

**Bijlage A -
ConceptraamRaamovereenkomst
Standaardsoftware**

Onder de GIBIT 2023 voorwaarden

Ten behoeve van

Werkorganisatie BUCH

Inhoudsopgave

Ondergetekenden	2
<i>Opdrachtgever</i>	2
<i>Opdrachtnemer</i>	2
Overwegende dat	2
Verklaren het volgende te zijn overeengekomen	3
<i>Algemeen</i>	3
Artikel 1. Inhoud van de Raamovereenkomst	3
Artikel 2. Duur van de Raamovereenkomst	3
Artikel 3. Vertegenwoordiging van Partijen	3
<i>Omschrijving Prestatie</i>	4
Artikel 4. Voorwerp van de Raamovereenkomst	4
Artikel 5. Social Return on Investment (SROI)	4
Artikel 6. Communicatie en informatievoorziening	4
Artikel 7. Prijzen en tarieven.....	5
Artikel 8. Verantwoording, facturering en betaling.....	5
<i>Juridische aspecten</i>	6
Artikel 9. Nietige bepalingen	6
Artikel 10. Toepasselijk recht, geschillen en rechtbank	6
Ondertekening	6

Ondergetekenden

Opdrachtgever

De Werkorganisatie BUCH, statutair gevestigd te Uitgeest, te dezen krachtens volmacht van de voorzitter van het bestuur rechtsgeldig vertegenwoordigd door (naam ondertekenaar), (functie ondertekenaar), hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

Opdrachtnemer

(Naam Opdrachtnemer), statutair gevestigd te (plaatsnaam), te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw naam, functie, verder te noemen: Opdrachtnemer.

Gezamenlijk te noemen: Partijen.

Overwegende dat

- a. De Overeenkomst een Raamovereenkomst voor standaardsoftware betreft.
- b. Opdrachtgever een offerteaanvraag heeft gedaan volgens de Europese aanbestedingsprocedure.
- c. Opdrachtnemer juist, volledig en rechtsgeldig een Offerte heeft ingediend.
- d. Opdrachtgever op basis van deze Offerte besloten heeft de Prestatie aan Opdrachtnemer op te dragen.
- e. Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken.
- f. Partijen de uit het bovenstaande voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen.

Verklaren het volgende te zijn overeengekomen

Algemeen

Artikel 1. Inhoud van de Raamovereenkomst

- Lid 01. De navolgende documenten maken deel uit van de Raamovereenkomst:
- Dit document;
 - Nota van Inlichtingen, d.d. **datum**;
 - Algemene voorwaarden GIBIT 2023
 - Aanbestedingsstukken, d.d. **datum** met kenmerk **kenmerk** inclusief bijlagen
 - Inschrijving van Opdrachtnemer, d.d. **datum** met kenmerk **kenmerk**.
- Lid 02. Voor zover de documenten uit artikel 2 lid 01 met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde.
- Lid 03. Het staat Partijen vrij om nadere afspraken met elkaar te maken ter uitvoering van de Raamovereenkomst. Hierbij gaat nieuw voor oud. Partijen blijven hierbij binnen de kaders van de Aanbestedingswet 2012 en jurisprudentie en Partijen moeten schriftelijk met de afspraak instemmen. Nadere afspraken worden vastgelegd in een addendum en bijgevoegd bij deze Raamovereenkomst waarvan zij aldus deel van gaan uitmaken.

Artikel 2. Duur van de Raamovereenkomst

- Lid 01. De Raamovereenkomst treedt in werking op het moment waarop deze door beide Partijen is ondertekend.
- Lid 02. De Raamovereenkomst heeft een initiële looptijd tot 23 maart 2028
- Lid 03. Opdrachtgever kan de Raamovereenkomst, eenzijdig onder dezelfde voorwaarden, twee (2) maal verlengen met een periode van maximaal 12 maanden. Opdrachtgever zal deze beslissing, per verlengingsoptie voor verstrijken van de actuele looptijd schriftelijk aan Opdrachtnemer kenbaar maken.
- Lid 04. Ieder der Partijen heeft het recht de Raamovereenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden indien:
- de andere Partij strafbare feiten begaat, of
 - onherroepelijk wordt veroordeeld voor strafbare feiten conform de daarvoor geldende bepalingen in het Wetboek van Strafrecht.
- Lid 05. De Raamovereenkomst kan door partijen tussentijds worden opgezegd, indien deze bevoegdheid van een Partij uit de wet voortvloeit. De opzegging dient schriftelijk te geschieden onder opgave van redenen. De opzegtermijn bedraagt 3 maanden voor Opdrachtgever en 6 maanden voor Opdrachtnemer.
- Lid 06. De Raamovereenkomst kan door Partijen tussentijds worden opgezegd bij wederzijds goedvinden
- Lid 07. De voorwaarden van de Raamovereenkomst blijven van toepassing op alle Opdrachten die na het eindigen van de Raamovereenkomst nog voortduren.

