

Bijlage 6 – Programma van Eisen
--

Bedrijfskleding

Gemeente 's-Hertogenbosch

<i>Europees openbare aanbesteding</i>



Datum	:	3 november 2025
-------	---	-----------------

Het overnemen en vermenigvuldigen van (delen van) dit document ten behoeve van derden is slechts geoorloofd na schriftelijke toestemming van gemeente 's-Hertogenbosch.

Inhoudsopgave

1. Algemeen	3
1.1 Aard en omvang dienstverlening	3
1.2 Wet & regelgeving	3
1.3 Communicatie	3
1.4 Bestellingen, facturatie en prijsborging	3
1.5 Beheerssysteem, Administratie & rapportage	4
1.6 Eisen aan webshop/OCI koppeling	5
1.7 Eisen aan privacy	6
1.8 Voorraad en leveringstermijn	6
1.9 Verpakkingen	7
1.10 Transport & aflevering	7
1.11 Retourbeleid	8
1.12 Klachtenprocedure	8
2. Kledingspecifieke eisen	9
2.1 Eisen gesteld aan product	9
2.2 Signaalkleding	9
2.3 Logo's	9
2.4 Labels	9
2.5 Pasvorm en draagcomfort	10
2.6 Grondstoffen	11
2.7 Kwaliteit	11
2.8 Lijst van uitgevraagde producten	12
2.9 Maatwerkproducten	12
3.2 Fit, look & feel-test	12
3.3 Overige dienstverlening	13
4. Overige bepalingen	14

1. Algemeen

In dit programma van eisen, verder aan te duiden als PvE, wordt de verwachte dienstverlening van inschrijver (hierna te noemen: Opdrachtnemer) voor de levering van Bedrijfskleding gespecificeerd. Onderdeel van dit PvE zijn de bijbehorende bijlagen of nota's van inlichtingen.

1.1 Aard en omvang dienstverlening

De door de gemeente 's-Hertogenbosch (hierna te noemen: Opdrachtgever) gevraagde dienstverlening betreft het leveren van bedrijfskleding, veiligheidsschoenen en werkhandschoenen.

Om de door Opdrachtgever gewenste kwaliteit te verkrijgen, heeft Opdrachtgever minimumeisen gesteld aan de bedrijfskleding, veiligheidsschoenen, handschoenen en de levering hiervan ten behoeve van haar medewerkers. Hieronder staat het Programma van Eisen (hierna: PvE), welke integraal onderdeel uitmaakt van de Raamovereenkomst.

1.2 Wet & regelgeving

De door de inschrijver aangeboden bedrijfskleding dient geschikt te zijn voor het doel en de werkzaamheden waarvoor zij worden aangeschaft en te voldoen aan de geldende Europese en/of Nederlandse voorschriften, normen, bepalingen, (Arbo) richtlijnen en wetten. Daarnaast dient de Bedrijfskleding te voldoen aan alle op de inschrijfdatum bekende toekomstige voorschriften, normen, bepalingen, richtlijnen en wetten. Indien de regelgeving gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst wijzigt, dient de Opdrachtnemer hierop te anticiperen en in overleg met Opdrachtgever passende alternatieven aan te bieden.

Alle bedrijfskleding, werkschoenen en handschoenen moeten voldoen aan een CE-markering conform verordening (EU) 2016/425.

Opdrachtnemer dient het certificeringscertificaat van genormeerde artikelen beschikbaar te stellen in de webshop of website.

1.3 Communicatie

Opdrachtnemer dient een vaste contactpersoon aan te wijzen voor communicatie met Opdrachtgever. Deze persoon heeft beslissingsbevoegdheid, is materiedeskundig en is op de hoogte van interne processen en procedures van zowel eigen organisatie als die van Opdrachtgever.

1.4 Bestellingen, facturatie en prijsborging

Bestellingen verlopen via de OCI-koppeling met de webshop, bestellingen kunnen het hele jaar door, op elk gewenst moment geplaatst worden door aangewezen kledingcoördinatoren. Bestellingen dienen altijd in het bestelsysteem geregistreerd te worden.

Bij een bestelling wordt minimaal geregistreerd:

- Datum bestelling
- Levertijd en verachte leverdatum
- Artikelomschrijving en nummer
- Hoeveelheid per artikel
- Kosten per artikel
- Afleverkosten
- Btw-percentages en bedrag
- Totaalbedrag per bestelling
- Afleveradres (gemeentelijke locatie)
- Besteller (kleding coördinator)
- Per artikel de naam (of personeelsnummer?) van de uiteindelijke ontvanger (kledingdrager)

Bestelsysteem van de Opdrachtnemer stuurt direct na ontvangst van de bestelling per e-mail een orderbevestiging naar de kledingcoördinatoren met daarin vermeld de verwachte afleverdatum en afleverlocatie.

