

[gD] gemeente Doetinchem

Offerteaanvraag voor de Europees openbare aanbesteding Microsoft licenties

Referentienummer gemeente Doetinchem: 1963917

Inhoud

1	INLEIDING	3
2	OMSCHRIJVING OPDRACHT(GEVER)	4
2.1	OPDRACHTGEVER	4
2.2	OPDRACHTOMSCHRIJVING	4
2.3	OMVANG EN DUUR OPDRACHT	5
2.4	SAMENVOEGING VAN OPDRACHTEN / PERCELEN	5
2.5	VARIANTEN	5
3	VOORWAARDEN	6
3.1	ALGEMENE VOORWAARDEN	6
3.2	CONCEPTOVEREENKOMST	6
3.3	GEGEVENSLEVERINGSOVEREENKOMST VOOR ZELFSTANDIGE VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKEN	6
3.4	HERZIENINGSCLAUSULES	6
3.4.1	Wijzigingen in licenties	6
3.4.2	Wet- en regelwijzigingen	6
3.4.3	Verlenging looptijd overeenkomst	7
4	AANBESTEDINGSPROCEDURE	8
4.1	AANBESTEDINGSPROCEDURE	8
4.2	TENDERED	8
4.3	COMMUNICATIE	8
4.4	STORINGEN	8
4.5	PLANNING	8
4.6	NOTA VAN INLICHTINGEN	9
4.7	ONDUIDELIJKHEDEN EN TEGENSTRIJDIGHEDEN	10
4.8	INDIENEN INSCHRIJVING	10
4.9	IN TE DIENEN DOCUMENTEN	11
4.10	BEOORDELINGSPROCEDURE	12
4.11	BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNING	13
4.12	VOORBEHOUDEN GEMEENTE DOETINCHEM	14
4.13	KLACHTEN AANBESTEDING	14
5	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	15
5.1	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	15
5.2	UITSLUITINGSGRONDEN	15
5.3	RUSSISCHE VERKLARING	16
5.4	WET BIBOB	16
5.5	GESCHIKTHEIDSEISEN	16
5.5.1	Beroepsbevoegdheid	16
5.5.1.1	Inschrijving handelsregister	16
5.5.2	Technische- en beroepsbekwaamheid	17
5.5.2.1	Kerncompetenties	17
5.5.2.2	Kwaliteitsborging	17
5.6	BEROEP OP EEN ANDER	17
5.6.1	Concern / holding / dochteronderneming en gelieerde ondernemingen	19
5.6.1.1	Garantstelling concern	20
5.7	CONTROLE TIJDENS DE UITVOERING OP UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	20
6	GUNNINGSCRITERIUM EN BEOORDELING	21
BIJLAGE 1	DEFINITIES	22

1 Inleiding

Deze offerteaanvraag gaat over de Europese openbare aanbesteding voor de levering van Microsoft licenties op basis van het VNG framework GT Microsoft. Deze aanbesteding vindt plaats overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012 (Aw 2012). Gemeente Doetinchem is de opdrachtgever voor deze opdracht.

In deze offerteaanvraag en de bijgevoegde bijlagen vindt u alle informatie om een goed beeld te krijgen van de opdracht en de aanbestedingsprocedure.

Dit document bestaat uit de volgende hoofdstukken:

Hoofdstuk 1 bevat de inleiding;

Hoofdstuk 2 bevat informatie over de opdrachtgever en opdracht;

Hoofdstuk 3 bevat de voorwaarden die betrekking hebben op de aanbestedingsprocedure;

Hoofdstuk 4 bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de aanbestedingsprocedure;

Hoofdstuk 5 bevat de eisen aan de inschrijver;

Hoofdstuk 6 bevat de gunningscriteria en de beoordeling hiervan.

De volgende bijlagen maken onderdeel uit van de offerteaanvraag:

Bijlage 1: Definities

Bijlage 2: Programma van eisen

Bijlage 3: Conceptovereenkomst

Bijlage 4: Gegevensleveringsovereenkomst voor zelfstandige verwerkingsverantwoordelijken

Bijlage 5: Standaardformat referenties

Bijlage 6: Concernverklaring

Bijlage 7: Prijzenblad

In deze offerteaanvraag worden in aanvulling op de Aw 2012 (artikel 1.1) een aantal definities gebruikt. Deze zijn omschreven in bijlage 1. De begrippen kunnen in meervoud en enkelvoud worden gebruikt.

2 Omschrijving opdracht(gever)

2.1 Opdrachtgever

De opdrachtgever in deze Europees openbare aanbesteding is de gemeente Doetinchem, in deze aanbestedingsdocumenten 'wij' en 'ons'.

Gemeente Doetinchem

De gemeente Doetinchem vervult door haar omvang een centrumfunctie in de Achterhoek. Het totale verzorgingsgebied beslaat ongeveer 300.000 inwoners. Dagelijks komen duizenden mensen naar Doetinchem om te werken, te studeren of te ontspannen. De centrale ligging in een netwerk van openbaar vervoer, de concentratie van (onderwijs)instellingen, zorg en cultuur en de aanwezigheid van een aantal grote bedrijven spelen hierin een belangrijke rol.

In de Regio Achterhoek werkt Doetinchem samen met zeven andere gemeenten aan onder andere gezondheidszorg, brandweer, milieu, woningbouw en onderwijs. Doetinchem is samen met de dorpen Wehl en Gaanderen (in totaal ruim 60.000 inwoners) het levendige centrum van de Achterhoek. Meer informatie over de gemeente Doetinchem en de gemeentelijke organisatiestructuur kunt u vinden op www.doetinchem.nl.

ICT Samenwerking

De ICT Samenwerking is een samenwerkingsverband van gemeenten voor het leveren van automatiseringsdiensten. De samenwerking omvat elf organisaties, waaronder de gemeenten Doetinchem, Oude IJsselstreek, Doesburg, Aalten en Bronckhorst en een aantal aan deze gemeenten gebonden organisaties. De ICT Samenwerking is ingericht volgens het gastheerschapmodel waarbij gemeente Doetinchem de gastheer is.

2.2 Opdrachtomschrijving

Het doel van deze aanbesteding is het contracteren van een geschikte leverancier (Licensing Solution Provider (LSP)) voor de levering en het onderhoud van Microsoft licenties inclusief bijbehorende dienstverlening op basis van het VNG framework GT Microsoft. Het VNG framework GT Microsoft bestaat uit juridische en commerciële voorwaarden op basis van het M365 licentiemodel van Microsoft.

Een overzicht van de Microsoft licenties die wij op dit moment in gebruik hebben, inclusief (verwachte) aantallen, is terug te vinden in het prijzenblad (bijlage 7). Aan deze aantallen kunnen geen rechten worden ontleend.

