

HOOGHEEMRAADSCHAP  
**DE STICHTSE  
RIJNLANDEN**

# Aanbestedingsdocument

Voor de Europese openbare aanbestedingsprocedure

ten behoeve van

**Klein Civiel Technisch onderhoud**

Kenmerk TenderNed: 553752

Referentienummer: DM2078603

Datum: 3 november 2025

## Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b> .....	<b>2</b>
<b>Introductie</b> .....	<b>4</b>
<b>1 Algemeen</b> .....	<b>5</b>
1.1 Inleiding .....	5
1.2 De Stichtse Rijnlanden, aangenaam .....	5
1.3 De opdracht .....	6
1.4 Perceelverdeling .....	7
1.5 Doel (gewenste resultaat).....	11
1.6 Klimaatakkoord Unie en Rijk 2010-2020 .....	11
1.7 Looptijd van de overeenkomst.....	11
1.8 Raming .....	12
1.9 Wachtkamerovereenkomst.....	12
1.10 Indexering .....	12
<b>2 Aanbestedingsprocedure</b> .....	<b>13</b>
2.1 Algemeen.....	13
2.2 Nota van Inlichtingen .....	13
2.3 Klachtenregeling .....	14
2.4 Planning .....	14
2.5 Informatiebijeenkomst .....	15
2.6 Indiening inschrijving .....	15
2.7 Bewijsvoering en in te dienen documenten.....	16
2.8 Samenwerkingsverband en beroep op derden .....	17
2.9 Uitgangspunten bij de procedure.....	18
2.10 Beoordelingsprocedure en gunning .....	20
<b>3 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen</b> .....	<b>22</b>
3.1 Uitsluitingsgronden .....	22
3.2 Geschiktheidseisen: beroepsbevoegdheid.....	22
3.3 Geschiktheidseisen: Financiële en economische draagkracht .....	22
3.4 Geschiktheidseisen: technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid .....	23
3.5 Geschiktheidseisen: overige minimumeisen .....	24
<b>4 Uitvoeringseisen ten aanzien van de opdracht</b> .....	<b>25</b>
4.1 Programma van eisen .....	25
4.2 Maatschappelijk verantwoord inkopen: SROI .....	25
4.3 Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).....	25
<b>5 Gunning en beoordeling</b> .....	<b>26</b>
5.1 Gunningscriteria perceel 1: Projectmatig civieltechnisch onderhoud.....	26
5.2 Gunningscriterium Prijs .....	30
5.3 Gunningscriteria perceel 2: Ad hoc klein civieltechnisch onderhoud .....	30
5.4 Gunningscriterium Prijs .....	30

<b>6</b>	<b>BIJLAGEN .....</b>	<b>32</b>
----------	-----------------------	-----------

## Introductie

Namens HDSR willen we u hartelijk bedanken voor uw interesse in onze aanbesteding *Klein civieltechnisch onderhoud*. Wij waarderen uw betrokkenheid en de tijd die u neemt om deel te nemen aan dit proces.

Met dit voorwoord willen wij de stap naar deelname voor deze aanbesteding graag kleiner maken. De teksten in een aanbestedingsdocument kunnen vaak formeel en juridisch van aard zijn, wat een drempel kan vormen voor ondernemers die normaal gesproken weinig deelnemen aan Europese aanbestedingen.

Om deze reden organiseren wij een **informatiebijeenkomst** waarin we ondernemers die mogelijk minder bekend zijn met aanbestedingen willen informeren en ondersteunen. Tijdens deze bijeenkomst zullen we de aanbestedingsdocumenten nader toelichten en uw vragen over het aanbestedingsproces proberen te beantwoorden. Het is een uitstekende gelegenheid om verduidelijking te krijgen over de specifieke eisen van de procedure en verwachtingen van uw inschrijving. Wij moedigen u aan om deel te nemen aan deze bijeenkomst, aangezien dit een waardevolle gelegenheid is om uw inzicht in het aanbestedingsproces te vergroten en u te helpen bij het indienen van een geldige en bestekconforme inschrijving.

Alle relevante documenten zijn verzameld op het aanbestedingsplatform **TenderNed** (waaronder deze aanbestedingsleidraad). We raden u aan om alle documenten zorgvuldig door te nemen. Ze bevatten essentiële informatie over de vereisten, criteria en voorwaarden van deze aanbesteding.

Om u een vliegende start te geven, wil ik graag kort de voor nu belangrijkste onderwerpen benadrukken uit deze leidraad.

- **Hoofdstuk 1** beschrijft welke werkzaamheden onderdeel uitmaken van deze aanbesteding.
- **Hoofdstuk 2.4** bevat de planning. De termijn van de aanbesteding hebben we vanwege de vakantieperiode verlengt.
- **Hoofdstuk 2.5** wordt de informatiebijeenkomst toegelicht.
- **Hoofdstuk 3.3 en 3.4** bevat de minimale ervaringseisen die we aan u stellen (geschiktheidseisen).

We kijken uit naar uw deelname aan deze aanbesteding en het verkennen van de mogelijkheden. Mocht u tijdens het lezen vragen hebben of behoefte hebben aan enige verduidelijking, aarzel dan niet om deze voorafgaand aan de informatiebijeenkomst aan ons door te geven via TenderNed.

Nogmaals hartelijke dank voor uw interesse en we wensen u veel succes met uw deelname.

Met vriendelijke groet,

Projectteam klein civiel technisch onderhoud HDSR

# 1 Algemeen

## 1.1 Inleiding

Dit Aanbestedingsdocument is opgesteld ten behoeve van het contracteren van acht opdrachtnemers voor Klein civiel technisch onderhoud. De opdrachten betreffen raamovereenkomsten. Zie voor meer informatie paragraaf 1.3.

Hoogheemraadschap de Stichtse Rijnlanden (verder te noemen 'HDSR') volgt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht, een Europese openbare procedure conform de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 (als gepubliceerd op 30 juni 2016) en de Gids Proportionaliteit 2016. Het gunningscriterium is beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

De openbare procedure bestaat uit één fase. HDSR nodigt u uit om in te schrijven (een offerte uit te brengen) op basis van het onderhavige Aanbestedingsdocument en de bijlagen. Dit Aanbestedingsdocument beschrijft de bijzondere voorschriften die op de aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

## 1.2 De Stichtse Rijnlanden, aangenaam

Samenwerken aan water voor een veilige, droge en gezonde leefomgeving. Vanuit die achtergrond werkt HDSR in Midden-Nederland aan bescherming tegen overstromingen, een gezond grond- en oppervlaktewatersysteem en het zuiveren van afvalwater. Dat is kort samengevat wat we bij HDSR doen. Wij doen dit samen met organisaties, mede-overheden en inwoners. Kernwaarden bij onze aanpak zijn duurzaamheid, kwaliteit, resultaatgerichtheid, innovativiteit en efficiency. Kijk voor meer informatie naar het filmpje [Werken aan Water](#).

We werken in een beheergebied dat grote afwisseling kent en dus een eigen dynamiek heeft: van het polderlandschap en het veenweidegebied in het westen, via de stad Utrecht met veel bebouwing in het midden, tot hoge zandgronden op de Heuvelrug waar het water diep in de grond zit.



Figuur 1: Werkgebied HDSR

In totaal liggen er 21 gemeenten in ons beheergebied. Bij het waterschap werken ongeveer 700 mensen. Ons hoofdkantoor staat in Houten.

## 1.3 De opdracht

In dit hoofdstuk worden de aanleiding, scope en aard van de aanbesteding toegelicht. Het geeft een overzicht van wat binnen en buiten de reikwijdte van de opdracht valt. Hierbij wordt tevens aandacht besteed aan eventuele raakvlakken met andere aanbestedingen en projecten die invloed hebben op de uitvoering.

### 1.3.1 Aanleiding

Om de waterhuishoudkundige infrastructuur in goede staat te houden, wordt jaarlijks budget gereserveerd binnen de afdeling Waterbeheer voor het onderhoud en de vernieuwing van kleinere kunstwerken die buiten het reguliere groot onderhoud vallen. Het gaat hierbij om civieltechnische objecten zoals stuwen, inlaatduikers, beschoeiingen en andere peilregelende voorzieningen.

De vier gebiedsteams stellen in overleg met de rayonmedewerkers jaarlijks de zogeheten Klein Onderhoud Plan (KOP)-lijst op. Dit is een overzicht van de kunstwerken die in aanmerking komen voor onderhoud of vervanging. De uitvoering hiervan vindt plaats binnen vier gebieden, waarbij elk gebiedsteam samenwerkt met lokale aannemers die bekend zijn met het gebied. Bij omvangrijkere of complexere werkzaamheden dan storings- en ad hoc herstelwerkzaamheden wordt het werk opgepakt onder begeleiding van de directievoerder-werkvoorbereider.

Deze werkzaamheden worden momenteel uitgevoerd onder een bestaande raamovereenkomst. Deze overeenkomst loopt af op 1 juni 2026. Om tijdig te kunnen voorzien in de voortzetting van deze activiteiten en de continuïteit te waarborgen, wordt gewerkt aan een nieuwe overeenkomst met een vergelijkbare looptijd.

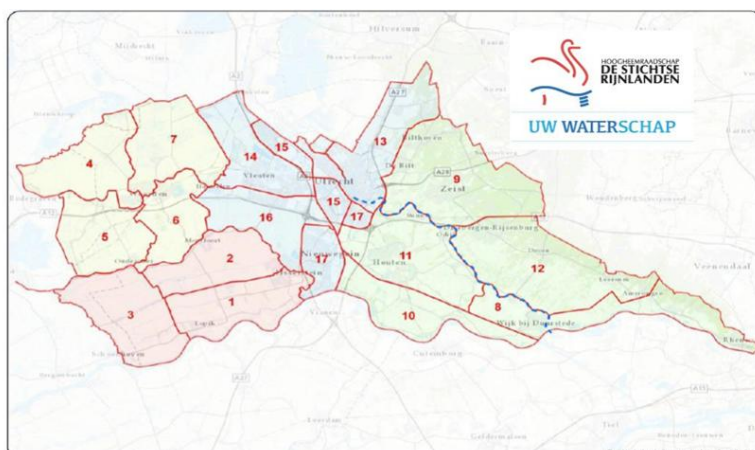
Gezien de geraamde totale waarde van de werkzaamheden over vier jaar, is de drempel voor Europese aanbesteding overschreden. Om die reden wordt deze opdracht Europees aanbesteed.

