



Rijksoverheid

IUC-Noord

Marktconsultatie

MDT



4 november 2025

Waarde door professionals

INHOUDSOPGAVE

Begrippenlijst	2
1 Algemeen	3
Inleiding	3
1.1 De Aanbestedende dienst	3
1.2 Contactpersonen	3
1.3 De opbouw van het Marktconsultatie document	3
2 Doel van deze Marktconsultatie	4
3 Inhoud van de mogelijke opdracht.....	5
3.1 Aanleiding en achtergrond van de opdracht	5
3.2 Aard en doel van de Opdracht	5
3.2.1 Dataverzameling	6
3.2.2 Databeheer, ontsluiting, monitoring, verwerking, analyse, rapportage	6
3.2.3 Databescherming	7
3.2.4 Overleg	7
3.2.5 Overzicht aantallen MDT-projecten en trajecten	8
3.26 Nadere toelichting op de vragenlijsten en databases	10
3.2.7 Beschikbare ontwikkelde producten en applicaties	11
4 Procedure Marktconsultatie	14
4.1 Algemeen	14
4.2 Planning	14
5 Uitgangspunten en randvoorwaarden	15

Begrippenlijst

In dit document wordt het volgende verstaan onder:

<u>Aanbestedende dienst</u>	Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, hierna OCW, meer in het bijzonder: MDT
<u>Marktconsultatie</u>	Een marktconsultatie is een, door een aanbestedende dienst, georganiseerde informatie-uitwisseling met belanghebbende partijen over een voorgenomen aanbesteding.
<u>Opdrachtgever</u>	OCW - MDT
<u>IUC-NOORD</u>	Inkoop Uitvoerings Centrum Noord is één van de 20 landelijke inkoopuitvoeringscentra die inkoopdiensten leveren aan diverse overheidsinstanties, departementen en ministeries binnen de rijksoverheid.

1 Algemeen

Inleiding

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, hierna OCW, meer in het bijzonder het Bestuursdepartement, directie MDT is als Aanbestedende dienst voornemens, om een Europese aanbesteding "Monitoringsonderzoek MDT" te starten.

Voor u ligt de Marktconsultatie, die ter voorbereiding op een mogelijk aanbesteding is opgesteld. In opdracht van Opdrachtgever wordt deze Marktconsultatie door IUC-Noord begeleid. IUC-Noord voert deze marktconsultatie uit en heeft door de publicatie op TenderNed gekozen voor een open marktconsultatie. Langs deze weg nodigen wij potentiële leveranciers graag uit om te reageren.

Opdrachtgever nodigt u uit, om uiterlijk op 24 november 2025 te reageren op deze Marktconsultatie.

1.1 De Aanbestedende dienst

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, hierna OCW, meer in het bijzonder BD – MDT.

1.2 Contactpersonen

Vanuit IUC-Noord treden tijdens de marktconsultatie Safiera van Geenen (Inkoopadviseur IUC-Noord) en Patricia van Kampen (Senior inkoopadviseur IUC-Noord) op als contactpersonen.

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt via de hierboven genoemde contactpersoon. Om de reacties richting onze organisatie te kanaliseren verzoeken wij u vriendelijk om alleen via TenderNed contact met ons te zoeken. Op deze manier komt informatie centraal binnen en kunnen we het vanuit hier verder oppakken. Het is onwenselijk als onze inhoudelijk betrokkenen veelvuldig rechtstreeks door marktpartijen worden benaderd.

1.3 De opbouw van het Marktconsultatie document

Dit document is bedoeld om de procedure, voorwaarden, werkwijze en intenties van de Marktconsultatie helder te maken. Dit document bevat een uitleg over het consultatieproces, achtergrondinformatie over het project en een formulering van de vraagstelling aan de marktpartijen.

- In hoofdstuk twee worden de doelen van de Marktconsultatie beschreven.
- In hoofdstuk drie wordt een beeld geschetst van de inhoud van de mogelijke opdracht.
- In hoofdstuk vier wordt de procedure beschreven welke de Opdrachtgever volgt bij deze Marktconsultatie.
- Hoofdstuk vijf vermeldt de randvoorwaarden en uitgangspunten die van toepassing zijn op de Marktconsultatie.

In Bijlage A vindt u de lijst met open vragen. U wordt gevraagd om deze te beantwoorden door Bijlage B te gebruiken en via TenderNed naar de Opdrachtgever te retourneren.

