

Aanbestedingsleidraad



SELECTIELEIDRAAD WARMTEPROGRAMMA



Gemeente Helmond



Beste gegadigde,

Voor u ligt de Selectieleidraad voor de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure voor een opdrachtnemer die de gemeente Helmond ondersteunt bij het opstellen en uitvoeren van een warmteprogramma.

Wij zijn blij met uw belangstelling voor onze opdracht en nodigen u uit om een aanmelding te doen.

Deze aanbesteding betreft een niet-openbare aanbesteding, die in twee fasen wordt uitgevoerd:

- Selectiefase, waarin de gemeente Helmond maximaal 5 gegadigden selecteert die toegelaten worden tot de gunningsfase;
- Gunningsfase, waarin op basis van de Gunningsleidraad de geselecteerde gegadigden een inschrijving indienen.

De opdracht wordt in de Gunningsfase gegund aan de inschrijver die aan alle eisen in het Programma van Eisen voldoet en de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend.

Uw vragen over deze aanbesteding ontvangen wij graag en zullen wij met zorg beantwoorden.

Met vriendelijke groet,

Twan Michiels

Gemeente Helmond

CPV-codes:	90713000 - Adviesdiensten inzake milieuproblematiek
Aanvraagnummer:	52663685
Datum:	04-11-2025
Versie:	1.0
Status:	Definitief
Procedure:	Niet-openbare Europese procedure



Inhoudsopgave

1	Aanbestedende dienst en communicatie	4
1.1	Aanbestedende dienst	4
1.2	Communicatie.....	4
2	De opdracht en voorwaarden voor uitvoering	5
2.1	Beschrijving van de huidige situatie	5
2.2	Doel, onderwerp en omvang van de opdracht	5
2.3	Percelenindeling	6
2.4	Merknamen, typen e.d.	6
2.5	CPV-codering	6
2.6	Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen.....	6
2.7	Duurzaamheidscriteria	6
2.8	Social Return als eis	6
3	Aanbestedingsprocedure en de aanmelding	7
3.1	Aanbestedingswet	7
3.2	Planning	7
3.3	Aanmeldingsdatum en - tijdstip	7
3.4	De aanmelding.....	7
3.5	Rechtsgeldige ondertekening.....	7
3.6	Aanmelding door Russische entiteiten	8
3.7	Opening van de aanmeldingen	8
3.8	Kosten aanmelding	8
4	Voorwaarden en voorschriften	9
4.1	Hoedanigheid van de gegadigde en het UEA	9
4.2	Aantal aanmeldingen per onderneming.....	10
4.3	Nota van Inlichtingen	10
4.4	Ongeldige aanmelding of omissie of geringe fout.....	10
4.5	Vertrouwelijkheid aanmelding	11
4.6	Taal	11
4.7	Voorbehouden	11
4.8	Varianten	11
4.9	Bepalingen voor belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden	11
5	Selectie	12
5.1	Verplichte uitsluitingsgronden in het UEA.....	12
5.2	Facultatieve uitsluitingsgronden in het UEA	12
5.3	Geschiktheidseisen.....	12
5.3.1	Beroepsbevoegdheid	12
5.3.2	Ervaring	13
5.3.2.1	Kerncompetenties	13
5.3.2.2	Selectiecriteria	14
5.3.2.3	Beoordeling.....	14
5.3.3	Controleverklaring.....	14
5.3.4	Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	14
5.3.5	Kwaliteitsborging.....	14
5.4	Bewijsstukken van hetgeen is verklaard in het UEA.....	15
6	Beoordeling, gunningsbeslissing, klachten en geschillen	16
6.1	Beoordeling aanmeldingen	16
6.2	Selectiebeslissing	17
6.3	Klachtenprocedure.....	17
6.4	Toepasselijk recht en geschillen	17
7	De gunningsfase	18
7.1	Gunningscriterium op hoofdlijnen.....	18
7.2	De overeenkomst en de duur van de overeenkomst	18
Bijlagen	19



1 Aanbestedende dienst en communicatie

1.1 Aanbestedende dienst

Aanbestedende dienst is de Gemeente Helmond.

Helmond heeft zich de afgelopen jaren voortvarend ontwikkeld. Was Helmond eind jaren '70 van de vorige eeuw nog een industrie- en arbeidersstad met grote sociaaleconomische problemen, nu is het een belangrijk centrum geworden in de stedelijke regio van Zuidoost-Brabant en maakt het deel uit van Brainport, één van de drie belangrijkste economische regio's in Nederland. Deze transformatie is mede het gevolg geweest van de aanwijzing tot Groeistad (jaren '80), de ontwikkeling van vernieuwende woonmilieus (Vinex) en diversificatie van de economische basis. Mede door vooruitstrevende stedenbouw en aansprekende architectuur is het inwoneraantal van Helmond de afgelopen decennia flink gegroeid. Met meer dan 90.000 inwoners is Helmond één van de grootste steden van Brabant en de tweede stad van Brainport. De gemeente Helmond wil een omgevingsbewuste, snel en kundig anticiperende gemeente zijn, die op basis van een duidelijke agenda en een adequaat relatiernetwerk, in staat is om op alle niveaus op een krachtige manier haar doelen te bereiken en haar belangen te behartigen.

Als we willen dat inwoners van Helmond nu en in de toekomst, hier gezond en gelukkig kunnen leven, moeten we zuinig zijn op ons klimaat en onze sociale omgeving. Ook moeten we in staat zijn mee te gaan in de steeds sneller veranderende wereld. Als gemeente hebben we daarin een duidelijke verantwoordelijkheid. We willen daarom vooropgaan in deze beweging en een voorbeeldrol aannemen naar anderen om ons heen. Niet voor niets hebben we de ambitie als gemeente om in 2035 klimaatneutraal te zijn, willen we dat alle mensen mee kunnen doen in de maatschappij en de innovatieve en creatieve kracht van Helmond inzetten voor maatschappelijke en technologische vernieuwing. Maatschappelijk verantwoord inkopen draagt bij aan het realiseren van deze gemeentelijke ambities.

Voor meer informatie zie de website: <https://www.helmond.nl>.

1.2 Communicatie

Communicatie	Uitsluitend via TenderNed. Alleen ingeval van een storing bij TenderNed kan de contactpersoon als genoemd in de publicatie van aankondiging op TenderNed of TED worden benaderd via het daarin bekendgemaakte e-mailadres en/of telefoonnummer.
--------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Het is niet toegestaan om tijdens onderhavige aanbesteding persoonlijk contact op te nemen met een medewerker van de gemeente Helmond anders dan de contactpersoon genoemd in TenderNed. Indien, naar het oordeel van de gemeente Helmond, een geïnteresseerde ondernemer of gegadigde anders dan via TenderNed contact opneemt met een medewerker van de gemeente Helmond en hierbij probeert om het besluitvormingsproces van de gemeente Helmond te beïnvloeden of probeert informatie te verkrijgen die hem voordelen in de procedure kan bezorgen, wordt de betreffende ondernemer of gegadigde uitgesloten van selectie.



