



Marktconsultatie document

Kennismanagementsysteem Rechtspraak

Raad voor de rechtspraak

Contactpersoon:	Marte Dijkstra
Datum:	3-11-2025
Kenmerk:	TN 555193
Versie	1.0
Status	Definitief

Inhoud

1.	Inleiding.....	3
1.1	De Rechtspraak.....	3
1.2	De aanbestedende dienst	3
1.3	Contactpersoon voor deze Marktconsultatie	3
1.4	De opbouw van het Marktconsultatie document	4
2.	Marktconsultatie	5
2.1	Doel van de Marktconsultatie	5
2.2	Huidige situatie	5
3.	Vragen marktconsultatie	8
4.	Hoe verloopt de procedure?	12
4.1	De Marktconsultatie	12
4.2	Tenderned	12
4.3	Planning Marktconsultatie.....	12
4.4	Uitnodiging deelnemers	13

Bijlagen voor deze marktconsultatie in TenderNed

Elektronisch invullen en/ of toe te voegen door Ondernemer in Tended

Bijlage 1	Sjabloon voor indienen van vragen	Conform bijgevoegd format
Bijlage 2	Sjabloon voor invullen uw reactie op vragen uit deze marktconsultatie	Conform bijgevoegd format

1. Inleiding

Marktconsultatie Document: Kennismanagementsysteem Rechtspraak

Voor u ligt het marktconsultatiedocument ter voorbereiding op een mogelijke Europese aanbesteding **inzake kennismanagementsysteem**, die georganiseerd wordt door de aanbestedende dienst IVO Rechtspraak. Dit document is bedoeld om u te informeren over het proces en de doelstellingen van de marktconsultatie, en om uw waardevolle input te verzamelen in de aanloop naar een mogelijke aanbesteding.

Met deze marktconsultatie willen wij enerzijds in kaart brengen welke mogelijkheden de markt biedt en anderzijds inzicht krijgen in welke aandachtspunten er zijn volgens potentiële leveranciers gelet op onze behoefte.

Uw bijdrage hierin stellen wij zeer op prijs, daarom danken wij u bij voorbaat voor uw deelname aan deze marktconsultatie.

1.1 De Rechtspraak

De Rechtspraak bestaat uit elf rechtbanken, vier gerechtshoven, de Centrale Raad van Beroep, het College van Beroep voor het bedrijfsleven, de Raad voor de rechtspraak, de landelijke diensten (Landelijk Dienstencentrum Rechtspraak, IVO Rechtspraak en SSR) en expertisecentra. Voor de Rechtspraak werken in totaal circa 12.000 medewerkers. Voor meer informatie verwijzen we u naar onze website: <https://www.rechtspraak.nl/Organisatie-en-contact/Organisatie>.

1.2 De aanbestedende dienst

IVO Rechtspraak, de Informatievoorzieningsorganisatie van De Rechtspraak, fungeert als de aanbestedende dienst en opdrachtgever. Als ICT-dienstverlener voor De Rechtspraak beschikt IVO Rechtspraak over diepgaande kennis van zowel de organisatie als haar werkprocessen. Het biedt op maat gemaakte ICT-oplossingen ter ondersteuning van de rechterlijke macht. Voor meer informatie over IVO Rechtspraak en haar diensten kunt u terecht op de website van De Rechtspraak.

Voor meer informatie over IVO Rechtspraak zie: <https://www.rechtspraak.nl/Organisatie-en-contact/Organisatie/Landelijke-diensten/ivorechtspraak>.

1.3 Contactpersoon voor deze Marktconsultatie

Voor deze marktconsultatie hanteren we heldere spelregels. We verzoeken u om alle communicatie over deze marktconsultatie enkel te laten verlopen via de berichtenmodule in TenderNed.

Uw contactpersoon is Marte Dijkstra, die optreedt als inkoopadviseur ICT.

1.4 De opbouw van het Marktconsultatie document

Dit Marktconsultatiedocument is opgesteld om de procedure, voorwaarden, werkwijze en intenties van de marktconsultatie duidelijk uiteen te zetten. Het bevat een uitleg over het consultatieproces, achtergrondinformatie over het project en een formulering van de te bespreken thema's met de geselecteerde marktpartijen.