2 Doel van deze Marktconsultatie

Opdrachtgever overweegt om Europees aan te besteden. Of, op welke manier of in welke vorm dit zal plaatsvinden is nog niet exact bekend. Aan de hand van de reacties en antwoorden op deze Marktconsultatie, zal onder meer besloten worden wat de beste vervolgstappen zijn.

Verder beoogt Opdrachtgever met deze Marktconsultatie een goed beeld te krijgen van de mate van interesse en de mogelijkheden en onmogelijkheden in de markt. De door u gegeven antwoorden zullen als een van de informatiebronnen dienen voor de stukken die ten grondslag zullen liggen aan een eventuele aanbesteding.

De Marktconsultatie levert voordelen voor alle betrokken partijen op. Opdrachtgever constateert wat er mogelijk is en wat er leeft in de markt. Zo kan er beter georiënteerd worden op hoe bijvoorbeeld de eisen in de later te houden aanbesteding geformuleerd kunnen worden en welke eigenschappen de gevraagde dienst dient te hebben.

Voor de betrokken marktpartijen is er het voordeel dat men vroegtijdig een beeld heeft van Opdrachtgever als organisatie en de voor het project gestelde doelen. De markt kan bijvoorbeeld invloed hebben op eisen die terug zullen komen in de aanbestedingsstukken. Hierdoor dragen de deelnemers bij aan het vergroten van de succeskans van de mogelijke aanbesteding.

Het doel van de Marktconsultatie bestaat verder uit de volgende subdoelen:

- Nagaan of de opdracht haalbaar is;
- nagaan wat de huidige en toekomstige ontwikkelingen in de markt zijn;
- nagaan of er innovatieve oplossingen zijn voor een probleem;
- het vroegtijdig betrekken en interesseren van marktpartijen in de aanbesteding;
- het beproeven van eigen uitgangspunten en aannames;
- het beproeven van eigen ideeën en oplossingsrichtingen;
- een beeld krijgen van visies, suggesties en ideeën van marktpartijen;
- een beeld krijgen van de interesse van de markt in de mogelijke opdracht;
- het bepalen welke aanbestedingsstrategie het beste zou kunnen passen bij de onderhavige dienstverlening.

De resultaten van de Marktconsultatie worden verwerkt in de aanbestedingsdocumenten, zonder dat deze herleidbaar zijn tot de deelnemers aan de Marktconsultatie.

3 Inhoud van de mogelijke opdracht

3.1 Aanleiding en achtergrond van de opdracht

In het afgelopen voorjaar is besloten om het programma Maatschappelijke Diensttijd (MDT) voort te zetten. In het regeerakkoord van kabinet Schoof was opgenomen het programma af te schaffen. In de doorstart van MDT wordt ook het doorlopende monitoringsonderzoek gecontinueerd. Dit onderzoek is tot nu toe extern uitbesteed en vanwege het aflopen van het contract met de huidige onderzoekspartner medio 2026, wordt een aanbesteding in de markt gezet.

Het programma is vanaf 2018 opgezet bij het Ministerie VWS, in kabinet Rutte IV geïntensiveerd en vanaf 2022 voortgezet bij het Ministerie OCW. MDT heeft het karakter van een interdepartementaal programma en vanuit OCW wordt samengewerkt met de Ministeries VWS, SZW en Defensie. In het opzetten van het programma is ervoor gekozen om alle mogelijke stakeholders; jongeren, jongerenorganisaties, scholen, gemeenten en maatschappelijke organisaties hierbij nauw te betrekken. Dit heeft ertoe geleid dat vertegenwoordigers van deze stakeholders deelnemen aan het zogenaamde kernteam van MDT.

In bijlage 3 bij deze marktconsultatie wordt een nadere toelichting gegeven op het programma vanaf de start eind 2017 tot en met de stand van zaken in 2025.

Uitgangspunten:

1. Het programma MDT bevindt zich in een breed maatschappelijk werkveld met veel (netwerk) partijen in het jongerenwerk, welzijnswerk en vrijwilligerswerk actief op een groot aantal domeinen onder andere zorg en welzijn, jeugdzorg, onderwijs, sport, media en cultuur, duurzaamheid, natuur en dier, techniek en ICT, veiligheid. Binnen het MDT netwerk zijn er veel dwarsverbanden met lokale, regionale en bovenregionale organisaties en overheden. Onderzoek onder jongeren en in dit werkveld vereist specifieke expertise en competenties.
2. In de afgelopen jaren zijn voor het monitoringsonderzoek diverse producten en applicaties ontwikkeld (zie 3.2.7). Het uitgangspunt is dat de beschikbare producten en applicaties zoveel mogelijk verder worden gebruikt c.q. worden geoptimaliseerd (indien nodig). Zie hiervoor 3.2.7. Het inzetten van eigen, bij voorkeur reeds beschikbare, systemen/applicaties is mogelijk mits hetzelfde doel wordt bereikt. Ook is het mogelijk om (na enige tijd) nieuwe systemen/applicaties te ontwikkelen die aantoonbare meerwaarde hebben c.q. processen effectiever en/of efficiënter kunnen laten verlopen.
3. Het streven is dat bij een overdracht de bestaande uitvoerder nog beschikbaar is voor ondersteuning hierbij.
4. Bij de overgang naar een nieuwe uitvoerder dient het proces van het doorlopende monitoringsonderzoek (dataverzameling, actualisering databases/dashboards, dienstverlening) geen vertraging op te lopen. De borging van deze continuïteit is een belangrijk onderdeel van de opdracht.

3.2 Aard en doel van de Opdracht

De aard van de opdracht betreft alle aspecten van datahandling die nodig zijn voor het uitvoeren van het doorlopende monitoringsonderzoek.

Het doel van de opdracht is om gegevens te verzamelen over jongeren en projecten die meedoen aan Maatschappelijke Diensttijd (MDT). Naast de dataverzameling dient de data ook beheerd en ontsloten, gemonitord en beheerd te worden, via meerdere tools/bestanden/dashboards/databases.

De verzamelde gegevens worden gebruikt om inzicht te krijgen in de effecten en de impact van MDT. Deze resultaten dienen ter interne en externe verantwoording van de bestede middelen, ter onderbouwing van subsidieaanvragen (subsidies OCW en cofinanciering) en ter verbetering/kwaliteitsverhoging van de projecten.

Het monitoringsonderzoek betreft ook de MDT-projecten en deelnemende jongeren in het Caribisch deel van Nederland. In de afgelopen jaren zijn ook hier MDT projecten gestart.

Het uitvoeren van Impactonderzoek en beleidsonderzoeken die gebruik maken van de verzamelde gegevens wordt gedaan door onderzoekpartners en vallen niet onder de opdracht. Voorbereidende (analyse)werkzaamheden voor deze onderzoeken vallen wel onder de opdracht.

Hieronder wordt in 3.2.1 t/m 3.2.4 ingegaan op te onderscheiden onderdelen van de opdracht: dataverzameling, databaseer/ontsluiting/monitoring/verwerking/analyse/rapportage, databescherming, en overleg.

In 3.2.5 zijn overzichten opgenomen van de aantallen projecten en trajecten.

In 3.2.6 wordt een nadere toelichting gegeven op de vragenlijsten en databases.

3.2.7 bevat overzichten van de beschikbare ontwikkelde producten en applicaties die gebruikt worden bij de uitvoering van het monitoringsonderzoek.

Het doel van de eventuele aanbesteding zal zijn om een overeenkomst af te sluiten met één partij voor de periode van twee jaar met de optie om 2x met 1 jaar te verlengen.

Er is een budget beschikbaar van ca. € 820.000 per jaar.

3.2.1 Dataverzameling

De data dienen te worden verzameld via het afnemen van digitale vragenlijsten en vanuit de (jaarlijkse) subsidieregelingen van MDT. Er is een jaarlijkse regeling voor de reguliere MDT-projecten.

Vragenlijsten

- Centrale registratie van jongeren/deelnemersregistratie
- Jongerenvragenlijst (T0 en T1)
- Projectleidersvragenlijst
- Vragenlijst na verlening

De registratie van de deelnemers wordt door de projecten gedaan; hiervoor dient een registratiesysteem te worden ingericht. Voor het afnemen van de vragenlijsten bij de jongeren dient een technische infrastructuur te worden ingericht zodat jongeren op een eenvoudige manier en met inachtneming van de AVG regels de vragenlijsten kunnen invullen. In de huidige werkwijze ontvangen jongeren vanuit de deelnemersregistratie automatisch een sms met een vragenlijst. De uitvraag bij projecten gaat via verzenden van vragenlijsten via email.

Voor de ondersteuning van de projecten bij het aanleveren van de gegevens dient een helpdesk te worden ingericht, die dagelijks beschikbaar en bereikbaar is. Voor de bezetting van de helpdesk dient te worden uitgegaan van 2 fte. Er dient een overzicht/bestand te worden opgezet waarin alle contacten met projecten die zich melden met vragen/issues ten aanzien van de vragenlijsten worden geregistreerd (logboek).