2 De opdracht en voorwaarden voor uitvoering

2.1 Beschrijving van de huidige situatie

In het kader van het nationale Klimaatakkoord (2019) heeft de gemeente Helmond de opgave om de gebouwde omgeving uiterlijk in 2050 aardgasvrij te maken. De in 2021 vastgestelde Transitievisie Warmte (TVW) vormde hiervoor de eerste stap.

Met de inwerkingtreding van de Wet gemeentelijke instrumenten warmtetransitie (Wgiw) en de Omgevingswet wordt de TVW opgevolgd door het wettelijk verplichte 'Warmteprogramma'. Dit programma is een strategisch beleidsinstrument en beschrijft per gebied welk alternatief voor aardgas wordt voorzien en in welke gebieden de gemeente de komende 10 jaar aan de slag gaat.

Helmond streeft ernaar om in 2035 al klimaatneutraal te zijn. Dit vraagt om een versnelling van de warmtetransitie, met name op het aardgasvrij maken van de bestaande woningvoorraad.

Het warmteprogramma, dat uiterlijk eind 2026 door het college van burgemeesters en wethouders moet worden vastgesteld, bepaalt de koers voor de geleidelijke afbouw van aardgas in de gebouwde omgeving in onze gemeente. Daarvoor moet voor elk gebied een passende warmteoplossing worden onderzocht.

2.2 Doel, onderwerp en omvang van de opdracht

Doel

Deze aanbesteding heeft tot doel één opdrachtnemer te contracteren die de gemeente Helmond volledig ondersteunt bij het opstellen van het warmteprogramma en de vaststelling daarvan. De concreet uit te voeren werkzaamheden worden hieronder beschreven.

Onderwerp

De opdracht betreft de beleidsmatige en procesmatige ondersteuning bij het opstellen van het Warmteprogramma van gemeente Helmond, inclusief de bijhorende stukken, bestuurlijke afstemming daarvan en de participatie.

Binnen de scope vallen de volgende deelproducten:

1. **Warmteprogramma:** beleidsdocument dat de koers bepaalt voor de warmtevoorziening binnen het gehele grondgebied van de gemeente Helmond voor de komende 10 jaar; Inclusief het hiervoor benodigde participatieproces.
2. **Dataset voor publicatie:** tekst- en geo-data ten behoeve van publicatie in het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO), volgens de softwarestandaarden van de Omgevingswet (STOP-TPOD);
3. **Publiekssamenvatting:** Een toegankelijke samenvatting van het warmteprogramma voor inwoners en andere belanghebbenden;
4. **Plan-MER:** het opstellen en doorlopen van de plan-MER-procedure, gekoppeld aan het proces van opstelling van het warmteprogramma
5. **Het uitvoeren van technische analyses:** het verzamelen, berekenen en beoordelen van relevante gegevens om onderbouwde keuzes te maken binnen het warmteprogramma.

De zowel intern als extern betrokken partijen bij het warmteprogramma zijn gepositioneerd aan de hand van hun rol per fase in het model van de 'ringen van invloed'.

Een gedetailleerde organisatiescope, opgesteld op basis van een 'Factor-C-analyse', is opgenomen in bijlage D.

Buiten scope

Buiten scope vallen de volgende deelproducten:

1. **Opstellen van uitvoeringsplannen voor specifieke gebieden:** Het warmteprogramma is de strategische opvolger van de transitievisie warmte en selecteert de gebieden voor de komende 10 jaar. De gedetailleerde uitwerking per gebied wordt vervolgens vastgelegd in een wijkuitvoeringsplan. Het warmteprogramma vormt dus de basis voor de uitvoeringsplannen, maar het opstellen ervan is een afzonderlijke, latere activiteit;
2. **Ontwerp voor de fysieke realisatie van energie-infrastructuur:** Het warmteprogramma beschrijft op hoofdlijnen welke energie-infrastructuur nodig is en geeft een schatting van de maatschappelijke kosten. Het gedetailleerde technische ontwerp en de daadwerkelijke fysieke aanleg en exploitatie zijn onderdeel van de uitvoeringsfase, die na de planvorming plaatsvindt.

Omvang

Er is sprake van een plafondbedrag van €285.000,- (exclusief BTW.)



2.3 Percelenindeling

Gelet op het kenmerk van de opdracht, de samenstelling van de markt en de mate van samenhang is er geen sprake van samenvoegen, laat staan van *onnodig* samenvoegen van de opdracht. De opdracht is één geheel en wordt om die reden als één opdracht in de markt gezet.

2.4 Merknamen, typen e.d.

Daar waar in deze Selectieleidraad, inclusief bijlagen en eventuele nota('s) van inlichtingen merknamen en/of versies worden gebruikt, of daar waar normeringen, programma's, octrooiën of typen, of een bepaalde oorsprong of productie is/zijn aangeduid, dient/dienen deze gelezen te worden met de toevoeging "of daarmee gelijkwaardig".

2.5 CPV-codering

De volgende CPV-codering is van toepassing: 73000000-2 Onderzoek en ontwikkeling, en aanverwante adviezen.

2.6 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

De gemeente Helmond stimuleert het Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO). Dit wordt gezien als een bedrijfsconcept waarbij naast de factor winst ook de factoren mens en milieu worden meegenomen in de ondernemingsbeslissingen en in de beoordeling van de ondernemingsresultaten. Hieronder wordt nader uitgewerkt in hoeverre voor deze aanbesteding eisen en criteria zijn opgenomen op het gebied van duurzaamheid en Social Return.

2.7 Duurzaamheidscriteria

Door de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland zijn geen duurzaamheidscriteria opgesteld.

2.8 Social Return als eis

Op deze opdracht is het Social Return beleid van de Arbeidsmarktregio Helmond-De Peel 2024-2027 van toepassing (zie **bijlage B**).

Social Return is het maken van afspraken in aanbestedingstrajecten. Het doel is opdrachtnemers een bijdrage te laten leveren door aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (duurzame) arbeidsplaatsen aan te bieden. Ook werkervaringsplaatsen, werkleertrajecten of maatwerkoplossingen kunnen helpen werkzoekenden die afstand tot de arbeidsmarkt te overbruggen of te verkleinen.

De opdrachtnemer is voor deze opdracht verplicht om 2% van de opdrachtwaarde (exclusief btw) in te zetten voor Social Return binnen de kaders van de regionale uitvoeringsregels.

De opdrachtnemer neemt na definitieve gunning binnen vijf werkdagen contact op met de Servicedesk Social Return Helmond-De Peel om afspraken te maken over de invulling van Social Return ([SROI-Servicedesk@helmond.nl](mailto:ServiceDesk@helmond.nl)).

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het invullen van de Social Return verplichting, voor de werving van personen uit de in de Uitvoeringsregels genoemde doelgroepen of over een alternatieve invulling van Social Return. Indien gewenst biedt de Servicedesk Social Return de opdrachtnemer advies en ondersteuning aan bij een passende invulling van de verplichting.

Tijdens het uitvoeren van de opdracht heeft de opdrachtnemer een actieve informatieplicht bij het voldoen aan de vereisten voor Social Return, met betrekking tot ingezette middelen en daarmee uit te voeren activiteiten. Hiervoor gebruiken we de online monitoringstool Wizzr.

