



## WIJ ZOEKEN EEN LEVERANCIER VOOR HET LEVEREN EN MONTEREN VAN INTERNE EN EXTERNE BEWEGWIJZERING.

Datum: 4 november 2025

Kenmerk: ERI.2025.0578

Versie: 1.0

Status: Definitief



Bent u de leverancier die interne- en externe bewegwijzeringproducten kan leveren, monteren en onderhouden voor alle UWV-locaties? Dan nodigen we u van harte uit om in te schrijven op deze opdracht.

#### Wie zijn wij?

UWV zorgt voor de landelijke uitvoering van de werknemersverzekeringen en voor arbeidsmarkt- en gegevensdienstverlening. Dat doet UWV als zelfstandig bestuursorgaan (ZBO), in opdracht van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. UWV voert wettelijke en aanvullende taken uit en richt zich op 4 kerntaken: werk, indicatiestelling, uitkeren en gegevensbeheer. De visie en missie van UWV zijn hierbij leidend.

Meer informatie over UWV is te vinden op [www.uwv.nl](http://www.uwv.nl).

De interne opdrachtgever is de afdeling Huisvesting & Facilitair, onderdeel van de divisie Facilitair Bedrijf. Deze afdeling is verantwoordelijk voor het beheer van alle UWV locaties in Nederland, en is primair gebruiker van de te sluiten Raamovereenkomst.

#### Wat willen we?

We zoeken een leverancier die vanaf 1 mei 2026 interne en externe bewegwijzering (producten) en alle hiermee verband houdende werkzaamheden (diensten) kan leveren, gebaseerd op de uitgangspunten van het UWV-inrichtingsconcept en Programma van Eisen. De dienstverlening dient op alle UWV locaties geleverd te kunnen worden. In bijlage 1-II treft u een overzicht aan van alle UWV locaties in Nederland. Deze kan gedurende de looptijd van de af te sluiten Raamovereenkomst wijzigen.

#### We sluiten een Overeenkomst af voor 4 jaar

Wij sluiten via deze aanbesteding een Raamovereenkomst af voor 4 jaar met één leverancier. Op deze Overeenkomst zijn onze Algemene Inkoopvoorwaarden Goederen 2023 (AIV Goederen 2023) van toepassing (zie bijlage 2-III). Voor een volledig overzicht van alle bijlagen zie 'Bijlagen bij de aanbesteding'.

#### Omvang van de opdracht

De geschatte omvang van de opdracht over 4 jaar is circa € 800.000,- exclusief btw. Deze schatting is gebaseerd op historisch verbruik en kan per jaar variëren. Deze gegevens zijn indicatief en verplichten ons niet tot het afnemen van deze aantallen. U kunt hieraan geen rechten ontlenen.

#### Maximale waarde van de Overeenkomst

We maken onderscheid tussen de geschatte en de maximale waarde van de beoogde Overeenkomst. Het kan zijn dat we door omstandigheden meer nodig hebben dan we geschat hebben en de omvang substantieel hoger uitvalt dan we nu verwachten. De maximale waarde is door ons vastgesteld op € 1,2 miljoen exclusief btw.

#### Wij delen de opdracht niet op in percelen

We verdelen de opdracht niet op in percelen omdat het type producten, uitwisselbaarheid en omvang van de opdracht, de uitvraag als één onlosmakelijk geheel gezien wordt.

#### Inschrijven op deze aanbesteding

Door in te schrijven op deze Aanbesteding gaat u akkoord met alles wat in dit Beschrijvend document en in alle Bijlagen staat.

#### Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI)

UWV wil een positieve impact op mens, milieu en maatschappij hebben. Dit doen wij door met onze medewerkers, klanten en partners samen een duurzame bijdrage te leveren op 3 thema's.



### 1. Mens

Door maatschappelijk verantwoord opdrachtgeven en inkopen (MVOI) is er in onze aanbestedingen altijd aandacht voor social return. Zo leveren we met onze inkopen ook sociale waarde aan de samenleving. Leveranciers verplichten zich bijvoorbeeld om banen te creëren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt of anderszins maatschappelijke waarde toe te voegen. Met de gedragscode voor leveranciers bevorderen we eerlijk zakendoen en goede arbeidsomstandigheden in de hele keten.

### 2. Milieu

De belasting van het milieu en klimaat, als gevolg van onze bedrijfsactiviteiten, willen we tot een minimum beperken. Dat doen we door toe te werken naar een klimaat neutrale en circulaire bedrijfsvoering. In 2030 willen we klimaatneutraal zijn op alle gebieden waar we als organisatie directe invloed op hebben. We focussen daarbij op het reduceren van onze CO<sub>2</sub>-uitstoot. Daarnaast stellen we milieueisen bij inkoop en zetten we in op het uitbouwen van circulair inkopen.