Er dient een monitoringsbestand te worden opgezet waarin de stand van zaken over de respons op de vragenlijsten bij alle projecten wordt bijgehouden. Dit bestand wordt 1x per kwartaal geactualiseerd en wordt op reguliere basis besproken met de opdrachtgever.

De MDT-projecten/penvoerders dienen ervoor te zorgen dat er een respons van 70% wordt behaald op de jongerenvragenlijsten. Dit is een verplichting vanuit de subsidieregeling. Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat er bij het voldoen aan deze verplichting geen technische beperkingen zijn voor het invullen van de vragenlijsten. Indien er wel technische issues zijn, dienen deze door de opdrachtnemer in samenwerking met de projecten te worden opgelost. Indien er geen technische issues zijn en de respons is lager dan 70% dient de opdrachtnemer na te gaan wat de oorza(a)ken zijn van de achterstand. Bij de 2 vragenlijsten voor de projecten/projectleiders dient door de opdrachtnemer een respons van 100% te worden nagestreefd (in combinatie met reminders). De praktijk heeft laten zien dat dit vrijwel gehaald kan worden.

Beschikbare bronnen

Via de subsidieregelingen zijn de volgende bronnen beschikbaar over MDT-projecten:

- Gehonoreerde subsidieaanvragen
- Tussen- en eindrapportages MDT projecten

3.2.2 Databaseer, ontsluiting, monitoring, verwerking, analyse, rapportage

Voor het bij elkaar brengen van de gegevens over jongeren en over projecten dienen databases te worden aangelegd per subsidieronde en voor alle lopende projecten over meerdere subsidieronden. Bij de reguliere projecten tot en met ronde 2024 de looptijd 2 of 3 jaar. Looptijd van 3 jaar komt het meeste voor. Vanaf ronde 2025 is de looptijd standaard 3 jaar.

Omdat een MDT-traject veelal een half jaar duurt werken veel projecten (met 3-jarige looptijd) met 6 cohorten jongeren.

Het actualiseren van de databases is een belangrijk onderdeel van het databeheer.

De databases dienen ontsloten te worden via het beschikbaar stellen van toegankelijke datasets aan de opdrachtgever. Hiervoor dienen beschrijvingen en codeboeken van de databases en datasets te worden opgesteld.

Bij het ontsluiten hoort ook het voorbereiden van en meewerken aan analyses/nadere onderzoeken die door andere externe partijen en door de opdrachtgever worden uitgevoerd.

Op verzoek van de opdrachtgever dienen dataverwerkingen/tabellen/overzichten/analyses te worden opgesteld. Tevens dient de opdrachtnemer te rapporteren over de verwerkingen/analyses etc. en mee te werken aan de jaarlijkse MDT onderzoeks- en voortgangsrapportages.

Voor de MDT-projecten dient een eigen dashboard beschikbaar te zijn waarin elk project inzicht heeft in de gegevens die zij en hun deelnemende jongeren hebben aangeleverd. Hiermee kunnen projecten onder andere de voortgang van de respons op de jongerenvragenlijst volgen.

Er dienen specifieke toepassingen te worden ingericht waarin de verzamelde gegevens /registratiedata kunnen worden gebruikt voor meerdere doeleinden. In de huidige opdracht wordt een afzonderlijk flow ontwikkeld om de projecten te helpen efficiënter te registreren zodat deze data ook geschikt zijn voor de verantwoording (c.q. accountantsonderzoek). Dit vermindert de registratielast voor projecten.

Daarnaast wordt er aan gewerkt om vanuit de beschikbare gegevens op projectniveau certificaten voor de deelnemende jongeren te kunnen genereren. In 2026 verloopt dit nog via een afzonderlijk platform. Ook andere mogelijke toepassingen dienen in beschouwing te worden genomen.

3.2.3 Databescherming

Over de databescherming, onder andere over de naleving van de AVG regels, dienen nadere afspraken gemaakt te worden tussen Ministerie OCW en de opdrachtnemer. De afspraken dienen te worden vastgelegd in een verwerkersovereenkomst.

De opdrachtnemer stelt samen met de opdrachtgever documenten op voor de stakeholders waarin de databescherming nader wordt toegelicht.

3.2.4 Overleg

Opdrachtnemer neemt deel aan de reguliere onderzoek overleggen met het OCW/MDT onderzoekteam en andere onderzoekpartners.

Opdrachtnemer neemt regelmatig deel aan het wekelijkse MDT kernteamoverleg voor het geven van toelichtingen/presentaties op de activiteiten en de verzamelde gegevens. Opdrachtnemer zal op verzoek van MDT ook toelichtingen/presentaties geven bij bijeenkomsten intern OCW en met het MDT-netwerk.