Vragen over Social Return kunt u stellen via de Nota van Inlichtingen.



3 Aanbestedingsprocedure en de aanmelding

3.1 Aanbestedingswet

Deze Selectieleidraad heeft betrekking op de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure voor een opdrachtnemer die de gemeente Helmond ondersteunt bij het opstellen en uitvoeren van een warmteprogramma. Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet (Deel 1 en 2) van toepassing.

3.2 Planning

De planning die wordt gehanteerd gedurende deze aanbesteding is opgenomen in TenderNed onder het tabblad "termijnen". De gemeente Helmond behoudt zich het recht voor deze planning te wijzigen in TenderNed. Over eventuele wijzigingen in de planning wordt u geïnformeerd.

Alle tijdstippen in de planning zijn aangeduid in lokale Nederlandse tijd.

3.3 Aanmeldingsdatum en - tijdstip

De uiterste aanmeldingsdatum inclusief tijdstip is opgenomen in TenderNed. De aanmeldingen worden gedaan via de digitale kluis van TenderNed.

Uitsluitend ingeval van een aantoonbare storing op TenderNed waardoor het niet mogelijk is de aanmelding tijdig via de digitale kluis in te dienen wordt verzocht vóór de sluitingstermijn contact op te nemen met de contactpersoon genoemd op TenderNed. De contactpersoon kan toestemming geven om de aanmelding in te dienen via de berichtenmodule van TenderNed of op andere wijze, onder het voorbehoud dat:

- Dit nog mogelijk is vóór de uiterste aanmeldingsdatum inclusief tijdstip, en
- De gegadigde binnen 48 uur na de uiterste aanmeldingsdatum inclusief tijdstip bewijs aanlevert dat sprake was van een technische storing bij TenderNed. Als bewijs geldt een onderhoud- en storingsoverzicht van TenderNed of een verklaring van TenderNed.

3.4 De aanmelding

Degene die een verzoek tot deelneming doet stemt onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure zoals beschreven in deze Selectieleidraad incl. bijlagen.

Het UEA en/of volmacht wordt rechtsgeldig ondertekend door de degenen (natuurlijke personen en/of rechtspersonen) die betrokken zijn bij de aanmelding. Wat onder rechtsgeldige ondertekening wordt verstaan is beschreven in paragraaf 3.5.

De digitale aanmelding in TenderNed bestaat uit:

- De vereiste UEA's conform het formulier in **TenderNed**.
- De vereiste uittreksels uit het handels-of beroepsregister, niet ouder dan 6 maanden vanaf sluitingsdatum
- - *indien van toepassing*- een volmacht
- Een ingevulde **Bijlage 2** Referentieformulier
- Een ingevulde **Bijlage 3** Invulformulier Selectiecriteria

3.5 Rechtsgeldige ondertekening

Aan de hand van het uittreksel (of uittreksels) uit het handels-of beroepsregister (in Nederland is dit een uittreksel Kamer van Koophandel) controleert de gemeente Helmond de rechtsgeldige ondertekening van de Algemene verklaring, volmacht en/of het UEA.

Dit betekent dat de natuurlijk persoon die ondertekent in het ingediende uittreksel moet staan!

Staat er een rechtspersoon als bestuurder van de onderneming vermeldt, dan zal ook het uittreksel van deze rechtspersoon aangeleverd moeten worden totdat de natuurlijk persoon vermeld wordt. Zo kan het zijn dat een hele 'hiërarchie van uittreksels' ingediend moet worden.

Rechtsgeldig ondertekend houdt in dat de persoon (of personen!) die ondertekent in het handelsregister moet zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde van de onderneming.

Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, zal de ondertekening ook door die twee of meer personen moeten plaatsvinden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen moet daar rekening mee gehouden worden.



Het is ook mogelijk dat de natuurlijk persoon die ondertekent door middel van een volmacht vertegenwoordigingsbevoegd is. De volmacht wordt afgegeven door de volgens het handelsregister bevoegde persoon of personen. Indien van toepassing kan de ondertekenaar van het UEA in Deel II B van het UEA een vertegenwoordiger (gevolmachtigde) aanwijzen; in dat geval is de ondertekenaar van het UEA de volmachtgever. Indien gegadigde een eigen volmacht document hanteert wordt deze bijgesloten op het moment van het indienen van de aanmelding.

3.6 Aanmelding door Russische entiteiten

De gemeente Helmond wijst potentieel gegadigden op de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen' van het Ministerie van Economische Zaken van 20 mei 2022, kenmerk CE-MC / 22156112 naar aanleiding van Verordening EU 2022/576 zoals opgenomen in **Bijlage A** van deze Selectieleidraad.

Conform deze Verordening en circulaire mogen er geen opdrachten gegund meer worden aan Russische partijen. Dit geldt ook voor opdrachten waarbij een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of (toe)leverancier.

Indien gegadigde een Russische partij is dan wel een Russische partij als onderaannemer in te zetten of gebruik te maken van een Russische (toe)leverancier die voor meer dan 10% deelneemt in de overeenkomst dan wordt de aanmelding terzijde gelegd en wordt gegadigde uitgesloten van verdere deelname tenzij een van de uitzonderingen zoals opgenomen in de circulaire aantoonbaar van toepassing is.

Voor meer informatie verwijst de gemeente Helmond naar de inhoud van de circulaire. Ook kan gegadigde voor meer informatie terecht bij het Sanctieloket Rusland van de RVO. Daar vindt is ook de Sanctielijst Rusland gepubliceerd. Zie hiertoe: Sanctieloket Rusland (rvo.nl).

Dit sanctiepakket is onderhevig aan wijzigingen. Het kan dan ook zijn dat dit sanctiepakket wijzigt tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de overeenkomst en daarmee van invloed is op de uit te voeren opdracht.

Door in te schrijven geeft gegadigde aan van bovenstaande op de hoogte te zijn.

3.7 Opening van de aanmeldingen

De opening van de digitale aanmeldingen geschiedt via de digitale kluis van TenderNed. Van de opening ontvangen alle gegadigden een proces-verbaal van opening waarin de namen van de gegadigden zijn opgenomen.

3.8 Kosten aanmelding

Kosten die verband houden met het opstellen en indienen van de aanmelding worden niet vergoed door de gemeente Helmond.



4 Voorwaarden en voorschriften

4.1 Hoedanigheid van de gegadigde en het UEA

Een geïnteresseerde ondernemer kan in één van de volgende hoedanigheden deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure:

- i. **Zelfstandig**; dit is de rechtspersoon of de natuurlijke persoon die zelfstandig een aanmelding doet voor de opdracht en zelfstandig zorg draagt en hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de opdracht, zonder inzet van onderaannemers en zonder medewerking van andere ondernemers.
- ii. **Samenwerkingsverband**: dit is een, voor de gelegenheid aangegaan, samenwerkingsverband (ook wel genoemd combinatie, consortium of joint venture) van rechtspersonen en/of natuurlijk personen die gezamenlijk de aanmelding doen en waarbij iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de opdracht.
- iii. **Hoofdaannemer**: dit is de rechtspersoon of natuurlijk persoon die een aanmelding doet en gebruik maakt van één of meerdere onderaannemers. Alleen de hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is ingeval van gunning de enige contractuele wederpartij van gemeente Helmond. Met de onderaannemers heeft de gemeente Helmond geen enkele contractuele relatie, tenzij anders bepaald in de overeenkomst. Indien een holding een aanmelding doet, terwijl de werkzaamheden worden uitgevoerd door een werkmaatschappij is de holding de hoofdaannemer en de werkmaatschappij een onderaannemer.

