

Aanmeldings- en selectiedocument
Inclusief wijzigingen n.a.v. de nota van inlichtingen nr. 1

Ten behoeve van de Europese aanbesteding door middel van de niet-openbare procedure van het project

Ontsluitingsweg Vathorst

Referentienummer: 549781

Datum: 04-11-2025 - 12-2025



Inhoudsopgave

1	Algemene informatie	4
1.1	Inleiding	4
1.2	Duurzaamheidsambitie gemeente Amersfoort.....	5
1.3	Opdrachtgever	5
1.4	Communicatie en contactpersoon	5
2	Opdrachtoomschrijving en projectorganisatie	6
2.1	Aard van de opdracht	6
2.1.1	Doel van de opdracht	6
2.2	Projectorganisatie gemeente Amersfoort.....	6
2.3	Scope van de opdracht.....	6
2.4	Twee-fasen aanpak	6
3	TeamValue.....	7
3.1	Omschrijving TeamValue.....	7
3.2	Procedure TeamValue.....	7
4	Overeenkomsten en voorwaarden	9
4.1	Af te sluiten overeenkomsten	9
4.2	Van toepassing zijnde voorwaarden.....	9
4.2.1	Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde: Social Return on Investment	9
5	Aanbestedingsprocedure	10
5.1	Procedurebeschrijving	10
5.2	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet.....	10
5.3	Planning.....	11
5.4	Storing TenderNed	12
5.5	Algemene inlichtingenbijeenkomst.....	12
5.6	Wijzigingen, blijven voldoen aan eisen en voorbehouden	12
5.7	Overige informatie en voorwaarden.....	12
5.7.1	Tegenstrijdigheden	12
5.7.2	Kosten aanmelding	13
5.7.3	Geheimhouding, vertrouwelijkheid en intellectueel eigendom	13
5.7.4	Privacy / bescherming van persoonsgegevens	13
5.7.5	Aanpassing aanbesteding	13
5.7.6	Opmerkingen, suggesties of klachten	14
5.7.7	Geschillen	14
6	Aanmelden als gegadigde	15
6.1	Voorwaarden aan de aanmelding als gegadigde.....	15
6.2	Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding als gegadigde.....	16
6.3	Eénmaal aanmelden.....	16
6.4	Concernverhoudingen en holdingverklaring	17
6.5	Samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie).....	17
6.6	Aanmelden met onderaannemers.....	18
6.7	Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon	18
7	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	19
7.1	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	19
7.2	Model K verklaring (verklaring omtrent rechtmatigheid inschrijving).....	20
7.3	Uitsluitingsgronden	20
7.3.1	Wettelijk verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden conform het UEA	20
7.3.2	Verklaring inzake Verordening (EU) 2022/576	21
7.3.3	Verschoning	21
7.4	Geschiktheidseisen.....	21
7.4.1	Beroepsbevoegdheid	21
7.4.2	Financiële en economische draagkracht	21
7.4.3	Dekking tegen aansprakelijkheidsrisico's	22
7.4.4	Kwaliteit en veiligheid	22
7.4.5	Duurzaamheid (milieu)	23
7.4.6	Technische bekwaamheid	23

8	Nadere selectie	26
8.1	Selectieprocedure.....	26
8.2	Selectiecriteria	26
8.2.1	Selectiecriterium S1 - Bedrijfsvisie Samenwerking in een twee-fasen-contract	26
8.2.2	Selectiecriterium S2 - Duurzaamheid	27
9	Beoordeling aanmeldingen als gegadigde.....	30
9.1	Stappenplan beoordeling aanmeldingen als gegadigde	30
9.2	Lotingsprocedure	32
9.3	Selectie en afwijzing	32
9.4	Rechtsbeschermingstermijn	32
10	Informatie over de inschrijvingsfase	33
10.1	Gunningscriteria.....	33
10.2	Gevolgen wegvallen geselecteerde gegadigde	33
10.3	Tenderkostenvergoeding	34
	Bijlagen	35
	Bijlage 01 – Contextdocument Selectiefase.....	35
	Bijlage 02 – Begrippen en definities	35
	Bijlage 03 – Actieplan Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen 2024-2027	35
	Bijlage 04 – Handreiking TeamValue CROW	35
	Bijlage 05 – Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde: Social Return on Investment.....	35
	Bijlage 06 – Verwerkersovereenkomst	35
	Bijlage 07 – Checklist in te dienen documenten.....	35
	Bijlage 08 – Verklaring van beroep op derde(n).....	35
	Bijlage 09 – Verklaring inzake Verordening (EU) 2022/576	35
	Bijlage 10 – Model bereidstellingsverklaring bankgarantie	35
	Bijlage 11 – Format referentieprojecten	35

1 Algemene informatie

1.1 Inleiding

Door de gemeente Amersfoort (hierna: de aanbesteder) wordt een Europese aanbesteding voor het verlenen van een opdracht volgens de niet-openbare procedure overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werk 2016 (hierna: ARW 2016) gehouden volgens de TeamValue methode. De TeamValue methode is nader omschreven in dit aanmeldings- en selectiedocument.

Met onderhavig aanmeldings- en selectiedocument beoogt de aanbesteder maximaal vijf gegadigden te selecteren ten behoeve van het project Ontsluitingsweg Vathorst.

Met de geselecteerde partijen zal de aanbesteder vervolgens een inschrijvingsfase doorlopen voor het afsluiten van een overeenkomst voor het ontwerp en de engineering en voorbereiding van dit project.

In de eerste fase van het project wordt het door de Opdrachtgever opgestelde referentieontwerp uitgewerkt tot een voorontwerp en daarna een definitief ontwerp inclusief Vraagspecificatie. Hierna wordt optioneel de uitvoering van de het project op basis van een Basisovereenkomst conform de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor Geïntegreerde Contracten 2025 (UAV-GC 2025) gecontracteerd, indien aan de in de eerste fase gestelde voorwaarden wordt voldaan.

De opdracht zal worden gegund op basis van de systematiek van gunnen op waarde, Beste Prijs-KwaliteitVerhouding (BPKV), met de verhouding 20% (prijs) - 80% (kwaliteit).

Dit aanmeldings- en selectiedocument geeft informatie over de aanbesteder, de wijze waarop een aanmelding dient te worden gedaan, de uitsluitingscriteria, de geschiktheidseisen, de selectiecriteria en de wijze van selecteren. Informatie over de opdracht is opgenomen in bijlage 01 – *Contextdocument Selectiefase*. Dit aanmeldings- en selectiedocument gaat ook kort in op de inschrijvingsfase. In het inschrijvings- en beoordelingsdocument wordt dieper ingegaan op de eisen die gesteld worden aan het uitvoeren van de opdracht, de gunningscriteria en de dan geldende beoordelingsprocedure.

Zowel de aanmeldings- en selectiefase als de inschrijvingsfase van deze aanbestedingsprocedure worden volledig digitaal uitgevoerd door middel van TenderNed. Dit betekent dat alle documenten behorende bij deze aanbesteding uitsluitend via TenderNed ter beschikking worden gesteld. Verzoeken tot inlichtingen, aanmeldingen en inschrijvingen zijn eveneens alleen via TenderNed mogelijk.

Om toegang te krijgen tot alle aanbestedingsdocumenten, om aan te melden en om in te schrijven dienen gegadigden zich te registreren in TenderNed. Registratie en gebruik is kosteloos. Op www.tenderned.nl is aanvullende uitleg te vinden over het gebruik van het platform.

Naast het ARW 2016 zijn tevens de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor Geïntegreerde Contracten 2025 (UAV-GC 2025) van toepassing.

Dientengevolge zijn de termen en definities die in het ARW 2016 en de UAV-GC 2025 zijn vastgelegd ook van toepassing op alle documenten die in het kader van (de aanbesteding van) dit Werk zijn opgesteld.

Begrippen zijn in bijlage 02 – *Begrippen en definities* gedefinieerd en aangeduid met hoofdletters. In de rest van dit aanmeldings- en selectiedocument en de overige aanbestedingsdocumenten kunnen deze begrippen met een kleine letter worden gebruikt. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd.

1.2 Duurzaamheidsambitie gemeente Amersfoort

In het coalitieakkoord 2022-2026 is “Goed leven binnen de grenzen van de aarde” een van de uitgangpunten. Het college verwoordt dit als volgt:

“Doordat we in onze samenleving meer nemen dan de aarde ons kan geven, worden steeds meer grenzen van onze planeet bereikt. Voorbeelden hiervan zijn de opwarming van de aarde en het verlies van soortenrijkdom. Herstel is mogelijk als we binnen de grenzen blijven van wat de aarde aankan. Zo blijft onze planeet ook in de toekomst een veilige plek voor mens en dier. Wij willen als goed rentmeester de aarde doorgeven aan de volgende generaties.”

Dit uitgangspunt wordt concreet met de ambitie om te komen tot 100% CO₂-neutraal en 100% circulair inkopen. Deze doelstelling is vertaald in het brede plan van aanpak [Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen](#), zoals toegevoegd als bijlage 03 – *Actieplan Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen 2024-2027* bij dit aanmeldings- en selectiedocument. Want duurzaam en maatschappelijk verantwoord inkopen betekent dat in alle fasen van het inkoopproces rekening wordt gehouden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid. Het is een belangrijk instrument dat kan helpen duurzaamheidsambities te realiseren. Deze ambities hebben dus onder andere betrekking op het drastisch verminderen van CO₂-emissies, de transitie naar een circulaire economie, het voorkomen van schendingen van mensenrechten in de (internationale) productieketen en het werken aan een inclusieve samenleving (o.a. via social return en ruimte voor social enterprises).

1.3 Opdrachtgever

Namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Amersfoort is de heer R. van den Brink, Programma- & projectmanager, afdeling Programma's en Projecten, de Opdrachtgever.

Om financieel-administratieve redenen zal de provincie Utrecht mogelijk als mede-Opdrachtgever optreden. Dit heeft geen gevolgen voor de aansturing van het project.

1.4 Communicatie en contactpersoon

De contactpersoon voor deze aanbesteding is Wim van Druenen, senior adviseur aanbestedingen. Alle communicatie met betrekking tot de aanbesteding vindt in de Nederlandse taal plaats in TenderNed. Het is niet toegestaan om medewerkers van de gemeente te benaderen in het kader van deze aanbesteding, met uitzondering van het gestelde in paragraaf 5.5. Elke poging om andere werknemers te benaderen over deze aanbesteding kan tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure leiden.

2 Opdrachtomschrijving en projectorganisatie

2.1 Aard van de opdracht

2.1.1 Doel van de opdracht

De Amersfoortse wijk Vathorst breidt steeds verder uit. Als gevolg daarvan, wordt de doorstroming van het verkeer in Amersfoort en specifiek ook in Vathorst een steeds groter knelpunt.

Uit onderzoek blijkt dat de hoeveelheid verkeer onvoldoende kan worden verwerkt op de aansluiting van de A1 ter hoogte van de Bergpas, waardoor een extra ontsluiting van de wijk Vathorst nodig is om de bereikbaarheid van de wijk te verbeteren.

Daarnaast is een nieuwe wegverbinding een randvoorwaarde voor de ontwikkeling van de nieuwe (deel)wijk Bovenduist (ca. 3.000 woningen en 10 ha bedrijvigheid). De verkeersstroom van Bovenduist kan niet in zijn geheel afgewikkeld worden op het bestaande netwerk van Vathorst. De ontwikkelopgave van Bovenduist is daarom ook meegenomen in het onderzoek naar de nieuwe wegverbinding.

Het doel van het project is dan ook om de doorstroming te verbeteren door middel van de aanleg van een nieuwe weg tussen de wijk Vathorst en de N199 (Amersfoortseweg).

2.2 Projectorganisatie gemeente Amersfoort

De projectorganisatie van de gemeente Amersfoort is ingericht op basis van het Integraal Project Management model (IPM-model), waarbij elk van de vijf processen een eigen eindverantwoordelijke manager heeft. Deze verschillende managers maken samen deel uit van één integraal projectteam.

De projectorganisatie is in bijlage 01 – *Contextdocument Selectiefase* nader toegelicht.

2.3 Scope van de opdracht

De opdracht betreft het voorbereiden en uitvoeren van de realisatie van de weg door een aannemer in een twee-fasen-constructie. Het ontwerp valt onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer. Keuzes in uitgangspunten moeten worden goedgekeurd door de Opdrachtgever. Dit betekent dat er aan het einde van fase 1 een scope en daarbij behorende aanbestedingsprijs, tijdpad en risicoverdeling is. De Opdrachtnemer en Opdrachtgever staan gezamenlijk aan de lat om binnen het taakstellende budget te blijven.

In bijlage 01 – *Contextdocument selectiefase* is de scope van de opdracht nader toegelicht.

2.4 Twee-fasen aanpak

In de fase voorafgaand aan de aanbesteding is door aanbesteder een schetsontwerp als referentie opgesteld¹.

De aanbesteder zet de Werkzaamheden op basis van een twee-fasen-contract in de markt om in een vroeg stadium gebruik te kunnen maken van de kennis en ervaringen van de markt. Deze aanpak is in bijlage 01 – *Contextdocument Selectiefase* verder toegelicht.

¹ Tijdens de aanbesteding wordt het deel van de weg op Amersfoorts grondgebied met aansluitingen vanuit Bovenduist nog nader uitgewerkt. Voor de inschrijving dienen inschrijvers uit te gaan van het bij het inschrijvings- en beoordelingsdocument meegeleverde schetsontwerp. Nadere informatie volgt na de selectiefase.

3 TeamValue

3.1 Omschrijving TeamValue

De methode van TeamValue wijkt af van reguliere (openbare en niet-openbare) aanbestedingsprocedures. In bijlage 04 - *Handreiking TeamValue CROW* is aanvullende informatie over de methode opgenomen.

