

## **Contextdocument Selectiefase**

Bijlage 01 bij het Aanmeldings- en selectiedocument van het project

# **Ontsluitingsweg Vathorst**

*Datum: 04-11-2025*



## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Inleiding</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Projectomschrijving</b> .....	<b>4</b>
2.1	Project en doelstelling .....	4
2.2	Omvang van de opdracht .....	4
2.3	Projectplanning .....	4
2.4	Recente ontwikkelingen .....	4
<b>3</b>	<b>Projectorganisatie</b> .....	<b>6</b>
3.1	Projectorganisatie gemeente Amersfoort .....	6
3.2	Projectteam fase 1 .....	6
3.2.1	IPM-rollen en werkpakketten fase 1 .....	6
<b>4</b>	<b>Contractuele fasering en prestatieafspraken</b> .....	<b>9</b>
4.1	Twee-fasen aanpak.....	9
4.2	Bonussen en boetes.....	10
<b>5</b>	<b>Scope en ontwerp</b> .....	<b>11</b>
5.1	Scope van de opdracht .....	11
5.2	Ontwerp en technische scope .....	12
5.3	Afwijkingen .....	12
<b>6</b>	<b>Opdrachtgeversrisico's</b> .....	<b>13</b>
<b>7</b>	<b>Onderzoeken en vergunningen</b> .....	<b>14</b>
7.1	Overzicht onderzoeken .....	14
7.2	Ruimtelijke procedures en vergunningen .....	14
	<b>Bijlagen</b> .....	<b>15</b>
	<b>Bijlage 01 – Vooronderzoek OOO</b> .....	<b>15</b>
	<b>Bijlage 02 – Natuurtoets Verbindingsweg Snelweg A1 - Amersfoort Vathorst</b> .....	<b>15</b>
	<b>Bijlage 03 – Stikstofdepositie-onderzoek Bovenduist</b> .....	<b>15</b>

## 1 Inleiding

Door de gemeente Amersfoort (hierna: de aanbesteder) wordt een Europese aanbesteding voor het verlenen van een opdracht volgens de niet-openbare procedure overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werk 2016 (hierna: ARW 2016) gehouden. Als bijlage bij het Aanmeldings- en selectiedocument is onderhavig Contextdocument Selectiefase (verder: Contextdocument) opgesteld.

Het doel van dit Contextdocument is om in het kader van transparantie en met het oog op het principe van TeamValue waarbij samenwerking een prominente rol inneemt, reeds in de selectiefase nadere informatie over het project te geven.

## 2 Projectomschrijving

### 2.1 Project en doelstelling

De Amersfoortse wijk Vathorst breidt verder uit, waardoor de verkeersdoorstroming in Amersfoort, in het bijzonder in Vathorst, steeds meer onder druk komt te staan.

Uit onderzoek blijkt dat de aansluiting op de A1 bij de Bergpas onvoldoende capaciteit heeft. Daarom is een extra ontsluiting van Vathorst nodig.

Een nieuwe gebiedsontsluitingsweg is tevens een randvoorwaarde voor de ontwikkeling van de deelwijk Bovenduist (ca. 3.000 woningen en 10 ha bedrijvigheid), aangezien het huidige wegennet de extra verkeersstroom niet kan verwerken.

Het project beoogt de aanleg van een nieuwe weg tussen Vathorst, de N199 (Amersfoortseweg) en de A1, waarmee de bereikbaarheid en verkeersveiligheid wordt verbeterd. Bovendien moet de ontsluitingsweg een veilige verbinding vormen voor fietsverkeer.

Tijdens en na de uitvoering wordt hinder voor omwonenden zoveel mogelijk beperkt en blijft de omgeving goed bereikbaar.

Doel van de aanbesteding is het contracteren van een samenwerkingspartner voor het ontwikkelen van een optimaal ontwerp voor deze nieuwe weg en de realisatie ervan.

### 2.2 Omvang van de opdracht

Op het gehele Werk (fase 1 en fase 2) is een taakstellend budget van toepassing. Met het doen van een inschrijving, committeren inschrijvers zich aan dit taakstellend budget.

Het taakstellend budget is gebaseerd op de geraamde opdrachtwaarde.

De geraamde opdrachtwaarde is indicatief en kan afhankelijk van nadere uitwerkingen in de komende maanden hoger of lager uitvallen, waarbij de aanbesteder een bandbreedte voorziet tussen de € 20.000.000,- en € 22.500.000,-.

Het definitieve taakstellend budget worden verstrekt in de inschrijvingsfase.

### 2.3 Projectplanning

Voor de het project geldt onderstaande indicatieve planning op hoofdlijnen. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Start inschrijvingsfase	Maart 2026
Definitieve gunning / start fase 1	Oktober 2026
Start omgevingsplanprocedure	April 2027
Omgevingsplan in werking	Februari 2028
Start fase 2	Mei 2028
Openstelling nieuwe ontsluitingsweg	Maart 2030 (best case, uitgaande van uitblijven onteigeningsprocedure en beroepsprocedure)

De reguliere onderhoudstermijn na oplevering bedraagt zes (6) maanden.

Aansluitend meerjarig onderhoud is van toepassing voor bomen en overige groen, waarbij de meerjarig onderhoudstermijn voor bomen 36 maanden tot einde kalenderjaar bedraagt en voor overig groen 12 maanden tot einde kalenderjaar.

### 2.4 Recente ontwikkelingen

Er is een aantal ontwikkelingen dat ten tijde van het opstellen van dit Contextdocument nadere toelichting behoeft. In deze paragraaf worden vier van deze ontwikkelingen nader toegelicht.