Artikel 3. Vertegenwoordiging van Partijen

- Lid 01. Partijen zorgen elk voor één contactpersoon die namens hen als gemachtigde kunnen optreden in alle zaken voor de Raamovereenkomst. Partijen stellen elkaar schriftelijk op de hoogte van alle benodigde contactgegevens en exacte mandatering.

Omschrijving Prestatie

Artikel 4. Voorwerp van de Raamovereenkomst

- Lid 01. De Prestatie is nader omschreven in de documenten, zoals genoemd in artikel 2 lid 01.
- Lid 02. Opdrachtnemer garandeert de continuïteit van de Prestatie aan Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst en zolang de verplichtingen van Opdrachtnemer op basis hiervan voortduren.
- Lid 03. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn ieder verantwoordelijk voor de inhoud van hun inbreng. Partijen wijzen elkaar op klaarblijkelijke tegenstrijdigheden.
- Lid 04. Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst de Opdracht tot het leveren van Prestatie te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan daarom in geen enkel geval aanspraak maken op het verkrijgen van de Opdracht tot het leveren van Prestatie gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.

Artikel 5. Social Return on Investment (SROI)

- Lid 01. Opdrachtnemer verplicht zich om 2% van de gerealiseerde marge naar aanleiding van de Raamovereenkomst te besteden aan inspanningen in het kader van SROI. Dit percentage is bepaald met meewegen van alle aspecten van de onderhavige Raamovereenkomst.
- Lid 02. De daadwerkelijke invulling van de SROI inspanning mag ook breder dan op onderliggende Raamovereenkomst worden verwezenlijkt.
- Lid 03. Indien Opdrachtnemer aan kan tonen dat binnen zijn bedrijf al 2% of meer van het personeel (in fte) bestaat uit mensen vanuit de doelgroepen, is daarmee ook aan de SROI verplichting voldaan.
- Lid 04. Indien Opdrachtnemer werkt met derden blijft Opdrachtnemer hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van deze SROI-verplichting.
- Lid 05. De definitieve berekening van het percentage van de gefactureerde aanneemsom geschiedt aan het einde van de looptijd van de Raamovereenkomst.
- Lid 06. Indien Opdrachtnemer zijn verplichtingen aangaande SROI niet volledig in activiteiten nakomt, moet Opdrachtnemer het resterende aan SROI toe te kennen bedrag betalen.
- Lid 07. Bij verwijtbaar niet of onvolledige nakoming van de SROI-verplichting door Opdrachtnemer is de Opdrachtnemer een boete van maximaal 50% van het niet gerealiseerde SROI-inspanning aan Opdrachtgever verschuldigd. Deze boete is direct, zonder ingebrekestelling en/of rechterlijke tussenkomst, verschuldigd en opeisbaar

Artikel 6. Communicatie en informatievoorziening

- Lid 01. Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst vindt in beginsel éénmaal per kwartaal een evaluatieoverleg plaats tussen beide Partijen, in beginsel op het kantoor van de Opdrachtgever. Tijdens de evaluatie komen minimaal aan de orde:
 - a. tevredenheid beide Partijen;
 - b. voortgang van de Prestatie;
 - c. nakomen overeengekomen werkafspraken en indicators;
 - d. relatiemanagement;
 - e. signaleren en oplossen knelpunten.Opdrachtnemer maakt een verslag van het gesprek en zendt dit binnen vijf werkdagen aan Opdrachtgever. Partijen worden geacht om binnen tien werkdagen inhoudelijk te reageren op het verslag. Indien Partijen niet reageren wordt het verslag als goedgekeurd beschouwd.
- Lid 02. Opdrachtnemer is gehouden aan de verplichtingen zoals omschreven in de Aanbestedingsstukken. Indien zij op onderdelen (tijdelijk) niet meer kan voldoen rapporteert zij dit direct aan de opdrachtgever. Opdrachtgever kan beheersmaatregelen eisen of de Raamovereenkomst zonder schadevergoeding en gerechtelijke tussenkomst (op onderdelen) ontbinden.
- Lid 03. Indien gewenst door Opdrachtgever of Opdrachtnemer zal een tussentijdse evaluatie plaatsvinden, in beginsel op het kantoor van Opdrachtgever. Tijdens deze evaluatie komen de

bespreekpunten aan de orde die op dat moment voor een van beide Partijen actueel zijn. Opdrachtnemer maakt een verslag van het gesprek en zendt dit binnen vijf werkdagen aan Opdrachtgever. Partijen worden geacht om binnen tien werkdagen inhoudelijk te reageren op het verslag. Indien Partijen niet reageren wordt het verslag als goedgekeurd beschouwd.