Gespecificeerde facturatie (artikel, dienst, stuks en prijs) vindt per order plaats na overname en goedkeuring. De pakbon, fungeert als 'prestatiedocument'. Bij niet (rechtmatig) ondertekende lever/pakbon, is levering voor risico van de Opdrachtnemer. De Opdrachtgever kan de betreffende factuur niet betalen, indien geen 'prestatiedocument' tot stand is gekomen.

Alle leveringen worden franco geleverd,

Opdrachtnemer accepteert dat voor aanvullende en verbeterde facturen, alsmede creditnota's, dezelfde voorschriften gelden als voor de facturen, terwijl op creditnota's bovendien datum, nummer en eindbedrag van de factuur (waarop de creditnota betrekking heeft), moeten worden vermeld.

1.5 Beheerssysteem, Administratie & rapportage

Opdrachtnemer dient per medewerker en per artikel de juiste (maat)gegevens te registreren in de webshop/ portal. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de juistheid en het actueel houden van deze gegevens.

De volgende gegevens dienen inzichtelijk te zijn in de portal

- a) Personeelsgegevens van medewerker: naam, voornaam, team
- b) Maat- en artikelgegevens per medewerker: maten, artikelen en aantallen die horen bij de medewerker/functie
- c) Bestelhistorie; artikelen en aantallen die de medewerker in bezit heeft; en de mogelijkheid hierin te muteren/

De opdrachtnemer registreert en verwerkt de eerder genoemde (persoons) gegevens slechts met als doel om bestellers te kunnen informeren over voor hen bestemde leveringen of werkzaamheden. Bij de registratie en verwerking van gegevens handelt opdrachtnemer in overeenstemming met de vereisten uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Opdrachtgever draagt zorg voor het tijdig informeren van opdrachtnemer in geval er wijzigingen, hierover worden na gunning concrete afspraken gemaakt.

Opdrachtnemer brengt de opdrachtgever op de hoogte tijdens periodiek overleg:

- a) Informatie omtrent ontwikkelingen in de markt;
- b) Productinnovaties (materiaalgebruik, modellen, etc.);
- c) Producttoepassingen;
- d) Levertijden.

Opdrachtnemer verstrekt minimaal twee keer per jaar (in januari en juli en/of in overleg) digitaal (Excel) managementinformatie, uitgesplitst per afdeling en cumulatief voor De raamovereenkomst Dit betreft in elk geval minimaal de volgende gegevens:

- a) Afname per kledingartikel;
- b) Omzet in € per afdeling
- c) Bestellingen per kledingdrager;
- d) Afnameontwikkelingen productgroepen;
- e) Overzicht ruilingen per artikel;
- f) Het aantal incomplete leveringen;
- g) Het aantal te laat afgeleverde bestellingen/ artikelen met vermelding van het aantal werkdagen dat het te laat is geleverd;
- h) Het aantal retourneringen met vermelding van de belangrijkste redenen

Opdrachtnemer dient in de webshop/portal zorg te dragen voor een actueel overzicht van alle orders met de bijbehorende status. De volgende items moeten minimaal: inzichtelijk zijn:

- a) Ordernummer;
- b) Afdeling;
- c) Afleveradres
- d) Besteller (kleding coördinator)
- e) Per artikel de naam (of personeelsnummer?) van de uiteindelijke ontvanger (kledingdrager)
- f) Betreffende artikelen en aantallen;
- g) Status van levering
- h) Geplande leverdatum en werkelijke leverdatum.

Inloggegevens voor de online omgeving worden –indien nodig- per kleding coördinator/besteller aangemaakt door de opdrachtnemer. Het opnieuw verstrekken van bestaande inloggegevens, wanneer gebruiker deze niet meer weet, is de taak van de opdrachtnemer.

1.6 Eisen aan webshop/OCI koppeling

Opdrachtgever werkt met Purchase 2 Pay in ERPx van Unit4. Opdrachtnemer heeft een reeds operationele OCI (Open Catalog Interface)/Punchout-koppeling minimaal niveau 4.0 of 4.1 beschikbaar, waarbij de opdracht vanuit Opdrachtgever als XML verstuurd wordt. Alternatief voor de XML is PDF via e-mail.

Voor het uitgaande verkeer met de XML-order naar de leverancier wordt veilige https-verbinding met een 'organization validated certificate' vereist. De veilige verbinding wordt bepaald aan de hand van minimaal een status A bij de test via sslabs.com.

Opdrachtnemer conformeert zich aan (tenminste) Hoofdstuk 5 van de Technische Architectuur van de gemeente 's-Hertogenbosch. Dit document is als bijlage opgenomen bij de conceptovereenkomst.

