

Aanbesteding Projectmanagement

Aanbestedingsleidraad

Stichting Flores Onderwijs



Inhoud

Inhoud

1	Inleiding	4
1.1	Inleiding.....	4
1.2	Aanbestedende dienst.....	4
1.3	Ondersteunende inkooporganisatie en communicatie	4
1.4	Aanbestedingsprocedure.....	5
1.5	Digitaal inschrijven via TenderNed.....	5
2	Opdracht.....	6
2.1	Aanleiding.....	6
2.2	Omschrijving, doel en omvang van de opdracht	6
2.2.1	Eerste opdracht	7
2.3	Samenvoeging en percelen	9
2.4	CPV-code	9
2.5	Overeenkomst	9
3	Planning en informatieverstrekking	10
3.1	Planning van de aanbesteding.....	10
3.2	Nota van inlichtingen.....	10
4	Inschrijving en vormvereisten	11
4.1	Inschrijving	11
4.2	Vormvereisten inschrijving.....	11
5	Controle- en Beoordelingsprocedure	12
5.1	Openen inschrijvingen	12
5.2	Beoordelingsproces	12
5.3	Beoordelingscommissie	12
5.4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	12
5.4.1	Verplichte uitsluitingsgronden	13
5.4.2	Facultatieve uitsluitingsgronden	13
5.4.3	Geschiktheidseisen	13
5.4.4	Bewijsstukken	14
5.5	Gunningscriterium	14
5.5.1	Beoordeling open vragen	15
5.5.2	Beoordeling prijs	16
5.5.3	Uitnodiging presentatie	17
5.5.4	Beoordeling presentatie	17
5.6	Gunning.....	18
5.7	Klachten	18
6	Algemene bepalingen.....	19
6.1	Akkoordverklaring	19
6.2	Tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden	19
6.3	Gestanddoening.....	19

6.4	Varianten	19
6.5	Voorbehouden	19
6.6	Kosten inschrijving en overige kosten	19
6.7	Openbaarheid en vertrouwelijkheid	19
6.8	Nederlandse taal.....	20
6.9	Eénmalig inschrijven en inschrijven in concernverband	20
6.10	Inschrijving met andere ondernemingen	20
6.10.1	Combinatie	20
6.10.2	Beroep op derden	20
6.10.3	Hoofd/-onderaanneming	21

Bijlagen die integraal en onlosmakelijk van deze aanbestedingsleidraad deel uitmaken, zijn:

- Bijlage 1: Programma van eisen
- Bijlage 2: Overeenkomst
- Bijlage 3: DNR2011 versie juli 2013
- Bijlage 4: Prijzenblad incl. demarcatielijst
- Bijlage 5: Format nota van inlichtingen
- Bijlage 6: Referentieverklaring
- Bijlage 7a: Programma van Eisen Montessori de Binnenstad
- Bijlage 7b: Programma van Eisen De Sterrenkring
- Bijlage 7c: Programma van eisen Heijenoordschool
- Bijlage 8a: Generiek Technisch PvE scholen Flores Arnhem
- Bijlage 9: IHP onderwijs Gemeente Arnhem
- Bijlage 10a: Haalbaarheidsonderzoek Montessori de Binnenstad
- Bijlage 10b: Update renovatiescan De Sterrenkring
- Bijlage 10c: Haalbaarheidsonderzoek Heijenoordschool

1 Inleiding

1.1 Inleiding

Met deze aanbestedingsleidraad nodigen wij geïnteresseerden uit om een inschrijving in te dienen voor het verrichten van projectmanagement voor de renovatie, uitbreiding en/of nieuwbouw van diverse schoolgebouwen van Flores onderwijs, geheel conform de eisen en voorwaarden die in deze aanbestedingsleidraad zijn gesteld.

1.2 Aanbestedende dienst

Flores Onderwijs zet zich in om met goed, passend en eigentijds onderwijs alle kinderen in Arnhem en Renkum gelijke kansen te bieden. Dat doen we, als community van 1.000 onderwijsprofessionals, vanuit de overtuiging dat ieder kind alles kan leren. Alleen als we dat gelóven, kunnen we kinderen verstand laten staan van hun eigen kunnen. Vanuit die overtuiging bereiden we al onze leerlingen zo goed mogelijk voor op hun toekomst.

We werken daarbij zoveel mogelijk samen, op en vanuit onze 33 scholen. Met elkaar, leerlingen en ouders/verzorgers, onderwijs- en maatschappelijke partners. Samen creëren we een omgeving waarin leren en ontwikkelen voorop staan: in het klaslokaal en daarbuiten.

Onze scholen staan open voor ieder kind. We gaan op een respectvolle manier met elkaar om, er is ruimte voor de ontwikkeling van een eigen identiteit en voor een brede persoonlijke ontwikkeling.

We leveren een positieve bijdrage aan maatschappelijke vraagstukken als kansengelijkheid, inclusie en burgerschap. We ontwikkelen onszelf en ons vakgebied continu en volgen ontwikkelingen en mensen van binnen en buiten de organisatie.

Op deze manier kunnen we nu en in de toekomst onderwijs aan blijven bieden dat goed, passend en eigentijds is.

Op 39 locaties doen 33 scholen, 1.000 leerkrachten, 2 bestuurders en 1 stafbureau samen het beste voor ieder van ruim 9.000 kinderen.

Voor meer informatie verwijzen wij naar de website: <https://www.floresonderwijs.nl/>

Hierna wordt Flores Onderwijs 'opdrachtgever' of 'Flores Onderwijs' genoemd.

1.3 Ondersteunende inkooporganisatie en communicatie

Inkada is een onafhankelijk inkoopadviesbureau en begeleidt opdrachtgever gedurende het gehele aanbestedingsproces. Voor meer informatie over Inkada verwijzen wij naar de website: <https://www.inkada.nl/>

Locatie	Adres
Inkada Almelo	Wierdensestraat 33
Inkada Schijndel	Spoorlaan 10

Het is – op straffe van uitsluiting – niet toegestaan om in het kader van deze aanbestedingsprocedure contact te zoeken met medewerkers van opdrachtgever en leden van de beoordelingscommissie, ter verkrijging van welke informatie dan ook. Alle communicatie verloopt uitsluitend via TenderNed. De communicatie kan worden gericht aan:

Naam	Functie
Dhr. R. Nieuwenhuizen	Inkoopadviseur locatie Almelo

1.4 Aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding betreft een Europese openbare aanbesteding onder toepassing van de Aanbestedingswet 2012.

