

Bijlage 1 - Akkoordverklaring Programma van Eisen en voorwaarden Aanbesteding

Bijlage	1
Kenmerk	Z25 233609
Betreft Europese aanbesteding	Raamovereenkomst Kantoormeubilair

I. Ondergetekende,

In zijn hoedanigheid van:

Aanvinken wat van toepassing is

- ☐ Zelfstandig Inschrijver
☐ Penvoerder namens zijn Combinatie

1. Verklaart volledig en onvoorwaardelijk te voldoen aan de onderstaande voorwaarden en eisen:

Eisen met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

E. 1	De Inschrijving is ingericht volgens de procedure zoals beschreven in het Beschrijvend document en bevat de gevraagde en ingevulde bijlagen zoals genoemd in "Verplichte Bijlagen in Tendered".
E. 2	Inschrijver is bekend en gaat akkoord met de door Opdrachtgever gehanteerde waardering- en beoordelingsmethodiek zoals opgenomen in het Beschrijvend Document.

Juridische en commerciële eisen

E. 3	Een Inschrijver accepteert de concept Raamovereenkomst en de Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten voor de gemeenten Bergen, Uitgeest, Castricum, Heiloo en de werkorganisatie BUCH inclusief de bij de Nota van Inlichtingen geaccepteerde tekstwijzigingen onvoorwaardelijk door ondertekening van deze Bijlage.
E. 4	Inschrijver vrijwaart Opdrachtgever voor eventuele aanspraken van de Belastingdienst.
E. 5	Inschrijver neemt afdoende maatregelen in het kader van de inlenersaansprakelijkheid en de Wet Ketenaansprakelijkheid. Inschrijver overlegt hiervoor op verzoek van Opdrachtgever de benodigde documenten en rapporteert hierover.
E. 6	Indien Inschrijver aangeeft geen btw in rekening te hoeven brengen, dan dient Inschrijver de reden hiervoor aan te geven en de hieraan ten grondslag liggende bewijsstukken bij (aan) de inschrijving (toe) te voegen.
E. 7	Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de (extra) kosten inzake btw indien deze ten onrechte niet, of voor een onjuist bedrag bij Opdrachtgever in rekening worden gebracht. De verantwoordelijkheid voor een juiste btw -afdracht ligt, behoudens het gestelde in de hierna genoemde zin, te allen tijde bij Opdrachtnemer. Wanneer Opdrachtgever een dienst afneemt van

	een buitenlandse onderneming en de prestatie wordt volgens de fiscale regelgeving geacht in Nederland te zijn verricht, dan is Opdrachtgever zelf verantwoordelijk voor de afdracht van btw aan de Nederlandse fiscus over deze in Nederland verrichte dienst(en).
E. 8	De facturen dienen minimaal aan de wettelijke eisen te voldoen. Facturen die hier niet aan voldoen, worden niet in behandeling genomen. De wettelijke eisen aan facturen staan gepubliceerd op die site van de Belastingdienst.
E. 9	Opdrachtnemer factureert maandelijks alle opdrachten en kosten (o.a. thuiswerkplekken, meubilair en correctief onderhoud) gespecificeerd per opdracht, project en locatie. Iedere opdracht krijgt een uniek nummer dat verplicht op de factuur vermeld moet worden; facturen zonder dit nummer worden niet in behandeling genomen. Op verzoek van opdrachtgever kan de factuurfrequentie in overleg en kosteloos worden aangepast.
E. 10	Opdrachtgever behoudt zich het recht voor een marktconformiteitstoets uit te voeren. Hierbij worden er ten minste drie offertes aangevraagd bij drie concurrerende leveranciers, niet zijnde de Opdrachtnemer. Indien aanbod raamcontractant niet marktconform wordt bevonden door Opdrachtgever gaan partijen in overleg. Indien aantoonbaar niet marktconform kan worden aangeboden behoudt Opdrachtgever het recht buiten de raamovereenkomst in te kopen.