Opdrachtnemer neemt deel aan ad-hoc overleg in het kader van alle data/onderzoek gerelateerde zaken zoals overleg met de subsidieverstrekkers ZonMw en DUS-I, CBS-overleg, etc.

De opdrachtnemer verzorgt zelf de communicatie met het MDT-netwerk over de (methoden van) dataverzameling en over de technische aspecten hierbij. De communicatie wordt vooraf met OCW/MDT afgestemd.

3.2.5 Overzicht aantallen MDT-projecten en trajecten

De onderstaande tabel geeft een overzicht (stand per 31-12-2024) van het aantal projecten per subsidieronde vanaf de start van MDT (bron: blz. 24 MDT onderzoekrapportage 2024).

		2024			
Aantal projecten per ronde / Status	Totaal	Actief	Formeel afgerond	Voortijdig gestopt	Nog niet gestart
Ronde 1	41		41		
Ronde 2	34		34		
Ronde 3	12		12		
Ronde 4a	27		27		
Ronde 4b	50		50		
Ronde 4c	70	17	53		
Lijn 1	40				
Lijn 2	9				
Lijn 3	21				
Ronde 5a	71	69		2	
Ronde MDT 2023	121	119		2	
Ronde MDT 2024	107				107
Totaal aantal reguliere projecten	533	205	217	4	107
Bonaire project	6	6			
Light-rondes	150		150		
#ookditisMDT	19		19		
Perspectief voor de Jeugd	112		112		
Oekraïne-ronde	19		19		
MDT-kort (ronde 1)	163		163		
Onderwijs	123		123		
Gemeente	40		40		
MDT-kort (ronde 2)	238	77	161		
Onderwijs	106	47	59		
Gemeente	15	3	12		
Maatschappelijke organisaties	117	27	90		
Totaal aantal MDT-kort projecten	401	77	324		
Totaal aantal projecten	1090	288	691	4	107

TABEL 3 | Aantal projecten vanaf de start van MDT per subsidieronde (stand per 31-12-2024)

In het onderstaande overzicht is het aantal MDT-trajecten vanuit de reguliere subsidierondes opgenomen. Het gaat om beoogde, gestarte en afgeronde trajecten per 31-12-2024

<u>Subsidieronde</u>	<u>Totaal beoogde trajecten</u>	<u>Totaal aantal deelnemers gestart</u>	<u>Totaal aantal deelnemers afgerond (tot nu toe)</u>
1	12.371	12.222	12.222
2	5.697	4.254	4.254
3	2.220	1.178	1.178
4a	19.756	22.037	18.290
4b	23.543	23.082	18.616
4c	34.844	34.808	25.556
5a	98.835	64.577	46.355
2023	104.744	27.236	14.848
2024	100.102		
Totaal	402.112	189.394	141.319

De verwachting is dat vanuit de subsidieronde 2025 circa 80.000 trajecten worden gehonoreerd. Uitgaande van gelijkblijvend jaarlijks subsidieplafond (€ 115 miljoen) is er vanaf 2026 een workflow van circa 80.000 MDT-trajecten per jaar. De verwachting is dat het aantal nieuwe projecten per jaar zal variëren tussen 60-80 per jaar.

3.2.6 Nadere toelichting op de vragenlijsten en databases

Centrale deelnemersregistratie

De instroom en uitstroom van jongeren in projecten wordt gemonitord via een centrale deelnemersregistratie. Het doel van deze registratie is tweeledig. Enerzijds bestaat deze gegevensverzameling om het uitvoeren van onderzoek mogelijk te maken. Via de deelnemersregistratie kunnen jongeren worden uitgenodigd om aan onderzoek deel te nemen. Daarnaast wordt het aantal geregistreerde jongeren gebruikt als basis voor de responsberekening op de jongerenvragenlijst. Deze gegevens vormen samen met de projectleidersvragenlijst (zie hierna) de basis voor voortgangsrapportages ten behoeve van de opdrachtgever.

Jongerenvragenlijst

De ervaringen van jongeren met hun MDT-traject worden verzameld door middel van een jongerenvragenlijst die bij de start (T0) en bij beëindiging (T1) van het MDT-traject wordt ingevuld. Voor verkorte regeling is er alleen een T1 vragenlijst.

Projectleidersvragenlijst

Er wordt 1x per kwartaal een projectleidersvragenlijst uitgezet waarin onder andere extra gegevens van groepen van jongeren bij het project worden uitgevraagd. Dit zijn gegevens die niet op persoonsniveau kunnen worden gevraagd en daarom niet in de centrale deelnemersregistratie zijn opgenomen.