De dienstverlening bestaat uit het inkopen en factureren van licenties en Software Assurance, welke geschiedt op basis het VNG framework GT Microsoft, en het beheer van deze licenties. De licenties worden primair geleverd onder de condities van het Microsoft Enterprise Subscription Agreement (ESA), met aanvullend de mogelijkheid tot het afnemen van Cloud Solution Provider (CSP)-licenties voor flexibiliteit. U bent ook verantwoordelijk voor het doorvoeren van (ad-hoc) wijzigingen.

Daarnaast vervult u een adviesrol richting ons. Er wordt van u verwacht dat u beschikt over actuele marktkennis. Ook informeert en adviseert u ons proactief over relevante ontwikkelingen op het gebied van Microsoft licenties, licentievarianten en benodigde aantallen. U zorgt ervoor dat wij continu voldoen aan de geldende licentievoorwaarden van Microsoft.

Vanuit Microsoft moeten de licenties zodanig worden aangeboden dat alle deelnemers binnen de ICT Samenwerking, indien gewenst, gebruik kunnen maken van de licenties van de gemeente Doetinchem. Daarnaast moet de gemeente Doetinchem de bevoegdheid krijgen om deze licenties aan te schaffen voor de andere samenwerkingspartners.

De eisen met betrekking tot deze opdracht zijn omschreven in het programma van eisen (bijlage 2). Deze eisen hebben een knock-out karakter. Het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Mocht u zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen, dan moet u dit aangeven in de nota('s) van inlichtingen (zie paragraaf 4.6). Met het indienen van uw inschrijving gaat u uitdrukkelijk akkoord met alle eisen.

2.3 Omvang en duur opdracht

Deze opdracht is een overeenkomst met een geraamde waarde van € 2.200.000 per jaar. U kunt geen rechten ontlenen aan deze raming.

De overeenkomst wordt afgesloten voor een periode van maximaal zes jaar. De inwerkingtreding van de overeenkomst is gepland op 1 juli 2026 en heeft een looptijd tot en met 30 juni 2029, met een optie tot eenzijdige verlenging door ons van driemaal één jaar. De overeenkomst wordt gesloten door ondertekening van de definitieve overeenkomst. Wij nemen uiterlijk drie maanden voor afloop van de overeenkomst een beslissing tot verlenging. Wanneer de overeenkomst niet verlengd wordt, of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af.

De periode van 1 juli 2026 tot en met 30 november 2027 valt onder het huidige VNG framework GT Microsoft. Als er sprake is van een nieuw VNG framework GT Microsoft, valt de periode van 1 december 2027 tot en met 30 juni 2029 onder het nieuwe VNG framework GT Microsoft (de opvolger van het huidige framework. Daarna bestaat nog driemaal de mogelijkheid om de overeenkomst te verlengen met één jaar – dit tevens onder de voorwaarden van het nieuwste VNG framework GT Microsoft. Als er tijdens de looptijd van de overeenkomst geen nieuw VNG framework GT Microsoft tot stand is gekomen, dan adviseert u ons om een marktconforme en prijstechnisch zo gunstig mogelijke aanbidding te realiseren.

De huidige overeenkomst met Microsoft heeft een looptijd tot 1 juli 2026. Er moet door de LSP een nieuwe overeenkomst met Microsoft worden afgesloten met ingangsdatum 1 juli 2026.

2.4 Samenvoeging van opdrachten / percelen

Er is geen sprake van samenvoeging van opdrachten.

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. Wij zijn van mening dat het gaat om een samenhangende opdracht. Het niet opdelen in percelen beperkt de toetreding van MKB-bedrijven niet. Ook in verband met het beheren van licenties wil de opdrachtgever één overeenkomst sluiten.

2.5 Varianten

Het indienen van varianten of alternatieven is niet toegestaan.

3 Voorwaarden

3.1 Algemene voorwaarden

Uw algemene voorwaarden zijn uitdrukkelijk niet van toepassing. Uitsluitend de [Inkoopvoorwaarden GIBIT 2023](#) zijn van toepassing. Door indiening van uw inschrijving gaat u uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden.

3.2 Conceptovereenkomst

Op deze opdracht is de conceptovereenkomst, die als bijlage 3 is bijgevoegd, van toepassing.

3.3 Gegevensleveringsovereenkomst voor zelfstandige verwerkingsverantwoordelijken

Als u een portaal beschikbaar stelt aan ons, heeft u persoonsgegevens nodig om deze opdracht namens ons uit te voeren. Omdat u geen gegevens namens ons verwerkt, maar alleen de gegevens gebruikt om een opdracht uit te voeren, bent u zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke. Dat betekent dat er afspraken moeten worden vastgelegd over zorgvuldige omgang met deze gegevens.

Daarom sluit u met ons een gegevensleveringsovereenkomst voor zelfstandige verwerkingsverantwoordelijken, en handelt u naar de daarin gemaakte afspraken. Deze overeenkomst is bijgevoegd als bijlage 4.

3.4 Herzieningsclausules

3.4.1 Wijzigingen in licenties

Mede gelet op de hoge omloopsnelheid van softwareproducten zijn de aantallen en soorten licenties weergegeven in het prijzenblad slechts indicatief. Daarmee samenhangend is ook de raming van de opdracht slechts indicatief. Wij zijn niet verplicht deze (hoeveelheid) licenties af te nemen en de lijst met licenties is niet limitatief. Opdrachtnemer is leverancier en tevens dienstverlener met een adviesrol. Onder de overeenkomst is het de verantwoordelijkheid van opdrachtnemer om ervoor zorg te dragen dat de gemeente beschikt over de juiste licenties en aan de licentievoorwaarden van Microsoft voldoet. Wijzigingen in de af te nemen Microsoft licenties, wijzigingen in licentievormen bij Microsoft, wijzigingen als gevolg van interne of externe ontwikkelingen en de aanschaf van alle in de toekomst benodigde Microsoft licenties vallen onder de af te sluiten overeenkomst. Het aantal af te nemen Microsoft licenties kan naar rato van het aantal medewerkers en/of aantal gebruikers van de desbetreffende licentie worden aangepast. Wij gaan ervan uit dat de wijziging/herziening niet meer zal zijn dan 50% van de geraamde hoeveelheid en/of waarde.

3.4.2 Wet- en regelwijzigingen

U anticipeert op wet- en regelwijzigingen gedurende de looptijd van de opdracht en stelt ons van deze wijzigingen op de hoogte.

Als ons beleid met betrekking tot deze opdracht wijzigt of de opdracht door wijzigingen in wet- en regelgeving aangepast moet worden, hebben wij het recht de overeenkomst aan te passen of indien nodig te beëindigen. Beëindiging zal alleen plaatsvinden als daarvoor omstandigheden aanwezig zijn die een beëindiging rechtvaardigen.

