



BIJLAGE 1 – PROGRAMMA VAN EISEN (PVE)

EUROPESE AANBESTEDING BEWEGWIJZERING

Door het indienen van een Inschrijving gaat u onvoorwaardelijk akkoord met alle eisen die zijn opgenomen in dit Programma van Eisen.

Algemeen	
1	Dit PvE heeft betrekking op bewegwijzering. Opdrachtnemer garandeert dat het in ieder geval bewegwijzering kan leveren, dat voldoet aan de minimale eisen, zoals beschreven in dit PvE.
2	Opdrachtnemer garandeert een landelijke dekking voor uitvoering van haar dienstverlening, verricht de dienstverlening op uniforme wijze en stelt zich flexibel op ten aanzien van een wisselend aantal te bedienen vestigingen.
3	Opdrachtnemer is bekend met, en is in staat om, de dienstverlening voor de Opdrachtgever ook in de openbare ruimte uit te voeren inclusief alle maatregelen die noodzakelijk zijn om aan de ter plaatse geldende regelgeving te voldoen.
4	Opdrachtnemer adviseert Opdrachtgever proactief over aangekondigde veranderingen in wet- en regelgeving, innovaties en andere relevante risico's en ontwikkelingen.
5	Wanneer Opdrachtgever gebruik gaat maken van een Contract – en leveranciersmanagement Systeem, waarin onder meer de correspondentie, de taken, de gerealiseerde prestaties en de (verbeter)acties op transparante wijze worden vastgelegd, is Opdrachtnemer verplicht hiervan gebruik te maken.
6	Opdrachtnemer dient te voldoen aan de geldende en actuele normen op het gebied van Arbo en Milieu. Nadere informatie over verplichtingen ten aanzien van bepalingen inzake belastingen, milieubescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, is te verkrijgen bij de volgende organen: Belastingdienst: www.belastingdienst.nl Ministerie van VROM: www.vrom.nl Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.szw.nl Arbeidsinspectie: www.arbeidsinspectie.szw.nl
7	Opdrachtnemer incl. onderaannemers, dienen het VCA-certificaat (Veiligheid, Gezondheid en Milieu (VGM) Checklist Aannemers) te voeren. Voldoet Opdrachtnemer of een van zijn onderaannemers niet of niet meer aan de gestelde eis, dan is Opdrachtnemer verplicht Opdrachtgever hiervan direct in kennis te stellen. In navolging heeft Opdrachtgever het recht toezeggingen c.q. opdrachten te annuleren.
8	Opdrachtnemer gaat akkoord met de concept Raamovereenkomst, concept Wachtkamerovereenkomst, Algemene Inkoopvoorwaarden, DFA, incl. mogelijke wijzigingen zoals deze in de Nota('s) van Inlichtingen gemaakt zijn.
9	Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat Opdrachtgever (indien gewenst) een audit uitvoert op naleving van de eisen.
10	Opdrachtnemer zal bij het einde van de Overeenkomst kosteloos een exit-plan opstellen en meewerken aan overdracht van werkzaamheden opdat continuïteit van de dienstverlening gewaarborgd blijft.

Juridische en Commerciële Eisen	
11	Opdrachtnemer factureert Opdrachtgever conform de eisen opgenomen in Bijlage 2-III – Dossier Financiële Afspraken (DFA).
12	De door Inschrijver aangeboden prijzen en tarieven zijn exclusief BTW en inclusief alle eventuele bijkomende kosten en opslagen, m.u.v. reiskosten o.b.v. een all-in KM-vergoeding volgens de ANWB routeplanner vanuit de dichtstbijzijnde servicelocatie van Opdrachtnemer, met een maximum van 100 KM.



13	Alle ingevulde prijzen en tarieven zijn vast, met uitzondering van de indexatie zoals nader is bepaald in de DFA (bijlage 2-III)
14	De kosten die voortvloeien uit foutief geleverde producten, beschadigde producten of producten die niet voldoen aan de kwaliteitseisen komen voor rekening en risico van Opdrachtnemer.
15	Op alle producten geldt een garantieperiode van minimaal 5 jaar (60 maanden) te rekenen vanaf datum van oplevering. Dit houdt in dat Opdrachtnemer in deze garantieperiode, op eerste aanzegging van Opdrachtgever, zo spoedig mogelijk gebreken voor haar rekening herstelt. De hersteltermijn wordt in onderling overleg bepaald. Onder gebreken worden in dit verband verstaan: tekortkomingen waarvan de Opdrachtgever aannemelijk maakt dat deze met grote mate van waarschijnlijkheid het gevolg zijn van een omstandigheden die aan de Opdrachtnemer kunnen worden toegerekend
16	Opdrachtnemer garandeert dat alle onderdelen die noodzakelijk kunnen zijn voor herstel van de geleverde producten tenminste gedurende de looptijd van de overeenkomst (inclusief eventuele verlenging(-en) zijn na te bestellen.
17	Opdrachtgever kan Opdrachtnemer aansprakelijk stellen voor toegebrachte schade door medewerkers van Opdrachtnemer of door ingezette derden. Onverhoopt toegebrachte schade meldt Opdrachtnemer direct bij de contactpersoon van Opdrachtgever en zo nodig bij de beveiliging.

