

**Bijlage 6 - Programma van Eisen Aanbesteding
Projectinrichting en kantoormeubilair**

**Gemeente
Westerwolde**

Opdrachtnemer dient op het moment van inschrijven te voldoen aan het bijgevoegde Programma van Eisen.

Nr	Eis
	Algemeen
1.	Opdrachtnemer is in staat en bereid de opdracht uit te voeren zoals vermeld in alle documenten van deze Europese aanbesteding .
2.	Opdrachtnemer garandeert de continuïteit van de uitvoering van de opdracht aan opdrachtgever gedurende de looptijd van de overeenkomst en zolang de verplichtingen van opdrachtnemer op basis hiervan voortduren.
3.	Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat opdrachtgever geen verplichting heeft tot het afnemen van een bepaald volume of aantallen voor wat betreft het meubilair. Aan de in dit aanbestedingstraject genoemde aantallen en budgetten kunnen geen rechten worden ontleend.
4.	Opdrachtnemer stelt opdrachtgever periodiek op de hoogte van nieuwe, duurzame marktontwikkelingen en innovaties en legt deze op eigen initiatief voor aan opdrachtgever en bespreekt de mogelijke toepassingen daarvan binnen de gehanteerde concepten.
5.	Opdrachtnemer zal marktconforme prijzen en condities hanteren. Opdrachtgever houdt zich het recht voor de aangeboden prijzen te toetsen op marktconformiteit. Marktconforme prijzen zijn condities die overeenkomstig de gangbare normen binnen de markt zijn. Opdrachtgever heeft tevens het recht om een onafhankelijke benchmark uit te laten voeren om te bepalen of marktconforme prijzen en condities worden gehanteerd door opdrachtnemer. Als er na de benchmark blijkt dat er geen overeenstemming is bereikt over de invulling van de opdracht, dan wel de marktconforme prijs, behoudt de opdrachtgever het recht om bij een derde de dienstverlening af te nemen. Een benchmark is een vergelijkend onderzoek waarbij de producten en diensten op identieke wijze worden onderzocht en met elkaar worden vergeleken.
6.	Indien er materialen of machines worden ingezet dienen deze te voldoen aan alle wettelijke regelgeving. Alle arbeidsmiddelen zijn voorzien van een CE-markering (of gelijkwaardig).
	Meubilair
7.	Op verzoek van Opdrachtgever dient bestaand meubilair via opdrachtnemer worden afgevoerd. Opdrachtnemer zal kijken naar de mogelijkheden voor her-inzet of revitaliseren van het meubilair bij opdrachtgever. Indien dit niet mogelijk is zal worden gekeken naar opties om onderdelen te hergebruiken of vermaken tot grondstof voor een circulair product. Opdrachtnemer neemt al het nodige meubilair in en berekend hiervoor eerlijke en realistische prijzen en/of opbrengsten.

