

Bijlage 1: Programma van Eisen

Door voor deze aanbesteding een inschrijving in te dienen, verklaart inschrijver zich onvoorwaardelijk en volledig akkoord met onderstaande eisen. Eventuele voortvloeiende kosten uit onderstaande eisen dient u te verwerken in uw prijsopgave. Onderstaande eisen kunnen dus niet leiden tot extra kosten.

Algemene eisen	
a-e-1	Tarief Inschrijver offreert met betrekking tot het uitvoeren van de werkzaamheden volgens het aangeboden stramien conform Bijlage 4 . De geoffreerde rekentarieven gelden bij mogelijke gunning als maximaal te hanteren tarief. De tarieven zijn “all-in” incl. verschotten, reis- en verblijfkosten. Alle eventueel verdere bijkomende kosten dienen te zijn inbegrepen.
a-e-2	Kortingen Het is niet toegestaan om kortingen aan te bieden.
a-e-3	Procedure van verificatie, afstemming en contractsluiting Na evaluatie van de inschrijvingen en voorafgaand aan de gunningsbeslissing bestaat de mogelijkheid dat één of meerdere van de drie hoogst scorende inschrijvers wordt verzocht in een verificatiegesprek zijn inschrijving toe te lichten. Mocht aan de hand van het verificatiegesprek blijken dat de toelichting niet in overeenstemming is met de ingediende inschrijving, dan kan dit tot mindering van punten leiden voor het betreffende gunningscriterium. Indien uit het verificatiegesprek blijkt dat niet aan één of meer eisen wordt voldaan, zal dit leiden tot het alsnog uitsluiten van de inschrijving.
a-e-4	Vast contactpersoon Opdrachtnemer stelt één contactpersoon aan voor opdrachtgever. Deze contactpersoon heeft de benodigde kennis om opdrachtgever goed te kunnen informeren en adviseren. De contactpersoon komt zo vaak als opdrachtgever wenst op locatie om te adviseren. Als de contactpersoon wordt vervangen bij afwezigheid of permanent, zorgt opdrachtnemer voor tijdige afstemming en kennismaking met opdrachtgever.
a-e-5	AVG Opdrachtnemer voldoet aan de eisen die de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming (UAVG) stellen. Opdrachtnemer geeft op een transparante en praktische manier invulling aan de verplichtingen uit de AVG.
a-e-6	Vastleggen gegevens Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het op een juiste wijze (o.a. conform AVG-wetgeving) vastleggen van de gegevens die via Opdrachtgever worden aangeleverd.
a-e-7	Vertrouwelijk Opdrachtnemer behandelt alle verkregen informatie betreffende de Opdrachtgever en de opdracht, vertrouwelijk.

Uitvoering eisen	
u-e-1	CAR-verzekering Opdrachtnemer heeft als taak tijdig zorg te dragen voor een op naam van de aannemer af te sluiten CAR-verzekering waarbij het ontwerp, de ontwerpers en alle overige adviseurs zijn meeverzekerd gedurende het werk inclusief de onderhoudstermijn. Opdrachtnemer hoeft zelf (op eigen naam) geen CAR-verzekering af te sluiten. De kosten voor deze verzekering worden gedragen door Opdrachtnemer.

u-e-2	Beroepsaansprakelijkheid Ter zekerheid van nakoming van verplichtingen wordt van opdrachtnemer verlangd dat hij beschikt over een verzekering tegen beroepsrisico's. Dekking van de verzekering dient uit te gaan van aansprakelijkheid conform DNR 2011 (versie juli 2013), met een aansprakelijkheidslimiet zoals opgenomen in de overeenkomst (Bijlage 2).
u-e-3	Voortgang Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de overeengekomen werkzaamheden op gelijk niveau voortgang vinden in geval van onder andere ziekte, vakantie of ander absentisme van het door opdrachtnemer ingezet personeel.
u-e-4	Uitvoering per fase Opdrachtnemer begint pas met de uitvoering van de werkzaamheden die behoren bij een volgende fase van de opdracht, nadat Opdrachtgever de resultaten van de voorafgaande fase heeft beoordeeld en heeft goedgekeurd. Opdrachtgever het recht heeft om per fase de opdracht te verstrekken of delen uit een fase door een derde te laten uitvoeren of te laten controleren. Zie demarcatielijst in Bijlage 4 .
u-e-5	Projectmanagementsysteem Opdrachtnemer werkt met een projectmanagementsysteem waarin alle documenten up to date, online inzichtelijk en 24/7 toegankelijk zijn voor Opdrachtgever.
u-e-6	Demarcatielijst De opsomming van de werkzaamheden in de demarcatielijst is niet limitatief; de opdracht omvat alle werkzaamheden zoals mag worden verwacht volgens de kwaliteitsnorm van goed vakmanschap waaronder ook de uitvoering/begeleiding van de aanbesteding van het werk (aannemer, installateurs etc.) en de in paragraaf 2.2 van de aanbestedingsleidraad beschreven werkzaamheden. De demarcatielijst is richtinggevend. Opdrachtnemer is de expert en weet wat nodig is om de projecten voor Opdrachtgever succesvol te begeleiden.