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het up-to-date beschikbaar stellen, beveiligen en onderhouden van een gebruiksvriendelijk bestelsysteem.

De specifiek voor de opdrachtgever ingerichte webshop moet beveiligd zijn, is niet toegankelijk voor derden en is alleen te benaderen via unieke, alleen bij de bestellers bekende inlogcodes.

Opdrachtgever dient in staat te zijn om een bestelling te plaatsen via een OCI-koppeling met het bestelsysteem van opdrachtnemer. Systeem geeft aan wat op het moment van bestellen de actuele artikelvoorraad en levertijd is.

Opdrachtnemer stelt kosteloos catalogi samen (per afdeling). Deze digitale catalogi, met hierin een voor de Opdrachtgever afgebakend assortiment, dienen voorzien te zijn van kleurenfoto, omschrijving, prijs en artikelnummer per artikel. Het up-to-date houden van deze catalogi wordt door opdrachtnemer kosteloos verzorgd.

Het invoeren van personeelsdata, inclusief de maten per medewerker, wordt uitgevoerd door de opdrachtnemer. Daartoe ontvangt de opdrachtnemer na ondertekening een digitaal bestand waarin de volgende basisgegevens van de medewerkers zijn opgenomen: naam, voorletters, afdeling, team, en werklocatie (afleveradres).

Opdrachtnemer organiseert technisch onderhoud, zodanig dat de besteller daar geen hinder van ondervindt.

Opdrachtnemer informeert de contractmanager vooraf over wijzigingen binnen het online bestelsysteem.

De kledingcoördinator dient de artikelmaten te kunnen aanpassen ten opzichte van de geregistreerde maat van een medewerker; de webshop dient per medewerker minimaal de volgende basisgegevens te bevatten:

- Naam;
- Afdeling;
- Afleveradres;
- Kledingmaat per artikel;
- Het assortiment per functie/team;

De webshop dient per artikel de volgende informatie weer te kunnen geven:

- Artikelnaam en nummer;
- Foto van artikel;
- Korte omschrijving artikel met belangrijkste kenmerken;
- Materiaal, kleur en normering;
- Beschikbare maten;
- Levertijd;
- Prijs in Euro.

Van alle modellen moet in de webshop een maattabel voorhanden zijn. De maattabel moet essentiële maten bevatten; bij bovenstukken minimaal de boven breedte, ruglengte en mouwlengte; bij broeken minimaal de bandbreedte, zijlengte en binnenbeenlengte; alle maten voorzien van een redelijke tolerantie (maximaal de helft van de sprong tussen de maten). Opdrachtgever is gerechtigd op elk gewenst moment een maattabel op te vragen.

Opdrachtnemer garandeert de mogelijkheid om tijdens de looptijd van de raamovereenkomst wijzigingen in de OCI-Koppeling, portal of webshop aan te laten brengen. Wijzigingen zijn voor opdrachtgever kosteloos.

1.7 Eisen aan privacy

Er wordt een verwerkersovereenkomst afgesloten (Bijlage 10; concept verwerkersovereenkomst).

1.8 Voorraad en leveringstermijn

Opdrachtnemer dient de opslag en het beheer van de voorraad van de kleding en schoeisel op zich te nemen, indien dat nodig is om de maximale gestelde levertijd te halen. De opdrachtnemer heeft zijn voorraadbeheer dusdanig ingericht dat er voor de opdrachtgever niet de verplichting ontstaat een grote voorraad af te nemen.

Opdrachtnemer garandeert de leverbaarheid zo spoedig mogelijk (streven 5 werkdagen) met een maximum van 9 werkdagen na opdracht van aangeboden werk- en veiligheidskleding in alle standaardmaten gedurende de looptijd van de raamovereenkomst.

Voor schoenen garandeert opdrachtnemer de leverbaarheid zo spoedig mogelijk (streven naar 5 werkdagen) met een maximum van 9 werkdagen na opdracht van aangeboden schoeisel in alle standaardmaten gedurende de looptijd van de raamovereenkomst.

De levertijd gaat in op het moment dat de opdrachtgever een opdracht heeft geplaatst bij de opdrachtnemer.

Indien de levertijd van het betreffende artikel meer dan 10 werkdagen bedraagt, zorgt opdrachtnemer voor een geschikt alternatief. De contractmanager bepaalt in overleg met de kledingcoördinator of het vervangende artikel geschikt is en dient schriftelijk goedkeuring te geven voor het alternatief dat de opdrachtnemer aandraagt, voordat het betreffende artikel wordt geleverd. Alternatief is altijd minimaal gelijkwaardig en wordt voor hoogstens dezelfde prijs geleverd. Wanneer opdrachtnemer niet in staat is

een geschikt alternatief te leveren, is opdrachtgever gemachtigd een alternatief bij een andere kledingleverancier te zoeken. In dit geval zijn meerkosten voor rekening van de opdrachtnemer.

