ervaringseis

Perceel I: Gegadigde dan wel, indien van toepassing, de Combinatie dient recente en aantoonbare ervaring te hebben over de afgelopen drie jaar met het uitvoeren van de activiteiten genoemd in Perceel I, op het gebied van uitgebreide schadeverzekeringen voor gebouwen en inventaris.

Perceel II: Gegadigde dan wel, indien van toepassing, de Combinatie dient recente en aantoonbare ervaring te hebben over de afgelopen drie jaar met het uitvoeren van activiteiten genoemd in Perceel II, op het gebied van uitgebreide schadeverzekeringen voor gebouwen en inventaris.

Voor beide Percelen dient dit te worden aangetoond door het overleggen van referenties. Er mag maximaal één referentie per genoemde activiteit worden ingediend. Het is wel mogelijk om met dezelfde referentie meerdere activiteiten aan te tonen. De bij de geschiktheidseisen gevraagde referenties gelden uitsluitend ter toetsing van een minimumniveau.

Eisen aan de referentie:

- De referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar gerekend vanaf de inschrijvingsdatum.
- Er mag alleen een geheel afgeronde opdracht als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de organisatie te zijn uitgevoerd. De Aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referent.

7.3.2 Eis 5: kwaliteitscertificering digitale beveiliging

Gegadigde dan wel, indien van toepassing, de Combinatie voor Perceel II dient voor haar informatiebeveiliging managementsysteem (ISMS) gecertificeerd te zijn volgens ISO 27001, of gelijkwaardig. Het voldoen aan deze eis dient aangetoond te worden door het bij aanmelding overleggen van het certificaat, of een door een onafhankelijke, geaccrediteerde auditeur opgestelde verklaring dat sprake is van een gelijkwaardige informatiebeveiligingssysteem.

8 SELECTIECRITERIA

8.1 Inleiding

Teneinde het aantal Gegadigden dan wel, indien van toepassing, Combinatie(s), waarop de verplichte en/of gestelde facultatieve Uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, die voldoen aan de Geschiktheidseisen en die tevens alle gevraagde informatie en Bijlagen hebben aangeleverd, tot maximaal drie per perceel terug te brengen, zal de Aanbestedende dienst de Aanmeldingen beoordelen op de in dit hoofdstuk uiteengezette Selectiecriteria.

In dit hoofdstuk wordt aangegeven op welke wijze de beoordeling op de Selectiecriteria plaatsvindt. De bij de selectiecriteria gevraagde aanvullende referenties worden uitsluitend gebruikt om Gegadigden dan wel, indien van toepassing, de Combinatie(s) onderling te rangschikken (ranking).

Voor de Selectiecriteria kunnen in totaal maximaal 20 punten worden behaald. In de onderstaande tabel is aangegeven hoeveel punten maximaal per Selectie criterium behaald kunnen worden. Gegadigde dan wel, indien van toepassing, de Combinatie wordt per perceel beoordeeld.

Selectiecriteria Perceel I en II:

Strategische samenwerkingsverbanden	Score 1 punt	Score 2 punten	Score 3 punten	Score 4 punten	Score 5 punten
1. Strategische samenwerkingsverbanden ingebed in missie en/of strategie	Niet aanwezig in missie en/of strategie	<i>n.v.t.</i>	Aanwezig in missie en/of strategie. Tevens zichtbaar in interne <u>of</u> externe uitingen	<i>n.v.t.</i>	Aanwezig in missie en/of strategie. Tevens zichtbaar in interne <u>en</u> externe uitingen
2. Duur van samenwerkingsverband van de referentie	< 2 jaar	< 3 jaar	< 4 jaar	5 jaar	> 5 jaar
3. Ervaring met aantallen unieke activiteiten behorend bij het perceel	Perceel I: < 2 Perceel II: < 2	Perceel I: < 4 Perceel II: < 3	Perceel I: < 6 Perceel II: < 4	Perceel I: < 8 Perceel II: < 5	Perceel I en II: Volle breedte van activiteiten
4. Omvang van premievolume uit alle samenwerkingsverbanden ten opzichte van totale premievolume	Perceel I: < 5% van premievolume Perceel II: < 60%	Perceel I: < 10% van premievolume Perceel II: < 70%	Perceel I: < 20% van premievolume Perceel II: < 80%	Perceel I: < 30% van premievolume Perceel II: < 90%	Perceel I: > 30% van premievolume Perceel II: > 90%