Inhoudelijke Eisen - <Functionele/technische eisen>

18	De door Opdrachtnemer te leveren producten dienen te allen tijde te voldoen aan het technisch pakket van eisen zoals vastgelegd in bijlage 1-I Bestelcatalogus
19	De specificaties (van de producten) zoals vastgelegd in het technisch pakket van eisen kan in de loop van de overeenkomst aan de behoefte van Opdrachtgever worden aangepast met eventueel herziening van de prijzen.
20	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het up-to-date houden van het technisch pakket van eisen in de bestelcatalogus (bijlage 1-I). Wijzigingen worden uitsluitend doorgevoerd in overleg met, en met goedkeuring van Opdrachtgever.
21	Alle te leveren vloerstickers hebben antislip waarde R-10.
22	Alle stickers zijn van dusdanig hoogwaardige kwaliteit en geschikt voor het type ondergrond dat deze bij normaal kantoorgebruik, functioneel zijn en zonder schade/lijmresten verwijderd kunnen worden.
23	Opdrachtgever bestelt door middel van: <ul style="list-style-type: none">• Directe opdrachten vanuit de bestelcatalogus, of• Offerte-aanvragen bij Opdrachtnemer.
24	Bij projecten met grote aantallen verwacht Opdrachtgever prijsopgaven met staffelkortingen. Producten die niet zijn opgenomen in de catalogus, maar wel behorende tot het leveringspakket van Opdrachtnemer, kunnen ook worden aangevraagd door Opdrachtgever en worden vervolgens aangeboden door Opdrachtnemer.
25	Opdrachtnemer bevestigt opdrachten en aanvragen van offertes binnen één (1) werkdag.
26	Opdrachtnemer levert tekeningen "first time right" aan. Goedkeuring door Opdrachtgever ontslaat Opdrachtnemer niet van de verantwoordelijkheid van de correctheid van de inhoud van de tekeningen.
27	Wanneer inmeten noodzakelijk is, dient Opdrachtnemer binnen tien (10) werkdagen na aanvraag een complete offerte in.
28	Opdrachtnemer brengt, zo spoedig mogelijk, uiterlijk binnen vijf (5) werkdagen na ontvangst van de aanvraag een offerte uit. Projectoffertes worden in overleg binnen een nader te bepalen tijdsbestek aangeboden.
29	Opdrachtgever stelt de planning van het werk (project of reguliere dienstverlening) vast. Op basis van deze vastgestelde planning stuurt Opdrachtnemer binnen tien (10) werkdagen na kennisgeving hiervan de uitvoeringsplanning aan Opdrachtgever toe. De volgende onderdelen zijn minimaal opgenomen in de op te stellen uitvoeringsplanning: <ul style="list-style-type: none">• het maken van detailtekeningen (plus aanpassingen);• Fabricage tijd;