### 1.3.2 Scope van de opdracht

Binnen de huidige contractuele inrichting is het klein civieltechnisch onderhoud georganiseerd via een perceelstructuur waarin de werkzaamheden zijn verdeeld over twee percelen:

- Perceel 1 betreft het planmatig vervangen of technisch aanpassen van kleine civieltechnische kunstwerken.
- Perceel 2 omvat het overige civieltechnisch onderhoud, waaronder ad hoc herstelwerkzaamheden. Dit perceel is verdeeld over vier gebieden (IJssel, Oude Rijn, Leidsche Rijn en Kromme Rijn).

Alle opdrachten voor perceel 1 zijn in het jaar 2026 reeds verdeeld binnen de bestaande raamovereenkomst. Dit betekent dat er voor 2026 geen nieuwe opdrachten beschikbaar zijn binnen dit perceel. De aanbesteding is bedoeld om de continuïteit vanaf 2027 te waarborgen, waarbij tijdig wordt gestart met de voorbereiding en contractering van partijen voor de daaropvolgende jaren.



#### Legenda verdeling Rayons Perceel 2

Rayon IJssel (1 t/m 3)
Rayon Oude Rijn (4 t/m 7)
Rayon Kromme Rijn (8 t/m 12)
Rayon Leidsche Rijn (13 t/m 17)

Figuur 1: Verdeling regio's

De scope van de opdracht binnen deze aanbesteding is, conform de bestaande structuur, verdeeld over twee percelen. Hieronder volgt een nadere omschrijving van de scope van de opdracht.

### **Perceel 1: Projectmatig civieltechnisch onderhoud** (zoals vervanging en/of technische aanpassing)

Voorbeelden van werkzaamheden die vallen onder projectmatig civieltechnisch onderhoud zijn de volledige vervanging van stuwen, inlaatduikers en andere kunstwerken die volgens de gebiedsteams toe zijn aan vernieuwing of technische aanpassing. Dit kan ook gaan om het opknappen van trajecten binnen hoogwatervoorzieningen, waarbij meerdere, vaak kleinere kunstwerken worden vervangen of hersteld. Daarnaast valt ook civiel grondwerk voor waterkeringen binnen deze scope.

Herstel en vervanging van onderstaande werkzaamheden zijn incidenteel van aard en tot maximaal €75.000,- per opdracht. Inclusief, noodreparaties buiten kantooruren.

Noodreparaties betreffen vergelijkbare werkzaamheden als hierboven beschreven. Deze reparaties moeten tijdig worden uitgevoerd om calamiteiten te voorkomen. Het kan voorkomen dat de werkzaamheden een dusdanig spoedeisend karakter hebben, waardoor binnen een strikt tijdsbestek moet worden gestart met herstel- en/of vervangingswerkzaamheden, die vervolgens ook binnen een vooraf bepaalde periode afgerond dienen te zijn.

HDSR voorziet bijvoorbeeld dat noodreparaties noodzakelijk zijn bij hevige regenval, waarbij op meerdere locaties in het beheersgebied wateroverlast ontstaat. Om zo snel mogelijk schade te beperken en risico's te minimaliseren, kan het uitvoeren van deze reparaties ook buiten reguliere werktijden plaatsvinden, bijvoorbeeld in de avonduren.

### **Perceel 2: Ad hoc klein civieltechnisch onderhoud**

Enkele niet-limitatieve voorbeelden van werkzaamheden die vallen onder ad hoc klein civiel technisch onderhoud zijn reparatie en herstel van beschadigde of defecte civieltechnische kunstwerken, zoals stuwen, inlaatduikers, beschoeiing en overige peilregelende constructies. Ook het herstel van beschoeiing, het verhelpen van lekkages in waterkeringen en civieltechnisch grondwerk ten behoeve van waterkeringen vallen hieronder. Het gaat vooral om kleinere reparaties en het oplossen van storingen. Ook onverwachte werkzaamheden kunnen binnen deze categorie vallen. De werkzaamheden vallen binnen een opdrachtomvang van maximaal €7.500,- per opdracht.

#### **Buiten scope valt in ieder geval:**



- Groot onderhoud (GOP) aan kunstwerken boven de € 75.000,- per opdracht.
- Regulier onderhoud (dagelijks onderhoud/terugkerend onderhoud) aan watergangen en kunstwerken inclusief het terrein waar de kunstwerken op staan, zoals maai- en schilderwerk.
- Elektrotechnisch en mechanisch onderhoud. Hiervoor zijn afzonderlijke overeenkomsten afgesloten.
- Het doorspuiten van duikers valt buiten de scope, met uitzondering van situaties waarin dit onderdeel uitmaakt van civieltechnische werkzaamheden uit perceel 1. In alle andere gevallen is dit geregeld via een aparte overeenkomst.

## **1.4 Perceelverdeling**

HDSR is voornemens middels deze aanbesteding vijf raamcontracten af te sluiten voor perceel 1. Voor perceel 2 wil HDSR acht raamcontracten afsluiten, waarbij de partijen uit perceel 1 direct een contract voor perceel 2 gegund krijgen.

Voor de overige drie raamcontracten binnen perceel 2 moeten nog drie partijen worden gecontracteerd. In totaal wil HDSR met maximaal acht partijen contracteren, waarvan er vijf

raamovereenkomsten voor perceel 1 en acht raamovereenkomsten voor perceel 2. Zie onderstaande tabel voor de percelen:

Onderwerp	Maximaal aantal te selecteren opdrachtnemers
Perceel 1: Projectmatig civieltechnische onderhoud	Vijf partijen (vijf raamovereenkomsten)   <i>Deze vijf partijen worden tevens toegevoegd aan perceel 2.</i>
Perceel 2: Ad hoc klein civieltechnisch onderhoud	Plus drie extra partijen (acht raamovereenkomsten)  
<b>Totaal</b>	<b>Acht partijen (13 raamovereenkomsten)</b>

Mogelijk valt het aantal inschrijvingen, of het aantal geschikte inschrijvingen na beoordeling, lager uit dan beoogd. In dat geval gelden de volgende voorbehouden:

- HDSR behoudt zich het recht voor om, indien zich minder inschrijvers melden dan het beoogde aantal, de opdracht desondanks te gunnen aan het beschikbare aantal inschrijvers. HDSR is daartoe niet verplicht.
- Het aantal te sluiten raamovereenkomsten kan worden aangepast aan het beschikbare aantal geschikte inschrijvers.
- Indien het aantal geschikte inschrijvers onvoldoende blijkt om alle werkgebieden van perceel 2 adequaat af te dekken, behoudt HDSR zich het recht voor om:
  - Meerdere werkgebieden aan één partij toe te wijzen. Op basis van de rangorde binnen perceel 1 krijgt de hoogst gerangschikte inschrijver als eerste het initiatief tot gunning van de opdracht. Indien deze inschrijver afziet, of niet kan voldoen aan de gestelde eisen voor de dienstverlening, gaat het initiatief over naar de volgende inschrijver in de rangorde, enzovoorts; en/of
  - Aanvullende partijen te contracteren via een onderhandse procedure, mits de geraamde waarde van de betreffende opdracht(en) onder de toepasselijke aanbestedingsdrempel blijft.
- Indien een inschrijver slecht scoort op één van de kwalitatieve gunningscriteria wordt zijn inschrijving terzijde gelegd. Inschrijver komt in dat geval niet in aanmerking voor gunning. In het geval van perceel 1 betekent dit tevens dat de inschrijver geen gunning voor perceel 2 zal ontvangen.

#### 1.4.1 Proces verdeling over percelen

- **Algemeen**
  - Perceel 1 is het hoofdperceel.
  - Wie inschrijft op Perceel 1, schrijft automatisch ook in op Perceel 2. U hoeft geen aparte inschrijving in te dienen.
  - Alleen meedoen aan Perceel 1 kan dus niet.
  - Alleen meedoen aan Perceel 2 kan wél.

- **Gunnen Perceel 1**

Voor Perceel 1 gunnen we aan 5 partijen.

- **Verplichte inschrijving op Perceel 2**

Schrijft u in op Perceel 1? Dan doet u automatisch ook mee in Perceel 2.

- **Automatische deelname bij gunning**

Wordt u gegund voor Perceel 1, dan krijgt u automatisch een plek bij Perceel 2.

- **Voorkeursgebieden**

U kunt aangeven bij welke gebieden u het liefst werkt (zie bijlage 17). Partijen die alleen voor Perceel 2 inschrijven, krijgen voorrang bij gebiedskeuze.

- **Gunning Perceel 2**

Voor Perceel 2 selecteren we 3 partijen die zich alleen inschrijven op Perceel 2\*.

*\*Deze worden aangevuld met 5 partijen uit Perceel 1. In totaal selecteren we 8 partijen.*

- **Werkgebieden**

Perceel 2 is verdeeld in vier gebieden:

1. IJssel
2. Oude Rijn
3. Leidsche Rijn
4. Kromme Rijn

- **Voorrang bij toewijzing van werkgebieden**

Schrijft u alleen in op perceel 2 dan krijgt u voorrang bij gebiedskeuze. U kunt aangeven bij welke gebieden u het liefst werkt (Zie bijlage 17).

- **Indienen van voorkeuren**

U dient bij uw inschrijving een voorkeurslijst (Bijlage 17) aan te leveren waarin u de vier gebieden rangschikt van 1 t/m 4, waarbij:

- 1 = hoogste voorkeur
- 2 = optie 2
- 3 = optie 3
- 4 = laagste voorkeur

- **Toewijzing van de werkgebieden**

De toewijzing van de werkgebieden verloopt volgens het onderstaande proces:

1. De inschrijver met de hoogste rangorde voor Perceel 2 krijgt zijn hoogste voorkeur toegewezen.
2. Daarna krijgt de inschrijver die als tweede in rangorde is geëindigd zijn voorkeuren toegewezen, gevolgd door de inschrijver die als derde is geëindigd.
3. Vervolgens worden de vijf doorstromers uit Perceel 1 op rangorde toegewezen aan de overgebleven gebieden.