Eisen dienstverlening

E. 11	Alle medewerkers van de Opdrachtnemer beschikken over een VOG-verklaring (verklaring omtrent het gedrag). De VOG dient afgegeven te zijn met de functieaspecten 11, 12, 37, 41 en 61 en mag niet ouder zijn dan 12 maanden voor de datum van te werkstelling bij Opdrachtgever. Indien de VOG voor een andere Opdrachtgever is afgegeven, dan is dit ook toegestaan mits de werkzaamheden overeenkomen, ter beoordeling aan Opdrachtgever. Opdrachtgever verleent personeel of personeel van onderaannemers dat niet beschikt over bovenstaande documenten geen toegang tot de locaties van Opdrachtgever. De eventuele kosten die hiermee samenhangen en/of uit voortvloeien zijn voor rekening van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer is verplicht de verklaring omtrent het gedrag (VOG) van zijn personeel en personeel van onderaannemer te administreren en de administratie actueel te houden.
E. 12	De Opdrachtnemer kan de werkzaamheden en leveringen uitvoeren op maandag t/m vrijdag tussen 08.00 en 16.30 uur, uitgezonderd nationale feestdagen. Als de Opdrachtnemer buiten deze tijden wil werken, moet dit vooraf goedgekeurd te worden door de Opdrachtgever.
E. 13	Medewerkers van Opdrachtnemer dienen over voldoende, vakbekwaamheid en bevoegdheid te beschikken zodat werkzaamheden correct kunnen worden uitgevoerd.
E. 14	Opdrachtnemer moet zich altijd aan- en afmelden bij een bezoek aan een van de locaties van de Opdrachtgever. Opdrachtnemer en Opdrachtgever moeten samen overeenkomen hoe het aan- en afmelden op locatie exact zal verlopen.
E. 15	Opdrachtnemer zorgt voor herkenbare, schone en representatieve bedrijfskleding voor medewerkers bij werkzaamheden op locatie
E. 16	Tijdens de uitvoering van de werkzaamheden gaat de bedrijfsvoering van de Opdrachtgever door. Overlast moet tot een minimum beperkt worden. Eventuele werkzaamheden die lawaai veroorzaken dienen van tevoren afgestemd te worden met de Opdrachtgever.
E. 17	Opdrachtnemer demonteert en voert bij vervanging (indien nodig) kosteloos het oude meubilair van de werkplek op de locatie(s) af.
E. 18	Opdrachtnemer dient het kantoormeubilair te leveren, te plaatsen, te installeren en in te nemen. Opdrachtnemer draagt daarbij zorg voor voldoende transportbescherming van het meubilair, vloeren, liften en dergelijke.
E. 19	Opdrachtnemer respecteert de huisregels, instructies, reglementen en het toegangsbeleid die voor de betreffende locaties van Opdrachtgever van toepassing zijn.
E. 20	Opdrachtnemer dient transport- en verpakkingsmaterialen direct na aflevering van de producten/zaken, dezelfde dag, mee te nemen en op een milieuvriendelijke wijze af te voeren, zonder dat daaraan aanvullende kosten voor de Opdrachtgever zijn verbonden.
E. 21	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de coördinatie van de uitvoering, toezicht op de werkzaamheden en overdracht naar de Opdrachtgever van het werk (oplevering).
E. 22	Eventuele onderaannemers of samenwerkingspartners van Opdrachtnemer worden door Opdrachtnemer geïnstrueerd over de regels/procedures als hierboven benoemd.
E. 23	Alle het geleverde meubilair worden voorzien van twee stickers: één door BUCH aangeleverde sticker en één sticker van de Opdrachtnemer met de volgende basisgegevens: naam opdrachtnemer, merk/fabrikant, productiedatum, artikelnummer, leverdatum en ordernummer. Beide stickers worden uit het zicht aangebracht, zodat ze bij normaal gebruik niet zichtbaar zijn.

