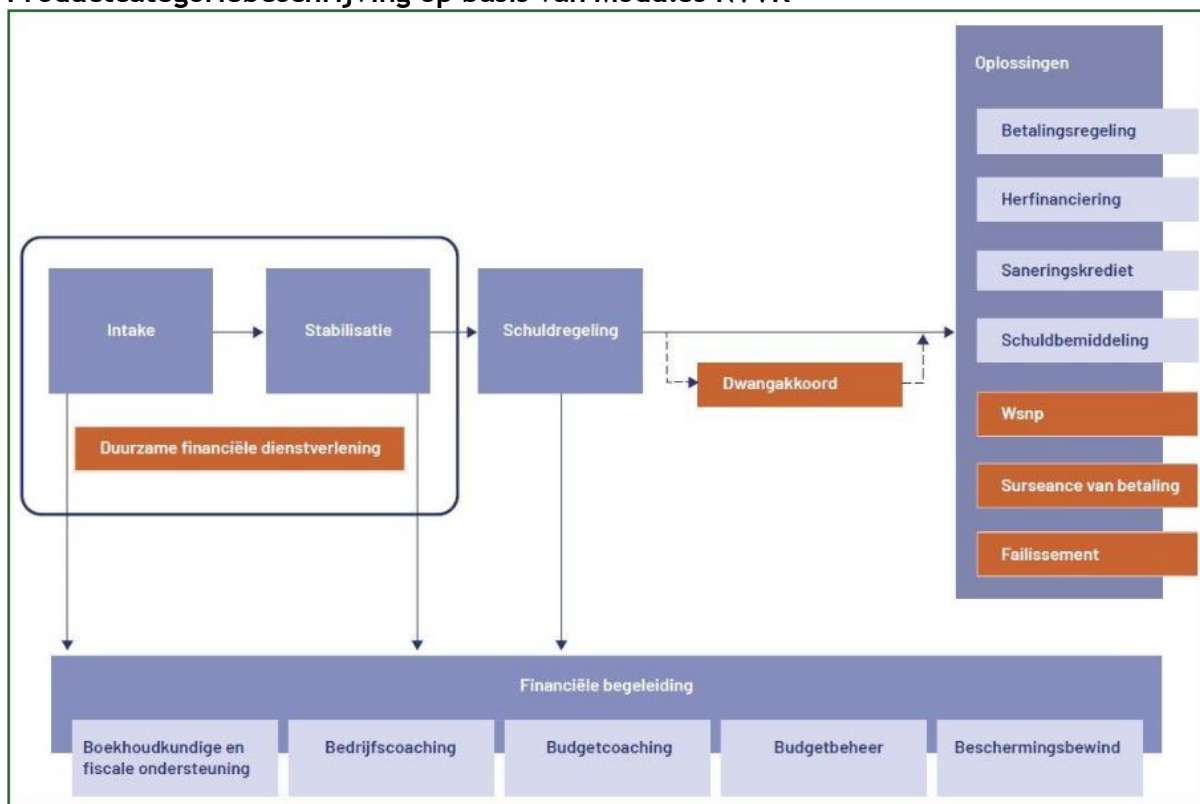


Bijlage 2 bij overeenkomst Schuldhulpverlening (ex)ondernemers SWF vanaf 2026

Productcategoriebeschrijving op basis van Modules NVVK



Definities:

- *Consulent Zelfstandigen*: de medewerker van de gemeente die regie voert over het schuldhulpverleningstraject.
- *Opdrachtnemer*: de partij die de schuldhulpverlening uitvoert.
- *Ondernemer*: een natuurlijk persoon die persoonlijk aansprakelijk is voor zijn zakelijke schulden.
- *Ex-ondernemer*: een inwoner die zijn onderneming heeft beëindigd of op korte termijn wil gaan beëindigen en deze onderneming nog financieel of administratief moet afhandelen. Bijvoorbeeld: het afronden van zakelijke administratie en/of doen van aangiftes bij de Belastingdienst.

Behoort tot de scope van de opdracht:

De volgende modules behoren tot de scope van de opdracht. Deze worden onderstaand nader uitgewerkt en zijn in overeenstemming met de modules van de NVVK:

- **Crisisinterventie**: interventie om een dreigende situatie op te lossen (denk aan een dreigende uithuiszetting of afsluiting);
- **Intake**: De activiteiten gericht op het in kaart brengen van de financiële situatie van de ondernemer en onderneming alsmede op de vaardigheden en het functioneren van de ondernemer om op basis daarvan te komen tot een concreet en haalbaar integraal plan van aanpak om de schuldenproblematiek duurzaam op te lossen;
- **Duurzame financiële dienstverlening (DFD)**: het in evenwicht brengen en houden van inkomsten en uitgaven van iemand met schulden als een schuldregeling (nog) niet mogelijk is;
- **Stabilisatie**: inkomsten en uitgaven van de ondernemer en onderneming in evenwicht brengen, zodat een betalingsregeling, herfinanciering of schuldregeling kan worden opgezet;
- **Oplossingen**: Betalingsregeling, herfinanciering of uitvoeren schuldregeling (MSNP: Saneringskrediet, schuldbemiddeling of schuldregeling zonder afloscapaciteit);

- **Moratorium/Voorlopige Voorziening:** activiteiten gericht op het aanvragen van een smal of breed moratorium of een voorlopige voorziening opdat de schulddienstverlening ruimte krijgt om de mogelijkheden van een schuldregeling te verkennen (moratorium) of bij de toepassing van de WSNP om bijvoorbeeld een dreigende uithuiszetting te *voorkomen* (voorlopige voorziening);
- **Dwangakkoord:** ondersteuning van de ondernemer (schuldenaar) bij het schrijven en aanvragen van een verzoekschrift dwangakkoord (toelichting waarom de schuldenaar vindt dat één of meerdere schuldeisers moet(en) meewerken aan een buitengerechtelijk akkoord) opdat er alsnog een minnelijke regeling tot stand komt;
- **Wet schuldsanering natuurlijke personen (WSNP):** ondersteuning van de ondernemer bij het indienen van een verzoek tot toelating tot de WSNP bij de rechtbank, indien een minnelijke regeling niet tot stand is gekomen doordat één of meer schuldeisers niet akkoord zijn gegaan en een dwangakkoord niet mogelijk is gebleken, of wanneer er sprake is van een ingediend faillissementsverzoek.
- **Nazorg:** activiteiten gericht op het behouden van het door middel van de schulddienstverlening gecreëerde stabiliteit of oplossing van de schulden;
- **Budgetcoaching:** activiteiten gericht op het vergroten van kennis en vaardigheden om de eigen geldzaken zelfstandig te regelen. Hieronder valt ook het herkennen van financiële problemen en het durven en kunnen vragen van hulp in het eigen netwerk en daarbuiten.

Behoort niet tot de scope van de opdracht:

- **Preventie:** voorlichting geven aan ondernemers, partners en scholen over het belang van gezond financieel gedrag en het bieden van handvatten om daar invulling aan te geven met als doel (problematische) schulden te voorkomen;
- **Vroegsignalering:** een gemeentelijke taak waarbij betalingsachterstanden worden gesignaleerd om ondernemers met geldzorgen vroegtijdig te bereiken en hulp te bieden, met als doel problematische schulden te voorkomen;
- **Aanmelding:** een proces waarbij de ondernemer met financiële zorgen zich vorm vrij kan aanmelden voor schuldhulpverlening - telefonisch, digitaal of fysiek - zonder dat vooraf documenten hoeven te worden aangeleverd;
- **Informatie en Adviesgesprek:** eenmalig gesprek gericht op het geven van informatie en advies waarmee een ondernemer de schuldsituatie zelf kan oplossen of verlichten en eventuele doorverwijzing naar andere samenwerkingspartners;
- **Budgetbeheer:** activiteiten gericht op het tijdig betalen van (vaste) lasten die zijn vastgelegd in een budgetplan en die ervoor zorgen dat de schulden niet verder oplopen en/of er geen nieuwe schulden ontstaan;
- **Beschermingsbewind:** wettelijke maatregel waarbij een bewindvoerder, aangesteld door de kantonrechter, de financiën beheert van iemand die dit zelf niet kan. Het doel is financiële stabiliteit en, waar mogelijk, zelfredzaamheid te bevorderen;
- **Flankerende hulp:** Flankerende hulp omvat alle ondersteunende hulp- en dienstverlening die wordt ingezet om ondernemers financieel zelfredzaam te maken, met als doel een duurzame oplossing voor of beheersing van financiële problemen te realiseren. Voorbeelden zijn: psychosociale problemen, zoals verslaving, dakloosheid of psychische uitdagingen;

Omschrijving Schuldhulpverlening

- Crisisinterventie
- Intake
- DFD
- Stabilisatie
- Oplossing schulden
- Moratorium/Voorlopige Voorziening
- Dwangakkoord
- WSNP
- Nazorg
- Budgetcoaching

Alle beschreven producten hebben betrekking op ondernemers, maar zijn tevens van toepassing op ex-ondernemers, behalve het product budgetcoaching.

Crisisinterventie	
Doelgroep	Ondernemers die te maken hebben met • Een vonnis tot woningontruiming • Een aanzegging tot afsluiting van gas, stadswarmte, elektriciteit en/of water • Ontbinding van de zorgverzekering • (Dreigend) faillissement • Beslaglegging op goederen die belangrijk zijn voor de onderneming • (Dreiging) opzegging bankkrediet.
Resultaat	De ondernemer heeft duidelijkheid over de crisissituatie. Indien mogelijk is de situatie opgelost; als dit niet haalbaar blijkt, weet de ondernemer welke consequenties dit heeft en welke vervolgstappen nodig zijn.
Start	Binnen 3 werkdagen na aanmelding of na een ontvangen signaal van een bedreigende situatie van een schuldeiser.
Einde	Crisisinterventie is uitgevoerd en afgerond.
Norm	Maximaal 4 weken. Op dossierniveau kan daarvan worden afgeweken mits beargumenteerd en onderbouwd en de schuldeisers hierover zijn geïnformeerd.
Rapportage	Per kwartaal minimaal: • Aantal instroom; • Aantal in behandeling; • Aantal afgehandeld; • Aantal niet afgehandeld binnen gevraagde termijn, binnen welke termijn wel, reden.
Toelichting	• De opdrachtnemer informeert bij de betreffende schuldeiser(s) naar de crisissituatie, eventuele achtergrond en mogelijkheden. • De opdrachtnemer grijpt direct in om de dreigende situatie af te wenden. • Binnen 3 werkdagen volgt een eerste gesprek en de opdrachtnemer neemt het advies op in een integraal plan van aanpak. • De opdrachtnemer neemt contact op met schuldeisers en zet passende interventies in (zoals moratorium).

	• Indien de crisissituatie niet oplosbaar is, informeert de opdrachtnemer de ondernemer over de gevolgen en weet de ondernemer welke wettelijke mogelijkheden er nog zijn. • De opdrachtnemer houdt de consulent zelfstandigen op de hoogte van de ontwikkelingen tijdens het traject. De opdrachtnemer informeert de consulent in ieder geval over de crisissituatie, het plan van aanpak (stuurt kopie naar gemeente), het moment waarop de stabilisatie kan starten en bij stagnaties.
--	--

Intake	
Doelgroep	De ondernemer die hulp bij schulden wil en zich bij de gemeente heeft aangemeld voor schuldhelpverlening.
Resultaat	De activiteiten gericht op het in kaart brengen van de financiële situatie van de ondernemer en onderneming alsmede op de vaardigheden en het functioneren van de ondernemer om op basis daarvan te komen tot een concreet en haalbaar integraal plan van aanpak om de schuldenproblematiek duurzaam op te lossen
Start	Einde productcategorie aanmelding.
Einde	De productcategorie stabilisatie kan worden gestart.
Norm	Maximaal 4 weken. Op dossierniveau kan daarvan worden afgeweken mits beargumenteerd en onderbouwd en de schuldeisers hierover zijn geïnformeerd.
Rapportage	Per kwartaal minimaal: • Aantal instroom; • Aantal in behandeling; • Aantal afgehandeld; • Aantal niet afgehandeld binnen gevraagde termijn, binnen welke termijn wel, reden.
Toelichting	• De opdrachtnemer werkt volgens een systematische intake. • De opdrachtnemer heeft de privé- en zakelijke gegevens van de inwoner geanalyseerd en neemt het advies op in een integraal plan van aanpak. • De opdrachtnemer neemt in het advies de producten (herfinanciering, betalingsregeling of schuldregeling) op die ingezet worden, afhankelijk van de levensvatbaarheid van de onderneming. • De opdrachtnemer stemt het plan van aanpak af met de consulent zelfstandigen en zorgt ervoor dat de gemeente tijdig, binnen de wettelijke termijn, kan beslissen over de toelating tot schuldhelpverlening. • De opdrachtnemer houdt de consulent zelfstandigen op de hoogte van de ontwikkelingen tijdens het traject. De opdrachtnemer informeert de consulent in ieder geval over het plan van aanpak (stuurt kopie naar gemeente), het moment waarop de stabilisatie kan starten en bij stagnaties.

Duurzame Financiële Dienstverlening (DFD)

Doelgroep	Ondernemers waarbij er belemmeringen zijn voor een duurzame oplossing van de schulden.
Resultaat	DFD is afgerond en er kan een betalingsregeling, herfinanciering of schuldregeling worden opgezet.
Start	Einde productcategorie intake.
Einde	De belemmeringen zijn opgelost en er kan een betalingsregeling, herfinanciering of schuldregeling opgestart worden.
Norm	Maximaal 6 maanden. Op dossierniveau kan daarvan worden afgeweken mits beargumenteerd en onderbouwd en de schuldeisers hierover zijn geïnformeerd.
Rapportage	Per kwartaal minimaal: • Aantal instroom; • Aantal in behandeling, reden DFD en de gestelde termijn van DFD; • Aantal afgehandeld.
Toelichting	• De opdrachtnemer ondersteunt de ondernemer bij het oplossen van de belemmering(en) en zorgt dat de maatschappelijke positie van de ondernemer niet verder verslechterd. • De opdrachtnemer heeft de doelen van de DFD opgenomen in het plan van aanpak en daar ook helder termijn over afgesproken. • De opdrachtnemer heeft de inkomsten en uitgaven van de ondernemer in evenwicht gebracht. • De opdrachtnemer heeft samen met de ondernemer de belemmeringen voor de duurzame oplossing van de schulden opgelost. • De opdrachtnemer houdt de consultant zelfstandigen op de hoogte van de ontwikkelingen tijdens het traject. De opdrachtnemer informeert de consultant in ieder geval over het plan van aanpak (kopie naar gemeente), het moment waarop de schuldregeling kan starten en bij stagnatie.

Stabilisatie	
Doelgroep	Ondernemers die doorgestroomd zijn uit productgroep intake.
Resultaat	De ondernemer krijgt schuldenrust. Stabilisatie is afgerond en er kan een betalingsregeling, herfinanciering of schuldregeling opgestart worden.
Start	Einde productcategorie intake.
Einde	Er kan een betalingsregeling, herfinanciering of schuldregeling opgestart worden.
Norm	Maximaal 4 maanden, met maximaal één mogelijk verlenging van 4 maanden. Op dossierniveau kan daarvan worden afgeweken mits beargumenteerd en onderbouwd en de schuldeisers hierover zijn geïnformeerd.
Rapportage	Per kwartaal minimaal: • Aantal instroom; • Aantal in behandeling; • Aantal afgehandeld.
Toelichting	• De opdrachtnemer zorgt zo snel mogelijk voor schuldenrust.

	• De inkomsten en uitgaven van de ondernemer en onderneming zijn in evenwicht gebracht. • De privé en zakelijke administratie zijn op orde gebracht en alle achterstallige aangiftes bij de belastingdienst zijn ingediend. • De zakelijke en privé geldstromen van de ondernemer zijn gescheiden. • De opdrachtnemer laat, in overleg met de consulent zelfstandigen, onderzoeken of de onderneming levensvatbaarheid is. • De opdrachtnemer kan verschillende producten leveren om het gewenste resultaat te bereiken zoals herfinanciering, betalingsregeling, saneringskrediet, schuldbemiddeling of saneringskrediet zonder afloscapaciteit. • Als de onderneming niet levensvatbaarheid blijkt, begeleidt de opdrachtnemer de ondernemer bij het beëindigen van de onderneming, waaronder de uitschrijving bij de Kamer van Koophandel, de financiële en administratieve afhandeling. ◦ De opdrachtnemer begeleidt bij het aanvragen van inkomensondersteuning, toeslagen en overige regelingen. ◦ De opdrachtnemer neemt contact op met de consulent zelfstandigen indien de ex-ondernemer financiële begeleiding in de vorm van budgetcoaching, budgetbeheer of beschermingsbewind nodig heeft. ◦ De opdrachtnemer ondersteunt bij heroriëntatie op arbeid, opleiding of andere vormen van maatschappelijke participatie. • Indien deze productcategorie voortijdig wordt beëindigd, wordt contact opgenomen met de consulent zelfstandigen. Daarvoorafgaand neemt de opdrachtnemer contact op met de consulent zelfstandigen om vroegtijdige beëindiging te voorkomen • De opdrachtnemer houdt de consulent zelfstandigen op de hoogte van de ontwikkelingen tijdens het traject. De opdrachtnemer informeert de consulent in ieder geval over de achterstallige aangiftes bij de belastingdienst, de beoordeling van de levensvatbaarheid van de onderneming, het moment waarop de schuldregeling kan starten en bij stagnaties.
--	--

Oplossing schulden	
Doelgroep	Ondernemers die doorgestroomd zijn uit productgroep stabilisatie.
Resultaat	De oplossing voor de schulden is opgezet en wordt uitgevoerd.
Start	Einde productcategorie DFD of stabilisatie.
Einde	Er is een herfinanciering, betalingsregeling of schuldregeling tot stand gekomen.
Norm	Voor een schuldregeling 180 kalenderdagen. Op dossierniveau kan daarvan worden afgeweken mits beargumenteerd en onderbouwd en de schuldeisers hierover zijn geïnformeerd.
Rapportage	Per kwartaal minimaal: • Aantal instroom; • Aantal tot stand gekomen oplossingen uitgesplitst in: ◦ Herfinanciering; ◦ Betalingsregeling;

	○ Schuldregeling: ▪ Schuldbemiddeling (SB); ▪ Saneringskrediet (SK); ▪ Schuldregeling zonder afloscapaciteit (SA). • Aantal in behandeling; • Aantal niet afgehandeld binnen gevraagde termijn, binnen welke termijn wel, reden.
Toelichting	• De opdrachtnemer zorgt zo snel mogelijk voor schuldenrust. • De opdrachtnemer kan verschillende producten leveren om het gewenste resultaat te bereiken zoals herfinanciering, betalingsregeling, saneringskrediet, schuldbemiddeling, schuldregeling zonder afloscapaciteit, toeleiding naar wettelijke schuldregeling of indien nodig een verzoek tot dwangakkoord, moratorium of voorlopige voorziening. • Problematische schulden worden in principe geregeld via een saneringskrediet tenzij er zwaarwegende argumenten zijn; • De opdrachtnemer is bekend met de saneringskredietmogelijkheden voor ondernemers, waaronder een krediet op basis van het Besluit bijstandverlening zelfstandigen (Bbz). • Indien deze productcategorie voortijdig wordt beëindigd, wordt contact opgenomen met de consulent zelfstandigen. Daar voorafgaand neemt de opdrachtnemer contact op met de consulent zelfstandigen om vroegtijdige beëindiging te voorkomen. • De opdrachtnemer houdt de consulent zelfstandigen op de hoogte van de ontwikkelingen tijdens het traject. De opdrachtnemer informeert in ieder geval over het versturen schuldregelingsovereenkomst, wanneer het traject opgestart wordt en het versturen schuldoverzicht, wanneer er een akkoord wordt bereikt met de schuldeisers, wanneer schuldeisers zijn uitbetaald, wanneer de hercontrole/einddatum is van het traject en bij stagnaties. • Bij het einde van het traject informeert de opdrachtnemer de schulddienstverlener wanneer er bijzonderheden zijn, zoals het vroegtijdig aflossen van een saneringskrediet, een CJIB-boete die nog afgelost moet worden, DUO die weer opgestart wordt etc.

Moratorium/Voorlopige Voorziening	
Doelgroep	• Smal Moratorium (bij zicht op een minnelijke schuldregeling): Ondernemer voor wie om opheffing of opschorting kan worden gevraagd van: ○ Een gedwongen ontruiming; ○ Beëindiging van de levering van gas, elektra of water. • Breed Moratorium: Ondernemer bij wie het niet lukt om de schuldsituatie te stabiliseren, omdat bepaalde schuldeisers door hun wijze van incasseren de financiële situatie van de schuldenaar blijven destabiliseren. • Voorlopige voorziening: Ondernemer voor wie op grond van artikel 287 lid 4 van de Faillissementswet een voorlopige voorziening aangevraagd dient te worden ingeval van bijvoorbeeld: ○ Beslaglegging; ○ Gijzeling.
Resultaat	De opdrachtnemer heeft het verzoekschrift ingediend, gedocumenteerd, en mondeling toegelicht en er is een uitspraak van de rechter.

Start	Crisissituatie.
Einde	Uitspraak rechtbank.
Norm	De uitspraak van de rechtbank is leidend.
Rapportage	Per kwartaal minimaal: • Aantal ingediende moratoria en het resultaat: ◦ Smal; ◦ Breed; • Aantal ingediende voorlopige voorziening (VV) en het resultaat.
Toelichting	• De opdrachtnemer biedt de ondernemer ondersteuning bij het gehele proces van het moratorium of de voorlopige voorziening en het opstellen van de benodigde documenten. • De opdrachtnemer verricht het opstellen van het verzoekschrift en de gang naar de rechtbank. • De opdrachtnemer gaat mee naar de zitting bij de rechtbank betreffende het moratorium of de voorlopige voorziening.

Dwangakkoord	
Doelgroep	Ondernemers die een buitengerechtelijke schuldregeling (minnelijke schuldregeling) hebben voorgesteld, maar waarbij één of meer schuldeisers niet akkoord gaan.
Resultaat	Namens de ondernemer opstellen en indienen van een verzoekschrift dwangakkoord. Dit verzoekschrift bevat een toelichting waarom de ondernemer (schuldenaar) vindt dat één of meerdere schuldeisers moeten meewerken aan een buitengerechtelijk akkoord, zodat er alsnog een minnelijke regeling tot stand komt.
Start	Wanneer één of meerdere schuldeisers weigeren mee te werken aan de voorgestelde schuldregeling.
Einde	Er is een uitspraak van de rechtbank over het dwangakkoord.
Norm	Verzoekschrift indienen bij de rechtbank binnen de wettelijke termijn, waarbij de schuldeiser(s) door de rechtbank wordt verplicht akkoord te gaan met de voorgestelde regeling.
Rapportage	Per kwartaal minimaal: • Aantal verzoeken dwangakkoord; • Aantal toegekende dwangakkoorden; • Aantal afgewezen verzoeken, met redenen van afwijzing.
Toelichting	• De opdrachtnemer biedt de ondernemer ondersteuning bij het gehele proces van het dwangakkoord en het opstellen van de benodigde documenten. • De opdrachtnemer verricht het opstellen van het verzoekschrift en de gang naar de rechtbank. • De opdrachtnemer gaat mee naar de zitting bij de rechtbank betreffende het dwangakkoord.

Doelgroep	Ondernemers die een buitengerechtelijke schuldregeling (minnelijke regeling) hebben voorgesteld, maar waarbij één of meer schuldeisers niet akkoord gaan en een dwangakkoord ook niet mogelijk is gebleken, of als er sprake is van een ingediend faillissementsverzoek.
Resultaat	Namens de ondernemer opstellen en indienen van een verzoekschrift Wsnp. Bij het verzoekschrift zit een verklaring waaruit blijkt dat een minnelijke schuldregeling niet mogelijk is.
Start	Wanneer een minnelijke schuldregeling niet lukt of als er sprake is van een ingediend faillissementsverzoek.
Einde	Uitspraak rechtbank over het Wsnp-verzoek.
Norm	Verzoekschrift indienen bij de rechtbank binnen de wettelijke termijn.
Rapportage	Per kwartaal minimaal: • Aantal verzoeken Wsnp; • Aantal toegekende verzoeken Wsnp; • Aantal afgewezen verzoeken, met redenen van afwijzing.
Toelichting	• De opdrachtnemer heeft de ondernemer goed voorbereid op de verplichtingen die voortvloeien uit de Wsnp en relevante stukken zijn volledig en tijdig aangeleverd. • De opdrachtnemer biedt de ondernemer ondersteuning bij het gehele proces van het indienen van het verzoekschrift Wsnp bij de rechtbank en het opstellen van de benodigde documenten. • De opdrachtnemer gaat mee naar de zitting bij de rechtbank betreffende het Wsnp-verzoek.

Nazorg	
Doelgroep	De ondernemer die hulp heeft gekregen voor zijn schulden.
Resultaat	De ondernemer ondersteunen bij een schuldenvrij leven. Indien mogelijk zelfredzaamheid bevorderen én terugval voorkomen.
Start	Tijdens de intakefase met de ondernemer bespreken.
Einde	De ondernemer heeft financieel zelfvertrouwen en gaat een gezonde financiële toekomst tegemoet.
Norm	Maximaal 12 maanden na de afronding van de duurzame oplossing.
Rapportage	Per kwartaal minimaal: • Aantal instroom; • Aantal afgehandeld, met korte toelichting hoe het met de financiële gezondheid van de ondernemer gaat.
Toelichting	De opdrachtnemer heeft minimaal vier keer, maar zo vaak als nodig contact met de ondernemer.

Budgetcoaching

Doelgroep	Ondernemers die meer financiële kennis, vaardigheden, competenties of motivatie willen en kunnen ontwikkelen om geldproblemen op te lossen of te voorkomen.
Resultaat	De ondernemer heeft de financiële kennis en vaardigheden om zijn eigen geldzaken zelfstandig te regelen. Zelfstandig regelen betekent ook dat iemand in staat is om te herkennen dat er financiële ondersteuning nodig is en dat hulp gevraagd durft te worden in het eigen netwerk of daarbuiten.
Start	• Direct vanuit aanmelding; • Indien nodig tijdens een traject nazorg.
Einde	De ondernemer kan: • De privé en zakelijke (financiële) administratie ordenen en uitgaven bijhouden; • De privé en zakelijke geldstromen scheiden; • Een overzicht maken van inkomsten, uitgaven (maand- en jaarbegrotingen) en reserveringen; • (Automatische of periodieke) betaalopdrachten instellen; • Gebruikmaken van financiële regelingen en voorzieningen; • Weten hoe geld te besparen; • Kleine betalingsachterstanden verantwoord oplossen als er voldoende middelen zijn; • Keuzes maken over sparen, lenen en verzekeren (daarbij moet de professional voldoen aan de eisen van de Wft); • Weten waar hulp te vragen indien nodig, en durven deze ook te vragen. Of: Er is een duurzaam (professioneel) netwerk georganiseerd dat de ondernemer ondersteunt bij het beheren van zijn financiën.
Norm	Budgetcoaching duurt maximaal 12 maanden. Op dossierniveau kan daarvan worden afgeweken mits beargumenteerd en onderbouwd.
Rapportage	Per kwartaal minimaal: • Aantal ondernemers met budgetcoaching.
Toelichting	• Elke drie maanden vindt er een evaluatie plaats. Afhankelijk van de duur van het traject is dit een tussen- of eindevaluatie. De opdrachtnemer maakt hiervan een verslag en mailt dit naar de consulent zelfstandigen via het centrale mailadres. In het verslag is opgenomen hoe er aan de vooraf gestelde doelen is gewerkt en wat het resultaat daarvan is. • De kosten worden per maand in rekening gebracht. Alleen maanden waarin een ondernemer gebruikmaakt van dit product mogen in rekening worden gebracht. • Wanneer een derde partij budgetcoaching uitvoert, dan zorgt de opdrachtnemer voor een goede samenwerking met deze partij.