

Marktconsultatie Vakbekwaamheids- management Systeem en Incidentmanagement Systeem

Datum: 3-11-2025



**Veiligheidsregio
Utrecht**

vru.nl



Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	De Veiligheidsregio Utrecht	4
1.2	Inhoud van de mogelijke opdracht	4
1.3	Doel & werkwijze.	5
1.4	Procedure	5
1.5	Voorwaarden	7
1.6	Planning	8
1.7	Kosten	8
1.8	Contactpersoon	8
1.9	Alternatieven	8
2	Vragen aan de markt m.b.t. Vakbekwaamheidsmanagementsysteem (VMS)	9
2.1	Vraag 1 VMS: Planning Vakbekwaamheid	9
2.2	Vraag 2 VMS: Signaleringen voorafgaand aan vakbekwaamheidsactiviteiten	9
2.3	Vraag 3 VMS: Deelname aan geplande vakbekwaamheidsactiviteiten	10
2.4	Vraag 4 VMS: Fase na een vakbekwaamheidsactiviteit	10
2.5	Vraag 5 VMS: Inloggen van externe cursisten	10
2.6	Vraag 6 VMS: Vergoedingen: indienen, berekenen, accorderen en inzage	11
2.7	Vraag 7 VMS: Koppelingen	11
2.8	Vraag 8 VMS: Rapportagemogelijkheden	11
2.9	Vraag 9 VMS: Beheer	12
3	Vragen aan de markt m.b.t. Incidentmanagementsysteem (IMS)	13
3.1	Vraag 1 IMS: Opkomst en uitruk registreren, brandweer	13
3.2	Vraag 2 IMS: Verrijking van incidenten	13
3.3	Vraag 3 IMS: Fase na incidenten	13
3.4	Vraag 4 IMS: Koppelingen	13
3.5	Vraag 5 IMS: Rapportagemogelijkheden	14
3.6	Vraag 6 IMS: Beheer	14
4	Algemene vragen aan de markt voor VMS en IMS	15
4.1	Vraag 1 Algemeen: Duurzaamheid	15
4.2	Vraag 2 Algemeen: Budget	15
4.3	Vraag 3 Algemeen: Implementatie	15
4.4	Vraag 4 Algemeen: Innovatie	15
4.5	Vraag 5 Algemeen: Standaard of maatwerk	15
4.6	Vraag 6 Algemeen: Cloudoplossing	15





Inleiding

De Veiligheidsregio Utrecht onderzoekt welke mogelijkheden de markt biedt op het gebied van het plannen, uitvoeren en registreren van **vakbekwaamheidsactiviteiten** en welke mogelijkheden de markt biedt op het gebied van registratie en verrijking van **incidentbestrijdingsactiviteiten**. Beide onderwerpen in de breedste zin des woord, inclusief rapportagemogelijkheden uit de data en het beheer van de systemen.

Om inzicht te krijgen in een aantal vragen heeft de projectgroep deze marktconsultatie geformuleerd. Voor u ligt het “marktconsultatiedocument Vakbekwaamheids- en incidentmanagement Systeem”, welke door de Veiligheidsregio Utrecht (VRU) op 3 november 2025 openbaar aangekondigd is via Tendered.

Dit document geeft weer wie de Veiligheidsregio is, wat de doelstelling is van deze marktconsultatie en wat er verwacht wordt van eventueel geïnteresseerde partijen binnen deze marktconsultatie.

1.1 De Veiligheidsregio Utrecht

Veiligheidsregio Utrecht is een samenwerkingsverband van en voor de 26 Utrechtse gemeenten. Wij zorgen elke dag voor de veiligheid van alle mensen die in de regio wonen en verblijven. Dat doen wij met onze centralisten op de 112-meldkamer, onze brandweermensen en onze collega's van risicobeheersing, crisisbeheersing en de geneeskundige hulpverleningsorganisatie in de regio. Wij zijn er voor de mensen in de samenleving, die rekenen op onze professionaliteit. Onze ambitie is om dat met onze partners steeds beter te doen.

Verdeeld over de regio staan 70 brandweerposten. 24 uur per dag en 365 dagen per jaar staan de collega's van zowel beroeps als vrijwillige posten klaar om hulp te verlenen waar nodig.