1.5 Digitaal inschrijven via TenderNed

Op deze aanbesteding kan uitsluitend worden ingeschreven via TenderNed. Meer informatie over digitaal inschrijven is opgenomen op [TenderNed](#). Registreren en inloggen met eHerkenning is verplicht voor ondernemers op TenderNed. Bij vragen en/of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kan er contact opgenomen worden met de Servicedesk van TenderNed.

2 Opdracht

2.1 Aanleiding

De gemeente Arnhem heeft een integraal huisvestingsplan onderwijs 2024 -2039 opgesteld. Ongeveer 22 locaties van Flores Onderwijs worden in de periode 2024-2039 gerenoveerd, uitgebreid en/of nieuw gebouwd. Flores Onderwijs is voornemens om middels deze Europese aanbesteding drie projectmanagementbureaus te selecteren voor de begeleiding bij de in paragraaf 2.2 genoemde projecten.

2.2 Omschrijving, doel en omvang van de opdracht

Onderstaande scholen worden, op basis van de op dit moment bekende planning, in de periode 2024-2039 gerenoveerd, uitgebreid en/of nieuw gebouwd. Flores Onderwijs wil drie projectmanagementbureaus contracteren om deze projecten te begeleiden. Onder deze drie projectmanagementbureaus zal Flores Onderwijs door middel van minicompetities onderstaande projecten of bundeling van projecten, uitzetten. De eerste drie projecten (Montessori de Binnenstad, De Sterrenkring en Heijenoordschool) worden als “eerste opdracht” zonder minicompetitie direct gegund aan de hoogst gerangschikte inschrijver bij deze aanbesteding.

Aan onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Voor een aantal combinatieprojecten (met andere scholen) is nog niet duidelijk welke stichting bouwheer wordt. Mocht Flores Onderwijs bouwheer zijn, dan valt het project onder deze aanbesteding. Is de andere stichting bouwheer, dan vervalt het project voor deze aanbesteding.

In onderstaande tabel zijn de beschikbare bedragen per project opgenomen. Deze zijn gebaseerd op de VNG-norm inclusief indexatie. Deze bedragen kunnen verhoogd worden naar mate het project voldoet aan de beleidsrijke toevoegingen zoals opgenomen op pagina 77 van het Integraal huisvestingsplan onderwijs Gemeente Arnhem (**Bijlage 9**). De in de onderstaande tabel opgenomen bedragen zijn indicatieve maximale bedragen. De planning voor de projecten is ook indicatief.

Locatie	VNG-norm incl. indexatie	Beleidsrijke toevoegingen incl. indexatie	Totaal voor beschikking	Geplande oplevering
Montessori de Binnenstad	€ 5.052.374,-	€ 1.611.707,-	€ 6.664.081,-	2028
De Sterrenkring	€ 5.299.761,-	€ 1.690.624,-	€ 6.990.385,-	2028
Hugo de Grootsschool + St. Paulusschool + extra ruimte Rijnpark	€ 13.211.249,-	€ 2.893.263,-	€ 16.104.512,-	2030
Heijenoordschool	€ 6.068.809,-	€ 1.329.069,-	€ 7.397.878,-	2029
Parcival + Mozaiek Zwanebloem	€ 10.916.263,-	€ 2.390.662,-	€ 13.306.925,-	2030
Johannesschool + Mozaiek Eimerssingel + 50 Kentalis	€ 13.160.222,-	€ 2.882.089,-	€ 16.042.311,-	2029
De Zyp + Klaproos + 35 leerlingen Floriant +2 gymzalen Viottastraat	€ 15.884.960,-	€ 2.506.679,-	€ 18.391.639,-	2030
De Witte Vlinder	€ 3.019.342,-	€ 661.236,-	€ 3.680.578,-	2029
Jozef Sartoschool	€ 6.828.839,-	€ 1.495.516,-	€ 8.324.355,-	2032
Pieter Breughelschool	€ 4.801.053,-	€ 1.051.431,-	€ 5.852.484,-	2033
t Panorama	€ 5.551.739,-	€ 1.215.831,-	€ 6.767.569,-	2033
Arnhemse Montessorischool	€ 7.118.523,-	€ 1.558.956,-	€ 8.677.479,-	2034
Julianaschool	€ 8.246.109,-	€ 1.805.898,-	€ 10.052.007,-	2035
De Laarhorst + De Lingelaar	€ 6.417.675,-	€ 1.405.471,-	€ 7.823.146,-	2036
De Troubadourschool	€ 3.704.616,-	€ 811.311,-	€ 4.515.927,-	2036
De Boomhut	€ 6.772.771,-	€ 1.483.237,-	€ 8.256.008,-	2036
Jan Ligthartschool	€ 8.953.186,-	€ 1.960.748,-	€ 10.913.934,-	2037
De Laarakker en de Expeditie	€ 7.626.248,-	€ 1.670.148,-	€ 9.296.396,-	2039

Per minicompetitie wordt door Flores Onderwijs bepaald wat de criteria zijn waarop de minicompetitie wordt gegund en wat de prijs-kwaliteit verhouding is. Ook de gewenste projectmanagementvorm (traditioneel, bouwteam, design & build enz.) en de gewenste werkzaamheden zullen per minicompetitie worden bepaald.

2.2.1 Eerste opdracht

De eerste opdracht betreft het verrichten van projectmanagement voor onderstaande drie scholen van Flores Onderwijs. Per school volgt hieronder een beschrijving van het betreffende project.