Bij TeamValue wordt gebruik gemaakt van een plenaire presentatie en individuele inlichtingenrondes. Met de informatie-uitwisseling die tijdens de inschrijvingsfase in de inlichtingenrondes plaatsvindt, wenst de aanbesteder gebruik te maken van de kennis en kunde van marktpartijen. De individuele inlichtingenrondes worden benut om een optimalisatie te bereiken tussen vraag en aanbod.

In deze aanbestedingsprocedure wenst de aanbesteder de inlichtingenrondes zo goed mogelijk te benutten door een verdergaande samenwerking met gegadigden op te zoeken tijdens de inlichtingenrondes. De aanbesteder constateert het volgende:

- De gemeente is al geruime tijd bezig met het project, kent alle *ins- en outs* van het gebied, de bewoners, het verkeer en de bestuurlijke (positieve) lading. Het door inlichtingenrondes en door opvolgende nota's van inlichtingen kunnen beschikken over deze kennis is mogelijk van cruciaal belang voor het kunnen inschrijven met de juiste diepgang en heeft daardoor meerwaarde.
- Het doel van (omschrijvingen in) het contract kan door inlichtingenrondes en opvolgende nota's van inlichtingen besproken worden, wat een beter begrip van de bedoeling van de gemeente stimuleert en onderlinge misvattingen voorkomt.
- De aanbesteder is niet altijd op de hoogte van de nieuwste (innovatieve/duurzame) ideeën, technieken of ontwikkelingen. In de inlichtingenrondes en opvolgende nota's van inlichtingen wordt de mogelijkheid geboden deze ideeën, technieken of ontwikkelingen te bespreken, zodat de aanbesteder vervolgens ook ruimte kan bieden om een en ander aan te bieden. Bijvoorbeeld door varianten toe te staan.

Door samenwerking in de inlichtingen op te zoeken, wordt een onjuiste of te vast omliggende omschrijving van wensen, eisen, onderdelen of materialen voorkomen en komen bouwslimheden en innovaties (hopelijk) beter tot hun recht.

Deze wijze van aanbesteden/samenwerken wordt TeamValue genoemd. De term Team verwijst naar de gewenste samenwerking in een bouwteam-achtige constructie (twee-fasen contract). Value verwijst naar de waarde van de precontractuele samenwerking in een team die een prominente rol krijgt in de aanbestedingsprocedure.

Het uitgangspunt van TeamValue is ook dat kwalitatieve sub-gunningscriteria zwaar wegen (80%) en het gunningscriterium prijs minder zwaar weegt (20%).

3.2 Procedure TeamValue

In de individuele inlichtingssessies tijdens de inschrijvingsfase staan de potentiële inschrijvers aan het roer. Zij bepalen de agenda van de inlichtingen. Er wordt van inschrijvers en aanbesteder een open en transparante houding gevraagd, met als doel wederzijds vertrouwen en gelijkwaardige samenwerking met respect voor elkaars rollen. In de individuele inlichtingssessies mag alles besproken worden.

Om te voorkomen dat het gelijkheidsbeginsel wordt geschonden en om te voorkomen dat een ongelijk speelveld ontstaat door informatie die wordt uitgewisseld in de individuele inlichtingenrondes, geldt de belangrijke procedurele-regel dat aan de in individuele inlichtingenrondes uitgewisselde informatie geen enkele rechten ontleend kunnen worden. De mondelinge informatie-uitwisseling in de inlichtingenrondes is uitsluitend bedoeld om potentiële inschrijvers in staat te stellen om betere/gerichtere schriftelijke vragen te stellen in de nota van inlichtingen. Aan de vragen/antwoorden in de nota van inlichtingen kunnen uiteraard wel rechten ontleend worden.

De aanbesteder realiseert zich goed dat het delen van slimme, innovatieve, duurzame en met name bedrijfsvertrouwelijke oplossingen in mindere mate of in het geheel niet gebeurt, wanneer ondernemers geen garantie hebben dat hun eventuele bedrijfsvertrouwelijke informatie niet wordt gedeeld met derden in de nota van inlichtingen. In dit kader wil de aanbesteder ten eerste benadrukken dat de mondeling gedeelde informatie in de inlichtingenrondes bedrijfsvertrouwelijk blijven.

Potentiële inschrijvers kunnen de aanbestedder ten tweede verzoeken om bepaalde informatie niet in de nota van inlichtingen op te nemen wanneer openbaarmaking van deze informatie (de vraag en/of het antwoord daarop) schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de potentiële inschrijver. In dat geval verzoekt de aanbestedder de potentiële inschrijver om dit duidelijk aan te geven door middel van de vermelding van de woorden "bedrijfsvertrouwelijke vraag". Het is vervolgens aan de aanbestedder om te beslissen of de vraag individueel beantwoord wordt. Indien dat in de optiek van de aanbestedder niet mogelijk is, bijvoorbeeld omdat een individuele beantwoording strijd oplevert met het gelijkheidsbeginsel en/of afbreuk doet aan het gelijke speelveld, zal de bedrijfsvertrouwelijke vraag worden 'teruggegeven'. Het is dan aan de potentiële inschrijver om te beslissen of hij de vraag alsnog in de reguliere nota van inlichtingen wil stellen of dat hij de vraag intrekt. Potentiële inschrijvers kunnen er op deze manier op vertrouwen dat bedrijfsvertrouwelijke informatie niet in handen komt van concurrenten.

Bij twijfel of individuele beantwoording mogelijk/toegestaan is, wordt een procesteam geraadpleegd. Dit procesteam - bestaande uit de adviseur aanbestedingen en de contractadviseur/TeamValue-specialist - zal de spelregels van de individuele inlichtingen controleren op het gelijkheidsprincipe waardoor voor eenieder een gelijk speelveld bestaat.

Aan het begin van de aanmeldings- en selectiefase wordt een plenaire uitleg gegeven van de bedoeling en de procedure van TeamValue.

4 Overeenkomsten en voorwaarden

4.1 Af te sluiten overeenkomsten

De aanbesteder heeft als doel om voor de omschreven Werkzaamheden met één (1) inschrijver een voorbereidingsovereenkomst en daarna eventueel een uitvoeringsovereenkomst af te sluiten.

De voorbereidingsovereenkomst is gebaseerd op de Modelovereenkomst Bouwteam DG 2020 (het Model) van Duurzaam Gebouwd (DG) (of de opvolger DG 2025).

Verder zullen in het kader van deze opdracht in de eerste fase de volgende overeenkomsten worden afgesloten:

1. Een wachtkamerovereenkomst (niet met de winnende inschrijver);
2. Een verwerkersovereenkomst (met de winnende inschrijver en – indien van toepassing – met de wachtkamercontractant);
3. Geheimhoudingsverklaringen.

Meer informatie en concepten van alle hiervoor genoemde overeenkomsten zullen in de inschrijvingsfase van deze aanbestedingsprocedure bij het inschrijvings- en beoordelingsdocument worden bijgevoegd, waarbij (uitsluitend) de geselecteerde gegadigden daarover vragen kunnen stellen.

4.2 Van toepassing zijnde voorwaarden

Voor fase 1 (de voorbereidingsfase) gelden de voorwaarden uit de Modelovereenkomst Bouwteam Duurzaam Gebouwd 2020 (het Model) (of, indien beschikbaar, de herziene versie DG 2025), aangevuld met projectspecifieke bepalingen van de aanbesteder. De UAV-GC 2025 zijn op deze fase niet van toepassing.

Voor fase 2 (de uitvoeringsfase) zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor Geïntegreerde Contractvormen 2025 (UAV-GC 2025) van toepassing. In de overeenkomst kunnen aanvullingen en wijzigingen op de UAV-GC 2025 worden opgenomen. De aanvullingen en wijzigingen zullen in de inschrijvingsfase aan de inschrijvers worden verstrekt.

Andere voorwaarden of bepalingen van de winnende inschrijver zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

4.2.1 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde: Social Return on Investment

De gemeente Amersfoort vindt het belangrijk om samen met opdrachtnemers te investeren in een inclusieve, duurzame en sociale stad en regio. Daarom maakt Social Return on Investment (SROI) al jaren deel uit van de inkoop- en subsidievoorwaarden.

Nadere informatie over de SROI-verplichting is opgenomen in bijlage 05 - *Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde: SROI*.

5 Aanbestedingsprocedure

5.1 Procedurebeschrijving

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Gezien de raming van de opdrachtsom en de aard en omvang van het Werk, worden meer dan vijf inschrijvingen verwacht. Met het oog op beperking van de transactiekosten en de administratieve lasten voor zowel de markt als voor de aanbesteder en gezien de gewenste selectie op specifieke kennis, ervaring en vaardigheden van de aannemers, is gekozen voor een niet-openbare procedure conform hoofdstuk 3 van de ARW 2016.

De niet-openbare aanbestedingsprocedure kent twee fasen. Dit aanmeldings- en selectiedocument heeft betrekking op de eerste fase, de aanmeldings- en selectiefase, waarin geïnteresseerde marktpartijen in de gelegenheid worden gesteld een aanmelding als gegadigde in te dienen. Op basis van de ingeleverde informatie selecteert het beoordelingssteam van de aanbesteder welke gegadigden in de tweede fase, de inschrijvings- en beoordelingsfase, in de gelegenheid worden gesteld om een inschrijving te doen.

Uitgangspunt is dat maximaal vijf partijen worden geselecteerd om in te schrijven. Indien er meer dan vijf geschikte gegadigden zijn, wordt aan de hand van selectiecriteria een nadere selectie gemaakt van deze gegadigden om tot het gewenste aantal van vijf gegadigden te komen. Indien minder dan vijf partijen zich aanmelden en/of geschikt zijn, wordt de aanbestedingsprocedure voortgezet, waarbij het aantal geschikte gegadigden in ieder geval meer dient te zijn dan twee.

De te volgen procedure in de inschrijvings- en beoordelingsfase, inclusief de gunningcriteria, zal worden beschreven in het inschrijvings- en beoordelingsdocument, dat de geselecteerde gegadigden na de definitieve selectie ontvangen.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor te allen tijde de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te stoppen of op te schorten of voor de opdracht of delen van de opdracht niet tot selectie en/of gunning over te gaan, om welke reden dan ook. Bij het geheel of gedeeltelijk stopzetten dan wel bij niet selecteren of gunnen, kunnen door de gegadigden geen aanspraken op de opdracht of op vergoeding van de inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade jegens de aanbesteder worden ontleend.

5.2 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet

De onderhavige aanbestedingsprocedure heeft betrekking op een opdracht waarin werksoorten en/of bouwfasen potentieel zijn geïntegreerd. De aanbesteder heeft de opdracht niet opgedeeld in percelen. De motivering hiervoor is als volgt:

- de opdracht wordt gezien als een logisch samenhangend geheel waarvan de onderdelen onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn;
- het scheiden van de opdracht in meerdere percelen met mogelijk verschillende opdrachtnemers is niet wenselijk omdat integratie, coördinatie en flexibiliteit wezenlijk zijn voor het efficiënt, binnen de tijdsplanning en kosteneffectief uitvoeren van de opdracht;
- kortere doorlooptijd (het bouwproces wordt versneld door het in elkaar schuiven van de voorbereidingsfase en de uitvoeringsfase met een twee-fasen-constructie);
- betere kwaliteit van het integrale ontwerp vanwege de noodzakelijke faalkostenreductie in verband met de grotere financiële consequenties van fouten in het ontwerp;
- reductie van uitvoeringskosten (door de integratie van ontwerp en uitvoering ontstaan mogelijkheden tot besparing);
- de combinatie van een twee-fasen-constructie met gunning op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding leidt tot meer concurrentie op kwaliteit;
- marktpartijen krijgen meer ruimte voor product- en procesinnovaties hetgeen leidt tot betere producten tegen lagere kosten.

5.3 Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt onderstaande indicatieve planning.

Activiteit	Datum en tijdstip
Selectiefase – Aanmelden	
Verzenden vooraankondiging in TenderNed	Do 02-10-2025
Verzenden van de aankondiging door publicatie in TenderNed	Di 06-11-2025
Uiterste datum aanmelden inlichtingenbijeenkomst	Do 13-11-2025, 15:00u
Algemene inlichtingenbijeenkomst	Ma 17-11-2025, 10:00u – 11:30u
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen	Ma 24-11-2025, 12:00u
Publicatie nota van inlichtingen selectiefase	Ma 08-12-2025
Uiterste datum ontvangst van de aanmeldingen	Wo 07-01-2026, 12:00u
Selectiefase – Beoordelen en selecteren	
Openen van de digitale kluis in TenderNed met aanmeldingen	Wo 07-01-2026
Verzenden van de mededeling van selectiebeslissing	Do 29-01-2026
Uiterste datum indienen bezwaar op de selectiebeslissing	Wo 18-02-2026
Inschrijvingsfase²	
Verzenden uitnodiging tot inschrijving	Di 17-03-2026
Informatiebijeenkomst	Ma 23-03-2026
Eerste individuele inlichtingenronde	Wo 08-04-2026 – Do 16-04-2026
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen (1)	Do 23-04-2026, 12:00u
Verzenden 1e Nota van Inlichtingen	Do 13-05-2026
Tweede individuele inlichtingenronde	Wo 20-05-2026 – Do 28-05-2026
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen (2)	Di 04-06-2026, 12:00u
Verzenden 2e Nota van Inlichtingen	Do 11-06-2026
Uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen	Do 30-07-2026, 12:00u
Beoordelings- en gunningsfase	
Openen van de digitale kluis in TenderNed met inschrijvingen	Do 30-07-2026
Teamgesprekken	Ma 14-09-2026 – Do 17-09-2026
Verzenden van de voorlopige gunningsbeslissing	Do 01-10-2026
Uiterste datum rechtsbeschermingstermijn	Wo 21-10-2026

De planning die is opgenomen in TenderNed is leidend.

Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om, indien hiertoe aanleiding is, wijzigingen door te voeren in de planning (behoudens de wettelijke termijnen). De planning is derhalve indicatief, waarbij de grootst mogelijke zorg in acht wordt genomen om de uiterste datum voor het verzenden van de opdrachtverlening aan te houden.

Verder geldt:

- Wijzigingen in de planning gebeuren uitsluitend in TenderNed.
- Bij wijzigingen in de planning worden gegadigden hier uitsluitend over geïnformeerd via TenderNed.

² De aanbesteder gaat op dit moment uit van twee individuele inlichtingenrondes tijdens de inschrijvingsfase. Wel is in de indicatieve planning ruimte gereserveerd voor de mogelijkheid tot een derde individuele inlichtingenronde. Bij de start van de inschrijvingsfase zal de aanbesteder een besluit hebben genomen ten aanzien van het aantal inlichtingenrondes en de definitieve aanbestedingsplanning.

5.4 Storing TenderNed

In afwijking van artikel 3.24.9 ARW2016 geldt in geval van een aantoonbare storing in TenderNed waardoor het indienen van de aanvraag tot deelname voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, dat de aanbestedder na afloop van de uiterste termijn kan besluiten deze termijn te verlengen. Dit betreft een eenzijdig recht van de aanbestedder en nadrukkelijk geen plicht. Het staat de aanbestedder niet vrij van dit recht gebruik te maken vanaf het moment waarop de kluis is geopend aangezien zij dan reeds kennis heeft kunnen nemen van de binnengekomen aanmeldingen. Gegadigde blijft zelfstandig verantwoordelijk voor het tijdig en op juiste wijze indienen van haar aanvraag tot deelname.

De aanbestedder zal een verzoek tot uitstel enkel in overweging nemen wanneer:

- de gegadigde aantoont tijdig, uiterlijk binnen 5 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij TenderNed;
- de gegadigde de aanbestedder direct per e-mail via aanbestedingen@amersfoort.nl met als onderwerp 'Storing TenderNed' en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet heeft geïnformeerd over de storing;
- TenderNed de betreffende storing heeft bevestigd;
- de storing nadrukkelijk een storing van TenderNed betreft en geen storing betreft die binnen de ICT-applicaties, het netwerk, etc. van de potentiële gegadigde ligt. Met andere woorden, het dient een storing te betreffen die alle potentiële gegadigden en aanbestedingsprocedures raakt.

Indien de aanbestedder besluit de termijn te verlengen, worden alle gegadigden in kennis gesteld van de verlenging. De gegadigden die reeds een aanvraag tot deelname (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun aanvraag tot deelname binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen en/of aan te vullen.

5.5 Algemene inlichtingenbijeenkomst

In het kader van deze aanbestedingsprocedure wordt op de datum en het tijdstip genoemd in de aanbestedingsplanning een algemene inlichtingenbijeenkomst georganiseerd. Deze wordt gehouden in restaurant Mariënhof in Amersfoort.

Gegadigden wordt verzocht om zich uiterlijk op de datum genoemd in de aanbestedingsplanning via een bericht op TenderNed aan te melden. Per onderneming kunnen maximaal twee personen deelnemen.

5.6 Wijzigingen, blijven voldoen aan eisen en voorbehouden

Een gegadigde kan zijn aanvraag tot deelname na het tijdstip van indienen niet meer wijzigen, aanvullen of herroepen. Wel dient de gegadigde antwoord te geven op een verzoek om verduidelijking, indien de aanbestedder een dergelijk verzoek doet.

Indien een gegadigde op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure en gedurende de looptijd van de overeenkomst niet meer aan de in de aanbestedingsdocumenten genoemde eisen voldoet, leidt dit alsnog tot uitsluiting van de betreffende gegadigde van de aanbestedingsprocedure dan wel tot ontbinding van de overeenkomst.

5.7 Overige informatie en voorwaarden

5.7.1 Tegenstrijdigheden

Dit aanmeldings- en selectiedocument met alle bijbehorende stukken is met grote zorg samengesteld. Mocht de gegadigde hierin, of in de aankondiging of in vervolgdOCUMENTEN in de procedure of in de procedure zelf (inclusief de keuze voor de desbetreffende procedure) etc., desondanks tegenstrijdigheden, onvolkomenheden, onjuistheden, etc. tegenkomen, dient de aanbestedder hiervan schriftelijk in TenderNed onverwijld en voorafgaand aan de datum van indienen van de aanmeldingen op de hoogte te worden gesteld.

Indien de reactie van de aanbestedder naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van het betreffende document, dan wel tot een aanpassing die in de ogen van een geïnteresseerde marktpartij niet juist of onvoldoende is, dan dient uiterlijk 24 uur voor de sluitingstermijn een kort geding procedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter en dient aanbestedder hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels betekening van de dagvaarding op het adres van aanbestedder, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de aanbestedingsdocumenten te ageren vervalt. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, behoudt de aanbestedder zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op te schorten dan wel in te trekken.

Indien naderhand onjuistheden etc. blijken en deze zijn niet tijdig door de gegadigde doorgegeven, zijn deze voor risico van de gegadigde. Hiertegen kan dan niet meer in rechte worden opgekomen, in kort geding noch in hoofdzaak. Het betreft hier een verval van recht, waarmee de gegadigde via indiening van zijn aanmelding akkoord gaat.

5.7.2 Kosten aanmelding

Aan het indienen van een aanmelding zullen voor de aanbesteder geen kosten verbonden zijn, ongeacht of de aanvraag tot deelname tot het sluiten van een overeenkomst zal leiden.

5.7.3 Geheimhouding, vertrouwelijkheid en intellectueel eigendom

De aanbesteder zal de ontvangen informatie vertrouwelijk behandelen. Deze informatie zal uitsluitend worden getoond aan degenen die direct bij het aanbestedingstraject zijn betrokken. De aanbesteder zal de ontvangen informatie en documenten slechts openbaar maken als zij daartoe op grond van wet- en regelgeving of in rechte verplicht is. Nakoming van één of meer van deze verplichtingen houdt in geen geval schending van geheimhouding of vertrouwelijkheid in.

Het intellectueel eigendom van de verstrekte informatie berust bij de aanbesteder. Alle informatie die in het kader van de aanbesteding verstrekt wordt, is vertrouwelijk. Gegadigde dient geheimhouding te verzekeren met betrekking tot alle verstrekte informatie.

Gegadigde dient deze verplichtingen inzake geheimhouding ook op te leggen aan de voor deze opdracht in te schakelen medewerkers, partijen en adviseurs. Gegadigde dient ervoor zorg te dragen, dat alleen personen waarvoor dit noodzakelijk is om een aanmelding in te dienen kennis van de verstrekte informatie krijgen. De aanbesteder heeft het auteursrecht op de informatie. Openbaarmaking van de documentatie is altijd voorbehouden aan de aanbesteder.

5.7.4 Privacy / bescherming van persoonsgegevens

Zoals ook in de privacyverklaring van de gemeente Amersfoort staat vermeld (<https://www.amersfoort.nl/bericht/privacyverklaring-gemeente-amersfoort.htm>), neemt de gemeente privacy en de bescherming van persoonsgegevens serieus. De gemeente verwacht van haar opdrachtnemers dat zij dat ook doen en dat de bepalingen in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna AVG) worden nageleefd voor zover deze op gegadigden/inschrijvers van toepassing zijn.

De gemeente verwacht van gegadigden/inschrijvers dat zij dan ook bij de ontwikkeling, de uitwerking, de keuze en het gebruik van toepassingen, diensten en producten die zijn gebaseerd op de verwerking van persoonsgegevens, rekening houden met het recht op bescherming van persoonsgegevens en, met inachtneming van de stand van de techniek, erop toe te zien dat men in staat is te voldoen aan hun verplichtingen inzake gegevensbescherming. Dit betekent ook dat gegadigde/inschrijver conform het adequaatheidsbesluit van 10 juli 2023 voor het 'EU-VS-kader voor gegevensbescherming' ten behoeve van de doorgifte van persoonsgegevens naar de Verenigde Staten, deelneemt aan het 'EU-US-Data Privacy Framework'. Meer specifiek dienen de beginselen van gegevensbescherming door ontwerp en gegevensbescherming door standaardinstellingen in aanmerking te worden genomen bij de inrichting en uitvoering van de dienstverlening.

Voor deze aanbesteding betekent dit concreet het volgende:

Verwerkersovereenkomst

De gemeente is verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG en de Opdrachtnemer is verwerker in de zin van de AVG. De Opdrachtnemer is verplicht om direct na gunning van de opdracht een verwerkersovereenkomst te ondertekenen conform het model van de gemeente. De verwerkersovereenkomst is als bijlage 06 – *Verwerkersovereenkomst* toegevoegd aan dit aanmeldings- en selectiedocument.

5.7.5 Aanpassing aanbesteding

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om, indien onvoorziene omstandigheden of nieuwe inzichten dit noodzakelijk maken, de procedure of informatie zoals opgenomen in dit aanmeldings- en selectiedocument aan te vullen of te wijzigen. Eventuele wijzigingen zullen worden gecommuniceerd via TenderNed en tijdig worden aangekondigd, zodat alle gegadigden gelijke kansen hebben om hierop in te spelen. De aanbesteder neemt bij eventuele toepassing van deze bepaling de vigerende wet- en regelgeving in acht.

5.7.6 Opmerkingen, suggesties of klachten

Bij klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure dient in eerste instantie de mogelijkheid tot het stellen van vragen gebruikt te worden, zoals omschreven in dit document. Indien gegadigde niet tevreden is met het antwoord op de klacht of de klacht na het publiceren van de nota van inlichtingen ontstaat, kan melding gemaakt worden van de klacht. Deze klachten worden behandeld met toepassing van hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht. De door de gemeente gehanteerde klachtenregeling voor aanbestedingen is hier terug te vinden: <https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR628252/1>.

Een ingediende klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op. Het is aan de aanbestedder om te bepalen of de aanbestedingsprocedure wordt stopzet, opschort of voortgezet.

5.7.7 Geschillen

In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de bevoegde rechter bij de rechtbank Midden Nederland, locatie Utrecht. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.

In voorkomend geval dient een belanghebbende de adviseur aanbestedingen van deze aanbesteding hiervan in TenderNed op de hoogte te brengen. Dit om te voorkomen dat officiële berichtgeving hierover niet tijdig bij de adviseur aanbestedingen bekend is.

6 Aanmelden als gegadigde

Door aan te melden, bevestigt gegadigde onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle voorwaarden, eisen en wensen uit de in de selectiefase ter beschikking gestelde aanbestedingsdocumenten.

Ook bevestigt gegadigde hiermee dat hij zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van de doelstellingen van de aanbesteding met betrekking tot de opdracht als beschreven in de aanbestedingsdocumenten. Daarnaast bevestigt gegadigde dat de aanbesteding de gegadigde van voldoende en juiste informatie heeft voorzien voor het indienen van een aanmelding.

Een overzicht van de bij de aanmelding te voegen documenten is opgenomen in bijlage 07 – *Checklist in te dienen documenten*.

6.1 Voorwaarden aan de aanmelding als gegadigde

Uitsluitend aanmeldingen die voldoen aan de volgende voorwaarden worden in behandeling genomen:

1. De aanmelding, inclusief alle bijbehorende documenten, kan uitsluitend via TenderNed worden ingediend. Aanmeldingen anders dan via TenderNed ingediend worden niet in behandeling genomen.
2. De aanmelding dient uiterlijk vóór de datum en het tijdstip zoals opgenomen in de planning te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de aanmeldingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. Te laat ingediende aanmeldingen worden niet in behandeling genomen.
3. Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor tijdige indiening van de aanmelding.
4. De aanmelding dient te geschieden met gebruikmaking van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in TenderNed.
5. Het UEA dient ondertekend te zijn door een functionaris die blijkt uit het uittreksel van het handelsregister bevoegd is verplichtingen aan te gaan voor de omvang van de onderhavige opdracht.
6. De aanmelding dient te voldoen aan de (wettelijke) vormvereisten zoals opgenomen in dit aanmeldings- en selectiedocument.
7. Bij de aanmelding dienen de van toepassing zijnde documenten uit bijlage 07 – *Checklist in te dienen documenten* te worden gevoegd.
8. De standaardformulieren uit bijlage 07 – *Checklist in te dienen documenten* dienen op de gevraagde manier te worden ingevuld en ondertekend. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen.
9. De aanmelding als gegadigde is in de Nederlandse taal gesteld, met uitzondering van documenten die niet in het Nederlands verkrijgbaar zijn. Deze worden aangeleverd in de Engelse taal en/of voorzien van een erkende en gecertificeerde Nederlandse vertaling.
10. De aanmelding dient te worden ingediend in Word of in een doorzoekbaar PDF.
11. De aanmelding kent een gestanddoeningstermijn van 60 dagen (vanaf de datum waarop de aanmeldingen ingediend moeten worden).

Verder geldt het volgende:

1. Aan een aanmelding kunnen op geen enkele wijze rechten of plichten worden ontleend door een gegadigde.
2. Een aanmelding onder voorwaarden c.q. voorbehouden dan wel een onvolledige en/of ongeldige aanmelding zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van de inschrijvingsfase.
3. Over een aanmelding kan niet worden onderhandeld.