Bij Veiligheidsregio Utrecht werken in totaal ongeveer 2300 mensen, inclusief 1.650 vrijwilligers. Op het (hoofd)kantoor en de meldkamer werken ca. 650 medewerkers. Meer informatie vindt u op: www.vru.nl.

1.2 Inhoud van de mogelijke opdracht

De VRU is voornemens om een aanbesteding in de markt te zetten voor een “Vakbekwaamheid Management Systeem” t.b.v. vakbekwaamheidsactiviteiten en een “Incident Management Systeem” t.b.v. incidentbestrijdingsactiviteiten.

Op dit moment worden de processen voor beide vakgebieden ondersteund door de applicatie Veiligheidspaspoort van leverancier Magenta MMT.

Met betrekking tot vakbekwaamheid hebben we speciale aandacht voor het plannen en organiseren van de oefenmomenten van onze medewerkers en medewerkers van onze ketenpartners. Van belang is dat naast een kwantitatieve registratie ook een kwalitatieve registratie van de vakbekwaamheid ondersteund kan worden.

Met betrekking tot incidentregistratie hebben we speciale aandacht voor een koppeling met Gemeenschappelijk Meldkamer Systeem (GMS) en een slimme manier van uitvragen van de



informatie na een incident en voor vastlegging door alle specialismen die -vanuit de VRU- bij het incident betrokken waren. Denk hierbij aan medewerkers van de VRU en medewerkers van onze ketenpartners.

1.3 Doel & werkwijze.

Voor de Brandweer, GHOR, Bevolkingszorg, Crisisbeheersing en Risicobeheersing wenst de VRU middels een marktconsultatie te toetsen:

- In hoeverre de vragen aan de markt, zoals die in de volgende hoofdstukken van dit document zijn opgesteld, aansluiten op de mogelijkheden in de markt;
- Welke ontwikkelingen er zijn op het gebied van VMS en IMS;
- De mogelijkheden die de markt kan bieden voor het toepassen van artificial intelligence (AI) om de genoemde processen m.b.t. vakbekwaamheids- en incidentbestrijdingsactiviteiten te ondersteunen.

De VRU is van mening dat een uitgebreide marktconsultatie een waardevolle bijdrage kan leveren aan het vaststellen van een eventuele aanbestedingsstrategie, het vormgeven van de opdracht, het opstellen van het programma van eisen en de gunningscriteria.

Daarbij is het van belang te weten dat de VRU wil weten welke vragen aan de markt positief beantwoord worden, dus tot realisatie kunnen leiden, maar ook willen wij weten wat een geïnteresseerde marktpartij niet kan.

Belangrijk! De VRU is niet per definitie op zoek naar één alles omvattende oplossing voor de procesuitvoering waar de vragen in deze marktconsultatie op gericht zijn. Als uit de marktverkenning blijkt dat er meerdere applicaties elkaar kunnen aanvullen, goed te koppelen zijn en de beste oplossing zijn, dan geeft dat de VRU handvatten voor een betere aanbesteding.

1.4 Procedure

De marktconsultatie verloopt in een aantal fasen:

1. Publiceren aankondiging op Tendered.
2. Stellen van vragen door marktpartijen.
3. Schriftelijke beantwoording van de vragen gesteld door marktpartijen door de VRU.
4. Schriftelijke beantwoording van de marktconsultatie door geïnteresseerde marktpartijen, na eventuele wijzigingen n.a.v. de punten 2 en 3 van deze opsomming.
5. Uitnodiging marktpartijen door de VRU.
6. Toelichting door marktpartijen
7. Afronden marktconsultatie.

Ad. 1: Publiceren aankondiging op Tendered

Op 3 november 2025 heeft VRU de aankondiging van de marktconsultatie op Tendered gepubliceerd.



Ad. 2: Stellen van vragen door marktpartijen

VRU biedt de gelegenheid aan marktpartijen om vragen te stellen over deze marktconsultatie, zowel inhoudelijk als procedureel. Vragen kunnen worden ingediend door het sturen van een bericht via de Tendered berichtenmodule.

Ad. 3: Schriftelijke beantwoording door de VRU van de vragen gesteld door marktpartijen

De (geanonimiseerde) vragen met de antwoorden worden via Tendered gepubliceerd en daarmee zichtbaar voor alle geïnteresseerden. Wanneer de vraag vertrouwelijke informatie bevat, kunt u aangeven dat het een individuele vraag betreft. De vraag en het antwoord worden dan niet meegenomen in de publicatie op Tendered.