Montessori de Binnenstad

Montessori de Binnenstad betreft een renovatietraject dat in 2028 opgeleverd moet worden. Het ruimtelijk en functioneel programma van eisen (**Bijlage 7a**) en het generieke technisch programma van eisen (**Bijlage 8**) zijn door Draaijer opgesteld. Deze zijn als bijlage toegevoegd aan deze aanbesteding en dienen als uitgangspunt voor het project. Tevens is het door HEVO uitgevoerde haalbaarheidsonderzoek als bijlage toegevoegd (**Bijlage 10a**).

De Sterrenkring

De Sterrenkring betreft een renovatie traject dat in 2028 opgeleverd moet worden. Het ruimtelijk en functioneel programma van eisen (**Bijlage 7b**) en het generieke technisch programma van eisen (**Bijlage 8**) zijn door Draaijer opgesteld. Deze zijn als bijlage toegevoegd aan deze aanbesteding en dienen als uitgangspunt voor het project. Tevens is de door HEVO uitgevoerde update van de renovatiescan als bijlage toegevoegd (**Bijlage 10b**).

Heijenoordschool

De Heijenoordschool betreft een renovatie traject met een stuk uitbreiding dat in 2029 opgeleverd moet worden. Het ruimtelijk en functioneel programma van eisen (**Bijlage 7c**) en het generieke technisch programma van eisen (**Bijlage 8**) zijn door Draaijer opgesteld. Deze zijn als bijlage toegevoegd aan deze aanbesteding en dienen als uitgangspunt voor het project. Tevens is het door HEVO uitgevoerde haalbaarheidsonderzoek als bijlage toegevoegd (**Bijlage 10c**). Hierin wordt gesproken over nieuwbouw, de laatste gedachte bij Flores Onderwijs is renovatie met een stuk uitbreiding.

Omschrijving eerste opdracht

Flores Onderwijs is op zoek naar een opdrachtnemer in de vorm van een projectmanagementbureau om Flores Onderwijs te adviseren en begeleiden bij het realiseren, binnen budget, van de drie hierboven beschreven projecten, waarbij zoveel mogelijk risico's worden afgedekt. Flores Onderwijs heeft de behoefte om volledig ontzorgd te worden door opdrachtnemer.

De projectmanager werkt in opdracht van Flores Onderwijs. De taken en verantwoordelijkheden van de projectmanager zijn weergegeven op de demarcatielijst (Bijlage 4). De demarcatielijst is richtinggevend. Inschrijver is de expert en weet wat nodig is om dergelijke projecten succesvol te begeleiden. Werkzaamheden die niet in de demarcatielijst zijn opgenomen, maar wel nodig zijn om voorliggende opdrachten succesvol te begeleiden, zijn dus wel onderdeel van de opdracht. Alleen in die gevallen dat het om werkzaamheden gaat die de inschrijver vooraf aantoonbaar niet heeft kunnen voorzien en die meer dan €500,00 ex btw bedragen, is sprake van verrekening van uren. Flores Onderwijs gaat ervanuit dat inschrijver op basis van kennis en expertise met vergelijkbare trajecten goed kan inschatten wat er nodig is om de opdracht goed uit te kunnen voeren. Opdrachtnemer zal in nauwe samenwerking met de uitvoerende partijen de ontwerp- en de contractdocumenten toetsen en optimaliseren. Aspecten die dan vooral aan de orde komen zijn duurzaamheid, risicoanalyse van het bouwproces, budgetbewaking, directievoering, uitvoeringsdeskundigheid, logistieke randvoorwaarden en ontwerp.

De wijze van uitvoering van de opdracht is onderwerp bij de tussentijdse- en eindevaluatie voor elke fase. Bij die evaluatie wordt beoordeeld of de geformuleerde doelen en de uitvoering voldoen aan de gestelde eisen in de opdrachtoomschrijving en de volgende criteria:

- Flores Onderwijs wordt altijd proactief en tijdig geïnformeerd over de voortgang van de projecten en de risico's;
- Flores Onderwijs wordt altijd proactief en tijdig geïnformeerd wanneer projecten dreigen af te gaan wijken van de projectkaders;
- Opdrachtnemer heeft vroegtijdig contact opgenomen met Flores Onderwijs over de te lopen risico's die invloed hebben op functionaliteit, doorlooptijd en/of kosten van de projecten en er zijn realistische alternatieven voorgelegd door opdrachtnemer;
- Opdrachtnemer heeft duidelijk gecommuniceerd met Flores Onderwijs over de invulling van de rol, nakomen van de afspraken en betrokkenheid van iedere deelnemer in dit project.

De opdracht die aan een projectmanagementbureau zal worden gegeven heeft als uitgangspunt een "bouwteam" aanpak. Inschrijvers dienen de "bouwteam" aanpak als uitgangspunt voor hun inschrijving te hanteren.

In ieder geval onderstaande taken vallen onder de verantwoordelijkheid van het projectmanagementbureau:

- Aanjager van de projecten zijn tot en met de nazorgfase en zorgen dat de projecten binnen de vastgestelde kaders gerealiseerd worden;
- Coördinerende taak binnen het project en overzicht houden over alle bij het project betrokken partijen en groepen;
- Communiceren met alle betrokken partijen, dit in samenspraak met opdrachtgever en de gemeente;
- Ondersteuning bij de gesprekken met gemeente Arnhem en het voorbereiden van stukken ten behoeve van ambtelijke instemming door de gemeente Arnhem;
- Leidinggeven aan het afstemmingsproces tussen de toekomstige partijen die in het project vertegenwoordigd zijn;
- Spil in het web zijn op het gebied van communicatie en informatie. Verzorgen van de voorbereiding en verslaglegging van alle overleggen en het voorzitten van vergaderingen;
- Coördineren van de contracten die moeten worden aangegaan om het project succesvol te kunnen afronden, het opstellen van aanbestedingsadviezen en het namens Flores Onderwijs organiseren van aanbestedingen om ontwerpende en uitvoerende partijen te contracteren;
- Inventariseren van de benodigde vergunningen en toezien dat vergunningen tijdig worden aangevraagd door ontwerpende partijen.
- Directievoerder tijdens de bouw;
- Deelnemen, bewaken en adviseren bij het ontwerp- en/of bouwproces in al zijn facetten;
- Gevraagd wordt kennis en ervaring in te brengen in het definitief maken van de contractuele bestekdocumenten ten behoeve van de projecten;
- Voor het beheersen van de projecten dient per fase en per maand een rapportage opgeleverd te worden waarin de onderstaande aspecten worden geformuleerd, bewaakt, beheerst en bijgesteld. Onder andere op Tijd, Geld, Kwaliteit, Informatie, Organisatie, Risico's, Programma van uitgangspunten en eisen;
- Evaluatie per fase door middel van een beslisdocument conform fasering (VO – DO – Bouwaanvraag – Aanbesteding – Uitvoeringsopdracht – Oplevering – Onderhoudstermijn);
- Bewaken van de planning;
- Toezien op en controleren van het inregelen van installaties;
- Bewaken van het projectbudget en toezien op dat het project zich ontwikkelt binnen de gestelde financiële kaders voor zowel de initiatiefkosten als voor de exploitatiekosten;
- Projectmanager die tot het einde van het werk als adviseur bij de projecten betrokken blijft.