8.2 Kwalitatieve Selectiecriteria

8.2.2 S1: Strategische samenwerkingsverbanden ingebed in missie en strategie

Vanwege het belang van een succesvolle strategische samenwerking voor de uitvoering van het Opdrachtgever, is het van belang dat strategische samenwerkingen genoemd zijn in de missie en strategie van Gegadigde dan wel, indien van toepassing, de Combinatie. Onder een strategisch samenwerkingsverband wordt in deze context verstaan het faciliteren van verzekeraars op het gebied van uitvoering van haar verzekeringsactiviteiten.

Van Gegadigde dan wel, indien van toepassing, de Combinatie wordt verwacht dat ze kunnen aantonen dat strategische samenwerkingsverbanden gericht op het faciliteren van verzekeraars zijn ingebed in de missie en strategie van de organisatie van Gegadigde dan wel, indien van toepassing, de Combinatie. Gegadigde dan wel, indien van toepassing, de Combinatie dient hier een toelichting op te geven (maximaal 1 A4 (Arial, lettertype 11)). In deze toelichting mag worden verwezen naar bijlagen en/of externe links waaruit blijkt hoe de beschreven missie en strategie terugkomt in de interne en externe communicatie van de afgelopen drie jaar. Denk hierbij aan meerjarenplan, jaarverslagen, publicaties en andere externe en interne uitingen (uitsluitend passages over missie, visie en strategie). Deze bijlagen en/of externe links dienen enkel ter verificatie van de gegeven toelichting. Indien de gegeven toelichting niet kan worden geverifieerd zullen voor het niet verifieerbare deel geen punten worden toegekend. Bijlagen en/of externe links tellen niet mee voor de maximum omvang van de toelichting (1 A4, Arial lettertype 11).

Beoordeling vindt plaats door een beoordelingscommissie bestaande uit mensen met kennis van strategievorming in complexe organisaties en van strategische en operationele directievoering bij verzekeraars.

In de beoordeling krijgt Gegadigde dan wel, indien van toepassing, de Combinatie meer punten hoe meer de missie en strategie met daarin het belang van strategische samenwerkingsverbanden, met betrekking tot het faciliteren van processen van verzekeraars, wordt geuit. Er wordt gekeken naar de volgende aspecten.

Strategische samenwerkingsverbanden	Score 1 punt	Score 2 punten	Score 3 punten	Score 4 punten	Score 5 punten
1. Strategische samenwerkingsverbanden ingebed in missie en/of strategie	Niet aanwezig in missie en/of strategie	<i>n.v.t.</i>	Aanwezig in missie en/of strategie, zichtbaar in interne of externe uitingen	<i>n.v.t.</i>	Aanwezig in missie en/of strategie, zichtbaar in interne en externe uitingen

8.2.3 S2: Duur van de samenwerkingsverbanden

Doel van dit criterium is om vast te stellen of Gegadigde dan wel, indien van toepassing, de Combinatie voor langere periode (succesvol) kan samenwerken. De duur van de samenwerking met Opdrachtgever is in eerste instantie vijf jaar. Vanwege de lengte van het samenwerkingsverband is het van belang dat gegadigde succesvol een langdurige samenwerking kan aangaan terzake het faciliteren van een verzekeraar. Van Gegadigde dan

wel, indien van toepassing, de Combinatie wordt verwacht dat ze maximaal 1 referentie aanlevert, volgens de eisen zoals onderstaand beschreven.

Eisen aan de referentie:

- De referentie van een samenwerking op het gebied van het faciliteren van een verzekeraars die op z'n minst nog loopt of binnen de afgelopen drie jaar is afgerond
- Er mag een afgeronde opdracht als referentie worden opgegeven of een nog lopende opdracht welke zal worden beoordeeld op basis van de reeds verstreken looptijd.