Ad. 4: Schriftelijke beantwoording van de marktconsultatie door geïnteresseerde marktpartijen

VRU vraagt aan geïnteresseerde marktpartijen de vragen uit hoofdstuk 2 uiterlijk maandag 1 december 2025 voor 12:00 uur schriftelijk te beantwoorden, door middel van het versturen van een document in PDF-format via de berichtenmodule in Tendered.

Ad. 5: Uitnodigen marktpartijen door VRU

Na ontvangst van alle gevraagde informatie en indien de beantwoording daar aanleiding toe geeft, kan VRU (enkele) marktpartijen uitnodigen voor een toelichtend gesprek

Ad. 6: Toelichting door marktpartijen

VRU kan, indien de beantwoording van de gevraagde informatie daar aanleiding toe geeft, (enkele) marktpartijen vragen om een toelichting te geven van hun mogelijke oplossing. Tijdens het gesprek dienen ten minste de volgende onderwerpen aan bod te komen:

1. Uitleg over de relevante ontwikkelingen of innovaties die er zijn of aankomen.
2. Tijdens dit gesprek ziet VRU graag relevante verwijzingen naar het systeem dat u aan kunt bieden om in de behoefte(s) van de VRU te voorzien, eventueel aangevuld met een presentatie over de toelichting van de gegeven antwoorden.

Het geven van een toelichting op een VRU-locatie is niet verplicht, echter stelt VRU dit wel op prijs indien u wordt uitgenodigd. De gesprekken vinden plaats op Brandweerkazerne Zeist, Dijnselburgerlaan 5, 3705 LP Zeist, op donderdag 8, maandag 12 en dinsdag 13 januari 2026. Marktpartijen dienen zelf zorg te dragen voor de benodigde apparatuur (zoals bijvoorbeeld een laptop). VRU stelt Wi-Fi toegang en een presentatiescherm beschikbaar.

Indien VRU besluit om marktpartijen uit te nodigen ontvangen zij bij de uitnodiging nadere informatie over de locatie en het tijdstip.

Ad. 7: Afronden marktconsultatie & verslaglegging



VRU zal na beantwoording van de vragen en de eventueel door de marktpartijen gegeven toelichting z.s.m. verslaglegging doen, waarin op hoofdlijnen de verkregen inzichten uit het gesprek worden beschreven. Ook worden de schriftelijk beantwoorde vragen in het verslag vastgelegd. Het verslag van de marktconsultatie zal als bijlage mee gestuurd worden tijdens de aanbesteding.

Een deelnemer aan de marktconsultatie kan verzoeken om bepaalde informatie niet in een verslag op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de deelnemer. VRU behoudt zich het recht voor om verkregen beeldmateriaal te verwerken in haar eventuele aanbestedingsdocumenten.

1.5 Voorwaarden

De VRU hanteert voor deze marktconsultatie een aantal voorwaarden:

1. Dit document is geschreven in het kader van de marktconsultatie. Dit document kan niet worden beschouwd als een uitnodiging om in te schrijven op aanbesteding(en) waarvoor de marktconsultatie als voorbereiding dient of welke andere aanbesteding dan ook.
2. Deze marktconsultatie dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie te maken van gegadigden in het kader van eventuele vervoltrajecten.
3. Marktpartijen die niet meedoen aan de marktconsultatie zijn daarmee niet uitgesloten van deelname aan mogelijke vervoltrajecten. Evenmin zijn marktpartijen die deelnemen aan de marktconsultatie op enige wijze uitgesloten van of bevoorrecht in mogelijke vervoltrajecten.
4. Partijen (inclusief partijen die niet deelnemen) kunnen aan deze marktconsultatie geen (wederzijdse) verplichtingen of rechten jegens de VRU ontlenen.
5. Deelname aan deze marktconsultatie biedt geen enkel recht op het verkrijgen van een opdracht.
6. Eventuele kosten voor de deelname aan deze marktconsultatie worden niet vergoed.
7. Deelnemende partijen stemmen er mee in dat de door hen aangeleverde informatie verwerkt kan worden in de door de VRU nader uit te werken stukken op het gebied van de aanbestedingsstrategie, het vormgeven van de opdracht, het opstellen van het Programma van Eisen en de gunningscriteria.
8. De VRU is op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie of verplicht tot het realiseren en/of aanbesteden van het onderwerp waarop deze marktconsultatie van toepassing is.
9. Claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid of verzoeken om vergoeding in verband hiermee worden niet gehonoreerd.
10. De VRU behoudt zich het recht voor deze marktconsultatie tijdelijk of definitief te staken.
11. Als informatie als bedrijfsvertrouwelijk moet worden aangemerkt, dient dit te worden aangegeven door de marktpartij. De VRU zal die informatie niet opnemen in een verslag.
12. Bij de toelichtende gesprekken hecht de VRU er waarde aan dat vooral de medewerkers met inhoudelijke kennis aanwezig zijn en in mindere mate de commercieel gerichte medewerkers.
13. De toelichtende gesprekken met marktpartijen vinden individueel plaats. Bij deze gesprekken zullen geen andere marktpartijen aanwezig zijn.
14. De voertaal tijdens de toelichtende gesprekken is Nederlands.