De hoedanigheid van de gegadigde geldt gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en is onder meer bepalend voor het invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Ad i Zelfstandig

In geval van een zelfstandige aanmelding voldoet de betreffende rechtspersoon of natuurlijk persoon aan alle gestelde geschiktheidseisen en niet te verkeren in de uitsluitingsomstandigheden. Om dit aan te tonen wordt het UEA ingevuld en ingediend door de gegadigde die zelfstandig inschrijft.

Ad ii Samenwerkingsverband

Een samenwerkingsverband, ook wel genoemd een "combinatie, consortium of joint venture" is een, voor de gelegenheid aangegane, samenwerking van rechtspersonen en/of natuurlijk personen die gezamenlijk één aanmelding doen. Voor een aanmelding als samenwerkingsverband gelden de volgende regels:

- Eén deelnemer (dit is de penvoerder) doet de aanmelding voor het gehele samenwerkingsverband en zorgt dat van elke deelnemer een eigen UEA is ingevuld en ingediend. Let ook op dat u 'ja' aanvinkt bij de vraag "Neemt de ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure?". Deze vraag staat in Deel II, onderdeel A van het UEA.
- De penvoerder is degene die namens het samenwerkingsverband met de gemeente Helmond communiceert over de aanbesteding. De penvoerder moet hiervoor genoeg bevoegdheid hebben van de overige deelnemers van het samenwerkingsverband (bijvoorbeeld een volmacht).
- Een deelnemer aan het samenwerkingsverband mag niet ook op een andere manier een aanmelding doen, zie paragraaf 4.2.
- Door de gemeente Helmond worden geen specifieke eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm van het samenwerkingsverband waarmee, in geval van gunning, een overeenkomst wordt gesloten. Wel geldt dat alle deelnemers afzonderlijk, volledig en hoofdelijk instaan voor de juiste en tijdige nakoming van alle plichten die voortkomen uit en samenhangen met de overeenkomst.
- De samenstelling van de combinatie verandert niet meer na uw aanmelding.

Ad iii Hoofdaannemer

De hoofdaannemer vult zijn UEA in en daarin een opgaaf te doen van zijn:

1. Onderaannemers op wie hij geen beroep doet; en
2. Derde partijen op wie hij een beroep doet.

Ad 1. De gegadigde (hoofdaannemer) is voornemens een onderaannemer in te zetten bij de uitvoering van onderhavige opdracht. Onder een onderaannemer wordt verstaan, een derde partij, zijnde een andere rechtspersoon of een natuurlijk persoon dan de gegadigde, die een deel van de opdracht (werkzaamheden of diensten al dan niet in combinatie met het leveren van goederen) in onderaanneming zal gaan uitvoeren. Een derde partij die alleen goederen levert zonder een deel van de opdracht (werkzaamheden of diensten) uit te voeren is een toeleverancier en geen onderaannemer. Van een onderaannemer als bedoeld in dit Ad 1 moet, net als de hoofdaannemer (gegadigde) een UEA ingevuld en ingediend worden. Op eerste verzoek van de gemeente Helmond dient gegadigde een Verklaring beschikbaarheid middelen derden: technisch (**Bijlage 5**) in te dienen. Deze geldt als bewijsstuk dat gegadigde, in geval van gunning van de opdracht, daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de onderaannemer.



Ad 2. De gegadigde (hoofdaannemer) beroept zich voor wat betreft de financiële-en economische draagkracht of de technische bekwaamheid op een derde partij (een andere entiteit), zijnde een andere rechtspersoon of een natuurlijk persoon dan de gegadigde, teneinde te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria. Hiervan is bijvoorbeeld sprake wanneer de referentieopdracht niet of niet geheel door alleen de gegadigde is uitgevoerd, maar geheel door de derde partij of in samenwerking met een derde partij. Deze derde partij dient in dat geval bij de uitvoering van de opdracht van de gemeente Helmond ingezet te kunnen worden als onderaannemer. Van een onderaannemer als bedoeld in dit Ad 2 moet, net als de hoofdaannemer (gegadigde) een UEA ingevuld en ingediend worden. Op eerste verzoek van de gemeente Helmond dient gegadigde bij een beroep op de financiële- en economisch draagkracht of de technische bekwaamheid een Verklaring beschikbaarheid middelen derden: financieel (**Bijlage 4**) respectievelijk een Verklaring beschikbaarheid middelen derden: technisch (**Bijlage 5**) in te dienen. Deze geldt als bewijsstuk dat gegadigde, in geval van gunning van de opdracht, daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de in te zetten derden.

4.2 Aantal aanmeldingen per onderneming

Een ondernemer mag maximaal bij één aanmelding betrokken zijn in de hoedanigheid van:

- Zelfstandige gegadigde;
- Een deelnemer aan het samenwerkingsverband;
- Hoofdaannemer.

Als de gemeente Helmond constateert dat een aanmelding is gedaan in strijd met het hiervoor genoemde dan geldt het bepaalde in paragraaf 4.4.

Indien een gegadigde deel uitmaakt van een groep in de zin van artikel 2:24 b BW (Burgerlijk Wetboek) mogen slechts meerdere ondernemingen binnen de groep een aanmelding doen in een van de hierboven genoemde hoedanigheden, indien zij – op verzoek van de gemeente Helmond – kunnen aantonen dat zij ieder de aanmelding onafhankelijk van de andere gegadigde (die deel uit maakt van dezelfde groep) hebben opgesteld, en de betrouwbaarheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot de betreffende groep behorende gegadigden.

4.3 Nota van Inlichtingen

Alle potentieel gegadigden wordt verzocht om deze Selectieleidraad zorgvuldig door te lezen. Mochten er vragen zijn dan wel onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden worden geconstateerd dan dienen deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk tot de sluitingsdatum voor het stellen van vragen als genoemd in de planning via de vraag- en antwoordmodule in TenderNed kenbaar te worden gemaakt. Deze termijn wordt gehanteerd om de gemeente Helmond in de gelegenheid te stellen vragen te beantwoorden en de potentieel gegadigden een redelijke termijn te geven eventuele aanpassingen te verwerken. Iedere vraag wordt separaat gesteld.

Alle vragen en opmerkingen die binnen de hiervoor genoemde termijn worden aangereikt, zullen (geanonimiseerd) middels één of meerdere nota's van inlichtingen worden beantwoord. De nota van inlichtingen zal conform de planning beschikbaar worden gesteld op TenderNed. In geval van tegenstrijdigheden tussen de Selectieleidraad en de nota van inlichtingen geldt het bepaalde in de nota van Inlichtingen waarbij de meest recente versie de hoogste in de rangorde is.