Mocht blijken dat informatie in de aanmelding ontbreekt, of dat verstrekte informatie niet consistent is met andere informatie uit de aanmelding dan wel afwijkt van nadere informatie die indien door de aanbesteding gewenst ingewonnen wordt bij de gegadigde of van algemeen bekende marktinformatie, dan behoudt de aanbesteding zich het recht voor om de aanmelding ter zijde te leggen.

6.2 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding als gegadigde

Voor de aanmeldings- en selectiefase van de aanbesteding is één (1) vragenronde gepland. Derhalve wordt van geïnteresseerde marktpartijen een proactieve en zorgvuldige houding verwacht.

Voor het stellen van vragen geldt het volgende:

- Gegadigden wordt verzocht om slechts één (1) vraag per in te dienen vraag in TenderNed te stellen.
- Vragen kunnen tot en met de in de planning opgegeven datum worden ingediend in TenderNed. Hierbij is de datum en het tijdstip waarop de vragen in TenderNed door de aanbesteder zijn ontvangen leidend. Te laat ingediende vragen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders indien de aanbesteder van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle gegadigden.
- Vragen dienen een duidelijke koppeling of referentie te hebben naar het onderdeel, document en/of onderwerp waarop de vraag betrekking heeft.
- De vragen worden geanonimiseerd en inclusief de antwoorden aan alle gegadigden kenbaar gemaakt.
- Indien gegadigde van oordeel is dat bepaalde informatie (bijvoorbeeld vanwege het bedrijfsgevoelige karakter ervan) niet geschikt is om met andere gegadigden te delen, dan kan hiervoor een individuele vraag in TenderNed gesteld worden. De aanbesteder zal beslissen of de vraag vervolgens individueel beantwoord wordt of niet. Indien de vraag niet individueel beantwoord zal worden, zal de aanbesteder de gegadigde de gelegenheid bieden de vraag in te trekken of alsnog openbaar te stellen, mits dat nog mogelijk is binnen de gestelde termijn. Het niet meer kunnen stellen van een vraag is voor risico van de gegadigde.
- De tijdig ontvangen vragen worden zo snel mogelijk beantwoord en vrijgegeven via TenderNed. Na het vrijgeven van alle antwoorden wordt de nota van inlichtingen gegenereerd en gepubliceerd.
- Door de aanbesteder verstrekte inlichtingen zijn alleen bindend voor zover zij zijn opgenomen in de nota van inlichtingen.
- In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en de overige aanbestedingsdocumenten of binnen de nota van inlichtingen tussen de antwoorden, prevaleert het meest recent gepubliceerde antwoord in de nota van inlichtingen.
- De nota van inlichtingen maakt integraal deel uit van het aanbestedingsdossier.
- Via de nota van inlichtingen kan de aanbesteder wijzigingen in de aanbestedingsdocumenten publiceren tot uiterlijk tien (10) kalenderdagen voor de uiterste datum van ontvangst van de aanmeldingen.

Op TenderNed is een toelichting te vinden over het gebruik van de vragenmodule.

De aanbesteder adviseert te wachten met het doen van een aanvraag tot deelname tot de publicatie van de nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen kan toelichtingen op en aanpassingen van de aanbestedingsdocumenten bevatten.

6.3 Eénmaal aanmelden

Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich slechts éénmaal – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen – als gegadigde aanmelden. Een natuurlijk persoon, rechtspersonen en vennootschap mogen als onderaannemer bij meerdere aanmeldingen worden betrokken, maar mogen dan niet tevens zelf een aanmelding indienen (zelfstandig dan wel als onderdeel van bijvoorbeeld een combinatie of holding).

Voor toepassing van deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen die:

- a) aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- b) met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c) aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht, als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien meerdere aan elkaar verbonden partijen als bedoeld onder a, b en/of c zich aanmelden als gegadigde, worden deze allen als ongeldig terzijde gelegd, tenzij door deze partijen bij aanmelding naar genoegen van de aanbesteder wordt aangetoond dat er geen vervalsing van de mededinging heeft plaatsgevonden en er naar het oordeel van de aanbesteder afdoende maatregelen zijn/worden getroffen om te voorkomen dat er in het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure mededingingsvervalsing plaats zal vinden.

6.4 Concernverhoudingen en holdingverklaring

Van één concern kunnen meerdere dochterondernemingen en/of werkmaatschappijen zich afzonderlijk inschrijven.

Indien gegadigde deel uitmaakt van een concern dient zij een concerngarantieverklaring te verstrekken, een artikel 2:403-verklaring is hiertoe voldoende.

Gegadigde verklaart met ondertekening van het UEA dat hij deel uitmaakt van een concern/holding en de onderhavige aanvraag tot deelname geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld. Hierbij dient hij bij de aanvraag tot deelname inzichtelijk te maken welke ondernemingen deel uitmaken van de holding door een beschrijving van de structuur, inclusief organisatieschema/organogram bij te voegen van het concern waaronder zij ressorteert.

Indien de aanbesteder het redelijke en zwaarwegende vermoeden heeft dat deze gegadigden elkaars gedrag beïnvloeden, kan de aanbesteder nader onderzoek instellen en van deze gegadigden eisen dat zij aantonen dat de afhankelijkheidsrelatie hun gedrag in het kader van de aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed. Indien zij hier niet in slagen, zal de aanbesteder hen in beginsel uitsluiten van de aanbesteding.

Gegadigden die deel uitmaken van een concern dienen de volgende documenten bij de aanvraag tot deelname te voegen:

- Concerngarantieverklaring;
- Beschrijving van het concern en de toegepaste structuur (mate van invloed);
- Organogram/organisatieschema van het concern;
- Alle relevante uittreksels van het handelsregister (van bovenliggende organisaties).

6.5 Samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)

Aanmelden door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan.

Een combinatie moet voldoen aan de voorwaarden die zijn opgenomen in de [Beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013](#), alle op straffe van uitsluiting. De voorkeur voor een rechtsvorm van de combinatie gaat uit naar een vennootschap onder firma (vof) of gelijkwaardig. Het is voor de uitvoering van de opdracht niet verplicht een entiteit op te richten.

Indien er geen nieuwe rechtspersoon of rechtsvorm wordt opgericht, geldt bij inschrijving dat de inschrijver tevens een organisatieschema dient toe te voegen waaruit blijkt welke onderneming voor welke Werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn. De combinatie dient een zogenaamde penvoerder te hebben die door de andere leden van de combinatie onherroepelijk en onvoorwaardelijk is gemachtigd hen te vertegenwoordigen. Bij inschrijving dient de combinatie een overeenkomst in te dienen waaruit bovenstaande blijkt.

Facturatie door de combinatie dient te gebeuren door één (1) van de combinanten.

Ten minste één (1) van de combinanten dient aan een gevraagde geschiktheidseis te voldoen. Om aan geschiktheidseisen te voldoen, mag draagkracht van verschillende deelnemers van de combinatie bij elkaar worden opgeteld.

Indien als combinatie wordt aangemeld, kan deze samenstelling niet worden gewijzigd in het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure en gedurende de duur van de overeenkomst.

Aanmelden als combinatie heeft gevolgen voor het aantal UEA's dat bij de aanmelding moet worden ingediend.

De deelnemers aan een combinatie mogen niet als deelnemer van een andere combinatie, op eigen titel of als onderaannemer inschrijven. Indien blijkt dat ondernemingen zich hieraan niet hebben gehouden, zal:

- ingeval een deelnemer eveneens als onderaannemer heeft ingeschreven, de aanmelding van de betreffende combinatie(s) van de aanbesteding worden uitgesloten.
- ingeval een deelnemer eveneens op eigen titel een aanvraag tot deelname heeft ingediend, de aanvraag tot deelname op eigen titel van de aanbesteding worden uitgesloten.
- ingeval een deelnemer met meerdere combinaties heeft ingeschreven, aan de betreffende combinaties worden verzocht te bepalen welke gegadigde wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zal de aanbesteder dit met behulp van een loting bepalen. De uitkomst van deze loting is bindend voor alle belanghebbenden.

6.6 Aanmelden met onderaannemers

In het geval er een beroep wordt gedaan op een onderaannemer om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria (beroep op derde) mag deze niet (tevens) op eigen titel een aanvraag tot deelname indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de gegadigde; de gegadigde mag zich niet (tevens) als onderaannemer inschrijven. Indien een situatie zich voordoet waarin een onderaannemer ook als zelfstandig gegadigde heeft ingeschreven, zal de aanvraag tot deelname van de onderaannemer als zelfstandig gegadigde worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Verschillende werkmaatschappijen binnen een holding kunnen, indien door de gegadigde gewenst, fungeren als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer. Let wel, wanneer de gegadigde een zuster- of moedermaatschappij nodig heeft om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan moet een beroep op hen worden gedaan (beroep op derde), zie paragraaf 6.7.

Deze onderaannemers (derden waarop geen beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria) mogen wel als onderaannemer voor verschillende gegadigden fungeren, mits de vigerende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit alsmede daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd. Onderaannemers die niet benoemd zijn bij de aanmelding kunnen in beginsel niet zonder nadrukkelijke toestemming van de Opdrachtgever worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.

6.7 Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon

Een gegadigde kan zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen.

In dat geval worden de volgende eisen gesteld:

- a) De gegadigde is bij opdrachtverlening jegens de Opdrachtgever volledig aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht, dat wil zeggen ook voor de Werkzaamheden die hij in onderaanneming laat verrichten. Gegadigde verstrekt alle gegevens die nodig zijn voor de selectie en gunning.
- b) Indien gegadigde met betrekking tot deze aanbesteding voornemens is om voor delen van de gevraagde diensten/Werkzaamheden een beroep op een derde te doen, dient gegadigde in dat geval duidelijk in het UEA (Deel II C van het UEA) te omschrijven op welk deel van de diensten/Werkzaamheden dit betrekking heeft en waarbij de taakverdeling en de betreffende Werkzaamheden worden omschreven. Ook dient betreffende derde zelf een UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Met de ondertekening van het UEA verklaart de derde dat de gegadigde over de bekwaamheden van de derde(n) kan beschikken en daadwerkelijk de betreffende Werkzaamheden zal uitvoeren. De gegadigde dient bij aanvraag tot deelname het UEA van deze derde samen met het uittreksel van het handelsregister in te dienen.
- c) De gegadigde dient aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen;
- d) De gegadigde dient voor wat betreft de technische bekwaamheid, die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de gegadigde wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de gegadigde voor het voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria gebruik maakt van (een) derde(n), dient de gegadigde per derde het model "verklaring beroep op derde(n)" uit bijlage 08 – *Verklaring van beroep op derde(n)* volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij de aanmelding in te dienen. Wijzigingen na aanmelding zijn uitsluitend toegestaan na schriftelijke toestemming van de aanbestedder.

7 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De aanbesteder stelt uitsluitingsgronden op om niet integere bedrijven uit te sluiten, zodat deze niet in aanmerking komen voor selectie voor de inschrijvingsfase van deze aanbestedingsprocedure. Daarnaast stelt de aanbesteder financiële, economische en technische geschiktheidseisen om te toetsen of een gegadigde geschikt is om de opdracht uit te voeren bij een mogelijk voornemen tot gunning. Als uit de toetsing of gedurende het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een gegadigde niet aan één of meer uitsluitingsgronden en/of geschiktheidseisen voldoet, zal de gegadigde uitgesloten worden van verdere deelname. In dit hoofdstuk worden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beschreven en wordt aangegeven hoe gegadigden kunnen aantonen dat de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en dat zij voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Voor een combinatie geldt dat de combinanten gezamenlijk moeten voldoen aan de gestelde eisen, tenzij nadrukkelijk anders vermeld in de betreffende paragraaf.

Gegadigden dienen de in dit hoofdstuk genoemde informatie in te dienen zoals in bijlage 07 – *Checklist in te dienen documenten* is aangegeven. De gevraagde informatie dient volledig te worden ingediend. Indien niet alle gevraagde informatie wordt ingediend, kan de aanmelding als gegadigde terzijde worden gelegd.

7.1 Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Om de administratieve lasten voor gegadigden te verlagen en voor de aanbesteder de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen te kunnen toetsen, gebruikt de aanbesteder het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA). Het voor deze aanbestedingsprocedure in TenderNed opgenomen UEA dient ingevuld te worden en door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon te worden ondertekend en ingediend te worden in TenderNed.

Op de website van PIANOo (www.pianoo.nl) is een duidelijke en uitgebreide toelichting te vinden voor het correct invullen van een UEA en wie er in welke situatie een UEA zal moeten indienen.

Verder geldt het volgende:

- Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument door iedere ondernemer afzonderlijk te worden bijgevoegd.
- In deel II van het UEA dienen alle deelnemers en de penvoerder van de combinatie te worden genoemd. Hier geeft elke deelnemer ook aan voor welke geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan.
- Als bij de aanmelding één (1) of meer benodigde UEA's niet zijn ingediend, is dat een onherstelbare fout met als gevolg dat de aanmelding terzijde wordt gelegd.
- De aanmelding is ongeldig als één (1) of meer UEA's niet naar waarheid zijn ingevuld, tenzij gegadigde te goeder trouw handelde en de feiten als zodanig, naar het oordeel van de aanbesteder, niet leiden tot uitsluiting van verdere deelname.
- Als uit de bij de aanmelding ingediende UEA('s) blijkt dat één (1) of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn en er geen of onvoldoende self-cleaning maatregelen zijn getroffen, of dat gegadigde met de aanmelding niet aan de geschiktheidseisen voldoet, wordt de aanmelding terzijde gelegd.
- Bij een beroep op derden dient gegadigde als hoofdaannemer bij Deel II C van het UEA aan te geven voor welke geschiktheidseisen een beroep op derden wordt gedaan.
- Deze derden dienen het UEA ook in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen in TenderNed.
- Onderaannemers die worden ingezet maar waarop geen beroep als derde wordt gedaan, worden opgenomen in deel II D van het UEA.