	<ul style="list-style-type: none">• Lever- en montagetijd;• Oplevering;• Nazorg.
30	Opdrachtnemer levert de dienstverlening binnen de termijn die bij opdracht - na overleg - met de contactpersoon van Opdrachtgever is afgesproken.
31	Opdrachtnemer stelt voor elk project een vast contactpersoon aan, die als centraal aanspreekpunt fungeert voor het totale project.
32	Maximale levertijd na opdracht bedraagt voor standaardproducten: <ul style="list-style-type: none">• Twee (2) weken bij levering op locatie per post of bezorgdienst;• Vier (4) weken bij levering op locatie inclusief (de)montage.
33	Maximale levertijd na opdracht bedraagt voor maatwerk producten: <ul style="list-style-type: none">• Zes (6) weken bij levering op locatie per post of bezorgdienst;• Acht (8) weken bij levering op locatie inclusief (de)montage.
34	De dienstverlening door Opdrachtnemer vindt in het algemeen plaats tijdens de reguliere openingstijden van UWV (werkdagen van 07.00 - 17.00 uur), en steeds in overleg met de bevoegde contactpersoon van UWV.
35	Opdrachtnemer zal, indien noodzakelijk, ook buiten kantoortijden en/of buiten werkdagen werkzaamheden ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten.
36	Opdrachtnemer meldt minimaal 2 werkdagen voor aanvang van de werkzaamheden via e-mail aan contactpersoon van Opdrachtgever de naam/namen van de medewerker(s) die voor de duur van de werkzaamheden wordt(en) ingezet.
37	Medewerkers van Opdrachtnemer houden zich aan de instructies en/of aanwijzingen die de verantwoordelijke contactpersoon van Opdrachtgever hen geeft.
38	Opdrachtnemer conformeert zich aan de planning van Opdrachtgever, deze planning is in alle gevallen leidend.
39	Het montagepersoneel van Opdrachtnemer moet tekeningen goed kunnen lezen en toepassen. Zij gebruiken altijd de nieuwste tekeningen die bij Opdrachtnemer bekend zijn, en controleren deze goed voor aanvang van de werkzaamheden. Fouten of vragen over de tekeningen moeten meteen worden gemeld aan Opdrachtgever.
40	Indien Opdrachtnemer voorziet dat op de opleverdatum van het werk (project of reguliere dienstverlening) de gevraagde producten of diensten niet leverbaar zullen zijn, dan wordt dit per direct gemeld aan Opdrachtgever.
41	Op verzoek van UWV (afhankelijk van de grootte van het project) volgt na de uitvoering een oplevering. Bij deze oplevering zijn aanwezig: de contactpersoon van UWV en een bevoegd contactpersoon van Opdrachtnemer. Eventuele schades, herstelacties- en termijnen worden door Opdrachtnemer in samenspraak met Opdrachtgever in een proces verbaal opgenomen. Na uitvoering van (eventuele) herstelwerkzaamheden vindt opnieuw de oplevering plaats.
42	Opdrachtnemer treft alle noodzakelijke maatregelen om tijdens de uitvoering van de werkzaamheden schade aan de inrichting van Opdrachtgever (liften, wanden etc.) en diefstal van Opdrachtgever-eigendommen te voorkomen.
43	Opdrachtnemer is verantwoordelijk om zowel gedurende de uitvoering wanneer deze over meerdere dagen plaatsvindt (en zoveel als mogelijk is) als na afloop van de uitvoering van de werkzaamheden de werkvloer/werkruimtes schoon en netjes op te leveren, zodanig dat deze ruimtes weer toegankelijk en representatief zijn voor medewerkers en bezoekers van Opdrachtgever.
44	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de door Opdrachtnemer verstrekte tekeningen betreffende (de)montage en maatvoering.
45	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de juistheid van door Opdrachtnemer gemaakte berekeningen, prijsopgaves en daaraan verbonden specificaties.
46	Opdrachtnemer maakt voor de afvoer van (rest) materialen gebruik van eigen afsluitbare containers en draagt zorg voor de afvoer hiervan.