Opdrachtnemer garandeert de leverbaarheid van maatforcé artikelen (specials) zo spoedig mogelijk met een maximum van 8 weken na afpassen en opmeten van betreffende medewerker(s). Het verstellen van de standaard artikelen (inkorten mouwen/broekspijpen) vallen hier niet onder.

Opdrachtgever eist dat de levertijdbetrouwbaarheid van alle orders minimaal 95% is. De opdrachtnemer verklaart zich akkoord met dit percentage.

Opdrachtgever heeft aan het einde van de looptijd van de raamovereenkomst geen afnameverplichting voor de resterende voorraad. Wel zullen Opdrachtgever en Opdrachtnemer voor het einde van de looptijd in overleg treden over de eventuele restant voorraad van artikelen met logo en/of op maat gemaakte specials.

1.9 Verpakkingen

De opdrachtnemer is verantwoordelijk dat de te leveren artikelen deugdelijk verpakt zijn conform de meest actuele EU-Verpakkingsrichtlijn of het Convenant Verpakkingen III.

De te leveren artikelen dienen zodanig verpakt en geleverd te worden dat de inhoud niet kan beschadigen.

Opdrachtnemer dient zoveel mogelijk gebruik te maken van hergebruikt en /of gerecycled materiaal voor verpakkingen.

Opdrachtnemer dient de te leveren artikelen per medewerker te verpakken, zodanig dat de naam van de medewerker duidelijk zichtbaar is op de verpakking. De pakketten mogen in één verpakking verzonden worden naar het afleveradres.

1.10 Transport & aflevering

Afleveradressen zijn:

- Afvalstoffendienst Titaniumlaan 1, 5221 CJ 's-Hertogenbosch 08.30 - 17.00 uur
- B&P Poeldonkweg 1, 5216 JX 's-Hertogenbosch 07.30- 16.00 uur
- MV Wolvenhoek 1, 5211 HH 's-Hertogenbosch 07.30 - 17.00 uur (milieuzone)

De kledingstukken moeten bij aflevering een net uiterlijk hebben. Gladgestreken en netjes opgevouwen), zonder kreukels of valse plooiën, schoon, zonder vlekken of geuren. Tevens zonder overtollige (losse) draden en/of zichtbare rafelranden bij naden of zomen.

De voertuigen die opdrachtnemer inzet voldoen minimaal aan Euro 6-norm. Deze eis geldt ook indien inschrijver het vervoer uitbesteed aan een andere partij.

Vanaf 1 Maart 2025 geldt in de binnenstad van 's-Hertogenbosch een zero-emissie zone voor vrachtwagens en bestelauto's. Uniforme landelijke uitgangspunten helpen overheden en bedrijfsleven om ervoor te zorgen dat er vanaf 2025 alleen nog maar duurzame en efficiënte bestel- en vrachtauto's de stad in komen. [Zero-emissiezone - Gemeente 's-Hertogenbosch](#)

Opdrachtnemer dient een pakbon in de verpakking toe te voegen met daarop de volgende gegevens:

- Naam en afdeling; van de uiteindelijke ontvanger (kledingdrager)
- Naam kledingcoördinator
- Geleverde artikelen en aantallen, inclusief artikelnummers;

- Backorders en verwachte levertijd.

1.11 Retourbeleid

Opdrachtnemer accepteert ruilingen binnen een periode van 1 maand mits het:

- Onbeschadigd is;
- Voorzien is van maat/merklabeis (mogen los zijn geweest);
- Ongebruikt is.

De ingenomen artikelen worden door de opdrachtnemer terug op voorraad genomen en uitgeleverd bij een volgende bestelling van dit artikel. De volledige aanschafprijs wordt gecrediteerd aan opdrachtgever.

Opdrachtnemer draagt zorg voor de transportkosten

Hierbij wordt getracht om retourzendingen mee terug te geven op de momenten dat er een bestelling geleverd wordt.

1.12 Klachtenprocedure

Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor een adequate klachtenregistratie.

Opdrachtnemer stuurt per ommegaande (binnen 24 uur) een bevestiging van de ontvangst van de klacht en geeft daarbij de termijn aan waarbinnen de klacht wordt afgehandeld.

Opdrachtnemer koppelt de voortgang van de klachtafhandeling terug aan de contractmanager met een regelmaat die past bij de klacht en in ieder geval wekelijks.