### 3. Maatschappij

UWV staat midden in de samenleving. De pijler maatschappij wordt geconcretiseerd door onze maatschappelijke initiatieven en de manier waarop we daarover communiceren. UWV is gecertificeerd op niveau 4 van de MVO Prestatieladder, het één na hoogste niveau.

UWV streeft bij het gunnen van opdrachten naar het realiseren van zo veel mogelijk maatschappelijke waarde op bovenstaande thema's. Maatschappelijk verantwoord inkopen binnen en buiten de grenzen van Nederland, middels onze partners. MVOI houdt in dat middels inkoop, een zo positief mogelijke bijdrage wordt geleverd aan mens en milieu en dat overheidsgelden zorgvuldig worden uitgegeven.

#### UWV gedragscode (MVO & Integriteit) voor leveranciers

In de UWV gedragscode (MVO & Integriteit) voor leveranciers (Bijlage 9) staan de basisvereisten beschreven hoe UWV verwacht dat u met mens en milieu omgaat. De UWV gedragscode (MVO & Integriteit) voor leveranciers maakt onderdeel uit van deze Aanbesteding en de te sluiten Overeenkomst. Deze dient u na te leven en op te volgen vanaf het moment dat we een Overeenkomst met u sluiten. Het naleven van deze gedragscode maakt deel uit van periodieke evaluatie. UWV heeft het recht om te controleren of u de UWV gedragscode (MVO & Integriteit) voor leveranciers naleeft.

#### Social return

Mensen zijn op hun best als ze met werk kunnen deelnemen aan de maatschappij. De maatschappij functioneert het best als zoveel mogelijk mensen er met werk aan deelnemen. Het is de missie van UWV om, samen met zijn partners, verschil te maken door werken voor mensen te bevorderen. Het thema 'Mens' binnen Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen is daarom nauw verbonden met het bestaansrecht van UWV. Het vergroten van sociale waarde, naast financiële waarde, via inkoopopdrachten van UWV speelt hierbij een belangrijke rol: het zogenaamde social return on investment (vanaf nu: social return).

Voor de invulling van social return heeft UWV gekozen voor de Bouwblokkenmethode. De Inschrijver verplicht zich om ten minste 5% van de totale (gerealiseerde) Opdrachtwaarde in te zetten voor social return. De activiteiten mogen binnen de Opdracht worden uitgevoerd, maar ook in de bedrijfsvoering van de Inschrijver of bij een Onderaannemer of toeleverancier. Voorwaarde is wel dat het een nieuwe, aanvullende activiteit betreft en dat deze activiteit alleen bij UWV en voor uitsluitend deze Opdracht wordt opgegeven. Bestaande of reeds eerder uitgevoerde activiteiten worden niet meegenomen. De Inschrijver is verantwoordelijk voor het nakomen van de social return verplichting, ook indien de activiteiten bij bijvoorbeeld een toeleverancier worden uitgevoerd. Het Landelijk Werkgeversservicepunt van UWV kan ondersteuning bieden. De



Handleiding social return voor leveranciers (Bijlage 2-VI) geeft een weergave van de mogelijkheden en door UWV gestelde voorwaarden.

[Naar wie zijn we op zoek? Een leverancier op wie de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en die voldoet aan de geschiktheidseisen](#)

#### [Uitsluitingsgronden](#)

Om deze opdracht uit te mogen voeren, stellen we een aantal eisen waar u als leverancier aan moet voldoen. We toetsen aan de hand van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA – zie bijlage A) of er geen uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn (u mag bijvoorbeeld niet strafrechtelijk veroordeeld zijn). U laat het UEA ondertekenen door een rechtsgeldig bevoegd persoon.

De bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt uit u Inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister. Kiest u ervoor om het UEA bij volmacht te ondertekenen? Dan dient u bij de verificatie van het UEA zowel de actuele inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister als een rechtsgeldig ondertekende volmacht in.