De directievoerder dient tot één jaar na oplevering de volgende taken te verrichten:

- Eindcontrole van facturen (oplevertermijnen, onderhoudstermijnen, eindtermijnen adviseurs);
- Inhoudelijk ondersteunen bij het opmaken van de eindafrekening;
- Organiseren en monitoren van afhandelen opleverpunten;
- Organiseren en voorzitten van bouwvergaderingen (minimaal één na oplevering);
- Organiseren en opstellen documenten voor afsluiten onderhoudsperiode;
- Opstellen Procesverbaal einde onderhoudsfase en organiseren nalopen en monitoren onderhoudspunten;
- Organiseren, monitoren en eventueel opschakelen bij onderhoudspunten en klachten tot één jaar na oplevering.

2.3 Samenvoeging en percelen

Er is geen sprake van samenvoeging van opdrachten. De opdracht bestaat uit één perceel.

2.4 CPV-code

De opdracht betreft CPV-code: 71312000 Bouwkundig advies

2.5 Overeenkomst

Aantal te selecteren leveranciers: drie (3)

Startdatum: 16 februari 2026

Einddatum: 31 januari 2030

Optiejaren: vijf (5) maal vierentwintig (24) maanden

Opdrachtgever kan eenzijdig besluiten de overeenkomst te verlengen. Optiejaren worden onder gelijkblijvende condities en voorwaarden uitgevoerd.

3 Planning en informatieverstrekking

3.1 Planning van de aanbesteding

Actie	Datum
Publicatie	3 november 2025
Sluiting eerste schriftelijke vragenronde	17 november 2025 tot 09.00 uur
Publicatie eerste nota van inlichtingen	24 november 2025
Sluiting tweede schriftelijke vragenronde	28 november 2025 tot 09.00 uur
Publicatie tweede nota van inlichtingen	4 december 2025
Inschrijvingsdeadline	16 december 2025 tot 09.00 uur
Versturen uitnodiging presentatie	7 januari 2026
Presentatie	13 (en eventueel 14) januari 2026
Gunningsbeslissing	20 januari 2026
Bezwaartermijn	21 januari t/m 9 februari 2026
Definitieve gunning	10 februari 2026

Eventuele planningswijzigingen worden via TenderNed gecommuniceerd.

3.2 Nota van inlichtingen

Geïnteresseerden kan vragen stellen en opmerkingen maken over de verstrekte documenten en procedure. Hiervoor gebruikt geïnteresseerden het verstrekte format, via de berichtenmodule op TenderNed. Neem hierin de vragen op in de volgorde van de opbouw van het betreffende document. Vragen die op andere wijze zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. De gepubliceerde nota van inlichtingen is geanonimiseerd.

Geïnteresseerden stelt eventuele verduidelijkingsvragen en/of nieuwe vragen naar aanleiding van de eerste nota van inlichtingen. De nota(s) van inlichtingen maken een integraal onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten. De overeenkomst wordt naar aanleiding van de nota van inlichtingen waar nodig aangepast.

Opdrachtgever neemt aan dat de aanbestedingsstukken helder zijn na het verstrekken van de nota's van inlichtingen. Alleen schriftelijk verstrekte informatie is bindend.

4 Inschrijving en vormvereisten

4.1 Inschrijving

Inschrijven kan uitsluitend door het indienen van een inschrijving via TenderNed. De digitale kluis sluit exact op het in de planning genoemde tijdstip. Na sluiting is het niet meer mogelijk om een inschrijving of delen daarvan in te dienen. Inschrijver is verantwoordelijk voor het volledig en tijdig indienen van de inschrijving. Opdrachtgever adviseert de inschrijver om tijdig te beginnen met het indienen van zijn inschrijving via TenderNed.

4.2 Vormvereisten inschrijving

De inschrijving dient te bestaan uit onderstaande documenten.

Omschrijving	Aanleveren in format	Toevoegen TenderNed
Getekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Antwoorden open vragen	pdf per vraag	Open Vragen
Prijzenblad	Excel en getekend in pdf	Prijs

Neem in de bestandsnaam de naam van de inschrijver op (bijvoorbeeld: Antwoord 1, inschrijver).

Inschrijver gebruikt bij zijn inschrijving de meest recent verstrekte formats. Indien inschrijver bij inschrijving niet de meest recente versie gebruikt of zonder toestemming aanpassingen doet, wordt de inschrijving niet beoordeeld en komt de inschrijving niet in aanmerking voor gunning.

Een rechtsgeldig vertegenwoordiger van inschrijver ondertekent het prijzenblad en het UEA. Indien vertegenwoordigers van een inschrijver gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, ondertekenen al deze vertegenwoordigers de inschrijving.

5 Controle- en Beoordelingsprocedure

5.1 Openen inschrijvingen

Na de opening van de digitale kluis wordt een proces-verbaal opgesteld waarin vermeld staat van wie een inschrijving is ontvangen. Inschrijver ontvangt een afschrift van het proces-verbaal.

