



# Beschrijvend document

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure

Maaien stedelijk schraal gras  
Eindhoven Oost

**Kenmerk:** REO2025-0060

**Sector:** Stadsbedrijf, stadsbeheer

**Datum:** 31-10-2025

**Versie:** Definitief 1.0

Opgesteld:	Vrijgegeven:	Paraaf:
T. Filippo	B.Hamers	





## Inhoud

<b>1.</b>	<b>Inleiding aanbesteding</b>	<b>3</b>
1.1	Algemeen	3
1.2	Leeswijzer	3
1.3	Aanbestedende dienst	3
1.4	Gebruik aanbestedingsplatform	3
1.5	Marktconsultatie	4
1.6	Vertrouwelijkheid informatie	4
<b>2.</b>	<b>Inhoud van de opdracht</b>	<b>5</b>
2.1	Doel van de opdracht	5
2.2	Beschrijving van de opdracht	5
2.3	Overeenkomst	7
<b>3.</b>	<b>Verloop van de aanbesteding</b>	<b>9</b>
3.1	Planning	9
3.2	Communicatie gedurende de aanbesteding	9
3.3	Indienen, ontvangst en beoordeling van inschrijving	11
3.4	Gunningsbeslissing	12
<b>4.</b>	<b>Eisen aan de inschrijver</b>	<b>13</b>
4.1	Algemene informatie	13
4.2	Uitsluitingsgronden	13
4.3	Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid	14
4.4	Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde(n)	15
4.5	Samenwerkingsverband en onderaannemers	15
<b>5.</b>	<b>Beoordeling</b>	<b>18</b>
5.1	Inleiding	18
5.2	Subgunningscriteria	18
5.2.1	Kwaliteitscriteria	18
5.2.2	Prijscriterium	20
<b>6.</b>	<b>Voorwaarden en rechtsmiddel</b>	<b>22</b>
6.1	Voorwaarden voor inschrijven	22
6.2	Rechtsmiddel	24
<b>Invulformulier A</b>	<b>: Uniform Europees Aanbestedingsdocument</b>	<b>25</b>
<b>Invulformulier B</b>	<b>: Hoogwaardige verwerking maaisel</b>	<b>25</b>
<b>Invulformulier C</b>	<b>: Maaien maximale diameter houtige opslag</b>	<b>25</b>
<b>Invulformulier D</b>	<b>: Snelheid ruimen vrijkomende maaisel</b>	<b>25</b>
<b>Invulformulier E</b>	<b>: Schoon- en Emissieloos Bouwen</b>	<b>25</b>
<b>Bijlage 1:</b>	<b>Concept van het bestek</b>	<b>25</b>
<b>Bijlage 2:</b>	<b>Verklaring Russische banden</b>	<b>25</b>
<b>Bijlage 3:</b>	<b>SROI beleid incl. uitvoeringsvoorwaarden</b>	<b>25</b>
<b>Bijlage 4:</b>	<b>Schoon- en Emissieloos Bouwen</b>	<b>25</b>
<b>Bijlage 5:</b>	<b>Verslag marktconsultatie</b>	<b>25</b>

## 1. Inleiding aanbesteding

### 1.1 Algemeen

Dit is het beschrijvend document behorende bij de aanbesteding “Maaien stedelijk schraal gras Eindhoven Oost” van de gemeente Eindhoven, hierna tevens te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever.

Het beschrijvend document geeft onder meer informatie over het verloop van de aanbesteding en de in het kader van de aanbesteding gevraagde informatie. Het beschrijvend document fungeert als basis om een inschrijving in te dienen.

Aan deze procedure kan elke geïnteresseerde marktpartij deelnemen door te reageren op de aankondiging die in de Tenders Electronic Daily (TED-) database (<http://ted.europa.eu>) en op de website [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl) is gepubliceerd.

### 1.2 Leeswijzer

- Hoofdstuk 1 bevat een introductie van opdrachtgever en verstrekt nadere informatie over de aanbesteding en het aanbestedingsplatform.
- Hoofdstuk 2 geeft een toelichting op de opdracht die het onderwerp is van de aanbesteding.
- Hoofdstuk 3 gaat in op het verloop van de aanbesteding en de planning.
- Hoofdstuk 4 beschrijft de eisen waaraan een inschrijver moet voldoen om voor gunning van de opdracht in aanmerking te komen.
- Hoofdstuk 5 betreft de nadere uitwerking van het beoordelingsmodel, de beoordelingsstappen en de gunningscriteria die opdrachtgever hanteert.
- Hoofdstuk 6 geeft een beschrijving van de voorwaarden voor inschrijven.

### 1.3 Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst in deze Europese aanbesteding is de gemeente Eindhoven. Eindhoven is met haar ca. 243.000 inwoners de vijfde stad van Nederland. Meer informatie over de gemeente Eindhoven is te vinden op de website [www.eindhoven.nl](http://www.eindhoven.nl).

#### 1.3.1 Directie

Gemeente Eindhoven  
Sector Stadsbedrijf  
Nachtegaallaan 15  
Postbus 90150  
5600 RB Eindhoven

Bij de definitieve opdrachtverstrekking wordt de betreffende vertegenwoordiging van de directie bekend gemaakt.

### 1.4 Gebruik aanbestedingsplatform

Inschrijver kan zijn inschrijving uitsluitend via het aanbestedingsplatform indienen. Opdrachtgever is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het aanbestedingsplatform door Inschrijver. Opdrachtgever wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand.

Voor zover inhoudelijke omschrijvingen op het aanbestedingsplatform en het beschrijvend document, programma van eisen of de overeenkomst met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleren het beschrijvend document, programma van eisen of

de overeenkomst. Voor zover termijnen of data genoemd op het aanbestedingsplatform en de aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert de meest recente informatie.

LET OP: Om een inschrijving via TenderNed in te kunnen dienen, dient inschrijver te beschikken over e-Herkenning. Het kan een aantal dagen duren voordat inschrijver deze e-Herkenning ontvangt via TenderNed. Meer informatie over het aanvragen van e-Herkenning kan inschrijver vinden via: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/registreren-en-eherkenning>.

## 1.5 Marktconsultatie

De aanbestedende dienst heeft voorafgaand aan deze aanbesteding reeds een marktconsultatie uitgevoerd op TenderNed. Aanleiding voor deze marktconsultatie was om ter voorbereiding op de aanbesteding beter inzicht te krijgen in de wijze waarop - en de mate waarin - de markt invulling kan geven aan de opdracht. De gemeente wenste onder meer inzicht te krijgen in:

- Timing aanbesteding.
- Ervaringen met het aanbestedingsproces.
- Perceelgrootte en aantrekkelijkheid.
- Seizoensdrukke uitvoeringswerkzaamheden.
- Contractvorm en risicoperceptie.
- Samenwerking en communicatie.
- Duurzaamheid en MVOI.
- Innovatie.

De marktconsultatie is te vinden op TenderNed (kenmerk: 526528<sup>1</sup>). Het algemeen verslag van de marktconsultatie is toegevoegd als bijlage 5.

## 1.6 Vertrouwelijkheid informatie

Alle documentatie en informatie die in het kader van de aanbesteding verstrekt wordt, is vertrouwelijk. Inschrijvers zullen de verplichtingen inzake vertrouwelijkheid ook opleggen aan de door hen in te schakelen medewerkers, partijen en adviseurs.

---

<sup>1</sup> <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/378289>



## 2. Inhoud van de opdracht

### 2.1 Doel van de opdracht

Aanbestedende dienst wenst met de opdracht te bereiken dat: terreinen en percelen in de aangegeven frequentie worden gemaaid, dat maaisel tijdig wordt geruimd, waarbij maaiwerkzaamheden dusdanig worden uitgevoerd dat de ontwikkeling van de natuurlijke graslanden wordt gestimuleerd.

### 2.2 Beschrijving van de opdracht

Opdrachtgever volgt, gelet op de aard en de geraamde omvang van de opdracht, een openbare aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet.

De geraamde waarde van de opdracht bedraagt naar verwachting € 1.675.000,- bij een looptijd van 48 maanden. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze geraamde waarde.