Vragen die gesteld worden op een andere manier dan hiervoor beschreven, zullen niet worden beantwoord. Te laat ingediende vragen worden in principe niet in behandeling genomen.

Indien een potentieel gegadigde van mening is dat de reactie van de gemeente Helmond in de nota van inlichtingen niet correct is dan wordt dit **onverwijld** gemeld (doch vóór de sluitingstermijn voor het doen van een aanmelding) aan de gemeente Helmond via de berichtenmodule in TenderNed of via het indienen van een klacht op de wijze als beschreven in paragraaf 6.3 van deze Selectieleidraad. Voorgaande geldt onverkort het recht om terstond een kortgedingprocedure aan te spannen middels een betekende dagvaarding aan de gemeente Helmond zulks op straffe van verval van rechten. Tevens wordt verzocht een kopie van de betekende dagvaarding te sturen via de berichtenmodule in TenderNed.

4.4 Ongeldige aanmelding of omissie of geringe fout

Een aanmelding wordt ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor selectie en gunning wanneer:

- De aanmelding niet tijdig is ingediend op de wijze zoals voorgeschreven in deze Selectieleidraad;
- De aanmelding niet voldoet aan alle door de gemeente Helmond gestelde voorwaarden en eisen als opgenomen in deze Selectieleidraad;



- De aanmelding onder voorwaarden of met voorbehouden is gedaan, dan wel dat de gevraagde informatie niet is verstrekt dan wel dat de verstrekte informatie niet volledig of onjuist is, **tenzij** sprake is van een kennelijke omissie of geringe fout.

Indien sprake is van een kennelijke omissie of geringe fout, overigens geheel ter beoordeling van de gemeente, heeft de gemeente Helmond het recht om de gegadigde te vragen dit te herstellen, mits het herstel de concurrentiepositie van de andere gegadigden niet schaadt.

4.5 Vertrouwelijkheid aanmelding

De door de gemeente Helmond ontvangen gegevens worden vertrouwelijk behandeld en alleen gebruikt voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

4.6 Taal

De voertaal tijdens de gehele aanbestedingsprocedure is Nederlands, zowel in woord als schrift. De aanmelding wordt in de Nederlandse taal gedaan, met uitzondering van officiële bewijsstukken die in de taal van afgifte worden verstrekt. Gedurende de uitvoering van de opdracht dienen alle werknemers en vertegenwoordigers, die zorg dragen voor de uitvoering van de opdracht, in de contacten met de gemeente Helmond de Nederlandse taal in woord en schrift te gebruiken.

4.7 Voorbehouden

De gemeente Helmond behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadelijkheid te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor om **vóór definitieve selectie**:

- De aanbestedingsprocedure op te schorten;
- De aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen stop te zetten en de opdracht niet te gunnen;
- De planning te wijzigen;
- Het voornemen tot selectie in te trekken en/of te herzien.

4.8 Varianten

Het indienen van varianten is *niet* toegestaan.

4.9 Bepalingen voor belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

Gegadigde kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen voor belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, verkrijgen via <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries>:

- met betrekking tot belastingen bij het Ministerie van Financiën;
- met betrekking tot milieubescherming bij het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat ;
- met betrekking tot arbeidsbemiddeling en arbeidsvoorwaarden bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Met het doen van een aanmelding garandeert gegadigde aan alle verplichtingen ten aanzien van de bepalingen voor belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland te voldoen.



5 Selectie

5.1 Verplichte uitsluitingsgronden in het UEA

Met het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) wordt verklaard dat de betreffende rechtspersoon (of natuurlijk persoon) niet in de verplichte uitsluitingsomstandigheden verkeert die betrekking heeft op:

- Een eventueel strafrechtelijke onherroepelijke veroordeling van het bestuurs- leidinggevend of toezichhoudend orgaan van de onderneming die inschrijft of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft;
- en
- Een eventueel onherroepelijk en bindende rechterlijke of administratieve beslissing dat de onderneming niet voldoet aan zijn verplichting tot betaling van de belastingen of sociale zekerheidspremies.

Let op! In Deel III A en B van het UEA moet eerst met 'ja' of 'nee' beantwoord worden of de onderneming in de omstandigheid van de gestelde uitsluitingsgrond verkeert en afhankelijk van het antwoord dienen de overige vragen in dit Deel beantwoord te worden.

5.2 Facultatieve uitsluitingsgronden in het UEA

Met het invullen en ondertekenen van het UEA verklaart de ondernemer niet in de uitsluitingsomstandigheden te verkeren die door de gemeente Helmond zijn aangevinkt bij Deel III C van het UEA. Het betreft de volgende uitsluitingsgronden:

- Schending verplichtingen o.g.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig
- Vervalsing van de mededinging
- Belangenconflict
- Betrokken bij de voorbereiding
- Valse verklaring; en
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Let op! In Deel III C van het UEA moet eerst met 'ja' of 'nee' beantwoord worden of de onderneming in de omstandigheid van de gestelde uitsluitingsgrond verkeert en afhankelijk van het antwoord dienen de overige vragen in dit Deel beantwoord te worden.

Het UEA wordt afhankelijk van de hoedanigheid van de gegadigde op de volgende onderdelen ingevuld:

Aard van de gegadigde	In te vullen delen van het UEA en onderwerp
Zelfstandige inschrijver, Hoofdaannemer, en iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband	Deel II A, B (indien van toepassing), C en D; gegevens ondernemer Deel III A en B; verplichte uitsluitingsgronden Deel III C; facultatieve uitsluitingsgronden Deel IV; geschiktheidseisen Deel VI; rechtsgeldig bevoegde
Onderaannemer of Derde als bedoeld in paragraaf 4.1 Ad iii onderdeel 1 en onderdeel 2	Deel II A en B (indien van toepassing); gegevens ondernemer Deel III A en B; verplichte uitsluitingsgronden Deel III C; facultatieve uitsluitingsgronden Deel VI; rechtsgeldig bevoegde

Een ondernemer die verkeert in een of meerdere van de omstandigheden als aangevinkt bij de facultatieve uitsluitingsgronden wordt uitgesloten van gunning, tenzij in het UEA naar het oordeel van de gemeente Helmond grondig en goed onderbouwd is toegelicht dat de betreffende ondernemer desalniettemin toegelaten kan worden voor verdere beoordeling (ook wel genoemd de 'Self Cleaning').

De beoordeling van het ingevulde UEA geschiedt **onder voorbehoud van** het daadwerkelijk kunnen overleggen van de bewijsstukken als genoemd in paragraaf 4.1.

5.3 Geschiktheidseisen

U dient bij inschrijving te voldoen aan de geschiktheidseisen zoals deze in dit hoofdstuk zijn geformuleerd.

5.3.1 Beroepsbevoegdheid

De onderneming staat ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd. Tevens blijkt hieruit dat degene die de in paragraaf 3.5 genoemde inschrijfdocumenten heeft ondertekend rechtsgeldig bevoegd is de betreffende onderneming te vertegenwoordigen.



