

Baliemedewerker KCC

De afdeling Klant Contact Centrum (KCC) van de gemeente Haarlem en de gemeente Zandvoort is hét loket voor inwoners, ondernemers en bezoekers. Het KCC bestaat uit verschillende teams voor burgerzaken, een team voor klantcontact, accountmanagement en ondersteunende teams. Voor het team balie burgerzaken zoeken we een;

Wat houdt de functie in?

- Je behandelt, beoordeelt en toetst aanvragen en verzoeken met betrekking tot diverse producten en diensten vanuit het beleidsterrein Burgerzaken zoals paspoorten, rijbewijzen, VOG's en uittreksels.
- Je bent het aanspreekpunt voor de klanten in de publiekshal in je rol als host.
- Je neemt gevonden voorwerpen aan en zet deze op I-lost.
- Naast contact met burgers, heb je ook contact ketenpartners en collega's binnen de gemeente.

Wat verwachten wij?

- Je hebt minimaal een mbo-diploma (niveau 4) of bent een HBO of universitaire studie aan het volgen.
- Als je een training hospitality hebt gevolgd is dat een voordeel.
- Je bent secuur, proactief, daadkrachtig en je kunt goed samenwerken.
- Je vindt het leuk om mee te denken met de klant. Je bent flexibel inzetbaar in Haarlem en Zandvoort. Je bent in het bezit van goede communicatieve vaardigheden in woord en geschrift in zowel het Nederlands als het Engels.

Wat bieden wij?

- Je komt te werken in een professioneel team dat volop in ontwikkeling is.
- Je bent minimaal 22 per week inzetbaar op verschillende dagen in de week. Je start met een half jaar contract dat we kunnen verlengen.
- De functie is ingedeeld schaal 6, welke trede is afhankelijk van ervaring en opleiding.