#### 2.2.1 Percelen

De opdrachtgever heeft zijn beheerareaal ten behoeve van maaien verdeel in 2 geografische gebieden. Per gebied wenst de opdrachtgever een overeenkomst af te sluiten met een opdrachtnemer. Middels deze aanbesteding wordt voor 1 gebied een nieuwe overeenkomst aangegaan.

#### 2.2.2 Opdrachtomschrijving

De werkzaamheden bestaan in hoofdzaak uit:

Periode	Werkzaamheden	Oppervlakte	Eenheid
Februari	Graskanten steken	387757	m1
1e maaironde: 15 april - 1 mei	Maaien uitzichthoeken/kruisingen	519	are
	Maaien hondenlosloopterrein	285	are
2e maaironde: 15 mei - 15 juni	Maaien uitzichthoeken/kruisingen	519	are
	Maaien hondenlosloopterrein	285	are
	Maaien percelen met frequentie 2 x maaien (1 <sup>e</sup> beurt)	5670	are
	Maaien percelen met frequentie 2 x maaien (1 <sup>e</sup> beurt) talud	319	are
	Maaien meterstroken	1457	are
3 <sup>e</sup> maaironde: 1 sept - 15 okt	Maaien uitzichthoeken/kruisingen	519	are
	Maaien hondenlosloopterrein	285	are
	Maaien percelen met frequentie 2 x maaien (2 <sup>e</sup> beurt)	5670	are
	Maaien percelen met frequentie 2 x maaien (2 <sup>e</sup> beurt) talud	319	are
	Maaien percelen waarvan in 2 <sup>e</sup> maaironde alleen meterstrook is gemaaid	6123	are
	Maaien percelen waarvan in 2 <sup>e</sup> maaironde alleen meterstrook is gemaaid, talud	60	are
	Maaien percelen met frequentie 1 x maaien	2368	are
	Maaien percelen met frequentie 1 x maaien talud	435	are



De te maaien graslanden liggen verspreid over de stadsdelen Woensel Noord, Woensel Zuid, Tongelre, Centrum en Stratum.

Opdrachtnemer dient er rekening mee te houden dat:

- het werk is gelegen in stedelijk gebied en bestaat uit een zeer groot aantal relatief kleine objecten.
- het werk te maken heeft met een hoge verkeers- en parkeerdruk. Verder is het deel van de wijken binnen de Ring (in donkergroen aangegeven) valt in de emissiezone.
- in de te maaien objecten een relatief groot aantal objecten voorkomen zoals: verkeersborden, bomen, rioolputten, lichtmasten, hekwerken, geleiderail en anti-parkeervoorzieningen zoals voethekken en boomstammen en dat het aantal daarvan kan variëren gedurende de looptijd. Gedurende de duur van de overeenkomst, zal langs de ring en ca 11 invalswegen hectometerbebording worden geplaatst.
- niet alle objecten te bewerken zijn met groot materiaal zoals bijvoorbeeld gebruikt wordt langs autosnelwegen en provinciale wegen. Opdrachtnemer wordt geacht een aan het beheer van stedelijk schraal gras aangepast machinepark ter beschikking te hebben en een aan een stedelijke omgeving aangepaste werkmethode te hanteren.

### 2.2.3 Algemene bepalingen

#### Tijdsbepaling

1. Resultaatsverplichtingen dienen te zijn opgeleverd, als bedoeld in paragraaf 8, lid 1 van de UAV 2012, conform de tabel in hoofdstuk 2.2.2 hiervoor.
2. Voor elke kalenderdag waarmee de genoemde data c.q. het aantal werkbare dagen uit lid 1 wordt overschreden, zal een korting als bedoeld in paragraaf 42, lid 1 van de UAV 2012 worden toegepast van € 200,- per kalenderdag.
3. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om naast het opgelegde kortingsbedrag een schadevergoeding van de aannemer te vorderen, voor zover de daadwerkelijke schade het opgelegde kortingsbedrag overschrijdt.
4. In alle gevallen waarin de aannemer een bouwtijdverlenging wordt toegekend, heeft de aannemer geen recht op vergoeding van kosten of schade, verbonden aan de verlengde uitvoeringsduur.

#### Betaling en kwaliteitsborging (Prestatie-termijnen)

De voortgang en betaling zal geschieden op basis van prestatie-termijnen. De prestatie-termijn is vastgesteld op een 4 wekelijkse periode. Iedere prestatie-termijn dient vergezeld te zijn van duidelijke verwerkingstekeningen waarop de ingediende hoeveelheden van de prestatie-termijn betrekking hebben, waaraan gekoppeld is de aantoonbare prestatie inzake kwaliteitsdocumenten en resultaten van de kwaliteitssystematiek ter registratie en goedkeuring in Borg3.

Er worden van de opdrachtnemer een projectkwaliteitsplan en diverse deelkwaliteitsplannen verlangd conform deel 3, paragrafen 01.13 en 01.20 van het bestek, in te dienen via Borg3 voor aanvang van betreffende werkzaamheden.

Betaling zal geschieden op basis van prestatie-termijnen, afwijkend van het bepaalde in artikel 01.02. van de standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020), beschreven in aanvullende bepalingen (deel 3) van het bestek inzake, paragraaf 01.02 en artikel 01.05.01 "wijze van factureren" van de aanvullende bepalingen (deel 3) van het bestek.

#### Geschillen

In afwijking van het bepaalde in hoofdstuk XV, paragraaf 49 (Beslechting van geschillen) van de U.A.V. 2012, artikel 01.15.03 (Bemiddeling) en in artikel 01.15.04 (Arbitrage) van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020) zullen alle geschillen, ook al worden deze slechts door één der partijen als zodanig beschouwd, die naar aanleiding van de overeenkomst of de overeenkomsten die daarvan een uitvloeisel mochten zijn, ontstaan tussen opdrachtgever en aannemer, met inachtneming van artikel 108 RV worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter van de rechtbank Oost-Brabant, zittingsplaats 's-Hertogenbosch (Leeghwaterlaan 8, 5223 BA 's-Hertogenbosch).

De opdrachtgever heeft het recht om in afwijking van het bepaalde hiervoor een geschil te laten beslechten door arbitrage overeenkomstig het arbitragereglement van de raad van Arbitrage voor de Bouw, zoals dit drie maanden voor de dag van aanbesteding luidt.

#### **Beoordeling uitvoering ten behoeve van better performance**

De opdrachtgever beoordeelt de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van deze opdracht op "better performance" om de samenwerking en de kwaliteit te verbeteren. Over de volgende 13 onderwerpen wordt een oordeel gegeven:

##### PLANNING

1. Hoe gaat de opdrachtnemer om met de planning van de werkzaamheden?
2. In hoeverre worden de werkzaamheden tijdig en volgens afspraak uitgevoerd?

##### DESKUNDIGHEID

3. In hoeverre zet de opdrachtnemer de benodigde kennis en ervaring in?
4. Hoe gaat de opdrachtnemer om met het beheersen van risico's?

##### KWALITEIT

5. Hoe realiseert de opdrachtnemer de kwaliteit van de werkzaamheden?

##### VEILIGHEID

6. Hoe gaat de opdrachtnemer om met veiligheid?

##### OMGEVING

7. Hoe beperkt de opdrachtnemer onnodige overlast voor de omgeving (bijvoorbeeld; geluid, stof, losliggende materialen, trillingen, etc.)?
8. In hoeverre houdt de opdrachtnemer rekening met de bereikbaarheid van de omgeving en doorstroming van het verkeer?
9. Hoe communiceert de opdrachtnemer met de omgeving en/of andere belanghebbenden?

##### DOCUMENTATIE

10. Hoe dient de opdrachtnemer de documentatie van het werk en de uitgevoerde werkzaamheden aan?

##### SAMENWERKING EN COMMUNICATIE

11. Hoe gaat de opdrachtnemer om met het overeenkomen van (contract)wijzigingen?
12. Hoe draagt de opdrachtnemer bij aan de samenwerking?

##### DUURZAAMHEID

13. Hoe verkent de opdrachtnemer kansen op het gebied van duurzaamheid?

Afhankelijk van de looptijd van een project wordt ook tussentijds een beoordeling opgemaakt.