3.4.3 Verlenging looptijd overeenkomst

Aard van de wijziging

Verlenging van de looptijd van de overeenkomst vanwege vertraging in de aanbestedingsprocedure voor een nieuwe overeenkomst.

Voorwaarden voor toepassing van de wijziging:

- Wij zijn aantoonbaar tijdig gestart met een nieuwe aanbesteding (minimaal zes maanden voor het aflopen van de overeenkomst);
- Een (potentiële) inschrijver/afgewezen inschrijver maakt een (kort geding) procedure aanhangig en deze leidt tot een veroordeling van ons tot herbeoordeling, intrekking of wijziging van de aanbesteding of anderszins tot vertraging in de aanbestedingsprocedure;
- Als gevolg van het voorgaande kan de nieuwe overeenkomst niet aansluitend op de vigerende overeenkomst worden gesloten c.q. ingaan.

Omvang

- De verlenging van de overeenkomst zal in dergelijke gevallen een duur hebben die nodig is om een nieuwe overeenkomst af te sluiten c.q. te laten ingaan, met een maximum van één jaar (12 maanden);
- De voorwaarden van de vigerende overeenkomst blijven gedurende de verlenging ongewijzigd.

3.5 Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming, arbeidsvoorwaarden

Door in te schrijven op deze opdracht geeft u aan dat bij het opstellen van uw inschrijving rekening is gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht (volgens het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of volgens bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht).

U kunt informatie over de verplichtingen zoals bedoeld in artikel 2.81 Aw 2012 verkrijgen via;

- Met betrekking tot belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.minfin.nl en/of www.belastingdienst.nl);
- Met betrekking tot milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (www.minienw.nl);
- Met betrekking tot arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.minszw.nl) en/of het UWV (www.uwv.nl).

U moet melding maken bij de Inspectie SZW van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid wanneer de verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van een overheidsopdracht niet worden nageleefd.

4 Aanbestedingsprocedure

4.1 Aanbestedingsprocedure

Wij voeren een **Europees openbare aanbestedingsprocedure** uit.

Dit betekent dat iedereen die aan de eisen voldoet, een inschrijving kan indienen. Omdat er geen alternatieve producten in de markt zijn, is er voor leveranciers van Microsoft licenties nauwelijks onderscheid te maken op kwaliteit. Wij gunnen deze opdracht op basis van de laagste prijs. Uw inschrijving is eenmalig en definitief, waardoor geen ruimte is voor onderhandelingen.

4.2 TenderNed

In deze aanbestedingsprocedure worden ALLE aanbestedingsdocumenten digitaal beschikbaar gesteld via www.TenderNed.nl (verder: TenderNed).

4.3 Communicatie

Alle communicatie rondom de aanbesteding verloopt via de berichtenmodule van TenderNed. Daarmee communiceert u direct met ons.

U mag geen contact hebben met leden van de projectgroep over de inhoud van deze aanbesteding. Als u dat wel doet, sluiten wij u uit van de aanbesteding, tenzij dit niet proportioneel is. Wij willen hiermee voorkomen dat oneerlijke concurrentie ontstaat tijdens de aanbestedingsprocedure. U mag wel contact opnemen als sprake is van een storing (zie paragraaf 4.4).

4.4 Storingen

Als er sprake is van een aantoonbare storing bij TenderNed waardoor u niet heeft kunnen inschrijven kunnen wij de sluitingsdatum/-tijdstip verlengen. Dit is een eenzijdig recht van ons en nadrukkelijk geen plicht. Dit kan alleen als de kluis nog niet is geopend.

Wij nemen een verzoek tot verlenging van de inschrijvingsdatum/-tijdstip alleen in overweging als:

- a. U aantooft dat u tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, een melding heeft gemaakt van de storing;
- b. U ons direct per e-mail via inkoop@doetinchem.nl - met als onderwerp 'Storing' en verzonden met hoge prioriteit/ urgentie - helder en concreet op de hoogte heeft gebracht;
- c. TenderNed de storing heeft bevestigd.

Als wij besluiten de termijn te verlengen worden alle partijen geïnformeerd. De partijen die al een inschrijving hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun inschrijving binnen de gestelde termijn te wijzigen.

4.5 Planning

In onderstaande tabel is de planning weergegeven. Deze planning is indicatief. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend. Wij mogen de planning aanpassen als dat nodig is.

Let op: de termijnen voor het indienen van vragen voor de nota van inlichtingen en voor het indienen van een inschrijving zijn fatale termijnen.

Verzenden offerteaanvraag	3 november 2025
Indienen vragen eerste vragenronde	Uiterlijk 17 november 2025, 10.00 uur
Publicatie eerste nota van inlichtingen	24 november 2025
Indienen vragen tweede vragenronde	1 december 2025, 10.00 uur
Publicatie tweede nota van inlichtingen	5 december 2025
Indienen inschrijving/sluitingsdatum	Uiterlijk 17 december 2025, 12.00 uur
Opening inschrijvingen	17 december 2025 om 12:15 uur
Bekendmaken voornemen tot gunning	23 december 2025
Definitieve gunning/ondertekening overeenkomst	13 januari 2026
Ingangsdatum overeenkomst	1 juli 2026

4.6 Nota van inlichtingen

Er zijn twee rondes gepland waarin vragen gesteld kunnen worden. Vragen voor de tweede ronde mogen alleen gaan over antwoorden die zijn gegeven bij de eerste nota van inlichtingen. Er wordt van u een proactieve en zorgvuldige houding verwacht.

Vragen kunnen ingediend worden tot de in de planning genoemde datum en tijd via de vraag-en-antwoord module van TenderNed, waar mogelijk met motivering/toelichting. Verder is het volgende belangrijk:

- De datum en tijd waarop de vragen op TenderNed worden ingediend is leidend. Te laat ingediende vragen worden niet beantwoord, tenzij wij van mening zijn dat de vraag zo belangrijk is dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle inschrijvers.
- Vragen moeten afzonderlijk worden gesteld en mogen niet in een verzamelbestand worden ingediend.
- Na de eerste nota van inlichtingen kunt u vragen stellen over de beantwoording van de eerder gestelde vragen. U moet aangeven over welk vraagnummer uw vervolgvraag gaat.
- De geanonimiseerde vragen worden uiterlijk op de aangegeven datum in de planning door ons beantwoord in een nota van inlichtingen.
- U kunt ook vragen en/of tekstvoorstellen indienen voor wijzigingen in de conceptovereenkomst en algemene inkoopvoorwaarden.
- Wij behouden ons het recht voor om tekstvoorstellen al dan niet aangepast over te nemen.
- De wijzigingen en aanvullingen in de nota's van inlichtingen gaan voor in rangorde op de bepalingen in de aanbestedingsdocumenten. Als er tegenstrijdigheden zijn in de nota's van inlichtingen prevaleren de antwoorden uit laatste nota van inlichtingen.
- U mag ons vragen om bepaalde informatie niet openbaar te maken. Dit mag volgens artikel 2.53 lid 3 van de Aw 2012. Dit kan als het openbaar maken van die informatie schade kan veroorzaken aan de eerlijke economische belangen van uw bedrijf. Dit doet u op de volgende manier:
 - a. U geeft in de vraag-en-antwoord module van TenderNed aan dat het om een individuele vraag gaat;
 - b. U legt uit waarom het openbaar maken van de informatie schadelijk is voor uw bedrijf;
 - c. Als wij vinden dat de vraag niet vertrouwelijk is, wijzen wij uw verzoek af. U krijgt uw vraag dan terug met een motivatie van de afwijzing. U kunt vervolgens weer een nieuwe vraag of anders geformuleerde vraag indienen.