- **Belangrijke aandachtspunten**

- Het indienen van de voorkeurslijst is verplicht bij inschrijving op zowel Perceel 1 als Perceel 2.
- Zorg ervoor dat uw voorkeuren helder en volledig zijn ingevuld.
- HDSR streeft naar een zo goed mogelijke verdeling van de werkgebieden op basis van voorkeuren en scores, maar de voorkeuren voor werkgebieden zijn niet bindend.
- Aanvullen werkgebieden uit Perceel 2 bij minder dan beoogd aantal inschrijvingen:

- **Minder inschrijvers voor Perceel 2:** Zijn er minder dan 3 inschrijvers voor Perceel 2? Dan vullen we de open plekken aan met inschrijvers nr. 6, 7, 8, enz. van Perceel 1 (volgorde op rangorde).
- **Minder inschrijvers voor Perceel 1:** Zijn er minder dan 5 inschrijvers voor Perceel 1? Dan vullen we de resterende plekken in Perceel 2 aan met inschrijvers nr. 4, 5, 6, enz. van Perceel 2 (volgorde op rangorde).

#### 1.4.2 Verdeling nadere opdrachten onder raamovereenkomst perceel 1

##### Perceel 1: Projectmatig civieltechnisch onderhoud

HDSR bekijkt per uit te voeren nadere opdracht de complexiteit.

- **Lage complexiteit (€7.500 < €25.000):**  
Bij opdrachten met een lage complexiteit heeft HDSR in beginsel een vrije leverancierskeuze. Dit betekent dat HDSR zonder aanvullende afwegingen bepaalt welke van de gegunde raamcontractanten de werkzaamheden mag uitvoeren.
- **Hogere complexiteit (€25.000-€50.000 en €25.000-€75.000):**

Bij opdrachten met een hogere mate van complexiteit (€25.000 - €50.000 geldt voor opdrachten waar beheer en onderhoud van toepassing is, exclusief vervanging en €25.000 - €75.000 geldt voor opdrachten waar vervanging van toepassing is) hanteert HDSR een afwegingskader om te bepalen welke raamcontractant het meest passend is voor de uitvoering. Daarbij weegt de kwaliteit van de geleverde prestaties in perceel 1 mee in de keuze. HDSR streeft naar een evenredige verdeling van opdrachten over de raamcontractanten en evalueert dit jaarlijks. Tijdens een periodiek operationeel overleg wordt op transparante wijze met alle partijen gedeeld waarom opdrachten wel of niet zijn verdeeld.

##### Waakvlamclausule

Voor noodreparaties aan het watersysteem buiten kantoortijden wordt een waakvlamclausule gesloten met twee inschrijvers uit perceel 1. De waakvlamconstructie is bedoeld voor situaties waarin snel handelen vereist is. Denk hierbij aan situaties waarbij de aard van de storing zodanig is dat niet gewacht kan worden met technisch ingrijpen tot de volgende werkdag. Het doel van het spoedige optreden is het voorkomen van een groter calamiteit. In dergelijke gevallen moet de waakvlampartij direct inzetbaar zijn met mankracht, buiten kantoortijden, in het weekend, op feestdagen en tijdens vakantieperiodes.

De twee geselecteerde partijen zullen elkaar afwisselen op beschikbaarheid, waarbij elke partij gedurende zes (6) maanden verantwoordelijk is voor het leveren van inzetbare capaciteit. Deze partijen worden geselecteerd op basis van de hoogste eindscore op gunningscriterium 1: 'Werkwijze bij civieltechnisch onderhoud'.

#### 1.4.3 Verdeling nadere opdrachten onder raamovereenkomst perceel 2

Vanwege het belang van snelheid en slagvaardigheid, is perceel 2 opgedeeld in vier geografische gebieden, overeenkomstig met de indeling van het beheergebied van HDSR. Nadere opdrachten worden per regio evenredig verdeeld.

- IJssel
- Oude Rijn
- Leidsche Rijn
- Kromme Rijn

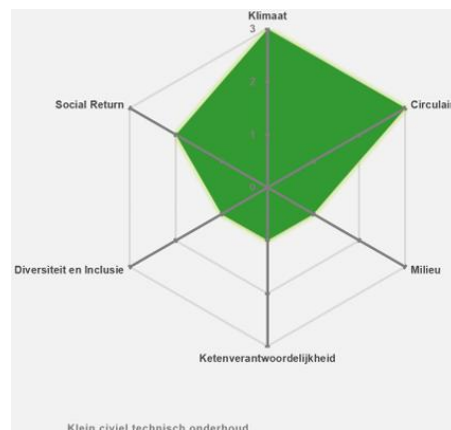
## 1.5 Doel (gewenste resultaat)

HDSR is op zoek naar partijen die op doelmatige en efficiënte wijze zorg kunnen dragen voor uitvoeren van werkzaamheden beschreven in paragraaf 2.3. De doelstellingen die opdrachtgever binnen deze aanbesteding wil bereiken, zijn:

1. Het bereiken van continuïteit in de uitvoering van civieltechnische werkzaamheden.
2. Beperking van milieubelasting en overlast door het terugdringen van uitstoot en reisdrevingen, en het minimaliseren van hinder voor de omgeving.
3. Selectie van aannemers met binding en gebiedskennis binnen het werkgebied van HDSR om lokale betrokkenheid en vakmanschap te waarborgen.
4. ~~Beperking van milieubelasting en overlast door het terugdringen van uitstoot en reisdrevingen, en het minimaliseren van hinder voor de omgeving.~~

### 1.5.1 Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen

Ter voorbereiding op de aanbesteding is een sessie georganiseerd over Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI). MVOI betekent dat bij het inkopen en aanbesteden rekening wordt gehouden met sociale, ecologische en economische impact. Tijdens deze sessie zijn de belangrijkste duurzaamheidsthema's specifiek voor deze aanbesteding, in kaart gebracht. In figuur 1 is een ambitieweb opgenomen dat het resultaat van de sessie weergeeft. Uit deze sessie zijn twee centrale thema's naar voren gekomen: klimaat en circulariteit. Op basis van deze thema's is een specifiek gunningscriterium opgesteld en zijn bijbehorende eisen verwerkt in het programma van eisen.



Figuur 2: Ambitieweb MVOI

## 1.6 Klimaatakkoord Unie en Rijk 2010-2020

HDSR onderschrijft het "Klimaatakkoord Unie en Rijk 2010-2020". In dit akkoord maken de waterschappen en het Rijk afspraken om een bijdrage te leveren aan een beter klimaat. Voor deze opdracht geeft HDSR op de volgende wijze invulling aan duurzaamheid: duurzaamheid wordt als apart gunningscriterium meegenomen.

De technische en inhoudelijke eisen die aan deze opdracht worden gesteld zijn te vinden in het Programma van Eisen, bij dit Aanbestedingsdocument gevoegd als Bijlage 1.

Een conceptversie van de overeenkomst is bij dit Aanbestedingsdocument gevoegd als Bijlage 2.

Op deze opdracht zijn de UAV 2012 van toepassing. Deze zijn bijgevoegd als Bijlage 3.

## 1.7 Looptijd van de overeenkomst

De raamovereenkomsten gaan in op **1 juni 2026**. De raamovereenkomsten (Bijlage 2a perceel 1 en bijlage 2b perceel 2) hebben een initiële looptijd van **twee (2)** jaar, met de mogelijkheid tot **twee (2)** verlengingen van telkens **één (1)** jaar. De maximale looptijd bedraagt daarmee **vier (4)** jaar.

## 1.8 Raming

De opdracht wordt geraamd op € 1.000.000 per jaar, exclusief BTW: € 850.000 voor perceel 1 en € 150.000 voor perceel 2. Uitgaande van een looptijd van twee (2) jaar, met tweemaal verlengingen van één optiejaren, komt de totale omzet uit op circa € 4.000.000,-. Deze raming is gebaseerd op jaarlijkse budgettering van KOP-projecten, waarbij kosten zijn geprognosticeerd op basis van historische prijzen en een inschatting van toekomstige ontwikkelingen.

Voor indexatie is een marge van 10% toegevoegd. De totale raming wordt verdeeld over perceel 1 en perceel 2. Voor onvoorziene omstandigheden, zoals klein civieltechnisch onderhoud, mag de raming maximaal 150% van het oorspronkelijke bedrag bedragen. De ramingen van beide percelen vormen gezamenlijk één totaalbudget, waarbij onderlinge verrekening is toegestaan.

## 1.9 Wachtkamerovereenkomst

Bij deze aanbesteding is sprake van een wachtkamerovereenkomst voor zowel perceel 1 (zie bijlage 12a) als sprake van een wachtkamerovereenkomst voor perceel 2 (zie bijlage 12b). Dit betekent dat, naast de gegunde inschrijvers van de aanbesteding, één inschrijver per perceel op volgorde van rangschikking worden opgenomen in een wachtkamer. Indien de overeenkomst met een geselecteerde opdrachtnemer tussentijds wordt beëindigd, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om de overeenkomst aan te bieden aan de eerstvolgende inschrijver in de wachtkamer, onder dezelfde voorwaarden als in de oorspronkelijke aanbesteding.

De wachtkamerovereenkomst heeft een looptijd van 15 maanden, gerekend vanaf de ingangsdatum van de raamovereenkomsten.

## 1.10 Indexering

Indexering gedurende de looptijd van de (concept) raamovereenkomst is toegestaan conform het bepaalde in de (concept) raamovereenkomst (zie Bijlage 2).

## 2 Aanbestedingsprocedure

### 2.1 Algemeen

Deze aanbesteding vindt volledig digitaal plaats via het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

- De aanbestedingsstukken via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
- U via TenderNed vragen kunt stellen;
- U via TenderNed uw inschrijving moet indienen;
- HDSR de gunningsbeslissing via TenderNed zal versturen.