## **1. Aansluiting N199/A1**

In de periode 2024/2025 is door de betrokken overheden (te weten: Rijkswaterstaat (RWS), provincie Utrecht, gemeenten Bunschoten en Amersfoort) actief gewerkt aan het nadere ontwerp van de aansluiting op de N199 en de A1. Reden hiertoe is dat in het voorjaar van 2024 door RWS is geconstateerd dat het beoogd tracé zoals in 2019/2020 met RWS, provincie en gemeente Bunschoten besproken en vastgesteld in de bestuursovereenkomst tussen de gemeenten Amersfoort en Bunschoten, niet conform de Richtlijn Ontwerp Autosnelwegen 2019 (ROA 2019) is. In de toelichting op de ROA 2019 is nadrukkelijk opgenomen dat een zogenaamde hockeystick-aansluiting om moverende redenen niet langer toegestaan is. Er zijn diverse ontwerpplannen uitgevoerd om alle belangen zo goed mogelijk in te passen en te voldoen aan geldende wet- en regelgeving. Hieruit is een ontwerp van de aansluiting op de N199 en de A1 gekomen die niet geheel voldoet aan de ROA 2019 maar wel toereikend voldoet aan de geest van de ROA 2019. RWS heeft formeel ingestemd met het ontwerp van de aansluiting op de N199/A1 met acceptatie van een afwijking ten opzichte van de ROA 2019. Met dit gegeven is het aangepaste tracé ter besluitvorming voorgelegd aan de gemeenteraad van Bunschoten. Tijdens de raadsvergadering d.d. 30 oktober 2025 is de gemeenteraad van Bunschoten akkoord gegaan met de aanpassing van het tracé ter plaatse van de aansluiting op de A1/N199. Hiermee bestaat bestuurlijk draagvlak voor de scope.

## **2. Ongelijkvloerse kruising Zevenhuizerstraat**

Tijdens de planvormingsfase is met de omgeving gezocht naar een tracé dat het best inpasbaar is. De keuze is gemaakt voor het zogenaamd noordelijk tracé zoals ook weergegeven in figuur 2 (paragraaf 5.2). Het gekozen tracé is opgenomen in de bestuursovereenkomst tussen de gemeenten Bunschoten en Amersfoort. Onderdeel van de bestuursovereenkomst is een aantal wensen en randvoorwaarden van de gemeente Bunschoten waaronder de eis dat de leefomgeving van de Zevenhuizerstraat intact blijft door het creëren van een tunnel onder de Zevenhuizerstraat. De gemeente Amersfoort gaat hierbij uit van een onderdoorgang. Op deze formulering (tunnel versus onderdoorgang) is overeenstemming bereikt op bestuurlijk vlak. Uit de vervolgesprekken met de omwonenden, met name de inwoners van de Zevenhuizerstraat, is gebleken dat er verschillende verwachtingen en wensen zijn ten aanzien van de ongelijkvloerse kruising met de Zevenhuizerstraat. Zo is door de omgeving meermaals opgeroepen om de lengte van de tunnel en later meer specifiek de lengte van het dek c.q. het gesloten deel van de tunnel vast te leggen. De omgeving heeft hier verschillende lengtes als wenselijk benoemd, de reden hiertoe is de verwachting dat een lang(er) dek positief effect heeft op de mogelijke negatieve impact van de weg zoals geluid- en lichtoverlast en fijnstof. Door de overheidspartijen zijn geen toezeggingen gedaan over de lengte van het dek. Voor de inschrijvingen zal uitgegaan worden van een dek van 20 meter. In de aanbesteding wordt nadrukkelijk aandacht gevraagd voor het creëren van een, binnen de kaders passend, optimaal ontwerp met name op de kruising met de Zevenhuizerstraat en het mitigeren van de negatieve effecten in de omgeving. Het is de nadrukkelijke eis van de aanbesteder om de omgeving in het ontwerpproces te betrekken, met veel aandacht voor goed verwachtingenmanagement als onderdeel van het participatieproces.

## **3. Samenwerkingsovereenkomst (SOK)**

In de bestuursovereenkomst staan diverse punten - waaronder de formulering t.a.v. de ongelijkvloerse kruising - open voor interpretatie. Om een werkbare doorvertaling te maken vanuit de bestuursovereenkomst, wordt een Samenwerkingsovereenkomst (SOK) opgesteld. Het is de intentie om vierpartijen-overeenkomst te maken, te weten tussen RWS, provincie Utrecht, gemeente Bunschoten en gemeente Amersfoort. Naar verwachting zal de SOK medio zomer 2026 getekend worden.

## **4. Omgevingsplannen**

Met het door de Opdrachtnemer opgestelde voorontwerp (VO) zal de Opdrachtgever in fase 1 twee omgevingsplannen opstellen en in procedure brengen: één bij de gemeente Amersfoort en de ander bij de gemeente Bunschoten. Immers, elke gemeente is bevoegd gezag voor haar eigen grondgebied. Voorafgaand aan het contracteren van fase 2 zullen de omgevingsplannen onherroepelijk zijn. Het projectteam van de Opdrachtgever zal er alles aan doen om open en transparant te communiceren naar en tussen beide gemeentes. Gelijke en gelijktijdige informatievoorziening speelt hierin een belangrijke rol.

## 3 Projectorganisatie

### 3.1 Projectorganisatie gemeente Amersfoort

De projectorganisatie van de gemeente Amersfoort is ingericht op basis van het Integraal Project Management model (IPM-model), waarbij elk van de vijf processen een eigen eindverantwoordelijke manager heeft. Deze verschillende managers maken samen deel uit van één integraal projectteam.