15. Door deelname aan deze marktconsultatie geven partijen te kennen onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de voorwaarden en bepalingen zoals vermeld in dit document.

1.6 Planning

In de volgende tabel staat de globale planning van de marktconsultatie beschreven. De VRU streeft ernaar deze planning te volgen. Echter kunnen omstandigheden er toe leiden dat de planning wordt aangepast. Marktpartijen worden hier over via Tendered geïnformeerd.

Activiteit	Datum
Publiceren marktconsultatie op Tendered	Maandag 3 november 2025
Uiterlijke datum stellen van vragen door marktpartijen	Woensdag 12 november 2025 voor 12:00 uur
Uiterlijke datum beantwoording vragen	Woensdag 19 november 2025
Schriftelijke beantwoording van de marktconsultatie door geïnteresseerde marktpartijen	Maandag 1 december 2025 voor 12:00 uur
Verzenden uitnodiging voor toelichting	Maandag 8 december 2025
Toelichting door geïnteresseerde partijen op locatie VRU	Donderdag 8 januari 2026, maandag 12 januari 2026 en dinsdag 13 januari 2026.

1.7 Kosten

Deelname aan deze marktconsultatie is vrijwillig. De VRU zal geen kosten vergoeden aan marktpartijen die deelnemen aan de marktconsultatie.

1.8 Contactpersoon

Uw contactpersoon tijdens de marktconsultatie is Kay Woudenberg. Hij is te bereiken via de Tendered berichtenmodule, of via 06-30849374

1.9 Alternatieven

Het staat u vrij om buiten de gestelde vragen alternatieven, innovaties en toekomstige ontwikkelingen aan te dragen die aansluiten bij de vraag.



2 Vragen aan de markt m.b.t. Vakbekwaamheidsmanagementsysteem (VMS)

Inleiding: Wat is een VMS

Een VMS is een gestructureerd systeem dat wordt gebruikt om kennis, vaardigheden en competenties van medewerkers van de VRU en partners te beheren en te ontwikkelen.

Het systeem helpt bij het borgen van de juiste kwalificaties voor specifieke functies, het plannen van opleidingen en het monitoren van voortgang en biedt een basis voor het uitbetalen van oefeningen. Zo wordt de inzetbaarheid en kwaliteit van personeel gewaarborgd. Het draagt bij aan compliance, veiligheid en continue verbetering binnen de organisatie.

2.1 Vraag 1 VMS: Planning Vakbekwaamheid

- I. Hoe kunnen vakbekwaamheidsactiviteiten gepland worden? Wij onderscheiden drie onderdelen. Deze zijn:
 - a) *Koppelen van personen aan activiteiten*
 - 1. Op welke manieren kunnen deelnemers en anderen aan activiteiten gekoppeld worden?
 - 2. Is zelfinschrijving door deelnemers en stafleden mogelijk binnen uw systeem?
 - 3. Biedt uw oplossing mogelijkheden voor het onderling ruilen van deelname aan activiteiten?
 - b) *Koppelen van resources aan activiteit*
 - 1. Hoe ondersteunt uw systeem het koppelen van benodigde resources aan activiteiten. Zie ook vraag 6 onder kopje Algemene vragen.
 - c) *Inzicht in planning en afhankelijkheden*
 - 1. Hoe biedt uw systeem inzicht in afhankelijkheden en mogelijke dubbellingen binnen het planningsoverzicht?
 - 2. Zijn er functionaliteiten die conflicten of overlappende planningen signaleren?
- II. Onze behoefte is een gebruikersvriendelijk systeem. Hoe geeft uw systeem hier invulling aan?

