



Selectieleidraad

Ten behoeve van de selectie in het kader van de niet-openbare Europese aanbesteding voor herinrichting Bomenbuurt Zuid-Scharwoude

Aanbestedende Dienst
Gemeente Dijk en Waard

Referentienummer
423702

Datum: 4 november 2025

Inhoud

1	Inleiding en opdrachtbeschrijving	3
1.1	Algemeen	3
1.2	Het project en omschrijving werkzaamheden	4
1.3	Contractvorm	6
2	Informatie over de aanbesteding	7
2.1	Aanbestedende Dienst	7
2.2	Inlichtingen	7
2.3	Procedure	7
2.4	Planning	8
2.5	Motivering	9
2.6	Maatschappelijk aspect	9
2.7	Social Return on Investment	9
3	Verzoek tot deelneming, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	10
3.1	Indienen verzoek tot deelneming	10
3.2	In te dienen stukken bij verzoek tot deelneming	10
3.3	Uitsluitingsgronden	10
3.4	Geschiktheidseisen	12
3.4.1	Geschiktheidseisen financiële en economische draagkracht	12
3.4.2	Geschiktheidseisen technische bekwaamheid	12
3.5	Voldoen aan geschiktheidseisen met beroep op derde	14
3.6	Overige bepalingen selectie	14
4	Selectie	16
4.1	Selectieproces	16
4.2	Toets op volledigheid	16
4.3	Selectiecriteria	16
4.4	Voldoen aan selectiecriteria met beroep op derde	18
4.5	Beoordeling op selectiecriteria	18
4.6	Lotingsprocedure	18
4.7	Toetsing bewijsmiddelen	18
4.8	Selectiebeslissing	19
4.9	Uitnodiging tot inschrijving	19
5	Overige bepalingen	20
5.1	Vertrouwelijkheid	20
5.2	Tussentijdse beëindiging	20
5.3	Vergoeding	20
5.4	Tegenstrijdigheden en rechtsverwerking	20
5.5	Overige voorwaarden	21
5.6	Klachtenregeling	21
Bijlage 1	Begripsbepalingen	22
Bijlage 2	Social Return on Investment	23
Bijlage 3	Model referentieopdracht	24
Bijlage 4	Verklaring beroep op derde	25
Bijlage 5	Verklaring omtrent Russische betrokkenheid	26

1 Inleiding en opdrachtbeschrijving

1.1 Algemeen

De opdracht betreft de herinrichting van de Bomenbuurt in Zuid-Scharwoude. Het gaat om het gebied tussen de Dorpsstraat en de Oostelijke Randweg, van Koog/Langebalkweg tot en met de Sportlaan.

Aanleiding

De inrichting van de wijk is verouderd en de gebruikte materialen zijn aan vervanging toe. Oorspronkelijk was alleen de verharding opgenomen in de planning, maar nader onderzoek naar de grondwaterstanden gaf aanleiding om ook de drainage en hemelwaterriolering aan te pakken. Tevens is besloten om de gemengde riolering uit 1966 te vervangen.

Daarnaast zijn de maatschappelijke eisen aan woonwijken zijn de afgelopen jaren sterk veranderd, onder andere door klimaatbeleid en duurzaamheid.



Figuur 1 Werkgrens

Aanbestedingsprocedure

De gemeente Dijk en Waard heeft, gelet op de aard en omvang van de opdracht, gekozen voor een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure. Deze valt onder het ARW 2016 en de Aanbestedingswet 2012, zoals gewijzigd op 1 juli 2016. De procedure verloopt volledig digitaal via www.tenderned.nl.

Volledig digitaal aanbesteden via TenderNed betekent dat u uw bedrijfsgegevens, bewijsstukken en offertes online indient. Een voordeel hierbij is dat u met TenderNed deze gegevens zelf in een online bedrijfsdossier beheert. De gegevens kunt u bij elke volgende aanbesteding opnieuw gebruiken. U hoeft alle informatie dus slechts één keer te uploaden. Bovendien worden veelgevraagde bewijsstukken automatisch gekoppeld aan de eisen van een aanmelding of inschrijving.

In deze selectiefase wordt gebruik gemaakt van een begrippenlijst (bijlage 1). Deze begrippen gelden voor de gehele selectiefase procedure.

Voorliggende Selectieleidraad omschrijft de aanbestedingsprocedure. De doelstelling van deze Leidraad is vierledig:

1. De Inschrijver een beeld te geven van de Opdracht;
2. Het bepalen en eenduidig vastleggen van de uitgangspunten en de randvoorwaarden van deze aanbestedingsprocedure;
3. Duidelijk te maken op welke wijze Inschrijver zich kan inschrijven en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt;
4. Inzicht te bieden in de criteria en de beoordelingssystematiek waarop een voornemen tot gunning plaatsvindt.

In deze Leidraad worden enkele termen met een hoofdletter omschreven. De definities van deze termen zijn in **bijlage 1** omschreven.

Deze Leidraad, inclusief de bijlagen, is met zorg samengesteld. Mochten Inschrijvers desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen in deze Leidraad of de bijlagen, dan dient de Inschrijver deze zo spoedig mogelijk, te weten voor het verstrijken van de termijn voor het stellen van vragen, aan Aanbestedende Dienst kenbaar te maken. Als na de termijn voor het stellen van vragen blijkt dat deze Leidraad onvolkomenheden of tegenstrijdigheden bevat en deze niet door Inschrijver zijn gemeld, kan dit de Aanbestedende Dienst niet worden aangerekend noch de rechtmatigheid van de gevolgde procedure aantasten.

1.2 Het project en omschrijving werkzaamheden

Toelichting op het project

Voor de herinrichting van de Bomenbuurt is een participatietraject doorlopen. Samen met de klankbordgroep is het ontwerp tot stand gekomen. Belangrijke wensen waren het vergroenen van de openbare ruimte en het creëren van extra parkeergelegenheden. In het ontwerp is hierin een goede balans gevonden.

Het bestaande asfalt wordt vervangen door duurzame gebakken klinkers, wat de wijk een dorpse uitstraling geeft. De riolering wordt vervangen door een gescheiden systeem, waarop de kolken worden aangesloten. De bewoners worden in de gelegenheid gesteld om ook de regenpijp aan de voorzijde van hun woning af te koppelen. De parkeerstroken worden uitgevoerd als groene parkeerstroken en er zijn watertuinen opgenomen in het ontwerp.

