

# Reiniging en inspectie vrijvervalriolering

Gemeente Wageningen

2026 - 2029

## BIJLAGE 1 - INSCHRIJFLEIDRAAD



Bestek: W-25-03  
Projectcode: GWA325

Datum: 19-01-2025  
Auteur: GT  
Controle: JM  
Versie: 2

## 1. Werkwijze van de aanbesteding

### 1.1. Inleiding

Deze inschrijvingsleidraad bevat de beschrijving van het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure om tot gunning te komen van de opdracht ten behoeve van het reinigen en inspecteren van vrijvervalriolering voor de dienstjaren 2026-2029 in de gemeente Wageningen.

Het betreft een openbare Europese aanbestedingsprocedure via TenderNed.

### 1.2. Aanbestedende dienst

De aanbesteder van deze opdracht is de Gemeente Wageningen en wordt in deze aanbestedingsprocedure vertegenwoordigd door de heer R. de Weerd.

#### Vestigingsadres:

Gemeente Wageningen  
Stadswerf, Nudepark 85  
Wageningen

#### Postadres:

Gemeente Wageningen  
Postbus 1  
6700 AA Wageningen

#### Contactpersoon:

Remco de Weerd  
[Remco.de.weerd@wageningen.nl](mailto:Remco.de.weerd@wageningen.nl)  
0317 - 492 842

### 1.3. Contractvorm

De aanbestedende dienst is voornemens de opdracht te verlenen in de vorm van een RAW bestek, volgens de UAV2012 en de Standaard RAW bepalingen 2020.

### 1.4. Aanbestedingsdocumenten

Bij deze aanbesteding worden de volgende documenten verstrekt:

GWA325 Bestek 25-03.pdf  
GWA325 Bestek 25-03.rsx  
GWA325 Bijlage 1 Inschrijfleidraad.pdf  
GWA325 Bijlage 2 Algemene voorwaarden.pdf  
GWA325 Bijlage 3 V&G-plan.pdf  
GWA325 Bijlage 4 Standaardformat referenties.pdf  
~~GWA325 Bijlage 5 Model K Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving.pdf~~  
GWA325 Bijlage 6 Standaardverklaring beroep op derde(n).pdf  
GWA325 Bijlage 7 Model puttenstaat.pdf  
GWA325 Bijlage 8 Knijpleidingen.xlsx  
GWA325 Bijlage 9 Overzichtlijst R+I 2026.xlsx  
GWA325 Bijlage 10 Lijst pompen en gemalen.pdf

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);

**Tekeningen:**

R en R+I 2026 Tekeningenset

03\_R 2022 - transportriolen

04\_R 2022 - knijpleidingen

### 1.5. Algemene beschrijving van het werk

De locaties van de dienstverlening zijn verspreid gelegen in de gemeente Wageningen. Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- Toepassen van verkeersmaatregelen;
- Reinigen vrijvervalriolering;
- Inspecteren vrijvervalriolering;
- Reinigen van transportleidingen;
- Afvoeren rioolslib;
- Bijkomende werkzaamheden.

Voor een nadere omschrijving van het werk wordt verwezen naar het bij deze aanbestedingsleidraad behorende bestek met bijlagen.

### 1.6. Communicatie

Alle communicatie rondom de aanbestedingsprocedure en de inschrijving geschiedt in het Nederlands. Communicatie over de aanbestedingsprocedure geschiedt uitsluitend via TenderNed. Het is op straffe van uitsluiting niet toegestaan met andere personen binnen de gemeentelijke organisatie contact op te nemen aangaande deze aanbesteding.

### 1.7. Klachtenregeling

Klachten met betrekking tot de aanbesteding worden afgehandeld conform de procedure van de commissie van aanbestedingsexperts. U kunt online een klacht indienen bij de Commissie van Aanbestedingsexpert. Hiervoor maakt u gebruik van het online klachtenformulier dat u kunt vinden op: [www.commissievanaanbestedingsexperts.nl](http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl)

Deze inschrijvingsleidraad en alle bijbehorende documenten en bijlagen zijn met de grootst mogelijke zorg opgesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden in voorkomen. De aanbesteder verwacht een proactieve houding van inschrijvers hetgeen betekent dat inschrijvers worden verzocht eventuele onduidelijkheden en onvolkomenheden in deze inschrijvingsleidraad en alle bijbehorende documenten en bijlagen zo spoedig mogelijk aan de aanbesteder te melden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden/onvolkomenheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt.