5.3.2 Ervaring

In het kader van de technische bekwaamheid wordt de ervaring van inschrijver beoordeeld. Wij ontvangen graag een ingevuld referentieformulier als opgenomen in **bijlage 2**. Dit formulier geldt als bewijsstuk voor het voldoen aan de eisen in deze paragraaf en wordt **tegelijk met** het verzoek tot deelneming ingediend.

5.3.2.1 Kerncompetenties

De ervaringseis is een eis die wordt gesteld per kerncompetentie. Als de vereiste ervaring is opgedaan bij meerdere opdrachtgevers (referenten) om aan één kerncompetentie te kunnen voldoen dan vult inschrijver per opdrachtgever het formulier in.

Het is toegestaan dat één referentie wordt gebruikt om de ervaring met alle kerncompetenties aan te tonen.

We stellen de volgende eisen aan de referentie(s):

1. Ingediende referenties dienen in de afgelopen drie (3) jaar te zijn uitgevoerd te rekenen vanaf de sluitingsdatum ontvangst aanmelding.
2. Iedere ingediende referentie dient betrekking te hebben op een gemeente met minimaal 50.000 inwoners, of op een vergelijkbare publieke of private organisatie.
3. Uitwerking van de referentie dient dermate uitgebreid te zijn dat duidelijk inzichtelijk is aan welke competenties wordt voldaan en op welke wijze.

Referent is op de hoogte van het feit dat gemeente Helmond zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver zich het recht voorbehoudt om de juistheid van de referentie te verifiëren.

In het geval van een combinatie dienen de combinanten gezamenlijk te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

Wanneer een inschrijver/combinatie zich voor de toetsing aan de beroepsbekwaamheid (referenties) deels op de beroepsbekwaamheid van een derde beroept, dient duidelijk te worden gemaakt in de overlegde referenties welk deel van de opdracht door inschrijver/combinatie en welk deel door de betreffende derde(n) is uitgevoerd. Per referentie dient duidelijk aangegeven te worden door welke organisatie de referentieopdracht is uitgevoerd.

De ervaring wordt beoordeeld op de volgende **drie kerncompetenties**:

- **Kerncompetentie 1:** Deelnemer dient door middel van een referentie aan te tonen ervaring te hebben met het opstellen en/of implementeren van een Warmteprogramma of Transitievisie Warmte met een minimale opdrachtwaarde van €100.000,-.
- **Kerncompetentie 2:** Deelnemer dient door middel van een referentie aan te tonen ervaring te hebben met het zelfstandig opstellen van een Plan-MER, of het als hoofdaannemer verantwoordelijk zijn voor het opstellen van een Plan-MER door een derde partij, met een minimale opdrachtwaarde van €100.000,-.
- **Kerncompetentie 3:** Deelnemer dient door middel van een referentie aan te tonen ervaring te hebben met het uitvoeren van participatietrajecten in de gemeentelijke context met een minimale opdrachtwaarde van €100.000,-.



5.3.2.2 Selectiecriteria

Naast de genoemde eisen aan de onderneming, worden er een aantal selectiecriteria uitgevraagd. Deze zijn een uitbreiding op de gevraagde kerncompetenties, waarbij we beogen aanmeldingen met aantoonbaar meer ervaring te belonen. Wij ontvangen graag een ingevuld formulier als opgenomen in **bijlage 3**. De selectiecriteria hebben betrekking op de uitvoering van de gevraagde kerncompetenties, conform de daaraan gestelde eisen:

criterium	1 project	2 projecten	3 projecten	4 projecten	5 of meer projecten
Aantal uitgevoerde of in uitvoer zijnde warmteprogramma's	0 punten	15 punten	30 punten	45 punten	60 punten
Aantal opgestelde of op laten stellen Plan-MER's	0 punten	10 punten	20 punten	30 punten	40 punten
Aantal uitgevoerde participatietrajecten in gemeentelijke context	0 punten	5 punten	10 punten	15 punten	20 punten

5.3.2.3 Beoordeling

De uiteindelijke beoordeling vindt plaats aan de hand van de behaalde scores per selectiecriteria.

De totaalscore van de inschrijver wordt berekend door de totaal behaalde punten per onderdeel op te tellen. Op basis van deze totaalscore wordt een rangschikking gemaakt, waarna de vijf hoogst scorende partijen worden geselecteerd voor de volgende fase in de aanbesteding. Indien meer dan vijf partijen een gelijke totaalscore behalen op de grens van de selectie, zal een loting plaatsvinden.

5.3.3 Controleverklaring

Gegadigde is financieel en economisch draagkrachtig om de opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. Gegadigde toont zijn financiële- en economische draagkracht aan door middel van een controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening over het meest recente afgesloten boekjaar. Deze controleverklaring mag géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening) bevatten, waaruit een ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit blijkt. Het is verder niet nodig om jaarrekeningen, jaarverslagen etc. als bewijsstukken toe te voegen.

Indien gegadigde niet verplicht is een accountantscontrole uit te laten voeren omdat zijn onderneming als 'kleine rechtspersoon (kleine onderneming)' of als 'micro-rechtspersoon (micro-onderneming)' - in Nederland in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 - wordt aangemerkt, dan geldt dat een beoordelings- of samenstellingsverklaring over het meest recent afgesloten boekjaar volstaat. Deze beoordelings- of samenstellingsverklaring mag géén zogenaamde continuïteitsparagraaf bevatten.

De gegadigde aan wie gemeente Helmond voornemens is om uit te nodigen om deel te nemen aan de gunningsfase levert op een daartoe strekkend verzoek van de gemeente het bovengenoemde bewijsstuk in. Indien gegadigde zich beroept op de financieel-economisch draagkracht van een derde om te voldoen aan het bepaalde in deze paragraaf geldt het bepaalde in paragraaf 4.1 Selectieleidraad en dient het bewijsstuk ook de Verklaring beschikbaarheid middelen derden; financieel in **Bijlage 4** ingediend te worden na verzoek daartoe door de gemeente Helmond.

5.3.4 Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Met het doen van een aanmelding verklaart gegadigde op het moment van aanmelding te beschikken over een verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid met een minimale dekking van € 1.500.000 per gebeurtenis en € 3.000.000 per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is.

Indien gegadigde zich als samenwerkingsverband aanmeldt, geldt deze eis voor het samenwerkingsverband als geheel als er een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten of individueel voor elke deelnemer indien er geen sprake is van een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering.

5.3.5 Kwaliteitsborging

Met het doen van een aanmelding verklaart gegadigde dat zijn systeem van kwaliteitsborging voldoet aan het gestelde in ISO 9001:2015 of een gelijkwaardig certificaat.

Als een gegadigde voor gunning in aanmerking komt, overlegt de gegadigde na schriftelijk verzoek van gemeente Helmond als bewijs een geldig ISO 9001:2015 certificaat of een kopie van een gelijkwaardig certificaat.



De gelijkwaardigheid van een door gegadigde aangedragen certificaat, anders dan ISO-9001 wordt door gegadigde aangetoond.

5.4 Bewijsstukken van hetgeen is verklaard in het UEA

De bewijsstukken van hetgeen is verklaard in het UEA dienen op eerste verzoek van de gemeente Helmond binnen 10 (tien) kalenderdagen te worden verstrekt.