4.7 Onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedingsdocumenten zijn met grote zorg samengesteld.

Als u denkt dat er onduidelijkheden of tegenstrijdigheden staan in (deze lijst is niet limitatief):

- De offerteaanvraag;
- De nota van inlichtingen;
- De geschiktheidseisen;
- Het programma van eisen;
- Gunningscriteria;
- Wijze van beoordelen.

Dan moet u hierover vragen stellen in de nota's van inlichtingen of het uiterlijk 5 dagen na het verzenden van de laatste nota van inlichtingen aan ons laten weten. Als dit niet gebeurt, vervalt elk recht om tegen deze documenten in rechte op te komen, tenzij wij besluiten dat het niet beantwoorden van een te laat ingediende vraag disproportioneel is.

Als onze reactie op de vraag niet leidt tot aanpassing van de documenten of als deze aanpassing niet juist of onvoldoende is, moet u binnen 24 uur voor het sluiten van de inschrijvingen een kort geding starten bij de bevoegde rechter en moeten wij hiervan onmiddellijk op de hoogte worden gesteld met een dagvaarding op ons adres. Als dit niet gebeurt, vervalt elk recht om tegen de aanbestedingsdocumenten in rechte op te komen. Als er een kort geding wordt gestart, behouden wij ons het recht voor deze aanbestedingsprocedure op te schorten of in te trekken.

4.8 Indienen inschrijving

- Op deze aanbestedingsprocedure is het Nederlands recht van toepassing.
- De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure, tijdens contractering en tijdens de uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten van zowel u als ons zijn in het Nederlands gesteld, tenzij expliciet anders is vermeld in deze offerteaanvraag.
- U doet uw inschrijving gestand voor een periode van 60 dagen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen. Mocht in het kader van deze aanbesteding een kort geding worden aangespannen, dan zal de gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen automatisch worden verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. Aangewende rechtsmiddelen schorten de gestanddoeningstermijn niet op. In overige gevallen kunnen wij inschrijvers verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.
- Een inschrijver die een inschrijving heeft ingediend, kan zich niet meer terugtrekken. De inschrijving is onherroepelijk voor de duur van de inschrijvingstermijn.
- U ontvangt van ons géén tegemoetkoming in de kosten voor het opstellen en indienen van uw inschrijving.
- De aangeboden prijzen en het opslagpercentage zijn reëel en transparant. Manipulatief inschrijven is niet toegestaan. Dit houdt in dat de opgegeven prijzen vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn en niet symbolisch zijn waardoor volgens de gunningssystematiek een inschrijving wellicht als hoogste eindigt terwijl deze evident niet de economisch meest voordelige inschrijving is.
- Het niet invullen van (onderdelen van) het prijzenblad leidt tot ongeldigheid van uw inschrijving.
- U moet uw inschrijving vóór de deadline indienen op TenderNed. Alle vereiste documenten moeten toegevoegd zijn aan uw inschrijving. In de tabel hieronder vindt u een overzicht van de documenten die bij uw inschrijving moeten zitten.

- Wij accepteren uw inschrijving alleen als deze is ingediend in de digitale kluis van TenderNed. Als u uw inschrijving indient op een andere manier, wordt deze niet in behandeling genomen.
- **Let op:** als de deadline voor het indienen van uw inschrijving is verstreken, sluit de digitale kluis. Vanaf dat moment is het niet meer mogelijk om uw inschrijvingsdocumenten aan te leveren of te wijzigen. Wij raden u aan om al uw bestanden op tijd klaar te zetten voor het indienen van uw inschrijving. Als er toch onvoorziene problemen ontstaan, kan de helpdesk van TenderNed u nog helpen om uw inschrijving op de juiste wijze en op tijd in te dienen.
- U bent zelf verantwoordelijk voor het juist en tijdig indienen van uw inschrijving.
- Uw inschrijving moet ondertekend worden door iemand die daartoe bevoegd is, anders is uw inschrijving niet rechtsgeldig. Een bevoegd persoon is iemand die op grond van het KvK-uittreksel bevoegd is om te tekenen voor deze opdracht. Ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geldt als ondertekening van de inschrijving.
- Uw inschrijving moet voldoen aan de voorschriften die wij hebben beschreven in de offerteaanvraag en de bijlagen.
- De digitale kluis opent niet eerder dan 15 minuten na de uiterste tijd voor het indienen van inschrijvingen, op voorwaarde dat er geen storingen zijn. De opening is niet openbaar en u en andere inschrijvers zullen hierbij niet aanwezig zijn.
- Wij behandelen uw ingediende inschrijving vertrouwelijk en handelen conform artikel 2.57 lid 1 Aw 2012. De vertrouwelijkheid wordt bewaard, ongeacht of een inschrijving wel of niet tot een overeenkomst zal leiden voor u. Daarnaast geldt de vertrouwelijkheid voor zover de inhoud van uw inschrijving niet noodzakelijk is voor het opstellen van een deugdelijk en rechtmatig gunningsvoornemen. Uitzondering hierop is wanneer wij verplicht zijn tot openbaarmaking op grond van de wet of gerechtelijke uitspraak.

4.9 In te dienen documenten

Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid		
Wat	Bij inschrijving	Op verzoek binnen 7 kalenderdagen
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Zie paragraaf 5.1 en UEA-wizard in TenderNed	
Gedragsverklaring Aanbesteden		Zie paragraaf 5.2
Verklaring Belastingdienst		Zie paragraaf 5.2
Uittreksel Handelsregister	Zie paragraaf 5.5.1.1	
Standaardformat referenties	Zie paragraaf 5.5.2.1 en bijlage 5	
Certificaat Licensing Solution Provider (LSP) van Microsoft		Zie paragraaf 5.5.2.2
NEN-EN-ISO 9001 certificaat		Zie paragraaf 5.5.2.2
NEN-EN-ISO 27001 certificaat		Zie paragraaf 5.5.2.2
Concernverklaring (indien van toepassing)	Zie paragraaf 5.6.1.1 en bijlage 6	
Prijzenblad	Zie hoofdstuk 6 en bijlage 7	

Bij het niet tijdig indienen van de bewijsmiddelen, kunnen wij de inschrijving alsnog terzijde leggen en een nieuwe voorlopige gunningsbeslissing nemen. Wij kunnen aan u vragen de bewijsstukken nader toe te lichten en aan te vullen.