5.2 Beoordelingsproces

De beoordeling van de inschrijvingen gebeurt als volgt:

1. De procesbegeleider toetst de ingediende inschrijvingen op de vormvereisten. Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen, worden uitgesloten van de aanbesteding.
2. Er vindt controle van het UEA plaats. Is één of zijn meerdere uitsluitingsgrond(en) van toepassing of voldoet inschrijver niet aan één of meerdere geschiktheidseis(en), dan leidt dit tot uitsluiting van inschrijver van de aanbesteding.
3. De beoordelingscommissie beoordeelt de overgebleven inschrijvingen aan de hand van het beschreven gunningscriterium. De beoordelingscommissie heeft in deze fase geen inzage in de ingediende prijzen.
4. Inschrijvers die nog kans maken op gunning van de opdracht ontvangen een uitnodiging voor de presentatie.
5. Na vaststelling van de scores op de open vragen en presentaties, maakt de procesbegeleider de scores op het onderdeel prijs bekend aan de beoordelingscommissie.
6. Opdrachtgever gunt de opdracht onder voorbehoud aan de drie inschrijvers met de hoogste totaalscore. Bij een gelijke totaalscore krijgt de inschrijver met de hoogste score op kwaliteit de opdracht gegund. Indien dit geen uitsluitsel oplevert kijkt opdrachtgever eerst naar de scores op de presentatie en daarna naar de scores op de open vragen. Indien dit geen uitsluitsel oplevert, bepaalt een openbare loting welke inschrijvers de opdracht gegund krijgen. De eerste opdracht zoals beschreven in paragraaf 2.2.1 wordt gegund aan de hoogst scorende inschrijver.
7. Opdrachtgever controleert de bewijsstukken. Voldoen de bewijsstukken niet aan de gestelde eisen, dan leidt dit tot uitsluiting van inschrijver van de aanbesteding.

Indien opdrachtgever een inschrijving tijdens de beoordelingsprocedure (zowel voor als na verzending van de gunningsbeslissing) uitsluit, dan wordt de betreffende inschrijver uit de beoordelingsmatrix verwijderd. Als gevolg hiervan ontstaat een nieuwe ranking. Indien dit na verzending van de gunningsbeslissing gebeurt, verzendt opdrachtgever een nieuwe gunningsbeslissing.

5.3 Beoordelingscommissie

Beoordeling van de kwalitatieve onderdelen vindt plaats door een door opdrachtgever ingestelde beoordelingscommissie. Deze commissie bestaat uit een afvaardiging van de volgende afdeling:

- Huisvesting & Facilitair

5.4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Inschrijver vult de UEA-tool volledig in en ondertekent deze via de UEA-wizard op TenderNed. Hierbij vult inschrijver ook de contactgegevens van inschrijver in. Meer informatie is opgenomen op [Hoe vul ik het UEA in.](#)

5.4.1 Verplichte uitsluitingsgronden

Inschrijver verklaart door het UEA dat de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 Aw2012 op het moment van inschrijvingsdeadline niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van deze uitsluitingsgronden op inschrijver van toepassing zijn, wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

5.4.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

Inschrijver verklaart door het UEA dat de facultatieve uitsluitingsgrond (zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw2012) die is aangevinkt in deel 3C van het UEA, faillissement, insolventie of gelijksoortig, op het moment van inschrijvingsdeadline niet op hem van toepassing is. Indien deze uitsluitingsgrond op inschrijver van toepassing is, wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Is een inschrijver gedurende de aanbestedingsprocedure failliet verklaard, in staat van surseance van betaling of anderszins zijn vermogen verloren, dan informeert hij opdrachtgever. Opdrachtgever sluit inschrijver uit van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.4.3 Geschiktheidseisen

Inschrijver verklaart door het UEA dat hij op de inschrijvingsdeadline voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.

Kerncompetenties

Inschrijver toont aan dat hij over de gevraagde ervaring beschikt. Inschrijver overlegt per onderstaande kerncompetentie één referentie. Het is toegestaan om middels één referentie de beschikking over meerdere kerncompetenties aan te tonen.

- Het begeleiden van een renovatieproject voor een primair of voortgezet onderwijsinstelling van minimaal 1200 m2 bruto vloeroppervlakte waarbij alle fases (waaronder VO, DO etc. tot ingebruikname) door dezelfde projectmanager zijn uitgevoerd;
- Het begeleiden van een nieuwbouwproject voor een primair of voortgezet onderwijsinstelling van minimaal 1200 m2 bruto vloeroppervlakte waarbij alle fases (waaronder VO, DO etc. tot ingebruikname) door dezelfde projectmanager zijn uitgevoerd;
- Het begeleiden van een renovatie- of nieuwbouwproject voor een vorm van kinderopvang, zoals bijvoorbeeld: kinderopvang met slaapvoorziening, buitenschoolse opvang en/of voorschoolse educatie waarbij alle fases (waaronder VO, DO etc. tot ingebruikname) door dezelfde projectmanager zijn uitgevoerd;
- Het begeleiden van een renovatie- en/of nieuwbouwproject op basis van ENG voor een primair of voortgezet onderwijsinstelling.

Referentieopdrachten die langer dan vijf jaar geleden (gerekend van de uiterste sluitingsdatum van indiening van de inschrijving) zijn opgeleverd, tellen niet mee. Een referentieopdracht mag wel langer dan vijf jaar geleden gestart zijn.

5.4.4 Bewijsstukken

De gegunde inschrijver toont middels onderstaande bewijsstukken aan dat hij voldoet aan het verklaarde in het UEA. Na bekendmaking van de gunningsbeslissing overlegt deze inschrijver de bewijsstukken binnen tien kalenderdagen.

Omschrijving	Op het moment van inschrijvingsdeadline	Aanleveren in format
Uittreksel handelsregister	Niet ouder dan zes maanden	Format handelsregister
Gedragsverklaring aanbesteden	Niet ouder dan twee jaar	Format Ministerie van JenV
Verklaring Belastingdienst	Niet ouder dan zes maanden	Format Belastingdienst
* het gaat hier om de verklaring betalingsgedrag belastingen en sociale premies.		
Referentieverklaring	Niet ouder dan drie jaar	Format Inkada
Terbeschikkingstellingsverklaring (indien van toepassing)	Eigen format	Overige documenten

5.5 Gunningscriterium

Opdrachtgever gunt de opdracht op basis van het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving op basis van de 'beste prijs-kwaliteitverhouding' zoals bedoeld in artikel 2.114 lid 2 sub a Aw2012.