Opdrachtnemer koppelt de klachten en afhandeling terug aan de contractmanager van de gemeente. Het is aan opdrachtgever om te bepalen wat een klacht is. Onderstaande voorvallen gelden in ieder geval als klacht; deze lijst is nadrukkelijk niet uitputtend:

- Artikel haalt minimaal aantal wasbeurten als gedefinieerd in artikelspecificatie niet;
- Leveringstijd wordt niet gehaald;
- Afwijkende maatvoering;
- Geleverd artikel wijkt - ongeacht de aard van de afwijking - af van het bestelde artikel; bedrukking laat los.

Contractmanager van de gemeente ontvangt per kwartaal een klachtenrapportage, die tenminste het volgende bevat:

- Een nauwkeurige omschrijving van het probleem en/of de klacht;
- De datum van het constateren;
- De wijze van ontstaan;
- Wie bij het probleem of klacht betrokken zijn;
- De geschatte oplossingsduur;
- De status van de klachtafhandeling.

2. Kledingspecifieke eisen

2.1 Eisen gesteld aan product

Verwerkte materialen, garens, fournituren en logo's dienen geschikt te zijn voor het gebruiksdoel, te voldoen aan gestelde veiligheidseisen en bestand te zijn tegen genoemde wijze van gebruik en reiniging. Pasvorm en draagcomfort tijdens de uit te voeren werkzaamheden worden wegens zwaar mee in de beoordeling. In bijlage 4 van de artikelen staan de vereiste EN-normen per artikel vermeld.

De artikelen dienen zoveel mogelijk 'standaard' artikelen te zijn d.w.z. modellen, materialen en fournituren die reeds bestaan of ontwikkeld zijn en uit voorraad leverbaar zijn.

2.2 Signaalkleding

Bij de signaalkleding dient de combinatie van boven- en onderkleding (bv. broek en shirt/polo/trui/jas/etc) altijd te voldoen aan EN-ISO-20471 klasse 3. Ivm het weerkaatsen van reflectiestrepen in de voorruit van de voertuigen bevinden de reflectiestrepen zich niet over de schouders, m.u.v. de regenjas en veiligheidsvest. Zie afbeeldingen van het huidig pakket in bijlage 4 van het prijzenblad.

In verband met het draagcomfort dienen gesegmenteerde reflectiestrepen gebruikt te worden.

2.3 Logo's

Opdrachtnemer dient het kledingpakket te voorzien van logo's. In bijlage 4 artikelenlijst, wordt per artikel aangegeven op welke plaats de logo's aangebracht dienen te worden. Het aanbrengen van de logo's mag geen beschadiging met zich meebrengen aan de kleding. Kwaliteit van de logo's dient zodanig te zijn dat deze gedurende de levensduur van het kledingstuk niet vervagen of losraken

Opdrachtnemer dient diverse logo's aan te bieden. Iedere afdeling heeft zijn eigen logo, deze kunnen variëren van één tot drie kleuren

Alle kledingstukken dienen bij aflevering voorzien te zijn van één of meerdere logo's met een gezamenlijke oppervlakte van circa 135 cm², bij een ruglogo en circa 22 cm² bij een borstlogo, per kledingstuk. Uitzonderingen daarop zijn aangegeven in de artikelen. Opdrachtgever zal, na definitieve gunning, per kledingstuktype eenduidige instructies, middels afbeeldingen, geven m.b.t. de plaatsing van de logo's. Afwijkingen daarop worden niet geaccepteerd. De opgebrachte logo's dienen minimaal dezelfde wascondities te kunnen hebben als het kledingstuk waarop zij zijn aangebracht, alsmede dezelfde gestelde levensduur.

Het produceren van een proefexemplaar per logo vormt onderdeel van de implementatie van de raamovereenkomst. De opdrachtgever levert .eps-bestanden aan van logo's.

Merkmaken en -logo's van kleding zijn niet zichtbaar rondom de borst en rugzijde. Voor PBM's en schoeisel is dit niet van toepassing.

2.4 Labels

Alle kledingstukken dienen te zijn voorzien van labels met: maat, veiligheidsklasse, wasinstructie onderhoudsinstructies en samenstelling.

De opdrachtgever wil de mogelijkheid bieden aan de medewerkers om hun werkkleding achter te laten op de zaak om door een externe partij te laten wassen. Het gaat dan om de kleding die mogelijk

besmet is met biologische agentia. Deze kleding zal dan ook voorzien moeten kunnen worden van een label met de naam van de drager.

Labels mogen geen irritatie veroorzaken door plaatsing of materiaal.

Etiketten mogen op geen enkele wijze irritatie opwekken bij de drager, door loshangen of scherpe randen. Een label mag niet hinderlijk groot zijn. Zij mogen niet vervagen (door gebruik of in de was) gedurende de gestelde levensduur.