4.10 Beoordelingsprocedure

Er zijn een aantal stappen in het proces van beoordelen van ingediende inschrijvingen.

Stap 1: volledigheid en geldigheid

- Eerst wordt vastgesteld of uw inschrijving volledig en geldig is. De inschrijving moet alle stukken bevatten die verplicht zijn en onze standaardtekst/formules mag/mogen niet gewijzigd zijn.
- Geldig betekent dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument rechtsgeldig is ondertekend.
- Als de inschrijving onvolledig of ongeldig is, dan wordt deze niet verder beoordeeld, tenzij sprake is van een kennelijke omissie. Of hier sprake van is, is ter beoordeling van ons. Het ontbreken van documenten in het kader van gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke omissie.
- U moet een onvoorwaardelijke inschrijving indienen. Dat wil zeggen dat uw inschrijving geen 'mitsen en maren' mag bevatten. Een inschrijving onder voorwaarden en/of voorbehouden zal worden uitgesloten van verdere beoordeling.

Stap 2 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 5)

Als u niet aan een geschiktheidseis voldoet of een uitsluitingsgrond op u van toepassing is, dan wordt u uitgesloten van de aanbestedingsprocedure, tenzij volgens ons sprake is van een situatie zoals bedoeld in de artikelen 2.87a en/of 2.88 Aw 2012.

Stap 3 Programma van eisen

We beoordelen of uw inschrijving aan het programma van eisen (bijlage 2) voldoet. Aan alle eisen moet worden voldaan en/of alle eisen moeten geaccepteerd worden. Daarnaast moeten alle eisen zijn inbegrepen bij de aangeboden prijs, tenzij anders vermeld in de offerteaanvraag. Inschrijvingen die niet aan alle eisen voldoen, worden terzijde gelegd.

Stap 4 Bepalen laagste prijs

De vierde stap is het vaststellen van de laagste prijs. De inschrijver met de laagste prijs komt voor gunning in aanmerking. Als er meerdere inschrijvers exact dezelfde laagste prijs hebben ingediend, wordt via loting door een notaris bepaald welke inschrijver voor gunning in aanmerking komt.

Stap 5 Verificatie

Als de inschrijving die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt bij stappen 1 t/m 4 op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept kunnen wij besluiten de inschrijving verder te beoordelen en tot nadere verificatie over te gaan bij deze inschrijver. Als uit de verificatie blijkt dat de inschrijving niet voldoet, is deze alsnog ongeldig en wordt de als tweede geëindigde inschrijver als beoogd opdrachtnemer aangemerkt.

Stap 6 Gunningsbeslissing

In deze stap ontvangt u het voornemen tot gunning als u voldoet aan de in deze offerteaanvraag gestelde eisen en de laagste prijs heeft geboden. Als u niet voldoet aan de tekst hiervoor, ontvangt u een afwijzing.

Stap 7 Bewijsstukken

In deze stap vragen wij - als u het voornemen tot gunning heeft ontvangen - de bewijsstukken bij u op. Deze levert u binnen zeven kalenderdagen bij ons aan via TenderNed.

Stap 8 Bezwaartermijn

In deze stap heeft u - als u bent afgewezen - de mogelijkheid om bezwaar in te dienen binnen de opschortende termijn/vervaltermijn (zie paragraaf 4.11).

Stap 9 Definitieve gunning

U ontvangt - als u het voornemen tot gunning heeft ontvangen en er binnen de opschortende termijn geen kort geding aanhangig is gemaakt - in deze stap de definitieve gunning. Hierna volgt ondertekening van de overeenkomst. De opdracht kan enkel definitief worden gegund na goedkeuring door de gemandateerde.

4.11 Besluitvorming omtrent de gunning

Alle betrokken inschrijvers krijgen van ons een schriftelijk gemotiveerde uitleg over de uitkomst van de aanbesteding. Dit gebeurt via een voorlopige gunningsbeslissing.

Als u zich niet kunt vinden in de gunningsbeslissing heeft u het recht om binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de gunningsbeslissing, een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde voorzieningenrechter van de rechtbank Gelderland te Arnhem door betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van ons.

Bovengenoemde termijn van twintig kalenderdagen is een vervaltermijn. Als binnen deze termijn geen kort geding aanhangig is gemaakt kunnen de afgewezen inschrijvers na afloop van deze termijn geen bezwaar meer maken tegen de beslissing, noch achteraf een kort geding of bodemprocedure aanhangig maken om schadevergoeding te vorderen, en hebben zij hun rechten ter zake volledig verwerkt. Als tijdig een kort geding tegen de gunningsbeslissing respectievelijk de afwijzing aanhangig is gemaakt, zullen we niet eerder tot gunning overgaan dan dat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan. In het geval dat een kort geding aanhangig wordt gemaakt, hebben andere inschrijvers de mogelijkheid te interveniëren in het geding. Als de keuze wordt gemaakt om niet te interveniëren in het geding dan kunnen andere inschrijvers later niet alsnog opkomen tegen de beslissingen die wij nemen vanwege (de uitkomst van) het kort geding.

Wij kunnen de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver met de laagste prijs, wanneer de voornoemde opschortende termijn is verstreken zonder dat er een kort geding aanhangig is gemaakt. De overeenkomst komt niet automatisch door definitieve gunning tot stand, maar pas na ondertekening door beide partijen.

We behouden ons uitdrukkelijk het recht voor om terug te komen op de gunningsbeslissing, als daar volgens ons aanleiding voor bestaat, bijvoorbeeld als de beoogde opdrachtnemer niet (meer) aan de gestelde eisen blijkt te voldoen of vanwege een uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

Een eventuele nieuwe voorlopige gunningsbeslissing zullen wij gelijktijdig aan alle inschrijvers verzenden. Wij kunnen de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver waaraan het nieuwe voornemen tot gunning is verzonden, als binnen de termijn van 20 kalenderdagen geen kortgedingprocedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt, zoals in voorgaande beschreven is.