In de beoordeling wordt gekeken naar de duur van het samenwerkingsverband, zoals toegelicht in onderstaande tabel.

Strategische samenwerkingsverbanden	Score 1 punt	Score 2 punten	Score 3 punten	Score 4 punten	Score 5 punten
2. Duur van samenwerkingsverband van de referentie	< 2 jaar	< 3 jaar	< 4 jaar	5 jaar	> 5 jaar

8.2.4 S3: Ervaring met aantallen unieke activiteiten behorend bij Perceel I en Perceel II

Het belang van dit criterium komt voort uit de hoeveelheid activiteiten die Gegadigde dan wel, indien van toepassing, de Combinatie zal uitvoeren. Een Gegadigde dan wel, indien van toepassing, de Combinatie die al geruime ervaring heeft met de genoemde activiteiten in beide percelen, zal deze naar waarschijnlijkheid ook kwalitatief goed kunnen uitvoeren voor Opdrachtgever.

Gegadigde dan wel, indien van toepassing, de Combinatie heeft aantoonbare ervaring met activiteiten genoemd in Perceel I en/of Perceel II. Dit dient te worden aangetoond door het overleggen van referenties. Er mag maximaal één referentie per genoemde unieke activiteit per perceel worden ingediend. Er mogen binnen één referentie meerdere activiteiten worden meegenomen. Het is dus toegestaan, maar niet vereist, om met dezelfde referentie meerdere activiteiten aan te tonen. Eisen aan de referentie zijn in 8.2.3. beschreven.

Unieke activiteiten Perceel I:

- Schadebehandeling (beoordeling en leveren expertise)
- Balansmanagement en vermogensbeheer
- Finance, control en actuariaat
- Compliance, risk en audit (inclusief sleutelfunctionarissen)
- Juridische Zaken
- Financiële administratie
- Personeel & Organisatie
- Facilitair & Inkoop
- IT

Unieke activiteiten Perceel II:

- Polisbeheer
- Acceptatie

- Schadebehandeling (faciliteren proces en technologie)
- Incasso en excasso
- Portaal
- Contactcenter (1^e lijn)

Bij de beoordeling krijgt een Gegadigde meer punten bij meer aangetoonde unieke activiteiten. Hierbij gaat het dus niet om hoeveel referentieopdrachten worden gepresenteerd.

Strategische samenwerkingsverbanden	Score 1 punt	Score 2 punten	Score 3 punten	Score 4 punten	Score 5 punten
3. Ervaring met aantallen unieke activiteiten behorend bij het perceel	Perceel I: < 2 Perceel II: < 2	Perceel I: < 4 Perceel II: < 3	Perceel I: < 6 Perceel II: < 4	Perceel I: < 8 Perceel II: < 5	Perceel I en II: Volle breedte van activiteiten

8.2.5 S4: Omvang van premievolume uit alle samenwerkingsverbanden ten opzichte van totale premievolume

Oprachtgever acht het relevant dat Gegadigde dan wel, indien van toepassing, de Combinatie niet alleen samenwerkingsverbanden op het gebied van het faciliteren van verzekeraars in de missie en strategie van de organisatie heeft staan, maar ook dat deze een belangrijk onderdeel (core business) zijn van haar bedrijfsvoering. Een Gegadigde dan wel, indien van toepassing, de Combinatie die, relatief gezien, een groter aandeel van haar/het premievolume uit genoemde samenwerkingsverbanden haalt, zal in de regel ook meer affiniteit met samenwerkingsverbanden hebben c.q. haar processen daarop hebben ingericht.

In de beoordeling krijgt een Gegadigde dan wel, indien van toepassing, de Combinatie meer punten als, relatief gezien, de Gegadigde dan wel, indien van toepassing, de Combinatie een groot deel van haar/het premievolume uit samenwerkingsverbanden op het gebied van het faciliteren van verzekeraars haalt.