8.	Het te leveren meubilair dient stoot-, slijt- en krasvast, lichtecht, kleurecht en vochtongevoelig te zijn.
9.	Opdrachtnemer zal merkonafhankelijk adviseren/ontwerpen, leveren en reparaties uitvoeren.
10.	Bij normaal gebruik en schoonmaak heeft het te leveren meubilair een minimale technische levensduur van 10 jaar, gerekend vanaf moment van levering.
11.	Het aangeboden meubilair is toegankelijk en veilig in gebruik. Dit betekent dat het meubilair stabiel en zonder scherpe randen en hoeken, uitstekende delen, vetten of afgevend stoffen etc. die schade kunnen toebrengen aan gebruikers, diens kleding of werkmiddelen dient te zijn.
12.	Opdrachtgever is, daar waar het gewenst is om de uniformiteit van het meubilair te behouden en dit niet gerealiseerd kan worden met meubilair van de gegunde leverancier, vrij om kantoormeubilair te betrekken van een andere leverancier.
13.	Het meubilair dient eenvoudig te reinigen te zijn.
14.	Het geleverde meubilair dient teruggekocht te worden voor een transparante, marktconforme prijs.
15.	Het aanbod van meubilair dient representatief te zijn en te passen bij het type klantvraag en in de totaalinrichting van de gebouwen van de opdrachtgever.
16.	Opdrachtnemer geeft invulling aan het bieden van uitleg en instructies over het gebruik van en toepasbaarheid van meubilair aan gebruikers van de opdrachtgever.
17.	Kantoormeubilair dient te voldoen aan de geldende ARBO normeringen.
Duurzaamheid en Circulariteit	
Algemeen	
18.	Bij onderhoud en of reparatie aan (onderdelen van) het meubilair wordt hergebruik van (gerevitaliseerde) onderdelen zoveel mogelijk nagestreefd om onnodig verlies of vernietiging van onderdelen te voorkomen.
19.	Het gebruik van PFAS of andere schadelijke stoffen voor de menselijke gezondheid dient zoveel als mogelijk uitgesloten te worden (PFAS zit bijvoorbeeld veel in vlekwerende middelen). U dient in een jaarlijkse rapportage aan te tonen hoe u het gebruik hiervan voorkomt.
20.	Bij inzet van gerefurbished meubilair dient de opdrachtnemer aan te tonen dat het meubilair daadwerkelijk gerefurbished is.

	Bestaand meubilair – Bij de inzet van bestaand meubilair wordt het volgende verwacht:
21	Het meubilair is voor inzet up- to date gebracht door bestaande materialen en of componenten te vervangen of het meubilair op maat aan te passen en heeft geen zichtbare gebruikssporen. Hierbij is zoveel mogelijk gebruik gemaakt van hoogwaardige herbruikbare materialen en onderdelen en zo min mogelijk fossiele energie.
22	Waar mogelijk wordt gebruik gemaakt van meubilair afkomstig uit de Nederlandse (of mogelijk West-Europese) voorraad.
23	Indien bestaand meubilair wat reeds wordt ingezet door de gemeente Westerwolde wordt gereviseerd, dan zal er tijdelijk vervangend en gelijkwaardig meubilair worden geplaatst. De betreffende ruimten kunnen hierdoor doorlopend gebruikt worden met minimale hinder voor de gebruikers.
	Nieuw meubilair - Bij de inzet van nieuw meubilair wordt het volgende verwacht:
24	Het meubilair wordt gemaakt met minimale fossiele energie en geen toxische stoffen tijdens het productieproces. Ook wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van hoogwaardig herbruikbare materialen en onderdelen welke indien nodig gerepareerd of makkelijk vervangen kunnen worden.
25	Nieuw meubilair dient bij inzet minimaal een Cradle to cradle-certificaat basic of brons (of gelijkwaardig) te hebben met als doel minder toxische stoffen om zo hergebruik en recycling in de toekomst te borgen. Het certificaat dient jaarlijks aan de opdrachtgever te worden overlegd.
26	Leverbaarheid - het in te zetten meubilair en of onderdelen hiervan kunnen minimaal twee jaar hetzelfde of vergelijkbaar worden geleverd vanaf het eerste moment van levering tenzij anders overeengekomen.
27	Het meubilair wat nieuw wordt geleverd dient voorzien te zijn van een product/materialenpaspoort.
28	Eis ten aanzien van textiel en kunstleer (bekleding van meubilair). Het gebruikte textiel of kunstleer moet van goede kwaliteit zijn: stevig, kleurvast en slijtvast. Bekleding moet zijn getest op slijtvastheid, kleurvastheid (bij licht en wrijving) en het ontstaan van pluisjes. De bekleding moet minimaal gedurende de garantieperiode van goede kwaliteit blijven. Materialen met een OEKO-TEX 100 keurmerk (of vergelijkbaar) voldoen automatisch aan de gestelde eisen op gebied van textiel en kunstleer.
29	Eis ten aanzien van opvulmateriaal (bijvoorbeeld in stoelen of banken). Het schuim of latex dat als vulling wordt gebruikt, moet veilig zijn voor mens en milieu en duurzaam geproduceerd zijn. Hiervoor zijn keurmerken zoals CertiPUR of EuroLatex ECO Standaard (of gelijkwaardig) vereist.