Het resultaat daarvan wordt met de opdrachtnemer gecommuniceerd. De eindbeoordeling van het werk leidt tot een "past performance"- waardering van de opdrachtnemer. De resultaten van de past performance-scores worden gebruikt voor de selectie van marktpartijen bij onderhandse aanbestedingen.

#### **Retentierecht en opschortingsrecht**

Aannemer verklaart voor zichzelf en voor aan de aannemer gelieerde ondernemingen en/of onderaannemers onvoorwaardelijk afstand te doen van het recht tot retentie uit hoofde van de overeenkomst die zal worden aangegaan bij gunning van deze opdracht. Aannemer heeft tevens geen recht op opschorting. Eventuele (financiële) discussies en geschillen tussen opdrachtgever en aannemer kunnen dus nimmer aanleiding zijn het werk (tijdelijk) geheel of gedeeltelijk stil te leggen.

## **2.3 Overeenkomst**

### **2.3.1 Type overeenkomst**

De overeenkomst die wordt gesloten met de winnende partij is een overeenkomst voor diensten in de zin van de Aanbestedingswet.



### **2.3.2 Duur van de overeenkomst**

De overeenkomst heeft een initiële looptijd van 24 maanden en gaat in per 02-02-2026. De initiële contracttermijn eindigt op 31-12-2027. Opdrachtgever heeft 2 maal eenzijdig de mogelijkheid om de overeenkomst onder dezelfde condities te verlengen met telkens maximaal 12 maanden.

Als schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt heeft opdrachtgever het recht de overeenkomst later in werking te laten treden, waarbij deze ook later zal eindigen. opdrachtnemer dient hiermee nadrukkelijk rekening te houden.

### 3. Verloop van de aanbesteding

#### 3.1 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. Met het publiceren van de aankondiging start de aanbesteding. De gestelde termijnen zijn fatale termijnen, tenzij de aanbestedingsstukken uitdrukkelijk anders bepalen. Bij overschrijding ervan treedt verval van recht in.

Mijlpaal	Datum
Publicatie aankondiging	maandag 3 november 2025
Sluitingsdatum vragenronde 1: Indien vragen en opmerkingen (deadline)	maandag 17 november 2025 vóór 14:00 uur
Publicatie 1 <sup>e</sup> nota van inlichtingen (streefdatum)	donderdag 20 november 2025
Sluitingsdatum vragenronde 2: Indien vragen en opmerkingen (deadline)	donderdag 27 november 2025 vóór 14:00 uur
Publicatie 2 <sup>e</sup> nota van inlichtingen (streefdatum)	dinsdag 2 december 2025
Start individuele dialogen	dinsdag 9 december 2025 vanaf 9:00 uur
Einde individuele dialogen	woensdag 10 december 2025 tot 16:00 uur
Individueel verstrekken verslagen dialoog en publicatie 3 <sup>e</sup> nota van inlichtingen (streefdatum)	vrijdag 12 december 2025
Sluitingsdatum indienen inschrijvingen (fatale termijn)	dinsdag 23 december 2025 vóór 14:00 uur
Bekendmaking gunningsbeslissing (streefdatum)	maandag 5 januari 2026
Deadline aanleveren bewijsstukken	Uiterlijk zeven (7) kalenderdagen na verzoek
Einddatum opschortende termijn	20 kalenderdagen na verzending gunningsbeslissing
Versturen gunning (definitieve gunning) naar winnende inschrijver	dinsdag 27 januari 2026
Ingangsdatum overeenkomst	maandag 2 februari 2026

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning eenzijdig aan te passen. In een dergelijk geval vindt communicatie richting alle inschrijvers plaats.

#### 3.2 Communicatie gedurende de aanbesteding

##### 3.2.1 Contactgegevens aanbestedende dienst

Tijdens de aanbesteding vindt alle communicatie tussen opdrachtgever en inschrijvers uitsluitend via TenderNed plaats. Mocht dit problemen opleveren, dan kan onderstaande contactpersoon worden benaderd:

<b>Contactpersoon</b>	Thomas Philippo
<b>Functie</b>	Inkoopadviseur

Het is niet toegestaan om andere medewerkers van de aanbestedende dienst te benaderen of op een andere manier contact te leggen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding. De aanbestedende dienst heeft het recht inschrijvers die hiermee in strijd handelen uit te sluiten van deelname aan deze aanbesteding.

##### 3.2.2 Melden tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden

De aanbestedende dienst heeft de aanbestedingsstukken met zorg opgesteld. Mocht echter sprake zijn van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden, dan dient inschrijver zo spoedig mogelijk,

door het stellen van vragen die beantwoord kunnen worden in een nota van inlichtingen, hier een melding van te maken. Aanbestedende dienst verwacht van inschrijver een proactieve houding, zodat aanbestedende dienst de aanbestedingsstukken effectief kan herstellen. Indien inschrijver niet of niet tijdig melding maakt van voor hem kenbare tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden dan vervalt het recht van inschrijver om op een later moment daar over te klagen en/of bezwaren te uiten.

### **3.2.3 Nota('s) van inlichtingen**

Vragen ten behoeve van de nota('s) van inlichtingen dienen (geanonimiseerd) te worden ingediend via de vraag en antwoordmodule in het dashboard van het aanbestedingsplatform.

De aanbestedende dienst sluit een vragenronde met het verzenden van een nota van inlichtingen met daarin de vragen van inschrijver en de antwoorden van opdrachtgever. Ook eventuele wijzigingen in de aanbestedingsstukken vermeldt aanbestedende dienst hierin.

Alle inschrijvers hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Elke vraag wordt afzonderlijk (dat wil zeggen niet meerdere vragen binnen één vraagveld) gesteld. Wanneer inschrijver gebruik maakt van de mogelijkheid tot het stellen van vragen, geef dan per vraag aan op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel bijlage de betreffende vraag betrekking heeft.

Bij deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van een zogenaamde dynamische nota van inlichtingen. Deze wordt door middel van gestelde vragen en de antwoorden hierop continu geüpdatet en aangeboden via het aanbestedingsplatform. Het is mogelijk om tussentijds, zolang de termijn nog niet gesloten is, vragen te stellen aan de aanbestedende dienst. Hierbij kan ook gedacht worden aan een vervolgvraag op een eerder gestelde vraag.

De aanbestedende dienst adviseert inschrijvers te wachten met het indienen van hun inschrijving tot na verstrekken van de laatste nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen kan immers nadere toelichtingen op en/of aanpassingen op het beschrijvend document bevatten die van belang zijn voor het opstellen van de inschrijving.

Vragen inclusief de antwoorden zullen op de in de planning genoemde datum (streefdatum) gepubliceerd worden. Nadien gestelde vragen zullen in principe niet beantwoord worden, tenzij deze betrekking hebben op eerder gegeven antwoorden en/of van essentieel belang zijn voor de inhoud van een inschrijving. Echter ook in dat geval behoudt opdrachtgever zich het recht voor om vragen, die naar het oordeel van opdrachtgever te laat zijn gesteld, mede in het licht van het gestelde in artikel 2.54, lid 1 van de Aanbestedingswet, niet te beantwoorden.

Conform artikel 2.53 Aanbestedingswet kan een ondernemer, die voornemens is in te schrijven, gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet worden opgenomen in de nota van inlichtingen (individuele beantwoording), in verband met een gerechtvaardigd economisch belang.

Eventuele wijzigingen op het bestek, vermeld in de nota('s) van inlichtingen, worden op het RAW Standaard Uitwisselingsformaat (RSX) verwerkt. In geval van tegenstrijdigheden tussen het pdf bestand en het RSX bestand dan prevaleert de ter beschikking gestelde pdf versie.

### **3.2.4 Individuele dialoog**

Om de inschrijvers en de aanbestedende dienst meer inzicht te geven in wederzijdse verwachtingen van het gunningsprocedure en/of opdracht, kan per inschrijver een individuele dialooggesprek worden gehouden. Tijdens het dialooggesprek kan nader worden ingegaan op alle aspecten (wensen, eisen en bepalingen) van de opdracht, overeenkomst en gunningsmethodiek.



Een dialooggesprek duurt maximaal 90 minuten en vindt plaats binnen het tijdsblok zoals vermeld in de planning in hoofdstuk 3.1 en wordt gehouden op de Nachtegaallaan 15, 5613 CM Eindhoven. Met inschrijvers die interesse hebben in een dialooggesprek, worden detailafspraken gemaakt.