47	Opdrachtnemer regelt tijdig de wettelijke vergunningen en ontheffingen die nodig zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden.
48	Het aanbieden van aangepaste of nieuwe producten is alleen mogelijk na goedkeuring van Opdrachtgever. Bij oplevering van aangepaste of nieuwe producten verstrekt Opdrachtnemer alle complete bescheiden aan Opdrachtgever, waaronder in ieder geval: <ul style="list-style-type: none">• overzicht van toegepaste materialen;• advies over de te gebruiken schoonmaakmiddelen en schoonmaakmethode;• verwijdervoorschriften.
49	Alle stukken dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Afwijkingen hierop zijn alleen mogelijk na goedkeuring van Opdrachtgever.
50	Opdrachtnemer zal haar diensten uitvoeren in overeenstemming met de technische documenten die Opdrachtgever aanlevert, zoals definitief ontwerp van de door Opdrachtgever ingezette architect.
51	Opdrachtnemer verstrekt op verzoek van Opdrachtgever adviezen over de producten. Tevens doet Opdrachtnemer voorstellen ter verbetering van een bestaande situatie indien sprake is van geconstateerde afwijkingen op de vastgestelde eisen van Opdrachtgever. Deze adviezen zijn inclusief het maken van een kostenraming.
52	Opdrachtnemer beschikt over materieel, dat goed is onderhouden (conform wettelijke- en leveranciersvoorschriften) en zet deze in bij de uitvoer van de dienstverlening voor Opdrachtgever.
53	Opdrachtnemer voert zijn dienstverlening zo uit, dat overlast voor de cliënten en medewerkers van Opdrachtgever zo veel mogelijk wordt beperkt.
54	Werkzaamheden die geluidsoverlast veroorzaken vinden in overleg plaats.
55	Opdrachtnemer slaat producten op, behandelt en verwerkt, repareert en/of monteert de producten geheel volgens de voorschriften van de fabrikant/leverancier.
56	De wijze van montage door Opdrachtnemer dient bij voorkeur onzichtbaar of onherkenbaar te zijn: verborgen (de)montagepunten en beperkt specifiek gereedschap kunnen demontage door onbevoegden voorkomen.
57	Binnen de locaties van Opdrachtgever (gebouwen en terreinen) zijn medewerker(s) van Opdrachtnemer correct en representatief gekleed. De kleding is aangepast aan de werkzaamheden en is voorzien van een duidelijk bedrijfslogo van Opdrachtnemer e/o diens onderaannemer.
58	Toegang tot locaties van Opdrachtgever wordt alleen verleend op vertoon van een geldige legitimatie. Aan medewerkers van Opdrachtnemer wordt een toegangspas verstrekt welke te allen tijde zichtbaar gedragen dient te worden, zodat deze medewerkers herkenbaar zijn als bezoeker.
59	Opdrachtnemer meldt en/of medewerker(s) van Opdrachtnemer melden onveilige situaties direct bij de contactpersoon van Opdrachtgever en neemt/nemen al die maatregelen die nodig zijn om onveilige situaties ten tijde van de uitvoering van de dienstverlening te voorkomen.
60	Bij een ongeval informeert Opdrachtnemer en/of medewerker(s) van Opdrachtnemer direct de Opdrachtgever en verstrekt alle ter zake doende informatie.

Duurzaamheid en Milieucriteria

61	Opdrachtnemer verplicht zich om minimaal 5% van de totale geraamde opdrachtwaarde in te zetten voor social return conform de bijlage 2-V Social return -Bouwblokkenmethode UWV.
62	Opdrachtnemer registreert de bewijslast van de Social Return verplichting in een digitaal monitoringssysteem van UWV. Dit systeem wordt na gunning nader toegelicht.
63	Het papier dat Opdrachtnemer gebruikt om schriftelijke materialen aan Opdrachtgever te verstrekken (offertes, rapportages die op papier worden verstrekt en dergelijke) is FSC erkend of gelijkwaardig.



64	Wanneer kartonnen omdozen worden gebruikt voor secundaire en/of tertiaire verpakkingen, dienen deze voor minstens 80% uit post-consumer gerecycled karton te bestaan.
65	Wanneer niet-biobased kunststof folie of -vellen worden gebruikt voor secundaire en/of tertiaire verpakkingen, dienen deze voor minstens 75% uit gerecycled materiaal te bestaan.
66	Opdrachtnemer voert haar eigen afval verantwoord af waarbij deze op een zo duurzaam mogelijke wijze wordt verwerkt.
67	Opdrachtnemer voert actief beleid om de milieubelasting in het logistieke proces van de dienstverlening zo veel als mogelijk te beperken.
68	Opdrachtnemer maakt bij de vervaardiging de producten gebruik van duurzame materialen die herbruikbaar en/of zoveel mogelijk recyclebaar zijn.
69	Opdrachtnemer houdt bij de levering van materiaal en constructiemethoden rekening met hergebruik en recyclebaarheid van componenten. Producten dienen eenvoudig ge(de)monteerd en gescheiden te kunnen worden. Onderdelen die niet opnieuw te gebruiken zijn, dienen vervaardigd te worden van materialen die bij afvalverwerking minimaal milieubelastend zijn.
70	De te gebruiken materialen moeten schoongemaakt kunnen worden met water en zeep of een mild reinigingsmiddel, zonder de noodzaak van chemische oplosmiddelen.
71	<p>Verbod en/of beperking chemische stoffen.</p> <p>Stoffen en preparaten die volgens de EU CLP Verordening 1272/ en wijzigingen zijn geclassificeerd als carcinogeen (H350, H351), reprotoxisch (H360, H361), mutageen (H340, H341) mogen niet zijn toegepast.</p> <p>Daarnaast dient aan één van de volgende eisen te zijn voldaan:</p> <ul style="list-style-type: none">• Het product mag geen preparaten bevatten die geclassificeerd zijn als milieuschadelijk (H400, H410, H411, H412, H413), of• De totale hoeveelheid chemische stoffen geclassificeerd als milieuschadelijk (H400, H410, H411, H412, H413), mag niet hoger zijn dan 2 gewichtsprocent van het product. De hoeveelheid van iedere individuele stof mag niet meer bedragen dan 1 gewichtsprocent van het product. <p>Tenslotte mag het product de volgende stoffen en preparaten niet bevatten:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kleurstoffen en pigmenten die Pb (lood), Cd (cadmium), Hg (kwik), Cr (totaal chroom) of Cr (VI) bevatten.• Gehalogeneerde brandvertragers.• De volgende ftalaten: DEHP, DBP en BBP.