30	Eis ten aanzien van het gebruik van hout (bijvoorbeeld tafelbladen, poten of omkastingen). Er dient gebruik gemaakt te worden van gerecycled of tweedehands hout. Mocht er nieuw hout worden gebruikt dan moet dit afkomstig zijn uit duurzaam beheerde bossen Er moet controle zijn op de hele handelsketen van het hout, van bos tot eindproduct. Geaccepteerde keurmerken hiervoor zijn onder andere: FSC, PEFC, STIP of Keurhout Chain-ofCustody. Een gelijkwaardig keurmerk is ook toegestaan.
31	Opdrachtnemer dient te voldoen aan de vigerende wet- en regelgeving meubilair.
32	U toont aan dat het aangeboden meubilair op een aantoonbare manier invulling geeft aan circulaire en duurzame principes, overeenkomstig de uitgangspunten zoals beschreven in de NPR 8313. Andere gelijkwaardige methodieken of benaderingen zijn toegestaan, mits deze ten minste dezelfde mate van duurzaamheid en circulariteit waarborgen.
	Kwaliteit en representativiteit
33	Circulair meubilair dient esthetisch aantrekkelijk en representatief te zijn voor de gemeente Westerwolde.
34	Al het meubilair dient gedurende de volledige gebruiksduur te voldoen aan de eisen van comfort, ergonomie en veiligheid.
	Projecten en inrichtingsvraagstukken
35	De gemeente Westerwolde wil 1 vaste projectleider/contactpersoon voor projecten en huisvestingsvraagstukken. De projectleider is voor de projecten eerste aanspreekpunt en blijft gedurende de gehele looptijd van het project betrokken bij het project.
36	De projectleider dient over de volgende competenties te beschikken: - Inlevingsvermogen en sensitiviteit - Klantvriendelijkheid en benaderbaar - Flexibiliteit - Creatief en praktisch - Procesmatig kunnen werken - Communicatieve vaardigheden - Samenwerken
37	Bij inrichtingsvraagstukken dient de opdrachtnemer, indien van toepassing, gebruik te maken van de leveranciers van de gemeente Westerwolde. Dit geldt o.a. voor tapijt, schilderwerk en beplanting.
	Leveringen en transport

38	Opdrachtnemer zorgt voor minimale toepassing van verpakkingsmaterialen. Indien deze toch gebruikt worden dan moeten deze op eenvoudige wijze hergebruikt of gerecycled kunnen worden. Worden verpakkingsmaterialen toegepast dan moeten deze ten alle tijde weer mee retour worden genomen.
39	Bij foutief, niet werkend of beschadigd meubilair dient de opdrachtnemer binnen 5 werkdagen te zorgen voor reparatie, nieuwe levering of een tijdelijke oplossing. Acceptatie vindt plaats na oplevering. Bij projecten zijn dit opleverdocumenten en bij leveringen is dit meestal met een handtekening. Details kunnen worden afgestemd na gunning.
40	Bij oplevering van een project of het plaatsen van een levering dient opdrachtnemer de werkomgeving waar gewerkt is of geleverd is schoon op te leveren. Hieronder wordt verstaan dat geen materialen en zichtbare vervuiling worden achtergelaten in de werkomgeving. Eventuele verpakkingsmaterialen worden door de opdrachtnemer mee retour genomen.
41	Leveringen dienen plaats te vinden op werkdagen tijdens kantoortijden tussen 08:00- 17:00 uur.
42	Leveringen dienen altijd plaats te vinden op de afgesproken locatie. De definitieve plek gebeurt volgens afspraak of op aanwijzing van een contactpersoon van de opdrachtgever. Het meubilair dient gebruiksklaar te worden opgesteld en dient functioneel te worden opgeleverd in aanwezigheid van een contactpersoon van de opdrachtnemer.
43	Bestellingen worden bij aflevering direct gemonteerd en gebruiksklaar op de gewenste locatie geplaatst.
44	Levertijden: Levertijden nieuw meubilair maximaal 10 weken Levertijden refurbished meubilair maximaal 10 weken Hier kan in overleg schriftelijk van worden afgeweken.
45	Tijdelijke voorzieningen: Voor vervangend meubilair bij refurbishen van bestaand meubilair geldt bij het innemen van meubilair wat gerefreshed wordt, dient er direct ten alle tijde vervangend tijdelijk meubilair geplaatst te worden. Dit vervangende tijdelijke meubilair heeft dezelfde functie-eisen geldend voor de werkzaamheden in de betreffende ruimte.
46	Opdrachtnemer is tijdens plaatsing en aflevering verantwoordelijk voor het aanbrengen van deugdelijk beschermingsmateriaal aan liften, trappen, kozijnen, deuren en vloeren. Beschadigingen komen voor rekening van opdrachtnemer.