Als wij de opdracht aan u gunnen, controleren wij tijdens de opschortende termijn uw verklaring uit het UEA. U dient een aantal documenten binnen 5 werkdagen aan ons te verstrekken. **Tip: vraag de documenten op tijd aan.** Het gaat om de volgende documenten:

1. uittreksel register Kamer van Koophandel (bij verificatie niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de uiterste sluitingsdatum indienen Inschrijving);
2. Gedragsverklaring Aanbesteden (bij verificatie niet ouder dan twee jaar gerekend vanaf de uiterste sluitingsdatum indienen Inschrijving);
3. verklaring van de Belastingdienst dat u de verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies hebt betaald (bij verificatie niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de uiterste sluitingsdatum indienen Inschrijving);

#### [Met een ondertekend UEA verklaart u te voldoen aan het Verbod op deelname van Russische onderdanen en entiteiten aan overheidsopdrachten](#)

Als in het UEA de uitsluitingsgrond belangenconflict is aangevinkt, verklaart u met ondertekening van het UEA dat u en de door u bij de uitvoering ingeschakelde Onderaannemers ook voldoen aan het verbod op deelname van Russische onderdanen en entiteiten aan overheidsopdrachten. Zoals dit is vastgelegd in de Verordening (EU) nr. 833/2014 van 31 juli 2014 over 'beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren'.

#### [Geschiktheidseisen](#)

Wij hanteren eisen om vast te stellen of u geschikt bent voor het uitvoeren van de opdracht. Voldoet u niet aan deze geschiktheidseisen? Dan leggen wij uw Inschrijving terzijde. Wilt u inschrijven, maar voldoet u niet aan de geschiktheidseisen dan kan U overwegen om als Combinatie in te schrijven of gebruik te maken van (een) Derde(n) om daarmee gezamenlijk aan de geschiktheidseisen te voldoen. Dit geeft u aan in het UEA. De andere organisatie(s) vullen in dat geval ook een UEA in, als Combinant respectievelijk Onderaannemer.

#### [Beroepsbevoegdheid](#)

U bent ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel of in het nationale beroeps- of handelsregister van het land waarin uw onderneming is gevestigd. Binnen Nederland volstaat hiertoe een actueel uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel (uittreksel KvK).

#### [Financiële en economische draagkracht](#)

U kunt aantonen dat u over voldoende draagkracht beschikt om de opdracht uit te voeren. De continuïteitparagraaf in de controleverklaring van de accountant bij uw jaarrekening van het laatst



afgesloten boekjaar mag geen waarschuwingen bevatten. Als we de opdracht aan u gunnen dan vragen wij deze controleverklaring(en) bij u op.

#### Beroepsbekwaamheid – kerncompetenties

U toont met drie verschillende referentieopdrachten aan dat u voldoet aan onderstaande kerncompetenties maar het is ook mogelijk en toegestaan om met één referentie meerdere kerncompetenties aan te tonen. U gebruikt daarvoor het model referentieverklaring (bijlage B). Uit uw referenties blijkt duidelijk en concreet dat u ervaring heeft met:

Kerncompetentie 1; Technische en beroepsbekwaamheid.

Uit uw referentie moet blijken dat u beschikt over ervaring met het uitvoeren van projecten met een opdrachtwaarde groter dan € 100.000,- bestaande uit het leveren en monteren van verschillende bewegwijzeringsproducten.

Kerncompetentie 2; Landelijke dekking

Uit uw referentie moet blijken dat u beschikt over ervaring met het landelijk (in tenminste 4 verschillende provincies tegelijkertijd) leveren, aanbrengen, onderhouden, loshalen en afvoeren van interne en externe bewegwijzeringsproducten.

Kerncompetentie 3; Ervaring met bewegwijzering in de openbare ruimte.

Uit uw referentie moet blijken dat u beschikt over ervaring met de realisatie van bewegwijzering ten behoeve van private ondernemingen in de openbare ruimte waarbij u zorg draagt voor de uitvoering in overeenstemming met, en goedkeuring van de lokale overheden.

#### De einddatum van een referentieopdracht is maximaal (drie) jaar geleden

Referentieopdrachten die langer dan drie (3) jaar (gerekend vanaf de uiterste sluitingsdatum van de Inschrijving van deze Aanbesteding) zijn beëindigd, tellen niet mee. Een referentieopdracht mag wel langer dan drie (3) jaar geleden gestart zijn. Voor lopende referentieopdrachten mogen alleen resultaten uit de afgelopen drie jaar worden ingebracht.

#### Wij kunnen navraag doen bij referenten

We kunnen de aangeleverde gegevens verifiëren, door onder andere contact op te nemen met referenten die u heeft opgegeven. Zijn er onjuistheden geconstateerd in uw referentieverklaring, dan kunnen we besluiten uw Inschrijving ongeldig te verklaren en om u uit te sluiten van verdere deelname aan deze Aanbesteding.

#### Formele eisen aan de Inschrijving

Voldoet u niet aan deze eisen? Dan is uw Inschrijving ongeldig en sluiten we u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding. Door in te schrijven op deze Aanbesteding gaat u akkoord met alles wat in dit Beschrijvend document en in alle Bijlagen staat.