Het IPM-team bestaat uit de volgende personen:

- |                             |                           |
|-----------------------------|---------------------------|
| - Projectmanager            | Robert Jan van den Brink  |
| - Manager projectbeheersing | Mijntje Schouteten        |
| - Omgevingsmanager          | Katarina van der Stad     |
| - Technisch manager         | Marc Menger               |
| - Contractmanager           | Charlotte Legall Melendez |

Het IPM-team werkt nauw samen met interne specialisten vanuit diverse afdelingen binnen de gemeente Amersfoort. Deze inhoudelijke specialisten bepalen en bewaken de eisen die vanuit de interne organisatie zijn geformuleerd en zijn vanuit hun specialisme betrokken bij het project.

### 3.2 Projectteam fase 1

Het projectteam in fase 1 wordt gevormd door de Opdrachtgever (IPM-team gemeente Amersfoort) en de Opdrachtnemer. Iedere partij heeft binnen het projectteam een eigen rol en functie en eigen taken en bevoegdheden. Boven het projectteam staat de formele Opdrachtgever (ambtelijk opdrachtgever, AOG) van de gemeente Amersfoort.

Het projectteam functioneert als één integraal team. De eindverantwoordelijkheid voor fase 1 ligt bij de Opdrachtnemer. Dit neemt niet weg dat de Opdrachtgever mogelijk een aanzienlijke bijdrage dient te leveren aan de werkpakketten waar de Opdrachtnemer eindverantwoordelijk voor is.

De gedachte van de aanbesteder is dat het team van Opdrachtgever en Opdrachtnemer in fase 1 wordt opgezet volgens de principes van een IPM-team zoals hierboven benoemd, waarin de verschillende disciplines (Projectmanagement, Projectbeheersing, Omgevingsmanagement, Technisch management en Contractmanagement) zijn vertegenwoordigd. De voorkeur van aanbesteder gaat daarbij uit naar een gespiegeld IPM-team, maar staat ook open voor andere samenstellingen.

Onder iedere rolhouder werkt een geïntegreerd team. Een team kan zowel bestaan uit medewerkers van de Opdrachtgever - al dan niet aangevuld met medewerkers van Rijkswaterstaat, Provincie Utrecht en de gemeente Bunschoten - als van de Opdrachtnemer. Het geheel van geïntegreerde teams vormt het projectteam van fase 1. Het is beide partijen toegestaan derden in te huren voor de werkzaamheden. Hierbij geldt dat elke partij waarmee separaat een overeenkomst wordt aangegaan, verantwoording schuldig is aan diegene waarmee de overeenkomst wordt gesloten. Dit betekent dat als de Opdrachtgever derden inhuurt, deze geen verantwoording afleggen aan de Opdrachtnemer maar aan de Opdrachtgever en dat deze verantwoordelijk is voor de coördinatie en de kwaliteit van de inzet.

De opdrachtgevende partij draagt de verantwoordelijkheid dat in te zetten derden voldoen aan de eisen en voorwaarden die voortvloeien uit de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende overeenkomsten.

#### 3.2.1 IPM-rollen en werkpakketten fase 1

Binnen het projectteam zijn de werkpakketten verdeeld over de IPM-rollen van de Opdrachtgever en de corresponderende rollen van de Opdrachtnemer. Per werkpakket wordt onderscheid gemaakt tussen:

- Leidend: de partij die primair verantwoordelijk is voor de uitvoering of de inhoud van het werkpakket;
- Toetsend/kader-stellend: de partij die kaders stelt, toetst en goedkeurt;
- Bijdragend: de partij die input levert of ondersteunend meewerkt.

Bij werkpakketten waar de Opdrachtnemer leidend is – zoals het ontwerp, risicobeheersing en planning – levert de Opdrachtgever toetsende en kader-stellende bijdragen.

Bij werkpakketten waar de Opdrachtgever leidend is – zoals bestuurlijke verantwoording, contractuele besluitvorming en vergunningverlening – levert de Opdrachtnemer input en verificatie.

In tabel 1 is de globale rolverdeling weergegeven. Dit overzicht wordt in de aanbestedingsdocumenten ten behoeve van de inschrijvingsfase nog nader uitgewerkt.