Met het invullen en ondertekenen van het UEA verklaart gegadigde dat:

- geen van de toepasselijke uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn;
- hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, technische specificaties, uitvoerings- en contractvoorwaarden zoals omschreven in de aanbestedingsdocumenten;
- hij de opdracht zal uitvoeren conform de gestelde eisen en criteria.

Gegadigden dienen in staat en bereid te zijn om binnen 5 werkdagen na een eerste verzoek daartoe van de aanbesteder bewijsmiddelen te overleggen ter verificatie van het UEA.

7.2 Model K verklaring (verklaring omtrent rechtmatigheid inschrijving)

Inschrijvers dienen een verklaring (Model K) te ondertekenen dat de onderneming zich in het kader van deze aanbesteding niet schuldig heeft gemaakt aan collusie. Collusie wil zeggen: onderling overleg tussen twee of meer inschrijvers voorafgaande aan het indienen van een inschrijving waarbij prijzen en/of wijze van inschrijven worden afgestemd of anderszins in strijd met het mededingingsrecht wordt gehandeld. Model K dient te worden ondertekend door de rechtsgeldig vertegenwoordiger. De verklaring mag niet op basis van een volmacht worden ondertekend.

Bij een combinatie geldt deze eis voor elk van de combinanten.

Model K wordt gevraagd bij de inschrijving en is derhalve enkel van toepassing op de gegadigden die geselecteerd zijn om een inschrijving te doen.

7.3 Uitsluitingsgronden

Voor deze aanbestedingsprocedure heeft de aanbesteder de volgende uitsluitingsgronden van toepassing verklaard:

- Alle wettelijk verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden conform het UEA
- Verklaring inzake verordening (EU) 2022/576

De inschrijver die de inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding heeft gedaan, dient binnen 14 dagen nadat de aanbesteder het voornemen tot gunning bekend heeft gemaakt de volgende documenten als bewijsstuk te overleggen:

- Een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven **Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)** als bedoeld in artikel 4.1 Aanbestedingswet, die op datum van indiening van de aanmelding als gegadigde niet ouder is dan 24 maanden. Zie www.justis.nl voor meer informatie.
- Een **verklaring van de belastingdienst inzake 'betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen'** die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan zes (6) maanden. Zie www.belastingdienst.nl voor meer informatie.
- Een bewijs van non-faillissement van de Kamer van Koophandel (**Verklaring non-faillissement**) dat op de datum van indiening van de aanmelding als gegadigde niet ouder is dan zes (6) maanden.

Bovenstaande geldt voor alle combinanten in de combinatie die de inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding heeft gedaan. Dit geldt in beginsel niet voor onderaannemers.

Let op! Het verkrijgen van een Gedragsverklaring Aanbesteden kan enige tijd in beslag nemen (vier tot acht weken). Een GVA is aan te vragen bij dienst Justis: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>

7.3.1 Wettelijk verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden conform het UEA

Gegadigde verklaart door middel van het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij aanmelding als gegadigde dat geen van de genoemde uitsluitingsgronden op gegadigde van toepassing is. Voor combinaties gelden de uitsluitingsgronden voor iedere combinant individueel, dus geen van de uitsluitingsgronden mag op één van de combinanten van toepassing zijn. Ook op derden waarop een beroep wordt gedaan geldt dat geen van de uitsluitingsgronden van toepassing mag zijn.

Ten aanzien van een aantal facultatieve uitsluitingsgronden conform het UEA geldt het volgende:

1. Voor het geval de onderneming gedurende de aanbestedingsprocedure de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, is de uitsluitingsgrond zoals weergegeven onder Faillissement, insolventie of gelijksoortig van toepassing. Om die reden wordt een dergelijke gegadigde als ongeldig terzijde gelegd.
2. Het begrip 'ernstige fout' bij de uitsluitingsgrond zoals weergegeven onder Ernstige beroepsfout wordt als volgt gedefinieerd: "*handeling die ziet op onrechtmatig gedrag dat invloed heeft op de professionele geloofwaardigheid van de betrokken gegadigde en voor zover dat gedrag wijst op kwaad opzet of bewuste nalatigheid van een zekere ernst. Ter illustratie, een gedraging of een handeling (bv. onjuist advies) die juridische gevolgen heeft gehad en/of negatieve gevolgen heeft gehad op publieke fondsen (geld)*".

3. Wanneer gegadigde ten behoeve van het indienen van haar aanvraag tot deelname zich laat begeleiden door een adviseur/adviesbureau en deze adviseur/adviesbureau begeleidt eveneens concurrerende gegadigden, bestaat de schijn van belangenverstremgeling dan wel de schijn van beïnvloeding c.q. afstemming van aanmelding als gegadigde. Gegadigde is verantwoordelijk voor het handelen van door haar ingeschakelde adviseurs als zijnde haar eigen handelen. Op eerste verzoek van de aanbesteder dient/dienen gegadigden aan te tonen dat er geen sprake is van belangenverstremgeling en op welke wijze dit met effectieve maatregelen is geborgd. Niet tijdig reageren dan wel in optiek van de aanbesteder onvoldoende aangetoond leidt tot uitsluiting en ongeldigheid van de aanvraag tot deelname.

7.3.2 Verklaring inzake Verordening (EU) 2022/576

In navolging van de verordening (EU) 2022/576 heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het gunnen van overheidsopdrachten aan (Wit-)Russische partijen en worden deze uitgesloten van deelname aan onderhavige aanbesteding.

Dit geldt tevens voor onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10% van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

Gegadigde dient te verklaren dat de bepalingen van deze verordening niet van toepassing zijn op de aanmelding. Dit doet gegadigde door een verklaring (conform het model van bijlage 09 – *Verklaring inzake Verordening (EU) 2022/576*) volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij aanmelding in te dienen. Op verzoek van de aanbestedende dienst dient gegadigde hiertoe bewijsstukken te kunnen overleggen.

7.3.3 Verschoning

Indien toch één of meer van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gestelde uitsluitingsgronden op gegadigde van toepassing zijn, wordt de gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Dit is enkel anders indien een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86, eerste of derde lid, of artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing is en gegadigde hierop bij de betreffende grond in het UEA helder de redenen waarom sprake zou zijn van verschoning heeft beschreven waarmee hij aantoon voldoende vertrouwenwekkende maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen en dient hij hieromtrent bewijsmiddelen bij te voegen. Indien de aanbesteder dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken gegadigde niet uitgesloten. Als het als ontoereikend wordt aangemerkt wordt dit de gegadigde medegedeeld.

7.4 Geschiktheidseisen

Bij aanmelding dient gegadigde antwoord te geven op de vraag of hij aan de geschiktheidseisen voldoet. Dit doet gegadigde in Deel IV van het (de) in te dienen UEA('s).

7.4.1 Beroepsbevoegdheid

Om te voorkomen dat de opdracht wordt uitgevoerd door een of meer onderneming(en) of perso(o)n(en) die daar op grond van wetgeving niet toe bevoegd is/zijn, dient gegadigde bij de aanmelding te kunnen aantonen dat de onderneming is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd.

Gegadigde dient dit aan te tonen door bij de aanmelding een uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan 6 maanden voorafgaand aan de datum van aanvraag tot deelname) in te dienen. Uit dit uittreksel dient de tekenbevoegdheid te blijken van de functionaris die de aanmelding ondertekent.

7.4.2 Financiële en economische draagkracht

Gegadigde dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de opdracht.

Gegadigden die controleplichtig zijn, verklaren door ondertekening van het UEA dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. De aanbesteder kan na voorlopige gunning vragen om deze accountantsverklaring en de jaarrekening.

Gegadigden die niet controleplichtig zijn, verklaren door ondertekening van het UEA dat de financiële en economische draagkracht van de onderneming zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht niet in gevaar komt.

De aanbesteder kan na voorlopige gunning vragen om een jaarverslag en/of een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

Bankgarantie

De aanbesteder verlangt van de inschrijver met wie de uitvoeringsovereenkomst wordt overeengekomen een onvoorwaardelijke bankgarantie van een in Nederland als bank toegelaten bankinstelling of gelijkwaardige Europese bankinstelling, voor de duur van de uitvoeringsovereenkomst ter grootte van 5% van de initiële opdrachtsom van de uitvoeringsovereenkomst voor de nakoming van de contractuele verplichtingen ten aanzien van de realisatie van het Werk. Op de af te geven bankgarantie dient het Nederlandse recht van toepassing te zijn. De bankgarantie ten aanzien van de realisatie van het Werk dient binnen zeven (7) dagen na overeenkomen van de uitvoeringsovereenkomst bij de Opdrachtgever aanwezig te zijn.

Na het uitspreken van het voornemen tot gunnen van fase 1 en vóór definitieve gunning van fase 1, dient de beoogd Opdrachtnemer een bereidstellingsverklaring bankgarantie conform het model in bijlage 10 – *Model/Bereidstellingsverklaring bankgarantie* te overleggen.

7.4.3 Dekking tegen aansprakelijkheidsrisico's

Aansprakelijkheidsverzekering voor Bedrijven (AVB)

De beoogd Opdrachtnemer is verplicht ten aanzien van onderhavig project een Aansprakelijkheidsverzekering voor Bedrijven (AVB) af te sluiten en in stand te houden met een minimaal verzekerd bedrag van € 10.000.000,- per gebeurtenis en € 20.000.000,- per jaar. Op deze verzekering mogen geen lagere sub-limieten van toepassing zijn voor brandregres of werkgeversaansprakelijkheid. De aansprakelijkheidsverzekering voor Bedrijven dient een einddatum te kennen die gelegen is na het tijdstip waarop de Opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen heeft voldaan.

Beroeps-/ontwerpaansprakelijkheidsverzekering

De beoogd Opdrachtnemer is verplicht een beroeps-/ontwerpaansprakelijkheidsverzekering af te sluiten en in stand te houden, met een minimaal verzekerd bedrag van € 10.000.000,- per gebeurtenis en € 20.000.000,- per jaar. De beroeps-/ontwerpaansprakelijkheidsverzekering dient een einddatum te kennen die gelegen is na het tijdstip waarop de Opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen heeft voldaan.

Het eigen risico dat op de beroeps-/ontwerpaansprakelijkheidsverzekering van toepassing is, komt ten laste van de aansprakelijke en/of verantwoordelijke partij, evenals alle niet door deze verzekering gedekte schaden en/of vorderingen.

De verzekering dient dekking te bieden voor de ontwerpaansprakelijkheid van de Opdrachtnemer en voor het nalaten van de waarschuwingsplicht voor ontwerpfouten van de Opdrachtgever. De dekking onder de verzekering mag niet beperkt zijn tot vergoeding van fysieke schade maar moet ook dekking bieden voor de aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer voor ontwerpfouten en kosten die gemaakt moeten worden om die ontwerpfouten en de gevolgen daarvan te herstellen.

De inschrijver aan wie het voornemen tot gunnen wordt gegeven, dient binnen zeven (7) dagen na het voornemen tot gunnen ter onderbouwing van bovengenoemde eisen de volgende documenten te overleggen:

- kopieën polissen of verzekeringsbewijzen;
- afschriften van de meest recente premiebetalingen (niet ouder dan één jaar).

Aanmelden als combinatie of met onderaannemer(s)

Indien de inschrijver aan wie het voornemen tot gunnen wordt gegeven zich heeft aangemeld als hoofdaannemer met onderaannemers, hoeft alleen de hoofdaannemer de verzekeringsbewijzen op te leveren. Indien de inschrijver aan wie het voornemen tot gunnen wordt gegeven zich heeft aangemeld als combinatie, dient minimaal één van de combinanten de verzekeringsbewijzen op te leveren, waaruit blijkt dat de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid van de combinanten in verband met de opdracht afdoende is gedekt.

7.4.4 Kwaliteit en veiligheid

Kwaliteitszorgsysteem

Gegadigde dient te beschikken over een gedegen kwaliteitszorgsysteem dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van NEN ISO 9001 of gelijkwaardig.

Indien gegadigde niet beschikt over een gecertificeerd kwaliteitssysteem, dient zodanige informatie te kunnen worden verstrekt met betrekking tot de maatregelen waarin is voorzien, dat duidelijk is dat de maatregelen gelijkwaardig zijn aan formele certificeringen op het niveau van NEN-EN-ISO (of gelijkwaardig).

Veiligheid

De veiligheid van het Werk wordt bepaald door de wijze waarop dit is georganiseerd, wordt uitgevoerd en wordt bewaakt. Gegadigde dient te beschikken over een kwaliteitscertificaat, minimaal VCA** of vergelijkbaar.

Op verzoek van de aanbesteder dient de gegadigde binnen vijf (5) kalenderdagen bewijsmiddelen aan te leveren voor bovengenoemde eisen.

Als bewijsmiddel geldt een afschrift van het certificaat, afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Bij het indienen van een vergelijkbaar certificaat, zal deze indien nodig door een erkende en bevoegde instantie (bv KIWA) moeten worden getoetst. Eventuele kosten voor toetsing komen voor rekening van de gegadigde. De gegadigde geeft hierbij opdracht aan deze instantie om eventuele vergelijkbaarheid al dan niet aan te tonen.

In geval van een aanmelding door een samenwerkingsverband is bovengenoemde van toepassing voor alle deelnemers aan het samenwerkingsverband. Bovengenoemde is niet van toepassing voor onderaannemers.

7.4.5 Duurzaamheid (milieu)

Gezien het belang van duurzaamheid, werkt de gemeente Amersfoort alleen samen met opdrachtnemers die zorg tonen voor het milieu. De aanbesteder biedt een brede keuze aan hoe gegadigden dit kunnen aantonen, met daarbij ook meer laagdrempelige alternatieven. Gegadigde voldoet in elk geval aan deze eis, indien zij beschikt over tenminste één van onderstaande certificeringen, eigen verklaringen, verslagen, of daar op gelijkwaardige wijze invulling aan geeft.