#### **Elke Inschrijving moet voldoen aan de volgende Formele eisen:**

- u schrijft op tijd in;
- u levert de volgende informatie aan (bijlagen A, B, C, D1, D2 en D3).
- u gebruikt de formulieren die u vindt in dit Beschrijvend document en de Bijlagen. U past de vaste tekst van die formulieren niet aan;
- u verbindt geen voorwaarden aan uw Inschrijving;
- u schrijft in zonder voorbehouden;
- het UEA wordt rechtsgeldig ondertekend, dat wil zeggen door iemand die daar voldoende bevoegdheid voor heeft;
- u garandeert dat uw Inschrijving minimaal 120 kalenderdagen na sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving geldig blijft. Dit is de gestanddoeningstermijn. Bij (een) kort geding(en) verlengen we de gestanddoeningstermijn met 45 kalenderdagen, nadat de rechter uitspraak heeft gedaan;

- u zorgt dat alle communicatie rondom en over de Inschrijving in het Nederlands is. Ook tijdens de looptijd van de Overeenkomst communiceert u steeds in het Nederlands.

#### Eisen die we stellen aan de opdracht

Naast de hierboven beschreven eisen aan u als leverancier, stellen we ook een aantal eisen waaraan u moet voldoen om de opdracht goed uit te kunnen voeren. In bijlage 1 - Programma van Eisen staan de eisen die we stellen aan de (uitvoering van de) opdracht. In bijlage 1-I Bestelcatalogus staan de technische specificaties waaraan de te leveren producten dienen te voldoen. Voldoet u niet aan deze eisen dan wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbesteding.

#### Raamovereenkomst

We leggen de wederzijdse rechten en plichten vast in de Raamovereenkomst. Door uw Inschrijving in te dienen, gaat u akkoord met de concept Raamovereenkomst, inclusief Bijlagen, Formele eisen en de aangebrachte wijzigingen bij de Nota van Inlichtingen.

#### Voldoet u aan de Formele eisen, geschiktheidseisen en zijn er geen uitsluitingsgronden van toepassing dan beoordelen we op zowel kwaliteit als prijs

Uw Inschrijving wordt beoordeeld op basis van het Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding, waarbij UWV gebruik maakt van de beoordelingsmethodiek 'laagste prijs per kwaliteitspunt'

Fictief voorbeeld:

Op een Europese Aanbesteding zijn 3 Inschrijvers die allen een aanneemsom voor een fictief project hebben geoffreerd. Daarnaast hebben alle Inschrijvers antwoorden op de drie (3) kwalitatieve Sub-gunningscriteria geformuleerd.

De Inschrijvers hebben de navolgende kwalitatieve scores behaald:

Sub-gunningscriterium kwaliteit	Inschrijver A	Inschrijver B	Inschrijver C
Plan van Aanpak	40	35	40
Duurzaamheid	20	20	20
Social Return	10	15	20
<b>Eindscore kwaliteit</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>80</b>

De Inschrijvers hebben de onderstaande fictieve projectprijzen aangeboden:

Inschrijver A: € 130.000,-

Inschrijver B: € 160.000,-

Inschrijver C: € 145.000,-

Op basis van het onderstaande overzicht wordt de Inschrijver inzichtelijk gemaakt met de laagste prijs per kwaliteitspunt.

Gunningscriterium	Inschrijver A	Inschrijver B	Inschrijver C
Eindscore kwaliteit	70	70	80
Inschrijfprijs	€ 130.000,-	€ 160.000,-	€ 145.000,-
Prijs per kwaliteitspunt	$130.000/70 = € 1857,14$	$160.000/70 = € 2285,71$	$145.000/80 = € 1812,50$
<b>Rangorde</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>



Wij beoordelen uw Inschrijving op de onderstaande onderdelen.

<b>Gunningscriteria beste prijs-kwaliteitverhouding</b>	
<i>Sub-Gunningscriteria</i>	<i>Maximaal te behalen puntenscore</i>
<b>KWALITEIT</b>	
1 Implementatie & Kwaliteitsborging	50
2 Duurzaamheid	25
3 Social Return	25
<b>TOTAAL SCORE KWALITEIT</b>	<b>100</b>

#### Sub-gunningscriterium 1: Implementatie & kwaliteitsborging

De Inschrijver dient een concreet en onderbouwd plan van aanpak in voor de implementatie van het nieuwe contract, gericht op een soepele overgang en duurzame borging van de dienstverlening. Het plan van aanpak bevat minimaal de volgende onderdelen:

1. Implementatieaanpak en fasering:
  - Omschrijving van de implementatiefasen (incl. planning, taken, mijlpalen en verantwoordelijken).
2. Organisatie en communicatie:
  - Omschrijving van de projectorganisatie (namen/functies kernteam, verantwoordelijkheden, communicatielijnen met opdrachtgever).
  - Beschrijving van de wijze van afstemming met de opdrachtgever, inclusief frequentie en vorm van overlegmomenten.
3. Kwaliteitsbewaking en prestatiesturing:
  - Beschrijving van het interne kwaliteitsbewakingssysteem (bijv. werkcontroles, steekproeven, rapportagecyclus).
  - Aangeven hoe resultaten worden gemeten en hoe afwijkingen of klachten worden opgevolgd.
  - Toelichting van de interne escalatieprocedure bij verstoringen of tekortkomingen.

Beoordelingskader:

De beoordeling vindt plaats op basis van de uitvoerbaarheid, volledigheid en risicobeheersing van het plan van aanpak. De inschrijving wordt hoger gewaardeerd naarmate uit de beschrijving en onderbouwing blijkt dat:

- uitvoerbaarheid: de planning en fasering realistisch en haalbaar zijn uitgewerkt, met duidelijke mijlpalen, taken en verantwoordelijkheden;
- volledigheid: alle gevraagde onderdelen concreet zijn ingevuld en de samenhang tussen implementatie, communicatie en kwaliteitsbewaking logisch en consistent is;
- risico beheersing: relevante risico's tijdig zijn onderkend, met passende beheersmaatregelen en structurele borging van kwaliteit en prestaties.

#### Sub-gunningscriterium 2: Duurzaamheid

Beschrijf en onderbouw:

- Welke aanvullende initiatieven en maatregelen Inschrijver neemt om bij te dragen aan de Milieudoelstellingen van UWV. (Hierbij kan worden gedacht aan – maar niet beperkt tot - hergebruik of recycling van materialen, toepassing van duurzame of gerecyclede materialen, energie-efficiëntie in productie, transport of onderhoud, CO<sub>2</sub>-reductie door lokaal produceren, lichte materialen of innovatieve technieken)
- Hoe deze initiatieven en maatregelen door Inschrijver worden uitgevoerd en welke impact hiermee wordt verwacht.

Beoordelingskader

De beoordeling van de initiatieven en maatregelen voor duurzaamheid zal gebaseerd zijn op de volgende aspecten:

- Concreetheid: de mate waarin de voorgestelde maatregelen en initiatieven specifiek en gedetailleerd zijn beschreven;
- Uitvoerbaarheid: de mate waarin de voorgestelde maatregelen en initiatieven realistisch en haalbaar zijn;
- Verwachte impact: de mate waarin de voorgestelde maatregelen en initiatieven een meetbare en significante bijdrage leveren aan de milieudoelstellingen van UWV.

### Sub-gunningscriterium 3: Social Return

Zoals vermeld in dit beschrijvend document verplicht Inschrijver zich om minimaal 5% van de Opdrachtwaarde in te zetten voor social return. Indien Inschrijver een hoger percentage inzet voor social return, dan waardeert UWV dit in Sub-gunningscriterium 3 conform onderstaande tabel.

*Punten te behalen per extra % social return*

Totale percentage aan inzet social return	Puntenaantal
5% = minimale verplichting	0
6%	5
7%	10
8%	15
9%	20
10% of hoger	25

In bijlage D.3 vult u het totale percentage van de geraamde opdrachtwaarde in dat u gaat inzetten voor social return gedurende de Raamovereenkomst. Het door Inschrijver bij diens Inschrijving opgegeven percentage hoger dan de reeds vereiste 5%, neemt UWV na gunning op in artikel 4 van de Raamovereenkomst.

Voor de beantwoording van de sub-gunningscriteria geldt een maximum van 8 pagina's A4, lettertype Verdana, lettergrootte 9. Alle pagina's boven het maximum nemen wij niet mee in de beoordeling.

### Hoe beoordelen we de Inschrijving?

UWV beoordeelt de Sub-gunningscriteria 1 & 2 volgens onderstaand beoordelingstabel waarbij per criterium een percentage van de maximale score wordt toegekend.