Indien tijdig een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, dan zullen wij pas tot definitieve gunning overgaan na de eventuele uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

4.12 Voorbehouden gemeente Doetinchem

- Wij behouden ons het recht voor om alle gegevens uit uw inschrijving inclusief bijlagen, en ook de daarin genoemde documenten, op juistheid te controleren, al dan niet door middel van controle van die informatie bij of door derden.
- Wij behouden ons te allen tijde het recht voor om de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure (tussentijds) stop te zetten of eenzijdig in te trekken. U heeft in beginsel geen recht op vergoeding van de door u gemaakte kosten en/of geleden schade. Wij beoordelen of er bijvoorbeeld gezien de aard van de aanbesteding, de gemaakte kosten en de intrekkingssomstandigheden toch een vergoeding voor gemaakte kosten en/of geleden schade verstrekt wordt.
- Als u gedurende de aanbestedingsprocedure de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan dient u hiervan direct schriftelijk melding te maken bij ons. Wij behouden ons het recht voor inschrijvingen om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.
- Wij behouden ons het recht voor u om een toelichting op of aanvulling van uw inschrijving te verzoeken. Een toelichting of aanvulling mag nooit leiden tot een (inhoudelijke) wijziging van de inschrijving. Bij het verzoek om een toelichting of aanvulling zullen wij altijd de aanbestedingsbeginselen in acht nemen.
- Wij behouden ons het recht voor (de motivering en/of de gronden van) het gunningsvoornemen te wijzigen, in te trekken en/of aan te vullen als na het voornemen tot gunning naar ons oordeel blijkt dat (de motivering van) het gunningsvoornemen gebrekkig, onjuist en/of onvolledig is.

4.13 Klachten aanbesteding

Als u een klacht heeft tegen de aanbestedingsprocedure en/of tegen onze handelswijze, dan moet u gemotiveerd en onderbouwd aangeven met welke punten/onderdelen van deze aanbesteding u het niet eens bent. De [klachtenprocedure voor inkoop- en aanbestedingen Achterhoekse en Liemerse gemeenten](#) is van toepassing.

Het indienen van een klacht bij de Commissie van Aanbestedingsexperts, schort deze aanbestedingsprocedure niet op. Uitgangspunt is dat bij klachten naar aanleiding van de gunningsbeslissing de procedure als beschreven in 4.11 gevolgd moet worden (en de klacht dus niet in behandeling wordt genomen).

5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Dit hoofdstuk bevat de uitsluitingsgronden die niet op u van toepassing mogen zijn en de geschiktheidseisen waaraan u moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen. De geschiktheidseisen bestaan uit eisen aan de financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, en beroepsbevoegdheid.

5.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie UEA-wizard in TenderNed) is uw eigen verklaring dat uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Ook verklaart u daarin dat u voldoet aan alle eisen en voorwaarden. U moet het UEA altijd indienen bij uw inschrijving.

U vult het UEA in via de UEA-wizard in TenderNed. Het UEA moet rechtsgeldig ondertekend zijn. U moet het UEA digitaal ondertekenen door het printen, ondertekenen met een natte handtekening en scannen van de pdf, het digitaal invoegen van een elektronische handtekening of het online maken en invoegen van een certificaat-id. Met het ondertekenen van het UEA, ondertekent u ook rechtsgeldig de documenten die zijn opgenomen in de tabel in paragraaf 4.9, met uitzondering van bijlage 6 Concernverklaring.

5.2 Uitsluitingsgronden

U moet in Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaren dat er geen sprake is van een in de afgelopen **vijf jaren** onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak tegen u, in de zin van alle in artikel 2.86 Aw 2012 beschreven gronden, op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure.

U verklaart in Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing zoals in de wettelijke bepalingen van het land waar u bent gevestigd of wanneer op basis van nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat u niet voldoet aan de verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

U moet in Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaren dat geen sprake is van de situaties zoals genoemd in artikel 2.87 Aw 2012. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is door ons aangegeven welke facultatieve uitsluitingsgronden op deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

Voor de facultatieve uitsluitingsgronden geldt een terugkijktermijn van **drie jaren** voorafgaand aan het doen van de inschrijving, met uitzondering van de uitsluitingsgronden 'Faillissement, insolventie, of gelijksoortig', 'belangenconflict', en 'betrokken bij de voorbereiding'. Voor deze uitsluitingsgronden geldt dat hiervan ongeacht de termijn geen sprake mag zijn met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure.

Ter bewijs van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moet de voorlopig gegunde inschrijver bewijsstukken volgens artikel 2.89 Aw 2012 aan ons aanleveren:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee jaar op het moment van inschrijving. Deze is [hier](#) aan te vragen.
- Verklaring Belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving. Deze is [hier](#) aan te vragen.

U moet deze bewijsstukken binnen zeven kalenderdagen na verzoek van ons overleggen. U moet dus rekening houden met eventuele aanvraagtermijnen van bovenstaande bewijsmiddelen.

Als u bij het indienen van uw inschrijving begeleiding krijgt van een adviseur of adviesbureau en deze begeleidt ook concurrerende inschrijvers, kan er sprake zijn van belangenverstremming en/of de schijn van beïnvloeding en/of afstemming van inschrijvingen. Het is uw eigen verantwoordelijkheid om te zorgen dat de door u ingeschakelde adviseur of bureau zich aan de regels houdt. Als wij daar om vragen, moet u kunnen aantonen dat er geen sprake is van belangenverstremming. Als u niet op tijd reageert en/of niet voldoende kunt aantonen dat er geen belangenverstremming is, kan uw inschrijving worden uitgesloten en ongeldig worden verklaard.

5.3 Russische verklaring

U wordt uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de opdracht als u in één van de hoedanigheden verkeert zoals omschreven in artikel 1 nonies lid 1 van Besluit 2014/512/GBVB van de Raad van de Europese Unie (meest recente geconsolideerde versie).

U verklaart door rechtsgeldige ondertekening van het UEA dat op u géén uitsluitingsgrond in verband met het sanctiepakket Rusland van toepassing is.

5.4 Wet BIBOB

Wij hebben de bevoegdheid om de gegunde partij en zijn eventuele opdrachtgevers, eigenaren en vennoten te (laten) onderzoeken op het voldoen aan één of meerdere van de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden. Hiervoor kan onder andere de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob) worden gebruikt. De gegunde partij moet hieraan meewerken. Als de gegunde partij weigert om mee te werken of het onderzoek frustreert, behouden wij ons het recht voor om de inschrijving af te wijzen of de overeenkomst onmiddellijk op te schorten, te ontbinden of te beëindigen naar eigen keuze, zonder dat wij verplicht zijn om eventuele schade te vergoeden en zonder dat een termijn in acht hoeft te worden genomen.

5.5 Geschiktheidseisen

Door het invullen van Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart u te voldoen aan alle geschiktheidseisen. Ook hierbij geldt dat u op verzoek gevraagde bewijsmiddelen binnen zeven kalenderdagen moet overleggen.

5.5.1 Beroepsbevoegdheid

5.5.1.1 Inschrijving handelsregister

U moet bij uw inschrijving een gewaarmerkt uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel toevoegen. Dit uittreksel mag maximaal 6 maanden oud zijn op de sluitingsdatum van deze aanbesteding. Uit dit uittreksel moet de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar blijken voor minimaal de inschrijvingsom voor deze opdracht.