Na het sluiten van de termijn voor het indienen van een inschrijving (zie paragraaf 3.1), kunnen inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in deze inschrijvingsleidraad en alle bijbehorende documenten en bijlagen. Inschrijvers worden bij inschrijving geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van deze inschrijvingsleidraad en alle bijbehorende documenten en bijlagen te hebben ingestemd.

De aanbesteder is niet aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in deze inschrijvingsleidraad en alle bijbehorende documenten en bijlagen.

## 2. De aanbestedingsprocedure

De dienst wordt Europees Openbaar aanbesteed volgens de aanbestedingswet AW 2012. Het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure heeft de volgende stappen:

1. Inlichten en informatie verstrekken;
2. Inschrijven: opstellen en indienen inschrijving;
3. Openen inschrijvingen
4. Beoordelen inschrijvingen;
5. Gunnen.

### 2.1 Inlichten en informatie verstrekken

Het proces van inlichten is erop gericht onduidelijkheden in de aanbestedingsdocumenten (waaronder de inschrijvingsleidraad) weg te nemen en onjuiste interpretaties van die documenten te voorkomen. Om de inhoud van de inschrijving (aanbieding) en de inschrijvingsleidraad zo optimaal mogelijk op elkaar af te stemmen, hebben de inschrijvers de mogelijkheid vragen te stellen over de aanbestedingsdocumenten.

Het stellen van vragen kan uitsluitend via TenderNed. Vragen dienen uiterlijk voor het tijdstip genoemd in paragraaf 3.1 te worden gesteld. Vragen worden gebundeld beantwoord in de nota van inlichtingen en gepubliceerd op TenderNed.

Er vindt geen aanwijzing plaats. De aannemer wordt geacht, voorafgaand aan de inschrijving, zichzelf ter plaatse op de hoogte te stellen van de lokale situatie en de inschrijving hierop af te stemmen.

Indien er nadere inlichtingen in geval van een rechtmatig commercieel belang zijn gegeven en deze, op verzoek van een ondernemer, niet in de nota van inlichtingen zijn opgenomen, wordt dit in het Proces-verbaal van aanbesteding opgenomen. Hierbij worden de betreffende ondernemer, de gestelde vragen en de gegeven antwoorden genoteerd.

### 2.2 Inschrijven

Op basis van het bestek, de verstrekte inlichtingen en de vereisten die aan de inschrijving worden gesteld in deze inschrijvingsleidraad, verwerkt elke gegadigde zijn aanbieding in een inschrijving. Indien niet wordt voldaan aan de inschrijvingsvereisten zoals gesteld in hoofdstuk 4 van deze inschrijvingsleidraad wordt de inschrijving ongeldig verklaard.

De inschrijving moet worden gericht aan en ingediend bij de aanbesteder vermeld onder paragraaf 1.2 en uiterlijk zijn ontvangen op de datum en het tijdstip voor inschrijving vermeld onder paragraaf 3.1. Deze datum en het tijdstip vormen een fatale termijn.

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

### 2.3 Aanbesteding / openen inschrijvingen

Na het verstrijken van het tijdstip voor inschrijving worden de ontvangen inschrijvingen in het bijzijn van de contactpersoon genoemd onder paragraaf 1.2 en de gemeentelijk inkoper geopend. Van deze aanbesteding wordt een Proces-verbaal opgemaakt dat gedeeld wordt.

## 2.4 Beoordeling inschrijving en bewijsstukken inschrijvingsvereisten

Inschrijvingen die niet voldoen aan de eisen die in de eigen verklaring / het UAE zijn genoemd, worden terzijde gelegd.

Om te beoordelen of de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving voor opdracht in aanmerking komt dienen, binnen vijf dagen na een schriftelijk verzoek, de volgende formele bewijsstukken te worden overlegd:

1. Een uittreksel uit het handelsregister niet ouder dan zes maanden;
2. Een gedragsverklaring aanbesteden, niet ouder dan twee jaar;
3. Een verklaring van de belastingdienst, niet ouder dan zes maanden waaruit blijkt dat de onderneming aan zijn verplichtingen heeft voldaan op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen;

## 2.5 Gunnen

### **Gunningscriterium:**

De economisch meest voordelige inschrijving wordt vaststelt op basis van de laagste prijs.

### **Motivatie gunningscriterium:**

De te leveren dienst bestaat uit standaard reguliere inspectie- en onderhoudswerkzaamheden welke zijn vastgelegd in een bestek conform de RAW Standaard 2020. De aanbesteder verwacht dat ten opzichte van de bestek eisen weinig meerwaarde te behalen is. Ook met betrekking tot omgevingsfactoren en planning zijn de eisen in het bestek vastgelegd en wordt geen onderscheidende meerwaarde verwacht in uitvoeringswijze. Om geen onevenredige inspanning tijdens de inschrijving te vragen, vindt de gunning plaats op basis van de laagste prijs.