2.2 Vraag 2 VMS: Signaleringen voorafgaand aan vakbekwaamheidsactiviteiten

- I. Hoe ondersteunt uw systeem digitale communicatie rondom vakbekwaamheidsactiviteiten aan deelnemers en andere betrokkenen?
Naast beantwoording van bovenstaande vraag, willen wij tevens antwoorden op de volgende deelvragen:
 - a) Welke mogelijkheden biedt uw oplossing voor het gebruik van sjablonen of formats voor notificaties?
 - b) In hoeverre kunnen verschillende instellingen en variaties in sjablonen/formats worden toegepast door de gebruiker?
 - c) Via welke kanalen kunnen de notificaties worden verstuurd?
 - d) Hoe ondersteunt uw systeem het toevoegen van uitnodigingen aan persoonlijk digitale agenda's?
 - e) Hoe gaat uw systeem om met wijzigingen in activiteiten en het informeren van betrokkenen?
 - f) Hoe biedt uw oplossing een herinneringsfunctie, vergelijkbaar met bijvoorbeeld een tandartsafspraak?



- II. Hoe ondersteunt uw systeem de interne organisatie bij het plannen en beheren van activiteiten?
- a) Welke functionaliteiten biedt uw oplossing voor takenlijsten of afvinklijsten?
 - b) Hoe worden afmeldingen en ruilingen verwerkt en inzichtelijk gemaakt?
 - c) Op welke manier wordt inzicht geboden in het aantal inschrijvingen per activiteit (te veel/te weinig)?
 - d) Hoe wordt de status van een activiteit (concept vs. definitief) weergegeven voor deelnemers?

2.3 Vraag 3 VMS: Deelname aan geplande vakbekwaamheidsactiviteiten

Hoe ondersteunt uw systeem het registreren en beoordelen van deelname aan vakbekwaamheidsactiviteiten?

Met ook hier een aantal deelvragen:

- a) Welke mogelijkheden zijn er voor digitale aanwezigheidsregistratie door deelnemers en/of verantwoordelijken?
- b) Hoe kan een deelnemer zijn aanwezigheid digitaal bevestigen of valideren?
- c) Op welke wijze kunnen kwantitatieve, kwalitatieve en accreditatiebeoordelingen worden vastgelegd?
- d) Hoe wordt deze informatie gekoppeld aan het portfolio van het individu?
- e) Wie heeft toegang tot het portfolio en hoe is deze informatie raadpleegbaar?
- f) Welke mogelijkheden zijn ervoor dat er geen dubbelingen in uren ontstaan voor oefenen en inzet (op dezelfde tijd) en dat bijvoorbeeld duikminuten bij zowel inzet als oefenen meetellen bij de vakbekwaamheid?

2.4 Vraag 4 VMS: Fase na een vakbekwaamheidsactiviteit

Hoe ondersteunt uw systeem de afronding en evaluatie van vakbekwaamheidsactiviteiten, waar wij onderstaande deelvragen hebben:

- a) Welke mogelijkheden zijn er voor het registreren van kwantitatieve en kwalitatieve beoordelingen van deelnemers?
- b) Hoe kan een evaluatie van de activiteit zelf worden toegevoegd?
- c) Hoe ondersteunt uw systeem het toevoegen van documenten (zoals PDF's)?
- d) Hoe worden ingevoerde uren gecontroleerd en geaccordeerd binnen uw oplossing?
- e) Op welke wijze kunnen rapportages worden gegenereerd, bijvoorbeeld via sjablonen?

2.5 Vraag 5 VMS: Inloggen van externe cursisten

Hoe maakt uw systeem deelname mogelijk van externe medewerkers?

- a) Hoe kunnen medewerkers van externe organisaties (zoals gemeenten of defensie) zich inschrijven zonder dat zij in het HRM-systeem bekend zijn?
- b) Op welke manier kunnen externe medewerkers inloggen zonder toegang tot het interne netwerk?



2.6 Vraag 6 VMS: Vergoedingen: indienen, berekenen, accorderen en inzage

Hoe ondersteunt uw systeem het berekenen van vergoedingen?