Vragenlijst na verlening

Nadat MDT-projecten vanuit de subsidieregeling zijn gehonoreerd ontvangen deze projecten een lijst met vragen over het project; onder andere over de locatie, de doelgroepen, de hoofddoelstellingen en de maatschappelijke thema's.

Voor alle vragenlijsten dienen door de opdrachtnemer mutatieprocessen te worden ingericht. Hierin worden in samenhang met de voorgenomen beleidswijzigingen mogelijke aanpassingen/verbeteringen besproken, bekeken welke vragen kunnen worden verwijderd en kunnen worden toegevoegd. Nieuwe vragen voor de jongerenvragenlijst worden getest door jongeren. Dit proces verloopt ook via de opdrachtnemer.

De bovenstaande vragenlijsten zijn bij de achtergrondinformatie opgenomen.

Projecten database

- Opzetten en beheer databases met alle beschikbare gegevens over de deelnemende projecten per subsidieronde (zowel regulier als verkort) en voor lopende projecten. Beschrijvingen en codeboeken van de databases dienen te worden opgesteld.
- De databases bevatten gegevens vanuit ZonMw en DUS-I (gegevens uit het honoreringsdocument en gegevens over het bestede budget), projectleidersvragenlijst, vragenlijst na verlening en geaggregeerde/geanonimiseerde gegevens uit de centrale registratie en jongerenvragenlijst.
- Elk kwartaal worden de gegevens in de databases geactualiseerd en besproken met de opdrachtgever.
- De databases dienen via beveiligde omgeving en toegangsinstructies te worden ontsloten voor de opdrachtgever.
- Het opzetten en beheer van dashboards (incl. beschrijvingen en toelichtingen) met gegevens van projecten. Deze dienen op projectniveau toegankelijk te worden gemaakt via een beveiligde omgeving en toegangsinstructies.

3.2.7 Beschikbare ontwikkelde producten en applicaties

Vragenlijsten

Product	Soort	Omschrijving
Definitie aanmeldvragenlijst	Document	Definitie van de vragenlijst. Bevat onder andere alle vragen, vraagtypes, antwoordcategorieën, validatieregels en vragenlijst routing.
Definitie JVL T0 nieuwe route	Document	Definitie van de vragenlijst. Bevat onder andere alle vragen, vraagtypes, antwoordcategorieën, validatieregels en vragenlijst routing.
Definitie JVL T1 nieuwe route	Document	Definitie van de vragenlijst. Bevat onder andere alle vragen, vraagtypes, antwoordcategorieën, validatieregels en vragenlijst routing.
Definitie JVL T0 oude route	Document	Definitie van de vragenlijst. Bevat onder andere alle vragen, vraagtypes, antwoordcategorieën, validatieregels en vragenlijst routing.
Definitie JVL T1 oude route	Document	Definitie van de vragenlijst. Bevat onder andere alle vragen, vraagtypes, antwoordcategorieën, validatieregels en vragenlijst routing.
Definitie Projectleidersvragenlijst	Document	Definitie van de vragenlijst. Bevat onder andere alle vragen, vraagtypes, antwoordcategorieën, validatieregels en vragenlijst routing.
Definitie Vragenlijst na Verlening	Document	Definitie van de vragenlijst. Bevat onder andere alle vragen, vraagtypes, antwoordcategorieën, validatieregels en vragenlijst routing.

MDT-portal en Management Portal

Voor het uitvoeren van het MDT-programma zijn twee webapplicaties ontwikkeld: de MDT-portal voor projectleiders en een management portal voor intern gebruik door uitvoerder.

Daarnaast is een variant ontwikkeld voor een specifieke route die deelnemers kunnen volgen in een bepaald scenario dat beter aansluit op de praktijk van een aantal projecten.

De projectleidersportal (MDT-portal) wordt gebruikt door projectleiders om gegevens van deelnemers te registreren, onderhouden en dashboards te bekijken met statistieken en onderzoeksresultaten (geaggregeerd).

De management portal is voor projectmedewerkers bij de uitvoerder en wordt gebruikt om projectgegevens te registreren en te onderhouden en om contactmomenten te registreren.

De MDT-deelnemers portal wordt gebruikt door deelnemers om op basis van het invullen van voornaam en geboortedatum de T1 vragenlijst in te vullen.