- Lid 04. Na afronden van de Prestaties vindt een eindevaluatie plaats tussen beide Partijen, op het kantoor van Opdrachtgever. Tijdens de eindevaluatie wordt de prestatie Opdrachtnemer beoordeeld. Opdrachtgever maakt een verslag van het gesprek en zendt dit binnen vijf werkdagen aan Opdrachtnemer. Partijen worden geacht om binnen tien werkdagen inhoudelijk te reageren op het verslag. Indien Partijen niet reageren wordt het verslag als goedgekeurd beschouwd.
- Lid 05. De afspraken gemaakt in (tussentijdse) overleggen, evaluaties en eindevaluatie zijn bindend voor beide Partijen, tenzij een van hen aangeeft zich niet te willen binden. De afspraken moeten daarvoor zijn vastgelegd en overeengekomen in gespreksverslagen.
- Lid 06. De kosten voor deze (tussentijdse) overleggen, evaluaties, eindevaluatie en verslaglegging maken onderdeel uit van de Offerte en kunnen daarom niet apart worden gefactureerd.

Artikel 7. Prijzen en tarieven

- Lid 01. De Prestaties van Opdrachtnemer worden verrekend conform prijzen en/of de tarieven zoals deze worden aangeboden in de nadere Offertes van Opdrachtnemer.
- Lid 02. De aangeboden prijzen en/of tarieven, zoals bedoeld in lid 01, zijn all-in, inclusief: marges, reiskosten woon-werkverkeer, vakantiegeld, vakantiedagen, bijzonder verlof en feestdagen, kosten van vervoer, belastingen, invoerrechten, overige heffingen, assurantie, verpakingskosten, verwijderingskosten, installatie- en montagekosten, vergaderkosten, kosten voor verslaglegging en evenals eventuele overige kosten.
- Lid 03. Alle geldbedragen in de Raamovereenkomst zijn, in aanvulling op artikel 17.1 van de GIBIT 2023, uitgedrukt in Euro's en exclusief omzetbelasting (btw), tenzij duidelijk anders is vermeld. Geldbedragen in Euro's zijn weergegeven met twee decimalen achter de komma.

Artikel 8. Verantwoording, facturering en betaling

- Lid 01. Opdrachtnemer factureert via e-facturatie.
- Lid 02. Naast de algemene gegevens, bevat een factuur:
- Alle verplichte elementen zoals genoemd in de EN 16931-1 (NLCIUS).
 - Het verplichtingensnummer: [\(verplichtingensnummer\)](#)
 - Omschrijving nadere opdracht
- Lid 03. Opdrachtnemer gebruikt de volgende gegevens voor de e-facturatie:
- Organisatie identificatienummer(OIN): 00000001824347419000
 - Bedrijfscode: ALG
 - PaymentMeansCode: codelijst UN/EDIFACT en NLCIUS:
 - 58 SEPA Bankoverschrijving
 - 59 SEPA Incasso

Juridische aspecten

Artikel 9. Nietige bepalingen

Lid 01. Indien enige bepaling van de Raamovereenkomst of GIBIT 2023 nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van de Raamovereenkomst of GIBIT 2023 onverminderd van kracht blijven. Partijen zullen in dat geval in overleg treden met het doel nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige dan wel vernietigde bepalingen in acht wordt genomen.

Artikel 10. Toepasselijk recht, geschillen en rechtbank

Lid 01. Verschillen van mening tussen Partijen worden zoveel mogelijk langs minnelijke weg opgelost, waarbij kosten voor mediation in gelijke delen worden gedragen. Indien een verschil van mening niet langs minnelijke weg is opgelost, wordt geacht een geschil te bestaan.

Lid 02. Ieder geschil tussen Partijen dat voortvloeit uit of verband houdt met deze Raamovereenkomst wordt, met uitsluiting van ieder ander forum dan wel andere rechter, voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Holland, Postbus 1621, 2003 BR in Haarlem.

Lid 03. Op deze Raamovereenkomst en al hetgeen daarmee verband houdt, is Nederlands recht van toepassing.

Ondertekening

Voor akkoord Gemeente

Voor akkoord Opdrachtnemer

Datum : _____

Datum : _____

Handtekening : _____

Handtekening : _____