Communicatie en afstemming met stakeholders is verplicht en beschreven in het communicatieplan (**bijlage X**). Bijvoorbeeld: de derde zondag van september vindt de kermis plaats op De Koog en de Kastanjelaan, in deze periode mogen er geen werkzaamheden op deze locatie worden gepland. Ook is er overleg geweest met voetbalvereniging LSVV, vanwege de grote drukte in het weekend. Afgesproken is dat de werkzaamheden plaatsvinden in de tweede helft van juli en gedurende augustus, in overleg met het bestuur van LSVV.

De gemeente Dijk en Waard heeft veel energie gestoken in het ontwerp. Arcadis en Aveco de Bondt hebben meegewerkt aan het ontwerp van de ondergrondse infrastructuur. Leverancier Aquabase heeft geadviseerd over de optimale opbouw van de waterbergende fundering.

De groenwerkzaamheden worden uitgevoerd, na oplevering of openstelling van het project, door een ingehuurde groenaannemer namens de gemeente. De werkzaamheden van de groenaannemer worden afgestemd met de hoofdaannemer. In het bestek zijn voorbereidende werkzaamheden opgenomen, die eveneens in overleg met de groenaannemer worden besproken.

Voor het project moeten diverse nutsvoorzieningen worden verlegd. De afstemming hierover is momenteel in volle gang, met als doel om deze werkzaamheden tijdig te laten starten.

Werkvolgorde

De werkvolgorde wordt overgelaten aan de aannemer. De aanbestedende dienst heeft een globale planning opgesteld, maar de exacte fasering zal door de aannemer worden bepaald. Deze planning/fasering vormt tevens een gunningcriterium.

Het is niet toegestaan om de gehele wijk in één keer open te breken en de uitvoering over een periode van bijvoorbeeld twee jaar te laten verlopen. Fasering is essentieel, met aandacht voor parkeergelegenheid voor bewoners en doorgang van verkeer en hulpdiensten.

Fasering (indicatief)

Wilgenlaan - Kastanjelaan, dan geen afsluiting van de Sportlaan- Lindenlaan
Sportlaan - Lindenlaan, dan geen afsluiting van de Wilgenlaan - Kastanjelaan
Olmenlaan - Langebalkweg, dan geen afsluiting van de Sportlaan - Lindenlaan
De Koog - Wilgenlaan, dan geen afsluiting van de Sportlaan - Lindenlaan

Planning

De aannemer stelt de planning op, een uitvoerende partij kan hier een betere inschatting voor maken dan de aanbestedende dienst. De aanbestedende dienst geeft de voorkeur aan een realistische en goed aansluitende planning, boven een snelle planning. Belangrijk is de optimale inzet van de rioolploeg, huisaansluitingen en stratenmakers.

De aanbestedende dienst gaat ervan uit dat de werkzaamheden binnen 2,5 jaar gereed zijn, alleen vanwege de werkzaamheden van PWN, Liander en HVC zou dit kunnen uitlopen. We proberen dit zo snel als mogelijk in kaart te krijgen

Projectplan

In het projectplan beschrijven een aantal onderdelen die voor ons belangrijk zijn, deze onderdelen zijn doorgenomen met de bewoners, beheerder en de leveranciers. Ook staan hierin de werkzaamheden van de nutsbedrijven die vooruit werken, gelijktijdig of zelfs later komen. Het projectplan wordt ook tijdens de schouw besproken en toegelicht. Dit projectplan wordt gedeeld met de geselecteerde gegadigden.

1.3 Contractvorm

Deze aanbesteding heeft als doel één opdrachtnemer te contracteren voor de uitvoering van een overeenkomst. De verwachte ingangsdatum is in overleg met Aanbestedende Dienst na gunning te bepalen, voor nu voorzien vanaf 6 april 2026.

2 Informatie over de aanbesteding

2.1 Aanbestedende Dienst

De Aanbestedende Dienst is degene die voornemens is een werk op te dragen. In deze opgave is dit:

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Dijk en Waard:

- Postadres: Postbus 390, 1700 AJ Heerhugowaard
- Bezoekadres: Parelhof 1, 1703 EZ Heerhugowaard

Informatie over de gemeente Dijk en Waard

Op 1 januari 2022 fuseerden de gemeenten Heerhugowaard en Langedijk tot een nieuw gevormde gemeente Dijk en Waard. De gemeente telt ongeveer 90.670 inwoners (november 2024, bron CBS) en bestaat uit zestien kernen.

Nadere informatie over de gemeente Dijk en Waard kunt u terugvinden op de website, <https://www.dijkenwaard.nl/>.

2.2 Inlichtingen

Alle communicatie aangaande deze aanbestedingsprocedure dient uitsluitend te verlopen via het Aanbestedingsplatform.

Inschrijvers kunnen hun vragen, uitsluitend in de Nederlandse taal, stellen via TenderNed.

Vragen die op een andere wijze worden ingediend, worden niet behandeld.

Van de tijdig aangevraagde nadere inlichtingen wordt een geanonimiseerde nota van inlichtingen opgesteld, die digitaal op TenderNed beschikbaar wordt gesteld op de in paragraaf 2.4 vermelde datum.

2.3 Procedure

Op deze Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure is hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing.

Het opdrachttype is Werk.

De gebruikte taal bij deze aanbesteding (en tijdens de uitvoering van de opdracht) is Nederlands.

De volgende aanbestedingsstukken zijn te downloaden bij de aankondiging:

- Deze selectieleidraad inclusief bijlagen, in pdf-formaat.

Van bovenstaande stukken zijn tevens de volgende onderdelen separaat in te bewerken digitale bestanden ter beschikking gesteld:

- Een invulbaar pdf-bestand van de eigen verklaring Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).
- Een Word of pdf-bestand van de bijlagen:
 - # 2 Model referentieopdracht;
 - # 3 Verklaring derde;

Deze aanbesteding zal volledig digitaal verlopen via TenderNed (<http://www.tenderned.nl/>). De ondernemer zal daarbij zijn stukken aan moeten leveren via de digitale inschrijfmodule van TenderNed.