Strategische samenwerkingsverbanden	Score 1 punt	Score 2 punten	Score 3 punten	Score 4 punten	Score 5 punten
4. Omvang van premievolume uit alle samenwerkingsverbanden ten opzichte van totale premievolume	Perceel I: < 5% van premievolume Perceel II: < 60%	Perceel I: < 10% van premievolume Perceel II: < 70%	Perceel I: < 20% van premievolume Perceel II: < 80%	Perceel I: < 30% van premievolume Perceel II: < 90%	Perceel I: > 30% van premievolume Perceel II: > 90%

Van de gegadigde dan wel, indien van toepassing, de Combinatie wordt verwacht dat ze kunnen aantonen hoeveel het premievolume uit samenwerkingsverbanden inzake het faciliteren van verzekeraars deel uitmaakt van het totale premievolume. Dat kan door jaarverslagen, door audits en/of goedgekeurde interne rapportages. Indien Gegadigde dit op een andere manier dan voornoemd meent te kunnen aantonen dan dient zij hier vooraf toestemming voor te vragen aan de Aanbestedende dienst. Dit kan alleen door middel van het

stellen van een vraag op uiterlijk <invullen datum planning 4.2 >. De Aanbestedende dienst zal in voorkomend geval beoordelen of het voorgestelde alternatief voor haar aanvaardbaar is.

9 BEOORDELINGSPROCEDURE

9.1 Inleiding

Indien de Aanmelding onduidelijkheden bevat, kan de Aanbestedende dienst aanvullende informatie bij Gegadigde opvragen door middel van verificatievragen. De alsdan verstrekte informatie zal deel uitmaken van het totaal aan informatie die door Gegadigde is verstrekt en waarop de Aanmelding van Gegadigde wordt beoordeeld. Na het verstrijken van de uiterste termijn voor het ontvangen van de Aanmeldingen en de opening van de digitale kluis op het Inkoopplatform door de Aanbestedende dienst, beoordeelt de Aanbestedende dienst de ontvangen Aanmeldingen volgordeconform de onderstaande stappen:

1. Beoordelen of de Aanmelding compleet is en voldoet aan de vormvereisten (paragraaf 9.2).
2. Beoordelen of op Gegadigde dan wel – indien van toepassing – op de afzonderlijke Combinanten en – indien van toepassing – op de Derde(n) / Onderaannemer(s) geen verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing zijn (paragraaf 9.3).
3. Beoordelen of Gegadigde voldoet aan de Geschiktheidseisen (paragraaf 9.3).
4. Indien er meer dan drie Gegadigden voldoen aan de bovengenoemde stappen 1 tot en met 3: beoordelen van Gegadigde op Selectiecriteria (paragraaf 9.4).
5. Beoordelen of de niet reeds bij de Aanmelding verstrekte bewijsstukken inzake het UEA, alsmede eventueel aanvullende stukken, van de Gegadigden dan wel, indien van toepassing, Combinatie(s), die de Aanbestedende dienst beoogt te selecteren voor de Gunningsfase van de Aanbestedingsprocedure, compleet zijn en inhoudelijk voldoen aan het daarin vereiste (paragraaf 9.5).

9.3 Beoordelen op compleetheid en vormvereisten

De Aanmeldingen die tijdig zijn ingediend worden beoordeeld op compleetheid en vervolgens op de vormvereisten die gelden in de Aanmeldingsfase van de Aanbestedingsprocedure. Het ontbreken van antwoorden of gegevens leidt tot uitsluiting indien geen sprake is van een herstelbare omissie. Als - om welke reden dan ook - een vraag niet beantwoord kan worden, dan wel de gevraagde gegevens niet (compleet) overgelegd kunnen worden, dient Gegadigde de reden van het ontbreken van deze informatie bij de Aanmelding uitdrukkelijk te vermelden. De Aanbestedende dienst zal, afhankelijk van de aard van het gebrek, beoordelen of de Aanmelding geldig of ongeldig is en, in dat laatste geval, ter zijde zal worden gelegd, of dat het gebrek voor herstel vatbaar is.