Product	Soort	Omschrijving
Functioneel ontwerp MDT-portal	Document	Beschrijft de functionele en technische requirements, usecases, business rules en schermontwerpen van de portal voor projectleiders.
Functioneel ontwerp Management Portal	Document	Beschrijft de functionele en technische requirements, usecases, business rules en schermontwerpen van de interne management portal.
Functioneel ontwerp MDT Deelnemers portal	Document	Beschrijft de functionele en technische requirements, usecases, business rules en schermontwerpen van de portal voor jongere om een T1 te kunnen invullen.

Data en dataverwerking

Product	Soort	Omschrijving
MDT-database	SQL database of export in CSV	Bevat de gegevens (data) die opgeslagen zijn in deze database en een beschrijving van de tabelstructuren.
Projectendatabase	SQL database of export in CSV	Bevat de gegevens (data) die opgeslagen zijn in deze database en een beschrijving van de tabelstructuren.
Ontwerp dataverwerkingen	Document	Beschrijft de data verwerkende processen inclusief de validatie- en schoningsregels.
Mapping document	Document	Bevat een overzicht van alle gebruikte variabelen, inclusief hun benamingen zoals die voorkomen in verschillende platforms zoals vragenlijsten, databases, dashboards en andere systemen en hun samenhang.

Dashboarding

Voor het visualiseren van de onderzoeksresultaten zijn een aantal dashboards ontwikkeld in Power BI:

Dashboarding Client: bevat geaggregeerde informatie over de T0 en T1 vragenlijsten en wordt gebruikt door de opdrachtgever.

Dashboarding Projectleiders: bevat (per project) informatie over achtergrondgegevens (geaggregeerd) van jongeren (leeftijd, opleiding, etc.) en wordt getoond in de portal applicatie.

Dashboarding MDT Intern: bevat informatie voor de uitvoerder, zoals responseoverzichten.

De dashboards zijn gebaseerd op gegevens in de Projectendatabase en worden periodiek bijgewerkt.

Product	Soort	Omschrijving
Ontwerp dashboards	Document	Beschrijft de dashboards inclusief presentatieregels.

Achtergrondprocessen

Voor het uitvoeren van het MDT-programma zijn een aantal achtergrondprocessen ontwikkeld:

Mail en SMS proces: verstuurt geautomatiseerd uitnodigingen aan jongeren zodra de start-of einddatum van een jongere in zicht is. Tevens worden (automatisch) reminders verstuurd indien een vragenlijst niet tijdig is ingevuld. Ook worden projectleiders geïnformeerd over jongeren waarvan de einddatum binnenkort bereikt wordt.

SMS saldo check: controleert dagelijks het saldo bij de SMS provider. Indien het saldo onder een bepaald minimum komt, wordt een e-mail verstuurd om het saldo aan te vullen.

Product	Soort	Omschrijving
Functioneel ontwerp processen	Document	Beschrijft de functionele en technische requirements, usecases, business rules, mailteksten, etc. van de achtergrondprocessen.

Verbeter c.q. optimalisatie processen

In de huidige opdracht wordt gewerkt aan een aantal optimalisatieprocessen; zie 3.2.2 laatste alinea. Om processen effectiever en efficiënter te laten verlopen zijn mogelijk nog andere verbeter c.q. optimalisaties via nieuwe (deel)systemen/applicaties te realiseren. Bijvoorbeeld kan onderzocht worden of het onderzoek dat projecten zelf uitvoeren geïntegreerd kan worden in het monitoringsonderzoek.

Tevens dient de gebruikersvriendelijkheid van (nieuwe)producten getoetst te worden en eventueel aanpassingen gedaan te worden.

4 Procedure Marktconsultatie

4.1 Algemeen

In mei 2024 is een eerdere Marktconsultatie gepubliceerd als voorbereiding op de eventuele Europese aanbesteding die OCW destijds van plan was op te starten. Zoals in 3.1 is toegelicht, was in het regeerakkoord van kabinet Schoof opgenomen het programma af te schaffen. Als gevolg daarvan zijn de voorbereidingen voor de Europese aanbesteding toen stopgezet.

De input die destijds naar aanleiding van de Marktconsultatie door diverse partijen was aangeleverd, is verwerkt in de documenten van de huidige marktconsultatie.

De Marktconsultatie bestaat uit een schriftelijke vragenronde.

In Bijlage A is de vragenlijst opgenomen. Marktpartijen worden gevraagd, indien zij op een bepaalde vraag geen antwoord wensen te geven, aan te geven waarom zij geen antwoord wensen te geven op de desbetreffende vraag. Voor de beantwoording van de in de Marktconsultatie gestelde vragen kunnen partijen gebruik maken van BIJLAGE B: Vragen en antwoorden, dat bij de onder 1.3 genoemde contactpersoon mag worden ingeleverd op de onder 4.3 genoemde datum.