In totaal zijn maximaal 100 punten door een inschrijver te scoren op de gunningscriteria prijs en kwaliteit. Het gunningscriterium is als volgt opgedeeld:

Gunningscriterium	Onderdeel	Weging
1.	Kwaliteit	Open vragen
		40 punten
	Vraag 1: Aanpak, ontzorging en communicatie	25 punten
2.	Kwaliteit	Vraag 2: Ervaring
		15 punten
	Presentatie	30 punten
	Vraag 1: Kansen en risico's	10 punten
3.	Prijs	Vraag 2: Taakinvulling en ureninzet
		10 punten
		Vraag 3: Beantwoording vragen over open vragen
		10 punten
3.	Prijs	Conform prijzenblad
		30 punten

De behaalde punten op alle (sub)gunningscriteria worden bij elkaar opgeteld en leiden tot een totaalscore. De totaalscores van de inschrijvingen worden gerangschikt van hoog naar laag.

Beoordeling open vragen

Inschrijver beantwoordt de onderstaande open vragen.

Nr.	Onderwerp	Omschrijving en aandachtspunten
1.	Aanpak, ontzorging en communicatie	Flores Onderwijs zoekt een opdrachtnemer met kennis en relevante ervaring en voldoende capaciteit om de voorliggende opdracht uit te voeren. Om tot het uiteindelijke resultaat te komen zullen er diverse stappen moeten worden gezet en diverse beslissingen moeten worden genomen. • Hoe pakt de inschrijver de drie trajecten van de eerste opdracht aan en zorgt de inschrijver ervoor dat de visie en doelstellingen van Flores Onderwijs gerealiseerd worden? • Welke efficiëntie mogelijkheden ziet de inschrijver om de werkzaamheden voor de drie trajecten te combineren. • Hoe richt inschrijver de projectorganisatie vanuit zijn eigen kant in en hoe ziet het voorgestelde team van inschrijver eruit? • Hoe zorgt de inschrijver voor de juiste verbinding met de verschillende stakeholders en hoe zorgt de inschrijver voor goede communicatie? • Hoe borgt de inschrijver dat er een functioneel gebouw wordt gerealiseerd waarin de (onderwijs/gebouw) visie en eindgebruiker (school, kinderopvang, facilitair, huisvesting) voldoende wordt meegenomen én geborgd? • Op welke wijze zorgt de inschrijver ervoor dat het budget beheerst wordt en vooral niet overschreden wordt? • Hoe zorgt de inschrijver ervoor dat Flores Onderwijs tijdig de juiste keuzes kan maken?
2.	Ervaring	Flores Onderwijs is op zoek naar een ervaren projectmanager die direct na gunning inzetbaar is en die volgens de gestelde eisen en de nader te bepalen planning de projecten afrond en Flores Onderwijs ontzorgt. • Beschrijf de ervaring die de beoogde projectmanager heeft met renovatie- en uitbreidingsprojecten (specifiek met het uitvoeren van projectmanagement voor alle fases; vo, do etc. tot ingebruikname) binnen het (Primair) Onderwijs; • Welke ervaring heeft inschrijver met de complexiteit ten aanzien van meerdere type gebruikers en IKC vorming (bv. primair onderwijs, bso, kinderopvang en voorschoolse educatie). • Welke valkuilen heeft de beoogd projectmanager ervaren bij vergelijkbare projecten en kunnen voor Flores Onderwijs voorkomen worden? • In welke mate is de projectmanager in staat om tegenwicht te bieden aan onder andere de architect, installatieadviseur, aannemer en (gemeentelijke) instanties en in staat om met alternatieven te komen? • Beschrijf de ervaring die de beoogde projectmanager heeft met duurzaamheid (bv. circulariteit, installatiearm bouwen, materiaalgebruik enz.) binnen renovatieprojecten en tevens in relatie tot budgettaire uitdagingen. Dit ook in relatie tot de beleidsrijke toevoegingen uit het IHP van de Gemeente Arnhem. • Welke ervaring / wat is de visie van de inschrijver/projectmanager op (meerwaarde van) standaardisatie van de (bouw en exploitatie van) onderwijshuisvesting? • Hoe zorgt de inschrijver ervoor dat alle benodigde expertise aanwezig is? • Hoe zorgt de inschrijver voor de continuïteit in geval van absentie van de projectmanager?

Inschrijver vermeldt in het antwoord als er extra kosten verbonden zijn aan optioneel of extra aangeboden zaken. Er kunnen dus geen separate kosten in rekening worden gebracht voor de door de inschrijver aangeboden oplossingen als dit niet expliciet is vermeld.

Het totaal aantal beschreven pagina's voor de open vragen samen bedraagt maximaal vijf leesbare (geprinte) pagina's in A4. Elk antwoord staat in een apart pdf-bestand (bijvoorbeeld: Inschrijver mag 5 pagina's gebruiken. Voor vraag 1 gebruikt de inschrijver 3 pagina's, waarvan 2,5 pagina's beschreven. Dan mag de inschrijver nog 2,5 pagina's beschrijven voor vraag 2).

Pagina's die het maximum overschrijden, worden niet beoordeeld. Het is niet toegestaan of links en/of verwijzingen naar aanvullende informatie op te nemen in de beantwoording.