Certificering	Eigen verklaringen of verslag	Gelijkwaardigheid
a) ISO-14001	Zelfverklaring ISO26001 ^[1]	Gelijkwaardigheid kan worden aangetoond doordat gegadigde beschikt over een managementsysteem waarin minstens twee van de volgende vijf punten zijn opgenomen en geborgd: <ul style="list-style-type: none"> • er is een actuele door de directie ondertekende milieubeleidsverklaring; • er is een milieuprogramma of actieplan waarin staat welke stappen de organisatie van inschrijver gaat nemen om de milieubelasting te reduceren; • er is een formeel aangestelde milieuoördinator of andere functionaris die de milieumaatregelen van de organisatie coördineert; • er is een (milieu-)verslag waarin gerapporteerd wordt over de milieumaatregelen en de behaalde resultaten; • er is een plan waaruit blijkt dat het personeel wordt geschoold in milieuvriendelijk gedrag en hoe de controle hierop wordt uitgevoerd.
b) ISO 50001		
c) CO ₂ -bewustzijns certificaat (gelijk aan niveau 3 of hoger)	Duurzaamheidsverslag conform <u>GRI-standaarden</u> .	
d) EMAS-milieuverklaring		
e) <u>B-corporation certificaat</u>		
f) MVO prestatieladder		

Inschrijver dient te onderbouwen en aan te tonen dat van gelijkwaardigheid sprake is. De aanbesteder zal aan de hand van de informatie bij de inschrijving hierop toetsen.

In het geval van een combinatie geldt bovengenoemde geschiktheidseis voor alle combinanten afzonderlijk.

7.4.6 Technische bekwaamheid

De gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over de technische bekwaamheid die nodig is om het Werk uit te voeren. Met betrekking tot de technische bekwaamheid worden de volgende kerncompetenties gevraagd, waarvoor geldt dat de gegadigde jegens de desbetreffende opdrachtgever van dat werk eindverantwoordelijk was voor de realisatie van dat werk.

^[1] Via het Publicatieplatform ISO 26000 kunnen partijen laten zien dat ze de richtlijn voor MVO volgen. De zelfverklaring is een relatief eenvoudige manier om aan te geven hoe maatschappelijk verantwoord ondernemen door partijen wordt toegepast. Via [de volgende](#) link kunt u meer lezen over de zelfverklaring en kunt u de handleiding zelfverklaring NEN-ISO 26000 downloaden (tegen een bedrag van €43,00 ex BTW).

ID	Kerncompetentie
K1	<p>Ontwerpwerkzaamheden</p> <p>Gegadigde heeft in een periode van vijf (5) jaar voorafgaand aan de uiterste datum voor ontvangst van de aanmeldingen, ten minste één referentieopdracht (project) in de GWW-sector uitgevoerd binnen een geïntegreerd contract (UAV-gc), waar ontwerpwerkzaamheden voor een weg inclusief onderdoorgang deel van uitmaakten.</p>
K2	<p>Aanpassen van bestaande en in gebruik zijnde rijkswegen</p> <p>Gegadigde heeft in een periode van vijf (5) jaar voorafgaand aan de uiterste datum voor ontvangst van de aanmeldingen, ten minste één referentieopdracht (project) in de GWW-sector uitgevoerd waarbij wegwerkzaamheden aan rijkswegen zijn uitgevoerd terwijl de weg in gebruik was (werken met faseringen).</p>
K3	<p>Realisatie van een onderdoorgang voor gemotoriseerd verkeer</p> <p>Gegadigde heeft in een periode van vijf (5) jaar voorafgaand aan de uiterste datum voor ontvangst van de aanmeldingen, ten minste één referentieopdracht (project) in de GWW-sector uitgevoerd waar de realisatie van een onderdoorgang voor gemotoriseerd verkeer deel van uitmaakte.</p>
K4	<p>OG-ON-samenwerkingsconstructie</p> <p>Gegadigde heeft in een periode van vijf (5) jaar voorafgaand aan de uiterste datum voor ontvangst van de aanmeldingen, ten minste één referentieopdracht (project) van minimaal vergelijkbare aard en omvang als het project Ontsluitingsweg Vathorst uitgevoerd, waarbij gegadigde als ontwerpende partij (opdrachtnemer) deel uitmaakte van een twee-fasen-contract of bouwteamconstructie.</p>
K5	<p>Omgevingsmanagement voor een gemeentelijke overheid</p> <p>Gegadigde heeft in een periode van vijf (5) jaar voorafgaand aan de uiterste datum voor ontvangst van de aanmeldingen, ten minste één referentieopdracht (project) in de GWW-sector uitgevoerd waar het omgevingsmanagement in het ontwerptraject deel van uitmaakten en waarbij gegadigde een rol vervulde die ten minste gelijkwaardig was aan de rol van de opdrachtgever, zijnde een gemeentelijke overheid.</p> <p>Onder Omgevingsmanagement wordt zowel BLVC als stakeholdermanagement en conditionering verstaan. De referentie moet betrekking hebben op een rol waarin de gegadigde integraal verantwoordelijk was voor de coördinatie van deze onderdelen, als opdrachtnemer voor een gemeentelijke overheid.</p>

Gegadigde dient voor elke kerncompetentie maximaal één referentie te overleggen en daarin de kerncompetentie aan te tonen. Indien meerdere kerncompetenties bij één referentie zijn uitgevoerd, kan deze referentie meerdere keren opgevoerd worden. Gegadigde dient aan te tonen dat de verschillende kerncompetenties met de betreffende referentie zijn uitgevoerd.

Voor de eisen omtrent deze referenties geldt het volgende:

- De referentieopdrachten zijn op een vakkundige en beheerste wijze uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen).
 - Het is toegestaan om voor de referentieprojecten gebruik te maken van een afgerond deelproject binnen een lopende langdurige overeenkomst, mits het betreffende deelproject aantoonbaar en zelfstandig is afgerond. Daarbij geldt dat:
 - het deelproject een duidelijke scope heeft die inhoudelijk vergelijkbaar is met de gevraagde kerncompetentie(s);
 - het deelproject schriftelijk is opgeleverd of geaccepteerd door de opdrachtgever, waarbij de inschrijver via passende bewijsstukken (bijvoorbeeld een opleverdocument, een bevestiging van de opdrachtgever of ander objectief verifieerbaar bewijs) aantoont dat het deelproject als afgerond kan worden beschouwd;
 - het element dat wordt ingebracht duidelijk toerekenbaar is aan dit afgeronde deelproject.
- Ter voorkoming van misverstanden geldt dat de beoordeling of een deelproject is afgerond niet afhankelijk is van bestuurlijke of politieke besluitvorming over eventuele vervolgfases van de totale opdracht.
- Indien het afrondingsbewijs of de afbakening van het deelproject onvoldoende duidelijk is, behoudt de aanbesteder zich het recht voor om de onderbouwing niet te accepteren.

- Van de kerncompetenties dienen de referenties die aan de inhoudelijke criteria voldoen, te worden aangeleverd conform bijlage 11 – *Format referentieprojecten*. De gegadigde is verantwoordelijk voor het voldoende inzichtelijk maken van de door hem uitgevoerde werkzaamheden, dusdanig dat de aanbesteder kan concluderen of voldaan wordt aan de gestelde kerncompetentie. Indien uit de ingediende referentie niet ondubbelzinnig kan worden beoordeeld dat aan de kerncompetentie wordt voldaan, kan dit leiden tot uitsluiting.
- Indien gegadigde of combinant in een samenwerkingsverband zich wil beroepen op een referentie die hij destijds in combinatie heeft uitgevoerd, dan dient hij in de combinatie zelf verantwoordelijk te zijn geweest voor de uitvoering van de gevraagde kerncompetentie of er dient met dezelfde combinatie/combinant te worden aangemeld. Het als combinant hoofdelijk aansprakelijk zijn geweest voor werkzaamheden die door de overige combinanten zijn uitgevoerd, volstaat niet. De gegadigde dient dit aan te tonen in zijn referentie.
- Referenties waarmee de gevraagde kerncompetenties niet worden aangetoond, worden beschouwd als niet relevante referenties en derhalve niet meegerekend. Gegadigden die niet voldoen aan de kerncompetenties worden uitgesloten van deelname aan de verdere aanbestedingsprocedure.

8 Nadere selectie

8.1 Selectieprocedure

- 1 Voor een uitnodiging tot inschrijving komen uitsluitend in aanmerking gegadigden die:
 - a) een aanmelding hebben gedaan (zich hebben aangemeld als gegadigde) overeenkomstig het bepaalde in dit aanmeldings- en selectiedocument;
 - b) hebben aangetoond te voldoen aan de in paragraaf 7.4 gestelde geschiktheidseisen;
 - c) overigens niet behoeven te worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.
- 2 Van de gegadigden die, gelet op lid 1, in aanmerking komen voor een uitnodiging, worden er maximaal vijf tot inschrijving uitgenodigd.
- 3 Indien het aantal gegadigden dat in aanmerking komt voor een uitnodiging groter is dan het maximum aantal, geschiedt de keuze aan de hand van de hierna volgende selectie.
- 4 Voor iedere gegadigde die in aanmerking komt voor een uitnodiging wordt met behulp van de verstrekte gegevens ten behoeve de selectie een eindscore bepaald volgens paragraaf 9.1 *Stappenplan beoordeling aanmeldingen als gegadigde*.
- 5 De vijf gegadigden met de hoogste eindscore worden uitgenodigd. Indien de eindscore voor twee of meer gegadigden gelijk is, waarbij dit van invloed is op het bepalen van de vijf gegadigden met de hoogste eindscore, is het aantal behaalde punten op selectie criterium S1 (Bedrijfsvisie op het gebied van samenwerking in een twee-fasen-contract) doorslaggevend. Indien er dan nog twee of meer gegadigden een gelijke eindscore hebben, waardoor niet kan worden bepaald welke gegadigde op de vijfde plaats in rang eindigt, dan wordt de lotingsprocedure conform paragraaf 9.2 gevolgd voor de betreffende gelijk scorende gegadigden.
- 6 De uitnodigingen tot inschrijving worden uiterlijk op de datum zoals opgenomen in de planning verzonden via TenderNed. De aanbesteder is gerechtigd genoemde uiterste verzenddatum uit te stellen. De gegadigden worden hiervan schriftelijk in kennis gesteld door middel van TenderNed.

8.2 Selectiecriteria

De selectiecriteria die worden gehanteerd bij de selectieprocedure zijn opgenomen in onderstaande tabel. In de onderliggende paragrafen worden de selectiecriteria nader toegelicht.

ID	Selectie criterium
S1	Bedrijfsvisie op het gebied van samenwerking in een twee-fasen-contract
S2	Duurzaamheid

8.2.1 Selectie criterium S1 - Bedrijfsvisie Samenwerking in een twee-fasen-contract

Inleiding/ achtergrond	<p>De aanbesteder hecht er waarde aan als gegadigden een overtuigende visie hebben op de samenwerking die nodig is om een twee-fasen-aanpak of bouwteam inclusief realisatiefase op een juiste manier te doorlopen.</p> <p>De aanbesteder wenst inzicht te krijgen in de manier waarop de organisatie van gegadigde projecten aanpakt/wat het beleid is wanneer sprake is van een twee-fasen-aanpak, meer specifiek in de visie op de samenwerking in fase 1.</p> <p>Vanuit de aanbesteder wordt samenwerking namelijk als voorwaarde gezien om de twee-fasen-aanpak succesvol te doorlopen. Een goede verstandhouding is noodzakelijk om succesvol fase 1 – de voorbereidingsfase inclusief bereiken van overeenstemming voor fase 2 - te doorlopen.</p> <p>Kritische succesfactoren vanuit de aanbesteder zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Houding en gedrag 2. Transparantie en openheid 3. Samenwerking 4. Besluitvorming en escalatie
-----------------------------------	---

	<p>In het kader van kerncompetentie K4 heeft gegadigde aangetoond dat hij ten minste bij één project ervaring heeft met het werken in een twee-fasen-aanpak/bouwteam. De aanbesteder wenst inzicht te krijgen in de wijze waarop gegadigde evalueert, leert en het beleid en de aanpak aanscherpt.</p> <p><i>N.B. dit criterium heeft betrekking op de bedrijfservaring/-visie van gegadigde en eerder uitgevoerde projecten. Er wordt geen aanpak gevraagd hoe gegadigde de samenwerking in het voorliggende project gaat invullen. Er wordt gevraagd naar een overkoepelende visie op het vlak van samenwerking in fase 1 bij de twee-fasen aanpak en bouwteams.</i></p>
In te dienen informatie	<p>Een visiedocument waarin gegadigde aangeeft wat de bedrijfsvisie is op samenwerking in fase 1 van een twee-fasen-aanpak/bouwteam. Daarbij dient gegadigde ten minste in te gaan op de volgende onderwerpen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Samenwerking tussen projectteams (OG en ON) • De rol van de directie van gegadigde • Prijsvorming (overgang tussen fase 1 en fase 2) • Het reflecterend vermogen van gegadigde, m.a.w. de concrete lessen in het kader van samenwerking in fase 1 die gegadigde heeft geleerd uit een eerder project/eerdere projecten.
Omvang en format	<p>De visie dient als pdf-document ingediend te worden en moet zelfstandig leesbaar zijn. De maximale omvang van het visie-document bedraagt drie pagina's A4-formaat, lettertype Arial, lettergrootte 9 pt. Verwijzingen naar andere documenten worden niet beoordeeld. De aanbesteder gaat er vanuit dat gegadigde de visie concreet, bondig en compleet (SMART) kan verwoorden.</p>
Doelstelling	<p>Het selecteren van gegadigden die een concrete visie op samenwerking in fase 1 van een twee-fasen-aanpak/bouwteam hebben die vertrouwen geeft dat de grondhouding voor samenwerking aanwezig is om fase 1 succesvol te doorlopen.</p>
Beoordeling	<p>De ingediende informatie wordt beoordeeld op de volgende aspecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De mate waarin aantoonbaar invulling wordt gegeven aan de geformuleerde doelstelling; • De mate waarin de ingediende informatie volledig is; • De mate waarin de ingediende informatie SMART is beschreven. <p>Nadere informatie over de beoordeling is opgenomen in paragraaf 9.1.</p>