*Beoordelingstabel met te scoringspercentages.*

Beoordelingstabel		%
Zeer goed	De uitwerking van de aspecten sluit zeer goed aan bij de doelstelling. De elementen van het beoordelingskader worden met de uitwerking zeer goed ingevuld. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer van 9 of hoger.	100
Goed	De uitwerking van de aspecten sluit goed aan bij de doelstelling. De elementen van het beoordelingskader worden met de uitwerking goed ingevuld. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer van 8.	75
Voldoende	De uitwerking van de aspecten sluit voldoende aan bij de doelstelling. De elementen van het beoordelingskader worden met de uitwerking voldoende ingevuld. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer van 6.	50
Onvoldoende	De uitwerking van de aspecten sluit onvoldoende aan bij de doelstelling. De elementen van het beoordelingskader worden met de uitwerking onvoldoende gevuld. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer van 5 of lager.	25



#### De uiteindelijke score bepalen we op de volgende manier:

- Eerst bepaalt ieder lid van de beoordelingscommissie individueel welke score hij/zij geeft bij alle Inschrijvingen; in de beoordelingscommissie zitten minimaal vier personen die betrokken zijn bij de operationele uitvoering van de opdracht.
- De beoordelingscommissie bepaalt tijdens een plenaire sessie voor elk onderdeel in consensus de toe te kennen score.

#### U moet tenminste 60 punten scoren op kwaliteit

Scoort u minder? Dan is uw Inschrijving ongeldig en sluiten we u verder uit van deelname aan deze aanbesteding. Pas als u het minimale aantal punten op kwaliteit haalt, beoordelen we uw Inschrijving op prijs.

#### De prijsbeoordeling

U vult uw tarieven in op het prijsopgaveformulier (bijlage C). U hanteert deze tarieven gedurende de looptijd van de overeenkomst. Deze tarieven mogen geïndexeerd worden zoals beschreven is in de concept Raamovereenkomst (bijlage 2).

Afwijken van het tariefmodel is niet toegestaan en leidt tot een niet-bestek conforme Inschrijving die terzijde wordt gelegd en daarmee niet voor gunning in aanmerking komt. De aanwijzingen in de invulinstructie voor het tariefmodel zijn derhalve bindend.

Bij de invulling van het tariefmodel dient Inschrijver de volgende uitgangspunten te hanteren:

- 1) Alle door Inschrijver in te vullen tarieven dienen te zijn gebaseerd op de in de aanbestedingsstukken beschreven dienstverlening en/of te leveren producten. De op te geven tarieven dienen de volledige dienstverlening en/of te leveren producten af te dekken. Niet in de tarieven opgenomen kosten kan Inschrijver niet factureren, althans worden niet vergoed, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.
- 2) Alle tarieven dienen te worden opgegeven in Euro's en exclusief BTW.
- 3) De opgegeven tarieven dienen reëel te zijn en dienen in ieder geval géén negatieve bedragen te omvatten.
- 4) Aanbesteder voert geen prijsonderhandelingen. De Inschrijver heeft derhalve slechts één gelegenheid om een concurrerende Inschrijving, met een zo optimaal mogelijke prijs- en kwaliteitsverhouding, in te dienen.
- 5) Het schuiven met tarieven op een wijze die de beoordelingssystematiek frustreert, is niet toegestaan.

Het werkblad totaal geeft een totaalstelling (= de fictieve aanneemsom) van alle onderliggende tarieven. Dit werkblad wordt automatisch gevuld vanuit de overige werkbladen en bevat voor Inschrijver geen invulbare velden.

Met nadruk wijst Aanbesteder Inschrijver erop dat de op dit werkblad gebruikte fictieve aantallen slechts een weergave vormen van de verdeling van het belang dat Aanbesteder hecht aan de verschillende tariefcomponenten. Aan de in het tariefmodel gehanteerde aantallen kan daarom door Inschrijver nu en in de toekomst geen enkel recht worden ontleend ten aanzien van de tijdens de uitvoering van de opdracht werkelijk te realiseren hoeveelheden c.q. te realiseren omzet.

Geef in TenderNed een hypothetische prijs op

In TenderNed is een verplicht veld waarin u een prijs moet opgeven. Vul hier bijvoorbeeld € 0,- of € 1,- in. Deze hypothetische prijs wordt niet beoordeeld, maar dient slechts om foutmeldingen in TenderNed te voorkomen.

#### Hoe pakken we het aan?

Deze aanbesteding doen we volledig via TenderNed en we kondigen de opdracht dan ook aan via TenderNed. De CPV-code van deze opdracht is 44423400-5



Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing en we volgen de Europese openbare procedure.