Iedere beoordelaar geeft individueel per open vraag een score. De beoordeling geschiedt aan de hand van het onderstaande beoordelingskader:

Score per antwoord	Kenmerken beantwoording
100%	De gegeven informatie sluit volledig aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige aanbestedingsstukken. De informatie geeft een uitstekend beeld van de dienstverlening en levert een zeer positieve bijdrage hieraan. Het overtreft de verwachtingen van opdrachtgever.
75%	De gegeven informatie sluit goed aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige aanbestedingsstukken. De informatie geeft een goed beeld van de dienstverlening en levert een positieve bijdrage hieraan. De informatie voldoet aan de verwachtingen van opdrachtgever.
50%	De gegeven informatie sluit voldoende aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige aanbestedingsstukken. De informatie voldoet minimaal aan de verwachtingen van opdrachtgever en/of er zijn geen ontbrekende aspecten uit de vraagstelling.
25%	De gegeven informatie sluit matig aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige Aanbestedingsstukken. De informatie voldoet niet geheel aan de verwachtingen van opdrachtgever en/of er ontbrekende aspecten uit de vraagstelling.
0%	De gegeven informatie sluit slecht aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige Aanbestedingsstukken en/of er ontbreken significante punten. De informatie is niet overtuigend en laat veel openingen over en/of geeft onvoldoende antwoord op de vragen.

Inschrijver dient voor de open vragen minimaal 21 (totaal voor de twee open vragen) punten te behalen. Indien de inschrijving niet het minimaal aantal punten behaalt, wordt voor deze inschrijving het criterium prijs niet beoordeeld, wordt de inschrijver niet uitgenodigd voor de presentatie en komt de inschrijving niet voor gunning in aanmerking.

Nadat alle beoordelaars individueel hun scores hebben gegeven vindt er een gezamenlijke bijeenkomst plaats. In consensus wordt de definitieve score en onderbouwing vastgelegd.

5.5.1 Beoordeling prijs

Inschrijver vult het prijzenblad in. De totaalprijs is de prijs voor alle uitgevraagde prijsonderdelen. Opdrachtnemer kan gedurende de looptijd van de overeenkomst dus geen andere kosten factureren dan in het prijzenblad vermeld, tenzij elders expliciet vermeld. De prijs dient in euro exclusief btw te zijn vermeld.

De totaalprijs wordt beoordeeld op basis van het door de inschrijver ingevulde prijzenblad. De inschrijver met de laagste totaalprijs behaalt de maximale score. De score van de andere inschrijvers wordt berekend aan de hand van de volgende formule:

$$30 - (30 * \text{LOG}(\text{prijs inschrijver} / \text{laagste prijs}; 3))$$

De scores voor het subgunningscriterium prijs worden afgerond op twee decimalen.

5.5.2 Uitnodiging presentatie

Inschrijvers die na beoordeling van de open vragen en de prijs nog kans maken op de opdracht ontvangen een uitnodiging voor de presentatie. Een kans maak je op het moment dat er minder dan 10 punten achterstand is op de voorlopig als derde gerangschikte inschrijving. De overige inschrijvers krijgen bericht dat ze niet worden uitgenodigd.

5.5.3 Beoordeling presentatie

De presentatie vindt plaats op de volgende locatie:

Onderwijshuis PO (naast Intratuin Presikhaaf)

Beverweerdlaan 3, 6825 AE Arnhem

Inschrijver reserveert het aangegeven moment zoals in de planning weergegeven. Namens inschrijver wordt in ieder geval de beoogde projectmanager geacht aanwezig te zijn. Inschrijver mag met maximaal twee personen aanwezig zijn.

De presentatie duurt maximaal 45 minuten en gaat in op onderstaande onderwerpen. Aansluitend heeft opdrachtgever maximaal 15 minuten om vragen te stellen. Inschrijver overhandigt bij aanvang van de presentatie een hand-out van de presentatie.

Vraag	Onderwerp	Omschrijving en aandachtspunten
1.	Kansen en risico's	Projectmanagement is nodig om de risico's van dit project te beheersen en de kansen te benutten. Inschrijver dient in te gaan op de volgende vragen: • Welke top 5 risico's ziet inschrijver, binnen de kaders van de ruimtelijk-functionele en technische uitgangspunten en de stedenbouwkundige randvoorwaarden, in relatie tot de opgegeven stichtingskosten en planning, die de projectdoelstelling in gevaar kunnen brengen? • Welke maatregelen kan de inschrijver aanbieden om de risico's te voorkomen dan wel minimaliseren? • Welke top 3 kansen ziet inschrijver inzake dit project? Er dienen alleen kansen genoemd te worden, die geen onderdeel uitmaken van de aangeboden dienstverlening. Eventuele kosten voor deze kansen dienen in het antwoord benoemd te worden. • Op welke wijze brengt inschrijver kansen in die zich gedurende het traject voordoen en op welke wijze helpt de inschrijver opdrachtgever om de juiste afweging te maken en op welke wijze zorgt de inschrijver voor creativiteit?
2.	Taakinvulling en ureninzet	De uitwerking van het ontwerp en daarmee de fasering en doorlooptijd van het project zijn op basis van de nu bekende kaders en uitgangspunten nog onderwerp van verdere uitwerking. • Hoe is de inschrijver tot de ureninschatting van zijn werkzaamheden gekomen (zonder hierbij de projectprijs tijdens de presentatie bekend te maken) gezien de complexiteit en gelijktijdigheid van de drie opdrachten? • Hoe voorkomt een inschrijver dat Flores Onderwijs met meerwerk vanuit de inschrijver te maken krijgt? • Als er toch sprake van meerwerk is, hoe gaat inschrijver hiermee om?

3.	Beantwoording vragen over open vragen	Flores Onderwijs zal, naar aanleiding van de door inschrijver gegeven antwoorden op de open vragen, vragen stellen over de schriftelijke antwoorden van inschrijver. Deze vragen worden niet vooraf bekend gemaakt. Deze vragen staan los van de 15 minuten die Flores Onderwijs heeft om vragen te stellen over de presentatie van onderwerp 1 en 2. Dit deel hoort dus bij de 45 minuten die inschrijver heeft voor de presentatie. Inschrijver dient hier minimaal 10 minuten voor te reserveren.
----	---------------------------------------	--

De beoordelingscommissie beoordeelt de presentatie aan de hand van hetzelfde beoordelingskader als de open vragen.

5.6 Gunning

Inschrijvers ontvangen via TenderNed de voorgenomen gunningsbeslissing. Aanvaarding van de opdracht vindt plaats door ondertekening van de overeenkomst.