Rol	Opdrachtgever	Opdrachtnemer
<b>Projectmanager</b>	<u>Leidend</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Integrale projectsturing en bestuurlijke verantwoording.</li> <li>- In werking stellen van projectgovernance met de projectpartners (gemeente Bunschoten, provincie Utrecht en Rijkswaterstaat).</li> <li>- Kaderstelling en bewaking van projectdoelen, planning en scope.</li> <li>- Borgen veiligheidsmanagement vanuit verantwoordelijkheid Opdrachtgever.</li> </ul>	<u>Bijdragend/deels leidend</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dagelijkse leiding binnen het projectteam.</li> <li>- Bewaken voortgang van ontwerp, onderzoeken en beheersproducten.</li> <li>- Signaleren en rapporteren van afwijkingen en risico's.</li> <li>- Voorbereiden van besluitvorming door de Opdrachtgever.</li> <li>- Input leveren voor bestuurlijke rapportages en voortgangsoverleggen.</li> <li>- Borgen veiligheidsmanagement vanuit verantwoordelijkheid Opdrachtnemer.</li> </ul>
<b>Manager projectbeheersing</b>	<u>Toetsend/kader-stellend</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bewaken van de integrale projectbeheersing (tijd, geld, risico's, kwaliteit, informatie en scope).</li> <li>- Vaststellen en beoordelen van beheersinstrumenten (risicodossier, planning, raming, V&amp;V).</li> <li>- Beoordelen en accorderen van voortgangsrapportages.</li> <li>- Kaderstellen voor rapportage en uniforme informatievoorziening.</li> <li>- Integrale toetsing op consistentie tussen ontwerp, planning en kosten.</li> </ul>	<u>Leidend</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opstellen, bijhouden en actualiseren van risicodossier, planning, raming en kwaliteitsplan.</li> <li>- Uitvoeren van risicoanalyses en voorstellen voor beheersmaatregelen.</li> <li>- Onderhouden van SE-registraties en verificatie&amp;validatie-overzichten (scope- en eisenmanagement).</li> <li>- Genereren van managementinformatie en adviezen aan het projectteam.</li> </ul>
<b>Contractmanager</b>	<u>Leidend</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contractbeheersing van de overeenkomsten fase 1 en fase 2.</li> <li>- Formele communicatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.</li> <li>- Toetsing van door Opdrachtnemer op te stellen documenten (i.s.m. IPM-team Opdrachtgever).</li> <li>- Opstellen en afstemmen van de Vraagspecificatie Proces en annexen.</li> <li>- Voorbereiding en onderhandeling van de overgang naar fase 2</li> </ul>	<u>Bijdragend</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Signaleren van wijzigingen en opstellen van wijzigingsvoorstellen.</li> <li>- Leveren van input voor besluitvorming en overeenkomsten fase 2.</li> <li>- Zorgdragen voor transparante informatievoorziening over kosten, uren en producten.</li> </ul>
<b>Technisch manager</b>	<u>Toetsend/kaderstellend</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opstellen SES op basis van KES.</li> <li>- Opstellen van de Vraagspecificatie Eisen.</li> <li>- Afstemming met interne organisatie, beheerafdelingen, gemeente Bunschoten, Rijkswaterstaat en Provincie Utrecht.</li> <li>- Beoordeling van ontwerpdocumenten en technische rapportages.</li> <li>- Bewaken van aansluiting op beheer- en onderhoudseisen.</li> <li>- Organiseren van interne reviews en vrijgaven.</li> </ul>	<u>Leidend</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opstellen, aanvullen en nader specificeren van de Vraagspecificatie Eisen.</li> <li>- Uitvoeren van benodigde (conditionerende) onderzoeken.</li> <li>- Verwerken van onderzoeksresultaten in het ontwerp.</li> <li>- Opstellen van voorontwerp (VO) en definitief ontwerp (DO) inclusief Systems Engineering, verificatie en validatie.</li> <li>- Integreeren van veiligheid, duurzaamheid en uitvoerbaarheid in het ontwerp.</li> <li>- Coördineren van werkzaamheden derden.</li> </ul>

Rol	Opdrachtgever	Opdrachtnemer
<b>Omgevingsmanager</b>	<u>Leidend</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grondverwerving.</li> <li>- Uitvoeren van conditionerende onderzoeken die bij de Opdrachtgever gealloceerd zijn.</li> <li>- Opstellen en in procedure brengen van omgevingsplannen.</li> <li>- Aanvragen van vergunningen die bij de Opdrachtgever gealloceerd zijn</li> <li>- Publiekscommunicatie.</li> <li>- Onderhouden primair contact met bestuurlijke stakeholders.</li> <li>- KES-proces.</li> </ul>	<u>Leidend</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uitvoeren van conditionerende onderzoeken die bij de Opdrachtnemer gealloceerd zijn.</li> <li>- Aanvragen van vergunningen die bij de Opdrachtnemer gealloceerd zijn en borgen van uitvoerbaarheid vergunningseisen.</li> <li>- Opstellen en afstemmen van BLVC-plan.</li> <li>- Bouwcommunicatie richting omwonenden en gebruikers.</li> <li>- Onderhouden primair contact stakeholders i.h.k.v. operationele werkzaamheden.</li> </ul>
<b>Omgevingsmanager - Gezamenlijk (OG + ON)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stakeholdermanagement en afstemming van belangen.</li> <li>- Optimaal inpassen van omgevingswensen in het ontwerp.</li> <li>- Creëren van draagvlak voor het ontwerp.</li> <li>- Afstemming kabels en leidingen (OM-ON met TM-OG). (De aanbesteder voorziet op dit moment geen verleggingen van grote kabels en leidingen.)</li> </ul>	

Tabel 1 – Globale rolverdeling fase 1

## 4 Contractuele fasering en prestatieafspraken

### 4.1 Twee-fasen aanpak

In de fase voorafgaand aan de aanbesteding is door de aanbesteder een schetsontwerp als referentie opgesteld<sup>1</sup>. De aanbesteder zet de werkzaamheden op basis van een twee-fasen-contract in de markt om in een vroeg stadium gebruik te kunnen maken van de kennis en ervaringen van de markt.