8.2.2 Selectiecriterium S2 - Duurzaamheid

Inleiding/ achtergrond	<p>Duurzaamheid is een belangrijk thema voor de gemeente Amersfoort. Zoals beschreven in paragraaf 1.3. hanteert de gemeente een brede duurzaamheidsdefinitie. Zo zet de gemeente in op het drastisch verminderen van CO₂-emissies en het terugdringen van primair grondstoffengebruik als onderdeel van de transitie naar een circulaire economie. Dit uit zich in het streven naar 100% CO₂-neutraal en 100% circulair opdrachtgeven en inkopen. Daarnaast is er ook aandacht voor het voorkomen van schendingen van mensenrechten in de (internationale) productieketen en het werken aan een inclusieve samenleving (o.a. via social return en ruimte voor social enterprises).</p> <p>Dit selectiecriterium is gericht op referentieopdrachten waarbij duurzaamheidsmaatregelen in de ontwerpfase en/of de uitvoeringsfase zijn toegepast.</p> <p>Dit criterium is onderverdeeld in drie onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Duurzaamheid in ontwerp - Duurzaamheid in de uitvoering - Duurzaamheid in ontwerp en uitvoering (combi)
-------------------------------	---

Sub-criterium S2a	<p>Duurzaamheid in ontwerp</p> <p>De gegadigde heeft in een periode van vijf (5) jaar voorafgaand aan de uiterste datum voor ontvangst van de aanmeldingen, ten minste één referentieopdracht (project) uitgevoerd waarbij ten minste drie van de volgende duurzaamheidsmaatregelen zijn uitgevoerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uitvoeren van MKI-berekeningen op verschillende ontwerpvarianten en optimalisatie op basis daarvan. - Toepassen van levenscycluskostenanalyse (LCC) in de ontwerpafweging. - Integreren van circulaire principes in materiaalkeuze of ontwerp (bijvoorbeeld modulair ontwerp, losmaakbaar bouwen). - Toepassen van de CO₂-prestatieladder (niveau 4 of 5) in het ontwerpproces. - Ontwerpen op basis van lage grondverzetstrategie/grondbalansoptimalisatie. - Vroegtijdig betrekken van leveranciers of andere samenwerkingspartners in de ontwerpfase om duurzame innovaties in te passen. - Natuur-inclusief ontwerpen (bijvoorbeeld faunapassages, klimaatadaptatie).
Sub-criterium S2b	<p>Duurzaamheid in de uitvoering</p> <p>De gegadigde heeft in een periode van vijf (5) jaar voorafgaand aan de uiterste datum voor ontvangst van de aanmeldingen, ten minste één referentieopdracht (project) uitgevoerd waarbij ten minste drie van de volgende duurzaamheidsmaatregelen zijn uitgevoerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verwerken van Warm Mix Asfalt (WMA). - Verwerken van een AC surf asfaltdeklaag met een hergebruikt asfalt (PR) aandeel van $\geq 35\%$. - Verwerken van een asfaltdeklaag van steenmastiekasfalt (SMA) met een hergebruikt asfalt (PR) aandeel van $\geq 30\%$. - Verwerken van een onder- en/of tussenlaag asfalt met een hergebruikt asfalt (PR) aandeel van $\geq 70\%$. - Toepassen van een onder- en/of tussenlaag asfalt met MKI $\leq 2,3$ (module A1-A3). - Toepassen van een deklaag van steenmastiekasfalt met MKI $\leq 8,13$ (module A1-A3). - Inzetten van emissie-loos materieel (elektrisch/waterstof) voor minimaal 30% van het werk op basis van draaiuren. - <u>Hergebruiken van minimaal 30% van de vrijkomende materialen uit grondverzet (grond, zand, teelgrond etc.) en funderingslagen (menggranulaat, betongranulaat etc.) binnen het project (werk met werk maken), op basis van tonnage.</u> <u>Hergebruik van minimaal 30% van het zand binnen het project (werk met werk maken) op basis van m³.</u> - Toepassen van biobased materialen (bijvoorbeeld bermverharding, taludbekleding, wadi's, bebording, lengtemarkering, etc.). - <u>Metten en monitoren van de milieu-impact (MKI en/of CO₂) van een GWW-project (inclusief verificatie van de gerealiseerde (as built) situatie bij oplevering).</u> - <u>Realiseren van aanvullende ecologische duurzaamheidsmaatregelen die niet waren opgenomen in het oorspronkelijke ontwerp, het bestek of de contractdocumenten. Deze maatregelen moeten aantoonbaar een extra natuurwaarde hebben opgeleverd voor de soorten in het gebied binnen een infrastructurele- of gebiedsontwikkelingsopgave (bijvoorbeeld de aanleg van een weg). Het betreft maatregelen waarvoor specialistische ecologische of duurzaamheidskundige kennis en uitvoeringsvaardigheden waren vereist.</u> <u>Voorbeelden zijn onder meer het aanbrengen van extra faunavoorzieningen, natuurvriendelijke oevers, ecologisch verrijkte bermen, aanvullende habitatvoorzieningen of klimaat-adaptieve inrichtingsmaatregelen.</u>
Sub-criterium S2c	<p>Duurzaamheid in ontwerp en uitvoering (combi)</p> <p>De gegadigde heeft in een periode van vijf (5) jaar voorafgaand aan de uiterste datum voor ontvangst van de aanmeldingen, ten minste één referentieopdracht (project) uitgevoerd waar in één en hetzelfde project (bouwteam of twee fasen contract) ten minste drie duurzaamheidsmaatregelen genoemd in sub-gunningscriterium S2b zijn toegepast in de uitvoering (fase 2) en die aantoonbaar waren voorbereid in het ontwerp (fase 1). Het gaat hierbij om een project waarin een duurzame ontwerpaanpak aantoonbaar heeft geleid tot duurzame uitvoeringsmaatregelen en dus een duurzamer projectresultaat.</p>

In te dienen informatie	Gegadigde dient voor elk sub-criterium (S2a, S2b en S2c) maximaal één referentie te overleggen en daarin de eisen ten aanzien van het sub-criterium aan te tonen. Indien meerdere sub-criteria bij één referentie zijn uitgevoerd, kan deze referentie meerdere keren opgevoerd worden.
Omvang en format	De referentie die aan het sub-selectiecriterium voldoet, dient te worden aangeleverd conform bijlage 11 – <i>Format referentieprojecten</i> . De gegadigde is verantwoordelijk voor het voldoende inzichtelijk maken van de door hem uitgevoerde werkzaamheden, dusdanig dat de aanbesteder kan concluderen of voldaan wordt aan het gestelde selectiecriterium.
Doelstelling	Het selecteren van gegadigden die in voorgaande projecten aantoonbaar meerwaarde hebben geleverd op het gebied van duurzaamheid.
Beoordeling	De sub-criteria worden afzonderlijk beoordeeld, waarbij aan de hand van de ingediend referenties wordt beoordeeld in hoeverre aan het sub-criterium wordt voldaan. Nadere informatie over de beoordeling is opgenomen in paragraaf 9.1.

Indien een gegadigde van mening is dat in de opsomming van duurzaamheidsmaatregelen bij S2a of S2b relevante duurzaamheidsmaatregelen ontbreken, biedt de aanbesteder de mogelijkheid om bij de vragenronde de betreffende ontbrekende maatregel(en) voor te leggen aan de aanbesteder om toe te voegen aan sub-criterium S2a en/of S2b. Het is vervolgens aan de aanbesteder om deze maatregel(en) na zorgvuldige beoordeling al dan niet toe te voegen aan sub-criterium S2a en/of S2b.

Voor de eisen omtrent deze referenties geldt het volgende:

- De referentieopdrachten zijn op een vakkundige en beheerste wijze uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen).
- Het is toegestaan om voor de referentieprojecten bij de selectiecriteriën S2a, S2b en S2c gebruik te maken van een afgerond deelproject binnen een lopende langdurige overeenkomst, mits het betreffende deelproject aantoonbaar en zelfstandig is afgerond. Daarbij geldt dat:
 - het deelproject een duidelijke scope heeft die inhoudelijk vergelijkbaar is met het gevraagde selectiecriterium S2a, S2b en/of S2c;
 - het deelproject schriftelijk is opgeleverd of geaccepteerd door de opdrachtgever, waarbij de inschrijver via passende bewijsstukken (bijvoorbeeld een opleverdocument, een bevestiging van de opdrachtgever of ander objectief verifieerbaar bewijs) aantoont dat het deelproject als afgerond kan worden beschouwd;
 - het element dat wordt ingebracht duidelijk toerekenbaar is aan dit afgeronde deelproject.

Ter voorkoming van misverstanden geldt dat de beoordeling of een deelproject is afgerond niet afhankelijk is van bestuurlijke of politieke besluitvorming over eventuele vervolgfases van de totale opdracht.

Indien het afrondingsbewijs of de afbakening van het deelproject onvoldoende duidelijk is, behoudt de aanbesteder zich het recht voor om de onderbouwing niet te accepteren.
- Ten aanzien van selectiecriterium S2c (Duurzaamheid in ontwerp en uitvoering (combi)) dient gegadigde aantoonbaar te maken dat het ontwerp en de uitvoering van de duurzaamheidsmaatregelen in één en hetzelfde project zijn ontworpen en uitgevoerd en dat gegadigde of combinant in een samenwerkingsverband zelf verantwoordelijk is geweest voor het ontwerp en de uitvoering van de duurzaamheidsmaatregelen.

Ter voorkoming van misverstanden wordt benadrukt dat het verder technisch uitwerken van reeds voorgeschreven maatregelen, zoals het opstellen van een uitvoeringsontwerp of het uitwerken van bestekstechnische details nadrukkelijk niet onder deze ontwerpverantwoordelijkheid valt.
- Indien uit de ingediende referentie niet ondubbelzinnig kan worden beoordeeld dat aan één of meerdere van de voorgestelde duurzaamheidsmaatregelen wordt voldaan, worden voor die duurzaamheidsmaatregelen geen punten toegekend.
- Indien gegadigde of combinant in een samenwerkingsverband zich wil beroepen op een referentie die hij destijds in combinatie heeft uitgevoerd, dan dient hij in de combinatie zelf verantwoordelijk te zijn geweest voor de uitvoering van de betreffende duurzaamheidsmaatregel in het sub-criterium of er dient met dezelfde combinatie/combinant te worden aangemeld. Het als combinant hoofdelijk aansprakelijk zijn geweest voor werkzaamheden die door de overige combinanten zijn uitgevoerd, volstaat niet. De gegadigde dient dit aan te tonen in zijn referentie.

9 Beoordeling aanmeldingen als gegadigde

9.1 Stappenplan beoordeling aanmeldingen als gegadigde

De beoordeling van de ingediende aanmeldingen als gegadigde verloopt als volgt:

Stap 1 - Vaststellen volledigheid en geldigheid van de aanmelding als gegadigde

De aanmelding als gegadigde moet volledig en geldig zijn. Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden ingediend op de in dit aanmeldings- en selectiedocument voorgeschreven wijze. Een onvolledige aanmelding wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door de aanbesteder als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. Geldig betekent dat daar waar gevraagd de stukken rechtsgeldig en door een uit het handelsregister blijkende bevoegde functionaris zijn ondertekend.

In afwijking van artikel 2.21.6 ARW2016 is aanbesteder bevoegd om herstel te bieden bij kennelijke omissies indien en voor zover dit niet in strijd is met het Europees aanbestedingsrecht.

Stap 2 - Beoordelen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Beoordeling van de geldige en volledige aanvraag tot deelname geschiedt aan de hand van de uitsluitingsgronden die niet op de gegadigde van toepassing mogen zijn en de geschiktheidseisen waaraan de gegadigden dienen te voldoen. Voldoet een gegadigde niet aan één of meerdere van deze geschiktheidseisen of juist wél aan een van de uitsluitingsgronden, dan wordt de aanvraag tot deelname als ongeldig terzijde gelegd. Dit is enkel anders indien er naar opvatting van de aanbesteder sprake is van toepasselijkheid van artikel 2.13.11 of 2.13.13 ARW2016.