Is de inschrijver het niet eens met de gunningsbeslissing? Dan maakt hij bezwaar door een kort geding aanhangig te maken bij rechtbank Gelderland, locatie Arnhem middels een correcte betekening van een dagvaarding. Dit doet de inschrijver binnen de in de planning genoemde bezwaartermijn. Dit betreft een vervaltermijn. Om de voortgang niet te belemmeren stelt de inschrijver de contactpersoon van deze aanbesteding hiervan gelijktijdig op de hoogte via de berichtenmodule in TenderNed, met een kopie van de betekende dagvaarding.

5.7 Klachten

Inschrijver dient klachten over de aanbestedingsstukken, procedure of gunning in conform 'Reglement klachtenafhandeling Adjust Klachtenmeldpunt' bij het klachtenmeldpunt van Adjust. Het reglement is vindbaar via [Klachtenmeldpunt Adjust](#).

6 Algemene bepalingen

6.1 Akkoordverklaring

Door het indienen van een inschrijving gaat inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met alle eisen en voorwaarden zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten. Wanneer inschrijver voorwaarden of voorbehouden verbindt aan zijn inschrijving, leidt dit tot uitsluiting van de aanbesteding.

6.2 Tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden

De aanbestedingsdocumenten zijn met grote zorg samengesteld. Toch kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden voorkomen. Geïnteresseerden melden deze zo spoedig mogelijk via TenderNed, uiterlijk vóór de in de planning aangegeven inschrijfdatum. Opdrachtgever verwacht een proactieve houding van geïnteresseerden.

Als een geïnteresseerde niet voor de in de planning aangegeven inschrijfdatum melding maakt bij opdrachtgever van (vermeende) tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden mag hij daar later geen vordering tegen instellen.

6.3 Gestanddoening

De gestanddoeningstermijn is vier maanden vanaf de inschrijfdeadline. In geval van een kort geding verlengt inschrijver de gestandsdoeningstermijn tot en met vier weken na uitspraak.

6.4 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan. Varianten worden niet beoordeeld.

6.5 Voorbehouden

Opdrachtgever kan de aanbestedingsprocedure op ieder moment geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief stoppen. Opdrachtgever is niet verplicht de opdracht te gunnen en/of de overeenkomst te sluiten. Opdrachtgever behoudt zich hiervan alle rechten voor.

De branchevoorwaarden en/of algemene (verkoop)voorwaarden van de inschrijver zijn niet van toepassing en worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

6.6 Kosten inschrijving en overige kosten

Aan deelname van deze aanbesteding zijn geen kosten verbonden voor inschrijver. Kosten die ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor risico van inschrijver.

6.7 Openbaarheid en vertrouwelijkheid

Het is inschrijver niet toegestaan met betrekking tot deze aanbesteding in de publiciteit te treden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever.

Geïnteresseerde gaat vertrouwelijk om met informatie die alleen ter inzage of op andere wijze vertrouwelijk is aangeboden. Geïnteresseerde deelt deze documenten alleen met medewerkers of derden waarvoor dit in het kader van de aanbesteding relevant is.

Opdrachtgever behandelt de inschrijvingen vertrouwelijk. Alleen intern betrokkenen bij de aanbesteding en eventueel extern betrokken adviseurs hebben hier toegang toe. Uitzondering is een plicht tot openbaarmaking door een vonnis of wettelijke regeling.

6.8 Nederlandse taal

Als voertaal geldt Nederlands. Alle documenten van inschrijver zijn in het Nederlands opgesteld. Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijving van materieel, jaarverslag, verzekeringspolis, bankgarantie etc. In voorkomend geval kan opdrachtgever om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van inschrijver.

6.9 Eénmalig inschrijven en inschrijven in concernverband

Per onderneming mag één inschrijving worden ingediend. Dat kan als zelfstandig inschrijver, als onderdeel van een combinatie of als hoofdaannemer in een hoofd-/onderaannemer constructie. Het indienen van meerdere inschrijvingen leidt tot uitsluiting van alle inschrijvingen die door deze onderneming zijn ingediend.

Van één concern mogen meerdere ondernemingen zich inschrijven. Dat kan als zelfstandig inschrijver, als onderdeel van een combinatie of als hoofdaannemer in een hoofd-/onderaannemer constructie. Op verzoek tonen partijen aan dat de inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen. Indien dit niet of onvoldoende aangetoond is naar mening van opdrachtgever, leidt dit tot uitsluiting.

6.10 Inschrijving met andere ondernemingen

Het is toegestaan om op deze aanbesteding in te schrijven samen met één of meerdere ondernemingen. Inschrijven kan in dat geval op drie manieren:

6.10.1 Combinatie

De combinatie wordt aangemerkt als één inschrijver. Combinanten geven in het UEA, deel II aan in combinatie in te schrijven. Iedere combinant dient een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA bij inschrijving in. Iedere combinant dient na gunning de gevraagde bewijsstukken in.

In een combinatie zijn alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht met bijbehorende verplichtingen.

Maakt de combinatie gebruik van een specifieke combinant om te voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen? Dan voert deze combinant de taken uit die horen bij deze geschiktheidseis(en).

6.10.2 Beroep op derden

Inschrijver kan voor de geschiktheidseisen een beroep doen op derden. Inschrijver vermeldt dit in deel II C van het UEA. De betreffende derde dient een eigen UEA in en verstrekt na gunning de betreffende bewijsstukken.

Maakt inschrijver gebruik van een derde om te voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen? Deze derde voert dan de taken uit die horen bij deze geschiktheidseis(en).

Inschrijver toont dit aan door als bewijsstuk een terbeschikkingstellingsverklaring te overleggen. Het is eveneens toegestaan een (onderaannemings-)overeenkomst te overleggen.

6.10.3 Hoofd/-onderaanneming

Wanneer inschrijver een onderaannemer inzet in de uitvoering van de opdracht, is inschrijver hoofdaannemer. De hoofdaannemer geldt als aanspreekpunt en kent volledige verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor alle verplichtingen die horen bij de inschrijving en overeenkomst. De hoofdaannemer doet een inschrijving. De onderaannemer hoeft geen eigen UEA in te dienen.