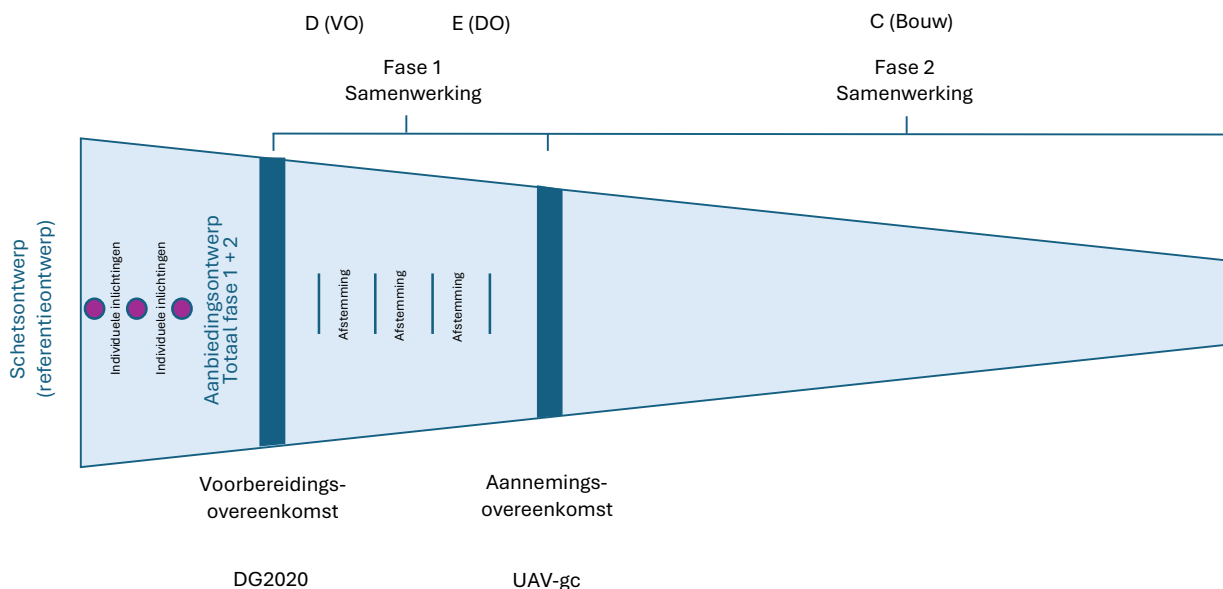
#### Werkwijze twee-fasen aanpak

Een twee-fasen aanpak houdt in dat na de aanbesteding het contract in twee opeenvolgende fasen wordt uitgevoerd: fase 1 en fase 2. Deze worden gescheiden door een go/no-go moment.

Na gunning van de opdracht vindt een eerste fase – de voorbereidingsfase - plaats waarin Opdrachtnemer en Opdrachtgever in onderlinge samenwerking en in een iteratief proces nadere onderzoeken en ontwerpwerkzaamheden uitvoeren, gericht op het verkrijgen van meer informatie, wat leidt tot inzicht in het benutten van kansen en het reduceren van risico's. Door gezamenlijk de voorbereidingsfase te doorlopen – waarbij de verantwoordelijkheid voor het ontwerp bij de opdrachtnemer ligt - kunnen de teams in een goede samenwerking het ontwerpproces inrichten. Deze fase resulteert in een integraal DO en een prijsaanbieding voor fase 2, de uitvoeringsfase. Bij overeenstemming over de voorwaarden en de prijs besluit de Opdrachtgever middels een fase-overgangsbesluit over te gaan naar fase 2.

In fase 2 vindt de uitvoering van de opdracht plaats op een wijze die overeenkomt met de uitvoering van reguliere (UAV-gc-)projecten. Daarbij zal het ontwerp (DO) uitgewerkt moeten worden naar het uitvoeringsontwerp (UO).

Tussen fase 1 en fase 2 bevindt zich een go/no-go moment waarop bekeken wordt of met de resultaten van fase 1 wordt voldaan aan de voorwaarden zoals omschreven in het contractdossier, om aan fase 2 te beginnen. De intentie en het vertrouwen van alle partijen is dat na fase 1 wordt doorgeslagen met fase 2. Mocht er desondanks na fase 1 geen overeenstemming worden bereikt, staat het de Opdrachtgever vrij om voor fase 2 – met de ontwerpproducten uit fase 1 – met de gegadigde waarmee de wachtkamer-overeenkomst is aangegaan een overeenkomst voor fase 2 aan te gaan, of conform de vigerende aanbestedingsrichtlijnen een nieuwe aanbesteding te starten.



Figuur 1 – Processchema twee-fasen-aanpak

<sup>1</sup> Tijdens de aanbesteding wordt het deel van de weg op Amersfoorts grondgebied met aansluitingen vanuit Bovenduist nog nader uitgewerkt. Voor de inschrijving dienen inschrijvers uit te gaan van het bij het inschrijvings- en beoordelingsdocument meegeleverde schetsontwerp. Nadere informatie volgt na de selectiefase.

## 4.2 Bonussen en boetes

Om de Opdrachtnemer te stimuleren om meerwaarde te leveren ten opzichte van wat overeen is gekomen en ter waarborging van de kwaliteit, zal de Opdrachtgever gebruik maken van een systeem van bonussen en boetes. De bonus- en boeteregelingen worden in de aanbestedingsdocumenten ten behoeve van de inschrijvingsfase nader uitgewerkt.

### Bonussen

De aanbesteder is voornemens op belangrijke thema's die samenhangen met de gunningscriteria een bonus uit te keren als de Opdrachtnemer aan de voorwaarden van de bonus voldoet.

Hiertoe wordt de bonus na inschrijving in gezamenlijk overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer verdeeld over onderdelen waarop periodiek een beoordelingsgesprek plaatsvindt. Voor ieder item dat tot aan het einde van het werk met succes is afgerond, wordt een bonusbedrag uitgekeerd. Voor die items waar herhaaldelijk een onvoldoende resultaat is behaald, vervalt dat deel van de bonus.

