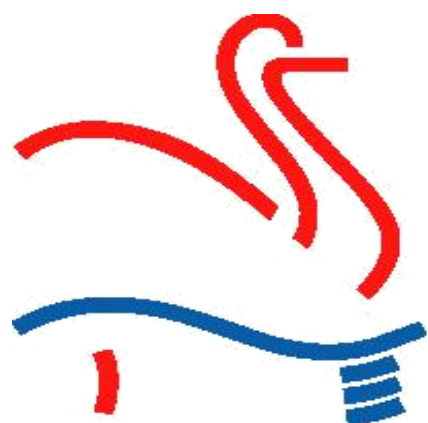




HOOOGHEEMRAADSCHAP
**DE STICHTSE
RIJNLANDEN**

**Concept
Verwerkersovereenkomst
Perceel 2**

De Ondergetekenden:

1. Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden (HDSR) gevestigd aan de Poldermolen 2, 3994 DD te Houten, ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel onder nummer 30276831 en vertegenwoordigd door <de heer/mevrouw> <naam>, <functie>, hierna te noemen: Verwerkingsverantwoordelijke

En

2. <volledige naam en rechtsvorm contractant>, <statutair> gevestigd te <plaats>, te dezen vertegenwoordigd door <naam> hierna te noemen: Verwerker,

Zijn eerder overeengekomen (de Overeenkomst) dat Verwerker voor Verwerkingsverantwoordelijke de volgende opdracht uitvoert: < naam, korte omschrijving, datum, nummer document>

Komen het volgende overeen:

1. Algemeen en Doel

- 1.1 Deze verwerkersovereenkomst (hierna: de Verwerkersovereenkomst) heeft betrekking op de Overeenkomst. De Verwerkersovereenkomst regelt de verwerking door Verwerker van de persoonsgegevens (hierna: de Persoonsgegevens) die worden verstrekt door Verwerkingsverantwoordelijke aan Verwerker in het kader van de Overeenkomst.
- 1.2 Op de verwerking van de Persoonsgegevens zijn de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming van toepassing (UAVG).
- 1.3 De begripsbepalingen uit de AVG zijn van toepassing op de Verwerkersovereenkomst.
- 1.4 Het doel van de verwerking van de Persoonsgegevens zijn beschreven in bijlage 1

2. Looptijd

- 2.1 De ingangsdatum en datum van beëindiging van de Verwerkersovereenkomst zijn gelijk aan die van de Overeenkomst.

3. Persoonsgegevens

- 3.1 De persoonsgegevens welke door de Verwerker worden verwerkt zijn beschreven in bijlage 1:
- 3.2 De categorie/categorieën van betrokkenen waarop de Persoonsgegevens betrekking hebben is/zijn beschreven in bijlage 1:

4. Verplichtingen Verwerker

Verwerkingsverantwoordelijke verwacht van u dat met onze bedrijfsinformatie en (persoons) gegevens van onze ingezetenen vertrouwelijk en zorgvuldig wordt omgegaan. Hieronder verstaan wij:

- 4.1 Informatie wordt niet gedeeld met derden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van een daartoe bevoegd functionaris van verwerkingsverantwoordelijke;
- 4.2 Slechts medewerkers van uw organisatie die uit hoofde van hun functie HDSR informatie moeten inzien dan wel aanvullen hebben toegang tot deze (persoons) gegevens;
- 4.3 Alle informatie wordt gearhiveerd in ruimten voorzien van adequate fysieke toegangsbeveiliging;
- 4.4 ICT middelen zijn voorzien van logische toegangsbeveiliging (wachtwoorden, Multi-Factor Authenticatie, bijvoorbeeld door inloggen met twee-stap verificatie mobiele telefoon);
- 4.5 Wachtwoorden van applicaties worden niet door uw medewerkers onderling uitgewisseld;
- 4.6 ICT middelen zijn voorzien van actuele anti-virusbeveiliging en firewall;
- 4.7 Het rekencentrum (server) bevindt zich in een afgesloten computerruimte dat voldoet aan veiligheidseisen (denk aan brandmelders/ blusapparaten/ ramen voorzien van veiligheidsglas). In bepaalde situaties zijn servers in een kantoorruimte toegestaan mits deze ruimte wordt gesloten met een deugdelijk slot als kantoorpersoneel niet aanwezig is.;
- 4.8 Back-ups worden tenminste wekelijks gemaakt en veilig gesteld in een ruimte voorzien van adequate fysieke toegangsbeveiliging;
- 4.9 De dagelijkse back-up wordt op een andere locatie bewaard dan de kantoorvestiging alsmede veilig gesteld in een ruimte voorzien van adequate fysieke toegangsbeveiliging;
- 4.10 Indien, ondanks gerichte en doeltreffende voorzorgsmaatregelen, onverhoopt een datalek plaatsvindt, dan stelt u **binnen 24 uur na constatering (of vermoeden)** de contact personen van de verwerkingsverantwoordelijke genoemd op bijlage 2 hiervan in kennis;
- 4.11 Indien zich een datalek voordoet, dan gaat u in overleg met onze contactpersonen, om aanvullende interne beheersmaatregelen af te stemmen;
- 4.12 Het melden van een (potentieel) datalek bij de Autoriteit Persoonsgegevens is alleen voorbehouden aan HDSR.
- 4.13 Na uitvoering van de Opdracht worden de verstrekte (Persoons)gegevens terugbezorgd bij verwerkingsverantwoordelijke dan wel definitief en volledig vernietigd. Bij vernietiging ontvangt opdrachtgever hiervan een schriftelijke bevestiging. Verwerker en verwerkingsverantwoordelijke maken hier tijdig, voordat de opdracht beëindigd is, afspraken over.

4.14 Op de overeenkomst en op alle geschillen die daaruit mogen voortvloeien of daarmee samenhangen, is het Nederlands recht van toepassing.

Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden
(HDSR),

<Partij Y>

Handtekening:

Handtekening:

< Naam vertegenwoordiger >
<Functie>

Plaats: _____

Plaats: _____

Datum: _____

Datum: _____

Bijlage 1: Omschrijving van de verwerking

Omschrijving van activiteiten en/of diensten, omvang en algemeen doel van de verwerking (benoem het aantal persoonsgegevens/betrokkenen):

Noem Hoofdovereenkomst: titel/ kenmerk/ ingangsdatum/ partijen:

Geef een omschrijving van activiteiten en/of diensten:

Wat is het algemeen doel van de verwerking:

Over hoeveel persoonsgegevens/betrokkenen gaat het:

Verwerking	Soort persoonsgegevens	Categorieën van betrokkenen	Doeleinden van de verwerking	Grondslag van de verwerking	Doorgifte buiten de EER	Afspraken bewaartermijnen	Afspraken verwijderprocedure
Noem de verwerking (bijvoorbeeld hosting, transfer, onderhoud, of naam van de applicatie).	Benoem de persoonsgegevens (B.v. NAW, BSN, gegevens over gezondheid, etc.)	Benoem betrokkenen (patiënten, medewerkers, studenten, etc.)	Benoem het doel van de verwerking.	Benoem de grondslag waarop de verwerking plaatsvindt.	Indien ja, benoem opslag/ verwerking buiten de EER en vermeld land, instrument waaronder doorgifte kan plaatsvinden (hoofdstuk 5 AVG) en aanvullende maatregelen.	Benoem afspraken bewaartermijnen.	Benoem de verwijderprocedure.

Subverwerkers

Subverwerker	Beschrijving dienst en persoonsgegevens	Gegevens buiten de EER	Verwerkers-overeenkomst
Naam en adres (incl. land), registratienummer handelsregister, contactpersoon, e-mail, telefoonnummer	Omschrijven	Ja/Nee (indien ja, vermeld land, instrument waaronder doorgifte kan plaatsvinden (hoofdstuk 5 AVG) en aanvullende maatregelen)	Ja/Nee

Toelichting:

Persoonsgegevens gaan over iemand (of zijn tot iemand te herleiden). Elk gegeven over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon is een persoonsgegeven. De identificatie kan bijvoorbeeld gebeuren aan de hand van een identificatiemiddel, zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identificerende variabele of andere elementen die kenmerkend zijn. Hierbij kunt u denken aan fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale elementen.

Elke **verwerking** moet één of meerdere welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde **doeleinden** hebben. Het gaat hierbij om het doel of de doelen waarvoor de persoonsgegevens zijn verkregen/verzameld. Maak het **verwerkingsdoel**/de **verwerkingsdoelen** zo concreet mogelijk.

Grondslagen voor verwerking persoonsgegevens: Toestemming betrokkene/ Noodzakelijk voor uitvoering van een overeenkomst/ Wettelijke verplichting/ Beschermen van vitale belangen van de betrokkene/ Taak van algemeen belang of uitoefening van het openbaar gezag/ Gerechtvaardigde belangen van de verwerkingsverantwoordelijke of van een derde.

Bijlage 2: Contactinformatie m.b.t. Datalek, Inbreuken/Verzoeken van betrokkenen

Namens de Verwerkingsverantwoordelijke treden als contactpersonen op:

Privacy Officer

F. Werring
06-50172549

Verwerker meldt een (mogelijk) datalek over persoonsgegevens in ieder geval bij privacy@hdsr.nl of aanvullend bij fg@hdsr.nl

Namens de Verwerker treden als contactpersonen op:

Functie

Naam

Telefoonnummer

E-mail

Inlichtingen verschaffen om incidenten te beoordelen uitwerking van artikel 4.10

Verwerker zal alle inlichtingen verschaffen die Verwerkingsverantwoordelijke noodzakelijk acht om het incident te kunnen beoordelen. Daarbij verschaft Verwerker in ieder geval de volgende informatie aan Verwerkingsverantwoordelijke:

- Wat de (mogelijke) oorzaak is van de inbreuk;
- Wat het (vooralsnog bekende en/of te verwachten) gevolg is;
- Wat de (voorgestelde) oplossing is;
- Contactgegevens voor de opvolging van de melding;
- Aantal personen waarvan gegevens betrokken zijn bij de inbreuk (als geen exact aantal bekend is: het minimale en maximale aantal personen waarvan gegevens betrokken zijn bij de inbreuk);
- Een omschrijving van de groep personen van wie gegevens betrokken zijn bij de inbreuk;
- Het soort of de soorten persoonsgegevens die betrokken zijn bij de inbreuk;
- De datum waarop de inbreuk heeft plaatsgevonden (als geen exacte datum bekend is: de periode waarbinnen de inbreuk heeft plaatsgevonden);
- De datum en het tijdstip waarop de inbreuk bekend is geworden bij Opdrachtnemer of bij een door hem ingeschakelde derde of onderaannemer;
- Of de gegevens versleuteld, gehasht of op een andere manier onbegrijpelijk of ontoegankelijk zijn gemaakt voor onbevoegden;
- Wat de al ondernomen maatregelen zijn om de inbreuk te beëindigen en om de gevolgen van de inbreuk te beperken.