Oprachtnemer dient een wasinstructie aan te leveren voor elk kledingstuk dat verstrekt wordt aan de medewerkers. Hierin dient een omschrijving opgenomen te zijn van de toe te passen reinigingsmogelijkheden, waaronder wassen, stomen, waterafstotende behandeling, appreteren, ontvlecken, persen, etc.

Alle kleding moet voorzien zijn van een duidelijk leesbare maataanduiding (MA) Daarbij moeten jassen (alle soorten), bodywarmers en overals voorzien zijn van een degelijke ophanglus in de nek.

Uitritsvoeringen (bij wintermodellen) moeten ook voorzien zijn van een maataanduiding MA in de nek. Samenstellingsetiketten en wasvoorschriften moeten duidelijk leesbaar zijn. Zij moeten bevestigd zijn in de linkerzijnaad.

Etiketten bij broeken moeten mee gestikt zijn tussen de broeksband. Certificeringsetiketten moeten zich bevinden op een duidelijke zichtbare plaats aan de binnenzijde van het kledingstuk.

2.5 Pasvorm en draagcomfort

Oprachtnemer garandeert dat alle medewerkers ongeacht hun geslacht, maat of lichaamsbouw volgens de eisen en specificaties die in onderhavig prijzenblad zijn gesteld, door hem kunnen worden voorzien van de benodigde artikelen.

De opdrachtnemer garandeert dat zijn maatvoering consistent is gedurende de gehele looptijd van de raamovereenkomst, inclusief mogelijke verlengingen, zodat de medewerkers benodigde vervangingen kunnen bestellen middels opgave van naam, artikel en aantal.

Wanneer maatvoering onverhoopt toch wijzigt stelt opdrachtnemer de opdrachtgever direct schriftelijk op de hoogte. Mogelijke passessies als gevolg van deze wijziging vinden plaats op locatie van de opdrachtgever en zijn voor rekening van opdrachtnemer.

De pasvorm dient comfortabel te zijn en dient zodanig te zijn dat deze geschikt is voor de werkzaamheden van de medewerkers. Zie bijlage 9: werk- en dragersomschrijving voor de diverse functies.

De kleding dient voldoende vochtregulerend te zijn. Bij warm weer dient transpiratie goed opgenomen en afgevoerd te worden. De ervaringen met 100% polyester zijn hierbij niet altijd positief. Daarom in de uitvraag ook artikelen met combinatie polyester/katoen. De opdrachtgever mag hier ook een andere combinatie voor aanbieden, bijv. Polyester/katoen/elasthaan. Mits dit voldoet aan de beleving van de medewerkers van Opdrachtgever dat de vochtregulatie gelijkwaardig of beter is. De inschrijver vult in het prijzenblad het merk, model en stofsamenstelling (bijv. 65% polyester en 35% katoen) in van het kledingstuk dat aangeboden wordt.

Het kledingpakket is er ook op gericht dat onze medewerkers zich in de wintermaanden kunnen kleden tegen de kou door verschillende lagen, zo kunnen zij zich gedurende de werkdag snel aanpassen aan stijgende of dalende temperaturen. Uiteraard willen we de optie/keuze om een dikke winterjas (Parka met bijv. uitritsbare binnenvoering) ook behouden voor onze medewerkers.

De medewerker dient vrij te kunnen bewegen om zijn of haar werkzaamheden veilig te kunnen uitvoeren en mag geen gevaar opleveren.

Geen gebruik van verschillende richtingen van één soort stof in een kledingstuk dit in verband met verschillen na het wassen en de pasvorm.

Opdrachtnemer is in staat maatforcé artikelen te maken tegen een marktconform tarief.

2.6 Grondstoffen

Er worden eisen gesteld aan grondstoffen. De NEN-EN normen zijn in veel gevallen daarop van toepassing. De specificaties geven de eisen aan waaraan de grondstoffen moeten voldoen. Alternatieven zijn mogelijk, maar op de andere eigenschappen mogen geen concessies worden gedaan. Echtheden (kleur-, was-, zweet-, wrijfethoden) van alle grondstoffen dienen goed te zijn. Kleurechtheid, bestand tegen (machinaal) wassen, zonder dat de eigenschappen verloren gaan, waarbij redelijkheid en billijkheid in acht genomen moet worden.

Goede was- en krimpeigenschappen (ook bij gecombineerde stoffen), bestand tegen pilling, bestand tegen slijt- en glansplekken, zoals de binnenzijden van de broek, elleboog en zitvlak.

Breisels en weefsels dienen een regelmatig uiterlijk te hebben er mogen geen losse steken in voorkomen. Weeffouten mogen niet voorkomen. In de materialen geen gaten en/of vlekken.