De wijze van aanmelding is omschreven in hoofdstuk 3.

Het doel van deze selectieleidraad is om te komen tot de selectie van 5 geschikte gegadigden, die door de aanbesteder uitgenodigd worden tot inschrijving. Gelijktijdig met de uitnodiging tot inschrijving zal de inschrijvingsleidraad met bijbehorende stukken aan de geselecteerde gegadigden worden verzonden. De wijze van selectie is nader omschreven in hoofdstuk 4.

De aanbesteder is voornemens om de economisch meest voordelige inschrijving vast te stellen op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding. Daarnaast stelt de Aanbestedende dienst minimumeisen aan de Inschrijving.

De aanbestedende dienst is voornemens om als kwaliteitscriteria te hanteren:

- Beheersing van risico's
- Planning en fasering van de uitvoering
- Plan van aanpak en uitvoeringsteam
- Ambitieniveau Bewuste Bouwers
- Prijs

De te hanteren kwaliteitscriteria en hun relatieve gewicht zullen worden omschreven in de inschrijvingsleidraad.

2.4 Planning

De planning voor de aanbesteding en de uitvoering is als volgt:

Activiteit	Tijdstip
Verzenddatum aankondiging	4 november 2025
Uiterste datum en tijdstip aanvragen nadere inlichtingen	20 november 2025, vóór 11:00 uur
Verzenddatum nota van inlichtingen aanmeldingsfase	24 november 2025
Uiterste datum en tijdstip indienen verzoek tot deelneming	8 december 2025 vóór 11:00 uur
Opening kluis aanmeldingen	8 december 2025 11.10 uur
Verzenddatum selectiebeslissing	10 december 2025
Definitieve selectiebeslissing (na <i>stand-still</i> van 7 dagen)	17 december 2025
Verzenddatum uitnodiging tot inschrijving inclusief aanbestedingsstukken	18 december 2025
Wijkschouw	28 januari 2026 om 09.00 uur
Uiterste datum en tijdstip stellen van vragen 1 ^e ronde	4 februari 2026 vóór 12:00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen 1 ^e ronde	6 februari 2026
Uiterste datum en tijdstip stellen van vragen 2 ^e ronde "fysiek" naar aanleiding van beantwoording 1 ^e Nota van Inlichtingen.	18 februari 2026 vanaf 9:00 uur op locatie De Binding Zuid-Scharwoude
Verzenden Nota van Inlichtingen 2 ^e ronde	20 februari 2026
Uiterste datum en tijdstip indiening inschrijvingen	4 maart 2026, vóór 11:00 uur
Opening kluis inschrijving	4 maart 2026 11.10 uur
Interview projectteam	11 maart 2026 vanaf 8.30 uur tot 15.15 uur
Bekendmaking resultaten (voornemen voorlopige gunning)	12 maart 2026
Opdrachtverlening (na <i>stand-still</i> van 20 dagen)	2 april 2026
Contractondertekening	Na 2 april 2026
Geplande start werk	6 april 2026
ProjectStartUp (PSU)	8 april 2026 09:00 tot 16:00 uur

De gegadigden kunnen aan bovenstaande planning geen rechten ontleen. De aanbesteder behoudt zich te allen tijde het recht voor de planning te wijzigen.

2.5 Motivering

De aanbesteder is voornemens de opdracht niet in percelen op te delen omdat de samenstelling van de activiteiten in de opdracht "Herinrichten Bomenbuurt Zuid-Scharwoude" logische samenhangen in zowel technisch, verkeerskundig als logistiek opzicht heeft.

2.6 Maatschappelijk aspect

Gemeente Dijk en Waard werkt volgens 4 ethische- en ideële uitgangspunten. Te weten:

- Integriteit;
- Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen, waaronder duurzaam Inkopen;
- Burgerparticipatie;
- Innovatie.

2.7 Social Return on Investment

Door zich in te schrijven op deze offerteaanvraag verplicht u zich om bij gunning 3% van de gefactureerde omzet in te zetten voor Social Return On Investment (verder: SROI). Na gunning bent u als opdrachtnemer verantwoordelijk voor de concrete invulling van SROI (hoeveel mensen, welk soort mensen, waar inzetten, etc.).

SROI is het maken van afspraken door een Aanbestedende Dienst met een opdrachtnemer over het inzetten van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt bij de uitvoering van de inkoop van werken, diensten of leveringen.

Voor meer informatie zie de bijlagen 2, Social Return on Investment.

Contractvoorwaarden:

1. Contractant verplicht zich om 3% van de gefactureerde omzet naar aanleiding van de Overeenkomst te besteden aan inspanningen in het kader van SROI. Dit percentage is bepaald met meewegen van alle aspecten van de onderhavige Overeenkomst.
2. De daadwerkelijke invulling van de SROI-inspanning mag ook breder dan op onderliggende Overeenkomst worden verwezenlijkt.
3. Indien Contractant aan kan tonen dat binnen zijn bedrijf al 5% of meer van het personeel (in fte) bestaat uit mensen vanuit de doelgroepen, is daarmee ook aan de SROI-verplichting voldaan.
4. De Gemeente zal zich inspannen om de aanlevering van kandidaten aan Contractant te bevorderen. Deze inspanningen doen niets af aan de verantwoordelijkheid van Contractant om aan de SROI-verplichting te voldoen.
5. Indien Contractant werkt met derden blijft Contractant hoofdelijk aansprakelijk voor deze SROI-verplichting.
6. De definitieve berekening van het percentage van de gefactureerde aanneemsom geschiedt aan het einde van de looptijd van de Overeenkomst.
7. Indien Contractant zijn verplichtingen aangaande SROI niet volledig in activiteiten nakomt, moet Contractant het resterende aan SROI toe te kennen bedrag betalen.
8. Bij verwijtbaar niet nakomen van de SROI-verplichting door Contractant is de Gemeente gerechtigd een boete van maximaal 50% van het niet gerealiseerde SROI-inspanning op te leggen.