5.5.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

5.5.2.1 Kerncompetenties

Wij eisen dat u over bepaalde kerncompetenties beschikt. U moet dat bij uw inschrijving bewijzen door een referentie(s) op te geven met betrekking tot onderstaande kerncompetentie(s). Bij alle referentieopdrachten moet u de organisatie en leiding van de opdrachten hebben verzorgd. Ook moet de referentieopdracht in de afgelopen drie (3) kalenderjaren succesvol zijn uitgevoerd. Als u een opdracht indient die nog niet geheel afgerond is, dan mag u alleen de werkzaamheden invullen die u tot nu toe daadwerkelijk heeft uitgevoerd.

- Kerncompetentie 1: levering van Microsoft licenties aan één organisatie met een minimale omvang van 1.200 licenties.

Om aan te tonen dat u de kerncompetentie(s) bezit, moet u de genoemde referentie, volgens het standaardformat (bijlage 5), bij uw inschrijving voegen. Uit de referentie moet duidelijk en ondubbelzinnig de gevraagde ervaring blijken. Wij behouden ons recht om zonder tussenkomst en/of toestemming van u de juistheid van een referentie te verifiëren.

U kunt één (1) referentie per kerncompetentie indienen.

5.5.2.2 Kwaliteitsborging

U moet voldoende kennis en kunde in huis te hebben om deze opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. U moet minimaal beschikken over de volgende certificeringen:

- Certificering als Licensing Solution Provider (LSP) van Microsoft;
- NEN-EN-ISO 9001 certificering;
- NEN-EN-ISO 27001 certificering.

Als bewijs moet de voorlopig gegunde partij een kopie van de gevraagde certificeringen overleggen.

Als u niet over de certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dan moet u dit bij uw inschrijving aangeven en omschrijven waarom het systeem gelijkwaardig is. Wij moeten uit deze omschrijving kunnen opmaken dat er sprake is van gelijkwaardigheid.

5.6 Beroep op een ander

U kunt op de volgende manieren inschrijven:

- a. Zelfstandig. Hiervoor gelden geen aanvullende eisen. Zie voor de in te dienen documenten paragraaf 4.9.
- b. Met een beroep op de draagkracht van derden. In dit geval moet u deel II C van het UEA met 'ja' beantwoorden en verplicht ook een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel KvK van iedere derde aanleveren.
- c. Met onderaannemers waarbij geen beroep wordt gedaan op de draagkracht. In dit geval moet u deel II D van het UEA met 'ja' beantwoorden. Er zijn geen verdere acties vereist.
- d. Als combinatie. In dit geval moet inschrijver deel II A, 'wijze van deelneming' van het UEA met 'ja' beantwoorden en moet iedere combinant een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel KvK aanleveren.

Ad b: Beroep op draagkracht van derde(n)

U kan (al dan niet binnen een eigen concern) een beroep doen op een derde (of derden) voor de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht door Deel II C van het

Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen. Ook een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming binnen een concern (dochter-, zuster- of moedervenootschap) kwalificeert zich als een beroep op een derde.

- Indien u een beroep doet op een derde moet u zowel inhoudelijk als contractueel in uw inschrijving aantonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde. Ook moet deze derde de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, daadwerkelijk verrichten.
- Als u zich, voor het voldoen aan een referentie-eis, beroept op de technische bekwaamheid van een derde, mag u referentieprojecten van deze derde indienen alsof het uw eigen referentieprojecten zijn.
- Op de betreffende derde mag geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze derde moet voldoen aan de geschiktheidseisen die verband houden met de bekwaamheid waarvoor u een beroep op haar doet. Deze derde moet zelfstandig een Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen. Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de derde ook de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten.
- Als bewijs wordt van de voorlopig gegunde partij gevraagd de bijbehorende bewijsstukken van de derde aan ons te overleggen. De bewijsstukken in dit kader zijn in elk geval de volgende:
 - Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan 2 jaar op het moment van inschrijving.
 - Verklaring Belastingdienst betaling sociale zekerheidspremies en belastingen, niet ouder dan 6 maanden op het moment van inschrijving.
 - Bewijsstukken in het kader van kwaliteitsborging.
- Als er een beroep wordt gedaan op de draagkracht van een derde, mag deze niet (ook) op eigen titel een inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor u; u mag zich niet (ook) inschrijven als derde waarbij de inschrijver een beroep op uw draagkracht doet. Indien een situatie zich voordoet waarin een derde waarop een beroep wordt gedaan ook als zelfstandig inschrijver heeft ingeschreven, zal de inschrijving van de derde als zelfstandig inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Ad c: Onderaannemers waarop geen beroep wordt gedaan als derde

Inschrijvers kunnen voor de uitvoering van de opdracht onderaannemers inzetten.

- Voor onderaannemers die alleen zullen worden ingezet voor de uitvoering van de opdracht (oftewel voor de feitelijke uitvoering van werkzaamheden binnen de opdracht) moet u deel II D van het UEA met 'ja' beantwoorden.
- Onderaannemers mogen als onderaannemer voor verschillende inschrijvers optreden, op voorwaarde dat de geldende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit en daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd. Verschillende werkmaatschappijen binnen een concern kunnen, indien door u gewenst, dienen als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer.

Ad d: Combinatie

U kunt ook als combinatie inschrijven.

- Binnen de combinatie moet één contactpersoon worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. De penvoerder moet gedurende de uitvoering van de opdracht over volledige beslissingsbevoegdheid beschikken en gemachtigd zijn om namens de combinatie op te treden.
- Elke deelnemer aan de combinatie moet zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig invullen en deze rechtsgeldig ondertekenen.
- Indien als combinatie ingeschreven wordt, moet in het UEA deel IIA 'Wijze van deelneming' beantwoord worden met 'ja'.

- De combinatie moet als geheel voldoen aan de geschiktheidseisen.

De deelnemers aan een combinatie mogen niet als deelnemer van een andere combinatie, een derde of zelfstandig inschrijven. Als blijkt dat een deelnemer zich hieraan niet houdt, zal:

- Als een deelnemer ook als derde (zoals bedoeld onder b) heeft ingeschreven, de inschrijving van de combinatie van de aanbesteding worden uitgesloten;
- Als een deelnemer ook zelfstandig een inschrijving heeft ingediend, de zelfstandige inschrijving van de deelnemer van de aanbesteding wordt uitgesloten;
- Als een deelnemer met meerdere combinaties heeft ingeschreven, worden de betreffende combinaties verzocht te bepalen welke combinatie(s) worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zullen wij dit door middel van een loting bepalen. De uitkomst van deze (notariële) loting is bindend voor alle belanghebbenden.

Een combinatie moet voldoen aan de Beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013, op straffe van uitsluiting. De voorkeur voor een rechtsvorm van de combinatie gaat uit naar een vennootschap onder firma, of gelijkwaardig. Het is voor de uitvoering van de opdracht niet verplicht een entiteit op te richten.

5.6.1 Concern / holding / dochteronderneming en gelieerde ondernemingen

Met een concern wordt bedoeld: een economische eenheid waarin rechtspersonen en/of vennootschappen organisatorisch zijn verbonden. Deze ondernemingen zijn direct of indirect aan elkaar gelieerd met (financiële) deelnemingen. Als ondernemingen dezelfde aandeelhouders en/of bestuurders hebben, of de aandeelhouders en/of bestuurders invloed kunnen uitoefenen op of zicht hebben op de bedrijfsvoering van andere organisaties, is er sprake van een concern. Ook is sprake van een concern als directie en/of bestuurders van u ook werknemer of bestuurder zijn in een gelieerde (dochter/moeder) onderneming.

Met een holding en moedermaatschappij wordt bedoeld de hoogste maatschappij in de hiërarchie die zeggenschap over u uitoefent. Onder zeggenschap valt de beslissende invloed die voornoemde hoogste maatschappij uitoefent over de samenstelling van het bestuur, de strategische beslissingen/bedrijfsvoering en het beleid van de inschrijver. Van zeggenschap is in ieder geval sprake als u (staf)afdelingen deelt met de hoogste maatschappij of er sprake is van detachering van medewerkers tussen u en de hoogste maatschappij. Van zeggenschap is ook sprake als de hoogste maatschappij inhoudelijk inzicht heeft in de keuzes, overwegingen en opgestelde documenten van u.

- Van een concern mogen meerdere ondernemingen een inschrijving indienen. U moet bij inschrijving aantonen dat u uw inschrijving onafhankelijk van elkaar hebt opgesteld en dat daarbij de vertrouwelijkheid is geborgd. Kan dit niet door één van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.
- U moet in de inschrijvingsbrief bij uw inschrijving verklaren:
 - onderdeel uit te maken van het concern;
 - de inschrijving geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld;
 - inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van het concern door een beschrijving van de structuur en een organisatieschema/organogram van het concern bij te voegen.
- Wij kunnen op deze wijze toetsen of er sprake is van dubbele inschrijvingen zodat een zuivere mededinging gewaarborgd blijft.

Bovenstaande geldt ook voor een holding, een dochteronderneming of een andersoortig gelieerde onderneming.

5.6.1.1 Garantstelling concern

Als u een beroep doet op de draagkracht van het concern om te voldoen aan een geschiktheidseis geldt hetgeen hieronder is opgenomen en hierboven over beroep op derden.

U moet de concernverklaring zoals bijgevoegd als bijlage 6 bij uw inschrijving toevoegen. In de concernverklaring verklaart uw moedermaatschappij dat zij zich namens u bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien en dat zij zich namens u bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit uw rechtshandelingen voortvloeiende schulden in het kader van deze opdracht, ook na eventueel faillissement of liquidatie van uw bedrijf.

Indien aantoonbaar geen sprake is van een zeggenschapsrelatie binnen het concern en u geheel zelfstandig en onafhankelijk van de overige/hogere ondernemingen functioneert, dan hoeft de bijlage niet te worden ingediend. In dit geval moet er wel een artikel 2:403-verklaring worden ingediend als u een beroep doet op de draagkracht van het concern om aan een geschiktheidseis te voldoen.

5.7 Controle tijdens de uitvoering op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Ook gedurende de looptijd van de overeenkomst mag er geen uitsluitingsgrond van toepassing zijn/worden en moet u aan de geschiktheidseisen blijven voldoen. Als er gedurende de looptijd van de overeenkomst één of meerdere uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn/worden en/of als u niet meer voldoet aan één of meer gestelde geschiktheidseisen, dan moet u ons hier per direct over informeren. In dat geval gaan wij met elkaar in overleg. Wij behouden ons daarbij het recht voor om de overeenkomst te beëindigen als wij in onderling overleg niet tot een oplossing komen die voor ons acceptabel is.

6 Gunningscriterium en beoordeling

De inschrijvingen worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium 'laagste prijs'.

U moet uw prijs aanbieden in het prijzenblad (bijlage 7). U verklaart middels inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in het programma van eisen, en zoals aangepast in de nota('s) van inlichtingen, in de aangeboden prijzen verwerkt zijn.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die niet is uitgesloten en de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de laagste prijs heeft ingediend.

Bijlage 1 Definities

Aanbestedende dienst of opdrachtgever

Gemeente Doetinchem. In deze aanbestedingsdocumenten 'wij' en 'ons'.

Aanbestedingsdocumenten

Alle documenten die door ons zijn gemaakt voor het aanbestedingsproces en worden verstrekt tijdens dit proces.

Aankondiging

De formele aankondiging van de opdracht op de website van de Europese Unie (TED) en op TenderNed.

Gestanddoeningstermijn

Termijn van gestanddoening; de termijn waarbinnen de inschrijver zijn inschrijving gestand moet doen en een inschrijver zijn inschrijving niet kan terugtrekken.

Inschrijving

De ingediende offerte van een inschrijvende partij op deze aanbesteding.

Nota('s) van inlichtingen

Nadere, middels de vraag en antwoord module van TenderNed, verstrekte inlichtingen en/of de beantwoording van vragen van inschrijvers met betrekking tot de aanbestedingsstukken en de aanbestedingsprocedure, welke na publicatie integraal deel uitmaken van deze aanbesteding.

Offerteaanvraag / aanbestedingsleidraad

Het onderhavige document waarin de aanbestedingsprocedure wordt beschreven.

Overeenkomst

De schriftelijke afspraken tussen ons (opdrachtgever) en de definitief gegunde partij die de opdracht gaat uitvoeren (opdrachtnemer) op basis van de aanbestedingsdocumenten, inschrijving en andere zaken die tijdens het proces aan bod zijn gekomen.

Programma van eisen

In de offerteaanvraag/aanbestedingsleidraad opgenomen eisen aan de opdracht welke zijn opgenomen in bijlage 2.

Kalenderdag

Een periode van 24 uur die begint om middernacht en eindigt op de volgende middernacht. Als er in de documenten over "dag" wordt gesproken, bedoelen wij een kalenderdag.

Nettoprijs

De prijs waarvoor de opdrachtnemer het betreffende product inkoopt inclusief (met daarin dus ook verwerkt) alle eventuele (algemene maar naar een product toerekenbare) kortingen, rebates, etc. en exclusief (dus daarin niet verwerkt) belastingen.

Symbolische prijs

Een bedrag dat (veel) kleiner is en niet in verhouding staat tot de werkelijke waarde van hetgeen overgedragen of verkocht wordt.