In dit document vindt u:

- Doel deze marktconsultatie in hoofdstuk 2.
- Een beschrijving van de huidige situatie van kennismanagement binnen de Rechtspraak in hoofdstuk 2.
- De vragen die wij u stellen in hoofdstuk 3.
- Een beschrijving van de procedure die de Aanbestedende Dienst volgt bij deze marktconsultatie in hoofdstuk 4.

Bijlage 1 is bedoeld om uw eigen vragen naar aanleiding van deze marktconsultatie schriftelijk te delen met de Aanbestedende Dienst. Bijlage 2 is voor het delen van uw antwoorden op de door de Aanbestedende Dienst gestelde vragen in hoofdstuk 3.

2. Marktconsultatie

2.1 Doel van de Marktconsultatie

De Rechtspraak is voornemens haar juridische kennismanagementsysteem te vervangen uit oogpunt van life cycle management. De Rechtspraak is zich daarbij aan het oriënteren op de markt om te zien voor wat voor product dan wel producten met welke eisen zij een aanbesteding wil uitzetten en hoe zij deze wil uitzetten. Het doel van deze marktconsultatie is om ervoor te zorgen dat een eventuele toekomstige uitvraag aansluit bij wat de markt kan bieden en om de inkooprisico's te beheersen. Of de aanbestedende dienst daadwerkelijk een (Europese) aanbesteding zal starten, en zo ja, op welke manier of in welke vorm, is nog niet beslist. We laten dit onder andere afhangen van de reacties en feedback die we tijdens deze marktconsultatie ontvangen.

De Marktconsultatie levert voordelen voor alle betrokken partijen op. De Aanbestedende Dienst constateert wat er mogelijk is en wat er leeft in de markt. Zo helpt het om vooraf aan een daadwerkelijke aanbesteding de eisen en eigenschappen van de gevraagde levering/dienst zo te formuleren dat de markt op een goede wijze kan aanbieden.

Verder beogen we met deze Marktconsultatie een goed beeld te krijgen van de mate van interesse en de mogelijkheden en onmogelijkheden in de markt en de dienstverlening. Zo komen we tot een haalbaarheidsinschatting en randvoorwaarden van een eventuele Europese aanbesteding. Voor de ondernemers die erbij betrokken zijn, is het voordeel dat zij al in een vroeg stadium kunnen meedenken over het opstellen van het bestek voor de Europese aanbesteding. Hierdoor kunnen zij bijdragen aan het behalen van de doelen die voor het project zijn vastgesteld. De markt kan bijvoorbeeld invloed uitoefenen op eisen die we opnemen in de aanbestedingsstukken. Hierdoor dragen de Ondernemers bij aan het vergroten van de succeskans van een mogelijke aanbesteding.

Het doel van de Marktconsultatie is verder om per thema zoals beschreven in hoofdstuk 4:

- Vroegtijdig Ondernemers te betrekken bij en te interesseren in een mogelijke aanbesteding.
- Te bepalen welke aanbestedingsstrategie het best past.
- Inzicht krijgen in huidige en toekomstige marktontwikkelingen.
- Eigen ideeën en oplossingsrichtingen te toetsen en te evalueren.
- Visies, suggesties en ideeën van ondernemers verzamelen.
- Beeld vormen van de marktfocus en interesse in de mogelijke opdracht.
- Ervoor zorgen dat het uiteindelijke programma van eisen helder en niet te specifiek is.

De door u gegeven antwoorden dienen als één van de informatiebronnen voor de mogelijke aanbesteding.

2.2 Huidige situatie

Het kennismanagementsysteem heeft als doel om juridische professionals op één centrale plek toegang te geven tot alle relevante interne en externe digitale juridische vakinformatie en te bevorderen dat juridische kennis onderling wordt gedeeld. Het bevordert de zichtbaarheid en toegankelijkheid van kennisnetwerken en van collega's binnen de rechtspraak met specifieke kennis en biedt mogelijkheden voor personalisatie. Een juridisch professional kan in het kennismanagementsysteem op een laagdrempelige wijze kennis zoeken, verzamelen, delen en eraan

samenwerken. Het verzamelen van kennis gebeurt in kennismappen (voor een concrete zaak) of in kennisdossiers (zaaksoverstijgende kennis).