3 Verzoek tot deelneming, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Indienen verzoek tot deelneming

Deze aanbesteding verloopt volledig digitaal. Het verzoek tot deelneming dient via TenderNed ingediend te worden. Het verzoek tot deelneming moet voor de datum en het tijdstip die aangegeven zijn in paragraaf 2.4 zijn ingediend.

3.2 In te dienen stukken bij verzoek tot deelneming

1. Bij het verzoek tot deelneming dienen de volgende stukken te worden aangeleverd, ingedeeld conform de daarbij aangegeven onderdelen:

Onderdeel	Aan te leveren stukken
I	de eigen verklaring volledig ingevuld en ondertekend.
II	de gegevens betreffende de referentieopdrachten (zie artikel 3.4.2) conform bijlage 3, volledig ingevuld en ondertekend inclusief de bijbehorende tevredenheidsverklaring
III	indien van toepassing: verklaring derde conform bijlage 4, volledig ingevuld en ondertekend.
IV	de eigen verklaring Russische betrokkenheid conform bijlage 5 ingevuld en ondertekend.

2. De bestandsnaam van de digitaal aangeleverde onderdelen dient duidelijk te maken welk aan te leveren onderdeel het betreft.
3. Iedere ondertekening in het kader van deze aanbesteding dient te worden gedaan door een persoon die bevoegd is om de gegadigde rechtsgeldig te vertegenwoordigen, tenzij door de aanbesteder expliciet zwaardere eisen worden gesteld aan de ondertekening van een of meerdere stukken. In dat geval gelden de zwaardere eisen.
4. In geval van een aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemers vermelden de ondernemers in deel IIA-onderdeel 'Wijze van deelneming' van de eigen verklaring, welk post- en e-mailadres de aanbesteder moet gebruiken voor het aanschrijven van het samenwerkingsverband van ondernemers.
5. Ondernemers wordt verzocht uitsluitend die gegevens aan te leveren die in deze selectieleidraad worden gevraagd. Gegevens, waaronder documentatie, waar niet uitdrukkelijk om wordt gevraagd, worden niet in de beoordeling betrokken en aanlevering daarvan wordt niet op prijs gesteld.

3.3 Uitsluitingsgronden

De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn:

- Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen, zoals aangevinkt in Deel III onder A. van het UEA.
- Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies, zoals aangevinkt in Deel III onder B. van het UEA.
- Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, zoals aangevinkt in Deel III onder C. van het UEA.

Om aan te tonen dat er geen uitsluitingsgronden op de inschrijver van toepassing zijn, overlegt de inschrijver binnen 7 dagen na het verzoek van de aanbestedende dienst daartoe de navolgende bewijsstukken:

- a. Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;

- b. Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar;
- c. Een verklaring van de belastingdienst inzake afdracht sociale premies, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.
- d. Een document op met de algemene bedrijfsgegevens (bijv. een blanco factuur). Deze bevat ten minste onderstaande gegevens:
 - NAW gegevens
 - BTW - nummer
 - Kamer van Koophandel
 - IBAN nummer
 - Bedrijfslogo

Wet BIBOB

De aanbestedende dienst is bevoegd om inschrijver/opdrachtnemer en zijn eventuele opdrachtgevers, eigenaren en vennoten te (laten) screenen op het van toepassing zijn van één of meerdere van de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden. Hiertoe wordt onder meer de toepassing van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob) gebruikt. Indien de aanbestedende dienst hiertoe de medewerking van inschrijver/opdrachtnemer nodig heeft, zal zij hier op eerste verzoek aan voldoen. Bij weigering van medewerking of frustreren van het onderzoek door inschrijver/opdrachtnemer, is de aanbestedende dienst gerechtigd om de inschrijving af te wijzen of de overeenkomst onmiddellijk en naar eigen keuze op te schorten, te ontbinden of te beëindigen, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen.

Verbod Russische betrokkenheid

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU is het aanbestedende diensten niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen. De aanbestedend dienst sluit een inschrijver uit indien er sprake is van:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullet omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland. Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier. De aanbestedende dienst sluit een inschrijver niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket. Inschrijver dient bijlage G Verklaring geen sprake van Russische betrokkenheid volledig in te vullen en in te dienen bij inschrijving. In het geval de aanbestedende dienst op enig moment gedurende de uitvoering van de overeenkomst vaststelt dat sprake is van betrokkenheid van een Russische partij, wordt de overeenkomst met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst ontbonden. De aanbestedende dienst is in dat geval op geen enkele wijze schadeloos. Door het doen van een inschrijving gaat de inschrijver nadrukkelijk akkoord met het bovenstaande.

3.4 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen: hieraan dient de gegadigde minimaal te voldoen om voor inschrijving in aanmerking te komen.

LET OP: In deel IV van de eigen verklaring (Model UEA) wordt voor 'geschiktheidseisen' de term 'selectiecriteria' gehanteerd. Met de te maken keuze in deel IV geeft de ondernemer aan of hij al dan niet voldoet aan de in de selectieleidraad gestelde geschiktheidseisen.

3.4.1 Geschiktheidseisen financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis	Te verstrekken bewijsmiddelen
F1 De gegadigde dient te beschikken over een doorlopende wettelijke aansprakelijkheidsverzekering die mede verzekert de Aanbestedende Dienst en diens directie en adviseurs met een dekking van ten minste 2 miljoen euro per gebeurtenis (met een minimum van tweemaal de verzekerde som per verzekering- of kalenderjaar)	Bewijs van verzekering dat gegadigde beschikt over de geëiste verzekering.

De verlangde bewijsmiddelen worden bij de geselecteerde gegadigden opgevraagd conform paragraaf 4.7.

3.4.2 Geschiktheidseisen technische bekwaamheid

Geschiktheidseis	Te verstrekken bewijsmiddelen
<i>Kwaliteitssysteem</i>	
T1 De gegadigde moet in het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 "Kwaliteitsmanagementsystemen" met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers dient het samenwerkingsverband of iedere ondernemer afzonderlijk in het bezit te zijn van het certificaat.	Een kopie van geëiste certificaat/certificaten. Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in de het samenwerkingsverband worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.
<i>Veiligheid</i>	
T2 De gegadigde moet in het bezit zijn van een VCA-certificaat of een gelijkwaardig veiligheidsborgingssysteem, met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk. De eventuele gelijkwaardigheid dient aangetoond te worden middels een door een onafhankelijke veiligheids-certificerende instelling uitgevoerde audit en een terzake afgegeven verklaring. In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers dient het samenwerkingsverband of	Een kopie van geëiste certificaat/certificaten. Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in het samenwerkingsverband worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

iedere ondernemer afzonderlijk in het bezit te zijn van het certificaat.