### Boetes

De aanbesteder is zich ervan bewust dat in een twee-fasen-contract de focus op samenwerking ligt en dat een boetesysteem daar mogelijk invloed op kan hebben. De aanbesteder is echter ook van mening dat het waarborgen van de kwaliteit eveneens een belangrijk aspect is, waarbij een boetesysteem een goede bijdrage kan leveren, met name ten aanzien van de door de Opdrachtnemer gedane EMVI-BPKV-beloftes. Daarbij zal de Opdrachtgever het boetesysteem naar redelijkheid en billijkheid toepassen.

#### *Boetes op EMVI-BPKV-beloftes*

Indien de Opdrachtnemer na gunning niet voldoet aan één of meerdere eisen voortvloeiend uit de aanbieding met betrekking tot de EMVI-BPKV-criteria, is de Opdrachtgever gerechtigd per keer dat wordt vastgesteld dat niet voldaan wordt aan een eis een boetepunt op te leggen. Het opleggen van boetepunten zal schriftelijk en onderbouwd geschieden.

De eerste twee boetepunten per EMVI-BPKV-criterium of onderdeel van een criterium worden gezien als officiële waarschuwing. Indien per EMVI-BPKV-criterium of onderdeel van een criterium meer dan twee boetepunten zijn opgelegd, is de Opdrachtgever gerechtigd het bijbehorende nog nader te bepalen boetebedrag op te leggen. Het saldo van de boetebedragen wordt verrekend met de laatste termijn van fase 1 of fase 2.

#### *Boetes op door de Opdrachtgever te beoordelen documenten*

Indien een document dat ter beoordeling wordt voorgelegd aan de Opdrachtgever meer dan twee maal door de Opdrachtgever moet worden beoordeeld, wordt per geval een bedrag van € 2.000,- in mindering gebracht op de inschrijfsom van de Opdrachtnemer. Verrekening vindt plaats via de (eind-)termijn van fase 1. Voorwaarde voor het gebruik van deze boetebepaling is dat de Opdrachtgever tussen de eerste twee beoordelingen een schriftelijke reactie (per mail) aan de Opdrachtnemer heeft gegeven over het resultaat van de eerste beoordeling.

#### *Maximering boete-bedragen*

Het bedrag aan boetes dat aan de Opdrachtnemer kan worden opgelegd voor het niet nakomen van de EMVI-beloftes in fase 1 en voor het meer dan twee maal beoordelen van documenten door de Opdrachtgever in fase 1, bedraagt totaal (boetebedragen bij elkaar opgeteld) maximaal 10% van de totale opdrachtsom voor fase 1.

Het bedrag aan boetes dat aan de Opdrachtnemer kan worden opgelegd voor het niet nakomen van de EMVI-beloftes in fase 2 en voor het meer dan twee maal beoordelen van documenten door de Opdrachtgever in fase 2, bedraagt totaal (boetebedragen bij elkaar opgeteld) maximaal 10% van de totale opdrachtsom voor fase 2.

## 5 Scope en ontwerp

### 5.1 Scope van de opdracht

De opdracht betreft het voorbereiden en uitvoeren van de realisatie van de Weg door een Opdrachtnemer in een twee-fasen-constructie. Het ontwerp valt onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer. Keuzes in uitgangspunten moeten worden goedgekeurd door de Opdrachtgever. Dit betekent dat er aan het einde van fase 1 een scope en daarbij behorende aanbiedingsprijs, tijdpad en risicoverdeling is. De Opdrachtnemer en Opdrachtgever staan gezamenlijk aan de lat om binnen het taakstellende budget te blijven. In hoofdstuk drie zijn op hoofdlijnen de werkpakketten voor fase 1 weergegeven.

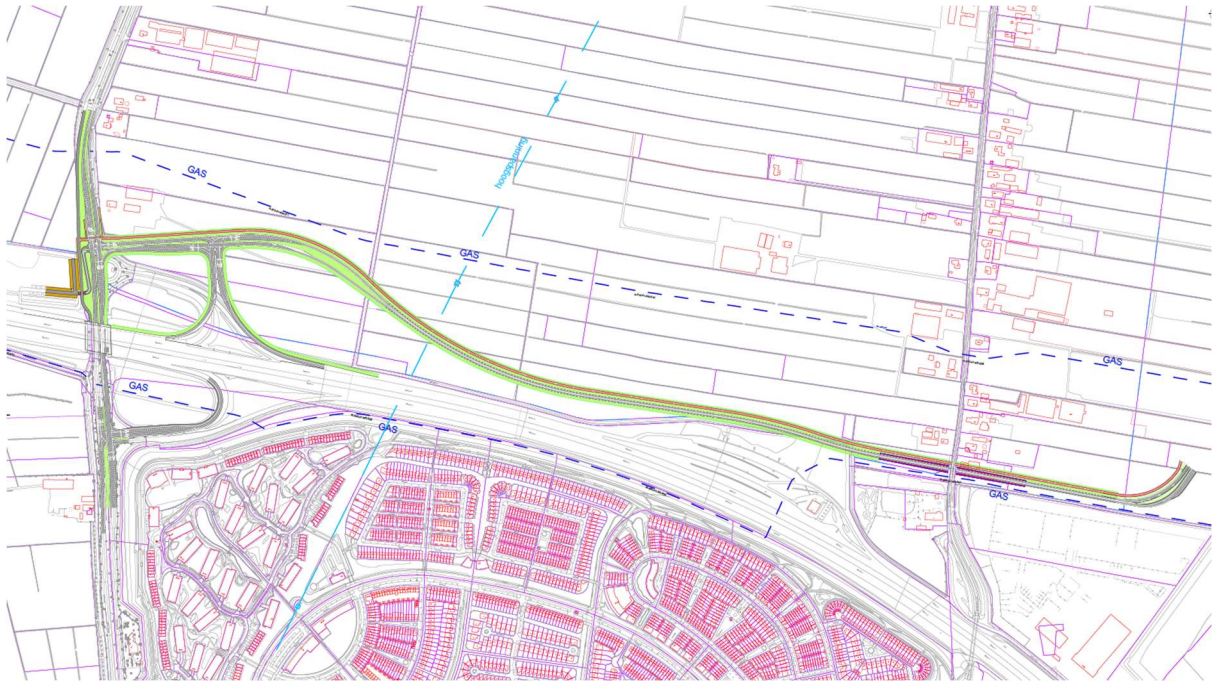
De scope in fase 2 bestaat in hoofdlijnen uit de volgende onderdelen:

- Projectmanagement
  - Kwaliteitsmanagement
  - Integraal veiligheidsmanagement
- Projectbeheersing
  - Scopemanagement
  - Planningsmanagement
  - Financieel management
  - Risicomanagement
  - Documentmanagement
- Omgevingsmanagement
  - Verkrijgen vergunningen, toestemmingen en ontheffingen
  - Bouwcommunicatie
  - Verkeersmanagement
  - Conditionering
- Technisch management
  - Opstellen uitvoeringsontwerp
  - Voorbereidende werkzaamheden
  - Uitvoeringswerkzaamheden
    - Realiseren ontsluitingsweg incl. landschappelijke inpassing, aansluitingen (waaronder de aansluiting op de rotonde bij Bunschoten op de A1), flora- en faunamaatregelen, bermen, waterberging, bebording, etc.
    - Realiseren onderdoorgang Zevenhuizerstraat
    - Realiseren vrij-liggend fietspad
    - Realiseren geluidwering
    - Realiseren openbare verlichting
  - Verifiëren en valideren (V&V)
  - Af- en opleveren en overdracht naar beheerders
  - Regulier onderhoud

De hierboven genoemde omschrijvingen zijn indicatief en enkel ten behoeve van een goede beeldvorming van de opdracht. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze indicatie.

## 5.2 Ontwerp en technische scope

Het schetsontwerp dat is opgesteld door de Opdrachtgever is weergegeven in figuur 2.



Figuur 2 – Schetsontwerp

Het ontwerp bestaat in de basis uit een gebiedsontsluitingsweg (GOW) die Vathorst verbindt met de (aansluiting op de) A1. De kenmerken van het ontwerp zijn als volgt:

- De weg bestaat uit één rijbaan met twee rijstroken en een vrij-liggend fietspad.
- De weg sluit aan op bestaande infrastructuur van Vathorst.
- De weg sluit aan (met te realiseren VRI's) op de A1 en de N199.
- De weg kruist de Zevenhuizerstraat in een onderdoorgang, waarbij de grondwaterstand relatief hoog is.
- Deze onderdoorgang ligt op enkele meters van een te handhaven gasleiding, langs diezelfde Zevenhuizerstraat liggen kabels en leidingen die in bedrijf moeten blijven.
- In de directe nabijheid van de weg (en de onderdoorgang) ligt een voormalige vuilstort. Deze vuilstort heeft een nauwkeurig en gedetailleerd grondwaterregime, dit mag niet worden verstoord door de aanleg van de weg (en eventuele bemalingen).

Er is een kabels- en leidingen-inventarisatie uitgevoerd en er zijn gesprekken gevoerd met de NUTS-partijen. Er worden geen grote kabels en leidingen verlegd of aangepast. Rondom de aansluiting op de A1, langs de N199 en langs de Zevenhuizerstraat liggen wel diverse kabels en leidingen die verlegd/aangepast moeten worden.

## 5.3 Afwijkingen

Conform het gestelde in paragraaf 2.4 wordt gemotiveerd afgeweken van de ROA 2019.

## 6 Opdrachtgeversrisico's

De aanbesteder acht het van belang om reeds in de selectiefase inzicht te geven in de bij de aanbesteder bekende projectrisico's die mogelijk van belang zijn voor geïnteresseerde marktpartijen .

De hierna beschreven risico's zijn gebaseerd op de huidige stand van zaken en worden in fase 1 (de voorbereidingsfase) gezamenlijk verder onderzocht en beheerst.

### Belangrijkste risico's

#### 1. Omgeving en de onderdoorgang Zevenhuizerstraat

Binnen (het buurtschap) Zevenhuizerstraat leeft de wens om de onderdoorgang grotendeels te overkappen. In het huidige schetsontwerp is hier geen rekening mee gehouden. Dit kan leiden tot aanvullende wensen of verzoeken vanuit de omgeving die invloed hebben op het ontwerp, de kosten en de planning. Een zorgvuldige omgevingsafweging en heldere communicatie zullen in fase 1 noodzakelijk zijn.

#### 2. Planologische procedures en beroepszaken

Er bestaat een risico dat beroepsprocedures leiden tot vertraging. Dit kan ertoe leiden dat fase 2 (uitvoering) later start dan gepland.

Marktpartijen hebben in eerdere marktconsultaties aangegeven dat langdurige voorbereidingsfasen zonder zekerheid over de planologische voortgang risico's opleveren voor hun capaciteit en planning. Tegelijk kan de planologische procedure pas starten zodra een voorontwerp (VO) is opgesteld. De aanbesteder streeft ernaar de belangrijkste planologische kaders tijdig vast te stellen, zodat dit risico zoveel mogelijk wordt beperkt.