Deze aanbesteding wordt begeleid door de heer Teun Frieling, te bereiken via de berichtenmodule van TenderNed.

*Het is niet toegestaan om andere medewerkers van HDSR direct te benaderen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding.*

In geval van technische vragen over de werking van het TenderNed platform kunt u op werkdagen van 08:30-17:00 uur contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Website:

[www.tenderned.nl/contact](http://www.tenderned.nl/contact), email: [servicedesk@tenderned.nl](mailto:servicedesk@tenderned.nl), telefoon: 0800-836 33 76.

De aanbestedingsstukken zijn met grote zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan vraagt HDSR u dit schriftelijk en per omgaande kenbaar te maken door middel van het proces van inlichtingen zoals beschreven in paragraaf 2.2. Op deze manier heeft HDSR gelegenheid op uw opmerkingen te reageren.

Op de onderhavige opdracht zijn de onderstaande documenten van toepassing. In geval van tegenstrijdigheden en/of onduidelijkheden geldt de volgende rangorde tussen de verschillende documenten:

- (1) Verwerkersovereenkomst;
- (2) Overeenkomst;
- (3) Wachtkamerovereenkomst;
- (4) Nota's van inlichtingen;
- (5) Aanbestedingsdocument met bijlagen;
- (6) UAV-2012;
- (7) Uw inschrijving.

Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

HDSR streeft ernaar de aanbestedingsstukken te laten voldoen aan de richtlijnen voor digitoegankelijkheid. Mochten één of meerdere van de aanbestedingsstukken desondanks voor u niet goed leesbaar zijn, neemt u dan contact op met [inkoop@hdsr.nl](mailto:inkoop@hdsr.nl). HDSR verstrekt dan indien mogelijk zo spoedig mogelijk alsnog een versie die voldoet aan de richtlijnen. Indien de situatie daartoe aanleiding geeft, kan HDSR besluiten om de termijnen van de aanbesteding te verlengen.

### 2.2 Nota van Inlichtingen

U kunt vragen en/of opmerkingen alleen via TenderNed indienen. Maak hiervoor gebruik van de module "Vraag en antwoord". Wanneer u een vraag stelt, dient u aan te geven op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel bijlage de betreffende vraag betrekking heeft. U dient uw vraag helder en duidelijk te formuleren.

Indien u een vraag indient na de in de planning genoemde uiterste datum (zie paragraaf 2.4), dan behoudt HDSR zich het recht voor deze niet meer in behandeling te nemen.

U kunt HDSR verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan uw gerechtvaardigde economische belangen (vertrouwelijke vraag). U dient dit bij de betreffende vraag duidelijk aan te geven. Indien HDSR oordeelt dat de vraag niet als vertrouwelijk moet worden aangemerkt, krijgt u de mogelijkheid om de vraag terug te trekken, dan wel om deze als openbare vraag in te dienen.

HDSR zal via TenderNed tijdig een Nota van Inlichtingen verstrekken, waarin de vragen en antwoorden geanonimiseerd worden opgenomen.

Naar aanleiding van de eerste Nota van Inlichtingen kan het voorkomen dat u op de gegeven antwoorden wilt reageren. Hiervoor is een tweede Nota van Inlichtingen in de planning opgenomen. U kunt voor de tweede Nota van Inlichtingen alleen vragen stellen naar aanleiding van bij de eerste Nota van Inlichtingen gegeven antwoorden. Het stellen van nieuwe vragen die ook bij de eerste ronde gesteld hadden kunnen worden is niet toegestaan.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd.

### 2.3 Klachtenregeling

HDSR heeft een klachtenmeldpunt ingesteld voor eventuele klachten over deze aanbesteding, te bereiken via [klachtenmeldpuntaanbesteden@hdsr.nl](mailto:klachtenmeldpuntaanbesteden@hdsr.nl). De klachtenprocedure wordt nader toegelicht in Bijlage 8 – Klachtenregeling bij aanbesteden HDSR.

De afhandeling van de klacht vindt plaats door personen die niet direct betrokken zijn (geweest) bij deze aanbesteding.

Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen over deze Aanbestedingsdocumenten. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen zoals is aangegeven in paragraaf 2.2.

### 2.4 Planning

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. Aan deze planning kunt u geen rechten ontleen. De planning die is opgenomen in TenderNed is leidend. HDSR kan de planning tussentijds aanpassen. Indien wijziging van de planning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomst worden aangepast.

Activiteit	Datum
Aanbesteding publiceren / offerteaanvraag versturen	3 november 2025
Informatie bijeenkomst	17 november 2025
Indienen vragen	1 december 2025, 10:00
Nota van inlichtingen publiceren	8 december 2025
Indienen vragen 2 <sup>e</sup> ronde	12 januari 2026, 10:00
2 <sup>e</sup> Nota van inlichtingen publiceren	19 januari 2026
Ontvangst inschrijvingen	2 februari 2026, 10:00
Voornemen tot gunnen/afwijzen	3 maart 2026
Verificatiegesprek	Week 11
Definitieve gunning	24 maart 2026

## 2.5 Informatiebijeenkomst

HDSR zal een informatiebijeenkomst organiseren met betrekking tot deze aanbesteding. Deze informatiebijeenkomst zal worden gehouden op maandag 17 november 2025 van 14:30 tot 16:30 aan Het Klaphek 1 te IJsselstein. U meldt zich hiervoor aan via de berichtenmodule van TenderNed.

Er mogen maximaal twee personen per onderneming aanwezig zijn. U bent niet verplicht hieraan deel te nemen. **Aanmelding voor de informatiebijeenkomst kan tot vrijdag 15 november 2025 via de berichtenmodule op TenderNed.**

Tijdens de algemene informatiebijeenkomst geeft HDSR een toelichting op de aanbesteding en de opdracht. Indien mogelijk geeft opdrachtgever een voorlopig antwoord op vooraf ingediende vragen.

Aan de voorlopige, mondelinge beantwoording kunnen ondernemers geen rechten ontleen. De vragen worden altijd definitief beantwoord op TenderNed.

## 2.6 Indiening inschrijving

Uw inschrijving dient te bestaan uit de volgende documenten:

- Gunningscriterium Prijs
  - o Inschrijfbiljet. Maak hiervoor gebruik van Bijlage 4.
- Gunningscriterium Kwaliteit
  - o Beantwoording van de kwalitatieve subgunningscriteria. Hiervoor kunt u een eigen format hanteren. Zie hoofdstuk 5 voor de eisen die HDSR stelt aan de beantwoording.
- Bewijsvoering
  - o Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Maak hiervoor gebruik van Bijlage 6.
  - o De Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576 (Rusland-verklaring). Maak hiervoor gebruik van Bijlage 6a.
  - o Volmacht tekeningsbevoegdheid (indien van toepassing). Maak hiervoor gebruik van Bijlage 5.
  - o De referenties voor de kerncompetenties. Maak hiervoor gebruik van Bijlage 7 (a of b). Zie paragraaf 3.4 voor de eisen die HDSR stelt aan de beantwoording.
  - o Uitvoeringsverklaring onderaannemer (indien van toepassing). Maak hiervoor gebruik van Bijlage 10.

Het inschrijfbiljet en de documenten ter bewijsvoering dienen te zijn **ondertekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon of personen**. Dit wil zeggen dat de bevoegdheid tot het ondertekenen van het inschrijfbiljet, gebaseerd op de maximale waarde van de opdracht inclusief opties en verlengingen, moet blijken uit het uittreksel van de KvK. Voor deze aanbesteding bedraagt dit maximaal € 3.400.000,- exclusief btw voor perceel 1 en maximaal € 600.000 exclusief btw voor perceel 2 voor de volledige mogelijke looptijd van vier (4) jaar. Indien de bevoegdheid tot ondertekenen niet blijkt uit het uittreksel van de KvK, dan dient u bij uw inschrijving ook een volmacht in te dienen.

Het indienen van de inschrijving vindt volledig digitaal plaats door het uploaden van de gevraagde documenten op TenderNed, uiterlijk op de in de planning vermelde datum en tijd. TenderNed bewaart de inschrijving in een digitale kluis. De digitale kluis wordt na de deadline voor het indienen van de inschrijving toegankelijk voor HDSR.

U heeft de mogelijkheid om uw inschrijving in te trekken tot het moment van sluiting van de digitale kluis.

HDSR raadt u aan om de inschrijving ruim op tijd in te dienen. Na het sluiten van de digitale kluis kunt u uw inschrijving niet meer via TenderNed aanbieden. Indien u (technische) problemen ondervindt bij het uploaden van uw inschrijving, dient u deze vóór de deadline voor het indienen van de inschrijving te melden via de in paragraaf 2.1 genoemde contactpersoon. HDSR besluit of en hoe er in het aanbestedingsproces wordt ingegrepen. Als HDSR besluit om in te grijpen in het aanbestedingsproces, dan zal HDSR de inschrijvers hierover zo spoedig mogelijk informeren.

## 2.7 Bewijsvoering en in te dienen documenten

Voor deze aanbesteding dient u, naast de inschrijving zelf, een aantal documenten aan te leveren ter bewijsvoering voor de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen die zijn beschreven in hoofdstuk 3. Een overzicht van alle documenten die u in het kader van deze aanbesteding in moet dienen vindt u in de onderstaande tabel. Een deel van deze documenten dient u al bij uw inschrijving in te dienen (zie paragraaf 2.6). Een ander deel vraagt HDSR pas op bij voorlopige gunning. Door in te schrijven geeft u aan dat u, indien de opdracht voorlopig aan u wordt gegund, bereid en in staat bent om deze bewijsstukken aan te leveren binnen vijf werkdagen na voorlopige gunning. De alsdan te overleggen bewijsstukken moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin uw onderneming zich op dat moment bevindt.

Het is toegestaan om de documenten die u pas bij voorlopige gunning hoeft in te dienen al bij uw inschrijving aan te leveren.

Het rechtsgeldige ondertekenen van één van de ondergenoemde documenten onder 'ondertekend door (...)' geldt als ondertekening van alle documenten, waaronder het UEA. Gedurende het proces kan opdrachtgever inschrijvers alsnog vragen de ondertekende versie van een document aan te leveren.

Document	Verwijzing	Ondertekend door rechtsgeldig bevoegd persoon	Moment van aanleveren	
			Bij inschrijving	Bij inschrijving (optioneel) of anders binnen 5 dagen na voorlopige gunning
Inschrijfbiljet	Bijlage 4, 2.6, 4.1, 5.1, 5.2	X	X	
Beantwoording kwalitatieve gunningscriteria	2.6, 5.3		X	
Volmacht (indien van toepassing)	Bijlage 5, 2.6, 2.7, 5.1 prijs, 5.4 prijs.	X	X	
UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)	Bijlage 6, 2.6, 2.8, 3.1.1, 3.1.2, 3.2	X	X	
Verklaring Verordening (EU) 2022/576 (Rusland-verklaring)	Bijlage 6a, 2.6, 3.1.3	X	X	
Referenties voor kerncompetenties	Bijlage 7, 2.6, 2.8, 3.4	X	X	
Gedragsverklaring aanbesteden (het bewijs mag niet ouder zijn dan twee jaar)	3.1.1			X

op het moment van indienen van de inschrijving)				
Uittreksel KvK (het bewijs mag niet ouder zijn dan zes maanden op het moment van indienen van de Inschrijving)	2.6, 3.2			X
Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen (het bewijs mag niet ouder zijn dan zes maanden op het moment van indienen van de Inschrijving)	3.1.1			X
Goedkeurende accountantsverklaring/ beoordelingsverklaring/ samenstellingsverklaring	3.3.2			X
Kopie certificaat VCA*(*)	3.5.1			X

## 2.8 Samenwerkingsverband en beroep op derden

Het is mogelijk om als samenwerkingsverband (waaronder een combinatie, consortium en joint venture) of met beroep op derden in te schrijven voor deze aanbesteding. U dient dan aan de volgende voorwaarden te voldoen:

### 2.8.1 Samenwerkingsverbanden

In het geval van een samenwerkingsverband is iedere deelnemer in het samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht. Een samenwerkingsverband dient als één inschrijver één inschrijving in. U vult het UEA als volgt in:

- Alle deelnemers aan het samenwerkingsverband dienen **ieder afzonderlijk een UEA** in.
- Geef in deel II A van het UEA (wijze van deelneming) aan met welke partijen het samenwerkingsverband wordt gevormd en hoe de taakverdeling tussen de deelnemers is.
- Geef in deel II B van het UEA (informatie over vertegenwoordigers) aan wie van de partijen als aanspreekpunt zal fungeren voor HDSR. Deze partij is penvoerder en zal gedurende de aanbestedingsprocedure en gedurende de gehele uitvoering van de opdracht alle leden van het samenwerkingsverband rechtsgeldig vertegenwoordigen.
- Geef in deel II C van het UEA (beroep op draagkracht) aan voor welke geschiktheidseisen u een beroep doet op de onderneming van een andere deelnemer aan het samenwerkingsverband.

### 2.8.2 Beroep op derden

In het geval van een beroep op derden blijft u als hoofdaannemer jegens HDSR volledig aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht, dat wil zeggen ook voor de werkzaamheden die u in onderaanneming laat verrichten. Een hoofdaannemer dient als één inschrijver één inschrijving in. Indien HDSR hierom vraagt, dient u na het voornemen tot gunning aan te kunnen tonen dat u daadwerkelijk over de bekwaamheden van de derde(n) kunt beschikken, en dat deze daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. U vult het UEA als volgt in:

Als u een beroep doet op een derde om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen en/of gunningscriteria, dan vult u in deel II C "ja" in, en vult u in voor welke geschiktheidseisen en/of gunningscriteria u een beroep doet op een derde. Beschrijf hierbij de taakverdeling en de betreffende werkzaamheden. De derde waar u een beroep op doet moet tevens **afzonderlijk een UEA indienen**.

Als u geen beroep doet op een derde om te voldoen aan geschiktheidseisen, maar u geeft wel een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan een derde, dan vult u in deel II C “nee” in. In deel II D van het UEA (onderaannemers) vult u “ja” in, en beschrijft u de betreffende werkzaamheden. Deze derde hoeft geen afzonderlijk UEA in te dienen. HDSR kan wel voorafgaand aan definitieve gunning alsnog om een UEA vragen.

### 2.8.3 Eenmaal inschrijven

Om vervalsing van de mededinging tegen te gaan, kunt u zich slechts eenmaal zelfstandig (c.q. als hoofdaannemer) of als deelnemer in een samenwerkingsverband inschrijven. Het is niet toegestaan om zelfstandig of als lid van een samenwerkingsverband in te schrijven en tevens in te schrijven als onderaannemer bij een andere inschrijver. Ook is het niet toegestaan dat meerdere ondernemingen die onderdeel uitmaken van dezelfde groep in de zin van artikel 2:24b BW inschrijven op dezelfde aanbesteding.

U kunt zich wel meerdere malen inschrijven als onderaannemer.

## 2.9 Uitgangspunten bij de procedure

### 2.9.1 Algemeen

- Door in te schrijven gaat u akkoord met de gehele inhoud van alle aanbestedingsstukken.
- Door in te schrijven, verklaart u tevens bekend te zijn met de in de aanbestedingsstukken gehanteerde begrippen en vaktermen.
- HDSR behoudt zich het recht voor:
  - o (zover binnen juridische grenzen mogelijk) om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
  - o (delen van) de opdracht niet te gunnen bij veranderende omstandigheden (bijvoorbeeld van budgettaire of politieke aard).
  - o alle gevraagde gegevens op hun juistheid te controleren en zo nodig referenties op te vragen.

### 2.9.2 Vertrouwelijkheid

- HDSR zal de inschrijvingen met vertrouwelijkheid behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij HDSR daartoe in rechte wordt gedwongen en voor zover HDSR die gegevens niet in het kader van de motivering van haar (gunnings)beslissing(en) en voornemen tot gunning nodig heeft. Dit laatste uitsluitend ter beoordeling van HDSR.
- De inschrijvingen zullen uitsluitend worden getoond aan degenen die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken.
- De gegevens die HDSR in de aanbestedingsstukken ter beschikking stelt, mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

### 2.9.3 Communicatie

Communicatie vindt plaats in de Nederlandse taal. Dit geldt voor zowel de inschrijving als alle overige correspondentie. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld. Voorbeelden hiervan zijn de technische omschrijving van materieel en getuigschriften van buitenlandse instanties. HDSR kan in voorkomend geval om een officiële vertaling verzoeken, die u binnen een daarvoor door HDSR gegeven termijn en op uw kosten dient te verstrekken.

#### 2.9.4 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving moet minimaal 3 maanden geldig zijn, te rekenen vanaf de sluitingsdatum van indiening. In verband met de mogelijkheid dat tegen de (gunnings)beslissing(en) een civiel kort geding wordt ingesteld, dient u uw inschrijving tenminste gestand te doen tot 8 kalenderdagen na de uitslag van een eventueel aangespannen kort geding, inclusief hoger beroep. Dit kan inhouden dat de hierboven genoemde reguliere gestanddoeningstermijn overschreden wordt. Tijdens deze periode heeft de inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

#### 2.9.5 Tenderkostenvergoeding

Er geldt voor deze aanbesteding geen vergoeding van de inschrijfkosten en enigerlei andere kosten.

#### 2.9.6 Uitsluiting van de aanbesteding

Voor zover wetgeving en jurisprudentie dit toelaten, zal HDSR u allereerst een herstelmogelijkheid bieden. HDSR biedt u dan een redelijke termijn waarbinnen u alsnog de gelegenheid krijgt om aan de eisen te voldoen.

Indien herstel niet is toegestaan of indien u ook na het verstrijken van de hersteltermijn niet voldoet, kan HDSR u uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding. Uitsluiting kan in elk geval plaatsvinden in de onderstaande situaties:

- U heeft contact met medewerkers van HDSR of partijen die betrokken zijn geweest bij de voorbereiding van de aanbesteding op een andere wijze dan voorgeschreven in dit aanbestedingsdocument en dit contact kan leiden tot onrechtmatige beïnvloeding van de aanbestedingsprocedure (zie paragraaf 2.1);
- U kunt niet aannemelijk maken dat de mededinging niet wordt vervalst door uw inschrijving (zie paragraaf 2.8.3);
- U heeft uw inschrijving niet tijdig of niet op de juiste wijze ingediend (zie paragraaf 2.6);
- Bij uw inschrijving ontbreken documenten die wel bijgevoegd hadden moeten worden (zie paragraaf 2.6 en 2.7);
- U heeft het UEA niet op de juiste wijze ingevuld of ondertekend (zie paragraaf 2.6, 2.8 en 3.1);
- U heeft de relevante documenten niet of niet op de juiste wijze ondertekend (zie paragraaf 2.6 en 2.7);
- Er zijn uitsluitingsgronden op u van toepassing (zie paragraaf 3.1);
- Uit uw referentieverklaring of uit verificatie van de referentie bij de opdrachtgever blijkt niet dat u aan alle aspecten van de geschiktheidseisen voldoet (zie paragraaf 3.4);
- Uw inschrijving voldoet niet aan de voorwaarden die zijn gesteld aan de prijs (zie paragraaf 5.2 prijs en 5.3 prijs);
- Uw inschrijving bevat onjuistheden of tegenstrijdigheden die een eerlijke beoordeling onmogelijk maken (zie paragraaf 2.9.1 en 5.1 kwaliteit, 5.3 kwaliteit);
- Uit het verificatiegesprek blijkt dat u in de inschrijving onjuiste informatie heeft verstrekt of dat u de gedane EMVI-beloften niet kunt nakomen (zie paragraaf 2.10.4);
- Na voorlopige gunning levert u niet tijdig de benodigde bewijsmiddelen aan of deze voldoen niet aan de gestelde eisen (zie paragraaf 2.7).

## 2.10 Beoordelingsprocedure en gunning

### 2.10.1 Controle

Als eerste wordt beoordeeld of uw inschrijving tijdig is ingeleverd en of alle gegevens die u moet overleggen aanwezig zijn en geldig zijn. Alleen als uw inschrijving voldoet aan alle eisen, worden de gunningscriteria beoordeeld.

### 2.10.2 Beoordeling gunningscriteria

Het beoordelingsteam, dat de beoordeling van de ontvangen inschrijvingen verzorgt, bestaat uit vier materiedeskundige medewerkers van HDSR. Verder begeleidt namens de afdeling inkoop een externe adviseur de beoordeling procesmatig.

Ieder lid van het beoordelingsteam zal allereerst individueel de kwalitatieve onderdelen van de inschrijvingen beoordelen o.b.v. de kwalitatieve gunningscriteria. Deze zijn beschreven in paragraaf 5.3. Het beoordelingsteam bepaalt vervolgens in gezamenlijk overleg de definitieve scores voor de kwalitatieve gunningscriteria. Hierbij dient consensus over de scoretoekenning bereikt te worden. Er wordt dan ook geen gemiddelde van de individuele scores berekend. Bij de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria heeft het beoordelingsteam geen kennis van de aangeboden prijzen. De betrokken inkoopadviseur houdt deze achter tot na afronding van de kwalitatieve beoordeling. Vervolgens worden de prijzen bij de kwalitatieve scores gevoegd en wordt de eindscore per inschrijving berekend.

### 2.10.3 Gunningsbeslissing

HDSR informeert alle inschrijvers gelijktijdig over de gunningsbeslissing. De inschrijver aan wie HDSR het voornemen heeft de opdracht te gunnen, ontvangt een bericht van voornemen tot gunning. Dit houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver en hieraan kunnen geen rechten ontleend worden. De afgewezen inschrijvers ontvangen een deugdelijke motivering van de reden van afwijzing en de naam van de beoogde begunstigde. De inschrijvers kunnen nadere informatie inwinnen over de gunningsbeslissing via de eerdergenoemde contactpersoon.

Een partij die het niet eens is met de gunningsbeslissing kan bezwaar maken door middel van een kort geding bij de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht. De termijn hiervoor is 20 (twintig) kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing (de standstill-termijn). Deze termijn is eveneens een vervaltermijn.

Indien er een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal HDSR in principe de uitkomst van dat kort geding afwachten voordat zij tot opdrachtverstrekking overgaat, tenzij er zwaarwegende overwegingen zijn om hiervan af te wijken. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt u dringend verzocht om HDSR zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen indien u een kort geding aanhangig maakt via [inkoop@hdsr.nl](mailto:inkoop@hdsr.nl).

### 2.10.4 Opdrachtverstrekking

De inschrijver aan wie de opdracht voorlopig gegund is, kan worden uitgenodigd voor een gesprek over zijn inschrijving. Tijdens de bespreking worden onder andere gegevens gecontroleerd en afspraken gemaakt die in de opdracht worden opgenomen (zijnde niet-wezenlijke wijzigingen). Blijkt tijdens de besprekingen met een inschrijver dat in de inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan kan de betrokken inschrijver alsnog afvallen. In gevallen als deze zal in de regel besloten worden een bespreking met de als tweede en eventueel daaropvolgende geëindigde inschrijver te beleggen, dan wel de gehele procedure opnieuw

te starten. Mocht de afgesloten overeenkomst vanwege rechterlijk ingrijpen gestopt worden, dan kunnen de kosten niet verhaald worden op HDSR.

Ondertekening van de (raam)overeenkomst vindt digitaal plaats via ValidSign. Hiervoor vraagt HDSR bij voorlopige gunning om het e-mailadres en mobiele telefoonnummer van de voor ondertekening van de (raam)overeenkomst rechtsgeldig bevoegd persoon. Deze contactgegevens worden alleen gebruikt voor het ondertekenen van de (raam)overeenkomst en zullen niet verder worden verspreid. Door in te schrijven gaat u akkoord met deze werkwijze.

## 3 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

### 3.1 Uitsluitingsgronden

#### 3.1.1 Verplichte uitsluitingsgronden

Iedere inschrijver dient in het UEA (deel III, A/B) te verklaren dat de aangevinkte verplichte uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn. Dit betreft:

- Deelneming aan een criminele organisatie;
- Corruptie;
- Fraude;
- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;
- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;
- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- Het niet voldoen aan betalingsverplichtingen van belastingen of sociale premies.

#### 3.1.2 Sanctiepakket Rusland

Verordening (EU) 2022/576 verbiedt aanbestedende diensten overheidsopdrachten te gunnen aan partijen waarop het onderstaande van toepassing is:

- personen met een (Wit-)Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in (Wit-)Rusland;
- rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een (Wit-)Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- personen of rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde (Wit-)Russische partij, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

U dient te verklaren dat bovenstaande niet op u van toepassing is door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de verklaring in Bijlage 6a.

### 3.2 Geschiktheidseisen: beroepsbevoegdheid

U dient in het UEA (deel IV) te verklaren dat uw onderneming, of ieder afzonderlijke onderneming van een samenwerkingsverband en de derden waar een beroep op wordt gedaan, volgens de eisen die gelden in het land waarin de betreffende onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister (KvK).

### 3.3 Geschiktheidseisen: Financiële en economische draagkracht

#### 3.3.1 Adequate verzekering

U dient te beschikken over een adequate verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop u aan al uw verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan.

*Uw verklaart door de ondertekening van het UEA formulier dat u hieraan voldoet en dat u gedurende de looptijd van de overeenkomst hieraan blijft voldoen, dan wel dat u onvoorwaardelijk bereid bent bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.*

### 3.3.2 Continuïteit

Uw onderneming dient stabiel te zijn en haar continuïteit te kunnen garanderen. Indien uw onderneming controleplichtig is, toont u dit aan door middel van *een meest recente goedkeurende accountantsverklaring zonder negatieve continuïteitsparagraaf*. Indien uw onderneming niet controleplichtig is, *verklaart u door ondertekening van het UEA* dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief een mogelijke verlenging, niet in gevaar komt.

### 3.4 Geschiktheidseisen: technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Binnen deze opdracht onderkent HDSR de hieronder beschreven kerncompetentie(s) per perceel. Voor elk van deze kerncompetenties dient u te beschikken over minimaal één referentie. Maak hiervoor gebruik van het format in Bijlage 7. Indien één (1) referentie aan de voorwaarden van meerdere kerncompetenties voldoet, is het toegestaan eenzelfde referentie voor meerdere kerncompetenties aan te leveren.

Geef dit duidelijk aan op het format bovenaan door de betreffende kerncompetenties aan te kruisen. Het minimaal aantal aan te leveren referenties betreft dus één (1). HDSR behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referentie.

Elke referentie moet aan de volgende eis voldoen:

- De referentie is niet ouder dan 3 jaar (gerekend vanaf de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen).

Inschrijvers die zich inschrijven voor perceel 1 en aantoonbaar voldoen aan de kerncompetentie 1 van perceel 1, voldoen hiermee ook automatisch aan de kerncompetenties van perceel 2. De inschrijver voor perceel 1 hoeft dus geen referentieformulier voor perceel 2 in te dienen. De werkzaamheden en ervaring die nodig zijn voor kerncompetentie 1 van perceel 1 dekken volledig de kerncompetenties van perceel 2. Daarmee is de vereiste ervaring en vakbekwaamheid automatisch voldoende voor beide percelen.

#### 3.4.1 Perceel 1: Projectmatig civieltechnisch onderhoud

##### **Kerncompetentie 1: Ervaring met totale vernieuwing (klein) civieltechnisch onderhoud:**

Inschrijver heeft ten minste één (1) opdracht uitgevoerd waar inschrijver aantoont ervaring te hebben met totale vernieuwing (of reparatie en/of herstelwerkzaamheden) van stuwen, inlaatduikers en/of waterstaatkundige kunstwerken (waaronder ook beschoeiingen) of een technische aanpassing aan voorgenoemde met een gefactureerd bedrag van minimaal €20.000,- exclusief BTW uitgevoerd binnen één (1) jaar voor een Waterschap, Rijkswaterstaat of een andere vergelijkbare opdrachtgever. Opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen). De werkzaamheden moeten geheel of gedeeltelijk zijn uitgevoerd en geëvalueerd uiterlijk 36 maanden voorafgaand aan het uiterste moment voor het indienen van de Inschrijving.

#### 3.4.2 Perceel 2: Overig klein civieltechnisch onderhoud

##### **Kerncompetentie 1: Ervaring met het uitvoeren van reparatie en/of herstelwerkzaamheden aan stuwen**

Inschrijver heeft ten minste één (1) reparatie/herstelopdracht uitgevoerd aan stuwen met een minimale opdrachtwaarde van €2.500,- voor een Waterschap, Rijkswaterstaat of een andere vergelijkbare opdrachtgever. De Opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en opgeleverd

binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen). De werkzaamheden moeten geheel of gedeeltelijk zijn uitgevoerd en geëvalueerd uiterlijk 36 maanden voorafgaand aan het uiterste moment voor het indienen van de Inschrijving.

### **Kerncompetentie 2: Ervaring met het uitvoeren van reparatie en/of herstelwerkzaamheden aan inlaatduikers**

Inschrijver heeft ten minste één (1) reparatie/herstelopdracht uitgevoerd aan inlaatduikers met een minimale opdrachtwaarde van €2.500,- voor een Waterschap, Rijkswaterstaat of een andere vergelijkbare opdrachtgever. De Opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen). De werkzaamheden moeten geheel of gedeeltelijk zijn uitgevoerd en geëvalueerd uiterlijk 36 maanden voorafgaand aan het uiterste moment voor het indienen van de Inschrijving.

### **Kerncompetentie 3: Ervaring met uit te voeren van reparatie en/of herstelwerkzaamheden aan beschoeiingen**

Inschrijver heeft ten minste één (1) reparatie/herstelopdracht uitgevoerd aan een beschoeiing met een minimale opdrachtwaarde van €2.500,- voor een Waterschap, Rijkswaterstaat of een andere vergelijkbare opdrachtgever. De Opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen). De werkzaamheden moeten geheel of gedeeltelijk zijn uitgevoerd en geëvalueerd uiterlijk 36 maanden voorafgaand aan het uiterste moment voor het indienen van de Inschrijving.