Implementatieplan

72	<p>Opdrachtnemer stelt na definitieve gunning van de Opdracht in overleg met Opdrachtgever een implementatieplan en een communicatieplan op. Hierin is in ieder geval het volgende opgenomen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Projectleider vanuit Opdrachtnemer;• Projectteam deelnemers Opdrachtnemer en UWV;• Resultaten/deliverables;• Activiteiten en planning van de implementatie en communicatie; <p>Randvoorwaarden voor implementatie en communicatie;</p>
73	Het implementatieplan en communicatieplan dienen in concept uiterlijk 20 werkdagen na voorlopige gunning te worden opgeleverd bij Opdrachtgever.



75	Het implementatieplan en communicatieplan dienen na definitieve gunning door UWV uiterlijk binnen 10 werkdagen te worden overeengekomen, voordat kan worden gestart met de implementatie.
----	---

Informatiebeveiliging

76	Opdrachtnemer gaat akkoord met de Beveiligings- en Verwerkersovereenkomst / Beveiligingsovereenkomst (BVO), bijlage 2-VI
77	Indien van toepassing op de te leveren producten dient Opdrachtnemer te voldoen aan de EU Cyber Resilience Act (RCA) van 10 oktober 2024.

Personeel

78	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat in te zetten personeel deskundig en bevoegd is voor het werk dat in het kader van de overeenkomst/opdracht wordt uitgevoerd. Opdrachtgever verwacht dat het personeel te allen tijde bekwaam en geschoold is en minimaal 1 jaar ervaring heeft met de te verrichten werkzaamheden.
79	Stagiaires mogen slechts als extra capaciteit meelopen onder begeleiding van gekwalificeerd personeel.
80	Het uitvoerend personeel van Opdrachtnemer, dat contacten onderhoudt met Opdrachtgever en haar medewerkers, dient de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen.
81	Als een medewerker van Opdrachtnemer niet geschikt blijkt te zijn (als gevolg van overschrijding van normen en waarden in houding en gedrag, veiligheid en milieu) of zijn werkzaamheden niet correct verricht, heeft Opdrachtgever het recht de desbetreffende medewerker per direct de toegang tot de panden van Opdrachtgever en/of bij de uitvoering van de werkzaamheden ten behoeve van Opdrachtgever te weigeren. Opdrachtnemer neemt in zo'n geval direct de noodzakelijke maatregelen om vertraging in de dienstverlening te voorkomen.
82	Het uitvoerend personeel van Opdrachtnemer en e/o diens onderaannemer dient zich bij de uitvoering van het werk op locatie te houden aan de huisregels van UWV (bijlage 1-III)
83	Indien en voor zover medewerkers van Opdrachtnemer werkzaamheden verrichten op locaties waarvoor uit veiligheidsoverwegingen een VOG is vereist, zal Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever aantonen dat betreffende medewerker over een geldige VOG beschikt. Opdrachtgever zal de VOG uitsluitend inzien en deze niet bewaren of kopiëren.

Communicatie

84	Opdrachtnemer onthoudt zich van marketing- en acquisitieactiviteiten binnen UWV, tenzij vooraf afgesproken met en goedgekeurd door de contactpersoon van Opdrachtgever.
85	Bij Opdrachtnemer is één contactpersoon verantwoordelijk voor de centrale coördinatie. De contactpersoon heeft een back-up die te allen tijde kan vervangen. In de communicatiematrix in de SLA zijn aard en frequentie van de communicatie nader uitgewerkt.
86	Opdrachtnemer levert periodiek (management)rapportages op aan Opdrachtgever. conform de eisen opgenomen in 'Bijlage 2- Raamovereenkomst'.
87	Een overzicht van de geleverde en verwijderde bewegwijzeringselementen (met vermelding van de locatie) is onderdeel van de periodieke (management)rapportage.