Stap 3 - Beoordelen selectiecriteria

Selectie criterium S1 - Bedrijfsvisie Samenwerking in een twee-fasen-contract

Selectie criterium S1 wordt als volgt beoordeeld:

Waardering	Maximum aantal te behalen punten	Toekenningscriterium
Uitstekend	20	Naar oordeel van de beoordelingscommissie wordt uitstekend invulling gegeven aan de geformuleerde doelstelling en bevat de ingediende informatie niet of nauwelijks minpunten ten aanzien van de aspecten waarop de ingediende informatie wordt beoordeeld.
Goed	16	Naar oordeel van de beoordelingscommissie wordt op goede wijze invulling gegeven aan de geformuleerde doelstelling en/of bevat de ingediende informatie in beperkte mate minpunten ten aanzien van de aspecten waarop de ingediende informatie wordt beoordeeld.
Voldoende	12	Naar oordeel van de beoordelingscommissie wordt op voldoende wijze invulling gegeven aan de geformuleerde doelstelling en/of bevat de ingediende informatie in enige mate minpunten ten aanzien van de aspecten waarop de ingediende informatie wordt beoordeeld.
Redelijk	8	Naar oordeel van de beoordelingscommissie op redelijke mate invulling gegeven aan de geformuleerde doelstelling en/of bevat de ingediende informatie in redelijke mate minpunten ten aanzien van de aspecten waarop de ingediende informatie wordt beoordeeld.
Slecht	0	Naar oordeel van de beoordelingscommissie wordt niet of nauwelijks invulling gegeven aan de geformuleerde doelstelling en/of bevat de ingediende informatie in ernstige mate minpunten ten aanzien van de aspecten waarop de ingediende informatie wordt beoordeeld.

Selectiecriteria S2 - Duurzaamheid

Selectiecriteria S2 wordt als volgt beoordeeld:

ID	Selectiecriteria	Waardering
S2	Duurzaamheid	Totaal maximaal 10 punten
S2a	Duurzaamheid in ontwerp	Nul, één of twee maatregelen: 0 punten Drie maatregelen: 2 punten Vier maatregelen: 3 punten Vijf of meer maatregelen: 4 punten
S2b	Duurzaamheid in de uitvoering	Nul, één of twee maatregelen: 0 punten Drie maatregelen: 2 punt Vier maatregelen: 3 punten Vijf of meer maatregelen: 4 punten
S2c	Duurzaamheid in ontwerp en uitvoering (combi)	Minder dan drie maatregelen uit fase 1 uitgevoerd in fase 2: 0 punten Drie maatregelen uit fase 1 uitgevoerd in fase 2: 4 punten Vier maatregelen uit fase 1 uitgevoerd in fase 2: 5 punten Vijf of meer maatregelen uit fase 1 uitgevoerd in fase 2: 6 punten

Maximale totaalscore

Het maximaal totaal aantal punten dat met selectiecriteria 1 en selectiecriteria 2 samen behaald kan worden, is opgenomen in onderstaande tabel.

Selectiecriteria	Maximum aantal punten
S1 - Bedrijfsvisie op het gebied van samenwerking in een twee-fasen-contract	20 punten
S2 - Duurzaamheid	14 punten
Totaal	34 punten

De beoordelingscommissie bestaat uit de leden van het IPM-team. De afdeling Inkoop heeft de rol van procesbegeleider. Bij de beoordeling van de aanmeldingen worden geen andere partijen toegelaten dan de aanbestedder.

Alle aanmeldingen worden eerst door de leden van de beoordelingscommissie individueel beoordeeld op de selectiecriteria. Vervolgens worden de criteria door de beoordelingscommissie gezamenlijk gewaardeerd, wat leidt tot een unaniem beoordelingscijfer in consensus per criterium. In het beoordelingsteam is deskundigheid aanwezig op het gebied van projectmanagement, technische management, omgevingsmanagement, contractmanagement en duurzaamheid.

Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de aanmeldingen worden beoordeeld op basis van hetgeen door gegadigden is ingediend.

De beoordeling wordt voor alle selectiecriteria uitgevoerd. Ranking vindt plaats middels het optellen van de behaalde punten op alle selectiecriteria.

De vijf gegadigden met de hoogste puntenscore komen in aanmerking voor deelname aan de inschrijvingsfase.

Gedurende de beoordelingsfase bestaat altijd de mogelijkheid dat de aanbestedder behoefte heeft aan verduidelijking op c.q. verificatie van de ingediende aanmelding. De toelichting van gegadigde mag en kan er niet toe leiden dat aanmeldingen worden aangevuld of aangepast. De reactietermijn voor het verzoek om toelichting wordt in onderling overleg afgestemd.

Indien een aanmelding bij stappen 1 t/m 3 enkel op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept, kan de aanbestedder ook besluiten de aanmelding verder te beoordelen en navraag enkel uit te voeren bij de gegadigde die in aanmerking komt voor deelname aan de inschrijvingsfase. Indien uit navraag blijkt dat een aanmelding niet voldoet, zal deze alsnog als ongeldig ter zijde worden gelegd en komt de eerstvolgende in de rangorde in aanmerking voor deelname aan de inschrijvingsfase.

Daarnaast kan de aanbestedder besluiten om aanvullende bewijsmiddelen te laten overleggen dan wel verificatievragen te stellen aan de gegadigden die in aanmerking komen voor de inschrijvingsfase.

9.2 Lotingsprocedure

Indien de eindscore voor twee of meer gegadigden gelijk is, waarbij dit van invloed is op het bepalen van de vijf gegadigden met de hoogste eindscore, dan wordt geloot onder de gegadigden met een gelijke eindscore.

Een lot bevat de naam van een gegadigde die voor loting in aanmerking komt.

Loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerste getrokken als eerste wordt geselecteerd.

Naast de loting van de voor inschrijving uit te nodigen gegadigden zal ook de volgorde van de resterende gegadigden worden geloot zodat, in het geval één van de vijf geselecteerde gegadigden na toetsing afvalt, de aanbesteder de eerstvolgende gelote gegadigde kan toevoegen aan de geselecteerden.

Een eventuele loting wordt uitgevoerd in een online MS-Teams-vergadering.

De loting zal worden uitgevoerd door de adviseur aanbestedingen en een onafhankelijke medewerker van de aanbesteder.

Tenminste één werkdag voorafgaand aan de loting zullen de betreffende gegadigden, via de opgegeven contactpersoon in het UEA-document, per e-mail worden uitgenodigd voor de loting.

De loting wordt opgenomen en de opname is op te vragen bij de aanbesteder.

9.3 Selectie en afwijzing

De aanbesteder zal de gegadigden gelijktijdig via TenderNed informeren over de uitslag van de aanmeldings- en selectiefase. Aan deze selectie kunnen door gegadigden geen rechten worden ontleend.

De niet-geselecteerde gegadigden ontvangen een deugdelijke motivering van de reden van niet-selectie en de namen van de geselecteerde gegadigden. De gegadigden kunnen nadere informatie inwinnen bij de aanbesteder.

Zoals in hoofdstuk 6 beschreven volstaat bij aanvraag tot deelname in eerste aanleg het aanleveren van het UEA en de bewijsmiddelen waarvan in deze leidraad gesteld is dat zij bij aanvraag tot deelname ingeleverd moeten worden. Indien gewenst door de aanbesteder wordt bij de selectiebeslissing aan de geselecteerde gegadigden gevraagd om de bewijsmiddelen ter verificatie van het UEA en eventuele andere (aanvullende) bewijsmiddelen bij de aanbesteder in te leveren binnen de hiertoe vastgestelde termijn. Deze termijn bedraagt 20 dagen.

NB. Het tijdig aanvragen, verkrijgen en op verzoek aan de aanbesteder overleggen van de genoemde bewijsdocumenten is voor risico en verantwoordelijkheid van gegadigde. De aanbesteder is bevoegd hiervoor uitstel te verlenen, maar is hiertoe niet verplicht. Het niet tijdig aanvragen van bewijsmiddelen is voor de aanbesteder geen grond voor uitstel.

9.4 Rechtsbeschermingstermijn

Belanghebbenden kunnen binnen een termijn van 20 kalenderdagen na het verzenden van het selectievoornemen rechtsmiddelen treffen tegen de selectiebeslissing. Dit is mogelijk door een dagvaarding in kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht. In voorkomend geval dient een belanghebbende de adviseur aanbestedingen van deze aanbestedingsprocedure hiervan via TenderNed op de hoogte te brengen. Dit om te voorkomen dat officiële berichtgeving hierover niet tijdig bij de aanbesteder bekend is.

De aanbesteder verzoekt een belanghebbende om alvorens een dagvaarding te betekenen, de bezwaren kenbaar te maken aan de aanbesteder om zo te bezien of een nadere toelichting volstaat om de bezwaren weg te nemen. Tevens verwijst de aanbesteder naar de klachtenregeling van de gemeente Amersfoort zoals opgenomen in paragraaf 5.7.6 van dit aanmeldings- en selectiedocument.

Indien binnen de gestelde termijn een dagvaarding in kort geding aanhangig is gemaakt, zal de aanbesteder de uitkomst van dat kort geding afwachten voordat de aanbestedingsprocedure verder wordt uitgevoerd.

Zodra de aanbesteder de geselecteerde gegadigden in kennis stelt van het feit dat er een kort geding aanhangig is gemaakt, dienen de geselecteerde gegadigden in deze kort geding-procedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om – nadien – nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd selectievoornemen.

De standstill-termijn van 20 kalenderdagen na verzending van het selectievoornemen is eveneens een vervaltermijn. Indien niet binnen de gestelde termijn een dagvaarding tot kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde gegadigden geen bezwaren meer maken en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. De aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de selectiebeslissing. De gepasseerde gegadigden hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

10 Informatie over de inschrijvingsfase

In dit hoofdstuk wordt een korte vooruitblik gegeven ten aanzien van de gunningscriteria in de inschrijvingsfase. In de inschrijvingsfase worden de definitieve inschrijvingsdocumenten gedeeld met (uitsluitend) de geselecteerde gegadigden. Voor de informatie die in dit hoofdstuk wordt gedeeld, geldt dat er in deze selectiefase geen mogelijkheid is tot het stellen van vragen. Hiervoor zal pas in de inschrijvingsfase de mogelijkheid zijn. Gegadigden kunnen geen rechten ontleen aan de in dit hoofdstuk opgenomen informatie.

10.1 Gunningscriteria

Om inzicht te geven in de eisen ten aanzien van de inschrijving, worden de gunningscriteria en de weging ervan in de selectiefase gedeeld. Gegadigden kunnen hieraan geen rechten ontleen. Pas in de inschrijvingsfase worden de definitieve gunningscriteria en de weging (uitsluitend) met de geselecteerde gegadigden gedeeld. In het kader van de aanbestedingsprocedure wordt het gunningscriterium van de economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding (EMVI-BPKV) gehanteerd, gunning op basis van waarde. Als gunningscriteria zullen daarbij gelden:

- Prijs 20%
- Kwaliteit 80%

Prijs

Voor de prijs is de aanbesteder voornemens de volgende componenten te hanteren:

- Raming fase 1
- Raming fase 2

Kwaliteit

Voor het kwalitatieve deel van de inschrijving is de aanbesteder voornemens de volgende sub-gunningscriteria te hanteren:

Sub-gunningscriteria	Wegingspercentage (%)
1. Plan van aanpak met aanbiedingsontwerp met ten minste onderstaande onderdelen: <ul style="list-style-type: none"> a. Samenwerking en borging samenwerkings-visie fase 1 en fase 2 b. Projectbeheersing c. BLVC (incl. planning en fasering) d. Duurzaamheid 	60%
2. Optimalisaties	30%
3. Teamgesprekken	10%

10.2 Gevolgen wegvallen geselecteerde gegadigde

Een geselecteerde gegadigde die is uitgenodigd voor de inschrijvingsfase dient binnen vijf werkdagen na definitieve selectie aan de aanbesteder via TenderNed te berichten dat hij zal deelnemen aan de inschrijvingsfase.

Indien een van de geselecteerde gegadigde die is uitgenodigd voor de inschrijvingsfase:

1. om welke reden dan ook wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure;
2. zichzelf om wat voor reden dan ook terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure, bijvoorbeeld door bekend te maken dat geen inschrijving zal worden ingediend, en/of;
3. om wat voor andere reden dan ook niet langer aan de aanbestedingsprocedure deelneemt;

dan zullen alle gegadigden die in de aanmeldings- en selectiefase lager in rangorde waren geëindigd dan de geselecteerde gegadigde die op grond van het bovenstaande niet langer meer deelneemt aan de aanbestedingsprocedure, één plaats in rangorde stijgen. De aanbesteder heeft het recht, maar nadrukkelijk niet de verplichting, om de gegadigde die als gevolg van deze stijging de eerstvolgende in rangorde wordt, uit te nodigen voor de inschrijvingsfase en brengt in dat geval de overige geselecteerde gegadigden daarvan schriftelijk op de hoogte. Deze regel vindt toepassing zo vaak als één van de geselecteerde gegadigden wegvalt.

10.3 Tenderkostenvergoeding

Geselecteerde gegadigden die een geldige inschrijving hebben gedaan die voldoet aan de in het inschrijvings- en beoordelingsdocument nader gespecificeerde voorwaarden, komen in aanmerking voor een tegemoetkoming in de gemaakte kosten voor het doen van een inschrijving (hierna: tenderkostenvergoeding). De hoogte van de tenderkostenvergoeding bedraagt EUR 50.000,- exclusief btw. De hoogte van de tenderkostenvergoeding bedraagt EUR 80.000,- exclusief btw. Deze vergoeding dekt slechts een gedeelte van de daadwerkelijk te maken kosten voor het doen van een inschrijving. Daadwerkelijk gemaakte kosten die uitgaan boven de inschrijvingsvergoeding komen niet voor vergoeding in aanmerking.

Bijlagen

Bijlage 01 – Contextdocument Selectiefase

Bijlage 02 – Begrippen en definities

Bijlage 03 – Actieplan Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen 2024-2027

Bijlage 04 – Handreiking TeamValue CROW

Bijlage 05 – Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde: Social Return on Investment

Bijlage 06 – Verwerkersovereenkomst

Bijlage 07 – Checklist in te dienen documenten

Bijlage 08 – Verklaring van beroep op derde(n)

Bijlage 09 – Verklaring inzake Verordening (EU) 2022/576

Bijlage 10 – Model bereidstellingsverklaring bankgarantie

Bijlage 11 – Format referentieprojecten