	Garantie & Service
47	De kwaliteit en duurzaamheid van zowel nieuw als gebruikt meubilair is van belang voor de gemeente Westerwolde. Zekerheid op lange levensduur en inzetbaarheid komen onder andere terug in garantievoorwaarden. Voor garantie op meubilair vragen wij minimaal: Gerefurbished meubilair 5 jaar Nieuw circulair meubilair 10 jaar. De garantietermijn gaat in op de datum van aflevering.
48	De garantie dient alle aspecten van het meubilair te dekken, waaronder constructie, materiaal en functionaliteit. De opdrachtnemer stelt reserveonderdelen tijdens de garantieperiode gratis ter beschikking aan de opdrachtgever indien de goederen gebreken vertonen bij normaal gebruik. Bij schade/benodigde vervanging welke te wijten is aan verkeerd gebruik door de gebruikers van de opdrachtgever, zijn deze kosten voor de rekening van de opdrachtgever.
49	Reiniging van de stoffering valt niet onder de garantie, maar behoort wel tot correctief onderhoud.
50	De opdrachtnemer dient op aanvraag correctief onderhoud uit te voeren aan het meubilair in de gemeentelijke gebouwen. Correctief onderhoud is onder andere reiniging, opnieuw lakken, nieuwe schroeven of bepaalde onderdelen vervangen.
	Klachten
51	Opdrachtnemer beschikt gedurende de looptijd van de raamovereenkomst over een klachtenprocedure. Hierbij dient een deugdelijke schriftelijke registratie van de klacht plaats te vinden. Binnen 24 uur na indiening van een klacht dient een vervolprocedure te zijn opgestart die binnen 48 uur wordt teruggekoppeld aan de indiener van de klacht.
52	De gegunde opdrachtnemer zal de klachtenprocedure overleggen aan opdrachtgever voorafgaand aan de ingangsdatum van de raamovereenkomst.
	Contractmanagement
53	Opdrachtgever evalueert en beoordeelt de prestaties van opdrachtnemer aan de hand van vastgestelde en overeengekomen Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's). De prestatie-eisen zijn gericht op het objectief meetbaar maken van de uitvoering van de overeenkomst. Toetsing en beoordeling vindt plaats op basis van de KPI's benoemd in de volgende eis(en).
54	KPI 1: Social Return 5% of het door opdrachtnemer aangegeven hogere percentage.
55	KPI 2: Gezamenlijk vast te stellen KPI.