## **3.5 Geschiktheidseisen: overige minimumeisen**

### **3.5.1 VCA\*(\*)**

Uw onderneming dient VCA\*(\*) (Veiligheid Checklist Aannemers) gecertificeerd te zijn, of daarmee gelijkwaardig. Dit certificaat bevestigt het handelen van de inschrijver in de VGM-gebieden: Veiligheid, Gezondheid en Milieu. *Door ondertekening van het UEA verklaart u dat aan deze eis is voldaan.* Het certificaat moet op de datum van de aanbesteding geldig zijn en gedurende de uitvoering van de dienstverlening geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

## 4 Uitvoeringseisen ten aanzien van de opdracht

### 4.1 Programma van eisen

Uw inschrijving dient te voldoen aan alle gestelde eisen ten aanzien van de opdracht zoals beschreven in het Programma van Eisen (zie Bijlage 1). Waar gevraagd dient een toelichting verstrekt te worden. Er worden geen scores aan de eisen toegekend. Niet voldoen aan een eis betekent dat uw inschrijving terzijde wordt gelegd, dus uitgesloten wordt van de aanbestedingsprocedure.

Door het invullen en ondertekenen en vervolgens indienen van het inschrijfbiljet (Bijlage 4) verklaart u volledig en zonder voorbehoud akkoord te gaan met en volledig te voldoen aan alle in het Programma van Eisen (Bijlage 1) genoemde minimumeisen.

### 4.2 Maatschappelijk verantwoord inkopen: SROI

HDSR vindt Social Return on Investment (SROI) belangrijk vanuit haar rol als opdrachtgever. De bedoeling hiervan is om de kansen op werk te vergroten voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Als u inschrijft op deze opdracht dient u minimaal 2,5% van het gefactureerde bedrag excl. BTW aan medewerkers uit de doelgroepen in te zetten. In bijlage 9 – Social Return bij HDSR vindt u meer informatie over dit onderwerp.

### 4.3 Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

HDSR voorziet dat er sprake kan zijn van verwerking van persoonsgegevens in de uitvoering van de overeenkomst. Daarom zijn er conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming nadere afspraken nodig tussen HDSR en de opdrachtnemer. HDSR heeft hiervoor een aparte verwerkersovereenkomst opgesteld. Deze is te vinden in bijlage 13a perceel 1 en bijlage 13b perceel 2– Verwerkersovereenkomst.

## 5 Gunning en beoordeling

De opdracht wordt gegund op basis van de Economisch Meest Voordelige inschrijving (EMVI), waarbij gekozen is voor de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). De beoordelingsmethodiek in deze aanbesteding is gewogen factor.

Voor het bepalen van de beste prijs-kwaliteitverhouding worden de toegekende punten voor de subgunningscriteria bij elkaar opgeteld. Hoe hoger de totaalscore, hoe hoger de plek in de ranking.

Hierbij gelden de volgende subgunningscriteria:

Gunningscriteria perceel 1	Maximale aantal punten
<b>Prijs</b>	<b>40</b>
<b>Kwaliteit</b>	<b>60</b>
Criterion 1: Werkwijze bij projectmatig civieltechnisch onderhoud	25
Criterion 2: Projectmatige voorbereiding van werkzaamheden	20
Criterion 3: Duurzaamheid	15
<b>Totaal</b>	<b>100</b>

Gunningscriteria perceel 2	Maximale aantal punten
<b>Prijs</b>	<b>60</b>
<b>Kwaliteit</b>	<b>40</b>
Criterion 1: Werkwijze bij Ad hoc klein civieltechnisch onderhoud	40
<b>Totaal</b>	<b>100</b>

Bij een gelijke score geeft de score behaald op het kwalitatieve criterium met de hoogste waarde de doorslag. In het geval er dan nog steeds sprake is van een gelijke score wordt er gekeken naar de score behaald op het kwalitatieve criterium met de hierna hoogste waarde. Dit proces herhaalt zich bij gelijke scores met als laatste criterium de prijs. In het geval er dan nog steeds sprake is van een gelijke score, vindt loting plaats.

### 5.1 Gunningscriteria perceel 1: Projectmatig civieltechnisch onderhoud

#### 5.1.1 Criterium 1: Werkwijze bij projectmatig civieltechnisch onderhoud

##### Doelstelling

HDSR wil inzicht krijgen in de werkwijze van de inschrijver bij het uitvoeren van onderhoud aan civieltechnische kunstwerken en keringen. Belangrijk hierbij is dat de werkwijze bijdraagt aan een goede samenwerking en het beheersen van kwaliteit, tijd en kosten.

## Aandachtspunten

Wij vragen u een beschrijving te geven van de werkprocessen binnen uw organisatie en hoe deze zijn ingericht om onze doelstelling te verwezenlijken. Wij vragen u hierbij in te gaan op de volgende onderwerpen:

- Hoe u het werk aanpakt van voorbereiding tot afronding.
- Hoe u kwaliteit borgt in uw werkwijze, bijvoorbeeld bij het tekenen, voorbereiden en uitvoeren van werkzaamheden.
- Hoe u samenwerkt met de opdrachtgever tijdens de uitvoering.
- Hoe u prestaties vastlegt en terugkoppelt.

## Beoordeling

Uw beschrijving van uw organisatie zal beoordeeld worden op:

- De mate waarin uw werkwijze bijdraagt aan de doelstelling van de Aanbestedende dienst.
- De mate van concreetheid en toepasbaarheid.
- De wijze waarop kwaliteit zichtbaar en aantoonbaar is geborgd.
- De mate van realisme van de voorgestelde aanpak.

## Vorm

De beantwoording van subgunningscriterium mag uit maximaal twee pagina's (enkelzijdig, A4, 10pnt) bestaan. Dit aantal pagina's is exclusief voorpagina en eventuele inhoudsopgave, maar inclusief eventuele bijlagen, afbeeldingen, schema's etc. Indien meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het teveel aan pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

### 5.1.2 Criterium 2: Projectmatige voorbereiding van werkzaamheden

#### Doelstelling

HDSR hecht waarde aan het zoveel mogelijk worden ontzorgd bij complexe opdrachten. Daarom is het van belang dat een inschrijver in staat is om werkzaamheden projectmatig op te pakken. Het is daarbij essentieel dat de inschrijver deze casus op een projectmatige wijze kan voorbereiden en kan uittekenen.

#### Casus: Vervanging Schotbalkstuw Cabauwsewetering te Lopik

Vanuit een reguliere inspectie is gebleken dat de bestaande schotbalkstuw in de Cabauwsewetering aan vervanging toe is. De constructie vertoont slijtage en voldoet niet meer aan de huidige eisen voor waterbeheer en veiligheid. Op basis van deze bevindingen is besloten tot het geheel vervangen van de stuw. De inspecteur heeft de situatie vastgelegd en direct gerapporteerd aan de opdrachtgever.

Foto's van de stuw zijn weergegeven in *bijlage 16b: Locatiebeelden*. Aanvullende informatie en details over de situatie zijn opgenomen in *bijlage 16a: Opnameformulier*.

#### Technische gegevens

- Type: Schotbalkstuw
- Locatie: Cabauwsewetering, gemeente Lopik
- Huidige staat: Versleten, niet meer functioneel conform eisen

#### Verwachte aanpak

Gezien de aard van de werkzaamheden wordt een **offerte met kosten specificatie** verwacht, inclusief:

- Materiaal- en arbeidskosten

- Inzet materieel
- Eventuele bijkomende kosten

Daarnaast wordt gevraagd om een **beknopt plan van aanpak en/of uitvoeringsplan**, waarin onder andere:

- De fasering van de werkzaamheden
- Tijdsplanning
- Risico's en beheersmaatregelen

#### **Oplevering en nazorg**

Na afronding van de werkzaamheden dienen de volgende documenten binnen de gestelde termijn te worden aangeleverd:

- Checklists V&G en F&GF
- Overzicht van meer- en minderwerk, uiterlijk binnen één werkweek na oplevering

#### **Aandachtspunten**

U dient een beschrijving te geven van uw werkwijze bij het projectmatig voorbereiden van werkzaamheden daarbij in elk geval in te gaan op de volgende onderwerpen:

- Een logische volgorde van start tot eind ten aanzien van een projectmatige voorbereiding van deze casus.
- Visie met betrekking tot samenwerking tussen u en opdrachtgever ten aanzien van projectmatige voorbereiding.

#### **Beoordeling**

Uw beschrijving zal beoordeeld worden op:

- De mate waarin de beschreven aandachtspunten bijdragen aan de doelstelling van de Opdrachtgever.
- De mate waarin de Opdrachtnemer inspeelt op kansen en toekomstige ontwikkelingen.
- De mate van realisme van de voorgestelde aanpak.

#### **Vorm**

De beantwoording van dit subgunningscriterium mag uit maximaal twee pagina's (enkelzijdig, A4, 10pnt) bestaan. Dit aantal pagina's is exclusief voorpagina en eventuele inhoudsopgave, maar inclusief eventuele bijlagen, afbeeldingen, schema's etc. Indien meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het teveel aan pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

### **5.1.3 Criterium 3: Duurzaamheid (klimaat en circulariteit)**

#### **Doelstelling**

HDSR wil inzicht krijgen in de wijze waarop de inschrijver bij het uitvoeren van klein civieltechnisch onderhoud actief bijdraagt aan het verminderen van de uitstoot van broeikasgassen en het verhogen van circulariteit, zodat de opdracht aantoonbaar duurzaam wordt uitgevoerd en er continu naar duurzaamheid wordt gestreefd.

#### **Aandachtspunten**

1. Licht toe welke inzet u levert gedurende de opdracht om uw CO<sub>2</sub> (en andere broeikasgassen) uitstoot te verminderen. Dit doet u aan de hand van:

- a. Een beschrijving van hoe u omgaat met transport. Ga hierbij in op zowel de efficiëntie van het transport als het gebruik van duurzame brandstof.
  - b. Een beschrijving van hoe u elektrisch materieel inzet bij uitvoering van de opdracht. Ga hierbij in op de efficiëntie van inzet van materieel en hoe u dit zo schoon mogelijk (bij voorkeur elektrisch) doet.
2. Licht toe op welke wijze u circulariteit bij uitvoering van de opdracht wilt verhogen. Dit doet u aan de hand van:
- a. Een beschrijving van optimalisatievoorstellen voor het gebruik van materiaal in deze opdracht. Geef hierbij aan welke concrete impact uw voorstellen hebben aan de hand van de R-ladder\* (Zie onderstaande punten, waarin de treden van R-ladder worden toegelicht);
    - o Refuse en rethink (R1): materiaalgebruik voorkomen en heroverwegen.
    - o Reduce (R2): materiaalgebruik verminderen.
    - o Re-use (R3): (waarbij onder re-use ook (R4) refurbish, repair, remanufacture en repurpose vallen), direct hergebruik van het product en strategieën voor waardebehoud en levensduurverlenging, zoals opknappen en moderniseren van een oud product, of onderdelen van een afgedankt product gebruiken in een nieuw product (met dezelfde of een andere functie).
    - o Recycle (R5): materialen verwerken tot grondstoffen met zelfde (hoogwaardige) of mindere (laagwaardige) kwaliteit dan de oorspronkelijke grondstof.
    - o Recover (R6): het verbranden van materialen met energierecuperatie.
  - b. Op welke wijze u omgaat met het gebruik maken van beschikbare herbruikbare middelen.

\*<https://www.rvo.nl/onderwerpen/r-ladder>

## Beoordeling

Uw beschrijving zal beoordeeld worden op:

- *Mate van aantoonbare circulariteit*  
Uw antwoord beschrijft helder de mate van circulariteit en de impact die u daarmee op dit thema teweeg brengt. Uw antwoord sluit aan bij de verschillende niveaus van circulariteit volgens de r-ladder. Een hoger niveau van circulariteit op de R-ladder wordt beter beoordeeld.
- *Mate van aantoonbare vermindering van uitstoot*  
Uw antwoord beschrijft helder hoe u bijdraagt aan het verminderen van de uitstoot. Hierbij wordt beoordeeld op de mate waarin u bij voorkeur de vervoersbeweging probeert te beperken en daarnaast hoe u bij de vervoersbeweging inzet op zo schoon mogelijk.
- *Mate van proactiviteit*  
Uit uw antwoord blijkt dat u initiatief neemt en nadenkt over optimalisaties, ook gedurende de contractperiode, op het gebied van klimaat en circulariteit in deze opdracht. De mate van bereidheid om stappen te zetten en te blijven verbeteren weegt daarbij zwaar mee.

## Vorm

De beantwoording van dit subgunningscriterium mag uit maximaal twee pagina's (enkelzijdig, A4, 10pnt) bestaan. Dit aantal pagina's is exclusief voorpagina en eventuele inhoudsopgave, maar inclusief eventuele bijlagen, afbeeldingen, schema's etc. Indien meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het teveel aan pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

## 5.2 Gunningscriterium Prijs

Voor het gunningscriterium prijs dient u het Inschrijfbiljet (Bijlage 4) volledig in te vullen en rechtsgeldig ondertekend in te dienen. AKW&R dient in de eenheidsprijzen te zijn ontsloten.

De prijs wordt beoordeeld aan de hand van de volgende formule:

$$Score = \frac{\text{plafondbedrag} - \text{inschrijvingprijs}}{\text{plafondbedrag} - \text{bodembedrag}} * 25$$

Hierbij gelden de volgende bodem- en plafondbedragen:

- Bodembedrag € 270.000,- excl. BTW (100% van maximaal aantal punten)
- Plafondbedrag € 450.000,- excl. BTW (40% van maximaal aantal punten)
- Bij een bedrag tussen deze bedragen wordt het aantal punten naar rato toegekend op basis van bovenvermelde lineaire schaal.

## 5.3 Gunningscriteria perceel 2: Ad hoc klein civieltechnisch onderhoud

### 5.3.1 Criterium 1: Werkwijze bij Ad hoc klein civieltechnisch onderhoud

#### Doelstelling

HDSR wil inzicht krijgen in de werkwijze van de inschrijver bij het uitvoeren van onderhoud aan civieltechnische kunstwerken en keringen. Belangrijk hierbij is dat de werkwijze bijdraagt aan een goede samenwerking en het beheersen van kwaliteit, tijd en kosten.

#### Aandachtspunten

Wij vragen u een beschrijving te geven van de werkprocessen binnen uw organisatie en hoe deze zijn ingericht om onze doelstelling te verwezenlijken. Wij vragen u hierbij in te gaan op de volgende onderwerpen:

- Hoe u het werk aanpakt van voorbereiding tot afronding.
- Hoe u kwaliteit borgt in uw werkwijze, bijvoorbeeld bij het tekenen, voorbereiden en uitvoeren van werkzaamheden.
- Hoe u samenwerkt met de opdrachtgever tijdens de uitvoering.
- Hoe u prestaties vastlegt en terugkoppelt

#### Beoordeling

Uw beschrijving van uw organisatie zal beoordeeld worden op:

- De mate waarin uw werkwijze bijdraagt aan de doelstelling van de Aanbestedende dienst.
- De mate van concreetheid en toepasbaarheid.
- De mate van realisme van de voorgestelde aanpak.
- De wijze waarop kwaliteit zichtbaar en aantoonbaar is geborgd.

#### Vorm

De beantwoording van subgunningscriterium mag uit maximaal twee pagina's (enkelzijdig, A4, 10pnt) bestaan. Dit aantal pagina's is exclusief voorpagina en eventuele inhoudsopgave, maar inclusief eventuele bijlagen, afbeeldingen, schema's etc. Indien meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het teveel aan pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

## 5.4 Gunningscriterium Prijs

Voor het gunningscriterium prijs dient u het Inschrijfbiljet (Bijlage 4) volledig in te vullen en rechtsgeldig ondertekend in te dienen. AKW&R dient in de eenheidsprijzen te zijn ontsloten.

De prijs wordt beoordeeld aan de hand van de volgende formule:

$$Score = \frac{\text{plafondbedrag} - \text{inschrijvingprijs}}{\text{plafondbedrag} - \text{bodembedrag}} * 25$$

Hierbij gelden de volgende bodem- en plafondbedragen:

- Bodembedrag € 130.000,- excl. BTW (100% van maximaal aantal punten)
- Plafondbedrag € 220.000,- excl. BTW (40% van maximaal aantal punten)
- Bij een bedrag tussen deze bedragen wordt het aantal punten naar rato toegekend op basis van bovenvermelde lineaire schaal.

#### 5.4.1 Beoordeling subgunningscriteria Kwaliteit

Per subgunningscriterium kent het beoordelingsteam een score toe op basis van onderstaande matrix.

Beoordeling	Toelichting	% van maximale kwaliteitswaarde
Uitstekend	Er wordt op al het gevraagde antwoord gegeven. Daarnaast wordt er voor ieder onderdeel duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen uitstekend bij aan de genoemde doelstelling en bieden veel meerwaarde bovenop het gevraagde. De effectiviteit, haalbaarheid en/of relevantie van de maatregelen is uitstekend en volledig onderbouwd.	100%
Goed	Er wordt op (vrijwel) al het gevraagde antwoord gegeven. Daarnaast wordt er voor bijna ieder onderdeel duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen goed bij aan de genoemde doelstelling en bieden op de onderdelen meerwaarde bovenop het gevraagde. De effectiviteit, haalbaarheid en/of relevantie van de maatregelen is goed en voor de meest genoemde zaken onderbouwd.	80%
Voldoende	Er wordt vrijwel op al het gevraagde antwoord gegeven en/of er wordt niet voor alle onderdelen duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen bij aan de genoemde doelstelling, en bieden enige meerwaarde bovenop het gevraagde. De effectiviteit, haalbaarheid en/of relevantie van de maatregelen is voldoende, maar wordt niet overal duidelijk en volledig onderbouwd.	50%
Matig	Er wordt niet op al het gevraagde antwoord gegeven en/of er wordt niet voor alle onderdelen duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen bij aan de genoemde doelstelling, maar bieden niet of nauwelijks meerwaarde bovenop het gevraagde. De effectiviteit, haalbaarheid en/of relevantie van de maatregelen is matig en wordt niet overal duidelijk en volledig onderbouwd.	20%
Slecht	Er wordt de op meeste vragen geen antwoord gegeven en/of er wordt voor (bijna) geen enkel onderdeel duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen niet bij aan de genoemde doelstelling. De effectiviteit, haalbaarheid en/of relevantie van de maatregelen is onvoldoende duidelijk gemaakt en onvolledig onderbouwd.	0%

## 6 BIJLAGEN

- Bijlage 1: Programma van Eisen
- Bijlage 2a: Concept raamovereenkomst P1
- Bijlage 2b: Concept raamovereenkomst P2
- Bijlage 3: UAV 2012
- Bijlage 4: Inschrijfbiljet
- Bijlage 5: Volmacht tekeningsbevoegdheid
- Bijlage 6: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage 6a: Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576 (Rusland-verklaring)
- Bijlage 7a: Referentieverklaring perceel 1
- Bijlage 7b: Referentieverklaring perceel 2
- Bijlage 8: Klachtenregeling bij aanbesteden HDSR
- Bijlage 9: Social Return bij HDSR
- Bijlage 10: Uitvoeringsverklaring onderaannemer
- Bijlage 11: Veiligheidsvoorschriften en procedures contractors WATERBEHEER 2018
- Bijlage 12a: Concept wachtkamerovereenkomst perceel 1
- Bijlage 12b: Concept wachtkamerovereenkomst perceel 2
- Bijlage 13: Concept verwerkersovereenkomst P1 en P2
- Bijlage 14: V&G-tabel
- Bijlage 15: Prestatiemeting
- Bijlage 16a: Opnameformulier
- Bijlage 16b: Locatiebeelden
- Bijlage 17: Voorkeur werkgebieden perceel 2