Om in aanmerking te komen voor beoordeling van de Aanmelding dienen de vereiste documenten (zie paragraaf 5.13) volledig en juist ingevuld en indien van toepassing rechtsgeldig ondertekend te worden ingediend.

9.4 Beoordelen op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Gegadigde dient door middel van een rechtsgeldige ondertekening van het UEA aan te tonen dat hij niet in de omstandigheden van de gestelde verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden verkeert en aan de gestelde Geschiktheidseisen voldoet. Indien Gegadigde hieraan niet kan voldoen, wordt de Aanmelding afgewezen en wordt Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure. Ook wanneer de verstrekte informatie niet consistent is met de corresponderende documentatie en/of Bijlagen, dan wel afwijkt van nadere informatie die ingewonnen wordt bij Gegadigde, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om een Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Alle afzonderlijke aan een Combinatie deelnemende partijen dienen individueel aan de gestelde verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden te voldoen. Indien één van de deelnemers in die Combinatie hieraan niet kan voldoen, wordt de Combinatie als geheel uitgesloten.

Indien Gegadigde in verband met zijn Aanmelding een beroep doet op (een) Derde(n) en een Uitsluitingsgrond van toepassing is op deze Derde(n), wordt Gegadigde uitgesloten.

9.5 Beoordelen op Selectiecriteria

Aanmeldingen van Gegadigden dan wel, indien van toepassing, Combinatie(s), die de toets onder paragraaf 9.2 en paragraaf 9.3 met goed gevolg hebben doorstaan, worden vervolgens geselecteerd. Indien meer dan drie Gegadigden die toets met goed gevolg hebben doorstaan, wordt een nadere selectie gemaakt onder deze Gegadigden door een beoordeling op de Selectiecriteria.

De beoordeling van de Aanmelding geschiedt door een ter zake kundig beoordelingsteam.

Elk Selectie criterium wordt individueel beoordeeld door de beoordelaars uit het beoordelingsteam. Vervolgens bepaalt het beoordelingsteam gezamenlijk, in consensus, de score van elk Selectie criterium.

De totale som van alle punten van Gegadigde voor de Selectiecriteria levert de eindscore van Gegadigde op.

De drie hoogst scorende Gegadigden op basis van de Selectiecriteria, per perceel, worden voor de Gunningsfase van de Aanbestedingsprocedure geselecteerd.

Indien vanwege een gelijke eindscore van Gegadigden op de Selectiecriteria meer dan drie Gegadigden zouden moeten worden geselecteerd, wordt als volgt bepaald welke van deze gelijk scorende Gegadigden geselecteerd wordt(en):

1. De gelijk scorende Gegadigden worden gerangschikt op hun score op :
Selectie criterium 3. Van hen wordt de Gegadigde met de hoogste score op dit
Selectie criterium geselecteerd en zolang het aantal van drie geselecteerde

Gegadigden nog niet is bereikt, steeds de volgende in de rangorde (van hoogst scorende naar laagst scorende) van dit Selectie criterium.

2. Als de score als bedoeld in sub 1. van twee of meer van die Gegadigden gelijk is, hetgeen ervoor zou zorgen dat er meer dan drie Gegadigden zouden moeten worden geselecteerd, dan wordt er onder deze gelijk scorende Gegadigden geloot. Deze loting vindt plaats door of onder toezicht van een notaris in het bijzijn van de betrokken Gegadigden. Alvorens tot loting over te gaan, zal de Aanbestedende dienst door middel van een lotingsbeslissing schriftelijk meedelen met welke Gegadigden hij voornemens is de loting te voltrekken.

9.6 Controle bewijsstukken

Op verzoek van de Aanbestedende dienst levert de Gegadigde die volgens de Selectiebeslissing in aanmerking komt voor deelname aan de Gunningsfase van de Aanbestedingsprocedure binnen de door de Aanbestedende dienst gestelde termijn, de verzochte bewijsstukken op, opdat de Aanbestedende dienst kan controleren óf de bewijsstukken de voorgenomen selectie onderschrijven.