Referentieopdrachten

T3 De gegadigde moet over voldoende technische bekwaamheid beschikken om het onderhavige werk op vakkundige en regelmatige wijze te kunnen uitvoeren en daarbij dient hij aan te tonen te beschikken over de volgende kerncompetentie(s):

- **kerncompetentie 1: BLVC:** ten minste twee referentieopdrachten (projecten) in de GWW-sector binnen de bebouwde kom met aanleg van riolering met een waarde van € 5 miljoen of meer. De gegadigde moet aantonen ervaring te hebben met aanleg van riolering in een stedelijke omgeving, waarbij gegadigde aantoonbaar integraal verantwoordelijk is geweest voor het beperken van de overlast voor de omgeving, wat tot uiting is gekomen binnen de onderdelen Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid en Communicatie.

Referentieopdracht 1: aantonen van ervaring met werken met rioleringswerkzaamheden in een krappe straten met op staal gefundeerde woningen . Graag aantonen hoe de werkzaamheden zijn uitgevoerd
Referentieopdracht 2: aantonen van ervaring met werken met een communicatieplan en de uitwerking ervan; onderdeel afstemming met nutspartijen en bewoners mede benoemen

Referentieopdracht 3: aantonen van ervaring met werken met de aanleg van een waterbergende fundering, hoe de werkzaamheden zijn verlopen;

Referentieopdracht 4: mechanisch straatwerk; Aantonen van ervaring met werken waarin er mechanisch straat werk is uitgevoerd conform de ARBO- wetgeving

- **kerncompetentie 2: tevredenheidsverklaring** van de Aanbestedende Dienst van bovengenoemde referentieprojecten voorzien van contactgegevens van de contactpersoon om de verklaring te kunnen verifiëren;

Per kerncompetentie

4 referentieopdrachten in de periode van 8 jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding, naar behoren uitgevoerd zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat.

De gegevens betreffende de referentieopdrachten aanleveren overeenkomstig het model referentieopdracht conform bijlage 3.

De bij de referentieopdracht behorende tevredenheidsverklaring (certificaat conform artikel 3.16.2 onderdeel a1 van het ARW 2016).

CO2 ladder

T4 De gemeente Dijk en Waard streeft ernaar om energieneutraal te zijn. Om als samenleving de CO2 uitstoot te reduceren vraagt de gemeente haar opdrachtnemer hier ook een bijdrage in te leveren. De CO2-prestatieladder is hiervoor het meetinstrument.

Een kopie van geëiste certificaat/certificaten. Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in het samenwerkingsverband worden overgelegd, moeten deze

Geschiktheidseis	Te verstrekken bewijsmiddelen
De gegadigde dient minimaal te beschikken over CO2-prestatieladder niveau 3 of bereid te zijn deze in het 1e contractjaar te behalen. In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers dient het samenwerkingsverband of iedere ondernemer afzonderlijk in het bezit te zijn van het certificaat.	certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

De gegevens betreffende de referentieopdrachten overeenkomstig het model referentieopdracht (inclusief de bijbehorende tevredenheidsverklaring) direct bij aanmelding indienen, conform paragraaf 3.2.

Overige verlangde bewijsmiddelen worden bij de geselecteerde gegadigden opgevraagd conform paragraaf 4.7.

Nadere informatie referentieopdrachten:

- De gegadigde is verantwoordelijk voor het voldoende inzichtelijk maken van de door hem uitgevoerde werkzaamheden, dusdanig dat de aanbesteder kan concluderen of voldaan wordt aan de gestelde eis. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de gegevens betreffende de referentieopdrachten te verifiëren bij de Aanbestedende Dienst.
- Indien een referentieopdracht is uitgevoerd in samenwerkingsverband of met/door een derde, geldt voor de beoordeling dat alleen het aandeel in aanmerking komt van het deel dat de betreffende gegadigde of de in te zetten derde (waarop voor deze aanmelding een beroep wordt gedaan) zelf heeft uitgevoerd binnen die referentieopdracht.
- Voor de bij de referentieopdracht behorende tevredenheidsverklaring (certificaat conform artikel 3.16.2 onderdeel a1 van het ARW 2016) geldt: De enkele verklaring van aanvaarding, acceptatie, goedkeuring of oplevering wordt als onvoldoende bewijsmiddel beschouwd.

3.5 Voldoen aan geschiktheidseisen met beroep op derde

Indien u voornemens bent een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan derden te geven, dan dient u dit aan te geven in het UEA - Deel IID. Tevens dient de onderaannemer Deel IIA, IIB en III van het UEA in de vullen en te ondertekenen. De uitsluitingsgronden zoals vermeld in paragraaf 3.3 zijn ook van toepassing op door de Inschrijver in te zetten onderaannemers.

3.6 Overige bepalingen selectie

1. Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich slechts eenmaal, al dan niet in samenwerkingsverband met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen, als gegadigde aanmelden.

Voor toepassing van deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen die:

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht,

als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien meerdere aan elkaar verbonden partijen als bedoeld onder a, b en/of c zich aanmelden als gegadigde, worden deze allen als ongeldig terzijde gelegd, tenzij door deze partijen bij aanmelding naar genoegen van de aanbesteder wordt aangetoond dat er geen vervalsing van de mededinging heeft plaatsgevonden en er naar het oordeel van de aanbesteder afdoende maatregelen zijn/ worden getroffen om te voorkomen dat er in het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure mededingingsvervalsing plaats zal vinden.

2. Wijziging van samenwerkingsverband na verzoek tot deelneming en voorafgaand aan de inschrijving is niet toegestaan. Inschrijving dient derhalve te geschieden in dezelfde samenstelling als de aanmelding.
3. Het is niet toegestaan om een derde, waarop voor geschiktheidseisen een beroep is gedaan, na aanmelding en voorafgaand aan de inschrijving te vervangen door een andere derde, zonder hiervoor voorafgaand toestemming te hebben gekregen van de aanbesteder.