Regelgeving en voorwaarden	
r-e-1	Verklaring Omtrent Gedrag Een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) specifiek voor scholen dient van alle medewerkers, welke binnen de locaties van Opdrachtgever werkzaam zijn te worden overlegd. De kosten hiervan zijn voor rekening van opdrachtnemer. Het VOG bewijs dient in het personeelsdossier aanwezig te zijn en mag niet ouder zijn dan drie maanden voorafgaand aan het moment waarop de medewerkers van opdrachtnemer werkzaamheden gaan verrichten op locatie van Opdrachtgever.
r-e-2	Gedragsvoorschriften Opdrachtnemer garandeert dat zijn personeel alle interne regels en overige toepasselijke wetten, regelgeving en algemene regels naleeft, waaronder regels die op enig tijdstip met betrekking tot de veiligheid gelden alsmede de huisregels in de gebouwen waar de werkzaamheden worden uitgevoerd.
r-e-3	Verplichtingen Alle verplichtingen en lasten tegenover het voor de uitvoering van deze overeenkomst tewerkgestelde personeel zijn voor rekening van opdrachtnemer. Opdrachtnemer blijft te allen tijde aansprakelijk voor de afdracht van belastingen en premies voor het personeel. Indien Opdrachtgever aansprakelijk wordt gesteld voor bedoelde afdrachten van belastingen en (sociale) premies, dan zal opdrachtnemer Opdrachtgever ter zake van de daarmee gepaard gaande kosten vrijwaren. Desgevraagd zal opdrachtnemer aan een door Opdrachtgever aan te wijzen registeraccountant inzage in haar boekhouding verschaffen om te kunnen vaststellen of opdrachtnemer aan zijn verplichtingen voldoet.

r-e-4	Meerwerk Onder meerwerk wordt verstaan een aantoonbare verzwarende of uitbreiding van de door opdrachtnemer te leveren prestatie. Tot meerwerk worden niet gerekend additionele werkzaamheden die opdrachtnemer in alle redelijkheid had kunnen of moeten voorzien. Opdrachtnemer toont aan dat er sprake is van meerwerk. De door opdrachtnemer geoffreerde uren voor de uitgevraagde werkzaamheden en voor de werkzaamheden die opdrachtnemer als expert had mogen verwachten zijn vast. Indien opdrachtnemer meer uren moet inzetten voor de uitgevraagde werkzaamheden en voor de werkzaamheden die opdrachtnemer als expert had mogen verwachten dan kunnen deze uren niet in rekening worden gebracht bij Opdrachtgever. Indien opdrachtnemer meent dat van meerwerk sprake is, stelt hij Opdrachtgever daarvan zo spoedig mogelijk in kennis. Die kennisgeving kan Opdrachtgever aanleiding geven om opdrachtnemer te verzoeken ter zake van dat meerwerk een offerte aan Opdrachtgever uit te brengen met de daaraan verbonden tijdsduur en kosten. Opdrachtnemer voert het meerwerk niet eerder uit dan nadat Opdrachtgever die offerte schriftelijk heeft aanvaard. Ter zake van het door opdrachtnemer te verrichten meerwerk gelden de bepalingen van de overeenkomst, waaronder de tarieven, voor zover deze door de aanvullende schriftelijke opdracht, bedoeld in deze eis, niet worden gewijzigd. Opdrachtnemer is niet gerechtigd bij het uitbrengen van een offerte nadere dan wel zwaardere voorwaarden te stellen, tenzij Opdrachtgever hiermee instemt.
r-e-5	Vakmanschap en Nederlandse taal Opdrachtnemer garandeert dat voor de uitvoering van de werkzaamheden slechts betrouwbaar en bekwaam personeel wordt ingezet. Onder bekwaam wordt tevens verstaan dat dagelijks, tijdens de uitvoering van de werkzaamheden, één persoon werkzaam is die als aanspreekpunt dient en de Nederlandse taal zowel mondeling als schriftelijk machtig is en dat de in te zetten medewerkers onderling in het Nederlands kunnen communiceren over de werkzaamheden.

Minicompetitie eisen	
m-e-1	Minicompetitie Per opdracht of bundeling van opdrachten wordt onder de gecontracteerde opdrachtnemers een minicompetitie georganiseerd. Hiervoor krijgen opdrachtnemers een uitgebreide (mondelinge) briefing op basis waarvan ze een voorstel kunnen maken. De winnaar van de minicompetitie wordt gaat de betreffende opdracht uitvoeren.
m-e-2	Voorwaarden minicompetitie Op een minicompetitie zijn altijd de voorwaarden en documenten van de oorspronkelijke aanbesteding van toepassing, aangevuld met eventuele specifieke voorwaarden voor het betreffende project.
m-e-3	Gunning minicompetitie Per minicompetitie wordt door Opdrachtgever bepaald wat de criteria zijn waarop de minitender wordt gegund en wat de prijs-kwaliteit verhouding is. Ook de gewenste projectmanagementvorm (traditioneel, bouwteam, desing & build enz.) en de gewenste werkzaamheden zullen per minicompetitie worden bepaald.
m-e-4	Offreren Opdrachtnemers zijn verplicht te offreren op de uitgeschreven minicompetitie. Wanneer opdrachtnemer, zonder opgaaf van reden, twee keer geen offerte uitschrijft in de gehele contractperiode, heeft Opdrachtgever de mogelijkheid de overeenkomst te ontbinden. Opdrachtnemers dienen voor alle uitvragen een naar oordeel van Opdrachtgever realistische offerte in. Door het indienen van de offerte gaat opdrachtnemer akkoord met de verplichting tot levering conform de afspraken in de offerte (indien aan hem gegund wordt).
m-e-5	Open begroting De inschrijving op de minicompetitie moet vergezeld zijn van een open begroting die de uurtarieven voor de functionarissen in het prijzenblad zoals door Opdrachtnemer ingediend bij de Europese aanbesteding niet overschrijdt (behalve in geval van indexering). Lagere uurtarieven zijn toegestaan.