Het verzoek om de bewijsstukken zal niet eerder dan bij de mededeling van de selectiebeslissing worden gedaan en alleen aan degene die de gemeente Helmond voornemens is te selecteren voor deelname aan de gunningsfase.

Gegadigde houdt rekening met de behandeltermijn van de officiële instanties die de bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden afgeven!

In overzicht betreft het de volgende bewijsstukken:

Par.	Bewijsstuk:	Te verkrijgen:
5.2 & 6.3	Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) ⁴ niet ouder dan 2 jaar vanaf sluitingsdatum inschrijving	Officiële instantie in Nederland: Dienst Justis/COVOG van het Ministerie van Veiligheid en Justitie via Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) Justis Indicatie behandeltermijn: maximaal 8 weken.
5.1 & 5.2	Verklaring betaling belasting en sociale premies niet ouder dan 6 maanden vanaf sluitingsdatum inschrijving	Officiële instantie in Nederland: Belastingdienst via Aanvraag: Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen (belastingdienst.nl) Indicatie behandeltermijn: 1 week.
5.2	Verklaring non-faillissement en niet in staat van surséance van betaling niet ouder dan 6 maanden vanaf sluitingsdatum inschrijving	Officiële instantie in Nederland: Kamer van Koophandel Indicatie behandeltermijn: 2 werkdagen
5.3	Bewijs van inschrijving (uittreksel) handels- of beroepsregister niet ouder dan 6 maanden vanaf sluitingsdatum inschrijving	Officiële instantie in Nederland: Kamer van Koophandel via Digitaal gewaarmerkt uittreksel (kvk.nl) Indicatie behandeltermijn: 1 werkdag.
5.2 – 5.3 en 6.4.1	Voor bedrijven die gevestigd zijn buiten Nederland gelden gelijkwaardige bewijsstukken afgegeven door de in dat land bevoegde officiële instanties. U kunt via http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do raadplegen welk bewijsstuk gelijkwaardig is in het land van vestiging.	
5.4	Controleverklaring	Controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening over het meest recente afgesloten boekjaar
5.5	Aansprakelijkheidsverzekering	Als bewijs geldt een verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon voor de vereiste dekking of een kopie van bewijs van verzekering
5.4	Verklaring beschikbaarheid middelen derde: financieel	Indien van toepassing ingevuld en ondertekend formulier volgens Bijlage 4 van de Aanbestedingsleidraad.
5.4	Verklaring beschikbaarheid middelen derde: technisch	Indien van toepassing ingevuld en ondertekend formulier volgens Bijlage 5 van de Aanbestedingsleidraad.
5.6	ISO 9001:2015 certificaat of gelijkwaardig	Kopie certificaat of beschrijving gelijkwaardig certificaat of gelijkwaardige maatregelen.



6 Beoordeling, gunningsbeslissing, klachten en geschillen

6.1 Beoordeling aanmeldingen

De beoordeling vindt plaats in vijf van elkaar onderscheiden en opeenvolgende stappen:

1. Controleren of de aanmeldingen voldoen aan de voorschriften van deze aanbesteding;
2. Vaststellen van eventuele uitsluitingsgronden;
3. Beoordelen van de geschiktheid van gegadigde;
4. Beoordelen van de aanmeldingen aan de hand van de selectiecriteria;

Vaststellen welke 5 gegadigden geselecteerd en uitgenodigd worden om deel te nemen aan de gunningsfase en een inschrijving te doen.

Bij de beoordeling van iedere stap kan een ongeldigheid worden vastgesteld waarvoor het bepaalde in paragraaf 4.4 van deze Selectieleidraad geldt.

De beoordeling van stap 1 tot en met 3 en stap 5 wordt gedaan door de inkoper van de gemeente Helmond.

De beoordeling van stap 4 wordt gedaan door de inkoper en projectleider.

Stap 1 Controleren of de aanmeldingen voldoen aan de voorschriften van deze aanbesteding

Aanmeldingen moeten alle documenten bevatten als genoemd in paragraaf 3.4 en voldoen aan alle voorschriften in deze Selectieleidraad.

Stap 2 Vaststellen van eventuele uitsluitingsgronden

Van de aanmeldingen die niet op grond van de controle op het gestelde in stap 1 terzijde zijn gelegd, wordt aan de hand van het UEA vastgesteld of de in deze Selectieleidraad vermelde uitsluitingsgronden aan de orde zijn.

De gemeente Helmond sluit iedere gegadigde waarop één of meer van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn, uit van selectie. De gemeente Helmond behoudt zich het recht voor om af te zien van uitsluiting overeenkomstig het bepaalde in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 Aanbestedingswet 2012.

In het geval op één of meer deelnemers van het samenwerkingsverband één of meer van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn, leidt dit tot uitsluiting van de betreffende deelnemer c.q. betreffende leden en daarmee tot uitsluiting van gunning van de opdracht aan samenwerkingsverband.

In het geval op één of meer derden, waarop gegadigde in het kader van deze aanbestedingsprocedure een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen of selectiecriteria en/of op de reeds bekende onderaannemers die worden ingezet, één of meer van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn, leidt dit tot uitsluiting van de betreffende derde(n) of onderaannemer en wordt de betreffende derde(n) of onderaannemer vervangen.

Stap 3 Beoordelen geschiktheid van de gegadigden

Als op basis van voorgaande stap geen uitsluitingsgronden zijn vastgesteld, wordt aan de hand van het ingevulde Referentief formulier beoordeeld of de gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen.

Stap 4 Beoordelen van de aanmeldingen aan de hand van de selectiecriteria

Indien na de beoordeling van stap 1 tot en met 3 meer dan 5 gegadigden overblijven vindt de beoordeling volgens stap 4 plaats. De aanmeldingen worden verder beoordeeld aan de hand van de selectiecriteria.

Aan het einde van de selectiefase worden alle gegadigden getoetst op het voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. De geschikte aanmeldingen worden getoetst aan de hand van bovengenoemde selectiecriteria. De 5 best scorende partijen gaan door naar de gunningsfase. Bij een gelijke stand zal door middel van loting worden bepaald welke partijen doorgaan.

Stap 5 Vaststellen welke 5 gegadigden geselecteerd en uitgenodigd worden om deel te nemen aan de gunningsfase en een inschrijving te doen

Aan de hand van de beoordeling van stap 4 worden de vijf (5) gegadigden met de hoogste score op de selectiecriteria geselecteerd om deel te nemen aan de gunningsfase.

Indien na de beoordeling van de selectiecriteria meer dan één (1) gegadigde eindigt op de vijfde plaats van hoogste score, vanwege een gelijke score, dan zal een loting bepalen welke gegadigde geselecteerd wordt voor de gunningsfase en in aanmerking komen voor een uitnodiging voor het indienen van een inschrijving.

Gegadigden worden uitgenodigd om bij de loting aanwezig te zijn.

Selectie vindt plaats onder voorbehoud van ontvangst van de vereiste bewijsstukken als genoemd in hoofdstuk 5.