De hoeveelheden schadelijke stoffen in de te leveren artikelen overschrijden niet de limietwaarden, zoals opgenomen in het Öeko-Tex 100 label (ontleend aan criteriadocument Pianoo 'Milieucriteria voor het maatschappelijk verantwoord inkopen van Bedrijfskleding').

Alle kleding met normeringen en certificering dient minimaal bestand te zijn tegen minmaal aantal keer wassen conform de voorschriften. (bijvoorbeeld 50 wasbeurten zoals in de labels van de kleding is opgenomen). Het minimaal aantal wasbeurten (conform de wasvoorschriften) dient in de prijzentabel vermeld te worden.

Opdrachtnemer heeft gedurende de looptijd van de raamovereenkomst een proactieve houding in het verduurzamen van het kledingpakket, met name op het gebied van circulair. Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat hij gedurende de looptijd van de raamovereenkomst voorstellen doet die leiden tot verdere verduurzaming van het kledingpakket/dienstverlening.

2.7 Kwaliteit

Opdrachtnemer is bereid en in staat, om op verzoek van de opdrachtgever alle voor handen zijnde testrapporten te overleggen die bevestigen dat de door opdrachtnemer aan te bieden producten voldoen aan de genoemde specificaties, zoals bv. krimp, scheurweerstand, wasbaarheid, reksterkte.

Opdrachtnemer zal bij onduidelijkheid of onenigheid betreffende bedrijfskleding en/of de overlegde testrapporten op haar kosten de betreffende materialen/kleding laten testen bij de TÜV. Indien de drager of opdrachtgever aansprakelijk is voor veroorzaakte fouten, zullen deze testkosten vergoed worden door de opdrachtgever.

Opdrachtnemer heeft van de te leveren werk- en veiligheidskleding en schoeisel, de technische handleidingen, gebruiks- en onderhoudsvoorschriften (waaronder wasvoorschriften) in de Nederlandse taal beschikbaar voor de opdrachtgever.

Naden moeten deugdelijk zijn aan- en afgehecht. Alle onderdelen moeten werken c.q. bruikbaar zijn, en mogen niet na kortstondig (korter dan voorgeschreven levensduur) gebruik kapot en/of losgaan. Denk daarbij aan gebruik van zakken, drukknopen, knopen, ritssluitingen, etc.

2.8 Lijst van uitgevraagde producten

De opdrachtnemer is, gedurende de totale looptijd van de raamovereenkomst, verantwoordelijk voor het leveren van de artikelen conform de specificaties zoals vermeld in het prijzenblad, bijlage 4.

Het is de opdrachtnemer niet toegestaan om gedurende de looptijd van de raamovereenkomst eenzijdig wijzigingen aan te brengen in het aangeboden assortiment. Wanneer de opdrachtnemer door overmacht toch genoodzaakt is wijzigingen in het assortiment door te voeren, stelt opdrachtnemer direct opdrachtgever (contractmanager) op de hoogte. Opdrachtgever (contractmanager) dient altijd vooraf schriftelijk goedkeuring te geven voor aanpassing(en) en/of wijziging(en) in de artikelenlijst voordat deze aanpassingen of wijzigingen worden doorgevoerd en artikelen worden geleverd.

Mogelijke passessies als gevolg van wijzigingen in de artikelenlijst en/of in het assortiment vinden plaats op locatie van opdrachtgever en zijn voor rekening van de opdrachtnemer.

2.9 Maatwerkproducten

Maatwerk dient beperkt te worden. Standaard verstelkosten (inkorten/innemen van mouwen/broekspijpen) vallen hier niet onder. Uitgangspunt is dat voor max. 2-5% van de afgenomen bedrijfskleding als maatforcé (specials) geleverd moet kunnen worden. Hieronder vallen de niet standaard maten en artikelen die veel verstelkosten hebben om passend te maken voor de medewerker.

Opdrachtnemer dient te zorgen dat na verstelwerkzaamheden de eventuele toepasbare normeringen nog altijd van kracht zijn.

3.0 Overig

3.1 Inschrijving

Inschrijver levert een digitale productcatalogus aan waarin de aangeboden artikelen staan afgebeeld en beschreven (op volgorde van de artikelnummers volgens de artikellijst). Hieruit blijkt dat deze voldoen aan de minimale eisen zoals beschreven in de artikellijst.

Opdrachtnemer levert, na gunning, alle door de opdrachtgever te bestellen artikelen tegen de geoffreerde nettoprijzen per artikel, die opdrachtnemer heeft opgenomen in het prijzenblad

3.2 Fit, look & feel-test

Inschrijver zal voor de fit, look & feel-test de in de offerte aangeboden definitieve materialen inzetten. De bandbreedte van de materialen is bepaald in de artikelenlijst. Afwijkingen worden alleen geaccepteerd met een sluitende onderbouwing. Inschrijver verklaart dat de kwalitatieve specificaties van de aangeboden kleding en de kleding in de fit, look and feel-test overeenkomen met de daadwerkelijke leveringen. V

Opdrachtnemer stelt in het geval van voortschrijdend inzicht en/of nieuwe technische ontwikkelingen op het gebied van of kleding c.q. stoffen of werkzaamheden gedurende 20 werkdagen, kosteloos 2 profexemplaren van kleding en schoenen beschikbaar voor een proeffest. Opdrachtgever zal hier maximaal vijf maal per jaar gebruik van maken.