Indien u bijlagen toevoegt als toelichting of verduidelijking van uw antwoorden, dan wordt u verzocht duidelijk aan te geven bij welk antwoord welke bijlage of deel van de bijlage hoort. U wordt verzocht te streven, de grootte per thema te beperken tot maximaal 2 pagina's A-4 (lettertype Arial, lettergrootte 9) en geen verwijzingen naar websites op te nemen.

De resultaten van de Marktconsultatie worden daar waar relevant verwerkt in de aanbestedingsdocumenten, zonder dat deze herleidbaar zijn tot de deelnemers aan de Marktconsultatie.

4.2 Planning

Voor deze Marktconsultatie houdt IUC-Noord de volgende planning aan:

Activiteit	Einddatum
Publicatie Marktconsultatie	4 november 2025
Indienen vragen n.a.v. Marktconsultatie	13 november 2025
Beantwoorden vragen	20 november 2025
Indienen reactie Marktconsultatie	26 november 2025

5 Uitgangspunten en randvoorwaarden

De hier onder vermelde uitgangspunten en randvoorwaarden zijn van toepassing op deze Marktconsultatie:

- Opdrachtgever neemt bij het doorlopen van deze Marktconsultatie de beginselen van non-discriminatie en transparantie in acht;
- dit document is uitsluitend bestemd voor Marktconsultatie doeleinden;
- de Marktconsultatie is geen onderdeel van de mogelijke aanbesteding maar een consultatieronde;
- deze Marktconsultatie dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie te maken van gegadigden c.q. geïnteresseerden in het kader van de voorgenomen <soort> aanbesteding;
- marktpartijen die niet meedoen aan de Marktconsultatie zijn daarmee niet uitgesloten van deelname aan de uiteindelijke aanbesteding. Evenmin zijn marktpartijen die deelnemen aan de Marktconsultatie op enige wijze uitgesloten van, of bevoorrecht in, een eventuele deelname aan de aanbesteding;
- de Marktconsultatie is voor zowel alle deelnemers als Opdrachtgever vrijblijvend;
- partijen (inclusief partijen die niet deelnemen aan de Marktconsultatie) kunnen aan deze Marktconsultatie geen (wederzijdse) verplichtingen of rechten jegens Opdrachtgever ontlelen;
- deelname aan deze Marktconsultatie biedt geen enkel recht op het verkrijgen van een opdracht;
- eventuele kosten voor deelname aan deze Marktconsultatie worden niet vergoed door de Aanbestedende dienst;
- deelnemende marktpartijen stemmen ermee in dat door hen aangeleverde informatie geanonimiseerd verwerkt kan worden in het door Opdrachtgever nader uit te werken programma van eisen en/of aanbestedingsdocumenten;
- verstrekke informatie in het kader van de Marktconsultatie kan afwijken van in de aanbestedingsprocedure te verstrekken informatie;
- de inbreng van deelnemende partijen zal vertrouwelijk behandeld worden, waarbij in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van partijen;
- de voertaal tijdens deze Marktconsultatie is Nederlands;
- Opdrachtgever is op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van de Marktconsultatie of verplicht tot realisatie en/of aanbesteding van het project waarop de Marktconsultatie betrekking heeft;
- claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid, of verzoeken om vergoedingen in verband hiermee worden niet gehonoreerd;
- de door deelnemende partijen ingezonden documenten worden beschouwd als openbare documenten en als vrij van auteursrechten. Indien auteursrechten van toepassing zijn, dan wordt Aanbestedende dienst hiervan gevrijwaard door de deelnemende partij(en);
- aan de door u gegeven antwoorden op de gestelde vragen zal door Opdrachtgever geen waardeoordeel gehangen worden;
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor:
 - o De planning zoals opgenomen in dit document te wijzigen;
 - o het voorgenomen aanbestedingsproces qua vorm en inhoud op andere wijze uit te voeren dan het proces dat mogelijk is medegedeeld;
 - o deze Marktconsultatie tijdelijk of definitief te staken.
- door deelname aan deze Marktconsultatie geven partijen te kennen onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de voorwaarden zoals vermeld in dit document.

Deze Marktconsultatie is een uitgave van:

IUC-Noord

Onderdeel van SSO-Noord

Emmasingel 1 | 9726 AH Groningen

Postbus 30155 | 9700 LG Groningen

4 november
2025

| Publicatie-nr. TN554692