6.2 Selectiebeslissing

De afgewezen gegadigden en de geselecteerde gegadigden worden gelijktijdig van de gunningsbeslissing via TenderNed in kennis gesteld. De gemeente Helmond zal de afgewezen gegadigden de reden van afwijzing nader motiveren waarbij tevens rekening wordt gehouden met de gerechtvaardigde belangen van de geselecteerde gegadigden met betrekking tot bescherming van zijn commerciële belangen en vertrouwelijke informatie.

Er is sprake van definitieve selectie indien:

- Binnen 10 kalenderdagen na het verzenden van de mededeling van de selectiebeslissing geen van de afgewezen gegadigden bezwaar heeft gemaakt tegen deze selectiebeslissing door het laten betekenen van een (kort-geding) dagvaarding bij de gemeente Helmond (en een kopie via de berichtenmodule in TenderNed). Na deze 10 dagen termijn vervalt het recht om bezwaar te maken tegen de selectiebeslissing; en
- De geselecteerde na verzoek van de gemeente Helmond de vereiste bewijsstukken heeft ingediend aangaande hetgeen is verklaard in het UEA; en
- De geselecteerde gegadigde is toegelaten om deel te nemen aan de gunningsfase.

In geval van een kortgedingprocedure zal de gemeente Helmond de datum van de definitieve selectie opschorten tot een nadere datum, afhankelijk van (het tijdstip en de inhoud van) de uitspraak van de voorzieningenrechter. Hierover zullen alle gegadigden worden geïnformeerd.

6.3 Klachtenprocedure

Niet eens met onze procedure?

Ondanks dat wij onze aanbestedingsstukken en de te volgen aanbestedingsprocedure met de meeste zorg voorbereid en doorloopt heeft u de mogelijkheid een klacht in te dienen over deze aanbesteding.

Uw klacht wordt schriftelijk ingediend via: aanbestedingsklacht@helmond.nl. Klachten die u niet via dit mailadres indient worden niet in behandeling genomen.

U wordt daarnaast verzocht om uw klacht ook via de berichtenmodule van TenderNed te verzenden.

Uw klacht moet daarbij worden voorzien van dagtekening en uw naam, adres en telefoonnummer. Anoniem klagen is niet mogelijk.

U wordt verzocht om klachten in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbestedingsprocedure bekend te maken. Wij wijzen u erop dat een klacht geen opschortende werking heeft.

Voor de gehele klachtenregeling verwijzen u naar onze klachtenregeling in het Inkoopprotocol Helmond. Deze kunt u vinden via de link: <https://www.helmond.nl/1/inkoop/Richtlijnen-aanbesteding-en-inkoop>.

6.4 Toepasselijk recht en geschillen

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing. Geschillen tussen de bij deze aanbesteding betrokken partijen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding worden beslecht door de hiertoe bevoegde voorzieningenrechter in het arrondissement Oost-Brabant.



7 De gunningsfase

In de gunningsfase krijgen de geselecteerde gegadigden beschikking over de Gunningsleidraad. In de Gunningsleidraad worden de gunningscriteria uitgewerkt en worden de inhoudelijke eisen, de commerciële voorwaarden (waaronder instructies voor het doen van prijsopgave) en juridische voorwaarden (waaronder de Overeenkomst) opgenomen.

Geselecteerde gegadigden dienen aan de hand van de Gunningsleidraad een inschrijving in. De inschrijvingen worden door een team van materiedeskundigen beoordeeld.

7.1 Gunningscriterium op hoofdlijnen

Tijdens de gunningsfase worden de inschrijvingen beoordeeld op basis van het gunningscriterium: "economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs- kwaliteit verhouding".

Het voornemen is om aan één inschrijver de opdracht te gunnen.

De prijs-kwaliteitverhouding bedraagt 30% prijs en 70% kwaliteit.

De prijs wordt beoordeeld op basis van een all-in prijs.

De kwaliteit wordt beoordeeld aan de hand van de onderstaande subgunningscriteria (70%):

- **Plan van Aanpak (40%)**
Een beschrijving van de uitvoering van het project, met daarin een uiteenzetting van de aanpak, mogelijke risico's en mitigerende maatregelen;
- **Planning/fasering (15%)**
Gezien het belang van de uitvoering van het project binnen het gestelde tijdsplan, een uitwerking van de mogelijke uitvoering uitgezet in de tijd, met daarbij de mogelijke risico's en mitigerende maatregelen, afstemming op bestuurlijk niveau etc.
- **Inzet experts (15%)**
Uitwerking van de in te zetten experts die dit project tot een succes moeten maken, met daarbij aandacht voor eventuele achtervang en continuïteit van specifieke kennis. Het kennisniveau van de in te zetten projectleden moet gedurende de hele looptijd van de opdracht gewaarborgd blijven;
- **Verificatie (Interview/presentatie)**
Ter verificatie komen de personen die ingezet worden op het project langs voor een interview/presentatie. Daarbij geven zij een toelichting op de ingediende stukken en kan het beoordelingsteam verduidelijkingsvragen stellen om te toetsen of de ingediende plannen overeenkomen met het kennisniveau van de in te zetten medewerkers. Na afloop van het verificatiegesprek hebben beoordelaars nog ruimte om hun score bij te stellen;

Deze criteria zijn een indicatie en kunnen derhalve nog aan verandering onderhevig zijn.

De wijze van beoordelen van de inschrijvingen wordt uitgewerkt in de **Gunningsleidraad**.

7.2 De overeenkomst en de duur van de overeenkomst

De voorgenomen contractduur is 9 maanden. De initiële looptijd van de overeenkomst bedraagt de periode van 01-03-2026 tot en met 31-12-2026.

Het warmteprogramma moet voor het eind van 2026 vastgesteld zijn door het college van burgemeester en wethouders. De opdracht dient in beginsel uiterlijk op 31 december 2026 te zijn afgerond.

Indien de opdracht onverhoopt toch niet voor deze tijd kan worden afgerond behoudt de gemeente zich het recht voor de opdracht tot maximaal twee keer te verlengen met een periode van zes (6) maanden.

De overeenkomst zal worden uitgevoerd op basis van de contractuele voorwaarden die bekend worden gemaakt in de Gunningsleidraad.

De toepasselijkheid van de algemene (levering)voorwaarden van de geselecteerde gegadigden (inschrijver) of voorwaarden van derden (waaronder die van onderaannemers en hulppersonen) is nadrukkelijk uitgesloten zowel tijdens deze aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de overeenkomst.



Bijlagen

Bijlagen bij deze Selectieleidraad

Bijlage A.	Circulaire sanctiepakket Rusland gevolgen voor aanbesteding 20 mei 2022
Bijlage B.	Social Return 2024-2027
Bijlage C.	Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Helmond 2025
Bijlage D.	Factor C-analyse
Bijlage 1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 2.	Referentieformulier
Bijlage 3.	Invulformulier Selectiecriteria
Bijlage 4.	Verklaring beschikbaarheid middelen derden financieel – op verzoek-
Bijlage 5.	Verklaring beschikbaarheid middelen derden technisch – op verzoek-
Bijlage 6.	Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid – op verzoek-