	De naleving hiervan wordt gecontroleerd tijdens de proefplaatsing, via steekproeven gedurende de looptijd van het contract en tijdens oplevermomenten.
E. 24	Opdrachtnemer levert kosteloos, twee keer per jaar, een bewerkbaar rapport met managementinformatie. Dit rapport bevat ten minste: • Voorraad en geleverde meubels per locatie • Aantal orders en totale afname • Overzicht van leveringen (projecten, thuiswerkplekken, overig meubilair) • Registratie van onderhoud, reparaties en garantieafhandelingen • Afhandeling van klachten (aantallen, acties, oplostijden) • Leverbetrouwbaarheid (tijdigheid en compleetheid) • Registratie van aangebracht stickers op meubilair • Circulaire impact (R-ladder, CO₂- en materiaalbesparing)
E. 25	Opdrachtnemer verzorgt op verzoek van de Opdrachtgever kosteloos proefplaatsingen ten aanzien van de kantoorinrichting. De proefopstelling blijft eigendom van de Opdrachtnemer

Eisen garantie, herstel en onderhoud

E. 26	Opdrachtnemer garandeert dat onderdelen van geleverd meubilair tot minimaal 10 jaar na leveringsdatum leverbaar zijn en verstrekt hiervoor een schriftelijke na-levergarantie aan de Opdrachtgever. Onder onderdelen worden alle componenten van het meubilair verstaan, waaronder motoren, werkbladen, framedelen, zittingen, leuning, scharnieren, wieltjes/doppen en stoffering. Daarbij gelden de volgende voorwaarden: • Reserveonderdelen zijn tijdens de garantieperiode gratis beschikbaar bij gebreken door normaal gebruik. • Minimaal 5 jaar garantie geldt op mechanische onderdelen. • Minimaal 2 jaar garantie geldt op elektrische onderdelen, inclusief motoren, schakelaars, bekabeling, geïntegreerde verlichting en elektronische bedieningspanelen. • Vervanging van onderdelen of complete meubels tijdens de garantieperiode wordt door Opdrachtnemer kosteloos uitgevoerd. • Vervangende onderdelen worden binnen 15 werkdagen na bestelling geleverd en binnen de contractperiode gemonteerd, gedurende de gehele na-levergarantie van 10 jaar. • Als vervanging van een onderdeel niet rendabel is, verstrekt Opdrachtnemer een passend advies. • Als onderdelen niet meer beschikbaar zijn, levert Opdrachtnemer gelijkwaardige alternatieven zonder meerprijs en met behoud van functionaliteit.
E. 27	Opdrachtnemer garandeert dat het geleverde meubilair bij normaal kantoorgebruik een minimale levensduur van 8 jaar heeft, wat langer is dan de contractperiode. De toegepaste materialen mogen gedurende deze periode geen overmatige slijtage vertonen. Daarbij gelden de volgende voorwaarden: • Het meubilair of onderdelen daarvan hoeven tijdens de verwachte levensduur niet te worden vervangen als gevolg van normale slijtage. • Opdrachtnemer verstrekt hiervoor een schriftelijke garantie voor de volledige duur van 8 jaar.
E. 28	Opdrachtnemer biedt gedurende de volledige contractperiode een onderhouds- en reparatieservice aan voor al het meubilair dat binnen de scope van de raamovereenkomst valt. Dit betreft zowel bestaand als geleverd refurbished/nieuw meubilair.
E. 29	Opdrachtnemer levert meubilair volgens het principe van circulair beheer. Dat betekent dat bij plaatsing of vervanging altijd de volgende volgorde wordt aangehouden: 1. Hergebruik of herverdeling van bestaand meubilair 2. Refurbished meubilair inzetten; 3. Alleen wanneer bovenstaande niet mogelijk of beschikbaar is: nieuw meubilair leveren. Daarbij gelden de volgende voorwaarden: • Circulair en refurbished meubilair voldoet aan dezelfde functionele, ergonomische en kwalitatieve eisen als nieuw meubilair. • Circulair en refurbished meubilair wordt uitsluitend geleverd zonder zichtbare schade of gebruikssporen.
E. 30	Kleinschalig correctief onderhoud en kleine reparaties kunnen door medewerkers van de Opdrachtgever. Opdrachtnemer verstrekt hiervoor de benodigde onderdelen, handleidingen en instructies. Het uitvoeren van dit onderhoud heeft geen invloed op de geldigheid van de garanties. Hierbij mogen uitsluitend originele onderdelen worden gebruikt.