Een kennisdossier of kennismap is dan feitelijk een collectie van kennisitems en collectie-specifieke informatie (zoals de naam van de collectie). Een kennisitem is een verwijzing (link) naar een bepaald item in een bepaalde bron. Dit kan een externe bron zijn (denk aan tijdschriftartikelen, boeken, websites e.d.) of een interne bron (interne wiki, gepubliceerde uitspraken e.d.). Daarnaast kunnen losse documenten worden toegevoegd aan de collectie.

Het huidige kennismanagementsysteem is door IVO Rechtspraak gebouwd in SharePoint en wordt op premise beheerd. Een nieuw kennismanagementsysteem zou in ieder geval dezelfde functionaliteiten moeten bevatten uitgebreid met wensen uit de eigen organisatie en met de mogelijkheden die momenteel op het gebied van kennismanagement in de markt te verkrijgen zijn.

Het huidige kennismanagementsysteem bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Startpagina als thuispagina van het kennismanagementsysteem, met daarop:
 - a. Ingang naar zoekfunctionaliteit over interne en externe bronnen;
 - b. Favorieten van de gebruiker van kennisdossiers, kennismappen, kennisbronnen, etc.;
 - c. Mededelingen: nieuwsberichten gericht op juridische kennis;
 - d. Vaknieuws: links naar interessant kennisnieuws op het intranet van de Rechtspraak;
 - e. Ingang naar eLibrary: zoeken in de gehele fysieke en digitale bibliotheek binnen de Rechtspraak. De eLibrary zelf is een op zich staande oplossing en buiten scope van deze marktconsultatie, maar blijft wel weer een integraal onderdeel in het nieuwe kennismanagementsysteem;
 - f. Mijn gegevens: koppeling naar MijnSite waar medewerkers elkaar op naam en functie kunnen vinden en waarin gebruikers kunnen aangeven welke aandachtsgebieden en welke werkzaamheden zij hebben op het gebied van kennis(management);
2. Zoekfunctionaliteit over zowel interne als externe bronnen. Interne bronnen zijn een eigen interne wiki met gevalideerde juridische kennis en een collectie van alle rechterlijke uitspraken. Externe bronnen zijn collecties van externe partijen zoals uitgeverijen. Als zoekresultaat krijgt de gebruiker per bron (op dit moment vier) een lijst met links terug waarop vervolgens binnen de bron verder gefilterd kan worden en waarin per bron kan worden gebladerd;
3. Kennisdossiers: gebruikers kunnen over een bepaald (juridisch) onderwerp een kennisdossier aanmaken, opbouwen en delen. In het dossier kunnen kennisbronnen (boeken, artikelen, links, etc.) worden opgenomen en ingedeeld in submappen. Per dossier wordt door de dossiereigenaar bepaald wie mede-eigenaar is, wie mag bewerken en wie mag lezen. Per dossier wordt een historie bijgehouden. Zoeken is mogelijk over alle kennisdossiers waartoe iemand toegang heeft. De zoekfunctionaliteit over kennisdossiers (en kennismappen) is gescheiden van de eerder genoemde zoekfunctionaliteit;
4. Kennismappen: gebruikers kunnen voor hun rechtszaken per zaak een kennismap aanmaken en delen met collega's die aan dezelfde zaak werken en daarin de kennisitems (boeken, artikelen, links, etc.) opnemen die voor die concrete zaak van belang zijn. Een kennismap is altijd besloten en kent alleen eigenaren. Per dossier wordt een historie bijgehouden. Zoeken is mogelijk over alle kennismappen waartoe iemand toegang heeft;
5. Kennisbronnen: overzicht van een groot deel van het beschikbare aanbod van digitale juridische kennisbronnen. Alle uitgeversportalen zijn opgenomen met links naar de daadwerkelijke portalen. Van daar kan worden gezocht binnen die portalen;

6. Expertgroepen en centrale kennisorganisaties: overzicht van expertgroepen en kennisorganisaties. Via een link kom je op de intranetpagina van de groep;
7. Beheerfunctionaliteit voor landelijk functioneel beheerders.

Het huidige systeem is ontwikkeld voor de juridische medewerker en voor het managen en toegankelijk maken van juridische kennis. Dezelfde behoefte bestaat echter ook op het vlak van bedrijfsvoering, echter met een duidelijke scheiding tussen juridische en bedrijfsvoeringsinformatie zodat onder andere bij zoekresultaten deze van elkaar zijn te scheiden.

De uiteindelijke opdracht waarvoor deze marktconsultatie als voorbereiding dient betreft het selecteren, implementeren/migreren en mogelijk beheren van oplossingen ter ondersteuning van kennismanagement binnen de Rechtspraak. Belangrijke onderdelen van deze oplossingen zijn een integrale zoekfunctionaliteit gericht op het vinden van toepasselijke juridische content en mogelijkheden om content te verzamelen en te delen in openbare en gesloten kennisdossiers en kennismappen.

3. Vragen marktconsultatie

De hieronder benoemde verkenningsvraagstukken zijn deels gebaseerd op huidige werkwijzen van de Rechtspraak en gewenste verbeteringen. We zijn ervan overtuigd dat er inmiddels andere en betere oplossingen en werkwijzen mogelijk zijn. In uw reactie zien we die graag benoemd. De Rechtspraak streeft er voor de toekomst naar zoveel mogelijk te gaan werken binnen een standaardoplossing en liefst geen maatwerk. Het inrichten naar de behoeften van de Rechtspraak zou bij voorkeur moeten gebeuren op basis van configuratiemogelijkheden.

Bij de beantwoording van de vragen verzoeken we u aan te geven of sprake is van een oplossing binnen de standaardapplicatie of dat oplossingen alleen mogelijk zijn via maatwerk of via koppelingen met andere (standaard)oplossingen.

De vragen zijn gebundeld per thema:

- A. Uw organisatie
- B. De door u voorgestelde oplossing
- C. Uw visie op kennismanagement en ontwikkelingen in kennismanagement
- D. Uw visie op gebruik AI binnen kennismanagement
- E. Integrale zoekmogelijkheden over externe en interne content
- F. Kennisdossiers, kennismappen en kennisgroepen
- G. Inkoop

A. Uw organisatie

Vraag A.1: Wat zijn de naam en contactgegevens van uw organisatie?

Vraag A.2: Welke onderscheidende kenmerken en ervaring heeft uw organisatie die van toegevoegde waarde zijn voor IVO Rechtspraak?

Vraag A.3: Over welke certificaten, referenties, keurmerken en/of andere kwalitatieve kenmerken beschikt uw organisatie en/of uw personeel op basis waarvan de geschiktheid van uw organisatie en/of personeel om de opdracht uit te voeren aangetoond kan worden?

Vraag A.4: Hoeveel medewerkers telt uw organisatie? Hoeveel medewerkers werken er aan de door u voorgestelde oplossing? Hoeveel zijn daarvan ontwikkelaars?

Vraag A.5: Heeft uw organisatie ervaring met implementatie van uw product bij soortgelijke kennisintensieve en op een specifiek kennisdomein gerichte organisaties? Of bij overheidsorganisaties? Kunt u aangeven voor welk type organisatie(s) en op hoofdlijnen een beschrijving geven van de uitgevoerde trajecten? Welke capaciteit vergt dit aan de kant van de Rechtspraak?

Vraag A.6: Wat ziet u als de grootste risico's bij implementatie van uw product bij de Rechtspraak?

Vraag A.7: Wat ziet u als de belangrijkste kans(en) van implementatie van uw product voor de Rechtspraak?

B. De door u voorgestelde oplossing

De Rechtspraak heeft een voorkeur voor producten met een open structuur die eenvoudig te koppelen zijn met ander systemen. Vooralsnog staat de keuze voor een SaaS-oplossing of On premise nog open. De housing/hosting (en ook de back-up) dient binnen de Europese Economische Ruimte (EER) te staan. Het product moet digitaal toegankelijk zijn en voldoen aan de eisen van WCAG 2.2. De oplossing moet passen binnen het infrastructurele landschap van de rechtspraak: Windows 11, Office 365, Edge (browser Rechtspraak).

Vraag B.1: Kunt u een korte algemene beschrijving geven van uw oplossing? Betreft de door uw organisatie aan te bieden oplossing een on premise product of een SaaS product? Beschrijf ook de architectuur van uw oplossing.

Vraag B.2: Biedt uw oplossing ondersteuning voor alle onderdelen zoals genoemd onder 2.2 Huidige situatie? Als niet, kunt u aangeven welke onderdelen uw oplossing wel en welke niet ondersteunt? En voor de onderdelen die uw oplossing niet ondersteunt: zijn er partijen/producten waarmee u samenwerkt die deze functionaliteit aanvullend ondersteunen?

Vraag B.3: Is het mogelijk om grote hoeveelheden bestaande kennisdossiers automatisch in te lezen in uw pakket? Op welke wijze kunt u ervoor zorgen dat de data uit het bestaande kennissysteem op basis van SharePoint SE beschikbaar komt in uw oplossing? Welke voorwaarden stelt u hier aan?

Vraag B.4: Beschikt uw oplossing voor versiebeheer om versiegeschiedenis van opgeslagen documenten mee bij te houden? Kunt u aangeven hoe dit werkt binnen uw oplossing?

Binnen de Rechtspraak hebben we te maken met zowel specialistische juridische kennis als andere kennisgebieden. Het is belangrijk dat de juridische kennis los van de andere kennis te benaderen is en er geen vermenging plaats vindt.

Vraag B.5: In hoeverre is segmentering van kennis in uw oplossing mogelijk? Bijvoorbeeld door het juridische toepassingsgebied te scheiden van andere toepassingsgebieden?

Gevoelige documenten maken onderdeel uit van de kennisitems binnen de Rechtspraak. De Rechtspraak wil sommige gevoelige documenten niet in de cloud opnemen maar wel in een dossier.

Vraag B.6: Wat zijn de mogelijkheden binnen uw systeem om dit te realiseren en wat zijn mogelijke beperkingen voor bijvoorbeeld het doorzoekbaar maken van deze documenten?

Vraag B.7: In hoeverre zorgt uw organisatie ervoor dat uw oplossing voldoet aan de AVG voor nu en in de toekomst?

Vraag B.8: In het kader van privacy: hoe gaat partij om met het opslaan van vertrouwelijke gegevens/documenten? Waar wordt informatie geografisch bewaard? Wie heeft toegang tot deze informatie? Welke koppelingen zijn beschikbaar voor het ophalen van medewerkerinformatie, bijv. voor het geven van rechten aan collega's?

Vraag B.9: Wat zijn de integratiemogelijkheden van uw systeem met andere zoeksystemen? In hoeverre kan uw systeem overweg met verwijzingen naar documenten die elders zijn opgeslagen?

Wat zijn de mogelijkheden om dergelijke documenten te doorzoeken zonder dat deze in uw systeem worden gedupliceerd?

Vraag B10: In hoeverre biedt uw oplossing mogelijkheden om delen ervan zoals kennismappen en de zoekfunctionaliteit als integraal onderdeel op te nemen in andere applicaties of systemen, bv. in onze zaaksystemen?

C. Uw visie op kennismanagement en ontwikkelingen in kennismanagement

Vraag C.1: Wat is de toekomstvisie van uw organisatie op kennismanagement? Welke ontwikkelingen verwacht u op dit vlak in de komende jaren.

Vraag C.2: Wat is de toekomstvisie/doorontwikkeling op het pakket van uw organisatie? In hoeverre ondersteunt uw product de bij de vorige vraag aangegeven ontwikkeling in de komende jaren?

D. Uw visie op gebruik AI binnen kennismanagement

De Rechtspraak is terughoudend met de toepassing van AI vanwege risico's dat onze (gevoelige) data ergens anders belandt en wordt gebruikt voor trainen van modellen, en dat we als Rechtspraak zeker moeten zijn over de juistheid van gegeven antwoorden.

Vraag D.1: Wat is de visie van uw organisatie op het gebruik van AI binnen kennismanagement en binnen uw oplossing? Welke toepassingsmogelijkheden ziet u hierin?

Vraag D.2: Welke toepassingsmogelijkheden van AI ondersteunt uw product nu al? Kunt u beschrijven hoe deze ondersteuning in zijn werk gaat? En indien van toepassing, kunt u aangeven wat de mate van uitlegbaarheid/transparantie is van de uitkomsten van AI?

Vraag D.3: Welke toepassingsmogelijkheden verwacht uw organisatie in de komende jaren toe te voegen aan uw product? Kunt u beschrijven hoe deze ondersteuning in zijn werk zal gaan?

Vraag D4: Indien u later AI-functionaliteit toevoegt aan uw product, in hoeverre biedt u afnemers dan mogelijkheden om deze functionaliteiten uit te zetten? Of is uw dienstverlening voor alle afnemers gelijk en moeten afnemers mee in deze ontwikkelingen?

E. Integrale zoekmogelijkheden over externe en interne content

Een grote behoefte van de Rechtspraak is het zoeken en vinden over grote hoeveelheden juridische content, zowel beschikbaar binnen eigen onpremise en cloud bronnen als ingekocht via commerciële partijen.

Vraag E.1: Op welke wijze ondersteunt het pakket van uw organisatie deze behoefte en welke beperkingen zitten hier in? Is het bijvoorbeeld mogelijk te zoeken binnen documenten die in Rechtspraak-applicaties zijn opgeslagen, of moeten hiervoor altijd documenten worden gedupliceerd

naar het pakket van uw organisatie? Als het pakket hier geen oplossing voor bevat, wat adviseert uw organisatie dan daarvoor qua oplossing?

Vraag E.2: Welke mogelijkheden biedt uw oplossing om meerdere bronnen zowel in- als extern gelijktijdig te doorzoeken en resultaten integraal te presenteren aan de gebruiker, die vervolgens het zoekresultaat verder kan verfijnen? Hoe werkt dit technisch gezien? En hoe werkt de verfijning functioneel gezien bij zoeken over meerdere bronnen?

Vraag E.3: Volledigheid van informatie is op juridisch vlak zeer belangrijk. Hoe garandeert u dat alle relevante informatie wordt gevonden?

F. Kennisdossiers, kennismappen en kennisgroepen

Vraag F.1: Welke functionaliteiten biedt uw oplossing voor het verzamelen en ordenen van kennisitems uit interne en externe kennisbronnen in kennisdossiers en kennismappen? Ordenen is belangrijk zodat bij heel veel items een dossier nog steeds goed te doorgronden is. Denk hierbij aan submappen, labels en metadata. Welke toepassingsmogelijkheden biedt uw oplossing hiervoor?

Vraag F.2: Hoe werkt het toevoegen van interne documenten aan kennisdossiers en -mappen binnen uw oplossing?

Vraag F.3: Welke mogelijkheden zijn er om kennisdossiers en kennismappen te delen met andere medewerkers of juist af te schermen van andere medewerkers? En worden deze autorisaties meegenomen in het kunnen doorzoeken van deze kennisdossiers en kennismappen?

Vraag F.4: Welke mogelijkheden zijn er om mensen te kunnen informeren over relevante wijzigingen in de kennisdossiers.

G. Inkoop

Vraag G.1: Kunnen we toelichting ontvangen hoe het licentiemodel inclusief de metric (staffels/opties/modules/etc) werkt en hoe de daarbij behorende kosten eruit zien?

Vraag G.2: In welk land staat de data binnen uw oplossing?

Vraag G.3: Van uit welke landen vindt support plaats? In welke taal is support mogelijk?

Vraag G.4: Tegen welke tarieven is de expertise van uw personeel beschikbaar?

Vraag G.5 Kunt u een voorbeeld SLA delen? Welk type service level kunt u aanbieden?

4. Hoe verloopt de procedure?

In dit hoofdstuk vindt u alle informatie over de procedure van deze marktconsultatie. U krijgt een overzicht van de planning, waarbij elke stap kort wordt toegelicht. Daarnaast wordt in dit hoofdstuk uitgelegd hoe u vragen kunt stellen of zich kunt aanmelden.

4.1 De Marktconsultatie

Iedere belangstellende kan deelnemen aan deze Marktconsultatie, echter behoudt de Rechtspraak zich het recht voor om deelnemers aan deze marktconsultatie gericht uit te nodigen voor deelname aan een presentatieronde en/of deelnemers schriftelijk dan wel mondeling om nadere toelichting te vragen. Het indienen van een ingevulde vragenlijst leidt dus niet automatisch tot deelname aan een presentatieronde of verdiepende toelichting.

Deze marktconsultatie dient ook te worden beschouwd als een vooraankondiging van een mogelijke openbare Europese aanbesteding.

Deelnemers wordt verzocht de vragenlijst die onderdeel is van deze marktconsultatie volledig in te vullen. En waar dat volgens de deelnemer relevant is te onderbouwen met aanvullende informatie waarover de deelnemer beschikt.

4.2 TenderNed

Deze marktconsultatie is geplaatst op de website van TenderNed (<https://www.tenderned.nl>). TenderNed is een online platform voor elektronisch aanbesteden. Als u technische problemen ondervindt, zoals inlogproblemen of het niet kunnen indienen van uw reactie op deze marktconsultatie, kunt u contact opnemen met de helpdesk van TenderNed via 020 - 670 8500 (bereikbaar tijdens kantooruren van 08:00 tot 17:00 uur). De leveranciershandleiding van de TenderNed-aanbestedingstool vindt u onder de knop 'Handleidingen' in TenderNed.

De Aanbestedende Dienst is niet verantwoordelijk voor eventuele storingen in TenderNed. Let op: in de TenderNed-aanbestedingstool moet u de e-mailnotificaties inschakelen om meldingen van nieuwe berichten via e-mail te ontvangen. Het is uw eigen verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat deze e-mailnotificaties niet worden geblokkeerd door uw e-mailbeveiliging, zoals firewalls en spamfilters. TenderNed is niet verantwoordelijk als deze e-mailnotificaties door uw e-mailbeveiliging worden tegengehouden. Zorg ervoor dat u altijd e-mails kunt ontvangen van de afzender TenderNed.

4.3 Planning Marktconsultatie

Op 31 oktober 2025 hebben we deze Marktconsultatie gepubliceerd via TenderNed. Vanaf dat moment ging deze Marktconsultatie officieel van start. Hieronder ziet u de planning van de rest van de procedure. In de volgende paragrafen leest u bij elk onderdeel een korte toelichting.

Omschrijving

Publicatie Marktconsultatie

Datum / periode

3 november 2025

Indienen vragen over Marktconsultatie in aangeleverd sjabloon bijlage 1	17 november 2025 vóór 12:00 uur
Beantwoording vragen over Marktconsultatie (NVI)	24 november 2025
Indienen beantwoording Marktconsultatie door geïnteresseerden in aangeleverd sjabloon bijlage 2	17 december 2025 vóór 12:00 uur
Uitnodigen leveranciers voor presentaties	Afhankelijk van aantal ontvangen reacties, week 3 tot 5 van 2026
Presentaties	Afhankelijk van aantal ontvangen reacties, week 6 tot 8 van 2026

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

4.4 Uitnodiging deelnemers

Geïnteresseerden kunnen hun belangstelling kenbaar maken via TenderNed. De aanbestedende dienst zal vervolgens naar eigen keuze deelnemers selecteren die de Rechtspraak een presentatie gaan geven. Mede op basis van deze presentaties zal vervolgens de inkoopstrategie worden bepaald.

Selectie: Indien geselecteerd, ontvangt u in week 3 tot 5 van 2026 een uitnodiging voor een gesprek via TenderNed. De gesprekken zullen worden gepland in de week 6 tot 8.

Belangrijke informatie:

Houd er rekening mee dat aan mondeling gegeven antwoorden geen rechten kunnen worden ontleend. We maken geen verslag van de oriëntatiegesprekken, maar na de marktconsultatie zal er een responsdocument worden opgesteld.

Vragen over de Marktconsultatie

Als het Marktconsultatiedocument voor u onduidelijkheden bevat, kunt u hier lezen wat u kunt doen. Heeft u vragen over de inhoud of de procedure van deze Marktconsultatie? Stel deze dan via TenderNed. Gebruik hiervoor het "Sjabloon Nota van Inlichtingen". Telefonisch gestelde vragen worden niet beantwoord. Dien al uw vragen en suggesties in op 17 november 2025 vóór 12:00 uur. We verschaffen uitsluitend informatie via TenderNed. Ontvangt u informatie op een andere manier? Dan kunt u daar geen rechten aan ontleen, zelfs niet als de informatie afkomstig is van een van onze medewerkers of vertegenwoordigers. Door deel te nemen aan de Marktconsultatie gaat u akkoord met alle gestelde voorwaarden. U bent vrij om aanvullende documentatie aan uw reactie toe te voegen.

Voorbehouden Aanbestedende Dienst

- Wij mogen deze Marktconsultatie op elk moment stoppen;
- Als we dit besluiten, krijgt u hierover bericht via de berichtenmodule in TenderNed;
- Daarnaast heeft de Aanbestedende Dienst de mogelijkheid om de procedure van de Marktconsultatie te allen tijde aan te passen, te wijzigen en/of uit te breiden;
- Wij vergoeden geen kosten;
- Alle kosten die samenhangen met deze Marktconsultatie, zijn voor uw eigen rekening. Ook de schade die kan ontstaan door deelname aan deze Marktconsultatie is voor uw eigen risico;

- De Aanbestedende Dienst neemt bij het doorlopen van deze Marktconsultatie de beginselen van non-discriminatie en transparantie in acht, zoals bedoeld in de Aanbestedingswet 2012;
- Dit Marktconsultatiedocument is uitsluitend bestemd voor Marktconsultatie doeleinden;
- Deze Marktconsultatie is geen onderdeel van de mogelijke aanbesteding maar een consultatieronde;
- Deze Marktconsultatie dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie te maken van gegadigden c.q. geïnteresseerde Ondernemers in het kader van een voorgenomen inkooptraject;
- Ondernemers die niet meedoen aan deze Marktconsultatie sluiten zich niet uit van verdere deelname aan een mogelijk inkooptraject. Ondernemers die deelnemen aan de Marktconsultatie sluiten zich op geen enkele wijze uit, of bevoorrechten zich in, voor een eventuele deelname aan een inkooptraject;
- Deze Marktconsultatie is voor zowel alle Ondernemers als de Aanbestedende Dienst vrijblijvend;
- (Deelnemende) Ondernemers kunnen geen rechten of verplichtingen ontlenen aan c.q. van deze Marktconsultatie tegen de Aanbestedende Dienst;
- Deelname door een Ondernemer aan deze Marktconsultatie biedt geen enkel recht op het verkrijgen van een opdracht in de aanbesteding;
- Deelnemende Ondernemers stemmen ermee in dat de Aanbestedende Dienst de door de Ondernemers aangeleverde informatie ten behoeve van een eventuele aanbestedingsprocedure geanonimiseerd in een responsedocument na de Conceptfase verwerkt waarin op hoofdlijnen verkregen inzichten worden beschreven (zonder specifieke verwijzingen naar deelnemende Ondernemers of commercieel gevoelige informatie). Zodoende ontstaat er geen kennisvoorsprong voor deelnemende Ondernemers ten opzichte van niet uitgenodigde c.q. deelnemende Ondernemers bij een aanbesteding. Dit document zal dan als Bijlage toegevoegd worden aan het aanbestedingsdocument;
- Verstreekte informatie in het kader van deze Marktconsultatie wijkt mogelijk af van in het inkooptraject te verstrekken informatie;
- De Aanbestedende Dienst behandelt de inbreng van deelnemende partijen zoveel mogelijk vertrouwelijk, waarbij de Aanbestedende Dienst in ieder geval rekening houdt met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van partijen;
- De voertaal tijdens deze Marktconsultatie is Nederlands;
- De Aanbestedende Dienst is op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van deze Marktconsultatie of verplicht tot realisatie en/of aanbesteding van het project waarop deze Marktconsultatie betrekking heeft;
- De Aanbestedende Dienst honoreert claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid, of verzoeken om vergoedingen onder geen enkele mogelijkheid;
- De door deelnemende partijen ingezonden documenten beschouwen wij als openbare documenten en vrij van auteursrechten. Indien auteursrechten van toepassing zijn dan vrijwaren deze deelnemende partij(en) de Aanbestedende Dienst;
- De Aanbestedende Dienst hangt geen waardeoordeel aan de door u gegeven antwoorden op de gestelde vragen;
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor:
- De planning zoals opgenomen in dit document te wijzigen;
- Het voorgenomen aanbestedingsproces qua vorm en inhoud op andere wijze uit te voeren dan het proces dat mogelijk is medegedeeld;
- Deze Marktconsultatie tijdelijk of definitief te staken.
- Voorwaarden die door een deelnemende partij worden opgesteld, zijn niet van toepassing op deze procedure.