	Communicatie en Overlegstructuur
56	Vanwege efficiënte communicatie en eenduidige aansturing wil opdrachtgever één beslissingsbevoegd aanspreekpunt /contactpersoon op tactisch niveau. Deze contactpersoon overlegt met opdrachtgever over de gang van zaken en de kwaliteit en is volledig op de hoogte van de inhoud van de raamovereenkomst. Bij (tijdelijke) afwezigheid, langer dan vijf werkdagen, van deze persoon wordt deze adequaat vervangen en wordt opdrachtgever hiervan op de hoogte gesteld met vermelding van duur en alternatief aanspreekpunt/contactpersoon.
57	Tijdens de uitvoering van iedere opdracht worden de contactpersonen vanuit de gemeente Westerwolde bepaald. Enkel voor contractuele zaken en bij escalatie is de contractmanager aanspreekpunt.
58	Het aanspreekpunt/contactpersoon van de opdrachtnemer dient telefonisch en per e-mail bereikbaar te zijn, waarbij deze binnen twee werkdagen inhoudelijk reageert op e-mail contact en/of voicemailberichten.
59	Opdrachtgever en opdrachtnemer zullen minimaal 1 keer per jaar overleg voeren op <u>strategisch</u> niveau. Hierbij zijn de volgende personen aanwezig: Contractmanager, Facilitair adviseur en teamleider Facilitaire Zaken van de gemeente Westerwolde. Gespreksonderwerpen zijn o.a.: • KPI's • Verbetersuggesties • Samenwerking/partnership • Omzet op jaarbasis • Inzet SROI
60	Opdrachtgever en opdrachtnemer zullen minimaal 2 keer per jaar overleg voeren op <u>tactisch</u> niveau. Hierbij zijn de volgende personen aanwezig: Contractmanager en Facilitair Adviseur van de gemeente Westerwolde Gespreksonderwerpen zijn o.a.: • KPI's. • Samenwerking • Verbeterpunten • Evaluatie opdrachten • Meubilair in opslag • SROI • Marktconformiteit
61.	Opdrachtnemer zet overlegstructuur op, maakt de uitnodigingen en doet de verslaglegging van de afspraken.

	Prijs
62.	In het beschrijvend document wordt de inschrijver verzocht in te gaan op marktconforme prijzen. De uitwerking van de inschrijver maakt onlosmakelijk deel uit van het Programma van Eisen.
	Facturatie
63.	Facturatie vindt achteraf plaats na uitvoering van de werkzaamheden en leveringen. Bij projecten kan hiervan worden afgeweken, mits dit wordt afgestemd met de betrokken projectleider van de gemeente Westerwolde.
64.	Facturen dienen digitaal in XML formaat (met kopie in PDF) verstuurd te worden naar: crediteuren@westerwolde.nl Gemeente Westerwolde T.a.v. team Facilitaire Zaken, Naam contactpersoon van de opdracht Dorpsstraat 1 Postbus 14 9550 AA Sellingen Eventuele bijlagen bij de factuur moeten in één (1) bestand zitten met de factuur.
	Juridische eisen
65.	Opdrachtnemer gaat akkoord met de concept raamovereenkomst zoals opgenomen bijgevoegd bij deze aanbesteding. Mocht opdrachtnemer van mening zijn dat artikelen disproportioneel zijn dient opdrachtnemer dit tijdens het indienen van vragen voor de Nota van Inlichtingen kenbaar te maken. Opdrachtgever zal door middel van de Nota van Inlichtingen aangeven of er sprake is van wijzigingen in de raamovereenkomst die daarna definitief is.
66.	Opdrachtnemer gaat akkoord met de wachtkamerovereenkomst zoals bijgevoegd bij deze aanbesteding.
67	De 'Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Westerwolde zijn van toepassing. Voorwaarden van opdrachtnemer worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
68	Opdrachtnemer verleent te allen tijde medewerking, ook op het moment dat de raamovereenkomst afloopt of dat opdrachtnemer in verband met wanprestatie (delen van) de opdracht moet afstaan en een nieuwe dienstverlener de werkzaamheden gaat overnemen.

69	De door opdrachtnemer ingediende antwoorden op de vragen van het gunningscriteria Kwaliteit maken integraal onderdeel uit van de raamovereenkomst, met uitzondering van de onderdelen in de ingediende antwoorden van opdrachtnemer, die niet bijdragen aan een kwalitatief goede uitvoering van de opdracht. Gemeente Westerwolde geeft in de voorlopige gunningsbrief aan welke onderdelen dit eventueel betreft. Het niet naleven van deze antwoorden kan worden gezien als tekortkoming zoals vermeld in de overeenkomst.
-----------	---