4 Selectie

4.1 Selectieproces

Nadat de aanmeldingstermijn is verstreken, zal de aanbesteder de aanmeldingen beoordelen. De beoordeling vindt plaats conform de stappen zoals die in de navolgende paragrafen worden beschreven.

1. Voor een uitnodiging tot inschrijving komen uitsluitend in aanmerking gegadigden die:
 - a) een verzoek tot deelneming hebben gedaan (zich hebben aangemeld als gegadigde) overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 3;
 - b) hebben aangetoond te voldoen aan de in paragraaf 3.4 gestelde geschiktheidseisen;
 - c) niet behoeven te worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.
2. Van de gegadigden die, gelet op lid 1, in aanmerking komen voor een uitnodiging, worden er maximaal vijf tot inschrijving uitgenodigd.
3. Indien het aantal gegadigden dat in aanmerking komt voor een uitnodiging groter is dan het maximum aantal, dan geschiedt de keuze aan de hand van de hierna volgende selectie.
4. Voor iedere gegadigde die in aanmerking komt voor een uitnodiging wordt met behulp van de gegevens verstrekt conform Bijlage 3 - Referentieprojecten kerncompetenties en selectiecriteria” en deel V van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument een eindscore bepaald volgens paragraaf 4.5 Beoordeling op selectiecriteria.
5. De vijf gegadigden met de hoogste eindscore worden uitgenodigd. Indien de eindscore voor twee of meer gegadigden gelijk is, waarbij dit van invloed is op het bepalen van de vijf gegadigden met de hoogste eindscore, dan wordt de lotingsprocedure conform paragraaf 4.6 gevolgd voor de gelijk scorende gegadigden waarvan de eindscore van invloed is op het bepalen van de vijf gegadigden met de hoogste eindscore.
6. De uitnodigingen tot inschrijving worden uiterlijk op de datum zoals opgenomen in de planning verzonden via TenderNed. De aanbesteder is gerechtigd genoemde uiterste verzenddatum uit te stellen. De gegadigden worden hiervan schriftelijk in kennis gesteld door middel van TenderNed, “Berichten”.

4.2 Toets op volledigheid

Indien de aanmelding niet volledig is, kan de aanmelding ongeldig worden verklaard.

4.3 Selectiecriteria

Als meer dan het maximum aantal te selecteren gegadigden de toets aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen doorstaan, dan zal elk van die gegadigden worden beoordeeld op basis van onderstaande selectiecriteria.

Per selectie criterium mag slechts 1 referentieopdracht worden aangedragen. Een referentieopdracht mag voor meerdere selectiecriteria worden gebruikt.

Selectiecriteria	Waarde
<i>Referentieopdrachten</i>	
S1 <u>Werken in een stedelijke omgeving</u> Een opdracht met aanleg van riolering in een complexe stedelijke omgeving met een minimale waarde of gefactureerd bedrag van € 5.000.000,- exclusief btw	3 punten

S2 Omgevingsmanagement 2 punten
Een opdracht zijnde een infrastructureel werk waarbij het omgevingsmanagement een grote rol speelt in de wijze van het afstemmen en uitvoeren van tijdelijke verkeersmaatregelen in een complexe stedelijke omgeving. Ook het gebruik van de omgeving, de toegankelijkheid, doorstroming (voor in ieder geval voetgangers en fietsers) moet doorgang blijven vinden, en rekening houdend met de bereikbaarheid voor nood- en hulpdiensten. Motivering: De communicatie naar de bewoners, weggebruikers en andere stakeholders, zoals bijvoorbeeld hulpdiensten en afvalverwerking.

S3 Coördinatie kabels en leidingen 1 punt
Een opdracht waarbij werkzaamheden van nutsbedrijven geïntegreerd en gecoördineerd worden binnen de realisatiewerkzaamheden.

Motivering: er worden werkzaamheden uitgevoerd door de nutspartijen vooraf, tijdens en achteraf, dit vergt goede afstemming.

De gegevens betreffende de referentieopdrachten overeenkomstig het model referentieopdracht (inclusief de bijbehorende tevredenheidsverklaring) direct bij aanmelding indienen, conform paragraaf 3.2.

Overige verlangde bewijsmiddelen worden bij de geselecteerde gegadigden opgevraagd conform paragraaf 4.7.

Nadere informatie referentieopdrachten:

- De gegadigde is verantwoordelijk voor het voldoende inzichtelijk maken van de door hem uitgevoerde werkzaamheden, dusdanig dat de aanbesteder kan concluderen of voldaan wordt aan de gestelde eis. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de gegevens betreffende de referentieopdrachten te verifiëren bij de Aanbestedende Dienst;
 - De referentieopdrachten die de gegadigde indient voor de geschiktheidseisen (zie artikel 3.4.2 sub T3) mogen tevens ingediend worden voor de selectiecriteria, dit dient dan als zodanig te worden aangegeven conform het model referentieopdracht (bijlage 3);
 - Indien een referentieopdracht is uitgevoerd in samenwerkingsverband of met/door een derde, geldt voor de beoordeling dat alleen het aandeel in aanmerking komt van het deel dat de betreffende gegadigde of de in te zetten derde (waarop voor deze aanmelding een beroep wordt gedaan) zelf heeft uitgevoerd binnen die referentieopdracht;
 - Gegadigde mag per selectie criterium één referentieopdracht aanleveren;
 - Voor de verschillende selectiecriteria mag dezelfde referentieopdracht aangeleverd worden;
- Voor het bij de referentieopdracht behorende certificaat conform artikel 3.16.2 onderdeel a1 van het ARW 2016 geldt: De enkele verklaring van aanvaarding, acceptatie, goedkeuring of oplevering wordt als onvoldoende bewijsmiddel beschouwd.