#### Randvoorwaarden

- Deelname is facultatief en niet verplicht. Indien een inschrijver interesse heeft in een dialooggesprek, dan maakt deze dat kenbaar via een TenderNed bericht.
- Tijdens de individuele dialoog waarborgt de aanbestedende dienst de gelijke behandeling van alle inschrijvers en verstrekt hij geen informatie of houdt informatie achter die een of meer inschrijvers kan bevoordelen boven andere.
- De aanbestedende dienst deelt de voorgestelde oplossingen of andere door inschrijver verstrekte vertrouwelijke inlichtingen niet aan de andere inschrijver mee zonder de instemming van de betreffende inschrijver met de bekendmaking van de betreffende specifieke inlichtingen.

Van de dialooggesprekken zal een vertrouwelijk verslag worden opgemaakt, met hierin alle zaken met een gerechtvaardigd economisch belang. Alle antwoorden op overige vragen die tijdens de dialooggesprekken worden gesteld, worden opgenomen in een nota van inlichtingen. Mondelinge antwoorden, toezeggingen of nadere toelichtingen door of namens de aanbestedende dienst tijdens de dialooggesprekken die niet zijn opgenomen in het verslag of de nota van inlichtingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid.

#### 3.2.5 Klachtafhandeling

Inschrijver kan ook naar aanleiding van de aanbesteding een klacht indienen met inachtneming van het volgende:

A) Klager kan zijn klacht kenbaar maken via het e-mailadres: [aanbestedingen.meldingen@eindhoven.nl](mailto:aanbestedingen.meldingen@eindhoven.nl). De aanbestedende dienst neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van wat de verwachte afhandeltermijn is. De reactie op de klacht wordt verstrekt door de aanbestedende dienst, niet de interne klachtenbehandelaar die de klacht heeft behandeld. Diens beoordeling wordt beschermd als een persoonlijk en vertrouwelijk intern advies.

B) Indien klager het niet eens is met de door de aanbestedende dienst gegeven reactie op de ingediende klacht, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aanbestedingswet). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt de klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de het onder A) hierboven genoemde e-mailadres. (Zie voor meer informatie de website: [www.commissievanaanbestedingsexperts.nl](http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl)).

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Noch een uitspraak van de interne klachtenbehandelaar van de opdrachtgever noch een uitspraak van Commissie van Aanbestedingsexperts op een klacht is bindend voor de opdrachtgever. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze uitspraken – indien deze naar zijn oordeel niet overeenstemmen met zijn wettelijke verplichtingen – naast zich neer te leggen.

### 3.3 Indienen, ontvangst en beoordeling van inschrijving

#### 3.3.1 Indienen van een inschrijving

Het indienen van een inschrijving kan uitsluitend digitaal via het aanbestedingsplatform conform de hiervoor genoemde planning. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en tijdigheid van de inschrijving.

Een volledige inschrijving bestaat uit:

- *Invulformulier A: 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'*;
- *Het ingevulde en ondertekende inschrijfbiljet. Verwezen wordt naar artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020);*



- *De ingevulde en ondertekende inschrijvingsstaat. Verwezen wordt naar de artikelen 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020);*
- *Beantwoording op gevraagde kwaliteitscriteria en het prijs criterium.*
  - o *K1: Invulformulier B "hoogwaardige verwerking maaisel";*
  - o *K2: Invulformulier C "maaien maximale diameter houtige opslag";*
  - o *K3: Invulformulier D "snelheid ruimen vrijkomende maaisel";*
  - o *K4: Invulformulier E "Beantwoording op gevraagde kwaliteitscriterium "Schoon- en Emissieloos Bouwen";*

Oprachtgever adviseert inschrijver om de inschrijving ruim op tijd in te dienen. Het risico van niet tijdige ontvangst van de inschrijving is geheel voor rekening van inschrijver. Een niet tijdig ingediende inschrijving wordt geacht niet te zijn ingediend en wordt daarom niet in behandeling genomen (ongeldigverklaring). Oprachtgever en de aanbieder van het aanbestedingsplatform zijn niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door inschrijver wat betreft het tijdig, volledig en voor zover vereist het rechtsgeldig ondertekenen en aanleveren van informatie en benodigde documenten via het aanbestedingsplatform. Oprachtgever adviseert om bij twijfel de helpdesk van het aanbestedingsplatform te raadplegen en ruim op tijd met het digitaal indienen van de stukken te starten.

Let op: met het indienen van een inschrijving gaat inschrijver akkoord met het gestelde in dit beschrijvend document inclusief de bijlagen. Tevens geeft inschrijver hiermee aan te voldoen aan alle gestelde eisen.

### **3.3.2 Ontvangst van de inschrijvingen**

Na ontvangst van de inschrijvingen opent opdrachtgever de 'digitale kluis' met inschrijvingen in het aanbestedingsplatform. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van de inschrijvingen aanwezig zijn.

### **3.3.3 Vaststellen volledigheid en geldigheid van de inschrijvingen**

Oprachtgever controleert of een inschrijving volledig en geldig is. Alle documenten en informatie die op basis van dit beschrijvend document ingediend moeten worden, dienen feitelijk en compleet worden overgelegd op de in het aanbestedingsplatform en dit beschrijvend document voorgeschreven wijze. Indien een inschrijving niet aan volledigheid en geldigheid voldoet, wordt de inschrijving terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen.

Oprachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor een inschrijving ongeldig te verklaren ingeval sprake is van een (niet eerder ontdekt) gebrek dat geleet op de aanbestedingsbeginselen niet mag respectievelijk niet had mogen worden hersteld.

### **3.3.4 Toetsing**

Oprachtgever toetst of inschrijvers en inschrijvingen voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

### **3.3.5 Inhoudelijke beoordeling inschrijvingen**

De kwaliteitscriteria van de volledige en geldige inschrijvingen, worden verstuurd naar het beoordelingsteam voor de inhoudelijke beoordeling. Oprachtgever stelt vast welke inschrijving de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding is. De wijze waarop dit wordt gedaan staat beschreven in hoofdstuk **5**.

## **3.4 Gunningsbeslissing**

Na beoordeling van alle inschrijvingen, die voor beoordeling in aanmerking komen, maakt de aanbestedende dienst de gunningsbeslissing op dezelfde datum bekend aan alle inschrijvers middels het aanbestedingsplatform. Aan de gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend. Deze beslissing houdt niet de aanvaarding van een aanbod in. Na bekendmaking van de gunningsbeslissing is opdrachtgever niet verplicht daadwerkelijk een overeenkomst met de betreffende (winnende) inschrijver(s) te sluiten. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een verificatiegesprek te voeren met de gegunde inschrijver alvorens tot definitieve gunning over te gaan voor toelichting van de inschrijving. Mocht naar aanleiding van dit verificatiegesprek geconstateerd worden dat inschrijver niet aan de gestelde eisen voldoet, kan inschrijver alsnog uitgesloten worden van de procedure.

## 4. Eisen aan de inschrijver

### 4.1 Algemene informatie

Oprachtgever toetst de inschrijver aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals geformuleerd in onderstaande paragrafen. De basis voor deze uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen vormt de Aanbestedingswet. Is een uitsluitingsgrond van toepassing? Dan wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Oprachtgever kan besluiten hiervan af te zien met analoge toepassing van artikelen 2.86a, 287a en 2.88 van de Aanbestedingswet. Voldoet een inschrijver niet aan de geschiktheidseisen? Dan wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

### 4.2 Uitsluitingsgronden

In artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet staat beschreven in welke gevallen Inschrijver kan worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding. De (facultatieve) uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn geselecteerd (aangevinkt) in het UEA (invulformulier A). Let op: dit bestand dient te worden geopend middels Acrobat Reader DC.

Door deze verklaring correct in te vullen kan inschrijver verklaren dat de geselecteerde uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn. Het UEA wordt ondertekend door een persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt, dit moet blijken uit de kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister. Het UEA moet inschrijver bij de inschrijving indienen. Indien inschrijver hier niet aan voldoet wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname.