Eisen bestelling en levering

E. 31	Een bestelling heeft geen minimale ordergrootte en kan het verzoek voor deellieferingen bevatten. Alle kosten zijn verrekend in de prijzen, genoemd op het prijzenblad of nader overeengekomen.
E. 32	Opdrachtnemer houdt zich het recht om te toetsen of Opdrachtnemer markconforme tarieven en condities hanteert voor leveringen, onderhoud, services en reparaties van meubilair
E. 33	Alle werkzaamheden, leveringen en gerelateerde activiteiten vinden uitsluitend plaats na voorafgaande afstemming met de Opdrachtgever
E. 34	De Opdrachtgever ontvangt binnen twee (2) werkdagen na bestelling een digitale orderbevestiging met overeengekomen leverdatum.
E. 35	Opdrachtnemer stelt de gebruiks-, reinigings- en/of onderhoudsvoorschriften van alle geleverde goederen beschikbaar bij levering.
E. 36	Opdrachtnemer verstrekt aan medewerkers die het meubilair beheren een instructie over werking en mogelijkheden, beschikbaar zowel fysiek als digitaal.
E. 37	Opdrachtnemer draagt zorg voor kosteloze opslag tussen productie en afroep/levering, ook in geval van opschuiven van de geplande leverdatum. Op de locaties van de Opdrachtgever is er geen gelegenheid voor opslag van meubilair.
E. 38	Restpunten na oplevering van een levering dan wel project dienen binnen twee (2) weken opgelost en afgerond te zijn.
E. 39	Het meubilair wordt door de Opdrachtnemer bij het plaatsen getest op een correcte werking van de functies (o.a. controle van de verschillende instelmogelijkheden) van het meubilair. Meubilair dient schoon te zijn en vrij van stickers en of stickerresten.
E. 40	Na levering stuurt Opdrachtnemer binnen twee (2) werkdagen een digitale pakbon naar facilitairbuch@debuch.nl met hierop de vermeldingen van de unieke nummers van de geleverde goederen.
E. 41	Maximale levertijd voor standaard meubilair bedraagt 10 weken na orderbevestiging. Aanmelding levering één (1) week vooraf, hierbij aangegeven welk dagdeel geleverd wordt. Dag van levering één (1) uur van tevoren aangeven als er geleverd wordt.
E. 42	Opdrachtgever levert af in de door Opdrachtgever aangewezen ruimten. Opdrachtnemer dient rekening te houden dat er panden zijn met meerdere verdiepingen. Niet in alle gevallen is er een lift aanwezig, of passen de producten qua afmeting niet in de lift.
E. 43	Opdrachtnemer biedt retourlogistiek en afvoeren van het oude meubilair zonder kosten voor Opdrachtgever.

Eisen kantoormeubilair (zowel refurbished als nieuw)

E. 44	Het kantoormeubilair moet aantoonbaar voldoen aan NEN-EN 527 1, 2 en 3. Deze normen beschrijven de Europese eisen voor afmetingen, stabiliteit en veiligheid van bureaus en werktafels, zodat deze ergonomisch verantwoord en duurzaam bruikbaar zijn.
E. 45	Het kantoormeubilair moet aantoonbaar voldoen aan NPR1813-2020. Deze praktijkrichtlijn geeft richtlijnen voor de inrichting van werkplekken, met nadruk op ergonomie en gebruiksvriendelijkheid, zodat medewerkers gezond en comfortabel kunnen werken.
E. 46	Het meubilair en de stoffering daarvan moeten aantoonbaar voldoen aan NEN-EN 1021-1 en -2. Deze normen beschrijven de Europese eisen voor brandveiligheid van gestoffeerd meubilair, zodat materialen veilig zijn bij ontvlaming
E. 47	De gebruikte materialen van het meubilair, inclusief stoffering, zijn kleurecht, zijn vuilafstotend en geven niet af in droge of natte toestand.
E. 48	Het meubilair moet voorzien zijn van beschermende maatregelen, zoals wielen of beschermdoppen, in verband met de vloerafwerking. Met dien verstande dat streepvorming, krassen en/of enigszins andere beschadiging aan het vloeroppervlak voorkomen wordt.
E. 49	Ten aanzien van alle meubelementen geldt dat de materialen gemakkelijk te reinigen moeten zijn, met gangbare middelen en zonder schade aan te brengen aan het product.
E. 50	Het gebruik van Cable Cubby's moet mogelijk zijn. Al dan niet ingebouwd.
E. 51	Meubilair moet waar mogelijk modulair ontworpen zijn, onderdelen zijn demonteerbaar, vervangbaar en herbruikbaar.