Proefexemplaren van nieuwe artikelen met aantoonbaar circulaire cyclus worden vergoed.

Tijdens de passessie worden de maten per medewerker door een vakkundig persoon opgemeten en bepaald welke maat per artikel moet worden gehanteerd. Dit geldt voor het gehele pakket waaruit de medewerker kan kiezen.

Oprachtnemer verwerkt de gegevens en zorgt dat de maatgegevens ook in het online bestelsysteem beschikbaar worden.

Oprachtnemer is in staat om binnen 5 werkdagen te voldoen aan een oproep om een kledinggebruiker af te passen/aan te meten.

Voor het passen dient de opdrachtnemer gebruik te maken van actuele pasartikelen van alle artikelen waaruit de medewerker kan kiezen. De kosten van de pasartikelen zijn voor de opdrachtnemer.

Oprachtnemer organiseert bij aanvang van de raamovereenkomst een initiële passessie voor alle relevante medewerkers van de opdrachtgever. Het personeelsbestand kan fluctueren. Deze passessie dient plaats te vinden op de eigen werklocatie van de medewerkers. Deze locaties bevinden zich binnen de gemeente 's-Hertogenbosch.

Voor passessies gelden de locaties gemeentewerf en afvalstoffendienst. Daar geldt momenteel geen zero emissie zone voor verkeer.

Oprachtnemer stelt passets ter beschikking voor de opdrachtgever per afleverlocatie. Een passet bevat van elk kledingstuk elke (standaard)maat.

3.3 Overige dienstverlening

3.3.1 Vermaken en repareren

Oprachtnemer dient kleding te kunnen vermaken en te repareren, zoals bijvoorbeeld het inkorten van een broek, of het vervangen van een kapotte rits. De vermakeningen mogen niet ten koste gaan van de veiligheidsnormen waaraan het originele artikel voldoet.

3.3.2 Uitgifte kleding

Het is voor de opdrachtgeven nog niet duidelijk hoe in de nabije toekomst de uitgifte van de kleding geregeld gaat worden. De opdrachtnemer zal betrokken worden bij het uitwerken van de verschillende opties zoals uitgifte op basis van budget per medewerker, op punten of op een andere wijze die medewerkers in staat stelt om hun eigen pakket samen te stellen en te beheren.

3.3.3 Wassen kleding

De opdrachtgever wil de mogelijkheid bieden aan de medewerkers om hun werkkleding achter te laten op de zaak om door een externe partij te laten wassen. Het gaat dan om de kleding die mogelijk besmet is met biologische agentia. Hoe dit precies ingeregeld gaat worden is nog niet bekend. De opdrachtnemer dient wél de mogelijkheid te hebben om dit aan te bieden.

De overalls afkomstig uit de werkplaats en het depot gevaarlijk afval worden momenteel al gewassen door een externe wasserij. Ook deze overalls zullen dan in het geheel meegenomen worden. Alle kleding die gewassen moet worden dient te worden voorzien van een naamlabel (naam medewerker óf naam afdeling). Bij het wassen dient de kleding wekelijks opgehaald te worden en binnen 5 werkdagen weer gewassen geretourneerd te worden, ongeacht het aantal stuks. Een wastarief per kledingstuk is wenselijk. In dit tarief zit het wassen, het halen en het retourneren.

3.3.4. Recycling oude kleding

Oude werkkleding dient door de opdrachtnemer ingenomen te worden voor recycling. Werkkleding met logo's van de opdrachtgever mogen niet hergebruikt worden tenzij alle kenmerken van de opdrachtgever volledig verwijderd zijn.

De werkkleding dient volledig gerecycled te worden. De aangeboden oude werkkleding is gewassen en vrij van gevaarlijke stoffen en ernstige vervuiling (bijv. olie/vetvlekken). Er zijn verder géén verplichtingen voor de opdrachtnemer om bijvoorbeeld producten gemaakt van de oude kleding af te nemen.

4. Overige bepalingen

Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat wijzigingen in de samenstelling van een kledingpakket van een groep op elk moment kunnen worden doorgevoerd.

Opdrachtnemer garandeert dat alle aan te bieden (onderdelen van) werk- en veiligheidskleding en schoenen nieuw zijn.