Nadat het voorlopige gunningsbesluit kenbaar is gemaakt wordt de inschrijver, aan wie opdrachtgever voornemens is de opdracht te gunnen, gevraagd om bewijsstukken zoals vermeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, binnen de gestelde termijn door de aanbestedende dienst in te dienen. Oprachtgever zal voor deze aanbesteding de volgende bewijsmiddelen opvragen:

- een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden;
- een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar;
- een verklaring omtrent betalingsgedrag van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.

LET OP: Het aanvragen van een gedragsverklaring of een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Aanbestedende dienst adviseert inschrijver deze aanvraag, indien nodig, dan ook te doen gedurende de aanbestedingsperiode zodat, wanneer de aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de gestelde termijn kunnen worden aangeleverd.

Indien inschrijver de gewenste bewijsstukken niet binnen deze gestelde termijn kan aanleveren, wordt inschrijver alsnog uitgesloten van deelname aan deze procedure.

Oprachtgever behoudt zich het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar (de verklaringen van) inschrijver en de juistheid van verstrekte informatie te controleren door contact op te nemen met derden, zoals opdrachtgevers van referentieopdrachten.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst voldoet opdrachtnemer aan de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. De opdrachtgever is gerechtigd om, indien zij daar aanleiding toe zien, gedurende de looptijd van de overeenkomst

bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet kunnen voldoen aan deze eisen is de opdrachtgever gerechtigd de opdracht te beëindigen zonder dat opdrachtnemer recht op schadevergoeding heeft.

#### **4.2.1 Uitsluitingsgrond Russische ondernemingen**

Ondernemers die vallen onder het [sanctiepakket](#) van de Europese Commissie en inschrijvingen waarbij een Russische partij met meer dan 10% van de waarde van de opdracht deelneemt als onderaannemer of opdrachtnemer worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

In de volgende gevallen is er sprake van een Russische partij:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven;
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij (zeggenschap);
- Niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contract waarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Inschrijver verklaart door middel van inschrijving dat bovenstaande uitsluitingsgrond (nader beschreven in bijlage 2) niet op inschrijver van toepassing is.

### **4.3 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid**

Mede op basis van de hieronder beschreven geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid bepaalt opdrachtgever of een inschrijver geschikt is voor het uitvoeren van de opdracht. Zie ook deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), waarbij – helaas verwarrend - met de term ‘selectiecriteria’ de geschiktheidseisen worden bedoeld. Opdrachtgever legt een inschrijving terzijde indien de inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen.

#### **4.3.1 Ervaring inschrijver**

Een inschrijver dient aan te tonen over de hierna beschreven competenties te beschikken die opdrachtgever noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de opdracht. Hiertoe kan inschrijver - waar van toepassing - verwijzen naar competenties die inschrijver heeft opgedaan bij de uitvoering van opdrachten die inschrijver niet langer dan drie jaar geleden - gerekend vanaf de sluitingsdatum voor indienen van inschrijving - tijdig heeft afgerond.

Inschrijver dient met de genoemde bewijsmiddelen aan te tonen te beschikken over de volgende kerncompetenties:

- A. Maaien en ruimen schraal gras binnen stedelijke omgeving, met een opdrachtwaarde van €200.000 per jaar.

Inschrijver verklaart door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat inschrijver aan bovenstaande voldoet. Van de geselecteerde inschrijver wordt gevraagd referenties te overleggen. Ten aanzien van referentieopdrachten geldt het volgende:

- Een referentieopdracht kan, indien deze zich daar inhoudelijk voor leent, bewijs leveren van meerdere competenties.
- Indien inschrijver zich beroept op een verstrekte maar nog niet afgeronde opdracht, kan inschrijver zich alleen beroepen op hetgeen reeds door hem is uitgevoerd.
- Indien inschrijver zich beroept op een opdracht die slechts ten dele door hem is uitgevoerd, kan inschrijver zich alleen beroepen op hetgeen door hemzelf is uitgevoerd.

#### **4.3.2 Certificeringen inschrijver**

Inschrijver dient de volgende certificaten of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen te bezitten:

**A. Kwaliteitsmanagement:**

Inschrijver heeft een vastgelegd en gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem (bijvoorbeeld ISO 9001), dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst. Van de geselecteerde inschrijver wordt gevraagd een geldig kopie van het betreffende certificaat te overleggen.

**B. Veiligheid**

Inschrijver heeft een vastgelegd en gecertificeerd VGM-systeem (VCA\*) dat toeziet op de veiligheid, gezondheid en het milieu van uw bedrijf, dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst. Van de geselecteerde inschrijver wordt gevraagd een kopie van het betreffende certificaat te overleggen.

Inschrijver verklaart door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat inschrijver aan bovenstaande voldoet.

Indien inschrijver niet beschikt over de genoemde certificeringen, doch zich beroept op het beschikken over aantoonbaar werkende gelijkwaardige systemen, berust de bewijslast van zowel de gelijkwaardigheid als de werking van de systemen hiertoe bij inschrijver.

## **4.4 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde(n)**

### **4.4.1 Social Return On Investment (SROI)**

SROI maakt onderdeel uit van het inkoopbeleid van de gemeente Eindhoven en is primair bedoeld om meer mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt aan het werk te krijgen. Er is voor deze opdracht gezien de opdrachtwaarde, doorlooptijd en de aard van de opdracht, een SROI prestatie-eis opgenomen van 2 % van de totale uiteindelijke opdrachtsom (excl. BTW).

Indien opdrachtnemer hier niet aan voldoet, kan op de opdrachtsom (excl. BTW) een korting in mindering gebracht van factor 1,5 van de niet ingevulde SROI prestatie-eis.

Voor nadere toelichting op het SROI-beleid van opdrachtgever, inclusief de bouwblokkentabel, zie de bijlage 3 "Beleid Social Return 2022 incl. uitvoeringsvoorwaarden".

Oprachtnemers die vanaf de start van de uitvoering van de opdracht en gedurende de gehele duur van de opdracht aan minimaal trede 2 van het PSO-keurmerk voldoen en dit kunnen aantonen met een geldig PSO-keurmerk, voldoen aan de gehele SROI prestatie-eis. Het is ook mogelijk om een korting van 50% op de SROI verplichting voortvloeiend uit de prestatie-eis te krijgen indien een opdrachtnemer in het bezit is van een geldig PSO-keurmerk op trede 1.

Indien een gegadigde geen PSO-keurmerk in bezit heeft, of voor een lager niveau dan trede 2, dan zal voor deze opdracht het restant van het minimumpercentage moeten worden gerealiseerd.

Binnen één week na gunning dient de opdrachtnemer contact op te nemen met de desbetreffende coördinator Social Return van de aanbestedende dienst.

### **4.4.2 Zero-emissiezone Eindhoven vanaf 1 januari 2025**

Voor de uitwerking van de bijzondere uitvoeringsvoorwaarde wordt verwezen naar de toelichting 'Schoon- en Emissieloos Bouwen', bijlage 4.

## **4.5 Samenwerkingsverband en onderaannemers**

Om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, kan een inschrijver zich beroepen op de financiële draagkracht en/of technische bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze derde. Hieronder en in het invulformulier UEA is beschreven welke bewijsstukken hiervoor worden gevraagd.



## 4.5.1 Inschrijven door middel van een samenwerkingsverband

Alle leden van het samenwerkingsverband dienen bij inschrijving een separate UEA in te dienen.

Ingeval een inschrijving wordt gedaan door een samenwerkingsverband wordt elk lid van het samenwerkingsverband getoetst aan de uitsluitingsgronden en dient op nader verzoek ieder lid van het samenwerkingsverband het betreffende bewijsstuk te overleggen binnen de gestelde termijn, na een daartoe strekkend verzoek van opdrachtgever.

Indien inschrijver inschrijft als een samenwerkingsverband, dient minimaal een van de leden van het samenwerkingsverband het verzekeringsbewijs op te leveren. De verzekeringsdekking mag ook worden aangetoond door de verzekeringsdekkingen van de inschrijvers te combineren. De gecombineerde dekking dient in ieder geval gelijkwaardig te zijn aan de dekking die één (1) enkele verzekering zou bieden, hetgeen betekent dat er geen uitsluitingen zijn toegestaan voor de hoofdelijke aansprakelijkheid voor het handelen van de andere leden van het samenwerkingsverband.