- a) Kan uw oplossing vergoedingen berekenen conform geldende wet- en regelgeving en de CAO van de Veiligheidsregio?
- b) Hoe flexibel is het systeem in het zelf aanpassen van tarieven, bijvoorbeeld bij CAO-wijzigingen?
- c) Ondersteunt uw systeem het gebruik van het hoogste tarief bij overlappende activiteiten (zoals uitruk tijdens oefening)?
- d) Op welke manier kunnen medewerkers via een mobiele app (Android en iOS) declaraties indienen?
- e) Hoe gebruiksvriendelijk is het declaratieproces voor vrijwilligers?
- f) Op welke manier kunnen Postcommandanten of Clustercommandanten vergoedingen accorderen (de uren) voor uitrukken en oefenen binnen één systeem?
- g) Hoe wordt inzicht geboden in vergoedingen per activiteit en per medewerker?

2.7 Vraag 7 VMS: Koppelingen

- a) Welke koppelingen ondersteunt het systeem? Wij denken hierbij in eerste instantie aan koppelingen met de volgende systemen:
 - IMS
 - Roosterapplicatie voor beroepsmedewerkers (huidig: Rostar CAS)
 - HRM-systeem (huidig: AFAS)
 - Meldingen- en materieelbeheersysteem (huidig: Axxerion)
 - Elektronische leeromgeving (huidig: CANVAS)
- b) *Koppeling van resources aan activiteiten*
Op welke wijze ondersteunt het systeem het koppelen van benodigde resources (zoals materialen, voertuigen, locaties, documenten, catering, etc.) aan activiteiten?
- c) *Beperkingen en bijzonderheden*
Zijn er specifieke beperkingen of aandachtspunten bij het realiseren van koppelingen met externe systemen of bij het koppelen van resources?

2.8 Vraag 8 VMS: Rapportagemogelijkheden

Querybuilder-functionality

- I. Beschikt het systeem over een querybuilder die gebruikt kan worden voor alle lagen/modules van de applicatie? Zo ja, is het hierbij mogelijk naast Excel en/of CSV-bestanden ook PDF- en/of Word-bestanden, incl. opmaak (layout) te bouwen en te genereren?
- II. Kunnen we daardoor rapportages maken voor vergoedingen en alle andere data in de applicatie?

Gebruiksvriendelijkheid

- I. Hoe werken de sjablonen en de zoekfunctie?
- II. Hoe zien de rapportages eruit? Graag als voorbeeld een screenshot van een voorbeeldrapportage.
- III. Hoe hebben professionals en medewerkers van de VRU en van de partners toegang tot de rapportages?



2.9 Vraag 9 VMS: Beheer

Welke beheermogelijkheden biedt uw systeem?

- a) Hoe kunnen vakbekwaamheidsprofielen worden aangemaakt en beheerd?
- b) Op welke manier ondersteunt uw systeem het toepassen van een autorisatiematrix?
- c) Hoe kunnen rapportagesjablonen worden aangemaakt en beheerd?



3 Vragen aan de markt m.b.t. Incidentmanagementsysteem (IMS)

Inleiding: Wat is een IMS

Een IMS ondersteunt de registratie van incidenten, inclusief wie in welke rol erbij betrokken waren, wat er is gebeurd en hoe is opgetreden. Het legt vast welke acties zijn ondernomen tijdens en na het incident. Dit helpt bij evaluatie, verantwoording en het verbeteren van de operationele inzet en uitbetaling van de ingezette uren. Zo draagt het bij aan veiligheid, transparantie en professionele ontwikkeling.

3.1 Vraag 1 IMS: Opkomst en uitruk registreren, brandweer

Hoe ondersteunt uw systeem het registreren van opkomst en uitruk bij incidentbestrijding?

- a) Welke mogelijkheden zijn er voor digitale registratie door medewerkers en/of verantwoordelijken?
- b) Hoe wordt onderscheid gemaakt tussen opkomst en uitruk, en hoe wordt dit verwerkt in vergoedingen?
- c) Welke mogelijkheden zijn er voor koppelen met een VMS zodat er geen dubbelingen in uren qua tijd ontstaan en dat bijvoorbeeld duikminuten bij inzet meetellen bij vakbekwaamheid?
- d) Hoe wordt de rol van de medewerker bij het incident vastgelegd?
- e) Hoe wordt de tijdsduur en aard van het incident geregistreerd?