Eisen bureaustoelen (refurbished als nieuw)

E. 52	De aangeboden bureaustoelen dienen te voldoen aan de norm NEN-EN 1335-1, NEN-EN 1335-2 en NEN-EN 1335-3. Deze Europese normen beschrijven de eisen voor afmetingen, instelbaarheid, stabiliteit, sterkte en duurzaamheid, zodat de bureaustoelen ergonomisch verantwoord, veilig en langdurig bruikbaar zijn.
E. 53	In het kader van gezond en verantwoord zitten is het van belang dat de bureaustoelen voorzien zijn van een kantelmechanisme, dat dynamisch zitten actief stimuleert. Daarom moeten de bureaustoelen zijn voorzien van een zogenaamd "synchroon mechanisme", waarbij de zitting en rugleuning in een vaste verhouding met een permanent contact ten opzichte van elkaar bewegen.
E. 54	De zithoek (hoek tussen zitting en rugleuning) dient aangepast te kunnen worden binnen een hoek van ongeveer 20 graden.
E. 55	Het mechanisme dient in meerdere posities vastgezet te kunnen worden als de gebruiker een bepaalde beweging niet wil/wenst.
E. 56	Het mechanisme dient aan het gewicht (tussen 40 en 135 kg) van de gebruiker aangepast (traploos versteld) te kunnen worden.
E. 57	De zitting is in hoogte verstelbaar d.m.v. een veiligheidsgasveer.
E. 58	Het gasveer-mechaniek is zodanig dat in iedere hoogte-stand "de vallende kracht van het gaan zitten" wordt opgevangen.
E. 59	De 4D armliggers zijn draaibaar en afgewerkt volgens de praktijkrichtlijn NPR 1813.
E. 60	De bureaustoel is voorzien van een verstelbaar zitdiepte.
E. 61	De voet van de bureaustoel is van staal en voorzien van 5 tenen met wielen, in het zwart.
E. 62	De rugleuning is voorzien van een lendensteun.
E. 63	De lendensteun is in hoogte af te stemmen op het individu. Dit kan door verstelling van de rugleuning of door verstelling van de lendensteun.
E. 64	Alle bedieningsmiddelen zijn vanuit een zittende positie eenvoudig, zonder hulpmiddelen, bedienbaar.
E. 65	Alle bedieningsmiddelen zijn voorzien van een pictogram, waarmee de functie wordt aangegeven. Of de bedieningsmiddelen zijn dermate intuïtief instelbaar dat een pictogram overbodig is.
E. 66	Bij iedere bureaustoel wordt een eenvoudige korte gebruiksaanwijzing (in het Nederlands) geleverd en bevestigd aan de stoel.
E. 67	In de bureaustoel zijn geen van smeer of vet voorziene mechanieken, die bij het gebruik van de bureaustoel in aanraking kunnen komen met personen, verwerkt.
E. 68	Alle bureaustoelen worden door Opdrachtnemer geleverd met gefixeerde beschermopoppen onder de wielen/poten. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het vervangen van beschadigde of ontbrekende dopjes gedurende de garantieperiode zonder extra kosten.
E. 69	Alle bureaustoelen binnen een locatie dienen qua model, kleur en uitvoering een professionele en samenhangende uitstraling te waarborgen. Verschillende locaties mogen verschillende modellen hebben, maar per locatie dient uniformiteit gehandhaafd te worden.