Als middels een samenwerkingsverband wordt ingeschreven, waarbij een beroep wordt gedaan om de geschiktheid aan te tonen, dient inschrijver aan te tonen dat de leden van het samenwerkingsverband gezamenlijk aan elk van bovenstaande genoemde eisen voldoen, te weten alle geschiktheidseisen. Hierbij is van belang dat alleen beroep kan worden gedaan op de competenties van organisaties voor zover zij daadwerkelijk voor het desbetreffende deel van de opdracht zullen worden ingezet. De aanbestedende dienst kan hiervan nader bewijs verlangen. Dit nader bewijs kan omvatten dat inschrijver specifieke juridisch afdwingbare garanties verstrekt. Bereiken de aanbestedende dienst en inschrijver daarover geen overeenstemming, dan kan de aanbestedende dienst besluiten de inschrijving terzijde te leggen.

Alle leden van het samenwerkingsverband verklaren door middel van het indienen van een inschrijving hoofdelijk aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de overeenkomst.

I Bij inschrijving in een samenwerkingsverband dient uit de inschrijving duidelijk te blijken welke werkzaamheden door welke leden van het samenwerkingsverband worden uitgevoerd.

Het samenwerkingsverband wijst één aanspreekpunt (penvoerder) aan voor de aanbestedende dienst gedurende de aanbesteding en uitvoering van de opdracht. De opdrachtverstrekking, communicatie en facturatie verloopt via de penvoerder.

## 4.5.2 Inschrijven met behulp van onderaannemer(s)

Het staat opdrachtnemer vrij onderaannemers in te schakelen bij de uitvoering van de opdracht. Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht het inzetten van een onderaannemer te verbieden op redelijke gronden, hetgeen in ieder geval aan de orde is als een uitsluitingsgrond van toepassing is op deze onderaannemer.

### **Beroep op onderaannemer om geschiktheid aan te tonen**

Ingeval een inschrijving wordt gedaan door een inschrijver die een beroep doet op een onderaannemer om zijn geschiktheid aan te tonen, wordt deze onderaannemer getoetst aan de uitsluitingsgronden.

Indien een inschrijver inschrijft met een onderaannemer om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen dient dat opgegeven te worden in de UEA. Een en ander op straffe van ongeldigheid. Wisselen van onderaannemer op wiens draagkracht en/of ervaring een beroep is gedaan, mag na inschrijving uitsluitend met toestemming van opdrachtgever.

Inschrijver dient aan te tonen dat elke onderaannemer – waarop een beroep is gedaan om de geschiktheid aan te tonen – voldoet aan de gestelde eisen voor het deel van de opdracht dat hij zal uitvoeren. Hierbij is van belang dat alleen beroep kan worden gedaan op de competenties van organisaties voor zover zij daadwerkelijk voor het desbetreffende deel van de opdracht zullen worden ingezet. De aanbestedende dienst kan hiervan nader bewijs verlangen. Dit nader bewijs kan omvatten dat inschrijver specifieke juridisch afdwingbare garanties verstrekt. Bereiken de aanbestedende dienst en inschrijver daarover geen overeenstemming, dan kan de aanbestedende dienst besluiten de inschrijving terzijde te leggen.

**Inzet onderaannemer bij uitvoering opdracht**

Ingeval de aanbestedende dienst elders in de aanbestedingsstukken opgave heeft verlangd van de onderaannemers die worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht, is opdrachtgever bevoegd deze onderaannemers te toetsen aan de uitsluitingsgronden. Op eerste verzoek van opdrachtgever dient aangetoond te worden dat op een onderaannemer geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Zou blijken dat op een dergelijke onderaannemer een uitsluitingsgrond van toepassing is, dan is opdrachtgever bevoegd zich tegen de inzet van deze onderaannemer te verzetten. Opdrachtnemer is dan verplicht de werkzaamheden ofwel zelf te verrichten ofwel op te dragen aan een andere onderaannemer, die opdrachtgever wederom bevoegd is te toetsen aan de uitsluitingsgronden.

Een onderaannemer voert namens en onder verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer bepaalde voorschriften uit. De opdrachtnemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering van de overeenkomst. De opdrachtnemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s).

## 5. Beoordeling

### 5.1 Inleiding

Als gunningscriterium wordt de beste prijs-kwaliteitverhouding gehanteerd (BPKV). De BPKV wordt bepaald aan de hand van gunnen op waarde. Bij deze methode wordt de score uitgedrukt in euro's. Dus ook voor alle kwalitatieve criteria en prestatiecriteria. De score in euro's wordt afgetrokken van de inschrijfprijs om zo een evaluatieprijs te krijgen. De inschrijver met de laagste evaluatieprijs krijgt de opdracht gegund. De (sub)criteria volgen in onderstaande tabel.

(Sub)gunningscriterium	Maximale waarde in EUR
K1: Hoogwaardige verwerking maaisel	€ 300.000
K2: Maaien maximale diameter houtige opslag	€ 300.000
K3: Snelheid ruimen vrijkomende maaisel	€ 300.000
K4: Schoon en emissieloos bouwen (SEB)	€ 225.000
<b>Totaal</b>	<b>€ 1.125.000</b>

Indien twee of meer inschrijvers eenzelfde laagste evaluatieprijs halen, dan wordt eerst gekeken naar de niet of minder afgeronde evaluatieprijzen. Ingeval zelfs de niet-afgeronde evaluatieprijzen gelijk zijn, dan wordt het voornemen tot verlenen van de opdracht uitgebracht aan de inschrijver die zowel de gedeeld laagste evaluatieprijs als de hoogste waarde op kwaliteitscriterium K1 en K2 tezamen heeft behaald. Wanneer dit ook geen doorslag geeft, dan vindt een loting plaats tussen de desbetreffende inschrijvers om te bepalen aan wie het voornemen tot verlenen van de opdracht wordt uitgebracht. De desbetreffende inschrijvers mogen bij de loting aanwezig zijn.

**Let op:** Als Prijscriterium geldt de inschrijvingsom (zoals vermeldt op het inschrijvingsbiljet). De eventuele extra kosten behorende bij de geboden meerwaarde die de inschrijver in zijn inschrijving verwoord heeft dienen in de inschrijvingsom te zijn inbegrepen. Wanneer de Inschrijver het noodzakelijk acht om een post toe te voegen in de inschrijvingsstaat voor de extra kosten behorende bij de geboden meerwaarde, moeten worden toegevoegd bij de eenmalige kosten onder vermelding van de EMVI kosten.

## 5.2 Subgunningscriteria

### 5.2.1 Kwaliteitscriteria

#### 5.2.1.1 K1: Hoogwaardige verwerking maaisel

##### Doelstelling

De inschrijver geeft aan op welke wijze het vrijkomende maaisel bij bestekspost 101010 en 102010 wordt verwerkt. De volgende verwerkingsroute/toepassing worden – op volgorde van hoogwaardigheid - onderscheiden.

1. Raffinage.  
*“Technologische ontleding van maaisel in afzonderlijke grondstofstromen zoals vezels, eiwitten, suikers en mineralen, gericht op toepassing in onder meer materialen, voeding, chemie of energie, waarbij het organisch materiaal zo hoogwaardig mogelijk wordt gevaloriseerd.”*
2. Substraatcompost (alternatief voor veen in potgrondstraten);  
*“Verwerking van maaisel tot hoogwaardige substraatcompost met specifieke fysisch-chemische eigenschappen die het geschikt maken als duurzaam alternatief voor veen in professionele potgrondmengsels, bijvoorbeeld in de tuinbouwsector.”*
3. Productie bokashi;  
*“Fermentatie van maaisel onder luchtdichte omstandigheden met toevoeging van micro-organismen en structureel rijke koolstofbronnen, met als doel een bodemverbeteraar te produceren waarin organisch materiaal grotendeels behouden blijft en snel opneembaar wordt voor het bodemleven.”*