Planning	Uiterste datum en tijdstip
Aankondiging van deze opdracht op TenderNed	05-11-2025
Uiterste termijn voor het stellen van vragen of het indienen van (tekst)suggesties (bijv. voor de contractvoorwaarden) en het melden van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en/of onjuistheden	24-11-2025, 12:00u
Streefdatum voor het publiceren van antwoorden op de vragen (Nota van Inlichtingen)	08-12-2025
Uiterste termijn voor de 2e ronde voor het stellen van vragen	15-12-2025, 12:00u
Streefdatum voor het publiceren van antwoorden op de vragen uit de 2e ronde (Nota van Inlichtingen)	22-12-2025
<b>Sluitingsdatum indienen Inschrijving</b>	<b>19-01-2026, 14:00</b>
Streefdatum bekend maken Gunningsbeslissing	23-02-2026
Einde opschortende termijn	15-03-2026
Verificatie UEA en overige bewijsstukken	25-03-2026
Ingangsdatum raamovereenkomst	01-05-2026

#### De Gunningsbeslissing

De Gunningsbeslissing is voorlopig en u kunt er geen rechten aan ontleen. Hoe u op kan komen tegen de voorlopige beslissing staat in de Gunningsbeslissing. Ook is op de website van UWV terug te vinden hoe u tegen de beslissing op kan komen.

#### Contactpersoon

Edward Rijks, Inkoopadviseur begeleidt deze aanbesteding. Hij is bereikbaar via de berichtenmodule van TenderNed U mag over de aanbesteding alleen contact hebben met de inkoopadviseur en niet met andere werknemers van UWV.

#### Heeft u vragen of opmerkingen?

Deze kunt u invullen in het Nota van Inlichten formulier (bijlage 2-I) en tot en met de in de planning vermelde uiterste datum voor het stellen van vragen via de berichtenmodule in TenderNed naar de contactpersoon sturen. In de tweede ronde kunt u alleen vragen stellen over de antwoorden op de in de eerste vragenronde gestelde vragen. Wij proberen zo snel mogelijk antwoord te geven. De antwoorden publiceren we via TenderNed. Daarna gaan we er vanuit dat alles duidelijk is.

#### Klachtenregeling

Wanneer u een Klacht heeft **vóór indiening van de Inschrijving** dan dient u deze klachtenregeling te volgen.

#### Handreiking Klachtenafhandeling

Bij het behandelen van uw Klacht passen we de Handreiking klachtenafhandeling toe. U leest daar meer over op [de website van het expertisecentrum aanbesteden](#). U kunt alleen een Klacht indienen als u belang heeft bij deze Aanbesteding.

#### Indienen van een Klacht en de behandeling van de Klacht



Geef in de berichtenmodule van TenderNed duidelijk aan dat u een Klacht heeft. U formuleert uw Klacht in directe bewoordingen, daarnaast bevat uw Klacht de datum van dagtekening, naam en adres van de klager (contactpersoon) en de naam van de Aanbesteding met het kenmerk.

De ontvangst van de Klacht wordt zo spoedig mogelijk bevestigd en wij nemen zo spoedig mogelijk een besluit over uw Klacht. De Klacht wordt behandeld door een onafhankelijke en kundige functionaris(sen) die niet betrokken is (zijn) of wordt (worden) bij de Aanbesteding.

### **Een Klacht is niet een vraag om meer informatie**

Gebruik een Klacht niet om meer informatie te vragen. In de Aanbesteding is tijdens de Nota van Inlichtingen ruimte om te vragen naar meer informatie of om verduidelijking, te wijzen op tegenstrijdigheden of onjuistheden, of (tekst)suggesties te doen. Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid van UWV in het algemeen. Ook is een Klacht is niet de mededeling dat u het niet eens bent met de Gunningbeslissing.

### **Tijdig indienen Klacht**

U dient zo vroeg mogelijk in de aanbestedingsprocedure en **in ieder geval vóór de indiening van de Inschrijving** uw Klacht in te dienen.

In dit verband is het van belang dat, als u op grond van de jurisprudentie (van zowel het Europese Hof van Justitie als van nationale rechters) niet overeenkomstig de hierboven genoemde verplichting handelt, uw rechten op dit punt verspeelt en eventuele daarop door u gebaseerde aanspraken vervallen.

### **Als u een Klacht indient, beoordelen we of we overgaan tot opschorten van de Aanbesteding**

We beoordelen na ontvangst van de Klacht, of we de Aanbesteding opschorten. Als we overgaan tot het opschorten van de Aanbesteding dan communiceren we dit in TenderNed met alle (Potentiële) Inschrijvers.

### **Commissie van Aanbestedingsexperts**

Als u het niet eens bent met de uitkomst van de afhandeling van uw Klacht, of als we het nalaten om binnen een redelijke termijn op uw Klacht te reageren, dan kunt u uw Klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen ([www.commissievanaanbestedingsexperts.nl](http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl)).