4.4 Voldoen aan selectiecriteria met beroep op derde

Indien de gegadigde in de eigen verklaring onder deel II onderdeel C heeft aangegeven dat hij zich, om te kunnen voldoen aan de selectiecriteria, beroept op een derde/derden dan:

- moet de gegadigde, conform hetgeen vermeld bij deel II onderdeel C van de eigen verklaring, bij aanmelding van de betrokken entiteiten een afzonderlijke eigen verklaring verstrekken;
- moet de gegadigde samen met de derde verklaren voor welke selectiecriteria een beroep op de derde wordt gedaan en dat bij de uitvoering van het werk daadwerkelijk over de noodzakelijke middelen van die derde kan worden beschikt, zoals aangegeven in artikel 3.15.5 en 3.16.6 van het ARW 2016. Daartoe moet bij de aanmelding een volledig ingevulde verklaring derde worden gevoegd conform bijlage 4.

4.5 Beoordeling op selectiecriteria

Per referentie wordt beoordeeld of de referentie voldoet aan het betreffende selectie criterium. Indien de referentie voldoet, wordt het aantal punten behorende bij het betreffende selectie criterium toegekend. Als de referentie niet voldoet, worden er geen punten toegekend. De gegadigde die na toekenning van de punten de hoogste score heeft, wordt uitgenodigd tot inschrijving, vervolgens de gegadigde die op één na de hoogste score behaalde en zo verder, totdat het maximum aantal gegadigden is geselecteerd dat voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komt. Indien meerdere gegadigden een gelijke score hebben, zal voor de gedeelde plaats waarmee het maximum aantal gegadigden dat geselecteerd kan worden overschreden wordt, overgegaan worden tot loting.

4.6 Lotingsprocedure

Indien een loting uitgevoerd dient te worden, vindt deze plaats op het vestigingsadres van de aanbestedder. De loting zal worden uitgevoerd door het hoofd van het ingenieursbureau van de aanbestedder.

Een lot bevat de naam van een gegadigde die voor loting in aanmerking komt. Loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerste getrokken als eerste wordt geselecteerd. Naast de loting van de voor inschrijving uit te nodigen gegadigden zal ook de volgorde van de resterende gegadigden worden geloot zodat, in het geval één van de vijf geselecteerde gegadigden na toetsing afvalt, de aanbestedder de eerstvolgende gelote gegadigde kan toevoegen aan de geselecteerden.

Van de resultaten van de loting wordt een proces-verbaal opgesteld.

Indien een gegadigde gegrond bezwaar maakt, kan het voorkomen dat er opnieuw geloot moet worden en dat die loting leidt tot een andere uitslag dan de eerste loting.

4.7 Toetsing bewijsmiddelen

Na de selectie worden de vijf geselecteerde gegadigden getoetst op de bewijsmiddelen. Hiertoe worden de verlangde bewijsmiddelen opgevraagd bij de 5 geselecteerde gegadigden. De verlangde bewijsmiddelen moeten, na een schriftelijk verzoek daartoe, binnen 7 kalenderdagen gerekend vanaf de dag van verzending van het verzoek door de aanbestedder zijn ontvangen. Indien de bewijsmiddelen niet de juistheid van de verklaringen aantonen of niet tijdig of volledig zijn aangeleverd, kan de betreffende gegadigde uitgesloten worden van de verdere procedure en kan de eerstvolgende geselecteerde gegadigde worden gevraagd zijn bewijsmiddelen ter toetsing aan te leveren.

4.8 Selectiebeslissing

De aanbesteder streeft ernaar om de gegadigden op de in paragraaf 2.4 vermelde datum in kennis te stellen van de selectiebeslissing.

De mededeling van de aanbesteder van een selectiebeslissing geeft de begunstigden nog geen zekerheid over een uitnodiging tot inschrijving.

Indien een gegadigde zich niet kan verenigen met de selectiebeslissing dan dient de gegadigde daartegen een kort geding aanhangig te maken bij de in paragraaf 5.6 vermelde rechtbank, uiterlijk binnen 7 kalenderdagen na verzending van de selectiebeslissing, op straffe van het verval althans verwerking van het recht om nog op te mogen komen tegen de selectiebeslissing.

Indien een gegadigde tegen een selectiebeslissing een kort geding aanhangig maakt, dient de oorspronkelijke begunstigde in deze procedure te interveniëren, op straffe van het verval althans verwerking van het recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde selectiebeslissing.

4.9 Uitnodiging tot inschrijving

De aanbesteder verstuurt de uitnodigingen tot inschrijving niet eerder dan 7 kalenderdagen na de verzenddatum van de selectiebeslissing.

Indien binnen 7 kalenderdagen na de verzenddatum van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt tegen de selectiebeslissing, zal de aanbesteder niet overgaan tot uitnodiging tot inschrijving voordat in kort geding vonnis is gewezen.

5 Overige bepalingen

5.1 Vertrouwelijkheid

Vertrouwelijk is alle kennis, informatie en gegevens (hierna aangeduid als: vertrouwelijke informatie) in de breedste zin van het woord, die is verstrekt of verkregen in het kader van deze aanbesteding, onverschillig of deze vertrouwelijke informatie mondeling dan wel schriftelijk werd of zal worden verworven en onverschillig of deze belichaamd is in een tekening, een model, of in bepaalde apparatuur of andere voorwerpen of informatiedragers.

Ondernemer zal geheimhouding betrachten ten aanzien van de verworven vertrouwelijke informatie en afzien van gebruik hiervan voor andere dan de in de aanbestedingsstukken omschreven doelen. Ondernemer zal de vertrouwelijke informatie niet medelen aan derden, met uitzondering van derden die de informatie vorderen uit hoofde van een wettelijke regeling, of die zich als deelnemer is een samenwerkingsverband of derde met gegadigde aanmelden.

De verplichting tot geheimhouding geldt niet voor zover de vertrouwelijke informatie:

- algemeen bekend was, respectievelijk is geworden, in de openbare literatuur, indien deze bekendheid niet het gevolg is van enig nalatigheid van gegadigde;
- zonder verplichting tot geheimhouding is of zal worden medegedeeld aan gegadigde door een derde, die het recht had deze informatie te verstrekken;
- reeds op niet vertrouwelijke basis in het bezit was van gegadigde op het moment van aanmelding bij deze aanbesteding.