4. Vergisting met digestaatopwerking;  
*“Anaerobe vergisting van maaisel met daaropvolgende opwerking van het digestaat, bijvoorbeeld via scheiding, droging of nutriëntenconcentratie, gericht op hoogwaardige terugwinning van grondstoffen zoals stikstof, fosfaat en organische stof.”*
5. Compostproductie;  
*“Aerobe afbraak van organisch maaisel onder gecontroleerde omstandigheden tot stabiele compost, waarbij het eindproduct wordt ingezet als bodemverbeteraar met voedingsstoffen en structuurverbeterende eigenschappen.”*
6. Vergisting zonder digestaatopwerking;  
*“Anaerobe vergisting van maaisel in een biogasinstallatie waarbij biogas wordt geproduceerd, en het vrijkomende digestaat – zonder verdere bewerking – wordt afgezet als meststof of afgevoerd als afvalstof, zonder optimalisatie van nutriënten- of vezelhergebruik.”*
7. Vrijstellingsregeling (onbewerkte toepassing kleine kringloop);  
*“Toepassing van onbewerkt maaisel op of nabij het perceel waar het is vrijgekomen, zonder verdere verwerking, op grond van de vrijstellingsregeling uit het Besluit gebruik meststoffen, waarbij het maaisel dient als bodemverbeteraar binnen een kleinschalige, gesloten kringloop.”*

Naarmate een groter massapercentage van het vrijkomende maaisel hoogwaardiger wordt verwerkt, wordt dit hoger gewaardeerd. Massapercentage is hierbij de massa per verwerkingsroute/toepassing gedeeld door de totale massa. Het staat inschrijvers vrij om per jaar een ander aanbod te doen.

#### **Verwachtingen inschrijving**

De beoordeling vindt plaats aan de hand van een door Inschrijver ingediende en ondertekende invulformulier ‘Hoogwaardige verwerking maaisel’ in PDF, zoals deze door de aanbestedende dienst ter beschikking is gesteld.

#### **Te behalen score**

De score volgt automatisch uit het invulformulier.

#### **5.2.1.2 K2: Maaien maximale diameter houtige opslag**

##### **Doelstelling**

De aanbestedende dienst wil een opdrachtnemer contracteren die in staat is om houtige opslag effectief te maaien tot een zo groot mogelijke diameter, zonder dat aanvullende handmatige of specialistische bewerkingen (kap of zaagwerk) noodzakelijk zijn. De diameter betreft de dikte op maaihoogte van het omringende grasland. Een grotere maximale maaibare diameter leidt tot minder restwerkzaamheden, minder verstoring van vegetatie of fauna, en meer efficiëntie in het beheer.

##### **Verwachtingen inschrijving**

De beoordeling vindt plaats aan de hand van een door Inschrijver ingediende en ondertekende invulformulier ‘maaien maximale diameter houtige opslag’ in PDF, zoals deze door de aanbestedende dienst ter beschikking is gesteld.

##### **Te behalen score**

De score volgt automatisch uit het invulformulier.

#### **5.2.1.3 K3: Snelheid ruimen vrijkomende maaisel**

##### **Doelstelling**

De aanbestedende dienst streeft naar een beheerproces waarbij vrijkomend maaisel na uitvoering van maaierwerkzaamheden zo snel mogelijk van het maaiveld wordt verwijderd. De termijn is hierbij het aantal kalenderdagen tussen het einde van de maaiactie en het moment waarop het vrijkomend maaisel volledig is geruimd, ongeacht weersomstandigheden, met uitzondering van aantoonbare overmachtssituaties. Snelle afvoer voorkomt verrijking van

schrale vegetaties, vermindert risico op verstikking van flora en verbetert het direct waarneembare resultaat voor omwonenden en weggebruikers.

#### **Verwachtingen inschrijving**

De beoordeling vindt plaats aan de hand van een door Inschrijver ingediende en ondertekende invulformulier 'snelheid ruimen vrijkomende maaisel' in PDF, zoals deze door de aanbestedende dienst ter beschikking is gesteld.

#### **Te behalen score**

De score volgt automatisch uit het invulformulier.

#### **5.2.1.4 K4: Schoon- en Emissieloos Bouwen**

Voor de uitwerking van dit gunningscriterium en de sancties wordt verwezen naar de toelichting 'Schoon- en Emissieloos Bouwen', zie bijlage 4.

### **5.2.2 Prijscriterium**

#### **5.2.2.1 P4: Prijs**

Prijs is het bedrag in euro's (exclusief omzetbelasting) dat de inschrijver heeft ingevuld op zijn inschrijvingsbiljet als onderdeel van het bestek. De opgave van prijzen en tarieven dient te geschieden via de inschrijvingsstaat als onderdeel van het bestek. Op de formulieren mogen uitsluitend bedragen worden ingevuld op de daarvoor kennelijk bedoelde plaatsen.

Voor de op te geven prijzen/tarieven gelden de volgende voorwaarden:

- Opgegeven (eenheids)prijzen mogen niet *abnormaal laag* zijn. Bij de vaststelling of hier sprake van is neemt opdrachtgever artikel 2.116 van de Aanbestedingswet in acht;
- Alle genoemde bedragen zijn exclusief btw. Inschrijver dient alle in te vullen bedragen ook exclusief btw op te nemen;
- Het is inschrijver niet toegestaan om negatieve bedragen in te vullen;
- In de inschrijving op te nemen prijzen drukt inschrijver uit in euro's (€), prijspeil gelijk aan datum indien inschrijving;

**Let op: Bij de gunning van deze aanbesteding worden de inschrijfprijzen wel bekend gemaakt.**

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor manipulatieve inschrijvingen en/of inschrijvingen met kennelijk onredelijke verrekenprijzen ongeldig te verklaren.

- Van een manipulatieve inschrijving is sprake indien aannames van de aanbestedende dienst worden miskend en/of de gunningssystematiek wordt gemanipuleerd zodat op grond van de in het bestek neergelegde gunningssystematiek een inschrijver als eerste voor gunning in aanmerking zou komen, terwijl deze inschrijver evident niet de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan.
- Een eenheidsprijs is onredelijk als niet wordt voldaan aan het gestelde in artikel 01.01.03 lid 02 van de Standaard 2020. Als de aanbesteder vermoedt dat een eenheidsprijs onredelijk is, althans niet voldoet aan artikel 01.01.03 van de Standaard 2020, vraagt deze aan de inschrijver een schriftelijk toelichting waaruit moet blijken dat aan het bepaalde in artikel 01.01.03 van de Standaard 2020 is voldaan. Indien uit de toelichting niet genoegzaam volgt dat de inschrijving voldoet aan artikel 01.01.03 van de Standaard 2020, kan de inschrijving als ongeldig terzijde worden gelegd.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor wanneer de inschrijfprijs meer dan 10% dan de door de aanbestedende dienst begrote bedrag overschrijdt, ongeacht of de inschrijving ten gevolge van de duurzaamheidscriteria als ook andere aanleidingen overschrijdt, de meest voordelige inschrijving dan aan te duiden als onaanvaardbare inschrijving. Dan kan de aanbestedende dienst besluiten:



1. De aanbesteding te staken en opnieuw zonder wijziging aan te besteden;
2. Of de meest voordelige inschrijving te accepteren;
3. Of met de meest voordelige inschrijving die als 'onaanvaardbare' inschrijving is betiteld, een mededingingsprocedure met onderhandeling of een concurrentiegerichte dialoog te volgen als er tenminste bij de procedure alleen onaanvaardbare of onregelmatige inschrijvingen zijn ontvangen. Voorwaarde is dat de oorspronkelijke voorwaarden van de overheidsopdracht niet wezenlijk wijzigt.

De inschrijver aan wie de aanbesteder voornemens is de opdracht te gunnen, dient op verzoek daartoe een open begroting inclusief kostensoortenlijst en een .zsj van de inschrijvingsstaat aan te leveren. De open begroting dient te voldoen aan artikel 01.01.15 van deel 3 van het bestek.

## **6. Voorwaarden en rechtsmiddel**

### **6.1 Voorwaarden voor inschrijven**

#### **6.1.1 Voorwaarden**

Op de werkzaamheden zijn van toepassing de UAV 2012. Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

#### **6.1.2 Rechtsgeldige ondertekening**

De inschrijving (incl. alle invulformulieren) dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een ten tijde van ondertekening tot vertegenwoordiging bevoegde functionaris. Dit wordt gecontroleerd aan de hand van het bij de verificatie door de inschrijver te verstrekken uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel. Uit dit uittreksel – indien van toepassing in combinatie met schriftelijke volmachten – moet de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar, op het moment van indiening van de inschrijving, duidelijk blijken.