Eisen bureaus en werktafels (refurbished als nieuw)

E. 70	De inschrijver dient tenminste bureaus te leveren met een bladmaat van 160 x 80 cm (meest gangbare afmeting) en een zit/ sta onderstel dat in hoogte verstelbaar van minimaal 64 cm tot maximaal 130 cm.
E. 71	Het onderstel dient voorzien te zijn van T- poten. De poten dienen aan het uiteinde van het blad te zijn bevestigd.
E. 72	De toplaag en de randafwerking van het werkblad dient stevig, stootvast, slijtvast, krasvast, lichtecht, vochtongevoelig en slecht warmtegeleidend te zijn en trilt niet.
E. 73	Het werkblad dient zodanig te worden afgewerkt dat kromtrekken is uitgesloten.
E. 74	De T-poten van het onderstel zijn minimaal 10 mm justeerbaar (verstelbare justeer doppen of vergelijkbaar materiaal).
E. 75	Alle bureaus dienen elektrisch verstelbaar te zijn, met gebruikersvriendelijke bediening en afleesscherf dat de actuele hoogte aangeeft.
E. 76	Het meubilair dient zo weinig mogelijk richels, naden en hoeken te bevatten. Er mogen zich geen delen, uitstekende moeren of schroefkoppen e.d. onder het werkblad bevinden.
E. 77	Het werkblad moet mat zijn (niet spiegelen, NEN 3087) en geleverd kunnen worden in meerdere kleuren waaronder in ieder geval een wit.
E. 78	Bij nieuwe leveringen wordt door de opdrachtnemer alle bekabeling onder het geplaatste meubilair verwerkt in de daarvoor aanwezige kabelmanagement-systeem. Data- en

	elektriciteitskabels worden netjes en gebundeld van het bureau naar de wandgoot ter plaatse van de gevel geleid middels gebruik van een cable eater.
E. 79	De bureaus zijn voorzien van een kabelgoot, 2-zijdig kantelbaar, onder het bureau.

Eisen thuiswerkplekken (refurbished als nieuw)

E. 80	Opdrachtnemer levert en monteert thuiswerkmeubilair, momenteel beperkt tot bureaustoelen, op de privéadressen van medewerkers, inclusief levering op hogere verdiepingen indien van toepassing. Opdrachtnemer zorgt voor voldoende transportmiddelen. Levering en montage vindt plaats binnen 15 werkdagen. Het meubilair voldoet aan de gestelde functionele en ergonomische eisen voor thuiswerkstoel. Optioneel kan in de toekomst de levering van een complete thuiswerkplek worden gevraagd
E. 81	Opdrachtnemer organiseert het voorraadbeheer van thuiswerkmeubilair. Dit omvat het leveren van meubilair bij medewerkers, het ophalen van oude stoelen, het beoordelen van de staat, veiligheid en functionaliteit van de stoelen, en het uitvoeren van eventuele reparaties. Stoelen die voldoen aan de gestelde eisen voor hergebruik worden opgeslagen en opnieuw ingezet bij toekomstige uitvragen.
E. 82	De thuiswerkstoel moet voldoen aan NPR 1813:2020, met instelbare zithoogte en rugleuning. De stoel is bedoeld voor een enkele gebruiker, lichter uitgevoerd en kostentechnisch voordeliger dan de kantoorstoel. Ondanks de lichtere constructie voldoet de stoel aan ergonomische en kwaliteitsnormen voor verantwoord thuiswerken.

2. Verklaart volledig en onvoorwaardelijk te voldoen aan al de overige in de opdrachtbeschrijving gestelde voorwaarden en eisen, zoals opgenomen in het Beschrijvend Document en de daarbij behorende Bijlagen.

Indien een Inschrijver niet voldoet aan de opdrachtbeschrijving of een Eis wordt de Inschrijver uitgesloten en wordt de Inschrijving ter zijde gelegd. Het gestelde in de Inschrijving mag niet conflicteren met de opdrachtbeschrijving of de gestelde Eisen. Bij constatering van een dergelijke tegenspraak, wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

II. Ondertekening

Naam organisatie	
Naam ondertekeningbevoegd persoon	
Datum	
Handtekening	