3.2 Vraag 2 IMS: Verrijking van incidenten

Hoe ondersteunt uw systeem het verrijken van incidentformatie?

- a) Hoe kunnen relevante verdiepende vragen worden ingevuld, zowel ter plaatse als achteraf?
- b) Op welke manier ondersteunt uw systeem dynamische vragenlijsten afgestemd op het type incident?
- c) Hoe kunnen evaluatieverslagen en OSIO-meldingen worden aangemaakt en verwerkt?
- d) Hoe worden bijzonderheden zoals gevaarlijke stoffen geregistreerd?
- e) Welke mogelijkheden zijn er voor verdere verrijking, bijvoorbeeld voor GHOR, Risicobeheersing en Brandonderzoek?

3.3 Vraag 3 IMS: Fase na incidenten

- I. Hoe ondersteunt uw systeem de afronding van incidentregistratie?
- II. Hoe worden ingevoerde uren gecontroleerd en geaccordeerd?

3.4 Vraag 4 IMS: Koppelingen

- I. Welke koppelingen ondersteunt het systeem? Wij denken hierbij in eerste instantie aan koppelingen met de volgende systemen:
 - o VMS
 - o Roosterapplicatie voor beroepsmedewerkers (huidig: Rostar CAS)
 - o HRM-systeem (huidig: AFAS)
 - o Meldingen- en materieelbeheersysteem (huidig: Axserion)
 - o GMS voor incidentdata t.b.v. inzetregistratie



- II. *Koppeling van resources aan activiteiten*
Op welke wijze ondersteunt het systeem het koppelen van benodigde resources (zoals materialen, voertuigen, locaties, documenten, catering, etc.) aan activiteiten?
- III. *Beperkingen en bijzonderheden*
Zijn er specifieke beperkingen of aandachtspunten bij het realiseren van koppelingen met externe systemen of bij het koppelen van resources?

3.5 Vraag 5 IMS: Rapportagemogelijkheden

- I. *Querybuilder-functionaliteit*
 - a) Beschikt het systeem over een querybuilder die gebruikt kan worden voor alle lagen/modules van de applicatie? Zo ja, is het hierbij mogelijk naast Excel en/of CSV-bestanden ook PDF- en/of Word-bestanden, incl. opmaak (layout) te bouwen en te genereren?
 - b) Kunnen we daardoor rapportages maken voor vergoedingen en alle andere data in de applicatie?
- II. *Gebruiksvriendelijkheid*
 - a) Hoe werken de sjablonen en de zoekfunctie?
 - b) Hoe zien de rapportages eruit? Graag als voorbeeld een screenshot van een voorbeeld rapportage.
 - c) Hoe hebben professionals en medewerkers van de VRU en van de partners toegang tot de rapportages?

3.6 Vraag 6 IMS: Beheer

Welke beheermogelijkheden biedt uw systeem binnen het IMS?

- a) Hoe wordt een autorisatiematrix toegepast?
- b) Hoe kunnen rapportagesjablonen en vragenlijsten voor incidentverrijking worden aangemaakt en beheerd?



4 Algemene vragen aan de markt voor VMS en IMS

4.1 Vraag 1 Algemeen: Duurzaamheid

Wat zijn de laatste ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid?

4.2 Vraag 2 Algemeen: Budget

Hoe is het prijsmodel opgebouwd? (dit mag een inschatting in range zijn) Welke vast kosten zijn er? Welke variabele kosten zijn er en waar is dit afhankelijk van?

4.3 Vraag 3 Algemeen: Implementatie

Hoeveel tijd hebben jullie nodig voor implementatie?

4.4 Vraag 4 Algemeen: Innovatie

Zijn er ontwikkelingen in de markt ten opzichte van een VMS en of een IMS met betrekking tot innovatie? Zo ja, welke ontwikkelingen zijn dit?

4.5 Vraag 5 Algemeen: Standaard of maatwerk

In hoeverre is uw systeem een standaard oplossing? Op welke manier kunnen de inrichtingswensen van de VRU een plaats krijgen in uw systeem?

4.6 Vraag 6 Algemeen: Cloudoplossing

Is uw oplossing een cloudoplossing of een on-premise oplossing?