#### 3. Vuilstortlocatie en grondwaterhuishouding

In de nabijheid van het tracé bevindt zich een voormalige vuilstort. Bij werkzaamheden in dit gebied bestaat het risico dat het interne evenwicht van de stort wordt verstoord, met mogelijke gevolgen voor de grondwaterhuishouding en de stabiliteit van de ondergrond. Dit risico zal in fase 1 nader worden onderzocht en gemonitord.

### Aandachtspunten (momenteel geen directe risico's)

Naast bovenstaande risico's zijn er enkele onderwerpen die door de aanbesteder worden gevolgd, maar op dit moment geen belemmering vormen voor de voortgang van het project. Ze worden hier vermeld om transparantie te bieden over de stand van zaken.

#### 1. Stikstofdepositie

In de aanleg- en gebruiksfase wordt geen significante overschrijding van de stikstofdepositie verwacht. Aanbesteder heeft hiertoe onderzoek laten uitvoeren.

#### 2. Grondverwerving

Niet alle benodigde gronden zijn op dit moment verworven. Indien de verwerving vertraging oploopt, kan dit gevolgen hebben voor de start van fase 2. De aanbesteder werkt aan tijdige beschikbaarheid van de gronden en zal marktpartijen hierover tijdens fase 1 nader informeren. Opgemerkt wordt dat nagenoeg alle private grondeigenaren een (rechtstreeks) belang hebben bij realisatie van de nieuwe ontsluitingsweg Vathorst.

#### 3. Financieel kader

Voor het project geldt een taakstellend budget op basis van actuele ramingen. Voor dit budget is dekking aanwezig. Binnen dit kader dient in fase 1 gezamenlijk te worden toegewerkt naar een uitvoerbare en financieel verantwoorde oplossing. Afwijkingen van het taakstellend budget kunnen consequenties hebben voor de scope of fasering van het project.

## 7 Onderzoeken en vergunningen

### 7.1 Overzicht onderzoeken

Onderstaand overzicht geeft inzicht in de onderzoeken die reeds zijn uitgevoerd en/of nog uitgevoerd moeten worden. Daarbij is aangegeven of de uitvoering van de onderzoeken onder de verantwoordelijkheid van Opdrachtgever of Opdrachtnemer valt.

Onderzoek	Uitvoering door ON of OG?		Toelichting
	OG	ON	
OOO	X		Vooronderzoek uitgevoerd. Het onderzoeksrapport is ter informatie als bijlage 01 toegevoegd aan dit Contextdocument.
Archeologie	X		In uitvoering, gereed eind 2025.
Ecologie	X		Quickscan (natuurtoets) uitgevoerd door OG, jaarrond onderzoek wordt nog uitgevoerd, start in 2026. De resultaten van de quickscan zijn ter informatie als bijlage 02 toegevoegd aan dit Contextdocument.
Landmeetkundig	X		Wordt na openstelling van de Weg uitgevoerd.
Bodem	X	X	Gaat uitgevoerd worden, resultaten bekend begin 2026. Evt. vervolgonderzoek door ON in fase 1.
Inventarisatie K&L	X		Eind 2025 gereed.
Waterhuishoudkundig plan / watertoets	X		Wordt uitgevoerd door OG, resultaten bekend vóór gunning.
Stikstof	X	X	Uitgevoerd door OG, gerekend met aeries oktober 2025, geen significante toename van stikstof verwacht, waarbij extra verkeer vanuit Bovenduist niet is meegenomen. Herhaling stikstof-onderzoek door ON in fase 1. De rapportage van de aeries-berekening is ter informatie als bijlage 03 toegevoegd aan dit Contextdocument.
Geluid	X	X	Quickscan wordt uitgevoerd door OG vóór inschrijvingsfase. Definitief onderzoek door ON in fase 1.
Boomeffectanalyse		X	Uit te voeren door ON in fase 1.
Trillingen		X	Uit te voeren door ON in fase 1 en fase 2.
Luchtqualiteit		X	Uit te voeren door ON in fase 1.
Lichtonderzoek		X	Uit te voeren door ON in fase 1.
Geuronderzoek		X	Uit te voeren door ON in fase 1.

### 7.2 Ruimtelijke procedures en vergunningen

In het kader van het project is de m.e.r.-plicht beoordeeld en is geconcludeerd dat het project niet m.e.r.-plichtig is.

Ten behoeve van het project dienen twee omgevingsplannen gewijzigd te worden: één voor de gemeente Bunschoten en één voor de gemeente Amersfoort. De Opdrachtgever zal de omgevingsplannen aan de hand van het vastgestelde voorontwerp (VO) in procedure brengen. Deze procedures zullen zoveel mogelijk parallel aan elkaar lopen. Nadat de omgevingsplannen onherroepelijk zijn, zullen de omgevingsvergunningen aangevraagd (kunnen) gaan worden.

Uitvoeringsvergunningen en vergunningen die tijdelijke van aard zijn, zullen aangevraagd worden door de Opdrachtnemer.

Een nadere verdeling van de verantwoordelijkheid voor de aanvraag van vergunningen wordt gedeeld bij de inschrijvingsfase.

## **Bijlagen**

**Bijlage 01 – Vooronderzoek OOO**

**Bijlage 02 – Natuurtoets Verbindingsweg Snelweg A1 - Amersfoort Vathorst**

**Bijlage 03 – Stikstofdepositie-onderzoek Bovenduist**