## BIJLAGEN BIJ DE AANBESTEDING

<b>Elektronisch invullen en indienen bij Inschrijving</b>	
Bijlage A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage B	Referentieverklaringen voor kerncompetenties
Bijlage C	Prijsopgaveformulier
Bijlage D1	Antwoord op sub-gunningscriterium 1
Bijlage D2	Antwoord op sub-gunningscriterium 2
Bijlage D3	Antwoord op sub-gunningscriterium 3

<b>Bijlagen voor de Inschrijver – te downloaden in TenderNed</b>	
Bijlage 1	Programma van Eisen (PvE)
Bijlage 1-I	Bestelcatalogus
Bijlage 1-II	UWV locaties
Bijlage 2	Concept Raamovereenkomst
Bijlage 2-I	Nota's van Inlichtingen
Bijlage 2-II	Algemene Inkoopvoorwaarden voor Goederen MEI2023
Bijlage 2-III	Concept Dossier Financiële Afspraken (DFA)
Bijlage 2-IV	UWV MVO-gedragscode voor leveranciers
Bijlage 2-V	Handleiding social return voor leveranciers van UWV
Bijlage 2-VI	Beveiligings- en verwerkersovereenkomst

<b>In te dienen bij verificatie door de winnende Inschrijver</b>	
Uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel	
Gedragsverklaring Aanbesteden	
Verklaring van de Belastingdienst	

## BEGRIPPENLIJST

<u>Aanbesteding</u>	Deze inkoopprocedure waarop de Aanbestedingswet 2012 van toepassing is.
<u>Aanbestedingswet 2012</u>	Wet waarin de regels voor aanbestedingen staan.
<u>Beveiliging- en verwerkerovereenkomst</u>	Een schriftelijke overeenkomst waarin de afspraken over de verwerking van persoonsgegevens tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn vastgelegd.
<u>Combinant</u>	Eenieder die deel uitmaakt van de inschrijvende Combinatie.
<u>Combinatie</u>	Twee of meer rechtspersonen die als samenwerkingsverband inschrijven op de Aanbesteding.
<u>Derde</u>	De Ondernemer op wie Inschrijver een beroep doet om te voldoen aan de Geschiktheidseisen.
<u>Formele Eisen</u>	Formele eisen waar de Inschrijving aan moet voldoen.
<u>Gedragsverklaring Aanbesteden</u>	De verklaring volgens de omschrijving in artikel 4.1 Aanbestedingswet 2012.
<u>Geschiktheidseisen</u>	Eisen waaruit blijkt dat u geschikt bent om de Opdracht uit te voeren.
<u>Gunningsbeslissing</u>	De gunning van de Opdracht aan een Inschrijver. Dat betekent dat wij voornemens zijn met die Ondernemer de Overeenkomst te sluiten.
<u>Inschrijver</u>	Een Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend in het kader van deze Aanbesteding.
<u>Inschrijving</u>	Een door Inschrijver op basis van het Beschrijvend document in deze Aanbesteding ingediend aanbod.
<u>Klacht</u>	Een mededeling om aan te geven dat u het niet eens bent met de gang van zaken tijdens deze Aanbesteding. Deze mededeling heeft betrekking op één of meer aspecten van deze Aanbesteding die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 vallen.
<u>Nota van Inlichtingen</u>	Het document met daarin: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ onze antwoorden op vragen van u en andere Potentiële Inschrijvers.</li> <li>▪ wijzigingen of aanvullingen op het Beschrijvend document en/of de Bijlagen.</li> </ul>
<u>Onderaannemer</u>	Een Ondernemer die een deel van de Opdracht uitvoert. Hij doet dat in opdracht en onder verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer.
<u>Opdrachtgever</u>	De publiekrechtelijke rechtspersoon UWV met wie Opdrachtnemer de Overeenkomst sluit.
<u>Overeenkomst</u>	De schriftelijke raamovereenkomst waarin de afspraken tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer over de Opdracht zijn vastgelegd. Bijlage 2 betreft de concept Overeenkomst.
<u>Programma van Eisen (PvE)</u>	Eisen met betrekking tot de Opdracht.
<u>Uitsluitingsgronden</u>	De dwingende en facultatieve gronden voor uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding als bedoeld in respectievelijk artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012.



<u>Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)</u>	Door u bij uw Inschrijving in te dienen ingevulde en rechtsgeldig ondertekende standaardformulier als bedoeld in Uitvoeringsverordening (EU) 2016/7 van de Europese Commissie van 5 januari 2016. Hiermee geeft u een eigen verklaring over uw financiële toestand, de bekwaamheid en de geschiktheid voor de Aanbesteding.
<u>UWV</u>	Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen