

RAAMOVEREENKOMST VAN OPDRACHT PROJECTINRICHTING EN KANTOORMEUBILAIR

Partijen:

1. Gemeente Westerwolde, gevestigd te Sellingen 9551 AB aan de Dorpsstraat 1, rechtsgeldig vertegenwoordigd door R. Roossien, Gemeentesecretaris, hierna te noemen: **“Opdrachtgever”**;

en

2. **<Naam opdrachtnemer>**, gevestigd te **<invullen>**, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **<invullen>** in zijn/haar hoedanigheid van functie **<invullen>**, hierna te noemen: **“Opdrachtnemer”**;

gezamenlijk te noemen: **“Partijen”**;

Overwegende dat:

- a. Opdrachtgever behoefte heeft aan projectinrichting en kantoormeubilair;
- b. Opdrachtgever een Europees openbare aanbesteding heeft uitgevoerd op basis van de levering voor het uitvoeren van deze aanbesteding voor projectinrichting en kantoormeubilair (hierna te noemen de levering.
- b. de Opdrachtnemer een inschrijving heeft ingediend op deze Europees openbare aanbesteding;
- c. Opdrachtgever de offerte van Opdrachtnemer als de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs- kwaliteitverhouding heeft aangewezen;
- d. Opdrachtgever om die reden heeft besloten de opdracht te gunnen aan Opdrachtnemer tegen de voorwaarden zoals opgenomen in de aanbestedingsdocumenten, de inschrijving daarop door de Opdrachtnemer en de in deze Raamovereenkomst opgenomen voorwaarden;
- e. Partijen de afspraken waaronder Opdrachtnemer voor Opdrachtgever de levering zal uitvoeren, in deze Raamovereenkomst wensen vast te leggen.

Partijen komen het volgende overeen:

1 Inhoud

1.1 Deze Raamovereenkomst omvat de dienstverlening die aan Opdrachtnemer is gegund naar aanleiding van de Europees openbare aanbesteding voor het uitvoeren van projectinrichting en kantoormeubilair. In de aanbestedingsdocumenten welke onderdeel uitmaken van deze Raamovereenkomst zijn de leveringen nader omschreven.

2 Duur van de Raamovereenkomst

2.1 De Raamovereenkomst treedt in werking op 01-04-2026 en heeft een looptijd tot en met 31-03-2030. De totale maximale duur van de raamovereenkomst is acht (8) jaar (4+2+2).

2.2 De Raamovereenkomst kan onder gelijkblijvende voorwaarden eenzijdig door Opdrachtgever worden verlengd voor maximaal twee (2) maal twee (2) jaar. Indien Opdrachtgever gebruik maakt van de verlengingsoptie zal Opdrachtnemer hierover dertig (30) kalenderdagen voor het einde van de dan geldende einddatum schriftelijk worden geïnformeerd.

- Einddatum 1^e verlenging: 31-03-2032;
- Einddatum 2^e verlenging: 31-03-2034;

2.3 Opdrachtgever kan deze Raamovereenkomst tussentijds opzeggen indien sprake is van omstandigheden die buiten de macht en invloedssfeer van Opdrachtgever liggen en met zich meebrengen dat verdere voortzetting van de Raamovereenkomst niet van Opdrachtgever kan worden gevergd. Opzegging van de Raamovereenkomst geschiedt schriftelijk aan Opdrachtnemer waarbij een opzegtermijn, die redelijk en in verhouding staat tot de ernst van de omstandigheid, in acht wordt genomen. Opdrachtgever is bij opzegging van de Raamovereenkomst als gevolg van dit artikel of bij

het niet verlengen van de Raamovereenkomst zoals in artikel 2.2. benoemd als optie, nooit gehouden tot enige schadevergoeding.

2.4 Opdrachtnemer zal bij het einde c.q. de beëindiging van de Raamovereenkomst alle voor de uitvoering van de Opdracht relevante gegevens op een verantwoorde manier, binnen één maand nadat de Opdracht is beëindigd, overdragen aan de nieuwe opdrachtnemer, zonder dat hieraan, noch voor Opdrachtgever noch voor de nieuwe opdrachtnemer, kosten zijn verbonden.

2.5 Indien de maximale waarde van €1.000.000,- exclusief BTW wordt bereikt vóór het verstrijken van de looptijd van de Raamovereenkomst, eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege.

3. Dienstverlening – conform hetgeen omschreven in de aanbestedingsdocumenten

3.1 De levering is nader omschreven in de aanbestedingsdocumenten welke onderdeel uitmaken van deze Raamovereenkomst.

3.2 De werkzaamheden worden overwegend verricht te Sellingen, gemeente Westerwolde.

3.3 Opdrachtnemer wijst voor de afstemming van werkzaamheden met Opdrachtgever één vaste contactpersoon aan als aanspreekpunt voor Opdrachtgever. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat deze contactpersoon bij afwezigheid wordt vervangen.

3.4 De contactpersoon dient door Opdrachtnemer met zodanige (beslissings-)bevoegdheden te zijn bekleed, dat hij redelijkerwijs in staat en bevoegd is de voor de goede dagelijkse voortgang van de Opdracht noodzakelijke beslissingen te nemen en afspraken te maken. Bij afwezigheid van de contactpersoon heeft de plaatsvervangend contactpersoon (beslissings-)bevoegdheden welke gelijk zijn aan de (beslissings-)bevoegdheden van de contactpersoon.

3.5 De contactpersonen zijn verantwoordelijk voor de eenduidige communicatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

4 Nakoming

4.1 Indien de Opdrachtnemer op enig moment voorziet dat hij de verplichtingen in verband met een geaccepteerde opdracht niet, niet tijdig of niet naar behoren kan nakomen, dan dient de Opdrachtnemer de Opdrachtgever hiervan onmiddellijk op de hoogte te stellen.

5 Opzegging Raamovereenkomst

5.1 De Raamovereenkomst kan voorts met onmiddellijke ingang worden ontbonden in geval van *faillissement, surseance van betaling, curatele stelling* conform de geldende bepalingen in de Faillissementswet alsmede het begaan en onherroepelijk worden veroordeeld voor strafbare feiten.

5.2 Indien een partij naar het oordeel van de andere partij tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen uit hoofde van deze Raamovereenkomst, zal de andere partij dat aan die ene partij middels aangetekende brief laten weten en de andere partij tien (10) werkdagen geven alsnog aan de verplichtingen te voldoen.

6 Prijzen

6.1 Opdrachtgever betaalt Opdrachtnemer voor het verrichten van de leveringen een maximale waarde van €1.000.000,- excl. BTW. Wij behouden ons het recht voor om de Raamovereenkomst te beëindigen indien de totale waarde van de opdrachten vallend onder de Raamovereenkomst deze maximale waarde overschrijdt.

6.2 Het in artikel 6.1 benoemde tarief betreft een all-in prijs, rekening houdend met:

- Alle kosten die nodig zijn om te voldoen aan de opdrachtoomschrijving, het Programma van Eisen en de aanbieding zoals in de uitwerking van de gunningscriteria door inschrijver zijn

toegelicht, dienen verwerkt te zijn in de aangeboden tarieven (tenzij nadrukkelijk in de inschrijving of in de aanbestedingsdocumenten verwerkt dat er aanvullende kosten in rekening kunnen worden gebracht voor dat onderdeel);

- De prijzen zijn in euro's, exclusief BTW;
- De prijzen zijn inclusief alle kosten zoals transportkosten, administratiekosten, retourkosten etc.
- De prijzen zijn inclusief de kosten gemaakt door inschrijver ingeschakelde derde partijen.

6.3 Opdrachtnemer start geen meer- of minderwerk voordat hij schriftelijke of elektronisch opdracht van opdrachtgever heeft gekregen om dit te doen.

6.4 De afgegeven prijzen zijn vast vanaf start Raamovereenkomst tot 1 januari 2027.

6.5 De prijzen kunnen vervolgens jaarlijks geïndexeerd worden. Opdrachtnemer is gerechtigd jaarlijks per 1 januari (voor het eerst op 1 januari 2027) haar tarieven aan te passen op basis van de CBS-prijnsindex: Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; reeks 2010=100, van augustus ten opzichte van augustus van het voorafgaande jaar. Indien er geen definitieve cijfers bekend zijn, worden de voorlopige cijfers gebruikt.

De rekenmethode is als volgt: $(\text{indexcijfer [augustus lopend jaar]} - \text{indexcijfer [augustus vorig jaar]}) / \text{indexcijfer [augustus vorig jaar]} \times 100\%$. De uitkomst dient vermenigvuldigd te worden met het uurtarief. Het nieuwe bedrag, na indexering, wordt rekenkundig afgerond op 2 decimalen.

Prijswijzigingen gaan pas in zodra de Opdrachtgever hiervoor schriftelijk toestemming heeft gegeven. Uiterlijk op 1 december zal de Opdrachtnemer een met cijfers onderbouwd voorstel tot prijswijziging bij de Opdrachtgever indienen voor het volgende kalenderjaar. Indien er niet tijdig een voorstel voor prijswijziging bij de Opdrachtgever wordt ingediend, blijven de tarieven van het huidige jaar geldig. Indien in een jaar afgezien is van het herzien van prijzen en tarieven vindt indexering in het daaropvolgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar. Van indexering over meerdere jaren is derhalve nimmer sprake.

Overige vormen van prijsverhoging naast het in dit artikel specifiek benoemde CBS-index zijn niet mogelijk.

7 Facturatie en betaling

7.1 Opdrachtnemer zal voor de verrichte leveringen aan Opdrachtgever een factuur (doen) zenden. De factuur zal voldoen aan de wettelijke vereisten. De factuur wordt gemaïld naar: crediteuren@westerwolde.nl in pdf-formaat.

7.2 Alle facturen worden achteraf na levering eens per maand gefactureerd op basis van de werkelijk geleverde meubels in de voorliggende maand. De facturen dienen minimaal de volgende informatie te bevatten:

- Verwijzing naar de naam en datum van de Raamovereenkomst;
- Factuurdatum;
- Prijs per geleverde meubel;
- Aantal geleverde meubels;
- Het verschuldigde totaalbedrag exclusief BTW;
- Het verschuldigde totaalbedrag inclusief BTW;
- Het BTW-bedrag.

De Opdrachtnemer draagt zorg voor duidelijke facturering met een specificatie die aansluit op de tarieven zoals ingediend bij deze aanbesteding aangevuld met eventuele door te belasten toeslagen.

7.3 De betaling vindt maandelijks plaats, binnen dertig (30) dagen na de factuurdatum van een gespecificeerde factuur conform het gestelde in artikel 7.1. en 7.2.

8 Geheimhoudingsplicht

8.1 Het is de Opdrachtnemer verboden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever gedurende de looptijd en na beëindiging van deze Raamovereenkomst aan derden informatie te verschaffen over de werkzaamheden, organisatie en de in- en externe contacten van de Opdrachtgever, tenzij dit zou passen in de normale uitvoering van de opdracht. Dit artikel is wederkerig verklaard en betreft enkel informatie waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is dan wel redelijkerwijs vermoed kan worden.

9 Contractevaluatie

9.1 De Opdrachtnemer stelt een vaste contactpersoon aan gedurende de uitvoering van de levering.

9.2 Eens per twee weken vindt operationeel overleg plaats en eens per jaar strategisch overleg. Deze frequentie kan worden verhoogd of verlaagd als de contractuitvoering dit noodzakelijk maakt.

10 Rechtskeuze en toepasselijk recht

10.1 Op deze Raamovereenkomst en al hetgeen daarmee verband houdt, is Nederlands recht van toepassing.

10.2 Geschillen met betrekking tot deze Raamovereenkomst of met betrekking tot al hetgeen daarmee verband houdt of daaruit voortvloeit, zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Groningen.

11 Wijziging van de Raamovereenkomst

11.1 Wijzigingen van en aanvullingen op deze Raamovereenkomst zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen.

12 Herzieningsclausules

12.1 De levering van bureaustoelen valt niet binnen de oorspronkelijke scope van deze Raamovereenkomst. Opdrachtgever kan echter gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst besluiten om de levering en, indien van toepassing, het onderhoud van bureaustoelen alsnog onder de werking van deze Raamovereenkomst te brengen. In dat geval zullen Partijen de Raamovereenkomst dienovereenkomstig aanpassen en de relevante voorwaarden vastleggen in een schriftelijk addendum.

12.2 Een assetmanagementsysteem valt buiten de oorspronkelijke scope van deze Raamovereenkomst. Ter bevordering van flexibiliteit en een efficiënte uitvoering van de opdracht, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst de dienstverlening met betrekking tot een assetmanagementsysteem alsnog aan de scope van de Raamovereenkomst toe te voegen. In geval van een dergelijke toevoeging zullen Partijen de Raamovereenkomst dienovereenkomstig aanpassen en de aanvullende voorwaarden vastleggen in een schriftelijk addendum.

12.3 In de loop van de contractperiode (verwachting op zijn vroegst over 4 á 5 jaar) kan de aanbestedende dienst besluiten een aanvullend traject uit te voeren in verband met (a) de nieuwbouw van een gemeentehuis of (b) de grootschalige renovatie van het huidige gemeentehuis. In dit kader kan behoefte ontstaan aan aanvullende leveringen en diensten op het gebied van projectinrichting, waaronder – maar niet uitsluitend – maatwerkmeubilair, balies, akoestische wanden, kastsystemen en overige inrichtingselementen die niet onder de reguliere vervangings- en onderhoudsopgave vallen.

Het is de nadrukkelijke intentie van de aanbestedende dienst om, indien dit binnen de contractuele kaders past en binnen de capaciteit van de gecontracteerde opdrachtnemer, deze aanvullende opdracht onder te brengen bij de gecontracteerde opdrachtnemer. Aan deze intentie kunnen echter geen rechten worden ontleend; de aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor

om voor deze aanvullende opdracht een afzonderlijke aanbestedingsprocedure te organiseren. Bijvoorbeeld indien het ontwerp, de bouw en inrichting als één project wordt aanbesteed en welke niet passen binnen de kaders van deze raamovereenkomst.

Indien de aanvullende opdracht onder deze raamovereenkomst wordt ondergebracht, wordt de maximale geraamde waarde van de raamovereenkomst verhoogd met het bedrag dat met de aanvullende opdracht gemoeid is. Deze verhoging wordt voorafgaand aan opdrachtverlening schriftelijk en gemotiveerd bekendgemaakt aan de opdrachtnemer. De aanvullende opdracht kan pas worden uitgevoerd nadat de geactualiseerde maximale waarde is vastgelegd in een addendum bij de raamovereenkomst.

13 Algemene voorwaarden

13.1 Op deze Raamovereenkomst zijn van toepassing de VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten. Opdrachtgever heeft een exemplaar van die voorwaarden vóór of bij het sluiten van deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer ter beschikking gesteld en Opdrachtnemer heeft vóór of bij het sluiten van deze Raamovereenkomst genoegzaam van de inhoud van die voorwaarden kennis kunnen nemen.

13.2 In afwijking van hetgeen in de VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten, geldt ten aanzien van de aansprakelijkheid van Partijen het navolgende.

- Aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot een maximum van € 1.000.000, - per gebeurtenis en € 2.500.000,- per jaar.

14 Persoonsgegevens

14.1 Opdrachtnemer, als zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG, voldoet aan de AVG en treft passende technische en organisatorische maatregelen voor een op het risico afgestemd beveiligingsniveau.

14.2 Opdrachtnemer verbindt zich alle voor Opdrachtgever verwerkte persoonsgegevens waaronder kopieën en bewerkingen daarvan, alsmede alle gegevensdragers waarop deze zijn vastgelegd, op een door Opdrachtgever nader te bepalen wijze over te dragen aan Opdrachtgever en/of een opvolgende opdrachtnemer binnen één maand na het moment van beëindigen van deze Raamovereenkomst of per een eerder moment wanneer Opdrachtgever daar uitdrukkelijk om verzoekt. De overdracht vindt op zodanige wijze plaats dat de continuïteit van de levering maximaal gewaarborgd blijft, althans niet door handelen of nalaten van Opdrachtnemer wordt belemmerd. Aan de overdracht zijn noch voor Opdrachtgever noch voor de nieuwe opdrachtnemer kosten verbonden. Opdrachtnemer is gehouden alle na overdracht achtergebleven kopieën te vernietigen.

14.3 Indien Opdrachtgever te kennen heeft gegeven dat er geen overdracht van de gegevens zal plaats hebben en/of gegevens niet langer noodzakelijk zijn voor de verwerking van de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of verwerkt zullen zij door Opdrachtnemer worden vernietigd.

14.4 Als vernietiging zoals bedoeld in het vorige lid moet plaatsvinden dan zal Opdrachtnemer twee maanden voor de datum van vernietiging een signaal geven aan Opdrachtgever. Opdrachtgever kan alsdan om haar moverende redenen besluiten dat een langere bewaartermijn noodzakelijk is.

14.5 Van de overdracht en/of vernietiging wordt door Opdrachtnemer een verslag gemaakt. Opdrachtgever kan van de vernietiging een bewijs verlangen. De kosten van overdracht en/of vernietiging komen voor rekening van Opdrachtnemer.

15 Personeel van Opdrachtnemer

15.1 Opdrachtnemer staat er voor in dat al het Personeel van Opdrachtnemer en eventuele derden waarvan hij zich bij de uitvoering van de Opdracht bedient en dat uit hoofde van zijn functie moet communiceren met Opdrachtgever de Nederlandse taal in woord en geschrift machtig is.

15.2 Voor zover de Opdracht wordt verricht ten kantore en/of openbare ruimte van Opdrachtgever, draagt Opdrachtnemer er zorg voor dat Personeel van Opdrachtnemer bij de uitvoering van de werkzaamheden voor Opdrachtgever:

- a) de werkzaamheden verricht vrij van alcohol en verdovende en andere het rij- en werkgedrag beïnvloedende middelen;
- b) zich onthoudt van het vragen of aannemen van fooien en dergelijke;
- c) de instructies ten aanzien van de veiligheid bij de werkzaamheden in acht neemt;
- d) zich bij het verrichten van de werkzaamheden correct kleedt;
- e) de aanwijzingen van Opdrachtgever onmiddellijk en stipt opvolgt;
- f) discreet om gaat met vertrouwelijke informatie;
- g) respect heeft voor de leefwijze en godsdienst van de medewerkers van Opdrachtgever;
- h) zich bedient van de Nederlandse taal met een passend vocabulaire;
- i) beschikt over sociale en communicatieve vaardigheden;
- j) servicegericht en klantvriendelijk is.

15.3 Bij het niet nakomen van het in dit artikel gestelde of andere eisen zoals in de Aanbestedingsdocumenten aan het personeel gesteld kan Opdrachtgever verzoeken dat Personeel van Opdrachtnemer wordt vervangen. Opdrachtnemer dient hieraan gevolg te geven.

16 Social Return

16.1 Opdrachtnemer verplicht zich om 5% van de loonsom exclusief BTW in te zetten ten behoeve van Social Return en de gevraagde gegevens hiervan aan te leveren in het registratiesysteem.

16.2 Als de Opdrachtnemer zijn Social Returnverplichting niet of niet volledig kan nakomen, binnen de looptijd van de Raamovereenkomst, meldt hij dit tijdig aan de Opdrachtgever. Gezamenlijk kan naar een oplossing worden gezocht met behulp van een invulling uit de keuzekaart Maatwerk-activiteiten.

16.3 Indien het percentage uit artikel 15.1 niet (volledig) wordt gerealiseerd zal een boete aan Opdrachtnemer worden opgelegd ter hoogte van het niet ingevulde deel van de Social Returnverplichting.

16.4 De Opdrachtgever gaat niet over tot innen van een boete als het niet (volledig) invullen van de Social Returnverplichting niet verwijtbaar is. De Opdrachtnemer dient dit aan te tonen.

17 Bijlagen en rangorde

17.1 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde:

- deze Raamovereenkomst;
- de Nota's van Inlichtingen d.d. <xx-xx-xxxx>;
- de Nota's van Inlichtingen d.d. <xx-xx-xxxx>;
- de Aanbestedingsdocumenten d.d. <xx-xx-xxxx> met kenmerk <XXxxxxxx>;
- de VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten;
- de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Offerte d.d. <invullen>.

Aldus overeengekomen en opgemaakt in tweevoud en getekend.

Gemeente Westerwolde,
namens deze,
<invullen naam en functie>

Opdrachtnemer,
namens deze,
<invullen naam en functie>

Datum:.....

Datum:

Plaats:.....

Plaats:.....

Bijlage Social Return

Na gunning wordt de inhoud van het voorstel tussen opdrachtnemer en opdrachtgever ten aanzien van Social Return geconcretiseerd en uitgewerkt in een plan van aanpak, dat onlosmakelijk onderdeel uitmaakt van de Raamovereenkomst. Bij gunning van de opdracht vervult opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst zijn verplichtingen op het gebied van Social Return.

Uitgewerkte plan invoegen na gunning

Namens opdrachtgever wordt het contractmanagement uitgevoerd door de coördinator Social Return, mevrouw A. Moed. Voor nadere vragen kunt u contact opnemen met de coördinator SROI op 06-20431256 en/of per mail op amanda.moed@afeer.nl of jolanda.krishof@afeer.nl.