#### **6.1.3 Inschrijving conform het aanbestedingsstukken**

De inschrijver dient de inschrijving te baseren op de aanbestedingsstukken. Indien een inschrijver gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, leidt dat tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

De voertaal tijdens deze aanbesteding is de Nederlandse taal. De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Inschrijver is verplicht de voorgeschreven invulformulieren te gebruiken.

#### **6.1.4 Voorwaardelijke, onvolledige en/of ongeldige inschrijving**

Een inschrijving onder voorwaarden c.q. met voorbehouden dan wel een onvolledige en/of anderszins ongeldige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door opdrachtgever als een kennelijke omissie van ondergeschikte aard wordt aangemerkt.

#### **6.1.5 Geldigheidsduur van de inschrijving**

Inschrijver dient de inschrijving tot minimaal 90 dagen vanaf de datum van ontvangst van de inschrijving gestand te doen. Voor het specifieke geval dat er een kort geding wordt aangespannen tegen de gunningsbeslissing wordt de gestanddoeningstermijn van rechtswege verlengd tot minimaal zes weken na de onherroepelijke uitspraak in kort geding. Opdrachtgever kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan inschrijver geen aanspraak op de opdracht ontlenen.

#### **6.1.6 Voorbehouden van aanbestedende dienst**

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de gehele aanbesteding tijdelijk of definitief te stoppen en/of definitief af te breken en/of om niet tot het verlenen van de opdracht over te gaan, zonder dat dit tot enige aansprakelijkheid jegens de inschrijver leidt.

#### **6.1.7 Status informatie**

Onverminderd de overige voorbehouden als opgenomen in de aanbestedingsstukken, kunnen inschrijvers met betrekking tot de aanbesteding uitsluitend rechten ontlenen aan informatie daartoe opgenomen in de aanbestedingsstukken. Aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van informatie over de opdracht door de inschrijver verkregen via andere kanalen. Inschrijvers dienen zich, waar zij dit nodig of wenselijk achten, zelf en voor eigen rekening en risico op de hoogte te stellen van onder meer de technische aspecten, het publiekrechtelijk kader en al hetgeen zij relevant achten in verband met hun deelname aan de aanbesteding.

#### **6.1.8 Intellectueel eigendom**

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op door opdrachtgever verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbesteding, waaronder in ieder geval te begrijpen het beschrijvend document evenals de bijlagen en verstrekte toelichtingen, waaronder in ieder geval wordt begrepen het auteursrecht, berusten uitsluitend bij opdrachtgever. Dit geldt voor de gehele aanbesteding.

#### **6.1.9 Uitsluiting van inschrijvers**

Ten tijde van (i) het doen van inschrijving en (ii) gunning dient inschrijver te kunnen aantonen dat de uitsluitingsgronden ten aanzien van inschrijver geen toepassing vinden, dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen en voldoet aan de eisen uit het programma van eisen, bij gebreke waarvan inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding en geen gunning aan de desbetreffende inschrijver zal plaatsvinden.

Indien, gaande de aanbesteding, een uitsluitingsgrond op inschrijver van toepassing wordt, of indien inschrijver niet langer aan de geschiktheidseisen of eisen uit het programma van eisen voldoet, dient inschrijver dat feit onverwijld schriftelijk mede te delen aan opdrachtgever. Indien op enig moment blijkt dat inschrijver ten onrechte geen of onjuiste informatie hierover heeft verschaft, dan wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Oprachtgever is gerechtigd inschrijver van de aanbesteding uit te sluiten als deze aan de zijde van opdrachtgever betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel inschrijver zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en/of andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. Opdrachtgever zal inschrijver niet uitsluiten als inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

#### **6.1.10 Medewerking onderzoek**

Oprachtgever behoudt zich het recht voor de juistheid van de door inschrijver overgelegde verklaringen, bescheiden en gegevens, vakkundigheid en/of integriteit van inschrijver (nader) te onderzoeken. Inschrijver is verplicht volledige medewerking te verlenen aan een dergelijk (nader) onderzoek door de opdrachtgever (in elke fase van de aanbesteding en ook na verlening van de opdracht en de ondertekening van de overeenkomst).

Indien inschrijver voor de invulling van de geschiktheidseisen een beroep doet op de middelen/draagkracht/bekwaamheid van een derde, geldt deze verplichting ook voor de betreffende derde. Door indiening van het UEA verklaart de derde zich daarmee akkoord.

#### **6.1.11 Aantal malen inschrijven**

Inschrijver ((rechts)persoon, eenmanszaak of personenvennootschap) mag slechts éénmaal inschrijven, hetzij als zelfstandige inschrijver, hetzij als lid van een samenwerkingsverband.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als dezelfde partij beschouwd:

- a. Rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
- b. Rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- c. Rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Oprachtgever kan besluiten de indiening van meerdere inschrijvingen toe te staan als de betrokken naar het oordeel van opdrachtgever overtuigend aantonen dat in hun geval geen sprake is van een reëel gevaar dat zich praktijken voordoen die

de transparantie kunnen bedreigen en de mededinging tussen de inschrijvers kunnen vervalsen en meer in het algemeen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden.

Een inschrijver mag niet tevens als derde fungeren waarop in de aanbesteding door een andere inschrijver beroep wordt gedaan.

#### **6.1.12 Varianten**

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

## **6.2 Rechtsmiddel**

Indien inschrijver bezwaar heeft tegen de (motivering van de) gunningsbeslissing, dient inschrijver binnen de opschortende termijn van 20 kalenderdagen, te rekenen na verzenddatum van gunningsbeslissing door de aanbestedende dienst, een kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing.

Indien de inschrijver binnen deze opschortende termijn geen kort geding aanhangig heeft gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Den Bosch door middel van het betekenen van een dagvaarding in kort geding aan de aanbestedende dienst, betekent het dat:

- Inschrijver het recht verwerkt om tegen het verdere verloop van de procedure op te komen;
- Inschrijver zijn eventuele rechten bovendien verwerkt om ter zake in een bodemprocedure van de aanbestedende dienst bepaalde (rechts)handelingen en/of een schadevergoeding (met succes) te vorderen;
- Inschrijver geen bezwaar meer kan maken aangaande de (motivering van de) gunningsbeslissing.

In het belang van een snelle en goede voortgang verzoekt opdrachtgever iedere belanghebbende dringend om opdrachtgever tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door onder meer toezending van het exploit van de dagvaarding.

De aanbestedende dienst zal, mits zij niet (tussentijds) schriftelijk is teruggekomen op haar gunningsbeslissing, de opdracht gunnen aan de inschrijver wanneer voornoemde opschortende termijn is verstreken zonder dat er een kort geding aanhangig is gemaakt. De aanbestedende dienst behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om terug te komen op de gunningsbeslissing, indien daar aanleiding voor bestaat. Indien tijdig een kort geding tegen de gunningsbeslissing respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal de aanbestedende dienst niet eerder tot gunning overgaan dan nadat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan.



## **Invulformulier A : Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

## **Invulformulier B : Hoogwaardige verwerking maaisel**

Het invulformulier “hoogwaardige verwerking maaisel” is separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

## **Invulformulier C : Maaien maximale diameter houtige opslag**

Het invulformulier “maaien maximale diameter houtige opslag” is separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

## **Invulformulier D : Snelheid ruimen vrijkomende maaisel**

Het invulformulier “snelheid ruimen vrijkomende maaisel” is separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

## **Invulformulier E : Schoon- en Emissieloos Bouwen**

Het invulformulier Schoon- en Emissieloos Bouwen is separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

## **Bijlage 1: Concept van het bestek**

Het concept van het bestek is als bijlage separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

## **Bijlage 2: Verklaring Russische banden**

De verklaring Russische banden is separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

## **Bijlage 3: SROI beleid incl. uitvoeringsvoorwaarden**

Het SROI beleid, inclusief uitvoeringsvoorwaarden is separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

## **Bijlage 4: Schoon- en Emissieloos Bouwen**

De bijlage Schoon- en Emissieloos Bouwen is separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

## **Bijlage 5: Verslag marktconsultatie**

Het verslag marktconsultatie is separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.