### **Mededeling gunningsbeslissing:**

Nadat de gunningsbeslissing is genomen wordt hiervan aan de partij, met wie de aanbesteder voornemens is een contract te sluiten, mededeling gedaan. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. De mededeling van de gunningsbeslissing wordt omgezet in een definitieve gunning indien er binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de mededeling geen kort geding is aangespannen tegen de gunningsbeslissing en er ook anderszins niets aan definitieve gunning in de weg staat. Deze periode van 20 kalenderdagen is een vervaltermijn. De omzetting naar definitieve gunning wordt tevens aan de desbetreffende inschrijver bekend gemaakt.

Gelijktijdig met bovengenoemde mededeling, worden ook de afgewezen inschrijvers van de gunningsbeslissing in kennis gesteld. Zij ontvangen daarover een brief met een motivering van de afwijzing en de naam van de partij aan wie de aanbesteder voornemens is te gunnen.

### **Bezwaretermijn:**

Belanghebbenden die het niet eens zijn met de gunningsbeslissing kunnen binnen een termijn van 20 kalenderdagen na dagtekening van de mededeling een civiel kort geding aanspannen. Deze periode van 20 kalenderdagen is een vervaltermijn. Na het verstrijken van deze termijn kan er geen bezwaar meer worden gemaakt tegen de gunningsbeslissing. In het belang van een snelle en goede voortgang dient iedere belanghebbende binnen de voormelde termijn de aanbesteder op de hoogte te stellen door het opsturen van de kopie dagvaarding. De uitspraak in kort geding wordt afgewacht.

### 3. Planning van de aanbesteding

De planning voor de onderhavige aanbesteding van het werk is als volgt:

Onderwerp	Datum	Tijd
Publicatie Tendered	04-11-2025	
Einde vragen stellen	14-01-2026	12.00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen uiterlijk op	19-01-2026	
Indienen inschrijvingen	30-01-2026	12.00 uur
Openen inschrijvingsbiljetten	30-01-2026	13.15 uur
Voorlopige gunning	02-02-2026	
Alcatel-termijn	20 kalenderdagen	
Definitieve gunning	23-02-2026	
Aanvang opdracht	23-02-2026	
Opleveren opdracht	31-12-2029	

Het uiterste tijdstip voor het indienen van de inschrijving is een fatale termijn. De overige tijdstippen en termijnen zijn ter informatie en niet bindend voor de aanbesteder.

## 4. Eisen aan de inschrijving, indiening en gestanddoening

Geschiktheidseisen zijn vermeldt in het bestek en de algemene voorwaarden. Hierin staat onder andere dat;

Iedere inspecteur dient in het bezit te zijn van het diploma "NEN-EN 13508-2 classificatiesysteem bij visuele inspectie van objecten" en een geldig diploma "Inspecteur Visuele Inspectie Riolerings" van Stichting Rioned te Ede.

De inschrijver dient minimaal 2 jaar aantoonbare ervaring te hebben als inspecteur, waarbij er van het jaar 2024 & 2025 een aantal referentiewerken opgegeven dient te worden. Bij aanvang van de werkzaamheden dient een kopie van het diploma met legitimatiebewijs aan de opdrachtgever te worden overlegd.

### 4.1 Eisen aan de inschrijving

De volgende eisen worden aan de inschrijving gesteld:

#### **Inschrijvingsbiljet**

Verwezen wordt naar artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020).

#### **Inschrijvingsstaat**

Verwezen wordt naar artikel 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020). De inschrijvingsstaat dient tevens als RSX bestand te worden ingediend.

### 4.2 Eisen aan de indiening

De inschrijving dient digitaal te worden ingediend via TenderNed.

Deze inschrijving dient de volgende inhoud te bevatten:

- Inschrijvingsbiljet;
- Inschrijvingsstaat;
- Eigen verklaring / UEA
- ~~Model-K~~

Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten moeten zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.

In te dienen documenten dienen te zijn opgeslagen als pdf-bestand.

### 4.3 Gestanddoeningstermijn

De inschrijver dient zijn aanbieding gestand te doen gedurende 1 maand na de dag waarop de aanbesteding heeft plaatsgevonden. Indien er een kortgeding tegen de gunningsbeslissing aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn verlengd tot 15 dagen na de uitspraak in kort geding.