Aanbesteder en eventueel door hem in te zetten adviseurs zullen de ingediende stukken met dezelfde vertrouwelijkheid behandelen. De ingediende stukken zullen, behoudens verplichtingen tot het verstrekken van vertrouwelijke informatie aan derden op grond van wettelijke bepalingen, uitsluitend worden getoond aan medewerkers die direct bij de aanbesteding zijn betrokken. Openbaar maken aan derden zal niet plaatsvinden, tenzij de aanbesteder daartoe in rechte wordt gedwongen of tenzij de aanbesteder die gegevens in het kader van de motivering van haar selectiebeslissing nodig heeft. Dit laatste uitsluitend ter beoordeling van de aanbesteder.

5.2 Tussentijdse beëindiging

De aanbesteder behoudt zich te allen tijde het recht voor de aanbestedingsprocedure met onmiddellijke ingang te beëindigen, te staken of te schorsen. De gegadigde / inschrijver heeft in voorkomend geval geen recht op enige schadevergoeding.

5.3 Vergoeding

Voor het indienen van een inschrijving worden geen kosten vergoed. De aanbestedende dienst is van mening dat er geen zodanig forse inspanning per inschrijving wordt verlangd, dat deze feitelijk niet meer in verhouding staat tot de omvang van de onderhavige opdracht.

5.4 Tegenstrijdigheden en rechtsverwerking

De aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Mocht de ondernemer hierin desondanks onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden tegenkomen dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de procedure of eisen, dan dient de ondernemer de aanbesteder daarvan per omgaande schriftelijk op de hoogte te stellen.

Maakt de ondernemer van deze mogelijkheid geen gebruik dan komt dit voor risico van de ondernemer en vervalt zijn recht, althans verwerkt hij zijn recht om daar op een later moment nog bezwaar tegen te maken.

Bij onderlinge tegenstrijdigheden tussen de aankondiging en de selectieleidraad is de selectieleidraad leidend.

Indien digitale bestanden zowel in pdf-formaat als in een andere automatisch leesbare vorm worden verstrekt, dient de verstrekte versie in pdf-formaat beschouwd te worden als de geldende contractstukken.

De verstrekte versies in andere automatisch leesbare vormen dienen slechts als hulpmiddel te worden beschouwd waaraan door de aanbestede en door de ondernemer, jegens elkander geen rechten kunnen worden ontleend.

5.5 Overige voorwaarden

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het kennis nemen van de handleidingen voor een juist gebruik van TenderNed (zie: <http://www.TenderNed.nl/egids/ON>). Aanbestedende Dienst is niet aansprakelijk voor onjuist gebruik van TenderNed. Voor hulp en ondersteuning kunt u contact opnemen met de helpdesk van TenderNed (zie: <https://www.TenderNed.nl/contact>).

5.6 Klachtenregeling

Het kan voorkomen dat u het niet eens bent met een besluit of gedraging van ons. Voor al deze gevallen geldt dat de aanbestedende dienst dit zoveel als mogelijk informeel met u willen oplossen. De aanbestedende dienst hanteert daarom de onderstaande procedure:

1. U maakt uw 'klacht' proactief en zo snel mogelijk, dus zodra die bij u bekend is of had kunnen zijn, gemotiveerd aan ons kenbaar, inclusief een alternatief voorstel. De aanbestedende dienst reageert hierop inhoudelijk.
2. Mocht u zich niet kunnen vinden in onze reactie of onze reactie laat te lang op zich wachten, dan kunt u gebruik maken van het Klachtenmeldpunt Aanbesteden van Conducto B.V. (KMA) en dient u een klacht in. Een uitgebreidere omschrijving van het proces bij indiening treft u
3. Indien u het niet eens bent met het standpunt van het klachtenmeldpunt, of u bent van mening dat dit standpunt te lang op zich zal laten wachten, kunt u uw klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts of de bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Holland (locatie Haarlem). <https://klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/leden/gemeente-dijk-en-waard/> aan.

Bijlage 1 Begripsbepalingen

- **Aanbestedende Dienst**
De partij welke voornemens is het werk op te dragen zoals benoemd in paragraaf 1.4 van deze Leidraad.
- **Aanbestedingsplatform**
Het digitale platform waarop de aankondiging van de Opdracht heeft plaatsgevonden. Deze aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal via TenderNed.
- **Beste Prijs-Kwaliteitverhouding**
Het gunningscriterium dat de Aanbestedende Dienst zal hanteren. Dit criterium houdt in dat zowel de prijs als aangeboden kwalitatieve aspecten zullen worden meegewogen in het uiteindelijke oordeel.
- **Beoordelingscommissie**
Een vertegenwoordiging van of namens de Aanbestedende Dienst welke de Inschrijvingen van de Inschrijvers in de gunningsfase beoordeelt aan de hand van de in de Leidraad vermelde gunningscriteria en minimumeisen.
- **Leidraad**
De leidraad waarin procedurele voorschriften worden omschreven voor de aanbestedingsprocedure, zoals de te volgen procedure, het tijdsplan, de minimumeisen, de gunningscriteria en de overige voorwaarden.
- **Inschrijver**
De Inschrijver is de onderneming die door de Aanbestedende Dienst is uitgenodigd tot deelname aan deze aanbestedingsprocedure.
- **Inschrijving**
Documenten welke door Inschrijvers worden ingediend in het kader van deze aanbestedingsprocedure.
- **Nota van Inlichtingen**
Een schriftelijke weergave van de gedurende de aanbestedingsprocedure gestelde vragen, de antwoorden hierop en overige inlichtingen.
- **Opdracht**
De aan te besteden werkzaamheden zoals beschreven in paragraaf 1.1 van deze Leidraad.
- **Project**
Herinrichting Bomenbuurt Zuid-Scharwoude zoals nader omschreven in paragraaf 1.1 van deze Leidraad.
- **Winnende Inschrijver**
De winnende Inschrijver is de Inschrijver die, op basis van zijn Inschrijving en de beoordeling daarvan op de gunningscriteria voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt.

Bijlage 2 Social Return on Investment

Deze documenten worden separaat bijgevoegd.

Bijlage 3 Model referentieopdracht

Dit document wordt separaat bijgevoegd.

Bijlage 4 Verklaring beroep op derde

Dit document wordt separaat bijgevoegd.

Bijlage 5 Verklaring omtrent Russische betrokkenheid

Dit document wordt separaat bijgevoegd.